

安徽国际商务职业学院

党务工作专业人才培养方案（三年制）

方案执笔人	二级学院初审负责人	教务处审核负责人	通过方案会议名称	党委会
陈娟	龚红庆	孙正军	二届十一次学术委员会	2022 年 15 次党委会审定

一、专业名称及代码

专业大类及代码：公共管理与服务大类（5901）

专 业 类及代码：党务工作（590102）

专业名称：党务工作

专业代码：590102

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

以 3 年为主，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

（一）职业面向

表一 职业面向一览表

专业大类(专业类)及代码	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别(或技术领域)
公共管理与服务大类（5901）	中国共产党机关、国家机构、群众团体、社会团队和其他成员组织	行政业务办理人员、行政事务处理人员	行政办事员、社区事务员、机要员、秘书等。

（二）主要岗位（群）描述

表二 党务专业毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程
1	党务工作	党务秘书	1.常用党务文书写作和处理能力； 2.党政事务处理和管理能力； 3.会议筹备、组织、协调、服务能力； 4.党务接待工作能力。 5.电话沟通能力。	《党务工作理论与实务》、《党政公文写作》、《中国共产党党内法规解析》、《《办公自动化》、《人际沟通与技巧》等。
2	思政教育工作	思政教育工作者	1.政策文件资料整理能力； 2.会议筹备、组织、协调、服务能力； 3.人际交往和沟通能力。	《马克思主义基本原理》、《习近平新时代中国特色社会主义思想》、《宪法学》、《人际沟通与技巧》、《党务秘书学》等。
3	档案管理	档案管理员	1.党务信息搜集、整理、分析能力； 2.党务档案管理能力； 3.党务人事档案的管理能力。	《党务档案管理》、《行政管理学》、《会议运营与服务管理》等。
4	办公文员	办公文员	1.人际交往沟通能力； 2.资料管理能力； 3.党务文书写作能力。	《党务秘书学》、《人际沟通与技巧》、《办公自动化》、《党务档案管理》、《党政公文写作》等。
5	新媒体宣传	新媒体策划宣传人员	1.文字写作能力； 2.计算机使用能力； 3.新媒体运用能力。	《党政公文写作》、《计算机应用基础》、《办公自动化》、《新闻摄影摄像实务》、《新媒体运营与管理》等。

（三）相关职业证书

表三 相关职业证书

序号	职业技能等级证书	颁证单位
1	普通话等级证书	全国普通话测试中心
2	计算机等级考试	安徽省教育厅

五、培养目标及规格

（一）培养目标

本专业致力培养具备良好政治素养、人文底蕴、职业道德、创新意识且能适应新时代党务工作要求的专门人才。用习近平新时代中国特色社会主义思想铸魂育人，引导学生培养“四个意识”、坚定“四个自信”，践行“两个维护”，厚植学生家国情怀，实现德智体美劳全面发展，树立为共产主义事业奋斗终身的远大理想；培养学生运用马克思主义观点和方法分析解决问题的能力、适应党务工作要求的调查研究、语言表达、信息化工具运用、组织协调、应急处理、终身学习等能力；学懂并掌握适应党务工作要求的会务组织、公文写作处理、档案管理、人际交往、新媒体运用等基本专业知识。学生能够胜任党政机关、企事业单位、乡镇社区等部门党务工作岗位要求，努力成为适应新时代要求的高素质党务工作专业技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求。

1. 素质

（1）以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，拥护党的基本路线、热爱社会主义祖国、热爱中国共产党，培养并坚定“四个意识”、“四个自信”，践行“两个维护”，拥有正确的世界观、人生观和价值观，具备良好的社会公德和责任感。

（2）马克思主义理论基础较为扎实，综合文化素质较

高；具备全面的党务专业知识、通识知识；具有良好的审美素养以及较广阔的文化视野。

（3）遵循并践行社会道德准则和行为规范，具有良好的党务工作职业道德和职业素养；养成爱岗敬业、诚实守信、勤奋严谨、谦逊保密、忠诚奉献的职业道德和精神；具备耐心细致的工作态度、精益求精的工匠精神和团队合作意识。

（4）身体心理素养能达到《国家学生体质健康标准》，具备良好的健身和卫生习惯，掌握基本运动理论知识和若干体育技能；拥有健康的体魄、健全的心理和人格。

2. 知识

（1）掌握党务工作专业必需的党的基本理论、方针政策等基础知识，拥有工作岗位需要的法律法规知识、自然社会科学知识，具备较高的综合文化素养。

（2）掌握党务工作专业必备的文书基础知识，包括应用文书写作的基本方法、文书的制发等。

（3）掌握党务工作专业必备的计算机应用基础知识，熟练使用现代办公设备。

（4）掌握人际沟通方面的基础知识，能遵守党务工作专业的职业行为规范，塑造良好职业形象。

（5）掌握党务信息处理与档案管理的基础知识，并能较好地完成相应工作。

（6）掌握互联网技术在党务工作中应用的基础知识，具备新媒体党务写作运营的实践能力。

3. 能力

（1）具备党务办公室事务处理和管理能力，养成较强

的党务活动组织策划能力。

（2）具备常用的党务文书拟写、处理能力，具备党务信息搜集、整理、分析及档案管理的能力。

（3）具备常用的党务办公软件应用、现代办公自动化设备使用与维护的能力。

（4）具备较强的语言表达能力、心理调适能力和社会适应能力。

（5）具备良好的人沟通能力和团队协作能力，能够较好地运用礼仪规范开展工作。

（6）具备较强的计算机应用能力、新媒体写作和运营能力，熟练掌握运用互联网技术并能及时跟踪新技术的发展。

（7）具备危机处理能力、终身自学能力和开拓创新能力等。

六、课程设置及要求

（一）公共基础课程

1. 公共必修课

本专业开设《思想道德与法治》、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》、《形势与政策》、《体育与健康》《心理健康教育》、《职业规划与就业指导》、《综合英语》、《信息技术》、《创业基础》、《美育》11 门公共基础必修课程。

（1）思想道德与法治(56 学时、4 学分)

本课程旨在针对大学生成长过程中面临的思想和法治问题，开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道

德观及法治观教育，引导大学生提升思想道德素质和法治素养，努力成长为德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

（2）毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论(36学时、2 学分)

本课程旨在帮助大学生准确把握马克思主义中国化进程中形成的理论成果，深刻认识中国共产党领导人民进行的革命、建设、改革的历史进程、历史变革、历史成就，系统把握马克思主义中国化理论成果所蕴含的马克思主义立场、观点和方法，坚定“四个自信”、提高思想理论水平、推进知行合一，引导学生自觉投身中华民族伟大复兴的实践中。

（3）习近平新时代中国特色社会主义思想概论(54 学时、3 学分)

本课程旨在引导学生从整体上把握马克思主义中国化的最新理论成果，系统学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想的基本内容、理论体系、时代价值与历史意义，引导学生进一步坚定“四个自信”，增强“四个意识”，做到“两个维护”，自觉投身到建设新时代中国特色社会主义的伟大历史进程中。

（4）综合英语(128 学时、8 学分)

本课程旨在通过对精选的规范的语言教材的讲解，传授系统的英语语音、语法、词汇、篇章结构等基础知识；同时对学生进行严格的英语听说读写译等基本技能综合训练。在精讲多练的原则下，着重培养学生实际运用英语的能力，帮助学生掌握基本的英语交流技能。

（5）信息技术(72 学时、4 学分)

本课程旨在帮助学生认识信息技术对人类生产、生活的重要作用，了解现代社会信息技术发展趋势，理解信息社会特征并遵循信息社会规范；使学生掌握常用的工具软件和信息化办公技术，了解大数据、人工智能、区块链等新兴信息技术，能在日常生活、学习和工作中综合运用信息技术解决问题；使学生拥有团队意识和职业精神，具备独立思考和主动探究能力，为学生职业能力的持续发展奠定基础。

（6）体育与健康(136 学时、8 学分)

本课程旨在引导学生学习与掌握各项体育运动技能，帮助学生掌握体育与健康基本知识，提高学生身体素质、心理素质、社会适应能力，具备良好的道德品质。要求每位学生能掌握 1-2 项运动技术，养成终身锻炼的良好习惯，促进身心的全面健康发展，为投身社会建设打下坚实基础。

（7）职业规划与就业指导(36 学时、2 学分)

本课程旨在帮助学生认识自我、了解职业、设定职业规划目标，学习掌握简历撰写和面试技巧，并引导学生做好职业规划、求职准备，从而帮助学生实现高质量就业。

（8）创业基础(36 学时、2 学分)

本课程旨在帮助学生了解创新创业的相关基础知识、树立创新思维、培养自主创业能力，促进学生建立丰富完整的创业知识储备库，树立正确择业观、就业观与创业观，逐步培养大学生创新创业思维，锻造大学生吃苦耐劳、诚实守信、合作共赢的创新创业精神。

（9）心理健康教育(28 学时、2 学分)

本课程旨在帮助学生明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，掌握并应用心理健康知识，培养自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力，切实提高心理素质，促进学生自我全面发展。

（10）形势与政策(48 学时、1 学分)

本课程旨在帮助大学生正确认识新时代国内外形势，深刻领会党的十八大以来党和国家事业取得的历史性成就、发生的历史性变革、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生准确理解党的基本理论、基本路线、基本方略，认清历史使命、肩负时代责任。

（11）美育(36 学时、2 学分)

本课程旨在全面推进学生素质教育，以提升审美素养为核心目的，开展具体的作品赏析与审美实践，积极引导學生参与审美实践，提升学生良好的人文素质，有效推进学生“五育并举”。

2. 公共选修课

本专业开设《中华优秀传统文化》、《普通话水平测试实训教程》、《口才艺术与社交礼仪》、《社会心理学》、《经济法》、《美学原理》6 门公共基础选修课程。

（1）中华优秀传统文化(36 学时、2 学分)

本课程旨在帮助学生通过学习中华优秀传统文化，感受并体悟中华优秀传统文化的魅力，引导学生在新时代传承中华优秀传统文化，增强对中华优秀传统文化的认同，提升文化自信，厚植家国情怀，在投身中国梦的伟大实践中实现人生价值。

（2）普通话水平测试实训教程(36 学时、2 学分)

本课程旨在培养学生适应岗位需求的标准语言表达能力，通过现行国家普通话水平测试流程，整合基础理论知识，引导学生“精讲多练”，帮助学生“能说会道”，提升学生的综合职业技能。

（3）口才艺术与社交礼仪(72 学时、4 学分)

本课程旨在通过基本理论和实际技巧的学习，使学生了解社交礼仪的基本常识，提高学生的实际社交能力以及语言表达能力，提升自身修养、人格魅力和文化内涵，适应不同的生活场景、工作环境的人际交际需要。

（4）社会心理学(72 学时、4 学分)

本课程旨在通过研究人的思想、感觉和行为的社会情境力量，帮助学生增强社会认知和自我认知，理解个人和社会相互性作用的内在机理，并引导学生将所学课程知识应用到生活、学习、工作等多领域。

（5）经济法(36 学时、2 学分)

本课程旨在介绍经济法的基本理论、基本知识、基本技能，同时培养学生综合素质和实践能力。通过本课程学习，对非法学专业学生学习和掌握经济法知识有着重要的意义。

（6）美学原理(36 学时、2 学分)

本课程旨在通过深入剖析审美意识组织结构与运动的规律，最终达到对美学原理的深层揭示，从美学的基本问题出发，引导学生建立健康的人生观、价值观和审美观。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课

本专业开设《马克思主义基本原理》、《宪法学》、《人际沟通与技巧》、《组织行为学》、《管理学原理》、《现代公共关系学》、《办公自动化》7门专业基础课程。

(1) 马克思主义基本原理(72学时、4学分)

本课程旨在对学生进行系统的马克思主义基本原理教育,帮助学生从整体上把握马克思主义,正确认识人类社会发展的基本规律,树立正确的世界观、人生观和价值观,坚定共产主义理想信念,并学会运用马克思主义理论分析和解决问题。

(2) 宪法学(72学时、4学分)

本课程旨在通过对宪法学基本原理、公民基本权利等内容的学习,帮助学生准确理解我国宪法的内容和精神,增强宪法观念、树立遵守宪法和维护宪法的自觉意识,牢固树立社会主义法治理念,提升学生自身法治素养。

(3) 人际沟通与技巧(72学时、4学分)

本课程旨在通过人际沟通理论学习和情境实践教学,帮助学生掌握沟通表达技巧,提高人际交往能力,以胜任未来岗位工作需要。

(4) 组织行为学(36学时、2学分)

本课程旨在通过引导学生综合运用心理学、社会学、人类学、生理学、经济学和政治学等方面知识,帮助学生研究发现一定组织中人的心理和行为的规律性,从而提高学生个体对人的行为的预测和引导能力,以适应未来岗位工作需要。

(5) 管理学原理(72学时、4学分)

本课程旨在帮助学生掌握现代管理的基本原理和一般方法,树立科学的管理理念,遵循管理的客观规律,为进一步学习其他专业课程、毕业后从事实际的管理工作打好基础。

(6) 现代公共关系学(72 学时、4 学分)

本课程旨在通过讲授公关要素、关系管理、公众心理等基本理论知识,培养学生开展公共关系的基本技能,形成基本的公关能力,以提升满足未来岗位需求的核心职业素养。

(7) 办公自动化(72 学时、4 学分)

本课程旨在通过系统学习办公自动化理论、办公自动化软件和办公自动化设备相关知识,开展案例实践教学,帮助学生形成熟练操作现代化办公设备的基本技能。

2. 专业核心课

本专业开设《中国共产党党内法规解析》、《党政机关公文写作》、《党务工作理论与实务》、《党务档案管理》、《党务秘书学》、《行政管理学》6 门专业核心课程。

(1) 中国共产党党内法规解析(72 学时、4 学分)

本课程旨在通过引导学生学习中国共产党建党 100 周年以来,特别是党的十八大以来加强党内法规制度建设的历史性成就,帮助学生进一步树牢尊规学规守规意识。

(2) 党政机关公文写作(72 学时、4 学分)

本课程旨在通过党政机关写作的基本理论和技能学习,引导学生认识党政机关形成和处理的基本规律,掌握党政机关写作和处理的基本能力,以适应未来工作岗位的需要。

(3) 党务工作理论与实务(72 学时、4 学分)

本课程旨在通过对入党培训、党员学习、支部工作、党

组工作、农村党建等方面知识学习，帮助学生全面掌握基层党建工作中的重点、难点、疑点，为毕业后胜任党务工作打下坚实基础。

（4）党务档案管理(72 学时、4 学分)

本课程旨在通过对文书处理、文书归档、档案的收集与鉴定、档案的整理与保管、档案的检索与利用等方面知识的学习，帮助学生掌握文书与档案工作的知识与技能,提高专业素质和工作能力。

（5）党务秘书学(56 学时、4 学分)

本课程旨在通过对党务秘书知识的学习，培养学生办文、办事、办会等方面的能力，以胜任党政机关、企事业单位和各类社会组织从事文秘、行政等工作岗位的需要。

（6）行政管理学(72 学时、4 学分)

本课程旨在通过学习行政管理的基本概念、政府人力资源管理、公共财政、行政领导决策等方面内容，帮助学生了解国家行政组织内部及社会公共事务的客观运行规律，从而胜任未来工作岗位需要。

3. 专业选修课

本专业开设《会议运营与服务管理》、《新闻摄影摄像实务》、《新媒体运营与管理》、《大学语文》、《中文速录技术》、《多媒体应用基础》、《普通逻辑学》、《社会学概论》8 门专业选修课程。

（1）会议运营与服务管理(72 学时、4 学分)

本课程旨在通过会议发展历程、会议类型与功能、会议要素与程序等方面知识的学习，帮助学生掌握会议准备和程

序安排等理论知识，培养学生会议文书写作能力、会议服务与管理能力。

（2）新闻摄影摄像实务(72 学时、4 学分)

本课程旨在通过对摄影器材发展、新闻摄影技术等方面学习，帮助学生熟练掌握摄影实际操作中的基本仪器，培养新闻摄影综合创作创新能力，以适应未来岗位工作需要。

（3）新媒体运营与管理(72 学时、4 学分)

本课程旨在通过对新媒体的概念、内容运营等方面知识学习，帮助学生扎实掌握新媒体理论基础知识，提升学生的新媒体实际运营能力和综合创新能力。

（4）大学语文(72 学时、4 学分)

本课程旨在通过对优秀汉语文学经典及代表性作品的研读、鉴赏、体悟，夯实学生读写听说的语言表达交际能力，培养学生热爱母语价值观念，厚植家国情怀。

（5）中文速录技术(72 学时、4 学分)

本课程旨在帮助学生掌握中文速录的基础知识，熟悉速录实务技能，培养学生胜任现场会议记录、网络现场直播、录音文字整理等多场景下的文字快速记录整理能力。

（6）多媒体应用基础(36 学时、2 学分)

本课程旨在通过对常用软件的学习运用，帮助学生了解计算机文化及大众工具的特点，帮助学生熟练掌握多媒体应有软件，满足未来岗位工作需求。

（7）普通逻辑学(36 学时、2 学分)

本课程旨在帮助学生系统地理解和掌握普通逻辑学的基本概念和推演技巧，提高学生思维的准确性和敏捷性，培

养运用逻辑知识解决实际问题的能力，并为学习其他专业知识提供必要的逻辑工具。

（8）社会学概论(36 学时、2 学分)

本课程旨在通过对人类社会生活、社会交往、社会工作、社会结构等方面知识的学习，帮助学生深刻认知自己所处的社会环境，洞悉各种社会现象之间的相互关联，增强对社会整体的认知能力。

（三）实践性教学环节

表四 实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设学期	学分	学时	场地
	国防教育 (集中军训)	1	4	148	户外场地
	毕业实践报告	5	2	60	实训室
校外实训	岗位实习	5、6	18	288	合作企业

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表

表五 党务专业教学进程安排表

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时			周学时						考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注	
							总学时	理论	实践	第一学年		第二学年		第三年							
										1	2	3	4	5	6						
公共课	公共必修课	1	MY20002	思想道德与法治	B	4	56	42	14	3+1							考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		2	MY20001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	2	36	18	18		1+1						考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		3	MY20010	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	3	54	36	18		2+1						考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		4	GJ20401	综合英语（1）	B	4	56	28	28	2+2							考试	多媒体教室	国际教育	否	

																室	学院		
	5	GJ20402	综合英语（2）	B	4	72	36	36		2+2					考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
	6	XX20001	信息技术	B	4	72	36	36	2+2						考试	实训室	信息工程学院	否	
	7	WL20434	体育与健康（1）	C	2	28		28	2						考试	体育场	文化旅游学院	否	
	8	WL20435	体育与健康（2）	C	2	36		36		2					考试	体育场	文化旅游学院	否	
	9	WL20436	体育与健康（3）	C	2	36		36			2				考试	体育场	文化旅游学院	否	
	10	WL20437	体育与健康（4）	C	2	36		36				2			考试	体育场	文化旅游学院	否	
	11	CY20001	职业规划与就业指导	B	2	36	18	18	1+1						考试	多媒体教室	学生处	否	
	12	CY20002	创业基础	B	2	36	18	18		1+1					考试	多媒体教室	学生处	否	

		13	MY20003	心理健康教育	B	2	28	14	14	1+1						考试	多媒体教室	学生处	否	
		14	MY20004	形势与政策 (上)	A	1	48	48	0	1/3/5 学期 8 课时, 集中授课						考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		15	MY20005	形势与政策 (下)	A					2/4/6 学期 8 课时, 集中授课						考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		16	WL20550	美育	B	2	36	34	2		2					考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		小计				38	666	328	338	19	15	2	2	0	0					
	公共选修课	1	TS200342	中华优秀传统文化	B	2	36	18	18			1+1				考查	多媒体教室	教务处	否	
		2	TS200401	普通话水平测试 实训教程	B	2	36	18	18	1+1						考查	多媒体教室	教务处	否	
		3	WL20535	口才艺术与社交 礼仪	B	2	72	18	54				1+3			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		4	TS200003	社会心理学	B	2	72	36	36				1+3			考	多媒体教	教务处	否	

																查	室			
		5	WL20521	经济法	B	2	36	18	18				1+1			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		6	TS200006	美学原理	B	2	36	18	18				1+1			考查	多媒体教室	教务处	否	
		小计				8	144	54	90	2	0	2	12	0	0					
专业课	专业基础课	1	MY20008	马克思主义基本原理	B	4	72	54	18	3+1						考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		2	MY20016	宪法学	B	4	72	54	18		3+1					考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		3	MY20025	人际沟通与技巧	B	4	72	36	36	2+2						考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		4	WL20202	组织行为学	B	2	36	18	18			1+1				考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		5	CJ20094	管理学原理	B	4	72	36	36				2+2			考查	多媒体教室	财会金融	否	

																	室	学院		
		6	WL20125	现代公共关系学	B	4	72	54	18			3+1				考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		7	DS20004	办公自动化	B	4	72	18	54		1+3					考试	多媒体教室	电子商务学院	否	
		小计				26	468	270	198	8	8	6	4	0	0					
	专业核心课	1	MY20011	中国共产党党内法规解析	B	4	72	36	36				2+2			考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		2	MY20009	党政公文写作	B	4	72	18	54		1+3					考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		3	MY20013	党务工作理论与实务	B	4	72	36	36			2+2				考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		4	MY20014	党务档案管理	B	4	72	36	36				2+2			考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	

		5	MY20015	党务秘书学	B	4	56	28	28	2+2						考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		6	TS200311	行政管理学	B	4	72	36	36		2+2					考试	多媒体教室	教务处	否	
		小计				24	416	190	226	4	8	4	8	0	0					
	专业选修课	1	MY20017	会议运营与服务管理	B	4	72	36	36		2+2					考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		2	MY20019	新闻摄影摄像实务	B	4	72	36	36			2+2				考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		3	MY20020	新媒体运营与管理	B	4	72	36	36			2+2				考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		4	MY20021	大学语文	B	4	72	36	36	2+2						考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	

		5	MY20018	中文速录技术	B	4	72	18	54				1+3			考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		6	MY20022	多媒体应用基础	B	2	36	18	18			1+1				考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		7	MY20023	普通逻辑学	B	2	36	18	18				1+1			考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		8	MY20024	社会学概论	B	2	36	18	18			1+1				考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		小计				13	252	126	126	4	4	12	6	0	0					
	综合实践	1	JW20005	国防教育(集中军训)	C	4	148	36	112	2周						考试	户外场地	安保处	否	
		2	JW20001	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	C	2	30		30			1周				考试	学校	教务处	否	
		3	JW20002	社会劳动实践	C	2	32		32	2天		2天				考试	企业	教务处	否	

		4	JW20003	毕业实践报告	C	2	60		60					4周		考试	企业及学校	教务处	否	
		5	JW20004	岗位实习	C	18	288		288					6周	14周	考试	企业实训基地	教务处	否	
		小计				28	558	36	522	6	0	4	0	10周	14周					
总学分、总学时合计						137	2504	1004	1500	41	37	30	32	10周	14周					

注：

- 1、课程代码：以教学管理系统中的代码为准。
- 2、课程类型：填 A 类（纯理论）、B 类（理论+实践）、C 类（实践）。
- 3、学分：每 16-18 学时为 1 学分计，课程学时数以 16-18 学时的整数倍或 0.5 倍数确定。以周为单位的实践必修课，按每 1 学分 30 学时计算。
- 4、主要教学场所：指多媒体教室、普通教室、实训室名称、校内外实训基地等。
- 5、每学期 20 周，其中第一学期两周集中军训，每学期两周学生自主学习或社会实践。选修课可设限定选修课。
- 6、素质拓展需修满 10 分方可毕业，具体实施工作由学生处负责。
- 7、分学期开设课程：

《信息技术》第一学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院、电子商务学院，56 学时，4 学分；第二学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院在第 2 学期开设，68 或 72 学时，4 学分。

《心理健康教育》第一学期：马克思主义学院、财会金融学院、国际教育学院、文化旅游学院，28 学时；第二学期：信息工程学院、国际贸易学院、商贸流通学院、电子商务学院，36 学时。

《劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践》：第二学期：国际贸易学院、商贸流通学院、国际教育学院、文化旅游学院；第三学期：马克思主义学院、信息工程学院、财会金融学院、电子商务学院。

《美育》：第二学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院；第三学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院、电子商务学院。

（二）各类课程学时分配

表六 党务专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学学时数		1004	40.1%	
实践教学学时数	课内实践教学学时数	1152	59.9%	
	职业综合技能训练	无		
	岗位实习	288		
	毕业实践/设计报告	60		
	合计	1500		
总学时		2504	100%	

表七 党务专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础课	11	666	26.6%
	专业基础课	7	468	18.7%
	专业核心课	6	416	16.6%
	综合实践课	5	558	22.3%
选修	专业选修课	8 选 4	252	10.0%
	公共基础选修课	6 选 4	144	5.8%
合计		43	2504	100%

八、实施保障

为提升专业建设水平，稳定人才培养质量，学院从师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管

理等方面予以保障。

（一）师资队伍

建立了以专业带头人、骨干教师为核心，专兼职教师比例合理的师资队伍，其中专任教师 25 人、教授 1 人、副教授 9 人、“双师型”教师 22 人。同时积极探索校外党务资深专家与校内师生的互动，实现校内外的良性对接和互补。为推进教学改革，学院还组织教师开展教学改革、科研课题申报研究，进一步拓展了教师的理论视野，夯实了培养高职特色“德技并修”的高素质党务工作专业人才的基础。

（二）教学设施

1. 校内实训基地建设

序号	实训室名称	主要实训项目	设备总数 (套)	建筑面积(m^2)	实训 工位	利用率 (%)
1	党务工作实训室	党务工作实务	100	260		
2	思政理论课虚拟仿真实训基地	虚拟仿真资源学习	100	200		
3	计算机机房	计算机实操	100	200		
4	普通话测试站	普通话实操	100	200		

2. 校外实训基地建设

序号	基地名称	主要功能	企业可提供的 实习岗位	可接收学生人数/次
1	安徽好人馆	校外实习实训	100	100
2	渡江战役纪念馆	校外实习实训	100	100
3	渡江战役总前委	校外实习实训	100	100
4	双凤开发区 万里社居委	校外实习实训	100	100
5	合肥滨湖新区 烟墩社居委	校外实习实训	100	100

（三）教学资源

本专业选用的教材、图书和数字资源完全能够满足党务工作专业学生的专业学习需要，适应教师教学研究、教学实施及实践的需要。严格执行国家和省（区、市）关于教材选用的有关要求，选用国家规划性教材，并配合校本教材、讲义，开发拓展教学资源。组织收集整理、新建创建教学资源，进行数字化处理，形成丰富完备的网络教学资源。

（四）教学方法

根据学情分析和教学内容特征，选择项目化教学、翻转课堂教学法、案例教学法、情景教学法、现场教学法、理实一体化及探究式、讨论式、参与式等教学法。同时，选择采用网络教学平台实现混合式教学，坚持学中做、做中学，并积极合理应用省级及以上大规模在线课程（MOOC）等网络资源。

（五）学习评价

构建多角度、全方位的评价制度，对教学过程和教学效果进行全方位评价，注重增值评价、过程评价，根据评价结

果及时调整人才培养方案及教学方法，将“评价、反馈、改进”融入教学全过程。在对学生的评价上，建立以平时表现为主和期末考试为辅的评价模式等综合评价方式，鼓励学生参加各项技能大赛，提高学生综合素质。

（六）质量管理

1. 建立常态化教学检查制度。在学校教务处组织的检查之外，学院和教研室开展常态化教学检查，通过随机检查、随堂听课、公开课等形式，对教师“三备”情况、课堂教学纪律、课堂教学效果，打造高效课堂。

2. 建立“四课”制度。一是集体备课。发挥团队作用，开展集体备课，形成资源共享。二是随堂听课。由院系级教研室组织，开展全过程随机推门听课，掌握教师课堂真实情况。三是开展示范课。通过示范教学，开展“三教改革”研讨学习。四是打造“金课”。发挥技能大赛作用，打造高水平金课。

3. 建立学生评教制度。在教务处组织的评教活动之外，学院开展“三阶段”学情调研：即在期初、期中、期末，分别召开学生座谈会，了解学生对课堂教学、师德师风、个人发展等方面的诉求。

4. 建立评教评学制度。组织教师及时参加学校的评学工作，同时依据专业建设任务，对每位教师的课堂教学、教研科研、技能大赛等进行量化评价，从而做到以评促教、促改、促学。

九、毕业要求

（一）学时要求

总学时为 2504 学时。

（二）学分要求

总学分 137 分，学分具体分配为：公共基础课 38 学分、专业基础课 26 学分、专业核心课 24 学分、综合实践 28 学分、专业选修课 13 学分、公共选修课 8 学分。

根据学校《大学生素质拓展学分管理办法(试行)》规定，取得相应的职业资格证书，其相对应的课程学分可予以认定，具体如下表：

表八 证书与学历专业（课程）之间的转换规则表

赛事/证书名称	获奖登记/ 证书等级	颁证机构	可替代课程名称	课程学分
1+X 速录等级技能 证书	初级	北京速录科技 有限公司	速录基础	4

（三）证书要求

学生在校期间，应结合专业要求，取得相应资格证书，具体如下表：

表九 党务工作专业资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证 部门	考核学期	类型	
					必考	鼓励
1	安徽省计算机 等级考试	一级	安徽省 教育厅	2	✓	
2	大学生英语 应用能力等级 考试	A 级	安徽省 教育厅	1-3	✓	
3	普通话水平 测试	二级乙等	全国普通 话测试中 心	2	✓	

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

学院：_____

填表日期：_____年____月____日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课学院		开课学院	
学 分		学 分	
周课时		周课时	
总课时		总课时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室主任 审批意见		学院领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院

国际经济与贸易专业人才培养方案（三年制）

方案执笔人	二级学院初审负责人	教务处审核负责人	学术委员会届次	党委会
梁西玲	王皓洁	孙正军	二届十一次 学术委员会审议通过	2022 年 15 次 党委会审定

一、专业名称及代码

专业大类及代码：财经商贸大类（53）

专业类及代码：经济贸易类（5305）

专业名称：国际经济与贸易

专业代码：530501

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

以 3 年为主，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

（一）职业面向

表一 职业面向一览表

专业大类（专业类）及代码	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别（或技术领域）
财经商贸大类 53 经济贸易类 5305	批发业、零售业	采购人员、销售人员	外贸业务员岗位、外贸单证员岗位、外贸跟单员岗位、跨境电商 B2B 运营专员岗位、跨境电商 B2C 运营专员岗位

（二）主要岗位（群）描述

表二 国际经济与贸易专业毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程
1	外贸业务岗位群	外贸业务员岗位	国际市场开拓能力、国际商务谈判能力、进出口贸易合同拟订能力、外贸纠纷处理能力	国际贸易实务、国际经贸地理、国际市场营销、国际商法、商务礼仪与谈判、商务英语口语、商务英语函电、国际会展实务、国际贸易综合技能实训等
2		外贸单证员岗位	信用证处理能力、外贸单证缮制能力、与外贸单证相关的业务处理能力	国际贸易实务、外贸单证实务、商务英语函电、国际贸易综合技能实训等
3		外贸跟单员岗位	审核外贸订单的能力；样品跟单能力；生产进度跟单能力；产品质量跟单能力；	国际贸易实务、外贸跟单实务、商务英语函电、国际贸易综合技能实训等
4	跨境电商岗位群	跨境电商 B2B 运营专员岗位	基于跨境电商 B2B 平台业务的开展能力	国际贸易实务、跨境电商 B2B 平台运营、商务英语函电、商务英语口语、PS 图像处理、跨境电商综合技能实训等
5		跨境电商 B2C 运营专员岗位	基于跨境电商 B2C 平台业务的开展能力	国际贸易实务、跨境电商 B2C 平台运营、跨境电商英语、外贸社交媒体营销、PS 图像处理、跨境电商综合技能实训等

（三）相关职业证书

表三 相关职业证书

序号	职业技能等级证书	颁证单位
1	1+X 跨境电商 B2B 数据运营职业技能等级证书	阿里巴巴（中国）教育科技有限公司
2	1+X 跨境电商 B2C 数据运营职业技能等级证书	阿里巴巴（中国）网络技术有限公司

3	1+X 跨境电子商务多平台运营职业技能等级证书	厦门优优汇联信息科技有限公司
序号	社会认可度高的行业企业标准和证书	标准制定的企业 或证书颁证单位
1	全国外贸业务员证书	中国国际贸易学会
2	全国外贸单证员证书	中国国际贸易学会
3	全国外贸跟单员证书	中国国际贸易学会

五、培养目标及规格

（一）培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业创业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，面向批发业和商务服务业的外贸业务员、外贸单证员、外贸跟单员、跨境电商 B2B 运营专员、跨境电商 B2C 运营专员等职业群，能够在外贸企业从事进出口业务操作、外贸单证操作、外贸跟单操作、跨境电商 B2B 运营、跨境电商 B2C 运营等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质

（1）思想政治素质

坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）身心素质

身心健康，能调控自身心理情趣。具有体育卫生和运动保健素养，树立自觉锻炼、终生锻炼身体的意识；体魄良好，体能达到规定标准。

（3）人文素质

具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力，具有较强的集体意识和团队合作意识；具有一定的文化修养、审美能力，形成艺术特长或爱好；能够正确认识和分析当今时代有关问题，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代精神。

（4）职业素质

了解国家政策、法律法规、外贸体制，熟悉国际贸易、跨境电商 B2B 运营、跨境电商 B2C 运营、国际会展参展等相关业务；能够运用计算机及网络处理信息、单据及各类文件；能进行有效的国际市场开拓；掌握国际会展参展的各项能力；具备商务谈判能力；掌握外贸、外经企业的管理知识和具体操作程序，能独立进行各个环节的操作；具有团结协作的精神以及协调工作的素质；具有艰苦创业的精神和不断创新的理念；热爱专业，具有认真履行岗位职责的意识。

2. 知识

（1）公共基础知识

掌握思想政治知识、英语知识、信息技术知识、法律知识、基本身体运动知识和必备的美育知识。

（2）专业基础知识

掌握经济学原理、国际贸易理论、国际经贸地理、国际市场营销、国际商法、跨境电商概论等方面的专业基础理论

知识。

（3）专业核心知识

掌握进出口业务操作、外贸单证操作、外贸跟单操作、国际会展实务、商务英语函电、跨境电商 B2B 平台运营、跨境电商 B2C 平台运营等专业核心知识。

（4）专业拓展知识

掌握跨文化交际、跨境电商客户服务、跨境电商英语、国际金融、国际服务贸易、外贸社交媒体营销等专业拓展知识。

3. 能力

（1）基础能力

掌握必备的基础知识并结合专业加以运用，具有探究学习、终身学习能力，具有整合知识和综合运用知识分析问题和解决问题的能力；具有适应产业数字化发展需求的基本数字技能，掌握信息技术基础知识、专业信息技术能力，基本掌握国际贸易领域数字化技能；树立劳动观念、积极投身劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养、劳动技能，具备一定的心理调适能力。

（2）专业基础能力

具备一定的英语听说能力、了解外贸新业态发展形势，能够熟练掌握与本专业从事职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握绿色生产、环境保护、安全防护、质量管理等相关知识与技能，了解相关产业文化，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感和担当精神；具有贸易强国的责任担当，重合同，守信用，懂礼仪，互惠共赢，自觉维护国家的利益和形象。

（3）专业核心能力

具备从事国际贸易的业务开发技能、外贸单证操作技能、外贸跟单技能、国际商务谈判能力、国际会展参展能力等。并且能够顺应外贸新业态发展趋势开展跨境电商 B2B 业务和跨境电商 B2C 业务，具备国际商务风险规避与防范能力等。

（4）专业拓展能力

能够熟练操作办公自动化、PS 图像处理，从事国际服务贸易、跨境电商客服工作，积极开拓国际市场。

六、课程设置及要求

本专业课程主要包括公共基础课程和专业（技能）课程。

（一）公共基础课程

本专业开设《思想道德修养与法律基础》《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》《综合英语》《信息技术》《体育与健康》《职业规划与就业指导》《创业基础》《心理健康教育》《形势与政策》《美育》共 11 门公共基础必修课程；开设《情绪管理》《魅力高效沟通实战技巧》《突发事件及自救互救》《情商与智慧人生》《解读中国经济发展的密码》《办公自动化》《品类创新》《互联网营销概论》共 8 门公共基础选修课程。

1. 公共必修课

（1）《思想道德修养与法律基础》（56 学时、3 学分）

本课程是一门思想政治理论必修课程，主要针对大学生成长过程中面临的思想道德和法治问题，开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观及法治观教育，引导大学

生提升思想道德素质和法治素养。

(2) 《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》
(36 学时、2 学分)

本课程以马克思主义中国化为主线，以坚持和发展中国特色社会主义为主题，以习近平新时代中国特色社会主义思想为重点，突出中国站起来、富起来、强起来的历史逻辑，通过相关基本理论学习，引导大学生坚定走中国特色社会主义道路的理想信念。

(3) 《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》(54 学时、3 学分)

本课程旨在指导学生从整体上把握马克思主义中国化的最新理论成果，系统学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想的基本内容、理论体系、时代价值与历史意义，引导学生进一步坚定“四个自信”，增强“四个意识”，做到“两个维护”，自觉投身到建设新时代中国特色社会主义的伟大历史进程中去。

(4) 《综合英语》(196 学时、12 学分)

本课程通过对精选的规范的语言教材的讲解，传授系统的英语语音、语法、词汇、篇章结构等基础知识；同时对学生进行严格的英语听说读写译等基本技能综合训练。在精讲多练的原则下，着重培养学生实际运用英语的能力，帮助学生掌握基本的英语交流技能。

(5) 《信息技术》(56 学时、4 学分)

通过本课程的学习，帮助学生认识信息技术对人类生产、生活的重要作用，了解现代社会信息技术发展趋势，理解信息社会特征并遵循信息社会规范；使学生掌握常用的工

具软件和信息化办公技术，了解大数据、人工智能、区块链等新兴信息技术，具备支撑专业学习的能力，能在日常生活、学习和工作中综合运用信息技术解决问题；使学生拥有团队意识和职业精神，具备独立思考和主动探究能力，为学生职业能力的持续发展奠定基础。

