

**\*\*\*\*\*职业学院**  
**大数据与会计（比亚迪数智化订单班）**  
**专业人才培养方案**

| 方案执笔人 | 二级学院<br>初审负责人 | 教务处<br>审核负责人 | 学术委员会届次            | 党委会               |
|-------|---------------|--------------|--------------------|-------------------|
| ***   | **            | **           | 第 届 次<br>学术委员会审议通过 | 2025 年 次<br>党委会审定 |

**一、专业名称及代码**

专业名称：大数据与会计

专业代码：530302

**二、入学要求**

普通高中毕业生/中等职业学校毕业生

**三、修业年限**

三年

**四、职业面向、工作任务及职业能力**

**（一）毕业生职业面向及工作任务分析**

大数据与会计专业毕业生就业面向外贸行业及各类企事业单位、代理记账机构、财务共享服务中心、财务软件服务机构、新型财务大数据中心等，主要从事出纳、会计核算、税务管理、财务信息化咨询、数据分析及其他相关的工作。  
具体工作岗位如下（见表一）：

表一 大数据与会计专业(比亚迪数智化订单班)毕业生职业面向、工作任务及职业能力分解表

| 职业面向      | 工作任务                                                        | 职业能力                               |
|-----------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 出纳        | 银行账户的开立、使用与管理                                               | 款项及有价证券的收付与管理                      |
|           | 库存现金的收付与保管                                                  |                                    |
|           | 银行结算业务的办理                                                   |                                    |
|           | 现金、银行存款日记账的登记                                               |                                    |
|           | 有价证券、票据及印章的管理                                               |                                    |
| 会计核算与成本管理 | 企业经营环境、采用的会计政策和账务处理流程认知                                     | 企业一般经济业务的分析与处理；产品成本的计算与分析          |
|           | 建账、初始化设置                                                    |                                    |
|           | 日常经济业务原始凭证识别、填制和审核；记账凭证的填制和审核、会计账簿的登记                       |                                    |
|           | 编制成本费用计划，进行要素费用的归集与分配，计算产品成本，编制成本费用报表，进行成本分析                |                                    |
|           | 会计报表的编制                                                     |                                    |
|           | 会计档案的整理与归档                                                  |                                    |
| 财税应用      | 办理税务登记、购买发票                                                 | 税款计算与纳税申报；对经济活动差错纠正；筹资、投资、收益、预算的管理 |
|           | 一般纳税人资格的认证                                                  |                                    |
|           | 发票的管理，包括取得、认证、开具、保管                                         |                                    |
|           | 计算企业应缴的各种税款                                                 |                                    |
|           | 抄税、填制纳税申报表及相关附表                                             |                                    |
|           | 正确申报和缴纳税款                                                   |                                    |
|           | 财务预算的编制与执行，筹资、投资决策，财务状况分析，经营成果分析                            |                                    |
|           | 对日常会计处理进行审核监督，对企业的采购、生产、销售、分配等活动进行日常审核和监督                   |                                    |
| 信息化应用     | 掌握所使用的会计软件对本人设定的功能和操作方法；掌握全部会计科目编码、经费项目编码和与本单位有关的业务编码及其编制方法 | 利用信息化软件进行日常账务处理；提供信息化软件相关咨询服务      |
|           | 执行系统管理员给定的操作权限，不得擅自越权操作                                     |                                    |
|           | 按操作规程的具体要求操作财务软件                                            |                                    |
|           | 根据审核无误的原始凭证和其他会计资料，负责完成数据的输入工作                              |                                    |

|        |                                                     |                              |
|--------|-----------------------------------------------------|------------------------------|
| 财务数据分析 | 按照会计制度规定，全面负责财务报告（月报、季报、年报等）的编制工作                   | 掌握数据分析挖掘方法，具有较强的数据敏感度和逻辑分析能力 |
|        | 对装有数据的磁性介质会计档案资料，要按有关规定妥善保管，并做好防磁、防潮、防尘、防火、防盗等重要工作  |                              |
|        | 各类财务数据的整理工作<br>应用相关技术方法，进行数据深度分析、挖掘<br>财务大数据分析报告的撰写 |                              |