（6）《体育与健康》（132 学时、8 学分）

本课程以“健康第一”为指导，以身体练习为主要手段，以增进健康为主要目的，增强体能，学习与掌握各项体育运动技能。让学生掌握体育与健康基本知识，并指导实践；提高学生身体素质，心理素质，社会适应能力，具有良好的道德品质；每位学生能掌握 1-2 项运动技术，养成终生体育的运动习惯。具备职业人所应有的职业体能与职业素养，以展现当代大学生的精神风貌，为学生的职业方向和将来的工作特点奠定坚实的基础。

（7）《职业规划与就业指导》（32 学时、2 学分）

职业规划与就业指导课程旨在帮助学生认识自我，了解职业，设定职业规划目标，并规划实施；做好求职准备，掌握简历撰写和面试技巧，找到合适的工作。

（8）《创业基础》（36 学时、2 学分）

创业基础旨在培养学生的创新思维，创业意识和创新创业能力。了解创办企业的流程和步骤，掌握企业经营的方法，具备创业知识和能力。

（9）《心理健康教育》（36 学时、2 学分）

《心理健康教育》是一门集知识传授、心理体验与行为训练为一体的必修公共基础课。课程以提高学生心理素质，塑造学生职业核心能力、提升学生未来社会适应能力为主

旨，提升自我认知、人际沟通、自我调节、危机预防、创新思维等心理、职业核心能力。

（10）《形势与政策》（48 学时、1 学分）

本课程是主要讲授党的理论创新最新成果，党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识时代责任和历史使命的一门公共思想政治理论课。

（11）《美育》（36 学时、2 学分）

本课程是以全面推进素质教育为宗旨，以审美体验为核心，结合具体的作品赏析与审美实践，有效促进学生审美能力的形成和发展。教学内容主要包括美学发展历史、中西方美学范畴、自然美、社会美、表演艺术美、影视艺术美、科学美等领域的美的发现、欣赏与领悟。通过引导学生主动参与审美实践，提升学生的良好的人文素养，为学生发现美、欣赏美乃至创造美奠定良好的基础，为培养身心和谐发展的当代大学生服务。

2. 公共选修课

（1）《情绪管理》（34 学时、2 学分）

本课程围绕“如何控制情绪”的主题展开，分别讲述了怎样认识情绪，情绪的功能，压力与情绪的关系，怎样提高情商增强韧性，如何克服消除焦虑和抑郁，以及怎样调动积极情绪获取快乐与幸福。课程中引入介绍了大量著名的心理学实验，并展示了缓解负面情绪的具体办法。旨在帮助学习者正确认识、体察自我情绪，科学、有效地控制情绪，获得积极的心理感受和体验。

（2）《魅力高效沟通实战技巧》（34 学时、2 学分）

本课程针对当代大学生在学习生活及人际交往方面存在的问题及客观需求，对有效沟通的要素和原理、有效倾听、克服沟通障碍等内容进行了阐述，教学过程结合大量的心理健康和人际交往典型案例，深入分析、积极探讨，带给大学生有效的沟通技巧。

（3）《突发事件及自救互救》（34 学时、2 学分）

突发事件是指突然发生、造成或者可能造成严重社会危害，需要采取应急处置措施予以应对的自然灾害、事故灾难、公共卫生事件和社会安全事件。本课程主要讲述突发事件发生后的急救原则，呼救技巧，现场急救的灾种和病种等等。

（4）《情商与智慧人生》（34 学时、2 学分）

本课程是一堂提升人生情绪品质的素质课，一堂平衡成功事业和幸福人生的必修课。将积极心理学、中华优秀传统文化智慧、哈佛精神、寓言、案例与情商培育紧密结合是本课程的一大特点，以培养学生兴趣、提高与发展情商能力为宗旨，使学生在快乐中学习，掌握与实践情商、提高情商。

（5）《解读中国经济发展的密码》（34 学时、2 学分）

本课程紧扣时代主题，总结中国发展辉煌成就，解读中国经济发展规律，阐释中国未来发展新理念，新趋势和新目标，帮助学生用政治经济学的思维逻辑，掌握解读中国经济运行和经济发展的密码，能够透彻理解经济形势和政策，把握国家发展大势，更好地将个人发展与国家发展紧密结合起来，做好自己的职业规划。本课程以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，结合新中国建立 70 年来，中国发展取得了举世公认的辉煌成就，系统帮助学生如何解读中

国迅速发展历程和奇迹、如何分析新时代中国发展面临的机遇，挑战和压力、如何在新时代实现更高质量更高水平的发展等理论和现实问题。

（6）《办公自动化》（34 学时、2 学分）

本课程主要介绍办公自动化软件的基本理论、基础知识、基本操作方法和技巧，培养学生掌握办公软件的使用方法，使学生具有良好的计算机实际应用能力和相应的计算机文化素质，全面掌握并灵活运用各办公软件进行各项信息处理，培养学生在办公自动化领域的办公事务处理、数据处理、信息管理的综合能力，同时培养学生的方法能力、社会能力及职业素质。

（7）《品类创新》（34 学时、2 学分）

本课程主要介绍品类创新的本质、品类创新的作用。品类创新的成果等基础知识，旨在培养学生在品类大战中采取合理的战略战术，立于不败之地。同时培养学生构建新品类的能力，注重产品力的表达，打造新产品品类，提高品类创新能力。课程通过大量的事实案例和与自然竞争规律的分析对比，得出了重要的市场竞争规律，通过回顾人类历史上重要的社会与商业发展进程和当下影响世界的营销理论流派，审视当前我们处在的历史位置和产业机会。简化理论，案例教学，融入实战，化理论为能力是本课的重要特色。

（8）《媒体创意经济：玩转互联网时代》（34 学时、2 学分）

本课程围绕媒体独特内容产品、娱乐产品、新兴媒体创新等方面，展示了媒体经济的独特品质，融合文化价值、艺术力量和娱乐价值，揭示了媒体独特运作规律和管理特点，

提升了学生媒介素养知识，让学生深入体验媒体创意经济的魅力。

（二）专业（技能）课程

根据国际经济与贸易专业人才培养目标，紧密联系生产实际和社会实践，突出应用性和实践性，注重学生职业能力和职业精神的培养，本专业开设《国际贸易》《经济学基础》《英语视听说》《商务英语口语》《跨境电商概论》《国际市场营销》《国际商法》《国际经贸地理》共 8 门专业（技能课程）基础课程；开设《国际贸易实务》《商务英语函电》《外贸单证实务》《外贸跟单实务》《国际会展实务》《跨境电商 B2B 平台运营》《跨境电商 B2C 平台运营》《商务礼仪与谈判》共 8 门专业核心（职业技能）课程。课程目标、主要内容和教学要求如下：

1. 专业基础课

（1）《国际贸易》（28 学时、2 学分）

课程目标：本课程旨在帮助学生理解和掌握国际贸易理论的历史演变、国际贸易政策的类型、决定因素以及政策措施，从而提高学生运用所学知识理解和分析当前国际贸易领域的最新动态和问题并拓展国际视野的能力，为将来从事国际贸易工作打下良好的理论基础。

主要内容：讲授国际贸易形成与发展的原因，分析国际贸易的利益所在。通过本门课程的学习，使学生掌握关于国际贸易产生与发展的理论体系，了解国际贸易政策与措施对国际贸易的影响，为对外贸易活动提供经济方面的理论知识和指导。

教学要求：本课程在讲授专业知识的同时，结合复杂多

变的国际贸易形势，将爱国教育融入课程，弘扬爱国精神，激发学生的危机感与使命感。围绕自由贸易理论对贸易利益的阐释，引导学生深刻理解人类命运共同体的内涵。进一步理解我国对外贸易政策，巩固学生对中国特色社会主义的道路自信、理论自信、制度自信、文化自信。

（2）《经济学基础》（68 学时、4 学分）

课程目标：通过本课程的学习，使学生能掌握经济学的基本知识、基本原理和基本分析方法，并能运用经济学相关的基本知识、基本原理和基本分析方法，初步分析现实中的经济问题，解释现实中的经济现象，并能有针对性地提出相关的解决办法；能对国家主要经济政策及其产生的经济效果进行正确的分析、判断；能为经济管理职业岗位人员在从事经济管理中构建宏观经济背景，树立经济意识、市场意识、竞争意识、成本意识。

主要内容：培养学生掌握市场上商品的供求规律及均衡价格的形成原理；能够运用消费者行为理论分析解决消费决策问题；能够进行生产者行为与决策分析；运用成本分析的基本原理解决收益与利润分析问题；掌握四种市场类型及每种市场结构中厂商均衡分析；掌握在开放经济的条件下宏观经济运行的一般原理。

教学要求：本课程采用课堂经济话题讨论进行师生互动，通过案例分析和讨论提高学生分析问题和解决问题的能力，把经济学的基本理论应用于实际，引入生活案例和政策分析等内容，尽量做到深入浅出，提高学生的学习兴趣。

（3）《英语视听说》（64 学时、4 学分）

课程目标：本课程旨在训练学生全面掌握英语视、听、

说技能，提高学生英语听力理解和口语表达水平，并努力培养学生的思辨能力与分析能力。通过对学生进行听力、口语等英语视听说技能的训练，提高学生的听力理解水平、口语表达能力和对语言运用的分析理解能力。

主要内容：培养学生能就日常生活中一般情景进行恰当的交谈，能就所听材料或熟悉话题进行谈话或连贯发言，以直观画面和情节内容开展有针对性的口语训练，提高学生的听说技能。通过观看模拟原汁原味的英文视频材料在提高英语听说能力的同时更切实的感受英美风俗和中英文文化的异同，提升其人文素养。

教学要求：本课程输入手段多样化，“视”、“听”、“说”并举，以英语录音、录像、电影电视片等形式进行教学，经过系统的训练，使学生有较好的语言实际运用的能力和较强的视听说水平，同时增强其自主学习能力、提高综合文化素养，使他们在今后的工作和社会交往中能用英语有效进行口头和书面的信息交流。

（4）《商务英语口语》（68 学时、4 学分）

课程目标：旨在提高学生在国际商务活动中的英语口语表达水平和实际业务能力，满足我国国际商务领域对外交流不断发展的需要，满足社会对涉外商务专业人才的需求。通过系统化的商务英语口语训练，使学生掌握并熟练运用国际商务主要英语交际环节中的常用英语词汇、短语、句型，能以英语为工具独立完成与外国客户之间的英语交流，具备较好的临场反应能力和解决问题的能力，促进国际商务活动顺利进行。

主要内容：本课程的教学重点集中在商务宴请、产品介

绍、询盘和报盘、价格谈判、包装和运输、保险和索赔、签订合同等环节的商务英语口语交流，其中产品介绍、询盘和报盘、价格谈判、保险和索赔是教学难点。

教学要求：本课程以全国国际商务英语证书考试口试大纲为依据，以商务英语口语能力为本位，以工作情境为主线，以实际应用为路径，采取教、学、用一体化的教学模式，以学生为主体，边学边用，在用中学，在用中教，提高学生的商务英语口语能力。课堂教学要把商务英语口语知识的传授与商务英语口语能力的训练有机地结合起来，最大限度地让学生参与商务英语口语技能训练的全过程。

（5）《跨境电商概论》（36 学时、2 学分）

教学目标：通过本课程的学习，使学生理解跨境电商的基本概念、基本政策，认识跨境电商的特点和模式以及跨境电商平台的区别，掌握国际电子支付、电子通关、跨境电子商务物流知识、跨境电子商务的市场调研与选品。

主要内容：熟悉并学会利用跨境电商平台开发外贸客户的基本思路和基本方法；了解客户开发的前期准备工作、平台规则、国际物流知识、营销手段；能够掌握客户开发过程中的一些处理技巧及客户跟进、客户管理措施。

教学要求：通过学习使学生掌握跨境电商的基础理论知识，初步具备进行跨境电商实务操作的各项专业基本技能，具备跨境电商运营的基本职业道德，热爱外贸工作，遵守行业法律、法规，具有良好的服务意识，注重团队协作，讲究工作效率和时间观念。

（6）《国际市场营销》（68 学时、4 学分）

教学目标：本课程主要讲述经济全球化背景下国际市场

营销的环境、营销组合的运用及市场分析,其目的在于让学生系统了解企业国际市场营销活动过程及其规律,掌握本学科的基础理论、基本知识和基本技能,着重培养学生发现问题、分析问题和解决问题的能力。

主要内容:本课程主要研究企业的国际市场营销活动过程及其规律。主要内容和知识点:国际市场营销学的主要概念和基本原理,企业国际市场营销活动的动因、特点和发展阶段,国际市场营销环境分析与目标市场选择,国际市场竞争结构、竞争优势与竞争策略,国际市场营销策略及其组合,国际市场营销活动的组织与管理,国际市场营销领域的拓展与创新等。

教学要求:要求学生了解一体化经济环境下国际市场营销的经济、文化、法律等不可控环境,以及如何在这些复杂的环境下运用营销组合制定营销计划,开展营销活动,掌握国际市场营销的专业知识。在掌握国际市场营销专业知识的同时,了解国际商务的相关知识,并能运用所学的知识解决具体的营销问题。

(7) 《国际商法》(68 学时、4 学分)

教学目标:通过本课程的学习,使学生了解保障国际贸易顺利运转的法律构架,掌握商事组织的运转规则及合法的国际商事行为规则,以及国际商事争议的解决方式及规则,并以此指导自己及所服务的其他国际商事主体的行为,依法保护自己及他人的合法权益,避免因迎法而付出不必要的成本。在理解国际商法的基础上掌握其在国际商事实践中的运用条件和策略。

主要内容:通过课堂讲授与学习,掌握国际商事公约、

国际商事惯例和各主要贸易伙伴国的国内商法；通过课堂案例分析讨论，学习基本的国际商法的适用条件和策略；通过课后文献延伸阅读，深入了解相关公约、惯例及法律。

教学要求：通过课堂讲授和案例学习，学生应了解国际商法的历史、发展及现状，了解国际商法的基本构成及原则；理解并掌握主要的国际商事公约、国际商事惯例和各主要贸易伙伴国的国内商法；在此基础上掌握基本的适用国际商法解决实际贸易问题的方法，培养用法律指导和保障贸易的意识、行为方式及素质。

（8）《国际经贸地理》（28 学时、2 学分）

教学目标：通过本课程的学习，使学生了解和掌握学习、研究国际贸易地理学的方法；掌握世界主要市场的发展水平、主要特点、在国际贸易中的地位以及不同的商品结构、供求、交换、运销状况、发展趋势；了解全球经济一体化的深入发展，新兴经济体的崛起，既改变了世界经济结构，也改变了全球利益格局。为今后从事涉外商务工作打下坚实的基础。

主要内容：本课程主要阐述世界各国、各地区商品市场之间的地理分布情况及其之间的联系，详细从各国的自然地理条件、社会人文因素、经济发展水平等方面阐述与国际贸易间的关系。

教学要求：通过学习要求学生能对世界主要经济重心区的发展历程、各国经济和贸易发展的经验与教训有初步的了解，熟悉世界经贸环境，探讨促进我国经济与贸易发展、深化经济改革的可行途径。让学生熟悉国际经贸工作的环境，进而能进一步拓展专业知识，将来能为我国的外经贸工作作

出应有的贡献。

2. 专业核心课

(1) 《国际贸易实务》(112 学时、6 学分)

教学目标：培养学生了解国际商品交换的基本知识，掌握国际货物买卖合同磋商的基本程序、合同条款的内容和拟定方法、合同履行的程序；训练学生进出口业务的操作技能；培养具有法律意识的职业素养，能够按国际规则参与世界竞争。

主要内容：涉及进出口业务磋商、签约、履行全过程，理解和重点掌握品质条款、数量条款、包装条款、价格条款、运输条款、保险条款、支付条款等的拟定方法，进出口成本核算过程，收汇风险的控制，发盘、接受等磋商程序，进出口合同的签订和履行。

教学要求：通过基础知识、基本规则的学习和实操，使学生掌握较扎实的进出口业务专业知识，具备解决实际问题的能力，能准确、熟练地进行进出口成本核算，正确拟定国际货物买卖合同，诚信履约。

(2) 《商务英语函电》(72 学时、4 学分)

教学目标：本课程旨在培养学生对商务往来信函的阅读、翻译和写作能力，使学生在过程中认识到商务英语函电要解决的不仅仅是简单的信件问题，而是要学会如何用英语处理进出口业务往来函电、签订合同、制作单证、完成进出口交易活动，需要培养学生英语语言的运用能力、理论与实践相结合的能力和实际业务操作能力。

主要内容：课程以国际商务职业能力为本位，以工作过程为导向，以校企合作为路径，采取教、学、用一体化的教

学模式，以学生为主体，边学边用，在用中学，在用中教，提高学生的商务英语函电处理能力。主要教学内容包括外贸信函的基本格式、外贸信函的基本原则和涉及以下国际商务环节的往来函电的处理：建立贸易关系、寻求贸易伙伴、询盘、报价、还盘、订货、成交、催证、改证、催装、装船通知、索赔理赔等。

教学要求：本门课程要求学生掌握阅读、翻译和草拟一般的进出口业务函电的基本知识和技能，能正确理解和草拟一般的英文合同、协议及制作单证等，掌握拟订合同的要点及方法，掌握制单的要领，能看懂各种英文单证，能够根据信用证制单，掌握进出口业务流程，能用英语处理外贸业务及相关事宜。

（3）《外贸单证实务》（72 学时、4 学分）

教学目标：基于外贸单证员岗位职业标准、工作过程和工作任务，使学生了解国际贸易出口贸易和进口贸易的单证操作流程，掌握各种单据的制作审核方法及相关知识，培养学生分析并解决外贸单证工作实际问题的能力，养成诚信、敬业等职业素质，具备细致、专心、耐心的职业能力。

主要内容：涉及国际贸易结算中所应用的各种文件和凭证，理解和重点掌握信用证审核的方法，信用证项下全套出口结汇单据的制作审核和交付以及进口业务所涉及的单证。

教学要求：通过学习和实操，掌握较扎实的外贸单证专业知识，培养学生综合运用知识的能力，熟练而且全面地进行信用证审核，正确、完整、及时、清晰、简洁地完成全套单据的制作及审核。

（4）《外贸跟单实务》（68 学时、4 学分）

教学目标：通过以外贸跟单岗位的工作过程和工作内容为主线设计的教学模块和内容，使学生具备外贸跟单岗位所必需的知识 and 外贸跟单岗位工作的操作能力，让学生在完成具体项目的过程中构建知识体系，训练职业技能，培养职业素质。

主要内容：本课程依照我国外贸企业外贸跟单岗位的基本素质和能力要求，课程以典型外贸产品为例，以外贸跟单岗位操作流程为主线，按照“必需、够用”原则，紧紧围绕外贸跟单的工作任务完成，既突出对学生职业能力的训练，又充分考虑理论知识学习的需要。涉及外贸跟单岗位认知、出口订单合同分析、国内供应商选择、出口样品跟单、原材料采购跟单、大货生产进度跟单、大货产品质量跟单、出口货物包装跟单 8 个项目的课程内容。

教学要求：本课程按照高职学生的认知特点，采用业务流程引导教学，课程内容根据外贸跟单岗位工作流程为主线进行设计。每一个项目设计明确的工作任务，任务内容按照外贸跟单岗位的要求和真实情景境设计，以达到培养学生的适用于现实外贸跟单工作岗位所需的知识储备与操作能力的目的。

（5）《跨境电商 B2C 平台运营》（68 学时、4 学分）

教学目标：本课程是在学习了跨境电商概论和国际贸易实务等课程的基础上，着重掌握 B2C 跨境电商的基本概况、跨境电商 B2C 平台的基本规则、跨境电商 B2C 业务流程、商机获取的方法跨境电商 B2C 平台运营技能、以产品推广为基本目标的新媒体营销技术。

主要内容：课程主要讲授跨境电子商务 B2C 平台的操作、

运营与管理技术以及跨境电子商务业务相关知识，使学生具备从事跨境电子商务 B2C 平台(店铺)的运营与管理、跨境电子商务策划、跨境网络营销、跨境物流与国际支付、跨境零售客服等岗位的基本能力。

教学要求：通过实操使学生掌握跨境电子商务 B2C 平台操作的基本规则，并熟练掌握基本操作流程，具备跨境 B2C 店铺运营管理、以便就业时能够根据国际市场需求，独立寻求货源、建立店铺、运营店铺、维护和管理店铺，学会如何帮助企业开展跨境电子商务 B2C 出口业务或者基于跨境电商 B2C 平台自主创业。

(6) 《跨境电商 B2B 平台运营》(68 学时、4 学分)

教学目标：本课程是在学习了跨境电商概论和国际贸易实务等课程的基础上，着重掌握 B2B 跨境电商的基本概况、阿里巴巴国际站的基本规则、阿里巴巴国际站的业务流程、商机获取的方法、阿里巴巴国际站运营技能、以产品推广为基本目标的新媒体营销技术。

主要内容：通过操作阿里巴巴国际站模拟平台，进行数据分析与品牌策略、商机获取与推广、商机管理与交易履约、B2B 业务履约流程、新媒体营销、搜索引擎营销等内容。

教学要求：通过实操使学生掌握阿里巴巴国际站操作的基本规则，并熟练掌握基本操作流程，能根据设定的目标或载体进行跨境电商平台的实务操作，具备跨境 B2B 店铺运营管理、客户开发与产品推广、客服服务等业务实战能力，以便就业时可以无缝对接上岗操作，为学生走上跨境电商 B2B 工作岗位打下坚实基础。

(7) 《国际会展实务》(34 学时、2 学分)

课程目标：通过本课程的学习，使学生掌握从事会展工作所必需的会展策划、会展设计、会展服务方面的核心知识和技能，培养符合市场需求的高素质技能型会展专业人才。在理解会展基本内容的基础上，全面系统的学习会展策划管理的实操过程，掌握有关会展接待的实务性知识，为更好的做好会展策划工作打下坚实基础。

主要内容：该课程主要讲授国际会展发展的现状、境外会展的分类情况、企业应如何选择合适的展会参展，并做好先期筹划工作，包含外贸业务、展示推广、人员配置等，明确企业参展的目标，掌握不同参展人员的职责，掌握参展的现场操作，在短时间内有有条不紊并高效地完成布展、参展、撤展及后期的场外工作。

教学要求：本课程将理论讲授与实践操作紧密结合，会展策划理论与学生活动策划实践相结合，会展管理知识与学生校内活动管理实践相结合。教学环节包括课堂讲授、课上讨论、课下交流、实践运作等。课堂讲授中，教师应注意结合学生生活的实践，系统完整的讲授会展实务的基本知识，并多采用提问、组织学生分组讨论、发言等形式，充分调动学生的积极性。强调沟通、交流的重要作用、培养团队意识，鼓励优秀创意。

（8）《国际商务礼仪与谈判》（34 学时、2 学分）

课程目标：课程从商务贸易人员的实际需要出发，以有关的法律条例为依据，融汇国际贸易、英文函电、谈判技巧、外汇风险管理、人文地理、心理学与商品学等学科知识为一体，以具有代表性的商务谈判为重点，阐明商务谈判的基础理论、基本知识以及商务谈判的基本技能。

主要内容：课程主要介绍商务谈判的有关知识、技巧和方法及各国商人的谈判风格等，具有知识面广、法律性强、实践性强、系统性强的特点，旨在引导学生掌握商务谈判规则、流程及谈判策略。通过案例分析、情景模拟等方式，掌握商务谈判知识和技巧，完成模拟谈判项目，让学生能根据谈判目的需要，做出合理的谈判方案并解决谈判过程中遇到的实际问题，实现谈判目的。

教学要求：通过本课程的学习，学生可以掌握有关商务谈判内容和方法，懂得商务谈判的有关法律规定，基本掌握商务谈判的程序、策略和技巧，为今后从事商务谈判工作打下良好的基础。

3. 专业选修课

（1）《文化差异与跨文化交际》（34 学时、2 学分）

本课程主要介绍认知学、词汇学等语言学的一些重要理论，以及涉及衣食住行的文化内容，比较分析东西方在语言交际、非语言交际方面存在的差异，剖析影响跨文化交际的障碍。授课老师多从个人的亲身经历出发，旨在激发学习者的学习兴趣，提高个人文化素养及跨文化交际能力。

（2）《国际市场采购》（34 学时、2 学分）

本课程围绕经济全球化与全球政治经济发展格局变化，结合国际产业链、供应链面临的复杂环境，穿插实际案例，注重理论联系实际，让学生了解国际采购与供应环境涉及的基本概念及相关理论知识，理解在不同经济领域中采购与供应的作用与范围，影响采购与供应工作的外部因素、外部环境及其对采购与供应的影响，掌握采购过程、电子采购、组织环境与运作、通信与信息技术系统的应用等，培养学生的

国际采购与供应链管理的理论与实践能力。

（3）《跨境电商实用英语》（34 学时、2 学分）

本课程的教学目标是使学生比较熟练地掌握跨境电商行业常用的英语表达，具备在跨境电商行业比较强的英语交际能力。课程学习内容以在跨境电商平台上运用英语进行实操为主，着重培养跨境电商英语语言应用实战能力。通过本课程的学习，学生应该获得初步的专业英语应用能力，进一步了解跨境电商专业基本知识。学生应当了解一定数量的跨境电商专业英语术语，获得跨境电商岗位工作必需的基本的英语写作能力。同时，学生应当在专业能力、方法能力和社会能力等方面得到进一步的培养与训练。

（4）《国际金融》（34 学时、2 学分）

本课程主要介绍国际收支、外汇市场、外汇理论与政策、国际货币体系等内容，在专业的人才培养方案中占有重要的地位。本课程主要以讲授为主，并辅之以案例分析、测验巩固来让学生熟悉国际金融现状与发展趋势，掌握金融交易的基本操作方法和金融风险及其管理。

（5）《国际服务贸易》（34 学时、2 学分）

本课程重在培养和增强学生对国际经济贸易，特别是服务贸易形势的观察、分析、研究和判断能力，牢固掌握服务贸易的基础理论并能够发现问题，提出自己的观点和看法，同时对各种具体的贸易形式有所认知和了解，由此不仅提高学生的理论研究水平，同时加强其把握新问题的敏感性和适应新形势、新局面的综合能力。

（6）《外贸社交媒体营销》（34 学时、2 学分）

本课程以工作任务为驱动，针对学生可能从事的跨境电

商工作，介绍社交媒体营销的重要性，让学生认识到社交媒体以情感及兴趣为导向，能为品牌创造更多的消费机会。课程传授社交媒体营销的关键技巧、社媒营销团队和工作的管理，使学生掌握社媒营销的关键内容，学会利用社交媒体开发客户，扩大客户群，为从事跨境电商深入展开社媒营销打好基础。

（7）《PS 图像处理》（34 学时、2 学分）

本课程以图像处理为基本点，使学生了解和掌握图像处理软件 Photoshop 工具的基本操作技能，让学生理解图像色彩原理，掌握图像处理的知识和技术，学会各种工具和滤镜的使用。培养学生平面设计能力，使学生具备一定的平面设计、策划等基础知识及相关的基本职业能力，能够更高效地从事跨境电商业务。

（8）《跨境电商客户服务》（34 学时、2 学分）

本课程以主流出口跨境电商平台运营为载体，以跨境电商平台基本运营的工作任务作为学习情境，根据跨境电商客户岗位群工作任务要求，结合本课程在人才培养方案中所起的综合能力锻炼与提升，课程内容设计以了解跨境电商客服工作内容、电商平台产品销售，售后服务及客户管理等工作任务为主要教学内容，采用项目教学为主要教学模式，培养学生开展基本的跨境电商客户服务维护工作的能力，掌握基本的跨境电商客户服务技巧，培养学生诚实守信的职业素养、吃苦耐劳的工匠精神、良好的团队合作精神。

（三）实践性教学环节

表四 实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设学期	学分	学时	场地
校内综合性实训	国际贸易综合技能实训	3	2	60	实训室
	跨境电商综合技能实训	4	2	60	实训室
校外实训 (专业根据需要安排)	毕业实践报告	5/6	2	60	企业及学校
	岗位实习	5/6	18	288	企业实训基地

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表

表五 国际经济与贸易专业教学进程安排表

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时			周学时						考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注	
							总学时	理论	实践	第一学年		第二学年		第三学年							
										1	2	3	4	5	6						
公共课	公共必修课	1	MY20002	思想道德与法治	B	4	56	42	14	3+1							考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		2	MY20001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	2	36	18	18		1+1						考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		3	MY20010	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	3	54	36	18		2+1						考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		4	GJ20401	综合英语（1）	B	4	56	28	28	2+2							考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
		5	GJ20402	综合英语（2）	B	4	72	36	36		2+2						考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
		6	XX20001	信息技术	B	4	72	36	36	2+2							考试	实训室	信息工程学院	否	

	7	WL20434	体育与健康 (1)	C	2	28		28	2						考试	体育场	文化旅游学院	否	
	8	WL20435	体育与健康 (2)	C	2	36		36		2					考试	体育场	文化旅游学院	否	
	9	WL20436	体育与健康 (3)	C	2	36		36			2				考试	体育场	文化旅游学院	否	
	10	WL20437	体育与健康 (4)	C	2	36		36				2			考试	体育场	文化旅游学院	否	
	11	CY20001	职业规划与就 业 指导	B	2	36	18	18	1+1						考试	多媒体 教室	学生处	否	
	12	CY20002	创业基础	B	2	36	18	18		1+1					考试	多媒体 教室	学生处	否	
	13	MY20003	心理健康教育	B	2	28	14	14	1+1						考试	多媒体 教室	学生处	否	
	14	MY20004	形势与政策 (上)	A	1	48	48	0	1/3/5 学期 8 课时，集中授课						考查	多媒体 教室	马克思 主义学 院	否	
	15	MY20005	形势与政策 (下)	A					2/4/6 学期 8 课时，集中授课						考查	多媒体 教室	马克思 主义学 院	否	
	16	WL20550	美育	B	2	36	34	2		2					考查	多媒体 教室	文化旅 游 学 院	否	
小计					38	666	32 8	33 8	19	15	2	2	0	0					
公共	1	TS20034 2	中华优秀传统 文化	B	2	36	18	18			1+1				考查	多媒体 教室	教务处	否	

	选修课	2	TS200401	普通话水平测试 实训教程	B	2	36	18	18	1+1						考查	多媒体教室	教务处	否	
		3	WL20535	口才艺术与社交 礼仪	B	2	72	18	54				1+3			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		4	TS200003	社会心理学	B	2	72	36	36				1+3			考查	多媒体教室	教务处	否	
		5	WL20521	经济法	B	2	36	18	18				1+1			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		6	TS200006	美学原理	B	2	36	18	18				1+1			考查	多媒体教室	教务处	否	
		小计				8	144	54	90	2	0	2	12	0	0					
专业课	专业基础课	1	MY20008	马克思主义基本原理	B	4	72	54	18	3+1						考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		2	MY20016	宪法学	B	4	72	54	18		3+1					考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		3	MY20025	人际沟通与技巧	B	4	72	36	36	2+2						考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		4	WL20202	组织行为学	B	2	36	18	18			1+1				考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	

专业核心课	5	CJ20094	管理学原理	B	4	72	36	36				2+2			考查	多媒体教室	财会金融学院	否	
	6	WL20125	现代公共关系学	B	4	72	54	18			3+1				考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	7	DS20004	办公自动化	B	4	72	18	54		1+3					考试	多媒体教室	电子商务学院	否	
	小计				26	468	270	198	8	8	6	4	0	0					
	1	MY20011	中国共产党党内法规解析	B	4	72	36	36				2+2			考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
	2	MY20009	党政公文写作	B	4	72	18	54		1+3					考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
	3	MY20013	党务工作理论与实务	B	4	72	36	36			2+2				考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
	4	MY20014	党务档案管理	B	4	72	36	36				2+2			考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
	5	MY20015	党务秘书学	B	4	56	28	28	2+2						考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	

		6	TS20031 1	行政管理学	B	4	72	36	36		2+2					考试	多媒体 教室	教务处	否	
		小计				24	416	19 0	22 6	4	8	4	8	0	0					
	专业 选修 课	1	MY20017	会议运营与服务 管理	B	4	72	36	36		2+2					考查	多媒体 教室	马克思 主义学 院	否	
		2	MY20019	新闻摄影摄像 实务	B	4	72	36	36			2+2				考查	多媒体 教室	马克思 主义学 院	否	
		3	MY20020	新媒体运营与 管理	B	4	72	36	36			2+2				考查	多媒体 教室	马克思 主义学 院	否	
		4	MY20021	大学语文	B	4	72	36	36	2+2						考查	多媒体 教室	马克思 主义学 院	否	
		5	MY20018	中文速录技术	B	4	72	18	54				1+3			考查	多媒体 教室	马克思 主义学 院	否	
		6	MY20022	多媒体应用基 础	B	2	36	18	18			1+1				考查	多媒体 教室	马克思 主义学 院	否	
		7	MY20023	普通逻辑学	B	2	36	18	18				1+1			考查	多媒体 教室	马克思 主义学 院	否	
		8	MY20024	社会学概论	B	2	36	18	18			1+1				考查	多媒体 教室	马克思 主义学	否	

																		院		
		小计				13	252	126	126	4	4	12	6	0	0					
	综合实践	1	JW20005	国防教育(集中军训)	C	4	148	36	112	2周						考试	户外场地	安保处	否	
		2	JW20001	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	C	2	30		30			1周				考试	学校	教务处	否	
		3	JW20002	社会劳动实践	C	2	32		32	2天		2天				考试	企业	教务处	否	
		4	JW20003	毕业实践报告	C	2	60		60					4周		考试	企业及学校	教务处	否	
		5	JW20004	岗位实习	C	18	288		288					6周	14周	考试	企业实训基地	教务处	否	
		小计				28	558	36	522	6	0	4	0	10周	14周					
总学分、总学时合计						137	2504	1004	1500	41	37	30	32	10周	14周					

注

- 1、课程代码：以教学管理系统中的代码为准。
- 2、课程类型：填 A 类（纯理论）、B 类（理论+实践）、C 类（实践）。

3、学分：每 16-18 学时为 1 学分计，课程学时数以 16-18 学时的整数倍或 0.5 倍数确定。以周为单位的实践必修课，按每 1 学分 30 学时计算。

4、主要教学场所：指多媒体教室、普通教室、实训室名称、校内外实训基地等。

5、每学期 20 周，其中第一学期两周集中军训，每学期两周学生自主学习或社会实践。选修课可设限定选修课。

6、素质拓展需修满 10 分方可毕业，具体实施工作由学生处负责。

77、分学期开设课程：

《信息技术》第一学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院、电子商务学院，56 学时，4 学分；第二学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院在第 2 学期开设，68 或 72 学时，4 学分。

《心理健康教育》第一学期：马克思主义学院、财会金融学院、国际教育学院、文化旅游学院，28 学时；第二学期：信息工程学院、国际贸易学院、商贸流通学院、电子商务学院，36 学时。

《劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践》：第二学期：国际贸易学院、商贸流通学院、国际教育学院、文化旅游学院；第三学期：马克思主义学院、信息工程学院、财会金融学院、电子商务学院。

《美育》：第二学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院；第三学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院、电子商务学院。

（二）各类课程学时分配

表六 国际经济与贸易专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学学时数		1013	38.61%	
实践教学学时数	课内实践教学学时数	969	61.39%	
	职业综合技能训练	294		
	岗位实习	288		
	毕业实践/设计报告	60		
	合计	1611		
总学时		2624	100%	

表七 国际经济与贸易专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础课	11	718	27.36%
	专业基础课	8	428	16.31%
	专业核心课	8	528	20.12%
	综合实践课	7	678	25.84%
选修	专业选修课	4	136	5.18%
	公共基础选修课	4	136	5.18%
合计		42	2624	100%

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

对专兼职教师的数量、结构、素质等提出有关要求。

专业：需为国际经济与贸易专业或其他相关专业毕业；

学历：需为研究生（或在读）学历或者在国际贸易、经济学、企业管理等相关行业取得中级以上职称者；

职称：取得教师资格，助教及以上职称；

工作态度：爱岗敬业、乐于奉献，有责任心，关心学生；

实践能力：要求核心课程教师，每学年到企业实习，实习期不得少于 15 天，或者取得相关行业的从业资格证书。

专业教师需根据课程性质与学生人数予以配备，每门课程一般不少于 1 名专业教师。专业教师需教学经验丰富、专业理论与实践基础扎实，具备大学本科及以上学历，工作积极，有进取精神，可以是学校专任教师，也可以是从企业聘用的兼职教师。具体要求如下：

1. 具备大学本科以上学历，具有高校教师资格证书，助教以上职称；

2. 具备本行业至少一种职业资格证书或每年在企业从事顶岗实践工作至少一个月以上；

3. 热爱高职教育事业，能积极参与本专业相关的教科研活动。

从事实践教学的教师应具有在行业、企业的工作或实习一年以上的经历。实践教学教师应具备实践教学活动的设计、组织、管理与协调能力。

（二）教学设施

主要在校内实训室与校外实践基地完成。校内实训室条

件建设应涵盖外贸业务员、外贸跟单岗位、外贸单证岗位工作全部环节的实训场所。校外实习基地应选择具有一定规模，经营活动相对稳定的实体企业，利用企业现有资源建立的用于培养学生专业技能与职业素养。

（三）教学资源

利用现代化的网络手段建立与教学密切相关的资源库，包括：教材编写、电子教案、多媒体课件、教学模拟软件、案例素材等。积极筹建相关课程教学网站，使教学大纲、课程简介、课程内容、电子教案、相关资源等教学内容上网，以利于学生对课程的了解和自主学习。

（四）教学方法

以工学结合、校企合作为纲，精心设计、力求创新。国际经济与贸易专业的人才培养模式为工学结合的“135”人才培养模式，即“一个核心；三种能力；五项融合”。“一个核心”是指以国际贸易岗位职业能力和职业素质为培养目标；“三种能力”是指本专业学生在校期间加强实践能力、学习能力及创新能力的培养；“五项融合”是指融专业于产业、融岗位于课程、融技能于教学、融素质于教育、融考证于考核。