## （二）就业岗位及职业能力分析

表二 大数据与会计专业(比亚迪数智化订单班)学生就业岗位分析表

| 序号 | 就业岗位   | 岗位核心能力与要求                                                                                                                                                               | 与核心能力对应的课程                                                                        | 相关证书要求                                 |
|----|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1  | 出纳岗位   | 1、办理现金收付和银行结算业务<br>2、登记现金及银行存款日记账<br>3、月末与会计和银行对账                                                                                                                       | 1、基础会计<br>2、初级经济法<br>3、初级会计实务                                                     | 初级会计师证书                                |
| 2  | 会计核算岗位 | 1、识别原始凭证、分析和判断经济业务的内容<br>2、采用手工和电算化方式独立完成建账、填制和审核会计凭证、汇总和试算平衡、登记账簿、结账、对账、编制报表、凭证装订等会计核算工作<br>3、按照国家税收法规及其他相关政策正确计算并缴纳各种税费<br>4、结合各种产品、劳务和企业经营管理的特点，正确计算产品和劳务的成本，并编制成本报表 | 1、基础会计<br>2、初级会计实务<br>3、成本与管理会计<br>4、业财一体信息化应用<br>5、初级经济法<br>6、会计手工实训<br>7、会计分岗实训 | 1、业财一体信息化证书<br>2、初级会计师证书<br>3、成本控制证书   |
| 3  | 会计管理岗位 | 1、参与企业会计制度等规章制度修订<br>2、按照会计规范整理和保管会计档案，保障会计信息的完整性和可验证性<br>3、按照会计规范要求录用、培训、考核会计人员<br>4、运用财务软件帮助企业实现信息化管理<br>5、业务流程设计，机器人流程自动化部署实施                                        | 1、初级会计实务<br>2、初级经济法<br>3、业财一体信息化应用<br>4、财务机器人应用(RPA)                              | 1、财务共享服务证书<br>2、初级会计师证书<br>3、财务机器人应用证书 |

|   |                      |                                                                                                                       |                                                                            |                       |
|---|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 4 | <b>财税管理<br/>岗位</b>   | 1、理解企业财务管理的理念、方法<br>2、理解各种筹集资金渠道和方式的优缺点<br>3、理解企业资产营运的基本原则和存在的风险<br>4、能够准确计算企业应缴的各种税款<br>5、能够正确填制纳税申报表及相关附表并进行申报和缴纳税款 | 1、成本与管理会计<br>2、初级经济法<br>3、财务管理<br>4、纳税实务<br>5、智能财税<br>6、会计手工实训<br>7、会计分岗实训 | 1、智能财税证书<br>2、初级会计师证书 |
| 5 | <b>数据分析<br/>专员岗位</b> | 1、具备数据统计及分析理论基础<br>2、能够熟练使用基本的数据处理工具<br>3、熟悉财务分析的指标体系<br>4、财务数据可视化设计与实现<br>5、能够完成财务大数据分析报告                            | 1、数据分析基础<br>2、大数据基础<br>3、数据库基础<br>4、财务大数据分析<br>5、财务共享服务实务                  | 1、财税融合大数据投融资分析证书      |

## 五、培养目标与培养规格

### （一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的职业适应能力和可持续发展的能力；掌握会计相关专业知识和技术技能，具有大数据思维，具备财务数据处理、分析和应用能力，能从事财务会计核算和管理会计决策的高素质技能型人才。

### （二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达以下要求。

#### 1. 素养

（1）坚定拥护中国共产党领导，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，始终践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情怀和中华民族自豪感；

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、诚实守信、精益求精，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

(3) 具有创新思维和财务风险管理意识；

(4) 具有自我管理能力和职业生涯发展意识；

(5) 具有健康体魄、健全人格、心理健康，具有良好的行为习惯；

(6) 具有良好的职业形象和职业素养。

## 2. 知识

(1) 初步理解马克思列宁主义毛泽东思想基本原理、邓小平有中国特色的社会主义理论及三个代表科学发展观，学习掌握习近平新时代中国特色社会主义思想；

(2) 具备大专水平的文化基础知识并具备一定的自己学习能力；

(3) 掌握经济管理相关基础理论知识；

(4) 掌握财务会计、成本核算、纳税申报、财务管理等专业基本原理和基本理论知识；

(5) 掌握会计手工账及信息化处理流程和方法；

(6) 掌握计算机、互联网、大数据、人工智能、云计算基础知识；

(7) 掌握与本专业相关的在实际工作中所必须掌握的市场营销、企业管理、财政金融、经济法等基本知识。

### 3. 能力

#### 专业方面：

- (1) 掌握企业单位的基本经济业务的会计操作流程，具有较强的核算能力、监督管理能力；
- (2) 掌握专业的基本业务技能，如钞票鉴别、会计凭证审核与登记、计算机操作等；
- (3) 具备基本业务操作能力，主要包括申报纳税、填制支票、汇票等；
- (4) 财务风险感知能力；
- (5) 具有电子影像及电子档案系统的操作能力；
- (6) 具有撰写财务与成本分析报告的能力，能应用大数据技术进行业务财务数据收集、清洗、整理、挖掘和可视化输出；

#### 方法方面：

- (1) 解决实际问题的能力；
- (2) 具有独立搜集、处理信息、独立获取知识的能力；
- (3) 具有自主学习能力；
- (4) 法律法规、行业标准的执行能力；
- (5) 评估总结工作结果的能力

#### 能力方面：

- (1) 团队协作的能力；
- (2) 交流与协商的能力；
- (3) 较好的语言表达能力；

(4) 善于建立公共关系的能力;

(5) 较好的社交礼仪。

## 六、课程设置及要求

本部分内容主要包括公共基础课程和专业核心课程。

### (一) 公共基础课程

公共基础课程旨在提高全体学员政治素质、身体素质和心理素质。

#### 1. 思想道德与法治 (56 学时)

《思想道德与法治》是高校思想政治理论课改革的第一门课程，是大学生的一门必修课。通过本门课程的学习，学生能够运用马克思主义的基本立场、观点和方法，以正确的人生观、价值观、道德观和法制观教育为基本内容，在理论与实践结合的基础上，引导学生践行社会主义核心价值观，培养良好的思想道德素质和法律素质，为逐渐成长为全面发展的社会主义事业的合格建设者和可靠接班人，打下坚实的思想道德修养与法律修养的基础。

#### 2. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 (72 学时)

本门课程系统讲述了毛泽东思想及其历史地位、新民主主义革命和社会主义改造理论；总结了社会主义建设道路初步探索的理论成果；讲述了邓小平理论、三个代表思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地

位；全面系统的介绍中国特色社会主义理论体系。帮助学生历史的、辩证的、全面的看待中国的历史和发展。

### 3. 综合英语（128 学时）

综合英语课是通过对精选的规范的语言教材的讲解，传授系统的英语语音、语法、词汇、篇章结构等基础知识；同时对学生进行严格的英语听说读写等基本技能的综合训练。在精讲多练的原则下，着重培养学生实际运用英语的能力。帮助学生掌握基本的英语交流技能和简单的听写技能。

### 4. 计算机文化基础（56 学时）

通过本门课程的学习和训练，使学生具备利用计算机进行信息的获取、处理和传递及应用的基本操作技能。具体掌握计算机系统组成、安全使用方法；掌握一定的操作系统知识；掌握办公软件基本使用；掌握网络基础知识，提高学生信息素质和计算机文化意识。

### 5. 体育与健康（136 学时）

体育与健康课程是大学生以身体练习为主要手段，通过合理的教学和科学的锻炼过程，达到增强体质、增进健康和提高体育素养目标。社会人员结合自己的兴趣爱好、工作需要，在完成必修项目上进行针对性选择，激发运动兴趣树立终身体育的意识。

### 6. 职业指导与就业规划（28 学时）

通过本课程的教学，学生了解职业发展的阶段特点；较



为清晰地认识自己的特性，职业的特性以及社会环境；了解就业形势与政策法规；掌握基本的高校毕业生市场、劳动力市场、人力资源市场的信息，相关的职业分类知识，并能为自己做好初步的职业规划。

#### 7. 创业基础（36 学时）

本课程旨在通过创业教育教学，使学生掌握创业的基础知识和基本理论，熟悉创业的基本流程和基本方法，了解创业的法律法规和相关政策，激发学生的创业意识，提高学生的社会责任感、创新精神和创业能力，促进学生创业就业和全面发展。

#### 8. 心理健康教育（36 学时）

本课程根据学生生理、心理发展特点，应用有关心理教育方法和手段，培养学生良好的心理素质，促进学生身心全面和谐发展和素质全面提高的教育活动。

通过本课程的学习，能够了解心理发展机制、特点及规律，掌握形成良好心理素质和健全人格的理论与方法。特别针对社会人员，能够正确的对待工作和生活中出现的问题和困难，提高自身应用心理学原理解决实际问题的能力，促进身心健康。

#### 9. 形势与政策（48 学时）

形势与政策教育是高校思想政治理论课的重要组成部分，是高等学校思想政治理论课的必修课，是一公共基础

课，是对学生进行形势与政策教育的主渠道和主阵地，在大学生思想政治教育中担负着重要使命，基本任务是通过适时地进行形势政策、世界政治经济与国际关系基本知识的教育，帮助学生开阔视野，及时了解和正确对待国内外重大时事，使大学生在改革开放的环境下有坚定的立场、有较强的分析能力和适应能力。

## **（二）专业核心（技能）课程**

### **1. 基础会计（56 学时）**

本课程主要阐述会计的基本概述和记账的基本原则。课程内容包括会计概述、会计恒等式和账户、复式记账、主要经济业务核算、会计凭证、会计账簿、财产清查、财务会计报告等。

### **2. 初级经济法（56 学时）**

本课程主要介绍会计法律制度、税收征管法律制度、增值税法律制度、消费税法律制度、关税法律制度、个人所得税法律制度、企业所得税法律制度等。

### **3. 初级会计实务（72 学时）**

本课程是专业核心课程，同时也是助理会计师职称考试的课程之一，主要介绍财务会计的概念框架，包括财务会计的特点、前提、要素、信息质量要求、确认、计量、记录和报告的基本原理等，企业资产、负债、所有者权益的增减变动，记录和反映营业收入的取得、费用的发生和归属，以及