为适应人才培养模式要求，理论和实践教学方法与手段的改革一直是课程改革的重点。要求主讲教师注运用信息化教学手段，结合学科特点、学习内容和学生的实际情况，灵活地、综合地运用讲授法、头脑风暴法、讨论法、图示法等各种方法于课堂教学中，注重培养学生独立思考、分析和解

决问题的能力。运用启发式教学法和案例教学法，激发学生的学习动机。同时，运用各类平台和教学软件，着眼于专业学生“三种能力”的培养，加强实践教学与指导，培养学生的动手操作能力。

（五）学习评价

采用多样化的评价方式，采用过程性考核与终结性考核相结合、校内考核与企业考核相结合，参加专业证书水平考试，获取相应的资格证书。

（六）质量管理

为保证人才培养培养规格，促使教学效果达到课程计划、教学大纲的要求，培养学生的思想政治素质并使学生能够适应相关工作岗位的技能需要，加强对教学过程和效果进行指导、控制是教学管理的核心。

首先确定教学质量的标准，主要依据教学目标，使之分解、具体化；进行教学质量检查和管理，通过与教育质量标准对照比较，发现问题，改进教学；进行教学质量分析，找出解决或改进教学的路线和方法；进行教学质量控制，依据分析结果，实施改进措施。坚持把常态监测与定期评估有机结合，不断完善教学质量保障体系。

九、毕业要求

（一）学时要求

本专业总学时为 2624 学时，其中理论课学时为 1013，实践课学时为 1611，实践教学比例为 61.39%。

（二）学分要求

本专业总学分为 145 分，其中必修课学分 129，选修课学分 16，学分未修满不予毕业；

根据专业特色和生源特点，提倡学生通过 1+X 证书、职业水平证书进行相应课程的学分替换，如果职业证书考试取消或变更，以变更为主。

鼓励学生参加专业类技能比赛、创新创业比赛等，备赛所在学期的各门课程按照《安徽国际商务职业学院技能竞赛管理与奖励办法》予以认定。

表八 证书与学历专业（课程）之间的转换规则表

赛事/证书名称	获奖登记/ 证书等级	颁证机构	可替代课程名称	课程 学分
全国外贸业务员证书		中国国际贸易学会	国际贸易实务	6
			国际贸易综合技能实训	2
全国外贸单证员证书		中国国际贸易学会	外贸单证实务	4
全国外经贸单证专业证书		中国对外经济贸易合作企业协会	外贸单证实务	4
全国外贸跟单员证书		中国国际贸易学会	外贸跟单实务	4
1+X 跨境电商 B2B 数据运营职业技能等级证书	初级/中级	阿里巴巴（中国）教育科技有限公司	跨境电商 B2B 平台运营	4
1+X 跨境电商 B2C 数据运营职业技能等级证书	初级/中级	阿里巴巴（中国）教育科技有限公司	跨境电商 B2C 平台运营	4
1+X 跨境电子商务多平台运营职业技能等级证书	初级/中级	厦门优优汇联信息科技有限公司	跨境电商 B2C 平台运营	4
			跨境电商综合技能实训	2

(三) 证书要求

表九 国际经济与贸易专业各资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核学期	类型	
					必考	鼓励
1	高校学校普通英语应用能力考试证书	A 级	高校学校英语应用能力考试委员会	1-4	✓	
2	普通话水平测试等级证书		国家语言文字工作委员会	1-4		✓
3	全国计算机等级考试	一级	教育部考试中心	1-4	✓	
4	全国大学英语考试证书	四级	教育部高等教育司	1-4		✓
5	全国大学英语考试证书	六级	教育部高等教育司	1-4		✓
6	全国外贸业务员证书		中国国际贸易学会	以考试通知为准		✓
7	全国外贸单证员证书		中国国际贸易学会	3/4		✓
8	全国外经贸单证专业证书		中国对外贸易经济合作企业协会	3/4		✓
9	全国外贸跟单员证书		中国国际贸易学会	4		✓
10	1+X 跨境电商 B2B 数据运营职业技能等级证书	初级/中级	阿里巴巴（中国）教育科技有限公司	3/4		✓
6	1+X 跨境电商 B2C 数据运营职业技能等级证书	初级/中级	阿里巴巴（中国）教育科技有限公司	3/4		✓
7	1+X 跨境电子商务多平台运营职业技能等级证书	初级/中级	厦门优优汇联信息科技有限公司	3/4		✓

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

学院：_____

填表日期：_____年____月____日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课学院		开课学院	
学分		学分	
周课时		周课时	
总课时		总课时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室主任 审批意见		学院领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院

国际商务专业人才培养方案（三年制）

方案执笔人	二级学院初审 负责人	教务处审核 负责人	学术委员会届次	党委会
卫薇	王皓洁	孙正军	二届十一次 学术委员会审议通过	2022 年 15 次 党委会审定

一、专业名称及代码

专业大类及代码：财经商贸大类 53

专 业 类及代码：经济贸易类 5305

专 业 名 称：国际商务

专 业 代 码：530502

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者

三、修业年限

以 3 年为主，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

（一）职业面向

表一 国际商务专业职业面向一览表

专业大类（专业类）及代码	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别（或技术领域）
财经商贸大类 53 经济贸易类 5305	批发业 零售业	采购人员、销售人员	外贸业务员；跨境电商运营专员；外贸单证员；外贸跟单员；外贸企业管理岗位

(二) 主要岗位(群)描述

表二 国际商务专业毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程
1	外贸批发零售行业岗位群	外贸业务员	国际市场调研与分析能力、国际市场开拓能力、国际商务谈判能力、进出口贸易合同拟订能力、外贸纠纷处理能力	国际贸易实务、国际经贸地理、国际市场采购、国际市场营销、国际商法、国际会展与商务谈判、商务英语口语、商务英语函电、国际贸易综合技能实训、跨境电商 B2B 平台运营、办公自动化等
2		跨境电商平台运营专员	跨境平台运营能力、国际市场营销推广能力	跨境电商概论、跨境电商实用英语、跨境电商 B2B 平台运营、外贸社交媒体营销、跨境电商 B2C 平台运营、跨境电商客户服务、Photoshop 图像处理、跨境电商综合技能实训、办公自动化等
3		外贸单证员	信用证处理能力、外贸单证缮制能力、与外贸单证相关的业务处理能力	国际贸易实务、外贸单证实务、国际经贸地理、报关与国际货运、商务英语函电、跨境电商实用英语、国际贸易综合技能实训、办公自动化等
4		外贸跟单员	审核外贸订单的能力、样品跟单能力、生产进度跟单能力、产品质量跟单能力、货物包装跟单能力、客户维护与服务能力	国际贸易实务、外贸跟单实务、国际经贸地理、商务英语函电、文化差异与跨文化交际、国际贸易综合技能实训、办公自动化等
5		外贸企业管理岗位	国际商务合作、国际商务服务相关能力、处理进出口贸易相关文件、国际展会组织能力	办公自动化、国际贸易实务、商务英语函电、国际市场采购、国际会展与商务谈判、商务英语口语、公共关系礼仪实务、文化差异与跨文化交际、Photoshop 图像处理等

（三）相关职业证书

表三 国际商务专业相关职业证书

序号	职业技能等级证书	颁证单位
1	1+X 跨境电商 B2B 数据运营职业技能等级证书（中级）	阿里巴巴（中国）教育科技有限公司
2	1+X 跨境电商 B2C 数据运营职业技能等级证书（中级）	阿里巴巴（中国）教育科技有限公司
序号	社会认可度高的行业企业标准和证书	标准制定的企业或证书颁证单位
1	全国外贸业务员证书	中国国际贸易学会
2	全国外经贸单证专业证书	中国对外贸易经济合作企业协会
2	全国外贸单证员证书	中国国际贸易学会
3	全国外贸跟单员证书	中国国际贸易学会
4	全国商务文员证书	中国国际贸易学会

五、培养目标及规格

（一）培养目标

本专业以企业发展和岗位人才需求为导向，以能力和素质培养为主线，培养理想信念坚定，德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和专业基础知识，具备国际市场开拓、国际贸易运作、跨境平台运营等专业技能，具有良好的人文素养、职业道德和创新意识、工匠精神和信息素养、较强的就业能力和可持续发展的能力，能够从事国际市场调研与分

析、国际市场营销推广、国际市场销售、国际商务合作、国际商务服务工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求：

1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中国民族自豪感。崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（2）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和1到2项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

（3）热爱专业，具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。勇于奋斗、乐观向上，有强烈的集体意识和团队合作精神，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识。

（4）具有一定的审美和人文素养，能够应用语言文字，清晰地进行信息、思想、感情的传递、表达和交流，能够形成1到2项艺术特长或爱好。

2. 知识

（1）掌握必备的政治理论、科学文化基础知识、中华优秀传统文化知识；了解人文艺术、历史、心理健康等

基础知识；掌握本专业所必需的应用文写作、经济数学、计算机及互联网知识；掌握创业机会的寻找与评估、创业环境分析、创业团队组建、创业融资渠道与方式、创业计划书撰写等相关知识。

（2）熟悉与本专业相关的法律法规、经济、管理知识；熟悉国际商务礼仪；掌握商务英语听、说、读、写、译的基本方法；熟悉国际市场营销的基本原理及网络营销的主要方法；掌握国际贸易地理、国际汇兑等相关专业知识。

（3）掌握从事对外贸易活动的国际贸易惯例、法律和公约等知识，外贸风险的种类及外贸风险管理的相关知识；掌握进出口业务、外贸单证、外贸英文函电等基础专业知识；熟悉国际商务沟通相关知识；掌握开展跨境电商业务活动必需的信息技术知识。

（4）了解国际贸易的发展趋向、外贸发展的最新业务以及跨境电商发展的最新态势；了解与我国交往的主要国家和地区的经济状况及其贸易政策。

3. 能力

（1）具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；掌握本专业所必需的应用文写作能力、计算机办公信息化的应用能力；具备较强的创新创业能力。

（2）具备一定的英语应用能力、财务管理能力、市场分析能力；掌握较强的信息技术应用和分析解决问题的能力；具备互联网思维以及网络推广和国际营销的能力。

（3）具备较强的制作单证能力、跟单能力、业务操作

能力及国际商务沟通与谈判能力；具备开展托运、报检、报关、保险、接货等能力；具备防范和处理各种常见外贸风险的能力；具备处理进出口争议的能力；具备一定的财务管理能力。

（4）具备利用跨境电商平台开展客户开发、客户跟踪、客户关系营造和客户服务等业务的能力；具备开展国际物流相关业务能力；具备较强的跨文化沟通和团队合作的能力。

六、课程设置及要求

（一）公共基础课程

1. 公共必修课

本专业开设《思想道德与法治》《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》《形势与政策》《综合英语》《信息技术》《体育与健康》《职业规划与就业指导》《心理健康教育》《创业基础》《美育》共 11 门公共基础必修课程。

（1）思想道德与法治（56 学时、3 学分）

本课程是一门思想政治理论必修课程，主要针对大学生成长过程中面临的思想道德和法治问题，开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观及法治观教育，引导大学生提升思想道德素质和法治素养。

（2）毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（36 学时、2 学分）

本课程以马克思主义中国化为主线，以坚持和发展中国特色社会主义为主题，以习近平新时代中国特色社会主义思想为重点，突出中国站起来、富起来、强起来的历史逻辑，

通过相关基本理论学习，引导大学生坚定走中国特色社会主义道路的理想信念。

（3）习近平新时代中国特色社会主义思想概论（54 学时、3 学分）

本课程旨在指导学生从整体上把握马克思主义中国化的最新理论成果，系统学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想的基本内容、理论体系、时代价值与历史意义，引导学生进一步坚定“四个自信”，增强“四个意识”，做到“两个维护”，自觉投身到建设新时代中国特色社会主义的伟大历史进程中去。

（4）形势与政策（48 学时、1 学分）

本课程是主要讲授党的理论创新最新成果，党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识时代责任和历史使命的一门公共思想政治理论课。

（5）综合英语（192 学时、12 学分）

本课程通过对精选的规范的语言教材的讲解，传授系统的英语语音、语法、词汇、篇章结构等基础知识；同时对学生进行严格的英语听说读写译等基本技能综合训练。在精讲多练的原则下，着重培养学生实际运用英语的能力，帮助学生掌握基本的英语交流技能。

（6）信息技术（56 学时、4 学分）

通过本课程的学习，帮助学生认识信息技术对人类生产、生活的重要作用，了解现代社会信息技术发展趋势，理

解信息社会特征并遵循信息社会规范；使学生掌握常用的工具软件和信息化办公技术，了解大数据、人工智能、区块链等新兴信息技术，具备支撑专业学习的能力，能在日常生活、学习和工作中综合运用信息技术解决问题；使学生拥有团队意识和职业精神，具备独立思考和主动探究能力，为学生职业能力的持续发展奠定基础。

（7）体育与健康（132 学时、8 学分）

本课程以“健康第一”为指导，以身体练习为主要手段，以增进健康为主要目的，增强体能，学习与掌握各项体育运动技能。让学生掌握体育与健康基本知识，并指导实践；提高学生身体素质，心理素质，社会适应能力，具有良好的道德品质；每位学生能掌握 1-2 项运动技术，养成终生体育的运动习惯。具备职业人所应有的职业体能与职业素养，以展现当代大学生的精神风貌，为学生的职业方向和将来的工作特点奠定坚实的基础。

（8）职业规划与就业指导（28 学时、2 学分）

本课程旨在帮助学生认识自我，了解职业，设定职业规划目标，并规划实施；做好求职准备，掌握简历撰写和面试技巧，找到合适的工作。

（9）创业基础（36 学时、2 学分）

本课程旨在培养学生的创新思维，创业意识和创新创业能力。了解创办企业的流程和步骤，掌握企业经营的方法，具备创业知识和能力。

（10）心理健康教育（36 学时、2 学分）

本课程是一门集知识传授、心理体验与行为训练为一体

的必修公共基础课。课程以提高学生心理素质，塑造学生职业核心能力、提升学生未来社会适应能力为主旨，提升自我认知、人际沟通、自我调节、危机预防、创新思维等心理、职业核心能力。

（11）美育（36 课时、2 学分）

本课程是以全面推进素质教育为宗旨，以审美体验为核心，结合具体的作品赏析与审美实践，有效促进学生审美能力的形成和发展。教学内容主要包括美学发展历史、中西方美学范畴、自然美、社会美、表演艺术美、影视艺术美、科学美等领域的美的发现、欣赏与领悟。通过引导学生主动参与审美实践，提升学生的良好的人文素养，为学生发现美、欣赏美乃至创造美奠定良好的基础，为培养身心和谐发展的当代大学生服务。

2. 公共选修课

本专业开设《办公自动化》《时间管理》《Photoshop 图像处理》《人人学点营销学》《有效沟通技巧》《网络营销》《工匠精神》《职业道德》共 8 门公共基础选修课程。

（1）办公自动化（36 学时、2 学分）

本课程旨在培养学生了解计算机在办公自动化领域中的相关知识，掌握办公软件的使用，培养学生在办公自动化领域的办公事务处理、数据处理、信息管理的综合能力，同时培养学生的方法能力、社会能力及职业素质。

（2）时间管理（36 学时、2 学分）

通过本课程的学习使学生了解时间管理的重要性，意识到时间管理对于每个人都是可以操作的，学习到几个实用的

时间管理的工具，学会找寻自己的时间黑洞、高效时间段等，学会拟定自己的年规划，了解自己的工作饱和度。

（3）Photoshop 图像处理（34 学时、2 学分）

通过本课程的学习，使学生了解 Photoshop 的功能、特点、概念、术语和工作界面，熟练掌握图像编辑、通道、图层、路径的综合运用；熟练掌握图像色彩的校正、各种特效滤镜的使用、特效字的制作和图像输出与优化等方法 and 技巧；能够灵活运用图层风格、蒙版，制作出千变万化的图像特效。使学生在平面设计、计算机应用和思维想象方面得到较好的训练和提升，培养学生高尚的审美观和美感，同时掌握一定的图形图像编辑技巧，可以轻松面对学习与生活中图像后期处理的各种任务和一些平面设计的相关知识。

（4）人人学点营销学（34 学时、2 学分）

本课程介绍了营销观念的演进史，在此基础上系统地阐述营销的基本体系和框架。通过众多精彩的案例让学生更好的领悟营销理论和方法，并在传统的营销框架下融入更多新营销的思想，如新媒体营销，以帮助学生更好的了解现代企业的营销。

（5）有效沟通技巧（34 学时、2 学分）

本课程针对当代大学生在学习生活及人际交往方面存在的问题及客观需求，对有效沟通的要素和原理、有效倾听、克服沟通障碍等内容进行了阐述，教学过程结合大量的心理健康和人际交往典型案例，深入分析、积极探讨，带给大学生有效的沟通技巧。

（6）情商与智慧人生（34 学时、2 学分）

本课程是一堂提升人生情绪品质的素质课，一堂平衡成功事业和幸福人生的必修课。将积极心理学、中华优秀传统文化智慧、哈佛精神、寓言、案例与情商培育紧密结合是本课程的一大特点，以培养学生兴趣、提高与发展情商能力为宗旨，使学生在快乐中学习，掌握与实践情商、提高情商。

（7）工匠精神（34 学时、2 学分）

本课程旨在明确什么是工匠精神，为什么需要工匠精神和怎样培养工匠精神。引导学生立志成为一名对国家、对社会有所贡献的优秀工匠、杰出工匠，乃至“大国工匠”。同时培养学生自主认知、正确感悟工匠精神的能力，使之具有理解、践行、弘扬工匠精神的积极情感和自觉意识，进而为全面提升职业素质奠定坚实的思想基础。

（8）职业压力管理（34 学时、2 学分）

大学生即将开启全新的职业生涯，未来的职业压力不可避免更不能掉以轻心。如何科学应对各种压力难题已经成为大学生应具备的职业能力。本课程将带领学生全面认识压力的产生和症状，掌握各种化解、排除压力的技巧和方法，帮助大学生做好踏入职场的心理准备。

（二）专业（技能）课程

根据国际商务专业人才培养目标，紧密联系生产实际和社会实践，突出应用性和实践性，注重学生职业能力和职业精神的培养，提高职业素质，本专业开设《国际贸易》《国际经贸地理》《英语视听说》《跨境电商概论》《经济学基础》《国际市场采购》《商务英语口语》共 7 门专业基础课程；开设《国际贸易实务》《外贸单证实务》《商务英语函

电》《国际市场营销》《国际商务礼仪与谈判》《国际商法》《外贸跟单实务》《跨境电商 B2B 平台运营》共 8 门专业核心课程；开设《国际会展实务》《跨境电商 B2C 平台运营》《报关与国际货运》《文化差异与跨文化交际》《外贸社交媒体营销》《跨境电商实用英语》《跨境电商客户服务》《国际金融》共 8 门专业选修课程。课程目标、主要内容和教学要求如下：

1. 专业基础课

（1）国际贸易（28 学时、2 学分）

课程目标：本课程旨在帮助学生理解和掌握国际贸易理论的历史演变、国际贸易政策的类型、决定因素以及政策措施，从而提高学生运用所学知识理解和分析当前国际贸易领域的最新动态和问题并拓展国际视野的能力，为将来从事国际贸易工作打下良好的理论基础。

主要内容：讲授国际贸易形成与发展的原因，分析国际贸易的利益所在。通过本门课程的学习，使学生掌握关于国际贸易产生与发展的理论体系，了解国际贸易政策与措施对国际贸易的影响，为对外贸易活动提供经济方面的理论知识和指导。

教学要求：本课程在讲授专业知识的同时，结合复杂多变的国际贸易形势，将爱国主义教育融入课程，弘扬爱国精神，激发学生的危机感与使命感。围绕自由贸易理论对贸易利益的阐释，引导学生深刻理解人类命运共同体的内涵。进一步理解我国对外贸易政策，巩固学生对中国特色社会主义的道路自信、理论自信、制度自信、文化自信。

（2）国际经贸地理（28 学时、2 学分）

教学目标：通过本课程的学习，使学生了解和掌握学习、研究国际贸易地理学的方法；掌握世界主要市场的发展水平、主要特点、在国际贸易中的地位以及不同的商品结构、供求、交换、运销状况、发展趋势；了解全球经济一体化的深入发展，新兴经济体的崛起，既改变了世界经济结构，也改变了全球利益格局。为今后从事涉外商务工作打下坚实的基础。

主要内容：本课程主要阐述世界各国、各地区商品市场之间的地理分布情况及其之间的联系，详细从各国的自然地理条件、社会人文因素、经济发展水平等方面阐述与国际贸易间的关系。

教学要求：通过学习要求学生能对世界主要经济重心区的发展历程、各国经济和贸易发展的经验与教训有初步的了解，熟悉世界经贸环境，探讨促进我国经济与贸易发展、深化经济改革的可行途径。让学生熟悉国际经贸工作的环境，进而能进一步拓展专业知识，将来能为我国的外经贸工作作出应有的贡献。

（3）英语视听说（64 学时、4 学分）

课程目标：本课程旨在训练学生全面掌握英语视、听、说技能，提高学生英语听力理解和口语表达水平，并努力培养学生的思辨能力与分析能力。通过对学生进行听力、口语等英语视听说技能的训练，提高学生的听力理解水平、口语表达能力和对语言运用的分析理解能力。

主要内容：培养学生能就日常生活中一般情景进行恰当

的交谈，能就所听材料或熟悉话题进行谈话或连贯发言，以直观画面和情节内容开展有针对性的口语训练，提高学生的听说技能。通过观看模拟原汁原味的英文视频材料在提高英语听说能力的同时更切实的感受英美风俗和中英文文化的异同，提升其人文素养。

教学要求：本课程输入手段多样化，“视”、“听”、“说”并举，以英语录音、录像、电影电视片等形式进行教学，经过系统的训练，使学生有较好的语言实际运用的能力和较强的视听说水平，同时增强其自主学习能力、提高综合文化素养，使他们在以后的工作和社会交往中能用英语有效进行口头和书面的信息交流。

（4）跨境电商概论（36 学时、2 学分）

教学目标：通过本课程的学习，使学生理解跨境电商的基本概念、基本政策，认识跨境电商的特点和模式以及跨境电商平台的区别，掌握国际电子支付、电子通关、跨境电子商务物流知识、跨境电子商务的市场调研与选品。

主要内容：熟悉并学会利用跨境电商平台开发外贸客户的基本思路和基本方法；了解客户开发的前期准备工作、平台规则、国际物流知识、营销手段；能够掌握客户开发过程中的一些处理技巧及客户跟进、客户管理措施。

教学要求：通过学习使学生掌握跨境电商的基础理论知识，初步具备进行跨境电商实务操作的各项专业基本技能，具备跨境电商运营的基本职业道德，热爱外贸工作，遵守行业法律、法规，具有良好的服务意识，注重团队协作，讲究工作效率和时间观念。

（5）经济学基础（34 学时、2 学分）

课程目标：通过本课程的学习，使学生能掌握经济学的基本知识、基本原理和基本分析方法，并能运用经济学相关的基本知识、基本原理和基本分析方法，初步分析现实中的经济问题，解释现实中的经济现象，并能有针对性地提出相关的解决办法；能对国家主要经济政策及其产生的经济效果进行正确的分析、判断；能为经济管理职业岗位人员在从事经济管理中构建宏观经济背景，树立经济意识、市场意识、竞争意识、成本意识。

主要内容：培养学生掌握市场上商品的供求规律及均衡价格的形成原理；能够运用消费者行为理论分析解决消费决策问题；能够进行生产者行为与决策分析；运用成本分析的基本原理解决收益与利润分析问题；掌握四种市场类型及每种市场结构中厂商均衡分析；掌握在开放经济的条件下宏观经济运行的一般原理。

教学要求：本课程采用课堂经济话题讨论进行师生互动，通过案例分析和讨论提高学生分析问题和解决问题的能力，把经济学的基本理论应用于实际，引入生活案例和政策分析等内容，尽量做到深入浅出，提高学生的学习兴趣。

（6）国际市场采购（34 学时、2 学分）

本课程围绕 2020 年新冠疫情背景下，经济全球化与全球政治经济发展格局变化，国际产业链、供应链面临的复杂环境，穿插实际案例，注重理论联系实际，让学生了解国际采购与供应环境涉及的基本概念及相关理论知识，理解在不同经济领域中采购与供应的作用与范围，影响采购与供应工

作的外部因素、外部环境及其对采购与供应的影响，掌握采购过程、电子采购、组织环境与运作、通信与信息技术系统的应用等，培养学生的国际采购与供应链管理的理论与实践能力。

（7）商务英语口语（136 学时、8 学分）

课程目标：旨在提高学生在国际商务活动中的英语口语表达水平和实际业务能力，满足我国国际商务领域对外交流不断发展的需要，满足社会对涉外商务专业人才的需求。通过系统化的商务英语口语训练，使学生掌握并熟练运用国际商务主要英语交际环节中的常用英语词汇、短语、句型，能以英语为工具独立完成与外国客户之间的英语交流，具备较好的临场反应能力和解决问题的能力，促进国际商务活动顺利进行。

主要内容：本课程的教学重点集中在商务宴请、产品介绍、询盘和报盘、价格谈判、包装和运输、保险和索赔、签订合同等环节的商务英语口语交流，其中产品介绍、询盘和报盘、价格谈判、保险和索赔是教学难点。

教学要求：本课程以全国国际商务英语证书考试口试大纲为依据，以商务英语口语能力为本位，以工作情境为主线，以实际应用为路径，采取教、学、用一体化的教学模式，以学生为主体，边学边用，在用中学，在用中教，提高学生的商务英语口语能力。课堂教学要把商务英语口语知识的传授与商务英语口语能力的训练有机地结合起来，最大限度地让学生参与商务英语口语技能训练的全过程。

2. 专业核心课

（1）国际贸易实务（112 学时、6 学分）

教学目标：培养学生了解国际商品交换的基本知识，掌握国际货物买卖合同磋商的基本程序、合同条款的内容和拟定方法、合同履行的程序；训练学生进出口业务的操作技能；培养具有法律意识的职业素养，能够按国际规则参与世界竞争。

主要内容：涉及进出口业务磋商、签约、履行全过程，理解和重点掌握品质条款、数量条款、包装条款、价格条款、运输条款、保险条款、支付条款等的拟定方法，进出口成本核算过程，收汇风险的控制，发盘、接受等磋商程序，进出口合同的签订和履行。

教学要求：通过基础知识、基本规则的学习和实操，使学生掌握较扎实的进出口业务专业知识，具备解决实际问题的能力，能准确、熟练地进行进出口成本核算，正确拟定国际货物买卖合同，诚信履约。

（2）外贸单证实务（72 学时、4 学分）

教学目标：基于外贸单证员岗位职业标准、工作过程和工作任务，使学生了解国际贸易出口贸易和进口贸易的单证操作流程，掌握各种单据的制作审核方法及相关知识，培养学生分析并解决外贸单证工作实际问题的能力，养成诚信、敬业等职业素质，具备细致、专心、耐心的职业能力。

主要内容：涉及国际贸易结算中所应用的各种文件和凭证，理解和重点掌握信用证审核的方法，信用证项下全套出口结汇单据的制作审核和交付以及进口业务所涉及的单证。

教学要求：通过学习和实操，掌握较扎实的外贸单证专

业知识，培养学生综合运用知识的能力，熟练而且全面地进行信用证审核，正确、完整、及时、清晰、简洁地完成全套单据的制作及审核。

（3）商务英语函电（72 学时、4 学分）

教学目标：本课程旨在培养学生对商务往来信函的阅读、翻译和写作能力，使学生在过程中认识到商务英语函电要解决的不仅仅是简单的信件问题，而是要学会如何用英语处理进出口业务往来函电、签订合同、制作单证、完成进出口交易活动，需要培养学生英语语言的运用能力、理论与实践相结合的能力和实际业务操作能力。

主要内容：课程以国际商务职业能力为本位，以工作过程为导向，以校企合作为路径，采取教、学、用一体化的教学模式，以学生为主体，边学边用，在用中学，在用中教，提高学生的商务英语函电处理能力。主要教学内容包括外贸信函的基本格式、外贸信函的基本原则和涉及以下国际商务环节的往来函电的处理：建立贸易关系、寻求贸易伙伴、询盘、报价、还盘、订货、成交、催证、改证、催装、装船通知、索赔理赔等。

教学要求：本门课程要求学生掌握阅读、翻译和草拟一般的进出口业务函电的基本知识和技能，能正确理解和草拟一般的英文合同、协议及制作单证等，掌握拟订合同的要点及方法，掌握制单的要领，能看懂各种英文单证，能够根据信用证制单，掌握进出口业务流程，能用英语处理外贸业务及相关事宜。

（4）国际市场营销（68 学时、4 学分）

教学目标：本课程主要讲述经济全球化背景下国际市场营销的环境、营销组合的运用及市场分析，其目的在于让学生系统了解企业国际市场营销活动过程及其规律，掌握本学科的基础理论、基本知识和基本技能，着重培养学生发现问题、分析问题和解决问题的能力。

主要内容：本课程主要研究企业的国际市场营销活动过程及其规律。主要内容和知识点：国际市场营销学的主要概念和基本原理，企业国际市场营销活动的动因、特点和发展阶段，国际市场营销环境分析与目标市场选择，国际市场竞争结构、竞争优势与竞争策略，国际市场营销策略及其组合，国际市场营销活动的组织与管理，国际市场营销领域的拓展与创新等。

教学要求：要求学生了解一体化经济环境下国际市场营销的经济、文化、法律等不可控环境，以及如何在这些复杂的环境下运用营销组合制定营销计划，开展营销活动，掌握国际市场营销的专业知识。在掌握国际市场营销专业知识的同时，了解国际商务的相关知识，并能运用所学的知识解决具体的营销问题。

（5）国际商务礼仪与谈判（68 学时、4 学分）

课程目标：课程从商务贸易人员的实际需要出发，以有关的法律条例为依据，融汇国际贸易、英文函电、谈判技巧、外汇风险管理、人文地理、心理学与商品学等学科知识为一体，以具有代表性的商务谈判为重点，阐明商务谈判的基础理论、基本知识以及商务谈判的基本技能。

主要内容：课程主要介绍商务谈判的有关知识、技巧和

方法及各国商人的谈判风格等，具有知识面广、法律性强、实践性强、系统性强的特点，旨在引导学生掌握商务谈判规则、流程及谈判策略。通过案例分析、情景模拟等方式，掌握商务谈判知识和技巧，完成模拟谈判项目，让学生能根据谈判目的需要，做出合理的谈判方案并解决谈判过程中遇到的实际问题，实现谈判目的。

教学要求：通过本课程的学习，学生可以掌握有关商务谈判内容和方法，懂得商务谈判的有关法律规定，基本掌握商务谈判的程序、策略和技巧，为今后从事商务谈判工作打下良好的基础。

（6）国际商法（68 学时、4 学分）

课程目标：课程从商务贸易人员的实际需要出发，以有关的法律条例为依据，融汇国际贸易、英文函电、谈判技巧、外汇风险管理、人文地理、心理学与商品学等学科知识为一体，以具有代表性的商务谈判为重点，阐明商务谈判的基础理论、基本知识以及商务谈判的基本技能。

主要内容：课程主要介绍商务谈判的有关知识、技巧和方法及各国商人的谈判风格等，具有知识面广、法律性强、实践性强、系统性强的特点，旨在引导学生掌握商务谈判规则、流程及谈判策略。通过案例分析、情景模拟等方式，掌握商务谈判知识和技巧，完成模拟谈判项目，让学生能根据谈判目的需要，做出合理的谈判方案并解决谈判过程中遇到的实际问题，实现谈判目的。

教学要求：通过本课程的学习，学生可以掌握有关商务谈判内容和方法，懂得商务谈判的有关法律规定，基本掌握

商务谈判的程序、策略和技巧，为今后从事商务谈判工作打下良好的基础。

（7）外贸跟单实务（68 学时、4 学分）

教学目标：通过以外贸跟单岗位的工作过程和工作内容为主线设计的教学模块和内容，使学生具备外贸跟单岗位所必需的知识和外贸跟单岗位工作的操作能力，让学生在完成具体项目的过程中构建知识体系，训练职业技能，培养职业素养。

主要内容：本课程依照我国外贸企业外贸跟单岗位的基本素质和能力要求，课程以典型外贸产品为例，以外贸跟单岗位操作流程为主线，按照“必需、够用”原则，紧紧围绕外贸跟单的工作任务完成，既突出对学生职业能力的训练，又充分考虑理论知识学习的需要。涉及外贸跟单岗位认知、出口订单合同分析、国内供应商选择、出口样品跟单、原材料采购跟单、大货生产进度跟单、大货产品质量跟单、出口货物包装跟单 8 个项目的课程内容。

教学要求：本课程按照高职学生的认知特点，采用业务流程引导教学，课程内容根据外贸跟单岗位工作流程为主线进行设计。每一个项目设计明确的工作任务，任务内容按照外贸跟单岗位的要求和真实情景境设计，以达到培养学生的适用于现实外贸跟单工作岗位所需的知识储备与操作能力的目的。

（8）跨境电商 B2B 平台运营（68 学时、4 学分）

教学目标：本课程是在学习了跨境电商概论和国际贸易实务等课程的基础上，着重掌握 B2B 跨境电商的基本概况、

阿里巴巴国际站的基本规则、阿里巴巴国际站的业务流程、商机获取的方法、阿里巴巴国际站运营技能、以产品推广为基本目标的新媒体营销技术。

主要内容：通过操作阿里巴巴国际站模拟平台，进行数据分析与品牌策略、商机获取与推广、商机管理与交易履约、B2B 业务履约流程、新媒体营销、搜索引擎营销等内容。

教学要求：通过实操使学生掌握阿里巴巴国际站操作的基本规则，并熟练掌握基本操作流程，能根据设定的目标或载体进行跨境电商平台的实务操作，具备跨境 B2B 店铺运营管理、客户开发与产品推广、客服服务等业务实战能力，以便就业时可以无缝对接上岗操作，为学生走上跨境电商 B2B 工作岗位打下坚实基础。

3. 专业选修课

（1）国际会展实务（34 学时、2 学分）

本课程旨在培养学生了解国际会展的发展现状，掌握从事会展工作所必需的会展策划、会展设计、会展服务方面的核心知识和技能，强调沟通、交流的重要作用、培养团队意识，鼓励优秀创意，使学生在理解会展基本内容的基础上，全面系统的学习会展策划管理的实操过程，明确企业参展目标，掌握有关会展接待的实务性知识，为更好的做好会展策划工作打下坚实基础。

（2）跨境电商实用英语（34 学时、2 学分）

本课程以中英双语形式，围绕跨境电商平台的售前、售中、售后服务所涉及的英语技能主线，内容包括跨境电商专业术语、产品及店铺英文描述，掌握跨境交易售前售中售后

及商铺营销、客户反馈与纠纷等需要用到的英语知识和交流用语。通过不同的交易场景，设计形式多样的练习，系统呈现跨境电商领域所需的语言综合应用技能，提升学生跨境电商英语语言能力和良好的国际视野、跨文化交际能力，提升其在跨境电商领域的综合竞争力。

（3）报关与国际货运（34 学时、2 学分）

本课程建立在学生具备基本的国际贸易知识的基础上，站在国际货运代理人和报关公司的角度，使学生掌握国际货运代理的基础知识；熟悉不同运输方式下货运代理进出口业务流程的基本操作技能；熟悉国家对外贸易，尤其是海关监管的各种法律、法规及管理制度；掌握进出口国际贸易中的报关操作流程；掌握不同贸易方式下报关业务的办理；掌握国际货运、货物报关相关单证的填写和缮制；为毕业后能够综合运用所学知识去开展工作。

（4）文化差异与跨文化交际（34 学时、2 学分）

本课程就中国文化和国外文化进行介绍并作对比研究，介绍中西方文化在语言交际、非语言交际方面存在的同一性，对比其差异性，使学生在对异域文化的了解中加深对其语言现象及其文化蕴涵的理解和领悟，提高跨文化交际敏感性，从而能用英语与来自不同文化的人们进行得体、有效的沟通。通过本课程的学习，提高学生的自主学习能力，培养学生跨文化交际意识、发展学生跨文化交际能力、拓宽学生的国际视野、提高学生的综合人文素质；具备自主意识、自学能力、沟通能力及团队协作精神，认真、求实、细致的工作态度；培养学生拓宽思维，提高分析应用能力；引导学生

从全球视野看待中国发展与中华文化，以增强同学们的价值认同与文化自信，从而既拓展他们的国际视野，又坚定中国立场、面向世界传播“中国声音”。

（5）外贸社交媒体营销（34 学时、2 学分）

本课程以工作任务为驱动，针对学生可能从事的跨境电商工作，介绍社交媒体营销的重要性，让学生认识到社交媒体以情感及兴趣为导向，能为品牌创造更多的消费机会。课程传授社交媒体营销的关键技巧、社媒营销团队和工作的管理，使学生掌握社媒营销的关键内容，学会利用社交媒体开发客户，扩大客户群，为从事跨境电商深入展开社媒营销打好基础。

（6）跨境电商实用英语（34 学时、2 学分）

本课程的教学目标是使学生比较熟练地掌握跨境电商行业常用的英语表达，具备在跨境电商行业比较强的英语交际能力。课程学习内容以在跨境电商平台上运用英语进行实操为主，着重培养跨境电商英语语言应用实战能力。通过本课程的学习，学生应该获得初步的专业英语应用能力，进一步了解跨境电商专业基本知识。学生应当了解一定数量的跨境电商专业英语术语，获得跨境电商岗位工作必需的基本的英语写作能力。同时，学生应当在专业能力、方法能力和社会能力等方面得到进一步的培养与训练。

（7）跨境电商客户服务（34 学时、2 学分）

本课程以主流出口跨境电商平台运营为载体，以跨境电商平台基本运营的工作任务作为学习情境，根据跨境电商客户岗位群工作任务要求，结合本课程在人才培养方案中所起

的综合能力锻炼与提升，课程内容设计以了解跨境电商客服工作内容、电商平台产品销售，售后服务及客户管理等工作任务为主要教学内容，采用项目教学为主要教学模式，培养学生开展基本的跨境电商客户服务维护工作的能力，掌握基本的跨境电商客户服务技巧，培养学生诚实守信的职业素养、吃苦耐劳的工匠精神、良好的团队合作精神。

（8）国际金融（34 学时、2 学分）

本课程主要介绍国际收支、外汇市场、外汇理论与政策、国际货币体系等内容，在专业的人才培养方案中占有重要的地位。本课程主要以讲授为主，并辅之以案例分析、测验巩固来让学生熟悉国际金融现状与发展趋势，掌握金融交易的基本操作方法和金融风险及其管理。

（三）实践性教学环节

表四 国际商务专业实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设学期	学分	学时	场地
校内综合性实训	国际贸易综合技能实训	3	2	60	实训室
	跨境电商综合技能实训	4	2	60	实训室
校外实训	岗位实习	5、6	18	288	企业实训基地
	毕业实践报告	5	2	60	企业 及 学校

七、教学进程总体安排

（一）教学进程安排表（见表五）

表五 国际商务专业教学进程安排表

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时			周学时						考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注
							总学时	理论	实践	第一学年		第二学年		第三学年						
										1 (14)	2 (18)	3 (17)	4 (17)	5	6					
公共课	公共必修课	1	MY20002	思想道德与法治	B	3	56	42	14	3+1						考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		2	MY20001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	2	36	18	18		1+1					考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		3	MY20010	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	3	54	27	27		3					考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	

		4	GJ20401	综合英语 (1)	B	4	56	28	28	2+2						考试	多媒体教室	国际教育学院	否		
		5	GJ20402	综合英语 (2)	B	4	72	36	36		2+2					考试	多媒体教室	国际教育学院	否		
		6	GJ20403	综合英语 (3)	B	4	64	32	32			2+2				考试	多媒体教室	国际教育学院	否		
		7	XX200106	信息技术	B	4	56	28	28	2+2						考试	实训室	信息工程学院	否		
		8	WL20434	体育与健康 (1)	C	2	0			2							考试	体育场	文化旅游学院	否	
		9	WL20435	体育与健康 (2)	C	2	36	0		36		2					考试	体育场	文化旅游学院	否	
		10	WL20436	体育与健康 (3)	C	2	34			34			2					考试	体育场	文化旅游学院	否

		11	WL20437	体育与健康(4)	C	2	0						2			考试	体育场	文化旅游学院	否	
		12	CY20001	职业规划与就业指导	B	2	28	14	14	1+1						考试	多媒体教室	学生处	否	
		13	MY20003	心理健康教育	B	2	36	18	18		1+1					考试	多媒体教室	克思学院	否	
		14	CY20002	创业基础	B	2	0				1+1					考试	多媒体教室	学生处	否	
		15	MY20004	形势与政策(上)	A	1	48	48	0	1/3/5 学期 8 课时, 集中授课						考查	多媒体教室	克思学院	否	
		16	MY20005	形势与政策(下)						2/4/6 学期 8 课时, 集中授课						考查	多媒体教室	克思学院	否	

		17	WL20550	美育	B	2	36	34	2		2					考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		小计				41	612	325	287	16	17	6	2	0	0					
	公共选修课	18	GM210016	办公自动化	C	2	36	0	36		2					考查	实训室	国际贸易学院	否	
		19	TS200026	时间管理	A	2	36	36	0		2					考查	多媒体教室	教务处	否	
		20	GM21019	Photoshop图像处理	C	2	34	0	34			2				考查	实训室	国际贸易学院	否	
		21	TS200014	人人学点营销学	B	2	34	26	8			2				考查	多媒体教室	教务处	否	
		22	TS200027	有效沟通技巧	A	2	34	34	0				2			考查	多媒体教室	教务处	否	

		23	TS200119	情商与智慧人生	A	2	34	34	0							考查	多媒体教室	教务处	否	
		24	TS200414	工匠精神	A	2	34	34	0							考查	多媒体教室	教务处	否	
		25	TS200417	职业压力管理	A	2	34	34	0							考查	多媒体教室	教务处	否	
		小计				8	138	68	70	0	2	2	4	0	0					
专业 课	专业基础课	26	GM20047	国际贸易II	A	2	28	28	0	2						考查	多媒体教室	国际贸易学院	否	
		27	GM20033	国际经贸地理	A	2	28	28	0	2						考查	多媒体教室	国际贸易学院	否	

		28	GJ20701	英语视听 说(1)	B	2	28	14	14	2						考查	多媒体教室	国际教育学院	否	
		29	GJ20702	英语视听 说(2)	B	2	36	18	18		2					考查	多媒体教室	国际教育学院	否	
		30	GM21015	跨境电商 概论	A	2	36	36	0		2					考查	多媒体教室	国际贸易学院	否	
		31	GM20031	经济学基 础 I	A	2	34	34	0			2				考查	多媒体教室	国际贸易学院	否	
		32	GM21020	国际市场 采购	A	2	34	34	0			2				考查	多媒体教室	国际贸易学院	否	
		33	GJ20105	商务英语 口语(1)	B	4	68	17	51			4				考试	多媒体教室	国际教育学院	否	

		34	GJ20106	商务英语 口语(2)	B	4	68	17	51				4			考试	多媒体教室	国际育 国教学	否	
		小计				22	360	226	134	6	4	8	4	0	0					
	专业核心课	35	GM21021	国际贸易 实务VII	B	6	112	86	26	8						考试	多媒体教室/ 实训室	际易学 国贸易	否	
		36	GM20048	外贸单证 实务	B	4	72	18	54		4					考试	实训室	际易学 国贸易	是	
		37	GJ20206	商务英语 函电	B	4	72	18	54		4					考试	多媒体教室/ 实训室	际育 国教学	否	

		38	GM20039	国际市场 营销 I	B	4	68	51	17			4				考试	多媒体教室	国际贸易学院	否	
		39	GM21024	国际商务 礼仪与谈 判	B	4	68	34	34			4				考试	实训室	国际贸易学院	否	
		40	GM20035	国际商法 II	B	4	68	34	34				4			考试	多媒体教室	国际贸易学院	否	
		41	GM20049	外贸跟单 实务	B	4	68	34	34				4			考试	实训室	国际贸易学院	否	
		42	GM21016	跨境电商 B2B 平台运 营	B	4	68	17	51				4			考试	实训室	国际贸易学院	是	
		小计				34	596	292	304	8	8	8	12	0	0					
	专业选修课	43	GM20050	国际会展 实务 I	B	2	34	17	17			2				考查	多媒体教室	国际贸易学院	否	

		44	GM21017	跨境电商 B2C 平台运 营	B	2	34	8	26			2				考查	实训室	国际贸易学 际易学院	是	
		45	GM210007	报关与国 际货运	B	2	34	26	8			2				考查	多媒体教室/ 实训室	国际贸易学 际易学院	否	
		46	GM210009	文化差异 与跨文化 交际	B	2	34	26	8			2				考查	多媒体教室	国际贸易学 际易学院	否	
		47	GM210006	外贸社交 媒体营销	B	2	34	17	17				2			考查	实训室	国际贸易学 际易学院	否	

		48	GM210017	跨境电商 实用英语	B	2	34	17	17							考查	多媒体教室/ 实训室	国际贸易学 学院	否	
		49	GM20024	跨境电商 客户服务	B	2	34	17	17							考查	实训室	国际贸易学 学院	否	
		50	GM21023	国际金融	A	2	34	34	0							考查	多媒体教室	国际贸易学 学院	否	
		小计				8	136	59	77	0	0	4	4	0	0					
	综合实践	51	JW20010	国防教育 (集中军训)	C	4	148	36	112	2周						考试	户外场地	安保处	否	
		52	JW20001	劳动专题 必修校内 教育与服务 公益劳动 实践	C	2	30	0	30		1周					考试	学校	学生处	否	

	53	JW20002	社会劳动 实践	C	2	32	0	32	2 天		2 天				过程性 考核	企业	教务 处	否	
	54	SXGM21019	国际贸易 综合技能 实训	C	2	60	0	60			2 周				考查	实训 室	国际 贸易 学院	否	
	55	SXGM21018	跨境电商 综合技能 实训	C	2	60	0	60				2 周			考查	实训 室	国际 贸易 学院	否	
	56	JW20003	毕业实践 报告	C	2	60	0	60					4 周		过程性 考核	企业 及学 校	教务 处	否	
	57	JW20004	岗位实习	C	18	288	0	288					6 周	14 周	过程性 考核	企业 实训 基地	教务 处	否	
	小计				32	678	36	642					10 周	14 周					
	总学分、总学时合计				145	2520	1006	1514	30	31	28	26	10 周	14 周					

注:

1、课程代码: 以教学管理系统中的代码为准。

2、课程类型: 填 A 类(纯理论)、B 类(理论+实践)、C 类(实践)。

3、学分: 每 16-18 学时为 1 学分计, 课程学时数以 16-18 学时的整数倍或 0.5 倍数确定。以周为单位的实践必修课, 按每 1 学分 30 学时计算。

4、主要教学场所: 指多媒体教室、普通教室、实训室名称、校内外实训基地等。

5、每学期 20 周, 其中第一学期两周集中军训, 每学期两周学生自主学习或社会实践。选修课可设限定选修课。

6、素质拓展需修满 10 分方可毕业, 具体实施工作由学生处负责。

7、分学期开设课程:

《信息技术》第一学期: 马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院、电子商务学院, 56 学时, 4 学分; 第二学期: 商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院在第 2 学期开设, 68 或 72 学时, 4 学分。

《心理健康教育》第一学期: 马克思主义学院、财会金融学院、国际教育学院、文化旅游学院, 28 学时; 第二学期: 信息工程学院、国际贸易学院、商贸流通学院、电子商务学院, 36 学时。

《劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践》: 第二学期: 国际贸易学院、商贸流通学院、国际教育学院、文化旅游学院; 第三学期: 马克思主义学院、信息工程学院、财会金融学院、电子商务学院。

《美育》: 第二学期: 马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院; 第三学期: 商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院、电子商务学院。

（二）各类课程学时分配

表六 国际商务专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学时数		1024	39.11%	
实践教学时数	课内实践教学时数	1126	60.89%	职业综合技能训练包含跨境电商综合技能实训 2 周，60 学时；国际贸易综合技能实训 2 周，60 学时。
	职业综合技能训练	120		
	岗位实习	288		
	毕业实践报告	60		
	合计	1594		
总学时		2618	100%	

表七 国际商务专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础课	11	710	27.12%
	专业基础课	7	360	13.75%
	专业核心课	8	596	22.77%
	综合实践课	7	678	25.90%
选修	专业选修课	8 选 4	138	5.27%
	公共基础选修课	8 选 4	136	5.19%
合计		41	2618	100%

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

1. 校内专兼职教师

- (1) 专业：需为国际贸易专业或其他相关专业毕业；
- (2) 学历：需为研究生（含在读）学历或者在国际贸易、跨境电商等相关行业取得中级以上职称者；
- (3) 职称：本科及以上者，取得教师资格，助教及以上职称；
- (4) 工作态度：爱岗敬业、乐于奉献，有责任心，关心学生；
- (5) 实践能力：要求核心课程教师，具有双师资格，每学年到企业实习，实习期不得少于 15 天，或者取得相关行业的从业资格证书。从事实践教学教师应具有在行业、企业的工作或实习一年以上的经历。实践教学教师应具备实践教学活动的设计、组织、管理与协调能力。

2. 企业兼职教师

- (1) 技术职称：企业中级以上从业人员、企业骨干、企业高管等；
- (2) 工作态度：爱岗敬业、乐于奉献，有责任心，关心学生。

（二）教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实训实习所需的专业教室、校内实训基地和校外实训基地等。

1. 校内教学与实践通过一体化多媒体教室、校内实训基地完成。国际贸易综合技能智慧训练基地是国际商务类专业进行实训教学的主要场所，涵盖外贸业务岗位、外贸跟单岗位、外贸单证岗位、国际贸易单一窗口、跨境电商运营岗位工作环节的实训场所，能够满足课程教学和专业实训的需要。实训基地共有 13 间专业实训室，配备 10 套实训软件，

能够让学生熟练掌握电脑基本操作技能，正确使用各种办公软件，全面掌握国际贸易的整个业务过程及其操作技能，使学生能够成为适应企业一线需要的高素质技术技能人才。

2. 有长期稳定的校企合作实习基地，能够开展外贸业务、外贸单证、外贸跟单、跨境电商平台运营推广、国际市场采购、国际市场营销策划、国际商务会展等活动，实习岗位、校内及校外实习指导教师确定，实习管理规章制度齐全，能够满足学生认岗、跟岗、顶岗的需要。

（三）教学资源

1. 教材选用以国家级、省级规划教材为主，同时与合作企业共同开发新形态教材、实习实训材料和教辅材料，满足本专业的教学需求。

2. 利用现代化的网络手段积极建设和引入与教学密切相关的教学资源库，如国际贸易专业国家教学资源库、智慧职教云课堂、中国大学 MOOC 国家精品课程在线学习平台，鼓励学生自主学习和实践，完成一定的学习任务，培养自主学习能力。

3. 图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。

4. 加强实践教学力度和教学实训软件的运用和管理，满足课程实训教学、专业技能实训和学生自主训练，提高学生专业技能水平。

（四）教学方法

以工学结合、校企合作为纲，精心设计、力求创新，推行工学结合的人才培养模式，教学过程以“教－学－做”一体，以学生为中心，强调“做中学”，“学中做”。采用启

发式、案例式教学和研究性学习的新模式引导学生自主学习、思考与探索；采用听说法、情景法、交际法等来培养学生的英语应用能力；采用任务驱动、项目导向、软件实操等，以真实项目作为主线展开课程，把相关的知识点溶入到项目的各个环节中去，层层推进项目。借助国际贸易综合技能智慧训练基地构建仿真的职业工作场景，通过计算机、网络技术、专业教学实操软件等，满足学生个性化学习和自主学习。重视第二课堂的作用，如作业辅导、实操训练、知识赛、辩论赛、英语角等各类课外学习活动，实现理论教学于实践教学相结合、知识考核与技能考核相结合，增强学生对知识与技能的应用能力。

（五）学习评价

1. 完成课程学习，通过笔试、无纸化考试、自学资源库等形式，经过过程性考核和终结性考核，修满学分。

2. 完成规定的实习实训任务，参加专业技能实训、岗位实习等，通过校内考核与企业考核相结合，完成职业技能提升。

3. 参加 1+X 证书考试、职业资格证书水平考试，获取相应的职业资格证书。

4. 鼓励学生积极参加国家、省各有关部门组织的各项专业技能竞赛，根据竞赛所取得的成绩作为学生评价标准，并计入学生自主学习学分。

（六）质量管理

1. 学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方

案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 学校和二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标的达成情况。

4. 学院应制定实训室管理制度，颁布各专业实践课程教学大纲，并组建专门的实践教学管理队伍，保证制度的实施。

5. 专业教研室应充分利用评价分析有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

（一）学时要求

本专业总学时 2618，其中必修课学时 2344，选修课学时 274，学时未修满不予毕业。

（二）学分要求

本专业总学分 145 分，其中必修课学分 129 分，选修课学分 16 分，学分未修满不予毕业。

根据专业特色和生源特点，鼓励学生参加 1+X 证书考试、职业资格证书水平考试，获取相应的职业资格证书（如职业资格证书考试取消或变更，以变更为主）；鼓励学生参加国家、省各有关部门组织的各项专业技能竞赛获奖。按照《安徽国际商务职业学院技能竞赛管理与奖励办法》，相对应的课程学分可予

以认定。具体如下表：

表八 国际商务专业证书与学历专业（课程）之间的转换规则表

赛事/证书名称	获奖/证书等级	颁证机构	可替代课程名称	课程学分
全国职业院校技能大赛高职组互联网+国际贸易综合技能赛项	国家级	教育部	国际贸易实务、商务英语函电、国际贸易综合技能实训	6、4、2
安徽省职业院校技能大赛高职组互联网+国际贸易综合技能赛项	省级	安徽省教育厅	国际贸易实务、商务英语函电、国际贸易综合技能实训	6、4、2
1+X 跨境电商 B2B 数据运营职业技能等级证书	中级	阿里巴巴（中国）教育科技有限公司	跨境电商 B2B 平台运营、跨境电商实用英语	4、2
1+X 跨境电商 B2C 数据运营职业技能等级证书	中级	阿里巴巴（中国）教育科技有限公司	跨境电商 B2C 平台运营、跨境电商实用英语、跨境电商综合技能实训	2、2、2
全国外贸业务员证书		中国国际贸易学会	国际贸易实务、商务英语函电、国际贸易综合技能实训	6、4、2
全国外经贸单证专业证书		中国对外贸易经济合作企业协会	外贸单证实务	4
全国外贸单证员证书		中国国际贸易学会	外贸单证实务	4
全国外贸跟单员证书		中国国际贸易学会	外贸跟单实务	4
全国商务文员证书		中国国际贸易学会	办公自动化	2

（三）证书要求

学生在校期间，应结合专业要求，取得相应资格证书，具体如下表：

表九 国际商务专业各资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核学期	类型	
					必考	鼓励

1	高等学校普通 英语应用能力 考试证书	A 级	高校学校英语应用能 力考试委员会	1-4	✓	
2	全国计算机等 级考试	一级	教育部考试中心	1-4	✓	
3	普通话水平测 试等级证书		国家语言文字工作委 员会	1-4		✓
4	全国大学英语 考试证书	四级	教育部高等教育司	1-4		✓
5	全国大学英语 考试证书	六级	教育部高等教育司	1-4		✓
6	1+X 跨境电商 B2B 数据运营职 业技能等级证 书	中级	阿里巴巴（中国）教 育科技有限公司	4		✓
7	1+X 跨境电商 B2C 数据运营职 业技能等级证 书	中级	阿里巴巴（中国）教 育科技有限公司	3、4		✓
8	全国外贸业务 员证书		中国国际贸易学会	3、4		✓
9	全国外贸单证 专业证书		中国对外贸易经济合 作企业协会	2、3		✓
10	全国外贸单证 员证书		中国国际贸易学会	2-4		✓
11	全国外贸跟单 员证书		中国国际贸易学会	4		✓
12	全国商务文员 证书		中国国际贸易学会	1—4		✓

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

学院：_____

填表日期：_____年____月____日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课学院		开课学院	
学分		学分	
周课时		周课时	
总课时		总课时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室主任 审批意见		学院领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院

关务与外贸服务专业人才培养方案（三年制）

方案执笔人	二级学院初审 负责人	教务处审核 负责人	学术委员会届次	党委会
梁西玲	王皓洁	孙正军	二届十一次 学术委员会审议通过	2022 年 15 次党 委会审定

一、专业名称及代码

专业大类及代码：财经商贸大类（53）

专 业 类及代码：经济贸易类（5305）

专 业 名 称：关务与外贸服务

专 业 代 码：530503

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

以 3 年为主，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

（一）职业面向

表一 职业面向一览表

专业大类（专业 类）及代码	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别 (或技术领域)
财经商贸 53 经济贸易类 5305	批发业、零售业	采购人员、销售人员	报关及关务管理岗位、国际货运代理岗位、报检岗位、外贸业务员岗位、外贸单证员岗位、跨境电商 B2C 运营专员岗位

（二）主要岗位（群）描述

表二 关务与外贸服务专业毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程
1	关务与外贸服务岗位群	报关及关务管理岗位	熟悉海关法律法规及各项制度;熟悉通关监管流程及操作;掌握进出口商品归类技能	报关实务、进出口商品归类实务、报关单填制、通关业务综合技能实训等
2		国际货运代理岗位	了解国际货运代理流程;掌握各类货物运输安排及操作;有较强揽货及争议处理能力	国际货运代理实务、货代英语、商务英语函电、外贸单证实务、通关业务综合技能实训等
3		报检岗位	熟悉进出口商品检验检疫管理制度规定;掌握进出口商品检验检疫操作	国际贸易实务、报关实务、报检实务、通关业务综合技能实训等
4	外贸业务岗位群	外贸业务员岗位	国际市场开拓能力、国际商务谈判能力、进出口贸易合同拟订能力、外贸纠纷处理能力	国际贸易实务、国际经贸地理、国际市场营销、国际商法、商务礼仪与谈判、商务英语口语、商务英语函电、国际会展实务、国际贸易综合技能实训等
5		外贸单证员岗位	信用证处理能力、外贸单证缮制能力、与外贸单证相关的业务处理能力	国际贸易实务、外贸单证实务、商务英语函电、国际贸易综合技能实训等
6	跨境电商岗位群	跨境电商B2C运营专员岗位	基于跨境电商B2C平台业务的开展能力	国际贸易实务、跨境电商B2C平台运营、跨境电商英语、外贸社交媒体营销、PS图像处理、跨境电商综合技能实训等

（三）相关职业证书

表三 相关职业证书

序号	职业技能等级证书	颁证单位
1	1+X 跨境电商 B2C 数据运营职业技能等级证书	阿里巴巴（中国）网络技术有限公司
2	1+X 跨境电子商务多平台运营职业技能等级证书	厦门优优汇联信息科技有限公司
序号	社会认可度高的行业企业标准和证书	标准制定的企业 或证书颁证单位
1	全国外贸业务员证书	中国国际贸易学会
2	全国外贸单证员证书	中国国际贸易学会

五、培养目标及规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，主要面向外贸服务行业的进出境通关人员、报检人员、国际货运代理服务人员、外贸单证员以及外贸业务员等职业群，能够从事进出口货物报关、报检、单证和国际货运代理以及外贸业务等工作且具备关务管理基础能力的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质

（1）思想政治素质

坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以

习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）身心素质

身心健康，能调控自身心理情趣。具有体育卫生和运动保健素养，树立自觉锻炼、终生锻炼身体的意识；体魄良好，体能达到规定标准。

（3）人文素质

具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力，具有较强的集体意识和团队合作意识；具有一定的文化修养、审美能力，形成艺术特长或爱好；能够正确认识和分析当今时代有关问题，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代精神。

（4）职业素质

具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

2. 知识

（1）公共基础知识

掌握思想政治知识、英语知识、信息技术知识、法律知识、基本身体运动知识和必备的美育知识。

（2）专业基础知识

掌握国际贸易实务、英语视听说、商务英语口语、货代英语、报检实务、国际商法等方面的专业基础理论知识。

（3）专业核心知识

掌握商务英语函电、进出口商品归类实务、报关实务、国际货运代理实务、外贸单证实务、报关单填制等专业核心

知识。

（4）专业拓展知识

掌握跨文化交际、跨境电商概论、跨境电商 B2C 平台运营、跨境电商英语、国际金融、国际经贸地理、外贸社交媒体营销等专业拓展知识

3. 能力

（1）基础能力

掌握必备的基础知识并结合专业加以运用，具有探究学习、终身学习能力，具有整合知识和综合运用知识分析问题和解决问题的能力；具有适应产业数字化发展需求的基本数字技能，掌握信息技术基础知识、专业信息技术能力，基本掌握国际贸易领域数字化技能；树立劳动观念、积极投身劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养、劳动技能，具备一定的心理调适能力。

（2）专业基础能力

能够准确地缮制与审核各类国际贸易单证，快速准确地查找进出口商品的海关编码；能够快速、准确地填制进出口报关单、科学管理与归档业务档案及单证；能够按照进出口商品检验检疫管理制度规定，完成应检商品的报检。

（3）专业核心能力

能够根据进出口货物的不同监管方式进行现场通关操作，并能够对特殊海关监管货物进行报批、报核作业；掌握各种货物运输、配送、储存及装卸方式并根据货运需求分析，设计和实施货运方案；能够针对进出口商品的不同监管方式，设计通关流程，并应对和处理报关事务异常情况，必要时申请海关行政复议、办理海关行政诉讼实务等；具备质量监控能力，能够完成审单、税费核算、通关成本核算等工作。

（4）专业拓展能力

能够熟练操作办公自动化、PS 图像处理，从事进出口贸易、跨境电商 B2C 业务，积极开拓国际市场。

六、课程设置及要求

本专业课程主要包括公共基础课程和专业（技能）课程。

（一）公共基础课程

本专业开设《思想道德修养与法律基础》《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》《综合英语》《信息技术》《体育与健康》《职业规划与就业指导》《创业基础》《心理健康教育》《形势与政策》《美育》共 11 门公共基础必修课程；开设《情绪管理》《魅力高效沟通实战技巧》《突发事件及自救互救》《情商与智慧人生》《解读中国经济发展的密码》《用经济学智慧解读中国》《媒体创意经济：玩转互联网时代》《人人学点营销学》共 8 门公共基础选修课程。

1. 公共必修课

（1）《思想道德修养与法律基础》（56 学时、3 学分）

本课程是一门思想政治理论必修课程，主要针对大学生成长过程中面临的思想道德和法治问题，开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观及法治观教育，引导大学生提升思想道德素质和法治素养。

（2）《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》（36 学时、2 学分）

本课程以马克思主义中国化为主线，以坚持和发展中国特色社会主义为主题，以习近平新时代中国特色社会主义思想为重点，突出中国站起来、富起来、强起来的历史逻辑，通过相关基本理论学习，引导大学生坚定走中国特色社会主

义道路的理想信念。

(6) 《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》(54 学时、3 学分)

本课程旨在指导学生从整体上把握马克思主义中国化的最新理论成果,系统学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想的基本内容、理论体系、时代价值与历史意义,引导学生进一步坚定“四个自信”,增强“四个意识”,做到“两个维护”,自觉投身到建设新时代中国特色社会主义的伟大历史进程中去。

(7) 《综合英语》(128 学时、8 学分)

本课程通过对精选的规范的语言教材的讲解,传授系统的英语语音、语法、词汇、篇章结构等基础知识;同时对学生进行严格的英语听说读写译等基本技能综合训练。在精讲多练的原则下,着重培养学生实际运用英语的能力,帮助学生掌握基本的英语交流技能。

(8) 《信息技术》(56 学时、4 学分)

通过本课程的学习,帮助学生认识信息技术对人类生产、生活的重要作用,了解现代社会信息技术发展趋势,理解信息社会特征并遵循信息社会规范;使学生掌握常用的工具软件和信息化办公技术,了解大数据、人工智能、区块链等新兴信息技术,具备支撑专业学习的能力,能在日常生活、学习和工作中综合运用信息技术解决问题;使学生拥有团队意识和职业精神,具备独立思考和主动探究能力,为学生职业能力的持续发展奠定基础。

(6) 《体育与健康》(132 学时、8 学分)

本课程以“健康第一”为指导,以身体练习为主要手段,以增进健康为主要目的,增强体能,学习与掌握各项体育运

动技能。让学生掌握体育与健康基本知识，并指导实践；提高学生身体素质，心理素质，社会适应能力，具有良好的道德品质；每位学生能掌握 1-2 项运动技术，养成终生体育的运动习惯。具备职业人所应有的职业体能与职业素养，以展现当代大学生的精神风貌，为学生的职业方向和将来的工作特点奠定坚实的基础。

（7）《职业规划与就业指导》（32 学时、2 学分）

职业规划与就业指导课程旨在帮助学生认识自我，了解职业，设定职业规划目标，并规划实施；做好求职准备，掌握简历撰写和面试技巧，找到合适的工作。

（8）《创业基础》（36 学时、2 学分）

创业基础旨在培养学生的创新思维，创业意识和创新创业能力。了解创办企业的流程和步骤，掌握企业经营的方法，具备创业知识和能力。

（9）《心理健康教育》（36 学时、2 学分）

《心理健康教育》是一门集知识传授、心理体验与行为训练为一体的必修公共基础课。课程以提高学生心理素质，塑造学生职业核心能力、提升学生未来社会适应能力为主旨，提升自我认知、人际沟通、自我调节、危机预防、创新思维等心理、职业核心能力。

（10）《形势与政策》（48 学时、1 学分）

本课程是主要讲授党的理论创新最新成果，党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识时代责任和历史使命的一门公共思想政治理论课。

（11）《美育》（36 学时、2 学分）

本课程是以全面推进素质教育为宗旨,以审美体验为核心,结合具体的作品赏析与审美实践,有效促进学生审美能力的形成和发展。教学内容主要包括美学发展历史、中西方美学范畴、自然美、社会美、表演艺术美、影视艺术美、科学美等领域的美的发现、欣赏与领悟。通过引导学生主动参与审美实践,提升学生的良好的人文素养,为学生发现美、欣赏美乃至创造美奠定良好的基础,为培养身心和谐发展的当代大学生服务。

2. 公共选修课

(1) 《情绪管理》(34 学时、2 学分)

本课程围绕“如何控制情绪”的主题展开,分别讲述了怎样认识情绪,情绪的功能,压力与情绪的关系,怎样提高情商增强韧性,如何克服消除焦虑和抑郁,以及怎样调动积极情绪获取快乐与幸福。课程中引入介绍了大量著名的心理学实验,并展示了缓解负面情绪的具体办法。旨在帮助学习者正确认识、体察自我情绪,科学、有效地控制情绪,获得积极的心理感受和体验。

(2) 《魅力高效沟通实战技巧》(34 学时、2 学分)

本课程针对当代大学生在学习生活及人际交往方面存在的问题及客观需求,对有效沟通的要素和原理、有效倾听、克服沟通障碍等内容进行了阐述,教学过程结合大量的心理健康和人际交往典型案例,深入分析、积极探讨,带给大学生有效的沟通技巧。

(3) 《突发事件及自救互救》(34 学时、2 学分)

突发事件是指突然发生、造成或者可能造成严重社会危害,需要采取应急处置措施予以应对的自然灾害、事故灾难、公共卫生事件和社会安全事件。本课程主要讲述突发事件发

生后的急救原则，呼救技巧，现场急救的灾种和病种等等。

（4）《情商与智慧人生》（34 学时、2 学分）

本课程是一堂提升人生情绪品质的素质课，一堂平衡成功事业和幸福人生的必修课。将积极心理学、中华优秀传统文化智慧、哈佛精神、寓言、案例与情商培育紧密结合是本课程的一大特点，以培养学生兴趣、提高与发展情商能力为宗旨，使学生在快乐中学习，掌握与实践情商、提高情商。

（5）《解读中国经济发展的密码》（34 学时、2 学分）

本课程紧扣时代主题，总结中国发展辉煌成就，解读中国经济发展规律，阐释中国未来发展新理念，新趋势和新目标，帮助学生用政治经济学的思维逻辑，掌握解读中国经济运行和经济发展的密码，能够透彻理解经济形势和政策，把握国家发展大势，更好地将个人发展与国家发展紧密结合起来，做好自己的职业规划。本课程以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，结合新中国建立 70 年来，中国发展取得了举世公认的辉煌成就，系统帮助学生如何解读中国迅速发展历程和奇迹、如何分析新时代中国发展面临的机遇，挑战和压力、如何在新时代实现更高质量更高水平的发展等理论和现实问题。

（6）《用经济学智慧解读中国》（34 学时、2 学分）

本课程主要从经世致用之学与中国道路、当代中国的四次转型、中国农业组织、演化问题与改进、中国的社会运行成本问题、选择经济市场化之路的缘由、发展中的结构性问题、中国经济市场化改革的得与失等多个角度和板块，用经济学的知识智慧解读当代中国的发展现状与问题。

（7）《媒体创意经济：玩转互联网时代》（34 学时、2 学分）

本课程围绕媒体独特内容产品、娱乐产品、新兴媒体创新等方面，展示了媒体经济的独特品质，融合文化价值、艺术力量和娱乐价值，揭示了媒体独特运作规律和管理特点，提升了学生媒介素养知识，让学生深入体验媒体创意经济的魅力。

（8）《人人学点营销学》（34 学时、2 学分）

本课程首先揭示了营销的本质，介绍了营销观念的演进史。在此基础上，课程系统地阐述了营销的基本体系和框架。此外，课程通过众多精彩的案例让学生更好地领悟营销理论和方法，并在传统的营销框架下融入更多新营销的思想，如新媒体营销，以帮助学生更好地了解现代企业的营销。

（二）专业（技能）课程

根据国际经济与贸易专业人才培养目标，紧密联系生产实际和社会实践，突出应用性和实践性，注重学生职业能力和职业精神的培养，本专业开设《国际贸易实务》《英语视听说》《商务英语口语》《货代英语》《国际市场营销》《报检实务》《国际商法》共 6 门专业（技能课程）基础课程；开设《商务英语函电》《进出口商品归类实务》《报关实务》《国际货运代理实务》《外贸单证实务》《报关单填制》共 6 门专业核心（职业技能）课程。部分课程的课程目标、主要内容和教学要求如下：

1. 专业基础课

（1）《国际贸易实务》（84 学时、6 学分）

教学目标：培养学生了解国际商品交换的基本知识，掌握国际货物买卖合同磋商的基本程序、合同条款的内容和拟定方法、合同履行的程序；训练学生进出口业务的操作技能；培养具有法律意识的职业素养，能够按国际规则参与世界竞争。

主要内容：涉及进出口业务磋商、签约、履行全过程，理解和重点掌握品质条款、数量条款、包装条款、价格条款、运输条款、保险条款、支付条款等的拟定方法，进出口成本核算过程，收汇风险的控制，发盘、接受等磋商程序，进出口合同的签订和履行。

教学要求：通过基础知识、基本规则的学习和实操，使学生掌握较扎实的进出口业务专业知识，具备解决实际问题的能力，能准确、熟练地进行进出口成本核算，正确拟定国际货物买卖合同，诚信履约。

（2）《英语视听说》（70 学时、4 学分）

课程目标：本课程旨在训练学生全面掌握英语视、听、说技能，提高学生英语听力理解和口语表达水平，并努力培养学生的思辨能力与分析能力。通过对学生进行听力、口语等英语视听说技能的训练，提高学生的听力理解水平、口语表达能力和对语言运用的分析理解能力。

主要内容：培养学生能就日常生活中一般情景进行恰当的交谈，能就所听材料或熟悉话题进行谈话或连贯发言，以直观画面和情节内容开展有针对性的口语训练，提高学生的听说技能。通过观看模拟原汁原味的英文视频材料在提高英语听说能力的同时更切实的感受英美风俗和中英文文化的异同，提升其人文素养。

教学要求：本课程输入手段多样化，“视”、“听”、“说”并举，以英语录音、录像、电影电视片等形式进行教学，经过系统的训练，使学生有较好的语言实际运用的能力和较强的视听说水平，同时增强其自主学习能力、提高综合文化素养，使他们在以后的工作和社会交往中能用英语有效进行口头和书面的信息交流。

（3）《商务英语口语》（68 学时、4 学分）

课程目标：旨在提高学生在国际商务活动中的英语口语表达水平和实际业务能力，满足我国国际商务领域对外交流不断发展的需要，满足社会对涉外商务专业人才的需求。通过系统化的商务英语口语训练，使学生掌握并熟练运用国际商务主要英语交际环节中的常用英语词汇、短语、句型，能以英语为工具独立完成与外国客户之间的英语交流，具备较好的临场反应能力和解决问题的能力，促进国际商务活动顺利进行。

主要内容：本课程的教学重点集中在商务宴请、产品介绍、询盘和报盘、价格谈判、包装和运输、保险和索赔、签订合同等环节的商务英语口语交流，其中产品介绍、询盘和报盘、价格谈判、保险和索赔是教学难点。

教学要求：本课程以全国国际商务英语证书考试口试大纲为依据，以商务英语口语能力为本位，以工作情境为主线，以实际应用为路径，采取教、学、用一体化的教学模式，以学生为主体，边学边用，在用中学，在用中教，提高学生的商务英语口语能力。课堂教学要把商务英语口语知识的传授与商务英语口语能力的训练有机地结合起来，最大限度地让学生参与商务英语口语技能训练的全过程。

（4）《货代英语》（68 学时、4 学分）

教学目标：本课程通过任务引领和案例分析等项目活动，使学生全面而系统地掌握国际货运代理业务中所需的英语知识。通过本课程的学习，培养学生全面系统地掌握国际货代英语的基本方法和基本技巧，使学生掌握有关国际货运代理的英文知识，为今后从事国际货运代理业务操作和交流打下良好的基础。

主要内容：该课程首先介绍国际货代的基础常识，然后分别介绍了货代业务中涉及业务的各个环节的知识。重点介绍货代服务范围各环节常用的专业英语语言，包括国际贸易与国际货代专业术语、付款方式、运输方式、单证制作、运输保险、报关报检、多式联运、物流与供应链的基础知识等。

教学要求：本课程以学生就业为导向，对外贸单证、报关报检、货运代理和国际物流等专门化方向所涵盖的岗位进行任务与职业能力分析，以实际工作任务为引领，要求立足中国实际情况，反映全球环境和国别环境的最新变化及趋势，实事求是地研究和探讨中国对外开放和中国企业进行国际货代业务中英语应用问题。按学生的认知特点，采用递进与流程相结合的结构来展示教学内容，通过情景显现、仿真模拟、案例分析等活动项目来组织教学，倡导学生在项目活动中掌握国际货代英语的基本知识和基本技能。

（9）《报检实务》（34 学时、2 学分）

教学目标：通过课程的学习，让学生掌握外贸企业报检业务一线操作的基本流程，熟悉出入境货物、运输工具、人员检验检疫要求和程序，掌握电子申报、电子监管、电子放行的有关要求，能完成关检人员常规工作，是学生从事关务行业工作的基础。

主要内容：课程主要介绍我国出入境检验检疫概况，对自理报检单位、代理报检单位、报检员的相关规定，及其权利、义务、资格要求及登记注册程序。重点介绍出入境检验检疫工作的主要内容，法检目录的基本结构，报检范围及主要工作环节；出入境货物报检分类及流程、一般规定，以及报检单的填制规范；入境动植物及其产品、食品、机电产品等报检的一般规定，具体产品报检的特殊要求；出境危险货

物运输包装容器报检的规定，出入境木质包装、食品包装报检的规定；出入境交通运输工具、人员、快件及邮寄物等检验检疫报检规定，出入境集装箱报检规定等。

教学要求：本课程以学生就业为导向，以职业岗位能力为核心，以工作任务为主线，突出应用特色，针对学生的就业层次，以出入境报检的基本技能为学习重点，强调实用性与操作性，着重提升学生的实践操作能力。教学中从工作过程的角度度，以学习情境和项目任务的形式阐述出入境检验检疫的学习内容，确定知识目标和基本技能，突出实用型技能人才的培养。