收益的形成和分配，定期以财务报告的形式报告企业的财务状况、经营成果和现金流量等会计信息。

#### 4. 成本与管理会计（72 学时）

本课程主要介绍成本及管理会计的基本理论、基本内容和基本方法，为现代企业内部经营管理问题的有效解决提供相关信息。具体主要包括：企业成本核算的品种法、分批法、分步法，本量利分析，作业成本核算，全面预算管理，短期经营决策，平衡积分卡，长期投资决策以及业绩考核等方面的知识，学生通过基本理论与方法的学习，并结合案例的解剖，能够掌握成本与管理会计的完整知识体系，学会运用这些方法解决企业经营现实问题。

#### 5. 业财一体信息化应用（68 学时）

通过本课程的学习，让学生了解企业业务与财务的内在有机联系，理解业务流、资金流和信息流之间的关系，掌握企业会计信息系统处理的规范操作，培养学生信息技术能力和素养，为以后从事企业会计业务信息化处理奠定基础，本课程为 1+x 证书课证融通课程，课程学习结束后可参加 1+x 业财一体信息化技能等级证书相关考试并获取证书。

#### 6. 纳税实务（68 学时）

本课程主要介绍从事会计相关岗位所必需的税务登记、税金计算、纳税申报、税款缴纳、会计处理等相关的税收知识和技能。其主要内容包括：税务登记、账证管理、增值税

纳税申报实务、消费税纳税申报实务、企业所得税纳税申报实务、个税纳税申报实务、关税纳税申报实务和其他税种纳税申报实务。

#### 7. 大数据技术在财务中的应用（68 学时）

本课程围绕资金结算、成本费用、财报分析、综合案例四大模块阶梯式实践体系，对接财务数据分析岗职业能力需求，融入岗课赛证融通育人理念，助力学生达成从职业技能达标到综合能力优秀的阶段式提升。课程从Excel到Power BI的工具进阶、数据导入清洗、度量值编写等项目切入，完成数据采集、清洗、建模、指标构建等基础任务；通过报表排版与可视化、资金回收专项业务等项目，开展异常处理、可视呈现等任务；依托报表计算、呈现与分析项目，完成数据校验修正、多维度财报解读等任务，全方位培养学生运用PowerBI挖掘财报数据价值、输出专业分析报告的能力，最终成长为适配数字化财务岗位的复合型技术技能人才。

#### 8. 财务管理（68 学时）

本课程主要介绍现代财务管理的基本理论和方法及其具体应用。其主要内容包括：财务管理目标、财务环境、资金的时间价值与风险价值、筹资决策、投资决策、股利分配决策、营运资金管理等等。

#### 9. 外贸会计（72 学时）

本课程主要介绍外贸会计的基本理论知识、外贸进出口业务、外贸税金业务的会计核算等内容，提供了从事外贸企业会计工作的必备知识和技能。学好本课程是学生毕业后成为合格外贸会计工作者的基本保证。

## 10. 国际金融（36 课时）

本课程主要介绍国际收支、国际汇兑、国际结算、国际货币体系等基础内容，重点掌握国际收支和国际汇兑，加深对外贸会计课程中的国际支付结算内容的理解。

## 11. 财务大数据分析（72 学时）

本课程将报告编写能力的培养融入到财务分析教学体系中，并在财务分析教学中融入智能分析功能，提高分析效率，拓宽分析维度，增加分析技能。主要内容包括：包含财务报告分析、财务效率分析以及财务综合分析与评价。以上市公司公共披露财报数据为基础，通过财务大数据分析平台获取财务数据，并依据智能报告样本编写分析报告，其完整的智能财务分析报告将作为学生的毕业设计作品呈现。

## 12. 智能财税（72 学时）

本课程对标智能财税工作领域和岗位群，以业票财税融一体化为核心牵引，以岗位能力为基础，以技能训练为内容，以智能化平台为载体，完成票据管理、记账审核、纳税申报、企业设立等真实业务，并集成工商服务业务、人力资源与社会保障业务、证照服务业务、政策咨询服务，形成中小微型企业代理服务、企业管家与大中型企业财税外包并举的智能财税社会共享服务生态。

# 七、教学进程总体安排

## （一）课程设置计划

表三 大数据与会计（比亚迪数智化订单班）专业课程教学计划表

|     |   |     |     |                |    |      |      |                  |   |   |
|-----|---|-----|-----|----------------|----|------|------|------------------|---|---|
| 专业： |   |     |     | 大数据与会计专业（2024） |    |      |      | 编制日期：<br>2025. 5 |   |   |
| 课程  | 序 | 课程代 | 课程名 | 学时             | 学分 | 学时分配 | 教学周数 | 考                | 考 | 课 |