（6）《国际商法》（68 学时、4 学分）

教学目标：通过本课程的学习，使学生了解保障国际贸易顺利运转的法律构架，掌握商事组织的运转规则及合法的国际商事行为规则，以及国际商事争议的解决方式及规则，并以此指导自己及所服务的其他国际商事主体的行为，依法保护自己及他人的合法权益，避免因迎法而付出不必要的成本。在理解国际商法的基础上掌握其在国际商事实践中的运用条件和策略。

主要内容：通过课堂讲授与学习，掌握国际商事公约、国际商事惯例和各主要贸易伙伴国的国内商法；通过课堂案例分析讨论，学习基本的国际商法的适用条件和策略；通过课后文献延伸阅读，深入了解相关公约、惯例及法律。

教学要求：通过课堂讲授和案例学习，学生应了解国际商法的历史、发展及现状，了解国际商法的基本构成及原则；理解并掌握主要的国际商事公约、国际商事惯例和各主要贸易伙伴国的国内商法；在此基础上掌握基本的适用国际商法解决实际贸易问题的方法，培养用法律指导和保障贸易的意

识、行为方式及素质。

2. 专业核心课

（1）《商务英语函电》（68 学时、4 学分）

教学目标：本课程旨在培养学生对商务往来信函的阅读、翻译和写作能力，使学生在过程中认识到商务英语函电要解决的不仅仅是简单的信件问题，而是要学会如何用英语处理进出口业务往来函电、签订合同、制作单证、完成进出口交易活动，需要培养学生英语语言的运用能力、理论与实践相结合的能力和实际业务操作能力。

主要内容：课程以国际商务职业能力为本位，以工作过程为导向，以校企合作为路径，采取教、学、用一体化的教学模式，以学生为主体，边学边用，在用中学，在用中教，提高学生的商务英语函电处理能力。主要教学内容包括外贸信函的基本格式、外贸信函的基本原则和涉及以下国际商务环节的往来函电的处理：建立贸易关系、寻求贸易伙伴、询盘、报价、还盘、订货、成交、催证、改证、催装、装船通知、索赔理赔等。

教学要求：本门课程要求学生掌握阅读、翻译和草拟一般的进出口业务函电的基本知识和技能，能正确理解和草拟一般的英文合同、协议及制作单证等，掌握拟订合同的要点及方法，掌握制单的要领，能看懂各种英文单证，能够根据信用证制单，掌握进出口业务流程，能用英语处理外贸业务及相关事宜。

（2）《进出口商品归类实务》（128 学时、8 学分）

该课程是本专业的核心课程之一，在从事报关的过程中，进行进出口商品的归类是必不可少的环节。本门课程主要包括协调制度概述、协调制度的结构、归类总规则，以及各种

门类的进出口商品的具体归类方法和注意事项，最后还包括海关进行进出口管理相应依照的法律法规。有鉴于商品归类的重要性和严格的技术性，学生在校期间学好本门课程显得尤为重要。

（3）《报关实务》（140 学时、8 学分）

该课程是本专业的重点核心课程，通过本门课程的教学，使学生熟悉国家对外贸易，尤其是海关监管的各种法律、法规及管理制度；通过本门课程的实训操作，使学生掌握进出口国际贸易中的报关操作流程，掌握不同贸易方式下报关业务的办理，为毕业后能够综合运用所学的报关知识去开展工作，迅速适应并胜任国际贸易、国际物流各岗位，特别是报关工作打下坚实的理论与实际操作基础。

（4）《国际货运代理实务》（128 学时、8 学分）

该课程是本专业的重点核心课程，建立在学生具备基本的国际贸易知识的基础上，站在国际货运代理人或货代公司的角度，使学生掌握国际货运代理的基础知识，熟悉海上、航空、铁路、多式联运等方式下货运代理进出口业务各个流程，并能掌握揽货、订舱、装货、制单、收费、放货等流程的基本操作技能。并掌握国际货运相关单证的填写和缮制，从而全面了解国际货运代理的综合知识。

（5）《外贸单证实务》（68 学时、4 学分）

教学目标：基于外贸单证员岗位职业标准、工作过程和工作任务，使学生了解国际贸易出口贸易和进口贸易的单证操作流程，掌握各种单据的制作审核方法及相关知识，培养学生分析并解决外贸单证工作实际问题的能力，养成诚信、敬业等职业素质，具备细致、专心、耐心的职业能力。

主要内容：涉及国际贸易结算中所应用的各种文件和凭

证，理解和重点掌握信用证审核的方法，信用证项下全套出口结汇单据的制作审核和交付以及进口业务所涉及单证。

教学要求：通过学习和实操，掌握较扎实的外贸单证专业知识，培养学生综合运用知识的能力，熟练而且全面地进行信用证审核，正确、完整、及时、清晰、简洁地完成全套单据的制作及审核。

（6）《报关单填制》（68 学时、4 学分）

该课程是研究国际贸易合同履行过程中通关环节单据填制的一门课程，它以国际贸易实务、报关实务、报关与国际货运单证为前导课程。通过系统研究出入境货物报关单的填制规范，使学生掌握报关单证的填制，具备实际操作能力。

3. 专业选修课

（1）《文化差异与跨文化交际》（34 学时、2 学分）

本课程主要介绍认知学、词汇学等语言学的一些重要理论，以及涉及衣食住行的文化内容，比较分析东西方在语言交际、非语言交际方面存在的差异，剖析影响跨文化交际的障碍。授课老师多从个人的亲身经历出发，旨在激发学习者的学习兴趣，提高个人文化素养及跨文化交际能力。

（2）《跨境电商概论》（34 学时、2 学分）

教学目标：通过本课程的学习，使学生理解跨境电商的基本概念、基本政策，认识跨境电商的特点和模式以及跨境电商平台的区别，掌握国际电子支付、电子通关、跨境电子商务物流知识、跨境电子商务的市场调研与选品。

主要内容：熟悉并学会利用跨境电商平台开发外贸客户的基本思路和基本方法；了解客户开发的前期准备工作、平台规则、国际物流知识、营销手段；能够掌握客户开发过程中的一些处理技巧及客户跟进、客户管理措施。

教学要求：通过学习使学生掌握跨境电商的基础理论知识，初步具备进行跨境电商实务操作的各项专业基本技能，具备跨境电商运营的基本职业道德，热爱外贸工作，遵守行业法律、法规，具有良好的服务意识，注重团队协作，讲究工作效率和时间观念。

（3）《跨境电商 B2C 平台运营》（34 学时、2 学分）

本课程主要讲授跨境电子商务 B2C 平台的操作、运营与管理技术以及跨境电子商务业务相关知识，使学生具备从事跨境电子商务 B2C 平台（店铺）的运营与管理、跨境电子商务策划、跨境网络营销、跨境物流与国际支付、跨境零售客服等岗位的基本能力。通过本课程的学习，学生能够根据国际市场需求，独立寻求货源、建立店铺、运营店铺、维护和管理店铺，学会如何帮助企业开展跨境电子商务 B2C 出口业务或者基于跨境电商 B2C 平台自主创业。

（4）《国际金融》（34 学时、2 学分）

本课程主要介绍国际收支、外汇市场、外汇理论与政策、国际货币体系等内容，在专业的人才培养方案中占有重要的地位。本课程主要以讲授为主，并辅之以案例分析、测验巩固来让学生熟悉国际金融现状与发展趋势，掌握金融交易的基本操作方法和金融风险及其管理。

（5）《国际经贸地理》（34 学时、2 学分）

教学目标：通过本课程的学习，使学生了解和掌握学习、研究国际贸易地理学的方法；掌握世界主要市场的发展水平、主要特点、在国际贸易中的地位以及不同的商品结构、供求、交换、运销状况、发展趋势；了解全球经济一体化的深入发展，新兴经济体的崛起，既改变了世界经济结构，也改变了全球利益格局。为今后从事涉外商务工作打下坚实的

基础。

主要内容：本课程主要阐述世界各国、各地区商品市场之间的地理分布情况及其之间的联系，详细从各国的自然地理条件、社会人文因素、经济发展水平等方面阐述与国际贸易间的关系。

教学要求：通过学习要求学生能对世界主要经济重心区的发展历程、各国经济和贸易发展的经验与教训有初步的了解，熟悉世界经贸环境，探讨促进我国经济与贸易发展、深化经济改革的可行途径。让学生熟悉国际经贸工作的环境，进而能进一步拓展专业知识，将来能为我国的外经贸工作作出应有的贡献。

（6）《外贸社交媒体营销》（34 学时、2 学分）

本课程以工作任务为驱动，针对学生可能从事的跨境电商工作，介绍社交媒体营销的重要性，让学生认识到社交媒体以情感及兴趣为导向，能为品牌创造更多的消费机会。课程传授社交媒体营销的关键技巧、社媒营销团队和工作的管理，使学生掌握社媒营销的关键内容，学会利用社交媒体开发客户，扩大客户群，为从事跨境电商深入展开社媒营销打好基础。

（7）《PS 图像处理》（34 学时、2 学分）

本课程以图像处理为基本点，使学生了解和掌握图像处理软件 Photoshop 工具的基本操作技能，让学生理解图像色彩原理，掌握图像处理的知识和技术，学会各种工具和滤镜的使用。培养学生平面设计能力，使学生具备一定的平面设计、策划等基础知识及相关的基本职业能力，能够更高效地从事跨境电商业务。

（8）《办公自动化》（34 学时、2 学分）

本课程主要介绍办公自动化软件的基本理论、基础知识、基本操作方法和技巧，培养学生掌握办公软件的使用方法，使学生具有良好的计算机实际应用能力和相应的计算机文化素质，全面掌握并灵活运用各办公软件进行各项信息处理，培养学生在办公自动化领域的办公事务处理、数据处理、信息管理的综合能力，同时培养学生的方法能力、社会能力及职业素质。

（三）实践性教学环节

表四 实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设学期	学分	学时	场地
校内综合性实训	跨境电商综合技能实训	3	2	60	实训室
	通关业务综合技能实训	4	2	60	实训室
校外实训 (专业根据需要安排)	毕业实践报告	5/6	2	60	企业及学校
	岗位实习	5/6	18	288	企业实训基地

七、教学进程总体安排

（一）教学进程安排表

表五 关务与外贸服务专业教学进程安排表

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时			周学时						考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注
							总学时	理论	实践	第一学年		第二学年		第三学年						
										1 (14)	2 (18)	3 (17)	4 (17)	5	6					
公共课	公共必修课	1	MY20002	思想道德与法治	B	3	56	42	14	3+1						考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		2	MY20001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	2	36	18	18		1+1					考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		3	MY20010	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	3	54	27	27		1.5+1.5					考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		4	GJ20401	综合英语（1）	B	4	56	28	28	2+2						考试	多媒体教室	国际教育学院	否	

		5	GJ20 402	综合英语(2)	B	4	72	36	36		2+2					考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
		6	XX20 0106	信息技术	B	4	56	28	28	2+2						考试	实训室	信息工程学院	否	
		7	WL20 434	体育与健康 (1)	C	2	28	0	28	2						考试	体育场	文化旅游学院	否	
		8	WL20 435	体育与健康 (2)	C	2	36	0	36		2					考试	体育场	文化旅游学院	否	
		9	WL20 436	体育与健康 (3)	C	2	34	0	34			2				考试	体育场	文化旅游学院	否	
		10	WL20 437	体育与健康 (4)	C	2	34	0	34				2			考试	体育场	文化旅游学院	否	
		11	CY20 001	职业规划与 就业指导	B	2	32	16	16	1+1						考试	多媒体教室	创业学院	否	

		1 2	CY20 002	创业基础	B	2	36	18	18		1+1					考试	多媒体教室	创业学院	否	
		1 3	MY20 003	心理健康教育	B	2	36	18	18		1+1					考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		1 4	MY20 004	形势与政策 (上)	A	1	48	48	0	1/3/5 学期 8 课时, 集中授课						考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		1 5	MY20 005	形势与政策 (下)						2/4/6 学期 8 课时, 集中授课						考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		1 6	WL20 550	美育	B	2	36	34	2		2					考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		小计				3 7	650	31 3	33 7	16	16	2	2							

公共选修课	1	TS200024	情绪管理	B	2	34	17	17				2			考查	网课	教务处	否	
	2	WK0069	魅力高效沟通实战技巧	B	2	34	17	17				2			考查	网课	教务处	否	
	3	TS200023	突发事件及自救互救	B	2	34	17	17				2			考查	网课	教务处	否	
	4	TS200119	情商与智慧人生	B	2	34	17	17				2			考查	网课	教务处	否	
	5	TS200283	解读中国经济发展的密码	A	2	34	34	0				2			考查	网课	教务处	否	
	6	TS200305	用经济学智慧解读中国	A	2	34	34	0				2			考查	网课	教务处	否	
	7	TS200292	媒体创意经济：玩转互联网时代	B	2	34	17	17				2			考查	网课	教务处	否	
	8	TS200014	人人学点营销学	B	2	34	17	17				2			考查	网课	教务处	否	

		小计				8	136	85	51	0	0	0	8	0	0				
专业课	专业基础课	1	GM20043	国际贸易实务 II	B	6	84	42	42	6						考试	多媒体教室	国际贸易学院	否
		2	GJ20701	英语视听说 (1)	B	2	36	18	18		2					考查	多媒体教室	国际教育学院	否
		3	GJ20702	英语视听说 (2)	B	2	34	17	17			2				考查	多媒体教室	国际教育学院	否
		4	GJ20729	商务英语口语	B	4	68	34	34				4			考查	多媒体教室	国际教育学院	否
		5	GJ20713	货代英语 II	B	4	68	34	34			4				考试	多媒体教室	国际教育学院	否
		6	GM20006	报检实务	B	2	34	17	17			2				考查	多媒体教室	国际贸易学院	否
		7	GM20034	国际商法 I	B	4	68	34	34				4			考查	多媒体教室	国际贸易学院	否

专业核心课	小计				2 4	392	19 6	19 6	6	2	8	8	0	0				
	1	GJ20 206	商务英语函 电	B	4	68	34	34			4				考试	多媒体教 室	国际 教育 学院	否
	2	GM20 001	进出口商品 归类实务(1)	B	4	56	28	28	4						考试	多媒体教 室	国际 贸易 学院	否
	3	GM20 002	进出口商品 归类实务(2)	B	4	72	36	36		4					考试	多媒体教 室	国际 贸易 学院	否
	4	GM20 003	报关实务(1)	B	4	72	36	36		4					考试	多媒体教 室	国际 贸易 学院	否
	5	GM20 004	报关实务(2)	B	4	68	34	34			4				考试	多媒体教 室	国际 贸易 学院	否
	6	GM20 007	国际货运代 理实务(1)	B	4	56	28	28	4						考试	实训 室	国际 贸易 学院	否

		7	GM20008	国际货运代理实务(2)	B	4	72	36	36		4					考试	实训室	国际贸易学院	否	
		8	GM20048	外贸单证实务	B	4	68	34	34				4			考试	实训室	国际贸易学院	否	
		9	GM20063	报关单填制	B	4	68	34	34			4				考试	实训室	国际贸易学院	否	
		小计				36	600	300	300	8	12	12	4	0	0					
	专业选修课	1	GM210009	文化差异与跨文化交际	A	2	34	34	0				2			考查	多媒体教室	国际贸易学院	否	
		2	GM21015	跨境电商概论	A	2	34	34	0			2				考查	多媒体教室	国际贸易学院	否	
		3	GM21017	跨境电商 B2C 平台运营	B	2	34	17	17			2				考查	实训室	国际贸易学院	是	

		4	GM21023	国际金融	A	2	34	34	0			2				考查	多媒体教室	国际贸易学院	否	
		5	GM20033	国际经贸地理	A	2	34	34	0				2			考查	多媒体教室	国际贸易学院	否	
		6	GM210006	外贸社交媒体营销	B	2	34	17	17				2			考查	实训室	国际贸易学院	否	
		7	GM20036	PS 图像处理	B	2	34	17	17			2				考查	实训室	国际贸易学院	否	
		8	GM210016	办公自动化	B	2	34	17	17				2			考查	实训室	国际贸易学院	否	
				国际商务大讲台*	A	0	16	16	0	每学期 4 课时，集中讲座						考查			否	
		小计				8	136	68	68	0	0	4	4	0	0					
	综合	1	JW20010	国防教育（集中军训）	C	4	148	36	112	2 周						考试	户外场地	教务处	否	

实践	2	JW20001	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	C	2	30		30		1 周					考试	学校	教务处	否	
	3	JW20002	社会劳动实践	C	2	32		32	2 天		2 天				过程性考核	企业	教务处	否	
	4	JW20003	毕业实践报告	C	2	60		60					4 周		过程性考核	企业及学校	教务处	否	
	5	JW20004	岗位实习	C	18	288		288					6 周	14 周	过程性考核	企业实训基地	教务处	否	

		6	SXGM 2101 8	跨境电商综 合技能实训	C	2	60		60			2 周				考 查	实 训 室	国 际 贸 易 学 院	否	
		7	SXGM 2102 1	通关业务综 合技能实训	C	2	60		60			2 周				考 查	实 训 室	国 际 贸 易 学 院	否	
		小计				3 2	678	36	64 2	0	0	0	0	10 周	14 周					
总学分、总学时 合计						1 4 5	259 2	99 8	15 94	30	30	26	26	10 周	14 周					

注:

- 1、课程代码：以教学管理系统中的代码为准。
- 2、课程类型：填 A 类（纯理论）、B 类（理论+实践）、C 类（实践）。
- 3、学分：每 16-18 学时为 1 学分计，课程学时数以 16-18 学时的整数倍或 0.5 倍数确定。以周为单位的实践必修课，按每 1 学分 30 学时计算。
- 4、主要教学场所：指多媒体教室、普通教室、实训室名称、校内外实训基地等。
- 5、每学期 20 周，其中第一学期两周集中军训，每学期两周学生自主学习或社会实践。选修课可设限定选修课。
- 6、素质拓展需修满 10 分方可毕业，具体实施工作由学生处负责。

7、分学期开设课程:

《信息技术》第一学期: 马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院、电子商务学院, 56 学时, 4 学分; 第二学期: 商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院在第 2 学期开设, 68 或 72 学时, 4 学分。

《心理健康教育》第一学期: 马克思主义学院、财会金融学院、国际教育学院、文化旅游学院, 28 学时; 第二学期: 信息工程学院、国际贸易学院、商贸流通学院、电子商务学院, 36 学时。

《劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践》: 第二学期: 国际贸易学院、商贸流通学院、国际教育学院、文化旅游学院; 第三学期: 马克思主义学院、信息工程学院、财会金融学院、电子商务学院。

《美育》: 第二学期: 马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院; 第三学期: 商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院、电子商务学院。

（二）各类课程学时分配

表六 关务与外贸服务专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学学时数		998	38.50%	
实践教学学时数	课内实践教学学时数	952	61.50%	
	职业综合技能训练	294		
	岗位实习	288		
	毕业实践/设计报告	60		
	合计	1594		
总学时		2592	100%	

表七 国际经济与贸易专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础课	11	650	25.08%
	专业基础课	6	392	15.12%
	专业核心课	6	600	23.15%
	综合实践课	7	678	26.16%
选修	专业选修课	4	136	5.25%
	公共基础选修课	4	136	5.25%
合计		38	2592	100%

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

对专兼职教师的数量、结构、素质等提出有关要求。

专业：需为国际经济与贸易专业或其他相关专业毕业；

学历：需为研究生（或在读）学历或者在国际贸易、经济学、企业管理等相关行业取得中级以上职称者；

职称：取得教师资格，助教及以上职称；

工作态度：爱岗敬业、乐于奉献，有责任心，关心学生；

实践能力：要求核心课程教师，每学年到企业实习，实习期不得少于 15 天，或者取得相关行业的从业资格证书。

专业教师需根据课程性质与学生人数予以配备，每门课程一般不少于 1 名专业教师。专业教师需教学经验丰富、专业理论与实践基础扎实，具备大学本科及以上学历，工作积极，有进取精神，可以是学校专任教师，也可以是从企业聘用的兼职教师。具体要求如下：

1. 具备大学本科以上学历，具有高校教师资格证书，助教以上职称；

2. 具备本行业至少一种职业资格证书或每年在企业从事顶岗实践工作至少一个月以上；

3. 热爱高职教育事业，能积极参与本专业相关的教科研活动。

从事实践教学的教师应具有在行业、企业的工作或实习一年以上的经历。实践教学教师应具备实践教学活动的的设计、组织、管理与协调能力。

（二）教学设施

主要在校内实训室与校外实践基地完成。校内实训室条

件建设应涵盖外贸业务员、外贸跟单岗位、外贸单证岗位工作全部环节的实训场所。校外实习基地应选择具有一定规模，经营活动相对稳定的实体企业，利用企业现有资源建立的用于培养学生专业技能与职业素养。

（三）教学资源

利用现代化的网络手段建立与教学密切相关的资源库，包括：教材编写、电子教案、多媒体课件、教学模拟软件、案例素材等。积极筹建相关课程教学网站，使教学大纲、课程简介、课程内容、电子教案、相关资源等教学内容上网，以利于学生对课程的了解和自主学习。

（四）教学方法

以工学结合、校企合作为纲，精心设计、力求创新。关务与外贸服务专业的人才培养模式为工学结合的“135”人才培养模式，即“一个核心；三种能力；五项融合”。“一个核心”是指以国际贸易岗位职业能力和职业素质为培养目标；“三种能力”是指本专业学生在校期间加强实践能力、学习能力及创新能力的培养；“五项融合”是指融专业于产业、融岗位于课程、融技能于教学、融素质于教育、融考证于考核。

为适应人才培养模式要求，理论和实践教学方法与手段的改革一直是课程改革的重点。要求主讲教师注运用信息化教学手段，结合学科特点、学习内容和学生的实际情况，灵活地、综合地运用讲授法、头脑风暴法、讨论法、图示法等各种方法于课堂教学中，注重培养学生独立思考、分析和解

决问题的能力。运用启发式教学法和案例教学法，激发学生的学习动机。同时，运用各类平台和教学软件，着眼于专业学生“三种能力”的培养，加强实践教学与指导，培养学生的动手操作能力。

（五）学习评价

采用多样化的评价方式，采用过程性考核与终结性考核相结合、校内考核与企业考核相结合，参加专业证书水平考试，获取相应的资格证书。

（六）质量管理

为保证人才培养培养规格，促使教学效果达到课程计划、教学大纲的要求，培养学生的思想政治素质并使学生能够适应相关工作岗位的技能需要，加强对教学过程和效果进行指导、控制是教学管理的核心。

首先确定教学质量的标准，主要依据教学目标，使之分解、具体化；进行教学质量检查和管理评价，通过与教育质量标准对照比较，发现问题，改进教学；进行教学质量分析，找出解决或改进教学的路线和方法；进行教学质量控制，依据分析结果，实施改进措施。坚持把常态监测与定期评估有机结合，不断完善教学质量保障体系。

九、毕业要求

（一）学时要求

本专业总学时为 2592 学时，其中理论课学时为 998，实践课学时为 1594，实践教学比例为 61.50%。

（二）学分要求

本专业总学分为 145 分，其中必修课学分 129，选修课学分 16，学分未修满不予毕业；

根据专业特色和生源特点，提倡学生通过 1+X 证书、职业水平证书进行相应课程的学分替换，如果职业证书考试取消或变更，以变更为主。

鼓励学生参加专业类技能比赛、创新创业比赛等，备赛所在学期的各门课程按照《安徽国际商务职业学院技能竞赛管理与奖励办法》予以认定。

表八 证书与学历专业（课程）之间的转换规则表

赛事/证书名称	获奖登记/ 证书等级	颁证机构	可替代课程名称	课程 学分
全国外贸业务员 证书		中国国际贸易学 会	国际贸易实务	6
			国际贸易综合技能实训	2
全国外贸单证员 证书		中国国际贸易学 会	外贸单证实务	4
全国外经贸单证 专业证书		中国对外贸易经 济合作企业协会	外贸单证实务	4
1+X 跨境电商 B2C 数据运营职业技 能等级证书	初级/中级	阿里巴巴（中国） 教育科技有限公司	跨境电商 B2C 平台运营	2
1+X 跨境电子商务 多平台运营职业 技能等级证书	初级/中级	厦门优优汇联信 息科技有限公司	跨境电商 B2C 平台运营	2

(三) 证书要求

表九 关务与外贸服务专业各资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核学期	类型	
					必考	鼓励
1	高校学校普通英语应用能力考试证书	A 级	高校学校英语应用能力考试委员会	1-4	✓	
2	普通话水平测试等级证书		国家语言文字工作委员会	1-4		✓
3	全国计算机等级考试	一级	教育部考试中心	1-4	✓	
4	全国大学英语考试证书	四级	教育部高等教育司	1-4		✓
5	全国大学英语考试证书	六级	教育部高等教育司	1-4		✓
6	全国外贸业务员证书		中国国际贸易学会	以考试通知为准		✓
7	全国外贸单证员证书		中国国际贸易学会	3/4		✓
8	全国外经贸单证专业证书		中国对外贸易经济合作企业协会	3/4		✓
9	1+X 跨境电商 B2C 数据运营职业技能等级证书	初级/中级	阿里巴巴（中国）教育科技有限公司	3/4		✓
10	1+X 跨境电子商务多平台运营职业技能等级证书	初级/中级	厦门优优汇联信息科技有限公司	3/4		✓

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

学院：_____

填表日期：_____年____月____日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课学院		开课学院	
学分		学分	
周课时		周课时	
总课时		总课时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室主任 审批意见		学院领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院

跨境电子商务专业人才培养方案（三年制）

方案执笔人	二级学院初审负责人	教务处审核负责人	学术委员会届次	党委会
李娟	王皓洁	孙正军	二届十一次 学术委员会审议通过	2022 年 15 次 党委会审定

一、专业名称及代码

专业大类及代码：财经商贸大类（53）

专 业 类及代码：电子商务类（5307）

专 业 名 称：跨境电子商务（以下简称：跨境电商）

专 业 代 码：530702

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

以 3 年为主，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

（一）职业面向

表一 职业面向一览表

专业大类（专业类）及代码	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别（或技术领域）
财经商贸大类 53 电子商务类 5307	批发业 零售业	采购人员、销售人员	跨境电商运营专员、跨境电商美工专员、跨境电商客服专员、跨境电商物流专员、外贸业务岗位。

（二）主要岗位（群）描述

表二 跨境电子商务专业毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程
1	跨境电商岗位群	跨境电商运营专员	市场分析能力；数据分析能力；营销策划能力；调研报告撰写能力；转化率提升能力；	跨境电商基础、跨境电商法律法规、跨境电商英语、跨境电商 B2B/B2C 运营、跨境电商营销与策划、跨境电商综合实训、顶岗实习等；
2		跨境电商美工专员	能熟练使用 PS、AI 等平面设计软件，制作出符合企业需求的各类图片；网络营销工具优化产品信息能力；	跨境电商基础、跨境电商法律法规、跨境电商美工、跨境电商视觉营销、跨境电商综合实训、顶岗实习等；
3		跨境电商客服专员	能根据企业产品等信息回答客户咨询，达到用英语等语言将客户需求信息及时答复清楚的水平；	跨境电商基础、跨境电商法律法规、跨境电商英语、跨境电商客服服务、跨境电商综合实训、顶岗实习等；
4		跨境电商物流专员	根据企业的需求，借助各平台工具、规则制定出符合企业需求的物流方案；	跨境电商基础、跨境电商法律法规、跨境电商英语、跨境电商物流管理、跨境电商综合实训、顶岗实习等；
5	外贸业务岗位群	外贸业务员	国际市场开拓能力、国际商务谈判能力、国际商务合同拟订能力、外贸纠纷处理能力；	经济学基础、国际贸易实务、国际市场营销、国际商务礼仪与谈判等；
6		外贸单证员	信用证处理能力、外贸单证缮制能力、与外贸单证相关的业务处理能力	国际贸易理论与实务、外贸跟单实务、国际贸易综合技能实训等。

（三）职业技能等级证书

表三 职业技能等级证书

序号	职业技能等级证书	颁证单位
1	1+X 跨境电商 B2B 数据运营职业技能等级证书 (中级)	阿里巴巴(中国)教育科技有限公司
2	1+X 跨境电商 B2C 数据运营职业技能等级证书 (中级)	阿里巴巴(中国)网络技术有限公司
3	1+X 跨境电商多平台运营职业技能等级证书 (中级)	厦门优优汇联信息科技有限公司
序号	社会认可度高的行业企业标准和证书	标准制定的企业或证书颁证单位
1	全国外贸业务员证书	中国国际贸易学会
2	全国外贸单证员证书	中国国际贸易学会
3	全国外贸跟单员证书	中国国际贸易学会

五、培养目标及规格

（一）培养目标

本专业以跨境电商企业发展和岗位人才需求为导向，以能力和素质培养为主线，培养理想信念坚定，具有一定的科学文化水平，并具有诚信、敬业、合作、责任等良好职业素质与思想道德修养，熟悉跨境电商和外贸主要业态的运营、销售和客服等业务知识，具备跨境电商营销与策划、选品分析、采购管理、图文编辑、平台运营、国际市场推广、客户服务、跨境电商物流供应链管理等能力，能从事跨境电商运

营、物流操作和客户服务等工作,同时具有全球视野和较强可持续发展能力,德、智、体、美、劳全面发展的高素质技术技能型专门人才。

(二) 培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求:

1. 素质

(1) 思想政治素质

坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度,以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,践行社会主义核心价值观,具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 身心素质

身心健康,能调控自身心理情趣。具有体育卫生和运动保健素养,树立自觉锻炼、终生锻炼身体的意识;体魄良好,体能达到规定标准。

(3) 人文素质

具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力,具有较强的集体意识和团队合作意识;具有一定的文化修养、审美能力,形成艺术特长或爱好;能够正确认识和分析当今时代有关问题,弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代精神。

（4）职业素质

具有持续的跨境电子商务专业学习热情，热爱跨境电子商务行业；具有跨境电子商务信息保密意识、诚信意识、分享意识、创新意识、经济法律意识、现代经济意识、敏锐的商机意识；具有项目团队精神、跨境电子商务钻研精神和创新创业精神；具有基于数据分析进行科学决策的严谨态度。

2. 知识

（1）公共基础知识

掌握思想政治知识、英语知识、信息技术知识、法律知识、基本身体运动知识和必备的美育知识。

（2）专业基础知识

跨境电商概论知识、国际贸易理论与实务知识、经济学基础知识、英语视听说知识、国际市场营销知识、跨境电商美工知识、外贸单证实务、商务礼仪与谈判、跨境电商法律法规知识；

（3）专业核心知识

跨境电商英语、跨境电商数据分析、跨境电商 B2B 运营、跨境电商 B2C 运营、跨境电商客户服务、跨境电商物流管理、跨境电商营销策划等专业核心知识。

（4）专业拓展知识

跨境电商视觉营销、外贸社交媒体营销、客户关系管理、跨境电商支付与结算、电商直播、国际市场采购、外贸跟单

实务、跨境电商产品开发等专业拓展知识。

3. 能力

（1）基础能力

掌握必备的基础知识并结合专业加以运用，具有探究学习、终身学习能力，具有整合知识和综合运用知识分析问题和解决问题的能力；具有适应产业数字化发展需求的基本数字技能，掌握信息技术基础知识、专业信息技术能力；树立劳动观念、积极投身劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养、劳动技能，具备一定的心理调适能力。

（2）专业基础能力

良好的外语听、说、读、写能力，跨境电商函电交流能力；计算机办公软件操作、互联网信息搜寻和跨境电商营销知识应用能力；经济、金融、会计基础知识应用能力。

（3）专业核心能力

跨境电商平台营销策划能力；跨境电商销售平台运营能力；跨境电商平台操作能力；跨境电商客户服务能力；开展跨境电子商务进出口业务能力。

（4）专业拓展能力

能够熟练操作办公自动化、PS 图像处理，具备网店设计与装修的能力，能够根据产品页面需求，进行页面设计、布局、美化和制作、能够正确进行网络营销，应对客户咨询、异议、处理客户投诉，进行客户个性化服务等。

六、课程设置及要求

本专业课程主要包括公共基础课程和专业（技能）课程。

（一）公共基础课程

本专业开设《思想道德修养与法律基础》《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》《综合英语》《信息技术》《体育与健康》《职业规划与就业指导》《创业基础》《心理健康教育》《形势与政策》《美育》共 11 门公共基础必修课程；开设《情绪管理》《魅力高效沟通实战技巧》《突发事件及自救互救》《情商与智慧人生》《解读中国经济发展的密码》《办公自动化》《品类创新》《互联网营销概论》共 8 门公共基础选修课程。

1. 公共必修课

（1）《思想道德修养与法律基础》（56 学时、3 学分）

本课程是一门思想政治理论必修课程，主要针对大学生成长过程中面临的思想道德和法治问题，开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观及法治观教育，引导大学生提升思想道德素质和法治素养。

（2）《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》 （36 学时、2 学分）

本课程以马克思主义中国化为主线，以坚持和发展中国特色社会主义为主题，以习近平新时代中国特色社会主义思想

想为重点，突出中国站起来、富起来、强起来的历史逻辑，通过相关基本理论学习，引导大学生坚定走中国特色社会主义道路的理想信念。

（10）《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》
（54 学时、3 学分）

本课程旨在指导学生从整体上把握马克思主义中国化的最新理论成果，系统学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想的基本内容、理论体系、时代价值与历史意义，引导学生进一步坚定“四个自信”，增强“四个意识”，做到“两个维护”，自觉投身到建设新时代中国特色社会主义的伟大历史进程中去。

（11）《综合英语》（196 学时、12 学分）

本课程通过对精选的规范的语言教材的讲解，传授系统的英语语音、语法、词汇、篇章结构等基础知识；同时对学生进行严格的英语听说读写译等基本技能综合训练。在精讲多练的原则下，着重培养学生实际运用英语的能力，帮助学生掌握基本的英语交流技能。

（12）《信息技术》（56 学时、4 学分）

通过本课程的学习，帮助学生认识信息技术对人类生产、生活的重要作用，了解现代社会信息技术发展趋势，理解信息社会特征并遵循信息社会规范；使学生掌握常用的工具软件和信息化办公技术，了解大数据、人工智能、区块链

等新兴信息技术，具备支撑专业学习的能力，能在日常生活、学习和工作中综合运用信息技术解决问题；使学生拥有团队意识和职业精神，具备独立思考和主动探究能力，为学生职业能力的持续发展奠定基础。

（6）《体育与健康》（132 学时、8 学分）

本课程以“健康第一”为指导，以身体练习为主要手段，以增进健康为主要目的，增强体能，学习与掌握各项体育运动技能。让学生掌握体育与健康基本知识，并指导实践；提高学生身体素质，心理素质，社会适应能力，具有良好的道德品质；每位学生能掌握 1-2 项运动技术，养成终生体育的运动习惯。具备职业人所应有的职业体能与职业素养，以展现当代大学生的精神风貌，为学生的职业方向和将来的工作特点奠定坚实的基础。

（7）《职业规划与就业指导》（32 学时、2 学分）

职业规划与就业指导课程旨在帮助学生认识自我，了解职业，设定职业规划目标，并规划实施；做好求职准备，掌握简历撰写和面试技巧，找到合适的工作。

（8）《创业基础》（36 学时、2 学分）

创业基础旨在培养学生的创新思维，创业意识和创新创业能力。了解创办企业的流程和步骤，掌握企业经营的方法，具备创业知识和能力。

（9）《心理健康教育》（36 学时、2 学分）

《心理健康教育》是一门集知识传授、心理体验与行为训练为一体的必修公共基础课。课程以提高学生心理素质，塑造学生职业核心能力、提升学生未来社会适应能力为主旨，提升自我认知、人际沟通、自我调节、危机预防、创新思维等心理、职业核心能力。

（10）《形势与政策》（48 学时、1 学分）

本课程是主要讲授党的理论创新最新成果，党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识时代责任和历史使命的一门公共思想政治理论课。

（11）《美育》（36 学时、2 学分）

本课程是以全面推进素质教育为宗旨，以审美体验为核心，结合具体的作品赏析与审美实践，有效促进学生审美能力的形成和发展。教学内容主要包括美学发展历史、中西方美学范畴、自然美、社会美、表演艺术美、影视艺术美、科学美等领域的美的发现、欣赏与领悟。通过引导学生主动参与审美实践，提升学生的良好的人文素养，为学生发现美、欣赏美乃至创造美奠定良好的基础，为培养身心和谐发展的当代大学生服务。

2. 公共选修课

（1）摄影摄像技术与图像处理（34 学时、2 学分）

本课程的课程目标是使学生掌握商品拍摄与基础图片处理的技术技能。本课程主要内容包括拍摄网店商品、商品拍摄后期处理、商品主图设计与制作、商品详情页设计与制作、网店店招设计与制作、网店海报设计与制作、移动端网店图片设计与制作等内容。本课程要求学生全面掌握商品拍摄与图片处理业务的专业技能。

（2）《PS 图像处理》（34 学时、2 学分）

本课程以图像处理为基本点，使学生了解和掌握图像处理软件 Photoshop 工具的基本操作技能，让学生理解图像色彩原理，掌握图像处理的知识和技术，学会各种工具和滤镜的使用。培养学生平面设计能力，使学生具备一定的平面设计、策划等基础知识及相关的基本职业能力，能够更高效地从事跨境电商业务。

（3）《管理学精要》（34 学时、2 学分）

本课程的教学目的在于通过教与学，使学生正确理解管理的概念，掌握管理的普遍规律、基本原理和一般方法，并能综合运用于对实际问题的分析，初步具有解决一般管理问题的能力，培养学生的综合管理素质，为以后学习其它专业管理课程打下基础。

（4）国际金融（34 学时、2 学分）

本课程主要介绍国际收支、外汇市场、外汇理论与政策、国际货币体系等内容，在专业的人才培养方案中占有重要的

地位。本课程主要以讲授为主，并辅之以案例分析、测验巩固来让学生熟悉国际金融现状与发展趋势，掌握金融交易的基本操作方法和金融风险及其管理。

（5）有效沟通技巧(34 学时、2 学分)

本课程针对当代大学生在学习生活及人际交往方面存在的问题及客观需求，对有效沟通的要素和原理、有效倾听、克服沟通障碍等内容进行了阐述，教学过程结合大量的心理健康和人际交往典型案例，深入分析、积极探讨，带给大学生有效的沟通技巧。

（6）《情绪管理》(34 学时、2 学分)

本课程围绕“如何控制情绪”的主题展开，分别讲述了怎样认识情绪，情绪的功能，压力与情绪的关系，怎样提高情商增强韧性，如何克服消除焦虑和抑郁，以及怎样调动积极情绪获取快乐与幸福。课程中引入介绍了大量著名的心理学实验，并展示了缓解负面情绪的具体办法。旨在帮助学习者正确认识、体察自我情绪，科学、有效地控制情绪，获得积极的心理感受和体验。

（7）《品类创新》(34 学时、2 学分)

本课程主要介绍品类创新的本质、品类创新的作用。品类创新的成果等基础知识，旨在培养学生在品类大战中采取合理的战略战术，立于不败之地。同时培养学生构建新品类的能力，注重产品力的表达，打造新产品品类，提高品类创

新能力。课程通过大量的事实案例和与自然竞争规律的分析对比，得出了重要的市场竞争规律，通过回顾人类历史上重要的社会与商业发展进程和当下影响世界的营销理论流派，审视当前我们处在的历史位置和产业机会。简化理论，案例教学，融入实战，化理论为能力是本课的重要特色。

（9）《媒体创意经济》（34 学时、2 学分）

本课程围绕媒体独特内容产品、娱乐产品、新兴媒体创新等方面，展示了媒体经济的独特品质，融合文化价值、艺术力量和娱乐价值，揭示了媒体独特运作规律和管理特点，提升了学生媒介素养知识，让学生深入体验媒体创意经济的魅力。

（二）专业（技能）课程

根据跨境电商专业人才培养目标，紧密联系生产实际和社会实践，突出应用性和实践性，注重学生职业能力和职业精神的培养，本专业开设《国际贸易理论与实务》、《跨境电商基础》、《经济学基础》等 9 门专业（技能课程）基础课程，开设《跨境电商 B2C 运营》、《跨境电商 B2B 运营》、《跨境电商数据化管理》、《跨境电商营销与策划》等 7 门专业（技能课程）核心课程，部分课程的课程目标、主要内容和教学要求如下：

1. 专业基础课

（1）《经济学基础》（28 学时、2 学分）

课程目标：通过本课程的学习，使学生能掌握经济学的基本知识、基本原理和基本分析方法，并能运用经济学相关的基本知识、基本原理和基本分析方法，初步分析现实中的经济问题，解释现实中的经济现象，并能有针对性地提出相关的解决办法；能对国家主要经济政策及其产生的经济效果进行正确的分析、判断；能为经济管理职业岗位人员在从事经济管理中构建宏观经济背景，树立经济意识、市场意识、竞争意识、成本意识。

主要内容：培养学生掌握市场上商品的供求规律及均衡价格的形成原理；能够运用消费者行为理论分析解决消费决策问题；能够进行生产者行为与决策分析；运用成本分析的基本原理解决收益与利润分析问题；掌握四种市场类型及每种市场结构中厂商均衡分析；掌握在开放经济的条件下宏观经济运行的一般原理。

教学要求：本课程采用课堂经济话题讨论进行师生互动，通过案例分析和讨论提高学生分析问题和解决问题的能力，把经济学的基本理论应用于实际，引入生活案例和政策分析等内容，尽量做到深入浅出，提高学生的学习兴趣。

（2）《国际贸易理论与实务》（84 学时、6 学分）

教学目标：培养学生了解国际商品交换的基本知识，掌握国际货物买卖合同磋商的基本程序、合同条款的内容和拟定方法、合同履行的程序；训练学生进出口业务的操作技能；

培养具有法律意识的职业素养，能够按国际规则参与世界竞争。

主要内容：涉及进出口业务磋商、签约、履行全过程，理解和重点掌握品质条款、数量条款、包装条款、价格条款、运输条款、保险条款、支付条款等的拟定方法，进出口成本核算过程，收汇风险的控制，发盘、接受等磋商程序，进出口合同的签订和履行。

教学要求：通过基础知识、基本规则的学习和实操，使学生掌握较扎实的进出口业务专业知识，具备解决实际问题的能力，能准确、熟练地进行进出口成本核算，正确拟定国际货物买卖合同，诚信履约。

（3）《跨境电商概论》（36 学时、2 学分）

教学目标：通过本课程的学习，使学生理解跨境电商的基本概念、基本政策，认识跨境电商的特点和模式以及跨境电商平台的区别，掌握国际电子支付、电子通关、跨境电子商务物流知识、跨境电子商务的市场调研与选品。

主要内容：熟悉并学会利用跨境电商平台开发外贸客户的基本思路和基本方法；了解客户开发的前期准备工作、平台规则、国际物流知识、营销手段；能够掌握客户开发过程中的一些处理技巧及客户跟进、客户管理措施。

教学要求：通过学习使学生掌握跨境电商的基础理论知识，初步具备进行跨境电商实务操作的各项专业基本技能，

具备跨境电商运营的基本职业道德，热爱外贸工作，遵守行业法律、法规，具有良好的服务意识，注重团队协作，讲究工作效率和时间观念。

（4）《英语视听说》（64 学时、4 学分）

课程目标：本课程旨在训练学生全面掌握英语视、听、说技能，提高学生英语听力理解和口语表达水平，并努力培养学生的思辨能力与分析能力。通过对学生进行听力、口语等英语视听说技能的训练，提高学生的听力理解水平、口语表达能力和对语言运用的分析理解能力。

主要内容：培养学生能就日常生活中一般情景进行恰当的交谈，能就所听材料或熟悉话题进行谈话或连贯发言，以直观画面和情节内容开展有针对性的口语训练，提高学生的听说技能。通过观看模拟原汁原味的英文视频材料在提高英语听说能力的同时更切实的感受英美风俗和中英文文化的异同，提升其人文素养。

教学要求：本课程输入手段多样化，“视”、“听”、“说”并举，以英语录音、录像、电影电视片等形式进行教学，经过系统的训练，使学生有较好的语言实际运用的能力和较强的视听说水平，同时增强其自主学习能力、提高综合文化素养，使他们在以后的工作和社会交往中能用英语有效进行口头和书面的信息交流。

（5）《国际市场营销》（36 学时、2 学分）

教学目标：本课程主要讲述经济全球化背景下国际市场营销的环境、营销组合的运用及市场分析，其目的在于让学生系统了解企业国际市场营销活动过程及其规律，掌握本学科的基础理论、基本知识和基本技能，着重培养学生发现问题、分析问题和解决问题的能力。

主要内容：本课程主要研究企业的国际市场营销活动过程及其规律。主要内容和知识点：国际市场营销学的主要概念和基本原理，企业国际市场营销活动的动因、特点和发展阶段，国际市场营销环境分析与目标市场选择，国际市场竞争结构、竞争优势与竞争策略，国际市场营销策略及其组合，国际市场营销活动的组织与管理，国际市场营销领域的拓展与创新等。

教学要求：要求学生了解一体化经济环境下国际市场营销的经济、文化、法律等不可控环境，以及如何在这些复杂的环境下运用营销组合制定营销计划，开展营销活动，掌握国际市场营销的专业知识。在掌握国际市场营销专业知识的同时，了解国际商务的相关知识，并能运用所学的知识解决具体的营销问题。

（6）《跨境电商美工》（72 学时、4 学分）

教学目标：使学生能够熟练运用美工软件，具备设计各类综合性网页的初步能力。

主要内容：包括图像处理基础知识、网页中的 Banner 的

制作技巧、图片设计、网络广告的制作、网页特效文字、色彩基础知识、网站中的色彩应用及网页构图理论等内容，学会分析各类网站并理解网页基本要素。

教学要求：要求学生掌握平面艺术设计的基本方法与技巧，能够熟练运用工具软件，具备设计各类综合性网页的初步能力。

（7）《外贸单证实务》（68 学时、4 学分）

教学目标：基于外贸单证员岗位职业标准、工作过程和工作任务，使学生了解国际贸易出口贸易和进口贸易的单证操作流程，掌握各种单据的制作审核方法及相关知识，培养学生分析并解决外贸单证工作实际问题的能力，养成诚信、敬业等职业素质，具备细致、专心、耐心的职业能力。

主要内容：涉及国际贸易结算中所应用的各种文件和凭证，理解和重点掌握信用证审核的方法，信用证项下全套出口结汇单据的制作审核和交付以及进口业务所涉及单证。

教学要求：通过学习和实操，掌握较扎实的外贸单证专业知识，培养学生综合运用知识的能力，熟练而且全面地进行信用证审核，正确、完整、及时、清晰、简洁地完成全套单据的制作及审核。

（8）《商务礼仪与谈判》（34 学时、2 学分）

课程目标：课程从商务贸易人员的实际需要出发，以有关的法律条例为依据，融汇国际贸易、英文函电、谈判技巧、

外汇风险管理、人文地理、心理学与商品学等学科知识为一体，以具有代表性的商务谈判为重点，阐明商务谈判的基础理论、基本知识以及商务谈判的基本技能。

主要内容：课程主要介绍商务谈判的有关知识、技巧和方法及各国商人的谈判风格等，具有知识面广、法律性强、实践性强、系统性强的特点，旨在引导学生掌握商务谈判规则、流程及谈判策略。通过案例分析、情景模拟等方式，掌握商务谈判知识和技巧，完成模拟谈判项目，让学生能根据谈判目的需要，做出合理的谈判方案并解决谈判过程中遇到的实际问题，实现谈判目的。

教学要求：通过本课程的学习，学生可以掌握有关商务谈判内容和方法，懂得商务谈判的有关法律规定，基本掌握商务谈判的程序、策略和技巧，为今后从事商务谈判工作打下良好的基础。

（10）《跨境电商法律法规》（34 学时、2 学分）

教学目标：本课程结合跨境电子商务法律法规的内容构成，使跨境电商专业或者跨境电商方向的学生可以了解跨境电商平台运营相关的法律法规知识，规避知识产权风险，提高风险防范意识。

主要内容：跨境电子商务法律法规概述，跨境电子商务平台规则，跨境电子商务合同的法律制度，跨境电子商务支付的法律制度，跨境电子商务的知识产权保护，跨境电子商

务的物流法律制度，跨境电子商务的税收法律制度，跨境电子商务海关监管和检验检疫法律制度，跨境电子商务的风险防范与争议解决法律制度。

教学要求：本课程以比较完善的体系对跨境电子商务法律法规的各个模块进行介绍和分析，通过学习学生可以掌握跨境电子商务的有关法律规定，为今后规范从事跨境电商工作提供保障。

2. 专业核心课

（1）《跨境电商 B2C 运营》（140 学时、8 学分）

本课程内容基于全球主流跨境 B2C 电商平台（速卖通、亚马逊、WISH 等）的操作流程与规范，通过理实一体教学法，根据项目教学要求，让学生掌握跨境 B2C 平台的基本业务操作技能，即跨境店铺注册操作、跨境物流与海外仓操作、海外市场调研操作、跨境选品和产品信息化操作、跨境物流与海外仓操作、海外市场调研操作、跨境选品和产品信息化操作、跨境产品定价、跨境店铺优化及推广操作、订单处理及发货、客户服务等业务能力，为学生走上跨境电商工作岗位和跨境电商创业打下坚实的基础。

（2）《跨境电商英语》（68 学时、4 学分）

本课程的教学目标是使学生比较熟练地掌握跨境电商行业常用的英语表达，具备在跨境电商行业比较强的英语交际能力。课程学习内容以在跨境电商平台上运用英语进行实

操为主，着重培养跨境电商英语语言应用实战能力。通过本课程的学习，学生应该获得初步的专业英语应用能力，进一步了解跨境电商专业基本知识。学生应当了解一定数量的跨境电商专业英语术语，获得跨境电商岗位工作必需的基本的英语写作能力。同时，学生应当在专业能力、方法能力和社会能力等方面得到进一步的培养与训练。

（3）《跨境电商数据化管理》（34 学时、2 学分）

本课程内容涵盖：市场分析（目标市场分析、目标客户分析、竞争对手分析），店铺定位（产品定位、风格定位、价格定位），选品分析（竞品数据采集分析、数据化选品）等工作项目。通过这门课程学习了解速卖通平台的数据化管理模式与推广，具备数据分析的能力、会用数据选品、能够引流数据、会使用直通车技巧、会分析店铺数据等。

（4）《跨境电商 B2B 平台运营》（68 学时、4 学分）

教学目标：本课程是在学习了跨境电商实务和国际贸易实务等课程的基础上，着重掌握 B2B 跨境电商的基本概况、阿里巴巴国际站的基本规则、阿里巴巴国际站的业务流程、商机获取的方法、阿里巴巴国际站运营技能、以产品推广为基本目标的新媒体营销技术。

主要内容：通过操作阿里巴巴国际站模拟平台，进行数据分析与品牌策略、商机获取与推广、商机管理与交易履约、B2B 业务履约流程、新媒体营销、搜索引擎营销等内容。

教学要求：通过实操使学生掌握阿里巴巴国际站操作的基本规则，并熟练掌握基本操作流程，能根据设定的目标或载体进行跨境电商平台的实务操作，具备跨境店铺运营管理、客户开发与产品推广、客服服务等业务实战能力，以便就业时可以无缝对接上岗操作，为学生走上跨境电商工作岗位和跨境电商创业打下坚实基础。

（13）《跨境电商客户服务》（34 学时、2 学分）

本课程结合跨境电子商务的实战案例，通过课堂教学、学生实践相结合的方式，使学生扎实掌握所学理论知识的同时，能够灵活运用所学知识进行跨境电商客服与网店运营的相关工作。通过本课程的讲授和练习，给学生详细介绍跨境电子商务客户服务人员的实际工作流程，具体包括售前、售中和售后三个阶段的相关业务工作，同时讲解了跨境电子商务客户服务人员在实际工作中的专业方法和实用技巧，还原了工作的真实情景，结合实际校企合作企业跨境电商平台账号的实战演练与实际操作，帮助学生提高客户服务的业务水平，进而实现校企合作教学的较好融合。

通过本课程的学习，学生能够具备跨境电商真实店铺的客户服务和网店运营相关的业务操作能力，成长为从事跨境电商运营与客服工作的跨境电商贸易人才。

（14）《跨境电商物流管理》（34 学时、2 学分）

本课程从概念、模式、理论和策略等方面系统介绍跨境

电子商务物流管理的理论和方法，主要阐述跨境电子商务、跨境物流的概念、模式及相互之间的关系，跨境电子商务进出口物流模式与运作流程，海关对进出口货物的基本通关业务、跨境电商进口和出口的通关业务、跨境电商通关业务中经常遇到的问题以及国家有关监管政策与改革，现代跨境电子商务物流技术及装备的知识，跨境电子商务物流信息系统的基本概念、内涵以及系统构成，以及发展现状和发展趋势，跨境电子商务供应链的概念、特征、管理流程与策略，以及风险分析与评价模型，跨境电子商务库存产生的原因及分类，库存决策的相关方法和管理模式，跨境电商物流运输的主要运输方式及选择决策，跨境电商物流运输所涉及的国际运输公约与规则以及跨境电商国际货运代理业务等，跨境电商物流成本控制的原则、目的以及方法，跨境电商环境下新零售的内涵、发展模式、管理与创新案例等。

（7）跨境电商营销与策划（68 学时，4 学分）

课程基于整体化的思路，围绕产品策略、营销策略、服务质量运维策略与财务体系建设策略 4 个基本策略，实现跨境电商运营，深入探究组织与管理，进行跨境电商团队管理。通过本门课程的学习，使学生达到以下能力目标：①能够理解企业发展目标 and 市场需求特点，收集国际市场消费趋势和产品发展方向，来确定产品策划和营销目标，为产品营销策划方案指明方向；②能够借助跨境电商数据分析工具，对产

品的市场容量和行业进行分析，了解该类型产品的市场现状和成长空间，形成符合要求的市场容量分析报告；③能够运用平台或第三方提供的相关数据，结合自身产品的特点进行分析，了解自身所经营产品在当前市场中的竞争力（含竞争对手分析）情况。形成符合要求的竞争性数据报告；④能够结合自身所经营产品的采购成本、物流成本、营销成本、平台佣金等成本组成，进行分析，形成符合要求的产品定价模型。⑤能够运用平台或第三方提供的相关数据，分析目标市场用户的购买行为、支付时间、搜索习惯等。形成符合要求的海外消费者调研报告。

3. 专业选修课

（1）《跨境电商视觉营销》（34 课时，2 学分）

课程从视觉角度出发绕视觉营销概述、photoshop 的应用、平台视觉营销实操、速卖通平台视觉营销实操等方面的学习。以速卖通平台、平台上的视觉营销实务为例展开讲述。目的在于提升学生对视觉营销的认识，使其具备基础的处理技能，同时能了解、区别不同平台之间对视觉营销的处理规则。让学生熟练使用 PS、AI 等平面设计软件，制作出符合企业需求的各类图片，提高学生在跨境电商业务活动中正确地运用视觉营销的能力。

（2）《外贸社交媒体营销》（34 课时，2 学分）

本课程以工作任务为驱动，针对学生可能从事的跨境电商工作，介绍社交媒体营销的重要性，让学生认识到社交媒

体以情感及兴趣为导向，能为品牌创造更多的消费机会。课程传授社交媒体营销的关键技巧、社媒营销团队和工作的管理，使学生掌握社媒营销的关键内容，学会利用社交媒体开发客户，扩大客户群，为从事跨境电商深入展开社媒营销打好基础。

（3）《跨境电商文案策划》（34 课时，2 学分）

该课程主要针对网络推广、文案策划、新媒体运营、编辑等岗位及相关岗位的任职要求所设置的专业课程，主要培养学生撰写创意类、编辑类和策划类文案的技术技能。学生通过对卖点提炼、文案构思、字词句段篇文、软文、新闻稿、广告文案、宝贝详情页、博推文、微信公众号文章、短视频剧本、活动类策划案等的学习，了解并掌握电子商务企业实际工作中各类型文案写作特点及要求，具备策划文案编辑岗位的职业能力和职业素养，能够运用所学的写作知识、工具和技能独立完成企业营销推广工作。从而为学生从事网络推广、网站策划、网站编辑、新媒体运营、微博专员、微信专员等岗位工作打下良好基础。

（4）《跨境电商支付与结算》（34 课时，2 学分）

本课程采用理实一体化的教学方式，通过课堂教学、学生实践相结合的方式，使学生扎实掌握所学理论知识的同时，能够灵活运用所学知识进行跨境电商结算与支付相关工作。通过本课程的教学，使学生能够掌握在跨境电商结算过程中所涉及的结算制度、结算工具、结算方式与结算单据等方面的基础理论与知识，能够在实践中加以运用；掌握结算中所

涉及到的法律、法规、惯例及规章制度,能够解决跨境电商领域中资金结算的实际问题;掌握跨境电商结算的业务流程与操作规程,以及我国涉外结算工作中的方针政策。

(5) 《直播运营》(34 课时,2 学分)

本课程紧紧围绕当前直播电商产业的发展现状与趋势,系统全面地讲解了直播电商运营的操作思路、工具与方法,不仅介绍了直播运营团队的组建、直播间的搭建、直播流程规划、直播控场策略、直播间大型活动策划等知识,还讲解了淘宝直播、抖音、快手、拼多多、小红书等平台直播电商在直播权限的开通与人设打造、选品、引流、商品上架与讲解、气氛维护、粉丝运维、后期管理等环节的运营策略,旨在提供一站式直播电商解决方案,真正帮助学生解决直播运营过程中的痛点与难点。

(6) 《国际经贸地理》(34 课时,2 学分)

教学目标:通过本课程的学习,使学生了解和掌握学习、研究国际贸易地理学的方法;掌握世界主要市场的发展水平、主要特点、在国际贸易中的地位以及不同的商品结构、供求、交换、运销状况、发展趋势;了解全球经济一体化的深入发展,新兴经济体的崛起,既改变了世界经济结构,也改变了全球利益格局。为今后从事涉外商务工作打下坚实的基础。

主要内容:本课程主要阐述世界各国、各地区商品市场之间的地理分布情况及其之间的联系,详细从各国的自然地理条件、社会人文因素、经济发展水平等方面阐述与国际贸

易间的关系。

教学要求：通过学习要求学生能对世界主要经济重心区的发展历程、各国经济和贸易发展的经验与教训有初步的了解，熟悉世界经贸环境，探讨促进我国经济与贸易发展、深化经济改革的可行途径。让学生熟悉国际经贸工作的环境，进而能进一步拓展专业知识，将来能为我国的外经贸工作作出应有的贡献。

（7）《外贸跟单实务》（34 课时，2 学分）

教学目标：通过以外贸跟单岗位的工作过程和工作内容为主线设计的教学模块和内容，使学生具备外贸跟单岗位所必需的知识 and 外贸跟单岗位工作的操作能力，让学生在完成具体项目的过程中构建知识体系，训练职业技能，培养职业素质。

主要内容：本课程依照我国外贸企业外贸跟单岗位的基本素质和能力要求，课程以典型外贸产品为例，以外贸跟单岗位操作流程为主线，按照“必需、够用”原则，紧紧围绕外贸跟单的工作任务完成，既突出对学生职业能力的训练，又充分考虑理论知识学习的需要。涉及外贸跟单岗位认知、出口订单合同分析、国内供应商选择、出口样品跟单、原材料采购跟单、大货生产进度跟单、大货产品质量跟单、出口货物包装跟单 8 个项目的课程内容。

教学要求：本课程按照高职学生的认知特点，采用业务流程引导教学，课程内容根据外贸跟单岗位工作流程为主线进行设计。每一个项目设计明确的工作任务，任务内容按照

外贸跟单岗位的要求和真实情景境设计，以达到培养学生的适用于现实外贸跟单工作岗位所需的知识储备与操作能力的目的。

（8）《跨境电商供应链管理》（34 课时，2 学分）

本课程的课程目标是使学生熟悉电子商务领域供应链环节的管理过程，理解供应链管理对电商企业的重要性，掌握供应链管理技巧。本课程的主要内容包括供应链管理认知、供应链管理方法应用、供应链设计及优化、供应链合作伙伴选择、供应链信息管理、供应链运作（供应链环境下的需求预测、采购管理、生产管理、库存管理）、供应链绩效评价与激励等。本课程要求学生掌握电子商务领域供应链管理技巧。

（三）实践性教学环节

表四 实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设学期	学分	学时	场地
校内综合性实训	跨境平台操作实训 实训	3	2	60	实训室
	国际贸易综合技能 实训	4	2	60	实训室
校外实训	毕业实践报告	5/6	2	60	企业及 学校
	岗位实习	5/6	18	288	企业实 训基地

七、教学进程总体安排

（一）教学进程安排表

表五 跨境电子商务专业教学进程安排表

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时			周学时						考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注	
							总学时	理论	实践	第一学年		第二学年		第三学年							
										1(14)	2(18)	3(17)	4(17)	5	6						
公共课	公共必修课	1	MY20002	思想道德与法治	B	3	56	42	14	3+1							考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		2	MY20001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	2	36	18	18		1+1						考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		3	MY20010	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	3	54	27	27		3						考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	

		4	GJ204 01	综合英 语 (1)	B	4	56	28	28	2+2						考试	多媒体 教室	国际 教育学院	否	
		5	GJ204 02	综合英 语 (2)	B	4	72	36	36		2+2					考试	多媒体 教室	国际 教育学院	否	
		6	GJ204 03	综合英 语 (3)	B	4	68	34	34			2+2				考试	多媒体 教室	国际 教育学院	否	
		7	XX200 01	信息技 术	B	4	56	28	28	2+2						考试	实训室	信息 工程学院	否	
		8	WL204 34	体育与 健康 (1)	C	2	28	0	28	2						考试	体育场	文化 旅游学院	否	
		9	WL204 35	体育与 健康 (2)	C	2	36	0	36		2					考试	体育场	文化 旅游学院	否	
		1 0	WL204 36	体育与 健康 (3)	C	2	34	0	34			2				考试	体育场	文化 旅游学院	否	

1	1	WL20437	体育与健康(4)	C	2	34	0	34				2			考试	体育场	文化旅游学院	否	
1	2	CY20001	职业规划与就业指导	B	2	32	16	16	1+1						考试	多媒体教室	创业学院	否	
1	3	CY20002	创业基础	B	2	36	18	18		1+1					考试	多媒体教室	创业学院	否	
1	4	MY20003	心理健康教育	B	2	36	18	18		1+1					考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
1	5	MY20004	形势与政策(上)	A	1	48	48	0	1/3/5 学期 8 课时, 集中授课						考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	
1	6	MY20005	形势与政策(下)						2/4/6 学期 8 课时, 集中授课						考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	
1	7	WL20550	美育	B	2	36	34	2		2					考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
小计					41	718	347	371	16	17	6	2	0	0					

公共选修课	1	WL20347	摄影摄像技术与图像处理	C	2	34	0	34			2				考查	实训室	文化旅游学院	否	四选二
	2	GM20036	PS 图像处理	B	2	34	17	17			2				考查	实训室	国际贸易学院	否	四选二
	3	TS200319	管理学精要	B	2	34	17	17			2				考查	网课	教务处	否	四选二
	4	TS200250	国际金融	A	2	34	34	0			2				考查	网课	教务处	否	四选二
	5	TS200027	有效沟通技巧	A	2	34	34	0				2			考查	网课	教务处	否	四选二
	6	TS200024	情绪管理	A	2	34	34	0				2			考查	网课	教务处	否	四选二
	7	TS200432	品类创新	A	2	34	34	0				2			考查	网课	教务处	否	四选二
	8	TS200292	媒体创意经济	A	2	34	34	0				2			考查	网课	教务处	否	四选二
	小计				8	136	102	34	0	0	4	4	0	0					

专业 专业基础课	1	GM20013	跨境电商概论	B	4	56	28	28	4						考试	多媒体教室	国际贸易学院	否	
	2	KGM0001	国际贸易理论与实务	B	6	84	42	42	6						考试	多媒体教室	国际贸易学院	否	
	3	GM20033	经济学基础	B	2	28	14	14	2						考试	多媒体教室	国际贸易学院	否	
	4	GJ20701	英语视听说(1)	B	2	28	14	14	2						考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
	5	GJ20702	英语视听说(2)	B	2	36	18	18		2					考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
	6	GM20040	国际市场营销II	B	2	36	18	18		2					考试	多媒体教室	国际贸易学院	否	
	7	GM220201	跨境电商美工	B	4	72	36	36		4					考试	多媒体教室	国际贸易学院	否	

		8	GM20048	外贸单证实务	B	4	68	34	34			4				考试	多媒体教室	国际贸易学院	否	
		9	GM21024	国际商务礼仪与谈判	B	2	34	17	17				2			考试	多媒体教室	国际贸易学院	否	
		10	GM20018	跨境电商法律法规	B	2	34	17	17				2			考试	多媒体教室	国际贸易学院	否	
		小计				26	476	238	238	14	8	4	4	0	0					
	专业核心课	1	GM220202	跨境电商 B2C 运营①	B	4	72	36	36		4					考试	实训室	国际贸易学院	是	
		2	GM220203	跨境电商 B2C 运营②	B	4	68	34	34			4				考试	实训室	国际贸易学院	是	
		3	GJ210001	跨境电商英语	B	4	68	34	34			4				考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
		4	GM20019	跨境电商数据化管理	B	2	34	17	17			2				考试	实训室	国际贸易学院	否	

		5	GM21016	跨境电商 B2B 运营	B	4	68	34	34				4			考试	实训室	国际贸易学院	是	
		6	GM20024	跨境电商客户服务	B	2	34	17	17				2			考查	多媒体教室	国际贸易学院	否	
		7	GM20023	跨境电商物流管理	B	2	34	17	17				2			考查	多媒体教室	国际贸易学院	否	
		8	GM20021	跨境电商营销策划	B	4	68	34	34				4			考试	多媒体教室	国际贸易学院	否	
		小计				30	446	223	223	0	4	10	12	0	0					
	专业选修课	1	GM20022	跨境电商视觉营销	B	2	34	17	17			2				考查	多媒体教室	国际贸易学院	否	四选二
		2	GM210006	外贸社交媒体营销	B	2	34	17	17			2				考查	多媒体教室	国际贸易学院	否	四选二
		3	GM20020	跨境电商文案策划	B	2	34	17	17			2				考查	多媒体教室	国际贸易学院	否	四选二

		4	GM220 204	跨境电 商支付 与结算	B	2	34	17	17			2				考查	多媒体 教室	国际 贸易 学院	否	四 选 二
		5	DS200 94	直播运 营	B	2	34	17	17				2			考查	多媒体 教室	电子 商务 学院	否	四 选 二
		6	GM210 009	国际经 贸地理	B	2	34	17	17				2			考查	多媒体 教室	国际 贸易 学院	否	四 选 二
		7	GM220 205	外贸跟 单实务	B	2	34	17	17				2			考查	多媒体 教室	国际 贸易 学院	否	四 选 二
		8	GM220 206	跨境电 商供应 链管理	B	2	34	17	17				2			考查	多媒体 教室	国际 贸易 学院	否	四 选 二
		9		国际商 务大讲 堂*	A	0	16	16	0	每学期 4 课时，集中讲座						考查			否	四 选 二
		小计				8	136	68	68	0	0	4	4	0	0					
	毕业 综合 实践	1	JW200 05	国防教 育(集中 军训)	C	4	148	36	112	2 周						考试	户外场 地	教务 处	否	

		2	JW200 01	劳动专题教育 必修课与校内 公益服务劳动 实践	C	2	30		30		1 周					考试	学校	教务处	否	
		3	JW200 02	社会劳动实践	C	2	32		32	2 天		2 天				过程性考核	企业	教务处	否	
		4	JW200 03	毕业实践报告	C	2	60		60					4 周		过程性考核	企业及学校	教务处	否	
		5	JW200 04	岗位实习	C	18	288		288					6 周	14 周	过程性考核	企业实训基地	教务处	否	
		6	SXGM2 1018	跨境电商综合技能实训	C	2	60		60			2 周				考查	实训室	国际贸易学院	否	
		7	SXGM2 1019	国际贸易综合技能实训	C	2	60		60				2 周			考查	实训室	国际贸易学院	否	

		小计	32	678	36	642	0	0	0	0	10周	14周				
		总学分、总学时合计	145	2590	1014	1576	30	29	28	26	10周	14周				

注：1、课程代码：以教学管理系统中的代码为准。

2、课程类型：填 A 类（纯理论）、B 类（理论+实践）、C 类（实践）。

3、学分：每 16-18 学时为 1 学分计，课程学时数以 16-18 学时的整数倍或 0.5 倍数确定。以周为单位的实践必修课，按每 1 学分 30 学时计算。

4、主要教学场所：指多媒体教室、普通教室、实训室名称、校外实训基地等。

5、每学期 20 周，其中第一学期两周集中军训，每学期两周学生自主学习或社会实践。选修课可设限定选修课。

6、素质拓展需修满 10 分方可毕业，具体实施工作由学生处负责。

7、分学期开设课程：

《信息技术》第一学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院、电子商务学院，56 学时，4 学分；第二学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院在第 2 学期开设，68 或 72 学时，4 学分。

《心理健康教育》第一学期：马克思主义学院、财会金融学院、国际教育学院、文化旅游学院，28 学时；第二学期：信息工程学院、国际贸易学院、商贸流通学院、电子商务学院，36 学时。

《劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践》：第二学期：国际贸易学院、商贸流通学院、国际教育学院、文化旅游学院；第三学期：马克思主义学院、信息工程学院、财会金融学院、电子商务学院。

《美育》：第二学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院；第三学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院、电子商务学院。

（二）各类课程学时分配

表六 跨境电子商务专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学学时数		1012	39.13%	
实践教学学时数	课内实践教学学时数	932	60.87%	
	职业综合技能训练	294		
	顶岗实习	288		
	毕业实践/设计报告	60		
	合计	1574		
总学时		2586	100%	

表七 跨境电子商务专业专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础课	11	718	27.76%
	专业基础课	9	472	18.25%
	专业核心课	7	446	17.25%
	综合实践课	7	678	26.22%
选修	专业选修课	4	136	5.26%
	公共基础选修课	4	136	5.26%
合计		42	2586	100%

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

1. 校内专兼职教师

（1）专业：需为跨境电子商务专业或其他相关专业毕业；

（2）学历：需为研究生（含在读）学历或者在国际贸易、跨境电商等相关行业取得中级以上职称者；

（3）职称：本科及以上者，取得教师资格，助教及以上职称；

（4）工作态度：爱岗敬业、乐于奉献，有责任心，关心学生；

（5）实践能力：要求核心课程教师，具有双师资格，每学年到企业实习，实习期不得少于15天，或者取得相关行业的从业资格证书。从事实践教学教师应具有在行业、企业的工作或实习一年以上的经历。实践教学教师应具备实践教学活动的组织、管理与协调能力。

2. 企业兼职教师

（1）技术职称：企业中级以上从业人员、企业骨干、企业高管等；

（2）工作态度：爱岗敬业、乐于奉献，有责任心，关心学生。

（二）教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实训实习所需的专业教室、校内实训基地和校外实训基地等。

1. 校内教学与实践通过一体化多媒体教室、校内实训基地完成。国际贸易综合技能智慧训练基地是国际商务类专业

进行实训教学的主要场所，涵盖跨境电商运营岗位、外贸业务岗位、外贸跟单岗位、外贸单证岗位工作环节的实训场所，能够满足课程教学和专业实训的需要。实训基地共有 13 间专业实训室，配备 10 套实训软件，能够让学生熟练掌握电脑基本操作技能，正确使用各种办公软件，全面掌握国际贸易的整个业务过程及其操作技能，使学生能够成为适应企业一线需要的高素质技术技能人才。

2. 有长期稳定的校企合作实习基地，能够开展外贸业务、外贸单证、外贸跟单、跨境电商平台运营推广、国际市场采购、国际市场营销策划、国际商务会展等活动，实习岗位、校内及校外实习指导教师确定，实习管理规章制度齐全，能够满足学生认岗、跟岗、顶岗的需要。

（三）教学资源

1. 教材选用以国家级、省级规划教材为主，同时与合作企业共同开发相关实习实训材料和教辅材料，满足本专业的教学需求。

2. 利用现代化的网络手段积极建设和引入与教学密切相关的教学资源库，如国际贸易专业国家教学资源库、智慧职教云课堂、中国大学 MOOC 国家精品课程在线学习平台，鼓励学生自主学习和实践，完成一定的学习任务，培养自主学习能力。

3. 图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。

4. 加强实践教学力度和教学实训软件的运用和管理，满

足课程实训教学、专业技能实训和学生自主训练，提高学生专业技能水平。

（四）教学方法

以工学结合、校企合作为纲，精心设计、力求创新，推行工学结合的人才培养模式，教学过程以“教－学－做”一体，以学生为中心，强调“做中学”，“学中做”。采用启发式、案例式教学和研究性学习的新模式引导学生自主学习、思考与探索；采用听说法、情景法、交际法等来培养学生的英语应用能力；采用任务驱动、项目导向、软件实操等，以真实项目作为主线展开课程，把相关的知识点溶入到项目的各个环节中去，层层推进项目。借助国际贸易综合技能智慧训练基地构建仿真的职业工作场景，通过计算机、网络技术、专业教学实操软件等，满足学生个性化学习和自主学习。重视第二课堂的作用，如作业辅导、实操训练、知识赛、辩论赛、英语角等各类课外学习活动，实现理论教学于实践教学相结合、知识考核与技能考核相结合，增强学生对知识与技能的应用能力。

（五）学习评价

1. 完成课程学习，通过笔试、无纸化考试、自学资源库等形式，经过过程性考核和终结性考核，修满学分。

2. 完成规定的实习实训任务，参加专业技能实训、岗位实习等，通过校内考核与企业考核相结合，完成职业技能提升。

3. 参加 1+X 证书考试、职业资格证书水平考试，获取相应的

职业证书。

4. 鼓励学生积极参加国家、省各有关部及学校组织的各项专业技能竞赛，根据竞赛所取得的成绩作为学生评价标准，并计入学生自主学习学分。

（六）质量管理

1. 学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 学校和二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标的达成情况。

4. 学院应制定实训室管理制度，颁布各专业实践课程教学大纲，并组建专门的实践教学管理队伍，保证制度的实施。

5. 专业教研室应充分利用评价分析有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

（一）学时要求

本专业总学时为 2586 学时，其中理论课学时为 1012，实践课学时为 1574，实践教学比例为 60.87%。

（二）学分要求

本专业总学分为 145 分，其中必修课学分 129，选修课学分 16，学分未修满不予毕业；

根据专业特色和生源特点，提倡学生通过 1+X 证书、职业水平证书进行相应课程的学分替换，如果职业证书考试取消或变更，以变更为主。

鼓励学生参加专业类技能比赛、创新创业比赛等，备赛所在学期的各门课程按照《安徽国际商务职业学院技能竞赛管理与奖励办法》予以认定。

表八 证书与学历专业（课程）之间的转换规则表

赛事/证书名称	获奖登记/证书等级	颁证机构	可替代课程名称	课程学分
安徽省职业院校技能大赛高职组跨境电商技能比赛	省级	安徽省教育厅	跨境电商 B2B 平台运营、跨境电商 B2C 平台运营、跨境电商综合技能实训	4、8、2
1+X 跨境电商 B2B 数据运营职业技能等级证书	中级	阿里巴巴（中国）教育科技有限公司	跨境电商 B2B 平台运营	4
1+X 跨境电商 B2C 数据运营职业技能等级证书	中级	阿里巴巴（中国）教育科技有限公司	跨境电商 B2C 平台运营	4
1+X 跨境电子商务多平台运营职业技能等级证书	中级	厦门优优汇联信息科技有限公司	跨境电商 B2C 平台运营	4
全国外贸业务员证书		中国国际贸易学会	国际贸易理论与实务、国际贸易综合技能实训	6、2
全国外贸单证员证书		中国国际贸易学会	外贸单证实务	4