| 类别   | 号 | 码  | 称       |                      |    | 理论 | 实践 | 第一学年 |                    | 第二学年 |    | 第三学年 |    | 试学期           | 试方式 | 程类型 |
|------|---|----|---------|----------------------|----|----|----|------|--------------------|------|----|------|----|---------------|-----|-----|
|      |   |    |         |                      |    | 教学 | 教学 | 20   | 20                 | 20   | 20 | 20   | 20 |               |     |     |
| 必修课程 |   | 1  | MY20002 | 思想道德与法治              | 56 | 3  | 42 | 14   | 4                  |      |    |      |    | 1             | 考试  | B   |
|      |   | 2  | MY20001 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 72 | 4  | 54 | 18   | 4                  |      |    |      |    | 2             | 考试  | B   |
|      |   | 3  | GJ20401 | 综合英语（1）              | 56 | 4  | 28 | 28   | 4                  |      |    |      |    | 1             | 考试  | B   |
|      |   | 4  | GJ20402 | 综合英语（2）              | 72 | 4  | 36 | 36   | 4                  |      |    |      |    | 2             | 考试  | B   |
|      |   | 5  | XX20001 | 计算机文化基础              | 56 | 4  | 28 | 28   | 4                  |      |    |      |    | 1             | 考试  | B   |
|      |   | 6  | WL20434 | 体育与健康（1）             | 28 | 2  |    | 28   | 2                  |      |    |      |    | 1             | 考试  | C   |
|      |   | 7  | WL20435 | 体育与健康（2）             | 36 | 2  |    | 36   | 2                  |      |    |      |    | 2             | 考试  | C   |
|      |   | 8  | WL20436 | 体育与健康（3）             | 36 | 2  |    | 36   |                    | 2    |    |      |    | 3             | 考试  | C   |
|      |   | 9  | WL20437 | 体育与健康（4）             | 36 | 2  |    | 36   |                    |      | 2  |      |    | 4             | 考试  | C   |
|      |   | 10 | CY20001 | 职业规划与就业指导            | 28 | 2  | 14 | 14   | 2                  |      |    |      |    | 1             | 考试  | B   |
|      |   | 11 | CY20002 | 创业基础                 | 36 | 2  | 18 | 18   | 2                  |      |    |      |    | 2             | 考试  | B   |
|      |   | 12 | MY20003 | 心理健康教育               | 36 | 2  | 0  | 36   | 2                  |      |    |      |    | 2             | 考试  | A   |
|      |   | 13 | MY20004 | 形势与政策（上）             | 48 | 1  | 48 | 0    | 1/3/5 学期 8 课时，集中授课 |      |    |      |    | 1.<br>3.<br>5 | 考查  | A   |
|      |   | 14 | MY20005 | 形势与政策（下）             |    |    |    |      | 2/4/6 学期 8 课时，集中授课 |      |    |      |    | 2.<br>4.<br>6 | 考查  | A   |

|  |        |    |         |              |     |    |     |     |    |    |    |    |   |   |    |   |
|--|--------|----|---------|--------------|-----|----|-----|-----|----|----|----|----|---|---|----|---|
|  |        | 15 | WL20550 | 美育           | 36  | 2  | 34  | 2   |    | 2  |    |    |   | 2 | 考查 | B |
|  |        | 小计 |         |              | 632 | 36 | 302 | 330 | 16 | 16 | 2  | 2  | 0 | 0 |    |   |
|  | 专业基础模块 | 1  | CJ20068 | 基础会计         | 56  | 4  | 42  | 14  | 4  |    |    |    |   | 1 | 考试 | B |
|  |        | 2  | CJ20001 | 初级经济法        | 56  | 4  | 28  | 28  | 4  |    |    |    |   | 1 | 考试 | B |
|  |        | 3  | CJ20054 | 财务机器人应用与开发   | 68  | 4  | 34  | 34  |    |    | 4  |    |   | 3 | 考试 | B |
|  |        | 4  | CJ20010 | 纳税实务         | 68  | 4  | 34  | 34  |    |    | 4  |    |   | 3 | 考试 | B |
|  |        | 5  | CJ20078 | 业财一体信息化应用    | 68  | 4  | 16  | 52  |    |    | 4  |    |   | 3 | 考试 | B |
|  |        | 6  | CJ20057 | 国际金融         | 36  | 2  | 18  | 18  |    |    |    | 2  |   | 4 | 考查 | B |
|  |        | 小计 |         |              | 352 | 22 | 172 | 180 | 8  | 0  | 12 | 2  | 0 | 0 |    |   |
|  | 专业核心模块 | 1  | CJ20071 | 初级会计实务       | 72  | 4  | 54  | 18  |    | 4  |    |    |   | 2 | 考试 | B |
|  |        | 2  | CJ20087 | 成本与管理会计      | 72  | 4  | 54  | 18  |    | 4  |    |    |   | 2 | 考试 | B |
|  |        | 3  | CJ0090  | 大数据技术在财务中的应用 | 68  | 4  | 52  | 16  |    |    | 4  |    |   | 3 | 考试 | B |
|  |        | 4  | CJ20089 | 财务大数据分析      | 72  | 4  | 36  | 36  |    |    |    | 4  |   | 4 | 考试 | B |
|  |        | 5  | CJ20088 | 智能财税         | 72  | 4  | 54  | 18  |    |    |    | 4  |   | 4 | 考试 | B |
|  |        | 6  | CJ20014 | 外贸会计         | 72  | 4  | 18  | 54  |    |    |    | 4  |   | 4 | 考试 | B |
|  |        | 小计 |         |              | 428 | 24 | 268 | 160 | 0  | 8  | 4  | 12 | 0 | 0 |    |   |
|  | 综合实践模块 | 1  | JW20005 | 国防教育（集中军训）   | 148 | 4  | 36  | 112 | 2周 |    |    |    |   | 1 | 考查 | C |
|  |        | 2  | CJ20090 | 会计手工实训       | 36  | 2  |     | 36  |    | 2  |    |    |   | 2 | 考查 | C |
|  |        | 3  | CJ20091 | 会计分岗实训       | 34  | 2  |     | 34  |    |    | 2  |    |   | 3 | 考查 | C |
|  |        | 4  | JW20001 | 劳动专题教育必修课    | 30  | 2  |     | 30  |    |    | 1周 |    |   | 3 | 考查 | C |