(三) 证书要求

表九 跨境电子商务专业各资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核学期	类型	
					必考	鼓励
1	高校学校普通英语应用能力考试证书	A 级	高校学校英语应用能力考试委员会	1-4	✓	
2	普通话水平测试等级证书		国家语言文字工作委员会	1-4		✓
3	全国计算机等级考试	一级	教育部考试中心	1-4	✓	
4	全国大学英语考试证书	四级	教育部高等教育司	1-4		✓
5	全国大学英语考试证书	六级	教育部高等教育司	1-4		✓
6	1+X 跨境电商 B2B 数据运营职业技能等级证书	中级	阿里巴巴（中国）教育科技有限公司	3/4		✓
7	1+X 跨境电商 B2C 数据运营职业技能等级证书	中级	阿里巴巴（中国）教育科技有限公司	3/4		✓
8	1+X 跨境电子商务多平台运营职业技能等级证书	中级	厦门优优汇联信息科技有限公司	3/4		✓
9	全国外贸业务员证书		中国国际贸易学会	以考试通知为准		✓
10	全国外贸单证员证书		中国国际贸易学会	3/4		✓

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

学院：_____

填表日期：_____年____月____日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课学院		开课学院	
学分		学分	
周课时		周课时	
总课时		总课时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室 主任 审批意见		学院领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院

现代物流管理专业人才培养方案（三年制）

方案执笔人	二级学院初审 负责人	教务处审核 负责人	学术委员会届次	党委会
鲍捷	朱超才	孙正军	二届十一次 学术委员会审议通过	2022 年 15 次 党委会审定

一、专业名称及代码

专业大类及代码：财经商贸大类（53）

专 业 类及代码：物流类（5308）

专 业 名 称：现代物流管理

专 业 代 码：530802

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

修业年限均以 3 年为主，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

（一）职业面向

表一 职业面向一览表

所属专业大类（专业类）及代码	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别（或技术领域）
财经商贸大类 （53） 物流类（5308）	道路运输业 多式联运和运输代理业 装卸搬运和仓储业	管理工程技术人员 装卸搬运和运输代理服务人员 仓储人员	仓储主管 运输主管 物流销售主管 物流客户服务主管 生产车间主管 快递员

（二）主要岗位（群）描述

表二 物流管理专业毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程
1	仓储类企业岗位	收货员、拣货员、仓管员、采购专员	①分析内部需求和库存资源情况,控制库存; ②编制采购计划; ③组织询价和报价工作,寻找和选择供应商; ④进行供应商关系管理和采购合同管理,对价格进行维护; ⑤商品接运前的准备; ⑥针对商品的特性进行装卸方案的规划设计; ⑦进货入库作业; ⑧保管作业; ⑨发货作业和盘点作业	仓储与配送管理、物流商品养护技术、物流数据分析、配送中心规划与设计、采购实务、物流数据分析
2	运输类企业岗位	运输调度员 运输配载员 车队管理	①取送货的车辆调配、指挥;与供货方目的站的协调; ②运输计划的制订与装载的安排; ③相关单据的填写、交接和归档; ⑤运输、配送、车辆台账的更新; ⑥生产工具使用记录和保管; ⑦司机的调配管理; ⑧制定配送计划; ⑨进行车辆的日常调度; ⑩货物或商品的集配载;	运输组织与管理、物流数据分析、快递实务
3	国际物流	报关员、货运代理	①准备相关报关单证; ②进出口商品关查验; ③海关相关软件系统的操作; ④文件档案的管理归类; ⑤进出口税费计算; ⑥配合海关查验	国际贸易实务、国际物流与货代通关

4	物流市场开发及客户维护	物流市场专员、客服	①发掘客户，与客户建立沟通渠道； ②针对客户需求进行方案设计和成本核算； ③与客户进行沟通谈判，签订物流服务合同； ④接受客户客户需求订单； ⑤订单实施的组织和监督； ⑥对配送、运输过程中出现的异常情况进行跟踪处理； ⑦协调客户关系，进行投诉处理； ⑧与相关部门的沟通； ⑨对问题处理的情况进行记录和反馈。	市场调查与分析、客户开发与维护、商务谈判、消费心理分析、新媒体营销

（三）相关职业证书

表三 相关职业证书

序号	职业技能等级证书	颁证单位
1	1+X 快递运营职业技能等级证书	国邮创展人力资源服务有限公司
2	1+X 物流管理职业技能等级证书	中国物流与采购联合会
序号	社会认可度高的行业企业标准和证书	标准制定的企业或证书颁证单位
1	物流管理师	工信部

五、培养目标及规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，适应安徽及长三角其他区域经济社会发展需要，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能

力；掌握物流管理专业知识和技术技能，面向道路运输、装卸搬运和仓储、快递服务、国际物流等行业能够从事从事仓储管理、运输管理、物流系统操作、采购管理、物流服务营销等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党领导和社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

（6）具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

2. 知识

（1）掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和

中华优秀传统文化知识；

（2）熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等相关知识；

（3）了解中国传统商业文化和世界经济发展趋势，熟悉市场经济规则；

（4）掌握物流市场分析、客户服务管理的基本知识和方法；

（5）掌握物流系统的构成要素，具备供应链管理的基本知识；

（6）掌握物流货品分类与质量管理的基本知识与技术方法；

（7）掌握物流运作的基本知识与方法；

（8）掌握物流作业及现场管理的基本流程和优化方法；

（9）掌握物流成本控制的基本知识和方法；

（10）掌握现代物流信息技术运用的基本知识和方法；

（11）熟悉大数据、智慧物流、物联网等现代物流发展的新知识、新技术。

3. 能力

（1）具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

（2）具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

（3）能够运用英语处理简单的英文函件、单证；

（4）能够熟练运用 Office 等办公软件，进行文档编辑、数据处理、演示汇报；

（5）能够对物流市场进行分析，实施有效客户服务；

(6) 能够进行良好的沟通和采购谈判;

(7) 能够有效进行仓储作业管理、配送作业管理、运输作业管理;

(8) 能够进行精准的物流成本核算与分析控制;

(9) 能够运用大数据、智慧物流、物联网等先进技术提升物流运作效率,并运用物流信息技术解决物流问题;

(10) 能够熟练运用 ERP 系统提高企业物流的管理效率;

(11) 能够运用供应链整合理念解决企业实际问题;

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

1. 公共必修课

本专业开设《思想道德与法治》《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》《形势与政策》《体育与健康》《心理健康教育》、《职业规划与就业指导》《综合英语》《信息技术》《创业基础》《美育》共 11 门公共基础必修课程。

(1) 思想道德与法治 (56 学时、3 学分)

本课程是一门思想政治理论必修课程,主要针对大学生成长过程中面临的思想道德和法治问题,开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观及法治观教育,引导大学生提升思想道德素质和法治素养。

(2) 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 (36 学时、2 学分)

本课程以马克思主义中国化为主线,以坚持和发展中国特色社会主义为主题,以习近平新时代中国特色社会主义思想

想为重点，突出中国站起来、富起来、强起来的历史逻辑，通过相关基本理论学习，引导大学生坚定走中国特色社会主义道路的理想信念。

（3）习近平新时代中国特色社会主义思想概论（54 学时、3 学分）

本课程旨在指导学生从整体上把握马克思主义中国化的最新理论成果，系统学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想的基本内容、理论体系、时代价值与历史意义，引导学生进一步坚定“四个自信”，增强“四个意识”，做到“两个维护”，自觉投身到建设新时代中国特色社会主义的伟大历史进程中去。

（4）综合英语（56 学时、4 学分）

本课程通过对精选的规范的语言教材的讲解，传授系统的英语语音、语法、词汇、篇章结构等基础知识；同时对学生进行严格的英语听说读写译等基本技能综合训练。在精讲多练的原则下，着重培养学生实际运用英语的能力，帮助学生掌握基本的英语交流技能。

（5）信息技术（72 学时、4 学分）

通过本课程的学习，帮助学生认识信息技术对人类生产、生活的重要作用，了解现代社会信息技术发展趋势，理解信息社会特征并遵循信息社会规范；使学生掌握常用的工具软件和信息化办公技术，了解大数据、人工智能、区块链等新兴信息技术，具备支撑专业学习的能力，能在日常生活、学习和工作中综合运用信息技术解决问题；使学生拥有团队意识和职业精神，具备独立思考和主动探究能力，为学生职业

能力的持续发展奠定基础。

（6）体育与健康（136 学时、8 学分）

本课程以“健康第一”为指导，以身体练习为主要手段，以增进健康为主要目的，增强体能，学习与掌握各项体育运动技能。让学生掌握体育与健康基本知识，并指导实践；提高学生身体素质，心理素质，社会适应能力，具有良好的道德品质；每位学生能掌握 1-2 项运动技术，养成终生体育的运动习惯。具备职业人所应有的职业体能与职业素养，以展现当代大学生的精神风貌，为学生的职业方向和将来的工作特点奠定坚实的基础。

（7）职业规划与就业指导（28 学时、2 学分）

职业规划与就业指导课程旨在帮助学生认识自我，了解职业，设定职业规划目标，并规划实施；做好求职准备，掌握简历撰写和面试技巧，找到合适的工作。

（8）创业基础（36 学时、2 学分）

创业基础旨在培养学生的创新思维，创业意识和创新创业能力。了解创办企业的流程和步骤，掌握企业经营的方法，具备创业知识和能力。

（9）心理健康教育（36 学时、2 学分）

心理健康教育是一门集知识传授、心理体验与行为训练为一体的必修公共基础课。课程以提高学生心理素质，塑造学生职业核心能力、提升学生未来社会适应能力为主旨，提升自我认知、人际沟通、自我调节、危机预防、创新思维等心理、职业核心能力。

（10）形势与政策（48 学时、1 学分）

本课程是主要讲授党的理论创新最新成果，党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识时代责任和历史使命的一门公共思想政治理论课。

（11）美育（36 课时、2 学分）

本课程是以全面推进素质教育为宗旨,以审美体验为核心，结合具体的作品赏析与审美实践，有效促进学生审美能力的形成和发展。教学内容主要包括美学发展历史、中西方美学范畴、自然美、社会美、表演艺术美、影视艺术美、科学美等领域的美的发现、欣赏与领悟。通过引导学生主动参与审美实践，提升学生的良好的人文素养，为学生发现美、欣赏美乃至创造美奠定良好的基础，为培养身心和谐发展的当代大学生服务。

2. 公共选修课

本专业开设《工匠精神》《大学英语过程写作》《情绪管理》《大学英语》《数学》《应用文写作》共 6 门公共基础选修课程。

（1）工匠精神（32 学时、2 学分）

本课程的旨在明确什么是工匠精神，为什么需要工匠精神和怎样培养工匠精神。引导学生立志成为一名对国家、对社会有所贡献的优秀工匠、杰出工匠，乃至“大国工匠”。同时培养学生自主认知、正确感悟工匠精神的能力，使之具有理解、践行、弘扬工匠精神的积极情感和自觉意识，进而为全面提升职业素质奠定坚实的思想基础。

（2）大学英语过程写作（32 学时、2 学分）

本课程适用于任何对英语写作感到困惑的人。在本课程中，学生们将了解写作过程，学会撰写有效的论证/论据，并批判性地思考。本课程还对学生在写作过程中常见的写作问题给出了有效策略，以便根据个人需要定制本课程。提供了各种有趣的写作活动，丰富的资源，以及对以前和当前学生写作样本的深入分析。在这里，你将参与一个冒险，塑造你的想法，还有互动的写作环境和有趣的学习过程。

（3）情绪管理（32 学时、2 学分）

本课程围绕“如何控制情绪”的主题展开，分别讲述了怎样认识情绪，情绪的功能，压力与情绪的关系，怎样提高情商增强韧性，如何克服消除焦虑和抑郁，以及怎样调动积极情绪获取快乐与幸福。课程中引入介绍了大量著名的心理学实验，并展示了缓解负面情绪的具体办法。旨在帮助学习者正确认识、体察自我情绪，科学、有效地控制情绪，获得积极的心理感受和体验。

（4）大学语文（32 学时、2 学分）

本课程通过对优秀汉语文学经典及代表性作品的研读、鉴赏、解析，培养学生热爱母语、热爱中国文化遗产的情感，建立在全球化文化语境中的多元文化观及认同本土文化的价值观。

（5）数学（32 学时、2 学分）

数学作为人类认识世界和改造世界的一种工具、能力、活动、产品，是在社会历史实践中所创造的物质财富和精神财富的积淀。数学文化是数学与人文的结合。这一课程主要

以数学史、数学问题、数学知识等为载体，介绍数学思想、数学方法、数学精神。

（6）应用文写作（32 学时、2 学分）

应用文写作是国家机关、企事业单位、社会团体以及日常生活中办理公务和个人事务时不可缺少的交际工具，具有直接使用价值和惯用格式。本课讲解了行政公文、事务性文书以及行业专业应用文等主要应用文的写作方法及要求。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课

本专业开设《物流管理基础》《市场营销基础》《消费心理分析》《管理学基础》《国际贸易实务》《市场调查与分析》共 6 门专业基础课程。

（1）物流管理基础（56 学时、4 学分）

课程目标：使学生掌握物流管理的基本原理和方法，了解物流管理的发展前沿，熟悉物流系统的组成要素，了解物流相关环节及技术运用，培养和提高学生的物流管理能力。

主要内容：现代物流理论与观念；运输概述；配送概述；储存保管概述；装卸搬运概述；包装概述；流通加工概述；物流信息概述。

教学要求：使了解物流的概念及物流定义，商流和物流的联系和区别，把握各种类型物流间的相互关联和各自的特点；了解各种运输方式的特点、适应范围、运输的组织方法；储存的作用，仓库的作业内容及流程，库存管理方法；搬运合理化概念；包装技术方法；了解配送配送中心的功能及配送的核心作业。

思政元素：了解我国物流行业的发展现状，深刻了解现代物流行业的新技术、新模式，树立行业自信心；作为新时代的物流人，强调物流服务的核心，启发学生“不忘除初心、牢记使命”；引导学生理解绿色物流的内涵，努力把对环境的污染降到最低，建设生态文明社会，谋求人与环境的和谐发展。

（2）市场营销基础（56 学时、4 学分）

课程目标：通过本课程的学习，使得学生明确市场营销管理的任务；理解微观环境与宏观环境的主要构成，掌握分析、评价市场机会与环境威胁的基本方法，熟悉企业面对环境变化所应采取的对策。

主要内容：市场营销与市场营销管理、消费者市场购买行为；竞争者分析、市场细分、目标市场及其策略、市场定位；产品生命周期；影响定价的主要因素、产品定价的策略；分销渠道设计与管理；公共关系策略。

教学要求：了解影响市场购买行为的主要因素、掌握市场细分的主要变量和方法；掌握产品组合、品牌、包装决策的基本内容，掌握影响定价的主要因素，理解各种常用的定价策略；理解促销组合决策的基本内容，掌握人员推销的特点策略。

思政元素：培养树立家国情怀，勇于担当创新创业、有正确的世界观、人生观和价值观；扎根中国大地了解国情民情，在实践中增长智慧才干，在艰苦奋斗中锤炼意志品质；将习近平新时代中国特色社会主义思想和社会主义核心价值观融入课程知识；融入组织应当承担的社会责任的远大理

想和情怀，启发学生努力学习和开展创新创业的动力和热情。

（3）消费心理分析（56 学时、4 学分）

课程目标：通过本课程的学习，使学生了解消费者在购买过程中的心理状态和思路，掌握顾客心理的一般规律和特征，掌握有效的引导消费者心理，促进产品的销售的技能。

主要内容：消费者的心理活动过程；个性心理特征与行为、情感和意志过程、需要与购买动机；消费者购买行为模式、购买决策过程；影响消费心理的因素、营业环境与消费心理。

教学要求：掌握消费者心理活动特征及其在营销活动中的应用；掌握个性心理特征与消费行为的关系；掌握消费者需要、购买动机的类型特征。掌握顾客满意的营销策略；了解不同群体的心理特点，掌握其营销策略。

思政元素：结合案例激发学生的爱国热情、增强学生的民族自信心、自豪感，坚定文化自信，弘扬传统文化，传承民族精神，帮助学生树立正确的文化观、价值观。传承和发展传统文化中的优良元素，教育引导传承中华文脉，富有中国心、饱含中国情、充满中国味。

（4）管理学基础（32 学时、2 学分）

课程目标：使学生对管理、管理者、管理科学等形成系统的认识，掌握管理职能的基本原理和基本方法，为后续专业课程奠定理论基础。

主要内容：管理活动与管理理论；决策与决策方法；计划与计划实施；组织设计；人力资源管理；领导概论；激励；

沟通；控制；管理的创新职能。

教学要求：了解管理的任务；理解管理的概念、管理者的职责；理解掌握决策的概念、决策过程；掌握计划工作的程序、目标管理过程、目标管理的特征；掌握领导理论、人性假设和激励理论、沟通方式及技术手段。

思政元素：从中华优秀传统文化中学东方管理智慧、从党史中学组织管理经验、从实践中学自我管理工具，以马克思主义理论思想为引领，在教学中融入社会主义核心价值观、党史学习教育、十九大精神、党的优秀组织管理经验等内容，通过管理思想、管理理论和管理实践的介绍，培养学生文化自信和民族自豪感，帮助学生树立正确的价值观，按照管理的规律梳理科学的思维。

（5）国际贸易实务（64 学时、4 学分）

课程目标：使学生全面深入地理解国际贸易的基本理论，掌握国际贸易的基本程序、具体做法和合同的各项交易条件，并能比较熟练进行条款谈判及外贸合同的签订与履行工作，学会国际上通行的管理和普遍实行的原则。

主要内容：外贸的发展状况，进出口贸易一般程序；商品的品名构成，数量的表示方法；国际贸易术语概念；运输方式介绍及运输单据填写；海上货物运输风险，我国海运保险条款；作价方法和币种选择，出口商品的成本核算；汇票的使用、托收的程序、信用证的性质和程序。

教学要求：了解外贸发展格局，理解国际贸易的基本概念，掌握国际贸易适用的法律原则，了解进出口贸易的一般程序；了解品名、品质、数量和包装等条款的意义；了解国

际贸易术语的具体内容及使用中应注意的问题；了解国际贸易的各种运输方式，学会运费的计算及运输单据的填写；了解国际贸易运输保险的种类，掌握保险的基本知识，学会保险费的计算及单证填写。

思政元素：课程以“开放”为主题，聚焦国际贸易理论、国际贸易政策、区域经济一体化等内容，让学生理解我国对外开放的必然性，帮助学生树立远大的全球宏观视野；从贸易政策的角度引导学生认识维护国家正当利益的重要性，帮助学生树立正确的国家贸易利益观。

（6）市场调查与分析（64学时、4学分）

课程目标：通过本课程学习，使学生掌握市场调查的基础概念、抽样调查方法、问卷设计技术、市场资料的收集方法、市场调查报告的撰写方法；培养学生开展市场分析、研究和解决企业相关市场问题的技能。

主要内容：市场调查的原则和市场调查的程序；抽样技术、问卷设计的原则和程序、消费者态度调查技术、固定样本连续调查、市场调查报告撰写。

教学要求：掌握市场调查的内容、文案调查和实地调查方法；了解各种调查方法的应用场合和程序；掌握随机抽样技术和非随机抽样技术；掌握问卷设计的程序、技巧掌握消费者购买态度和购买动机的调查技术；掌握市场调查报告的撰写过程。

思政元素：具有良好的爱国情怀，树立良好的调查人员职业道德和素养；树立分析问题的意识，培养专业分析技能，发扬工匠精神；认同数据的重要性，培养专业分析职业素养，

贯彻实事求是的精神；学会收集数据，增强量化意识，一切从实际出发，爱岗敬业；具有良好的调查人员品质，树立正确的社会主义核心价值观。

2. 专业核心课

本专业开设《运输组织与管理》《物流仓储与配送管理》《物流数据分析》《采购管理实务》《国际物流与货代通关》《快递实务》共 6 门专业核心课程。

（1）运输组织与管理（64 学时、4 学分）

课程目标：使学生掌握现代物流系统中运输管理的基本概念与基本内容，掌握运输方式与服务方式的选择，了解运输规章，学会运输成本分析与运输价格的确定，具有运输决策与决策的初步技能。

主要内容：认知货物运输；铁路运输组织与管理；公路运输组织与管理；水路运输组织与管理；航空运输组织与管理；集装箱运输组织与管理；多式联运组织与管理；特殊货物运输组织与管理。

教学要求：使学生掌握影响运输方式选择的因素；根据实际情况进行运输方式的选择；熟练操作各种运输方式的各项作业；熟练操作集装箱运输作业；熟练操作多式联运货物运输的承运流程及其主要作业内容。

思政元素：引导学生了解交通运输是兴国之器、强国之基，了解我国运输行业基础设施建设的成就及交通网络规划；理解交通运输布局的战略思维、全局意识和家国情怀；学生在学习时树立他们的爱国、报国意识，精益求精的工匠精神，责任担当。

（2）物流仓储与配送管理（64 学时、4 学分）

课程目标：通过学习，使得学生掌握仓储配送的基本理论，可以根据仓储配送实际选择最佳仓储配送方法，根据仓库类型和运作系统进行仓库布局，可采用信息技术改善仓储配送运作的环节，管理和改善库存绩效。

主要内容：仓库规划；普通货物入库业务操作；普通货物在库业务操作；普通货物出库业务操作；库存控制；配送流程。

教学要求：掌握仓库作业的基本流程，具有设计出入库作业流程能力；掌握商品分类及编码、商品检验的方法；掌握仓库分区及储位规划方法操作，熟练操作仓储系统软件；具备盘点差异分析能力；掌握分拣、配送线路规划和选择；有相应的客户服务技巧，成本控制的能力以及责任感和吃苦耐劳品质。

思政元素：对物流行业发展有着比较清晰的认识，了解物流行业在流通业中的重要作用，从而引发学生的行业自豪感；了解物流仓储行业对国民经济发展的重要意义和价值；对仓储行业的转型升级有着深刻的认识；培养学生的服务意识；培养学生对绿色低碳物流发展理念的理解；培养学生团结协作，精益求精的协作意识。

（3）物流数据分析（64 学时、4 学分）

课程目标：使学生了解物流管理中数据分析能力的重要性，熟悉常用的数据分析工具，掌握阅读和分析物流数据的各种方法，能够对市场行情、数据进行有效分析。

主要内容：物流运营与数据分析；使用数据分析工具；常用数据分析方法；利用仓储数据进行分析；利用订单进行数据分析；库存数据分析；储位规划；EIQ 分析。

教学要求：了解统计分析常用的基本概念；能够利用 EXCEL 进行数据收集；能够整理统计好的数据；能够对统计数据进行处理；掌握常用的数据分析方法；掌握物动量 ABC 分析、EIQ 分析、储位规划。

思政元素：引导学生树立正确的理想信念、学会正确的思维方法，培养学生的团队协作和工匠精神，树立严谨、有责任感的工作作风。学生应拥有明辨是非的意识，勿编造数据，强调数据的真实性、可靠性；提高诚信意识；养成尊重数据、务实严谨的科学态度。教师应多展示该领域的热门应用，培养学生紧跟时代发展、不断创新意识。

（4）采购管理实务（64 学时）

课程目标：使学生能够了解采购与供应的基本概念，掌握如何制定合理的采购与供应策略，能够对采购与供应管理绩效进行评价。

主要内容：编制采购计划和预算、物料选择供应商；采购方式的选择、采购价格管理、采购谈判与合同管理，招标采购；采购成本管理、采购质量管理；采购订单的跟踪，物料入库与货款结算；供应商关系管理、采购绩效评估。

教学要求：掌握采购预测的程序、采购需求分析方法；掌握采购方式的种类和适用范围、知道价格分析的方式、采购谈判的内容和合同条款，知道招标文件的制作方法；掌握采购成本的构成和影响因素和降低采购成本的方法和技巧；

掌握采购质量管理的主要内容和基本方法和采购物料的验收与检验方法；掌握供应商评价和采购绩效评价指标体系。

思政元素：培养学生具备采购人员的基本素质，秉承职业操守，在采购谈判与交涉过程中保有正确态度，在招投标采购中体现出公开、公平和公正的精神。除了学习采购实施内容和程序外懂得程序规范操作规范的意义，树立规则意识，培养契约精神。通过典型案例的学习，教育学生保持廉洁、公正的意义，做自觉维护国家法纪与社会秩序的践行者。

(5) 国际物流与货代通关（64 学时、4 学分）

课程目标：通过对国际物流业务实务、国际货代与货运保险实务等内容的学习，使学生具备国际货运代理业务各个相关知识的综合运用能力。

主要内容：进出口货物报检操作；进出口货物报关操作；国际运输保险操作；国际进出口货物代理业务操作；危险品运输操作。

教学要求：掌握国际货物报检业务程序以及具体业务操作步骤；熟练进行报关业务操作；熟悉保险费用的计算与索赔步骤；能够应用英语撰写装船通知掌握海上运输相关术语及船舶文件；掌握国际航空货物运输代理业务流程、航空货物的运价与运费及航空特种货物收运；掌握集装箱运输的进出口操作程序及货运单据；掌握国际多式联运业务及国际多式联运运作流程；掌握商品养护和保管、危险货物运输规则

思政元素：在教学过程中培养学生的共产主义远大理想和为中国特色社会主义共同理想而奋斗的信念和信心，为社会主义建设添砖加瓦；具有“使命、敬畏、严谨、行动”的行

业职业精神，具有“甘于奉献，智于谋划，专于术业，精于执行”的行业职业素养；建立职业意识，从自己的工作岗位做起，培养敬业爱岗的优良品质，践行社会主义核心价值观，增强对我国制造业发展及振兴制造业强国的信心和决心。

（6）快递实务（64 学时、4 学分）

课程目标：使学生能够完成国内同城、异地以及国际快递各种情境下从接单、收件、分拣、派送到查询与投诉整个工作流程的快递业务全流程操作，培养学生在实际运作中的反应能力、应变能力和处理问题能力。

主要内容：快递的产生及发展；快递与物流的关系；接单业务；收取业务；处理业务；派送业务；查询与投诉业务；快递经营管理。

教学要求：能够填写包裹运单，独立完成包裹的收件、验货和收费业务；能够完成包裹在途配送业务，完成包裹登门派送业务；能够完成快件查询业务，受理快件投诉、理赔要求；合理进行快件在分拣中心入库、保管、出库管理；完成快递分拣业务；能够开发客户市场，进行客户管理。

思政元素：树立学生的行业使命感，建立学生的民族自信；培养学生良好职业职业道德和职业素养，树立安全操作和规范作业的意识；培养学生的专业能力，发扬工匠精神；同时理解行业高质量发展的新理念，培养学生的创新意识和创新思维。

3. 专业选修课

本专业开设《物流商品养护技术》《职场形象设计》《品类管理》《新媒体营销》《职场初级实战》《物流配送中心

规划设计》《商务谈判技巧》《供应链管理》《客户拓展与维护》《职场进阶实战》共 10 门专业选修课程。

（1）物流商品养护技术（32 学时、2 学分）

使学生掌握商品养护学的基本知识和基本理论，了解我国物流业商品养护状况，应用商品养护学的基本原理直接应对现实中的问题，并能提出解决问题的方法。包括物流商品质量变化及其影响因素、仓库的温湿度管理、商品的防霉防虫、食品储存技术、果蔬产品的保鲜、金属制品的防锈、高分子商品的防老化、危险化学品安全储运、鼠害蚁害的防治、仓库消防安全管理以及常见商品的储存特性及保管方法等。

（2）职场形象设计（32 学时、2 学分）

使学生掌握形象设计和礼仪基本知识，加强学生的文化素质和思想修养，使学生成为一个形象得体、气质高雅的知礼、守礼、行礼的高素质人才，使学生走上工作岗位后在社交活动中更好地运用礼仪，使学生掌握职业仪容美、仪态举止美、着装美、语言谈吐美的途径与方法，基本的形象设计的技能和技巧，学会根据自身条件和不同的职业环境，设计最佳职业形象。

（3）品类管理（64 学时、4 学分）

通过教学使学生对零售企业精细化、系统化管理有一个更加深入的认识，并且对品类管理的理念与实际操作有一个感性的认识，并能够在一定程度上掌握操作技巧。从品类管理操作流程的角度，重点介绍了品类定义、品类角色、品类评估、品类评分表、品类策略、品类战术、品类计划实施和品类回顾。了解评估品类管理成功的要素，掌握货架陈列的

3A 原则和 3E 目标，帮助业务管理人员改善货架陈列的绩效，掌握提高周转率、增加销售额、降低成本及增加盈利的方法。

（4）新媒体营销（64 学时、4 学分）

通过本课程的学习，使得学生熟悉新媒体营销的定位及优化方法；掌握主流新媒体渠道的营销方法；能够利用不同的工具和营销渠道开展营销与策划活动。熟悉并掌握各类型新媒体营销的应用策略。了解新媒体营销特点及发展趋势，并能够进行创新。

（5）职场初级实战（96 学时、6 学分）

本课程是校企合作开发的实战课程，根据校企合作企业的需求，共同设置实战任务，提升学生的市场营销技能初级应用的能力。选择该课程可以替代本学期的其他选修课程。

（6）物流配送中心规划设计（64 学时、4 学分）

通过本课程的学习，使得学生学生会说明配送中心的基本作业流程及流程中各项具体工作任务的特点与所遵循的原则，和各项工作任务相互之间的关系；能进行配送中心成本核算与绩效评价；能根据配送中心规划设计考虑的因素、程序、原则、内容进行相应资料的收集与分析等。

（7）商务谈判技巧（64 学时、4 学分）

通过本课程的学习，使得学生充分理解并掌握有关的谈判策略和技巧，掌握谈判双方在谈判过程中的信息交流和传递方式，在谈判工作中能够灵活地运用这些策略和技巧。掌握各个阶段中有关的谈判策略和技巧，能够灵活地运用；掌握避免僵局的原则和处理僵局的方法。

（8）供应链管理（64 学时、4 学分）

使学生能够掌握供应链管理的基本概念、基本思想、基本结构、基本程序、分类的基本知识，并且能够理解供应链管理中关键技术的原理、实施过程以及供应链管理中的重要实践问题。

（9）客户拓展与维护（64 学时、4 学分）

通过本课程的学习，使得学生掌握客户拓展与维护的基本概念、原理和应用，确立以客户为中心的管理理念，掌握客户拓展与维护方法和技术的实际应用。

（10）职场进阶实战（136 学习、8 学分）

本课程是校企合作开发的进阶实战课程，根据校企合作企业的需求，共同设置实战任务，提升学生的市场营销技能进阶实战应用的能力。选择该课程可以替代本学期的其他选修课程。

（三）实践性教学环节

表四 实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设学期	学分	学时	场地
校内综合性实训	职业认知实训	1/2	1	20	校内
	现代物流作业方案设计实训	2	1	30	校内
校外实训	仓储配送企业生产实训	4	1	30	企业
	市场调查生产实训	3	2	30	企业
	岗位实习	5/6	18	288	企业

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表

表五 现代物流管理专业教学进程安排表

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时			周学时						考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注
							总学时	理论	实践	第一年		第二年		第三年						
										1	2	3	4	5	6					
公共课	公共必修课	1	MY20002	思想道德与法治	B	3	56	42	14	4						考试	多媒体教室		否	
		2	MY20001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	2	54	27	27		2					考试	多媒体教室		否	
		3	MY20010	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	3	36	18	18		3					考试	多媒体教室		否	
		4	GJ20401	综合英语（1）	B	4	56	28	28	4						考试	多媒体教室		否	
		5	XX200106	信息技术	B	4	56	28	28		4					考试	实训室		否	
		6	WL20434	体育与健康（1）	C	2	28		28	2						考试	体育场		否	
		7	WL20435	体育与健康（2）	C	2	36		36		2					考试	体育场		否	

		8	WL2043 6	体育与健康（3）	C	2	36		36			2				考试	体育场		否	
		9	WL2043 7	体育与健康（4）	C	2	36		36				2			考试	体育场		否	
		10	CY2000 1	职业规划与就业指导	B	2	28	14	14	2						考试	多媒体教室		否	
		11	CY2000 2	创业基础	B	2	36	18	18		2					考试	多媒体教室		否	
		12	MY2000 3	心理健康教育	B	2	28	14	14		2					考试	多媒体教室		否	
		13	MY2000 4	形势与政策（上）	A	1	48	48	0	1/3/5 学期 8 课时，集中授课						考查	多媒体教室		否	
		14	MY2000 5	形势与政策（下）						2/4/6 学期 8 课时，集中授课						考查	多媒体教室		否	
		15	WL2055 0	美育	B	2	36	34	2			2				考查	多媒体教室		否	
		小计				33	570	271	299	12	15	4	2							
	公共选修课	16	TS2004 14	工匠精神	A	2	32	32	0			2				考查	多媒体教室		否	
		17	TS2001 58	大学英语过程写作	A	2	32	32	0			2				考查	多媒体教室		否	
		18	TS2000 24	情绪管理	A	2	32	32	0			2				考查	多媒体教室		否	
		19	TS2000 11	大学语文	A	2	32	32	0				2			考查	多媒体教室		否	
		20	JW2000	数学	A	2	32	32	0				2			考查	多媒体		否	

		0	6													教室				
		21	TS200028	应用文写作	A	2	32	32	0				2			考查	多媒体教室		否	
小计					4	64	64	0	0	0	2	2	0	0						
专业课	专业基础课	22	LT20001	市场营销基础	B	4	56	28	28	4						考查	多媒体教室		否	
		23	LT20047	物流管理基础	B	4	56	28	28	4						考查	多媒体教室		否	
		24	LT20004	消费心理分析	B	4	56	28	28	4						考查	多媒体教室		否	
		25	LT20014	管理学基础	B	2	32	16	16		2					考查	多媒体教室		否	
		26	GM20044	国际贸易实务	B	4	64	32	32			4				考查	多媒体教室		否	
		27	LT20005	市场调查与分析	B	4	64	32	32				4			考查	多媒体教室		否	
		小计					22	328	164	12	2	4	4	0	0					
	专业核心课	28	LT20053	运输组织与管理	B	4	64	32	32		4					考试	多媒体教室		否	
		29	LT20054	物流仓储与配送管理	B	4	64	32	32		4					考试	多媒体教室		是	
		30	LT20050	物流数据分析	B	4	64	32	32			4				考试	多媒体教室		否	
		31	LT20099	采购管理实务	B	4	64	32	32				4			考试	多媒体教室		否	

专业选修课	32	GM20056	国际物流与货代通关	B	4	64	32	32				4			考试	多媒体教室		否	
	33	LT20056	快递实务	B	4	64	32	32			4				考试	多媒体教室		是	
	小计				24	384	192	192	0	8	8	8	0	0					
	34	LT20058	物流商品养护技术	B	2	32	16	16			2				考查	多媒体教室		否	
	35	LT20068	职场形象设计	B	2	32	16	16			2				考查	多媒体教室		否	
	36	LT20036	品类管理	B	4	64	32	32			4				考查	多媒体教室		否	
	37	LT20042	新媒体营销	B	4	64	32	32			4				考查	多媒体教室		否	
	38	LT20017	职场初级实战	B	6	96	48	48			6				考查	多媒体教室		否	
	39	LT20051	物流配送中心规划设计	B	4	64	32	32				4			考查	多媒体教室		否	
	40	LT20012	商务谈判技巧	B	4	64	32	32				4			考查	多媒体教室		否	
	41	LT20049	供应链管理	B	4	64	32	32				4			考查	多媒体教室		否	
	42	LT20089	客户拓展与维护	B	4	64	32	32				4			考查	多媒体教室		否	
	43	LT20021	职场进阶实战	B	8	128	64	64				8			考查	多媒体教室		否	

		小计				14	224	112	0	0	6	8	0	0				
综合实践	44	JW20005	国防教育（集中军训）	C	4	148	36	112	2周						考试	户外场地		否
	45	JW20001	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	C	2	30		30	1周						考试	学校		否
	46	JW20002	社会劳动实践	C	2	32		32	2天		2天				过程性考核	企业		否
	47	JW20003	毕业实践报告	C	2	60		60					4周		过程性考核	企业及学校		否
	48	JW20004	岗位实习	C	18	288		288					6周	14周	过程性考核	企业实训基地		否
	49	SXLT0012	职业技能综合实训	C	8	240		240					8周	4周	过程性考核	企业		
	50	SXLT021	职业认知实训 I	C	1	8		8	参观学习、专题讲						考查	企业		否

									座										
	51	SXLT022	职业认知实训 II	C		12		12		参观学习、专题讲座					考查	企业		否	
	52	SXLT0002	现代物流作业方案设计	C	1	30		30		1周					考查	企业		否	
	53	SXLT020	仓储配送企业生产实训	C	2	60		60				2周			考查	企业		否	
	54	SXLT0001	市场调查生产实训	C	2	60		60			2周				考查	企业		否	
	小计					42	968	36	932	0	0	0	0	18周	18周				
总学分、总学时合计					139	2538	839	1699	24	25	24	24	18周	18周					

注：

- 1、课程类型：填 A 类（纯理论）、B 类（理论+实践）、C 类（实践）。
2、素质拓展需修满 10 分方可毕业，具体实施工作由学生处负责。

（二）各类课程学时分配

表六 现代物流管理专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学学时数		839	33.1%	
实践教学学时数	课内实践教学学时数	1111	66.9%	
	职业综合技能训练	240		
	岗位实习	288		
	毕业实践报告	60		
	合计	1699		
总学时		2538	100%	

表七 现代物流管理专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础课	11	570	22%
	专业基础课	6	328	13%
	专业核心课	6	384	15%
	综合实践课	11	968	38%
选修	专业选修课	10	224	9%
	公共基础选修课	6	64	3%
合计		50	2538	100%

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 队伍结构

双师素质教师占专业教师比例不低于 60%。主要包括专任教师、兼职教师和企业导师。

2. 专任教师

专任教师队伍要考虑职称、年龄、形成合理的梯队结构。专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有物流管理、物流工程等相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；积极参与企业实践，每五年累计不少于 6 个月的企业实践经历；专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业。

3. 专业带头人

专业带头人应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外物流管理行业、专业发展、能广泛联系行业企业，了解行业本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，要求具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

1. 专业教室应达到的基本条件

专业教室应配置满足信息化教学基本需要的教学硬件和软件，包括配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或环境，并具有网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求。