|             |       |    |         |                         |     |    |     |     |        |   |        |        |         |         |        |   |
|-------------|-------|----|---------|-------------------------|-----|----|-----|-----|--------|---|--------|--------|---------|---------|--------|---|
|             |       |    |         | 与校内<br>公益服<br>务劳动<br>实践 |     |    |     |     |        |   |        |        |         |         |        |   |
|             |       | 5  | JW20002 | 社会劳<br>动实践              | 32  | 2  |     | 32  | 2<br>天 |   | 2<br>天 |        |         | 1.<br>3 | 考<br>查 | C |
|             |       | 6  | CJ20065 | 综合实<br>训（T+<br>云平台）     | 72  | 4  |     | 72  |        |   | 4      |        |         | 4       | 考<br>查 | C |
|             |       | 7  | JW20004 | 顶岗实<br>习                | 540 | 18 |     | 540 |        |   |        | 6<br>周 | 14<br>周 | 5、<br>6 | 考<br>查 | C |
|             |       | 8  | JW20003 | 毕业实<br>践报告              | 72  | 4  |     | 72  |        |   |        | 2<br>周 |         | 5       | 考<br>查 | C |
|             |       | 小计 |         |                         | 964 | 38 | 36  | 928 | 0      | 2 | 2      | 4      | 8       |         |        |   |
| 选<br>修<br>课 | 专业选修课 | 1  | CJ20074 | Excel 在<br>财务中的<br>应用   | 68  | 4  | 34  | 34  |        |   | 4      |        |         | 3       | 考<br>查 | B |
|             |       | 2  | CJ20092 | 数据库<br>基础               | 68  | 4  | 34  | 34  |        |   | 4      |        |         | 3       | 考<br>查 | B |
|             |       | 3  | CJ20093 | 财务机<br>器人应用<br>(RPA)    | 72  | 4  | 36  | 36  |        |   |        | 4      |         | 4       | 考<br>查 | B |
|             |       | 4  | CJ0058  | ERP 企业<br>经营模<br>拟沙盘    | 72  | 4  | 36  | 36  |        |   |        | 4      |         | 4       | 考<br>查 | B |
|             |       | 5  | CJ20094 | 管理学<br>原理               | 40  | 3  | 40  | 0   |        |   |        | 4      |         | 5       | 考<br>查 | A |
|             |       | 6  | CJ20095 | 经济学<br>原理               | 40  | 3  | 40  | 0   |        |   |        | 4      |         | 5       | 考<br>查 | A |
|             |       | 7  | CJ20096 | 金融学<br>原理               | 20  | 2  | 20  | 0   |        |   |        | 2      |         | 5       | 考<br>查 | A |
|             |       | 8  | CJ20097 | 审计基<br>础                | 20  | 2  | 20  | 0   |        |   |        | 2      |         | 5       | 考<br>查 | A |
|             |       | 小计 |         |                         | 200 | 13 | 130 | 70  | 0      | 0 | 4      | 4      | 6       |         |        |   |
|             | 公共选修课 | 1  | CJ20098 | 高等数<br>学                | 28  | 2  | 28  | 0   | 2      |   |        |        |         | 1       | 考<br>查 | B |
|             |       | 2  | CJ20099 | 经济数<br>学                | 28  | 2  | 28  | 0   | 2      |   |        |        |         | 1       | 考<br>查 | B |
|             |       | 3  | CJ20100 | 数据分<br>析基础              | 36  | 2  | 36  | 0   |        | 2 |        |        |         | 2       | 考<br>查 | B |
|             |       | 4  | CJ20101 | 统计基<br>础                | 36  | 2  | 36  | 0   |        | 2 |        |        |         | 2       | 考<br>查 | B |



|    |  |    |         |            |      |     |     |      |    |    |    |    |    |  |   |    |   |
|----|--|----|---------|------------|------|-----|-----|------|----|----|----|----|----|--|---|----|---|
|    |  | 5  | CJ20102 | 会计思维       | 34   | 2   | 20  | 14   |    |    | 2  |    |    |  | 3 | 考查 | B |
|    |  | 6  | CJ0211  | 个人理财       | 34   | 2   | 20  | 14   |    |    | 2  |    |    |  | 3 | 考查 | B |
|    |  | 7  | CJ20103 | 财务共享服务实务   | 36   | 2   | 0   | 36   |    |    |    | 2  |    |  | 4 | 考查 | B |
|    |  | 8  | CJ20104 | 政府与非盈利组织会计 | 36   | 2   | 0   | 36   |    |    |    | 2  |    |  | 4 | 考查 | B |
|    |  | 小计 |         |            | 134  | 8   | 84  | 50   | 2  | 2  | 2  | 2  | 0  |  |   |    |   |
| 总计 |  |    |         |            | 2710 | 141 | 992 | 1718 | 26 | 28 | 26 | 26 | 14 |  |   |    |   |

说明：

1. 每学期 20 周，其中第一学期两周集中军训，每学期两周学生自主学习或社会实践。选修课可设限定选修课。
2. 打\*号课程由讲座、班会、讨论、竞赛等形式完成，不记入总课时。
3. 第一学期集中安排 2 周的军训，第三学期安排 1 周的劳育课；毕业设计为 2 周，每周 30 学时，该学期课内教学学时要扣除相应周次数的学时数。

## （二）各类课程学时分配

表四 大数据与会计（比亚迪数智化订单班）专业理论与实践教学学时表

| 项目      |                     | 学时数  | 占总学时的比例 | 备注 |
|---------|---------------------|------|---------|----|
| 理论教学学时数 |                     | 992  | 37%     |    |
| 实践教学学时数 | 实践、实验课学时数           | 1034 | 63%     |    |
|         | 综合实训、毕业设计（论文）、毕业实习等 | 684  |         |    |
|         | 合计                  | 1718 |         |    |
| 总学时     |                     | 2710 | 100%    |    |

表五 大数据与会计（比亚迪数智化订单班）专业学时表

| 课程类别 | 课程模块   | 课程门数 | 学时数  | 所占比例 |
|------|--------|------|------|------|
| 必修   | 公共基础模块 | 15   | 632  | 23%  |
|      | 专业基础模块 | 6    | 352  | 13%  |
|      | 专业核心模块 | 6    | 428  | 16%  |
|      | 综合实践模块 | 8    | 964  | 36%  |
| 选修   | 专业选修模块 | 4    | 200  | 7%   |
|      | 公共选修模块 | 4    | 134  | 5%   |
| 合计   |        | 39   | 2710 | 100% |

## 八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

### （一）师资队伍

1. 专业一专业课教师需为会计专业或其他相关经济专业毕业；
2. 企业经历一需具有相关企业三年及三年以上工作经历或者在会计等相关行业取得中级以上职称者；
3. 学历及技术职称一研究生（或在读）以上者，取得教师资格，助教以上职称（含助教）；
4. 工作态度一爱岗敬业、乐于奉献；
5. 实践能力一要求核心课程教师，每学年到企业实习，实习期不得少于 15 天。
6. 辅导职业技能证书考试的老师需具备相应培训证书。

## （二）教学设施

1. 校内辅导需要具备标准化教室、拥有教学相关软件和专业机房，能够满足集中授课、实习实训和 1+X 认证考试需要。

2. 校外实训基地能满足学生认岗、跟岗和顶岗学习的需要。具有相应的实习工具和实习保护措施。

## （三）教学资源

1. 教材选用以国家规划教材为主，兼顾专业自编教材。同时与合作企业可以联合开发相关实习实训材料，满足教学需求。

2. 建设和引入优秀的教学资源，鼓励学生自主学习和实践，完成一定的学习任务，培养相应的自主学习能力。

3. 增强实践教学，加强实训软件的运用和管理。

## （四）教学特色

1. 以“岗位导向”校企合作设计现行的人才培养方案充分考虑大数据与会计专业及相应就业岗位要求，以“岗位导向”校企合作制定现行的人才培养方案，在进行就业岗位分析，明确岗位职责、岗位素质与技能要求的前提下，结合专业技术标准制定岗位能力标准，构建课程体系，制定人才培养方案。人才培养方案的制定采用动态管理，在实施过程中不断总结，不断完善。

2. 引入与专科层次相适应的职业资格标准，制定专业核

心课程标准，实现“双证书”制度

根据人才培养方案，引入初级会计师及相关职业技能等级证书等级标准，依据行业从业资格标准制定专业核心课程的课程标准，将其融入教学内容，使毕业生毕业时同时取得一门专业技术资格证书（初级会计师证书或职业技能证书）和“毕业证”，实现“双证书”。

3. 以工学结合为切入点，切实加强与实践基地的深度合作

与用友新道财务软件服务机构、代理记账机构、会计事务所等实习基地达成协议，合作共建“厂中校”合作模式，由实习基地单位为学生提供会计实践操作知识、企业文化、财务风险等方面的培训。采用识岗和顶岗实习相结合的模式，深化校企合作。

4. 推行“理实一体，基于工作过程”的教学模式

依据工作岗位设计课程，以就业为导向，树立“以学生为中心，以能力为本位，全面提高学生的综合素质”的教学理念，切实做好“课程理论教学与课程模拟实训相结合，校内综合模拟实训与校外顶岗实习相结合”的教学模式，培养学生的职业素养与职业能力。在理论教学中以项目为导向，小组讨论教学方法为主。在实践教学中，采用仿真化教学手段，利用校内仿真实习平台，使学生在“做”中掌握专业知识的具体应用，大力推行任务导向、项目驱动教学模式，全

面提高学生的职业素质和职业能力。

#### 5. 以能力考核为中心，改革课程考核方式

建立“以能力考核为中心，注重过程兼顾结果”的考核模式，在大学英语、计算机基础等公共课程中尝试考证。

#### 6. 结合大数据技术，加强大数据的财务分析

大数据技术发展，使传统会计行业升级转型。通过大数据、人工智能等信息技术的运用，为数字经济时代企业发展提供可靠的信息。

### （五）学习评价

1. 完成课程的学习，通过教师面授和自学资源库等形式，经过过程性考核和终结性考核，修满学分。

2. 完成规定的实践教学，参加认岗、跟岗和顶岗实习，完成职业技能提升。

3. 参加资格证书考试，获取相应的资格证书。

### （六）质量管理

严格学习的过程管理，加强学生学习指导和监督；鼓励和辅导学生参加考级考证，积累知识；加强校企合作，完善实践教学，提升学习岗位适应能力。

## 九、毕业要求

### （一）学生毕业应达到的学分要求

总学分达到 141 分，其中必须包含：教学计划要求的必修课学分 121 分，选修课学分 21 分。

## （二）学分转换

1. 根据学校《\*\*\*\*\*职业学院学分制实施办法(试行)》规定，可予以相应认定。

2. 根据系部专业特色和生源特点，提倡学生自考课程进行相应的课程学分替换，具体替换细则另行规定。

## （三）职业技能考核要求

1. 鼓励学生获得英语 B 级证书、计算机一级证书及一项专业资格证书（如：初级会计师证书），如果专业资格证书取消或变更，以变更为主。英语证书考虑其英语水平可替代。

2. 落实职业技能证书考试。适合大数据与会计专业的职业技能等级证书有：智能财税、业财一体化、财务共享、财务机器人、业财税成本管控等。鼓励学生获取多项资格证书如：初级会计师、初级审计师、理财规划师、创新创业等类别证书。以上职业技能证书及例举的各项资格证书均可作为专业资格证书达到毕业要求。

3. 学生在企业顶岗实习，取得定岗定级资格，等同于资格证书。

4. 证书学分转换及技能竞赛成绩认定依据教务处相关文件执行。

# 大数据与会计专业人才（比亚迪数智化订单班）

## 培养方案修订审核表

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |          |               |           |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|---------------|-----------|--------|
| 专业名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 大数据与会计 | 适用<br>年级 | 2024 级<br>订单班 | 所属院系      | ****学院 |
| 本教学计划<br>制定人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ****   |          | 修订完<br>成时间    | 2025年 6 月 |        |
| <p>修订情况说明</p> <p>本次修订严格遵照教务处人才培养方案修订管理办法，根据教职成《教育部关于印发职业教育专业目录（2021年）的通知》和《职业教育国家教学标准（2025年修订）》，深刻领会和融入职教20条相关精神，充分考虑现阶段学生特点，融入国家专业标准、创新创业等元素，结合企业真实业务需求，做如下修订：</p> <p>1.专业名称调整：</p> <p>根据《新专业目录》，专业名称调整为：大数据与会计。</p> <p>2.专业课程调整：</p> <p>（1）新增课程有：</p> <p>必修课：大数据技术在财务中的应用、智能财税、会计分岗实训</p> <p>选修课：数据库基础、财务机器人应用与开发、经济数学、数据分析基础、会计思维、财务共享服务实务、政府与非盈利组织会计</p> <p>（2）调整课程有：将原有的成本会计、管理会计两门课程调整成一门课程，即《成本与管理会计》；将原有的财务报表分析课程内容升级调整为《财务大数据分析》。</p> <p>（3）减少课程有：</p> <p>必修课：会计基本技能、国际贸易实务、中级会计实务</p> <p>选修课：商务礼仪、电子商务、市场营销、演讲与口才、幸福心理学、时间管理、情绪管理、徽州文化</p> <p>3.调整顶岗实习课时由400 课时调整为560 课时。</p> <p style="text-align: right;">学院签章（盖章）：****学院</p> <p style="text-align: right;">2025年 6 月 25 日</p> |        |          |               |           |        |