2. 校内实训室基本要求

能够进行仓储、运输、包装、物流软件等主要物流作业环节的实训活动，有符合实训要求的硬件设备及匹配软件。

3. 校外实训室基本要求

具有稳定的校外实训基地，能够开展仓储服务、物流营销、运输配送、物流营运管理等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

4. 学生实习基地基本要求

具有稳定的校外实习基地，能够提供仓储、运输、货代、配送、营销、客服等相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全保险保障。

5. 支持信息化教学方面的基本要求

具有可利用的数字化教学资源库等信息化条件；鼓励教

师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材。建立专业教师、行业专家和教研人员参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书配备有关基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关物流行业各类国家标准，现代物流管理技术、方法、思维及实务操作类图书，经济、管理、营销、信息技术和文化类文献等。

3. 数字资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能够满足教学要求。

（四）教学方法

本专业教学推行任务驱动、项目导向等学做一体的教学模式改革，采用案例教学、项目教学和学生合作自主学习等教学方法。对不同内容、不同的难易程度，本专业教师采用

灵活多样的教学方法，融“教、学、做”为一体，让学生在“做中学，学中做”。充分利用多媒体、专业网络资源平台等现代化教学手段，将知识的传授从静态转化为动态，将学习的过程丰富起来。

（五）学习评价

本专业采取如下措施以保证教学评价的运行：建立由企业和学院共同参与的教学质量评价运行机制；建立学生综合素质的评价制度，并建立学生自评、互评和教师评价、企业评价、社会评价相结合的综合评价体系。

评价体系包括：笔试、实践技能考核、项目实施技能考核、技能竞赛等多种考核方式。每门课程评价根据课程的不同特点，采用其中一种或多种考核方式相合的形式进行。

1. 笔试：适用于理论性比较强的课程。考核成绩采用百分制，课程不合格，不能取得相应学分，由专业教师组织考核。

2. 实践技能考核：适用于实践性比较强的课程。技能考核应根据应聘岗位技能要求，确定其相应的主要技能考核项目，由专兼职教师共同组织考核。

3. 项目实施技能考核：综合项目实训课程主要是通过项目开展的，课程考核旨在评价学生综合专业技能掌握的情况及工作态度及团队合作能力，因而通常采取项目实施过程考核与实践技能考核相结合进行综合评价，由专兼职教师共同组织考核。

4. 岗位绩效考核：在企业中开设的课程，如顶岗实习等，

由企业与企业进行共同考核，企业考核主要以企业对学生的岗位工作执行情况进行绩效考核。

5. 技能竞赛：积极参加国家、省各有关部门及学院组织的各项专业技能竞赛，根据竞赛所取得的成绩作为学生评价标准，并计入学生自主学习学分。

（六）质量管理

教学管理工作是在主管院长领导下，实行学校、二级学院两级负责，学院是教学管理的主体力量，主要通过以下形式：

1. 建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学治理量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

九、毕业要求

（一）学时要求

总学时达到 2538。

（二）学分要求

总学时达到 139。

1. 根据学校《大学生素质拓展学分管理办法(试行)》规定,可予以相应认定。

2. 学生参加安徽省职业院校物流技能竞赛并获得三等奖及以上的成绩,可以替换《仓储与配送管理》课程的学分。

3. 参加物流管理全国职业院校技能大赛并获得全国三等奖以上成绩的参赛队员,可替代该学期的所有课程学分。

4. 取得本专业 1+X 证书制度试点范围内的相关职业技能等级(中级)证书可转换相应课程学分。

5. 职业教育国家“学分银行”试点中,个人学习账号登记和存储的学习成果。

6. 其他经专业教学指导委员会认定可转换学分的相关条件。

表八 证书与学历专业(课程)之间的转换规则表

赛事/证书名称	获奖登记/证书等级	颁证机构	可替代课程名称	课程学分
安徽省职业院校物流技能竞赛	三等奖以上	安徽省教育厅	仓储与配送管理	4
1+X 快递运营职业技能等级证书	中级	国邮创展人力资源服务有限公司	快递实务	4
1+X 物流管理职业技能等级证书	中级	中国物流采购联合会	仓储与配送管理	4

(三) 证书要求

表九 现代物流管理专业各资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核学期	类型	
					必考	鼓励
1	英语 B 级	B 级	高等学校英语应用能力考试委员会	1	✓	
2	全国计算机等级考试	一级	教育部考试中心	2	✓	
3	快递运营职业技能等级证书	中级	国邮创展人力资源服务有限公司	3		✓
4	物流管理职业技能等级证书	中级	中物联	2		✓
5	普通话水平测试等级证书	三级以上	普通话水平测试委员会	3-4		✓

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

学院：_____

填表日期：_____年____月____日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课学院		开课学院	
学分		学分	
周课时		周课时	
总课时		总课时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室主任 审批意见		学院领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院

现代物流管理专业人才培养方案（三年制）西藏班

方案执笔人	二级学院初审 负责人	教务处审核 负责人	学术委员会届次	党委会
鲍捷	朱超才	孙正军	二届十一次 学术委员会审议通过	2022 年 15 次 党委会审定

一、专业名称及代码

专业大类及代码：财经商贸大类（53）

专 业 类及代码：物流类（5308）

专 业 名 称：现代物流管理

专 业 代 码：530802

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

修业年限均以 3 年为主，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

（一）职业面向

表一 职业面向一览表

所属专业大类（专业类）及代码	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别（或技术领域）
财经商贸大类（53） 物流类（5308）	道路运输业 多式联运和运输代理业 装卸搬运和仓储业	管理工程技术人员 装卸搬运和运输代理服务人员 仓储人员	仓储主管 运输主管 物流销售主管 物流客户服务主管 生产车间主管 快递员

（二）主要岗位（群）描述

表二 物流管理专业毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程
1	仓储类企业岗位	收货员、拣货员、仓管员、采购专员	①分析内部需求和库存资源情况,控制库存; ②编制采购计划; ③组织询价和报价工作,寻找和选择供应商; ④进行供应商关系管理和采购合同管理,对价格进行维护; ⑤商品接运前的准备; ⑥针对商品的特性进行装卸方案的规划设计; ⑦进货入库作业; ⑧保管作业; ⑨发货作业和盘点作业	仓储与配送管理、物流商品养护技术、物流数据分析、配送中心规划与设计、采购实务、物流数据分析
2	运输类企业岗位	运输调度员 运输配载员 车队管理	①取送货的车辆调配、指挥;与供货方目的站的协调; ②运输计划的制订与装载的安排; ③相关单据的填写、交接和归档; ⑤运输、配送、车辆台账的更新; ⑥生产工具使用记录和保管; ⑦司机的调配管理; ⑧制定配送计划; ⑨进行车辆的日常调度; ⑩货物或商品的集配载;	运输组织与管理、物流数据分析、快递实务
3	物流市场开发及客户维护	物流市场专员、客服	①发掘客户,与客户建立沟通渠道; ②针对客户需求进行方案设计和成本核算; ③与客户进行沟通谈判,签订物流服务合同; ④接受客户客户需求订单; ⑤订单实施的组织和监督; ⑥对配送、运输过程中出现的异常情况进行跟踪处理; ⑦协调客户关系,进行投诉处理; ⑧与相关部门的沟通; ⑨对问题处理的情况进行记录和反馈。	市场调查与分析、客户开发与维护、商务谈判、消费心理分析、新媒体营销

（三）相关职业证书

表三 相关职业证书

序号	职业技能等级证书	颁证单位
1	1+X 快递运营职业技能等级证书	国邮创展人力资源服务有限公司
2	1+X 物流管理职业技能等级证书	中国物流与采购联合会

五、培养目标及规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，适应安徽及长三角其他区域经济社会发展需要，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握物流管理专业知识和技术技能，面向道路运输、装卸搬运和仓储、快递服务、国际物流等行业能够从事从事仓储管理、运输管理、物流系统操作、采购管理、物流服务营销等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党领导和社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊

重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

（6）具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

2. 知识

（1）掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

（2）熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等相关知识；

（3）了解中国传统商业文化和世界经济发展趋势，熟悉市场经济规则；

（4）掌握物流市场分析、客户服务管理的基本知识和方法；

（5）掌握物流系统的构成要素，具备供应链管理的基本知识；

（6）掌握物流货品分类与质量管理的基本知识与技术方法；

（7）掌握物流运作的基本知识与方法；

- (8) 掌握物流作业及现场管理的基本流程和优化方法;
- (9) 掌握物流成本控制的基本知识和方法;
- (10) 掌握现代物流信息技术运用的基本知识和方法;
- (11) 熟悉大数据、智慧物流、物联网等现代物流发展的新知识、新技术。

3. 能力

- (1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力;
- (2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力;
- (3) 能够运用英语处理简单的英文函件、单证;
- (4) 能够熟练运用 Office 等办公软件,进行文档编辑、数据处理、演示汇报;
- (5) 能够对物流市场进行分析,实施有效客户服务;
- (6) 能够进行良好的沟通和采购谈判;
- (7) 能够有效进行仓储作业管理、配送作业管理、运输作业管理;
- (8) 能够进行精准的物流成本核算与分析控制;
- (9) 能够运用大数据、智慧物流、物联网等先进技术提升物流运作效率,并运用物流信息技术解决物流问题;
- (10) 能够熟练运用 ERP 系统提高企业物流的管理效率;
- (11) 能够运用供应链整合理念解决企业实际问题;

六、课程设置及要求

1. 公共必修课

本专业开设《思想道德与法治》《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》《习近平新时代中国特色社会主义思想

义思想概论》、《形势与政策》、《体育与健康》《心理健康教育》、《职业规划与就业指导》《综合英语》《信息技术》、《创业基础》、《美育》、《普通话》、《大学语文》、《数学》共 14 门公共基础必修课程。

（1）思想道德与法治（56 学时、3 学分）

本课程是一门思想政治理论必修课程，主要针对大学生成长过程中面临的思想道德和法治问题，开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观及法治观教育，引导大学生提升思想道德素质和法治素养。

（2）毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（36 学时、2 学分）

本课程以马克思主义中国化为主线，以坚持和发展中国特色社会主义为主题，以习近平新时代中国特色社会主义思想为重点，突出中国站起来、富起来、强起来的历史逻辑，通过相关基本理论学习，引导大学生坚定走中国特色社会主义道路的理想信念。

（3）习近平新时代中国特色社会主义思想概论（54 学时、3 学分）

本课程旨在指导学生从整体上把握马克思主义中国化的最新理论成果，系统学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想的基本内容、理论体系、时代价值与历史意义，引导学生进一步坚定“四个自信”，增强“四个意识”，做到“两个维护”，自觉投身到建设新时代中国特色社会主义的伟大历史进程中去。

（4）综合英语（56 学时、4 学分）

本课程通过对精选的规范的语言教材的讲解，传授系统的英语语音、语法、词汇、篇章结构等基础知识；同时对学生进行严格的英语听说读写译等基本技能综合训练。在精讲多练的原则下，着重培养学生实际运用英语的能力，帮助学生掌握基本的英语交流技能。

（5）信息技术（72 学时、4 学分）

通过本课程的学习，帮助学生认识信息技术对人类生产、生活的重要作用，了解现代社会信息技术发展趋势，理解信息社会特征并遵循信息社会规范；使学生掌握常用的工具软件和信息化办公技术，了解大数据、人工智能、区块链等新兴信息技术，具备支撑专业学习的能力，能在日常生活、学习和工作中综合运用信息技术解决问题；使学生拥有团队意识和职业精神，具备独立思考和主动探究能力，为学生职业能力的持续发展奠定基础。

（6）体育与健康（136 学时、8 学分）

本课程以“健康第一”为指导，以身体练习为主要手段，以增进健康为主要目的，增强体能，学习与掌握各项体育运动技能。让学生掌握体育与健康基本知识，并指导实践；提高学生身体素质，心理素质，社会适应能力，具有良好的道德品质；每位学生能掌握 1-2 项运动技术，养成终生体育的运动习惯。具备职业人所应有的职业体能与职业素养，以展现当代大学生的精神风貌，为学生的职业方向和将来的工作特点奠定坚实的基础。

（7）职业规划与就业指导（28 学时、2 学分）

职业规划与就业指导课程旨在帮助学生认识自我，了解

职业，设定职业规划目标，并规划实施；做好求职准备，掌握简历撰写和面试技巧，找到合适的工作。

（8）创业基础（36 学时、2 学分）

创业基础旨在培养学生的创新思维，创业意识和创新创业能力。了解创办企业的流程和步骤，掌握企业经营的方法，具备创业知识和能力。

（9）心理健康教育（36 学时、2 学分）

心理健康教育是一门集知识传授、心理体验与行为训练为一体的必修公共基础课。课程以提高学生心理素质，塑造学生职业核心能力、提升学生未来社会适应能力为主旨，提升自我认知、人际沟通、自我调节、危机预防、创新思维等心理、职业核心能力。

（10）形势与政策（48 学时、1 学分）

本课程是主要讲授党的理论创新最新成果，党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识时代责任和历史使命的一门公共思想政治理论课。

（11）美育（36 课时、2 学分）

本课程是以全面推进素质教育为宗旨,以审美体验为核心,结合具体的作品赏析与审美实践,有效促进学生审美能力的形成和发展。教学内容主要包括美学发展历史、中西方美学范畴、自然美、社会美、表演艺术美、影视艺术美、科学美等领域的美的发现、欣赏与领悟。通过引导学生主动参与审美实践,提升学生的良好的人文素养,为学生发现美、

欣赏美乃至创造美奠定良好的基础，为培养身心和谐发展的当代大学生服务。

（12）普通话（56 学时、4 学分）

本课程是训练普通话口语表达的实践性课程，应着重训练和提高学生的普通话口语表达能力。本课程的中心任务是以马克思主义理论为指导，以国家的语言文字政策为依据，贯彻理论联系实际的原则，系统地讲授普通话的基础理论和基本知识，结合普通话水平测试的要求和方法进行教学，使学生不仅能掌握普通话的基本知识，普通话水平测试的方法和技巧，更重要的是让学生发现自己普通话发音存在的问题，掌握普通话练习和提高的方法，并通过大量的训练获得普通话口语表达的基本技能。

（13）大学语文（64 学时、4 学分）

使学生在古今文学经典的熏陶下，感受文学魅力，感悟人生真谛，在审美的过程中坚定理想信念完善人格情操、追求高远境界。以提高综合能力为目标。围绕听、说、读、写，以任务驱动让学生始终处于语文学习的主体地位，师生互动，协同探究，激发学生学习语文的兴趣，培养发现、分析和解决问题的能力。并通过开拓视野、启发思维，使学生勤于自学，善于自悟，勇于创新。以契合就业需要为方向。

（14）数学（64 学时、4 学分）

培养学生的计算能力、掌握计算工具使用技能和数据处理技能，培养学生的观察能力、空间想象能力、分析与解决问题能力和教学思维能力。

2. 公共选修课

本专业开设《工匠精神》、《时间管理》、《情绪管理》、《时代音画》、《用经济学智慧解读中国》、《生态文明——撑起美丽中国梦》共 6 门公共基础选修课程。

（1）工匠精神（32 学时、2 学分）

本课程的旨在明确什么是工匠精神，为什么需要工匠精神和怎样培养工匠精神。引导学生立志成为一名对国家、对社会有所贡献的优秀工匠、杰出工匠，乃至“大国工匠”。同时培养学生自主认知、正确感悟工匠精神的能力，使之具有理解、践行、弘扬工匠精神的积极情感和自觉意识，进而为全面提升职业素质奠定坚实的思想基础。

（2）时间管理（32 学时、2 学分）

本课程旨在解决大学生时间管理问题，提升大学生的学习效率，时间管理效率，使大学生养成自主学习的良好习惯，为职业生涯打好坚实基础。

（3）情绪管理（32 学时、2 学分）

本课程围绕“如何控制情绪”的主题展开，分别讲述了怎样认识情绪，情绪的功能，压力与情绪的关系，怎样提高情商增强韧性，如何克服消除焦虑和抑郁，以及怎样调动积极情绪获取快乐与幸福。课程中引入介绍了大量著名的心理学实验，并展示了缓解负面情绪的具体办法。旨在帮助学习者正确认识、体察自我情绪，科学、有效地控制情绪，获得积极的心理感受和体验。

（4）时代音画（32 学时、2 学分）

本课程介绍了中国近现代以来重要的音乐、绘画作品，引导大学生在听歌、看画，领略艺术魅力的同时，也能领悟

到这些作品背后的故事，以音画为媒介，扣住时代进程中的中国主题，让学生读懂中国、感受变化中的中国，激起家国情怀。

（5）用经济学智慧解读中国（32 学时、2 学分）

本课程主要从经世致用之学与中国道路、当代中国的四次转型、中国农业组织、演化问题与改进、中国的社会运行成本问题、选择经济市场化之路的缘由、发展中的结构性问题、中国经济市场化改革的得与失等多个角度和板块，用经济学的知识智慧解读当代中国的发展现状与问题。

（6）生态文明一撑起美丽中国梦（32 学时、2 学分）

党的十八大以来，以习近平同志为核心的党中央大力推进生态文明建设，将建设美丽中国列为实现中国梦的重要目标，生态文明建设成为关系人民福祉、关乎民族未来的大计。本课程从多个角度深入浅出地阐述了生态文明与美丽中国梦的关系，旨在加强学生的生态环境意识，引导学生尊重自然规律，自觉地担负起建设“看得见山，望得见水，记得住乡愁”的美丽中国的历史使命。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课

本专业开设《物流管理基础》《市场营销基础》《消费心理分析》《管理学基础》《连锁经营管理实务》《市场调查与分析》《办公自动化》共 7 门专业基础课程。

（1）物流管理基础（56 学时、4 学分）

课程目标：使学生掌握物流管理的基本原理和方法，了解物流管理的发展前沿，熟悉物流系统的组成要素，了解物

流相关环节及技术运用，培养和提高学生的物流管理能力。

主要内容：现代物流理论与观念；运输概述；配送概述；储存保管概述；装卸搬运概述；包装概述；流通加工概述；物流信息概述。

教学要求：使了解物流的概念及物流定义，商流和物流的联系和区别，把握各种类型物流间的相互关联和各自的特点；了解各种运输方式的特点、适应范围、运输的组织方法；储存的作用，仓库的作业内容及流程，库存管理方法；搬运合理化概念；包装技术方法；了解配送配送中心的功能及配送的核心作业。

思政元素：了解我国物流行业的发展现状，深刻了解现代物流行业的新技术、新模式，树立行业自信心；作为新时代的物流人，强调物流服务的核心，启发学生“不忘除初心、牢记使命”；引导学生理解绿色物流的内涵，努力把对环境的污染降到最低，建设生态文明社会，谋求人与环境的和谐发展。

（2）市场营销基础（56学时、4学分）

课程目标：通过本课程的学习，使得学生明确市场营销管理的任务；理解微观环境与宏观环境的主要构成，掌握分析、评价市场机会与环境威胁的基本方法，熟悉企业面对环境变化所应采取的对策。

主要内容：市场营销与市场营销管理、消费者市场购买行为；竞争者分析、市场细分、目标市场及其策略、市场定位；产品生命周期；影响定价的主要因素、产品定价的策略；分销渠道设计与管理；公共关系策略。

教学要求：了解影响市场购买行为的主要因素、掌握市场细分的主要变量和方法；掌握产品组合、品牌、包装决策的基本内容，掌握影响定价的主要因素，理解各种常用的定价策略；理解促销组合决策的基本内容，掌握人员推销的特点策略。

思政元素：培养树立家国情怀，勇于担当创新创业、有正确的世界观、人生观和价值观；扎根中国大地了解国情民情，在实践中增长智慧才干，在艰苦奋斗中锤炼意志品质；将习近平新时代中国特色社会主义思想和社会主义核心价值观融入课程知识；融入组织应当承担的社会责任的远大理想和情怀，启发学生努力学习和开展创新创业的动力和热情。

（3）消费心理分析（64 学时、4 学分）

课程目标：通过本课程的学习，使学生了解消费者在购买过程中的心理状态和思路，掌握顾客心理的一般规律和特征，掌握有效的引导消费者心理，促进产品的销售的技能。

主要内容：消费者的心理活动过程；个性心理特征与行为、情感和意志过程、需要与购买动机；消费者购买行为模式、购买决策过程；影响消费心理的因素、营业环境与消费心理。

教学要求：掌握消费者心理活动特征及其在营销活动中的应用；掌握个性心理特征与消费行为的关系；掌握消费者需要、购买动机的类型特征。掌握顾客满意的营销策略；了解不同群体的心理特点，掌握其营销策略。

思政元素：结合案例激发学生的爱国热情、增强学生的

民族自信心、自豪感，坚定文化自信，弘扬传统文化，传承民族精神，帮助学生树立正确的文化观、价值观。传承和发展传统文化中的优良元素，教育引导学生传承中华文脉，富有中国心、饱含中国情、充满中国味。

（4）管理学基础（32 学时、2 学分）

课程目标：使学生对管理、管理者、管理科学等形成系统的认识，掌握管理职能的基本原理和基本方法，为后续专业课程奠定理论基础。

主要内容：管理活动与管理理论；决策与决策方法；计划与计划实施；组织设计；人力资源管理；领导概论；激励；沟通；控制；管理的创新职能。

教学要求：了解管理的任务；理解管理的概念、管理者的职责；理解掌握决策的概念、决策过程；掌握计划工作的程序、目标管理过程、目标管理的特征；掌握领导理论、人性假设和激励理论、沟通方式及技术手段。

思政元素：从中华优秀传统文化中学东方管理智慧、从党史中学组织管理经验、从实践中学自我管理工具，以马克思主义理论思想为引领，在教学中融入社会主义核心价值观、党史学习教育、十九大精神、党的优秀组织管理经验等内容，通过管理思想、管理理论和管理实践的介绍，培养学生文化自信和民族自豪感，帮助学生树立正确的价值观，按照管理的规律梳理科学的思维。

（5）连锁经营管理实务（56 学时、4 学分）

课程目标：通过本课程的学习，使学生掌握连锁经营管理的基本原理，培养学生连锁经营管理的基本技能和专业素

养，能够符合连锁经营企业对一般管理人员的基本职业要求。学生不仅要具备扎实的连锁经营管理的理论知识，更要有极强的实践动手能力，同时亦要具备一个初级管理人员基本的管理技能。

主要内容：本课程详细论述了连锁经营的发展历程、实质与特征、基本模式、组织结构设计以及主要管理系统，并结合国内外连锁企业的成功案例，在此基础上针对目前中国连锁业所面临的市场环境，提出了进一步发展连锁经营对策。本课程的重点是连锁经营的实质与特征，连锁经营的基本模式，连锁经营的组织结构设计，连锁经营的主要管理系统。

教学要求：教学以学生掌握专业基本技能为度，实际连锁经营管理案例贯穿整个教学内容，针对职业教育教学的基础性、先进性、实用性、操作性特点，参照行业职业技能鉴定规范和中高级连锁经营管理师等级标准，以学生综合能力成长为核心、就业为导向和企业岗位就业群，安排具体实践课程内容。管理项目做导向，管理任务做驱动，注重专业能力、职业能力和社会能力培养与提高，完成管理任务的同时完成教学任务。

思政元素：争做新时代的“徽骆驼”：兼济天下的家国情怀、审时度势的创业眼光、吃苦耐劳的敬业精神、诚实守信的职业道德、同舟共济的和谐精神、立字为据的契约意识、贾而好儒的崇文精神等方面的做法；以人为本、开拓创新、劳动育人、诚信经营、团队合作、法律意识。

（6）市场调查与分析（64学时、4学分）

课程目标：通过本课程学习，使学生掌握市场调查的基

基础概念、抽样调查方法、问卷设计技术、市场资料的收集方法、市场调查报告的撰写方法；培养学生开展市场分析、研究和解决企业相关市场问题的技能。

主要内容：市场调查的原则和市场调查的程序；抽样技术、问卷设计的原则和程序、消费者态度调查技术、固定样本连续调查、市场调查报告撰写。

教学要求：掌握市场调查的内容、文案调查和实地调查方法；了解各种调查方法的应用场合和程序；掌握随机抽样技术和非随机抽样技术；掌握问卷设计的程序、技巧掌握消费者购买态度和购买动机的调查技术；掌握市场调查报告的撰写过程。

思政元素：具有良好的爱国情怀，树立良好的调查人员职业道德和素养；树立分析问题的意识，培养专业分析技能，发扬工匠精神；认同数据的重要性，培养专业分析职业素养，贯彻实事求是的精神；学会收集数据，增强量化意识，一切从实际出发，爱岗敬业；具有良好的调查人员品质，树立正确的社会主义核心价值观。

（7）办公自动化（64学时、4学分）

课程目标：本课程以培养学生办公自动化技术应用能力为目标。通过本课程的学习,使学生能够熟练使用常用办公软件进行日常办公事务处理、公文的写作与处理、数据分析与处理、会议的筹备与组织;具备熟练使用现代办公设备、网络通讯设备进行网络办公的能力。

主要内容：具有使用微型计算机的基础知识(包括计算机病毒的防治常识);熟悉操作系统的基本功能和作用，掌握

Windows 的基本操作和应用;熟悉文字处理软件的基本知识,熟练掌握至少一种汉字(键盘)输入方法:能利用 Word 对文字、表格、图形艺术字等多种对象进行综合编排,以及对复杂结构的长文档进行排版;熟悉电子表格软件基本知识,熟练掌握电子表格的基本操作和综合应用,能利用 Excel 进行复杂的数据分析和处理;熟悉现代办公设备的使用与维护(传真机、扫描仪、打印机、复印机等);

2. 专业核心课

本专业开设《运输组织与管理》《物流仓储与配送管理》《物流数据分析》《采购管理实务》《门店销售技巧》《快递实务》共 6 门专业核心课程。

(1) 运输组织与管理(64 学时、4 学分)

课程目标:使学生掌握现代物流系统中运输管理的基本概念与基本内容,掌握运输方式与服务方式的选择,了解运输规章,学会运输成本分析与运输价格的确定,具有运输决策与决策的初步技能。

主要内容:认知货物运输;铁路运输组织与管理;公路运输组织与管理;水路运输组织与管理;航空运输组织与管理;集装箱运输组织与管理;多式联运组织与管理;特殊货物运输组织与管理。

教学要求:使学生掌握影响运输方式选择的因素;根据实际情况进行运输方式的选择;熟练操作各种运输方式的各项作业;熟练操作集装箱运输作业;熟练操作多式联运货物运输的承运流程及其主要作业内容。

思政元素:引导学生了解交通运输是兴国之器、强国

之基，了解我国运输行业基础设施建设的成就及交通网络规划；理解交通运输布局的战略思维、全局意识和家国情怀；学生在学习时树立他们的爱国、报国意识，精益求精的工匠精神，责任担当。

（2）物流仓储与配送管理（64 学时、4 学分）

课程目标：通过学习，使得学生掌握仓储配送的基本理论，可以根据仓储配送实际选择最佳仓储配送方法，根据仓库类型和运作系统进行仓库布局，可采用信息技术改善仓储配送运作的环节，管理和改善库存绩效。

主要内容：仓库规划；普通货物入库业务操作；普通货物在库业务操作；普通货物出库业务操作；库存控制；配送流程。

教学要求：掌握仓库作业的基本流程，具有设计出入库作业流程能力；掌握商品分类及编码、商品检验的方法；掌握仓库分区及储位规划方法操作，熟练操作仓储系统软件；具备盘点差异分析能力；掌握分拣、配送线路规划和选择；有相应的客户服务技巧，成本控制的能力以及责任感和吃苦耐劳品质。

思政元素：对物流行业发展有着比较清晰的认识，了解物流行业在流通业中的重要作用，从而引发学生的行业自豪感；了解物流仓储行业对国民经济发展的重要意义和价值；对仓储行业的转型升级有着深刻的认识；培养学生的服务意识；培养学生对绿色低碳物流发展理念的理解；培养学生团结协作，精益求精的协作意识。

（3）物流数据分析（64 学时、4 学分）

课程目标：使学生了解物流管理中数据分析能力的重要性，熟悉常用的数据分析工具，掌握阅读和分析物流数据的各种方法，能够对市场行情、数据进行有效分析。

主要内容：物流运营与数据分析；使用数据分析工具；常用数据分析方法；利用仓储数据进行分析；利用订单进行数据分析；库存数据分析；储位规划；EIQ 分析。

教学要求：了解统计分析常用的基本概念；能够利用 EXCEL 进行数据收集；能够整理统计好的数据；能够对统计数据进行处理；掌握常用的数据分析方法；掌握物动量 ABC 分析、EIQ 分析、储位规划。

思政元素：引导学生树立正确的理想信念、学会正确的思维方法，培养学生的团队协作和工匠精神，树立严谨、有责任感的工作作风。学生应拥有明辨是非的意识，勿编造数据，强调数据的真实性、可靠性；提高诚信意识；养成尊重数据、务实严谨的科学态度。教师应多展示该领域的热门应用，培养学生紧跟时代发展、不断创新意识。

（4）采购管理实务（64 学时）

课程目标：使学生能够了解采购与供应的基本概念，掌握如何制定合理的采购与供应策略，能够对采购与供应管理绩效进行评价。

主要内容：编制采购计划和预算、物料选择供应商；采购方式的选择、采购价格管理、采购谈判与合同管理，招标采购；采购成本管理、采购质量管理；采购订单的跟踪，物料入库与货款结算；供应商关系管理、采购绩效评估。

教学要求：掌握采购预测的程序、采购需求分析方法；掌握采购方式的种类和适用范围、知道价格分析的方式、采购谈判的内容和合同条款，知道招标文件的制作方法；掌握采购成本的构成和影响因素和降低采购成本的方法和技巧；掌握采购质量管理的主要内容和基本方法和采购物料的验收与检验方法；掌握供应商评价和采购绩效评价指标体系。

思政元素：培养学生具备采购人员的基本素质，秉承职业操守，在采购谈判与交涉过程中保有正确态度，在招投标采购中体现出公开、公平和公正的精神。除了学习采购实施内容和程序外懂得程序规范操作规范的意义，树立规则意识，培养契约精神。通过典型案例的学习，教育学生保持廉洁、公正的意义，做自觉维护国家法纪与社会秩序的践行者。

（5）快递实务（64 学时、4 学分）

课程目标：使学生能够完成国内同城、异地以及国际快递各种情境下从接单、收件、分拣、派送到查询与投诉整个工作流程的快递业务全流程操作，培养学生在实际运作中的反应能力、应变能力和处理问题能力。

主要内容：快递的产生及发展；快递与物流的关系；接单业务；收取业务；处理业务；派送业务；查询与投诉业务；快递经营管理。

教学要求：能够填写包裹运单，独立完成包裹的收件、验货和收费业务；能够完成包裹在途配送业务，完成包裹登门派送业务；能够完成快件查询业务，受理快件投诉、理赔要求；合理进行快件在分拣中心入库、保管、出库管理；完成快递分拣业务；能够开发客户市场，进行客户管理。

思政元素：树立学生的行业使命感，建立学生的民族自信；培养学生良好职业职业道德和职业素养，树立安全操作和规范作业的意识；培养学生的专业能力，发扬工匠精神；同时理解行业高质量发展的新理念，培养学生的创新意识和创新思维。

（6）门店销售技巧（64 学时、4 学分）

课程目标：培养学生的应变能力和交往能力，既使他们掌握销售领域的系统理论，又要吸收成功的销售经验和成熟技巧，能从企业整体发展战略的高度，认识和规划销售工作。

主要内容：本课程主要讲述店面营业员对产品介绍、价格解释、客户异议、沟通情感等方面的技巧，门店促销活动的组织和实施，顾客投诉意见的处理方式，门店经营指标分析，柜台销售作业管理。

教学要求：了解门店销售作业管理，了解顾客投诉意见的主要类型及投诉方式，理解门店卖场磁石点，掌握商品陈列的基本方法，掌握理货员的操作规程和作业要领，掌握促销活动的方式，掌握门店经营绩效评估指标。

思政元素：培养学生对商业历史、文化的崇敬之心；培养学生重视亲情、心怀天下的家国情怀和爱国主义精神；培养学生诚实守信的契约精神和法律意识；培养学生勇于开拓和变革的创新意识；培养学生严谨，爱岗敬业的职业道德；培养学生回归初心，关注顾客，以人为本的精神。

3. 专业选修课

本专业开设《物流商品养护技术》《职场形象设计》《品类管理》《新媒体营销》《职场初级实战》《物流配送中心

规划设计》《商务谈判技巧》《应用文写作》《客户拓展与维护》《职场进阶实战》共 10 门专业选修课程。

（1）物流商品养护技术（32 学时、2 学分）

使学生掌握商品养护学的基本知识和基本理论，了解我国物流业商品养护状况，应用商品养护学的基本原理直接应对现实中的问题，并能提出解决问题的方法。

包括物流商品质量变化及其影响因素、仓库的温湿度管理、商品的防霉防虫、食品储存技术、果蔬产品的保鲜、金属制品的防锈、高分子商品的防老化、危险化学品安全储运、鼠害蚁害的防治、仓库消防安全管理以及常见商品的储存特性及保管方法等。

（2）职场形象设计（32 学时、2 学分）

使学生掌握形象设计和礼仪基本知识，加强学生的文化素质和思想修养，使学生成为一个形象得体、气质高雅的知礼、守礼、行礼的高素质人才，使学生走上工作岗位后在社交活动中更好地运用礼仪，使学生掌握职业仪容美、仪态举止美、着装美、语言谈吐美的途径与方法，基本的形象设计的技能和技巧，学会根据自身条件和不同的职业环境，设计最佳职业形象。

（3）品类管理（64 学时、4 学分）

通过教学使学生对零售企业精细化、系统化管理有一个更加深入的认识，并且对品类管理的理念与实际操作有一个感性的认识，并能够在一定程度上掌握操作技巧。从品类管理操作流程的角度，重点介绍了品类定义、品类角色、品类评估、品类评分表、品类策略、品类战术、品类计划实施和

品类回顾。了解评估品类管理成功的要素，掌握货架陈列的3A原则和3E目标，帮助业务管理人员改善货架陈列的绩效，掌握提高周转率、增加销售额、降低成本及增加盈利的方法。

（4）新媒体营销（64学时、4学分）

通过本课程的学习，使得学生熟悉新媒体营销的定位及优化方法；掌握主流新媒体渠道的营销方法；能够利用不同的工具和营销渠道开展营销与策划活动。熟悉并掌握各类型新媒体营销的应用策略。了解新媒体营销特点及发展趋势，并能够进行创新。

（5）职场初级实战（96学时、6学分）

本课程是校企合作开发的实战课程，根据校企合作企业的需求，共同设置实战任务，提升学生的市场营销技能初级应用的能力。选择该课程可以替代本学期的其他选修课程。

（6）物流配送中心规划设计（64学时、4学分）

通过本课程的学习，使得学生学生会说明配送中心的基本作业流程及流程中各项具体工作任务的特点与所遵循的原则，和各项工作任务相互之间的关系；能进行配送中心成本核算与绩效评价；能根据配送中心规划设计考虑的因素、程序、原则、内容进行相应资料的收集与分析等。

（7）商务谈判技巧（64学时、4学分）

通过本课程的学习，使得学生充分理解并掌握有关的谈判策略和技巧，掌握谈判双方在谈判过程中的信息交流和传递方式，在谈判工作中能够灵活地运用这些策略和技巧。掌握各个阶段中有关的谈判策略和技巧，能够灵活地运用；掌握避免僵局的原则和处理僵局的方法。

（8）应用文写作（64 学时、4 学分）

应用文写作是国家机关、企事业单位、社会团体以及日常生活中办理公务和个人事务时不可缺少的交际工具，具有直接使用价值和惯用格式。本课讲解了行政公文、事务性文书以及行业专业应用文等主要应用文的写作方法及要求。

（9）客户拓展与维护（64 学时、4 学分）

通过本课程的学习，使得学生掌握客户拓展与维护的基本概念、原理和应用，确立以客户为中心的管理理念，掌握客户拓展与维护方法和技术的实际应用。

（10）职场进阶实战（128 学习、8 学分）

本课程是校企合作开发的进阶实战课程，根据校企合作企业的需求，共同设置实战任务，提升学生的市场营销技能进阶实战应用的能力。选择该课程可以替代本学期的其他选修课程。

（三）实践性教学环节

表四 实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设学期	学分	学时	场地
校内综合性实训	职业认知实训	1/2	1	20	校内
	现代物流作业方案设计实训	2	1	30	校内
校外实训	仓储配送企业生产实训	4	1	30	企业
	岗位实习	5/6	18	288	企业

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表

表五 现代物流管理专业教学进程安排表

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时			周学时						考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注
							总学时	理论	实践	第一年		第二年		第三学年						
										1	2	3	4	5	6					
公共课	公共必修课	1	MY20002	思想道德与法治	B	3	56	42	14	4						考试	多媒体教室		否	
		2	MY20001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	2	54	27	27		2					考试	多媒体教室		否	
		3	MY20010	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	3	36	18	18		3					考试	多媒体教室		否	
		4	GJ20401	综合英语（1）	B	4	56	28	28	4						考试	多媒体教室		否	
		5	XX200106	信息技术	B	4	56	28	28		4					考试	实训室		否	
		6	WL20434	体育与健康（1）	C	2	28		28	2						考试	体育场		否	

		7	WL20 435	体育与健康（2）	C	2	36		36		2				考试	体育场		否	
		8	WL20 436	体育与健康（3）	C	2	36		36			2			考试	体育场		否	
		9	WL20 437	体育与健康（4）	C	2	36		36				2		考试	体育场		否	
		1 0	CY20 001	职业规划与就业指导	B	2	28	14	14	2					考试	多媒体教室		否	
		1 1	CY20 002	创业基础	B	2	36	18	18		2				考试	多媒体教室		否	
		1 2	MY20 003	心理健康教育	B	2	28	14	14		2				考试	多媒体教室		否	
		1 3	MY20 004	形势与政策（上）	A	1	48	48	0	1/3/5 学期 8 课时，集中授课				考查	多媒体教室		否		
		1 4	MY20 005	形势与政策（下）						2/4/6 学期 8 课时，集中授课				考查	多媒体教室		否		
		1 5	WL20 550	美育	B	2	36	34	2			2			考查	多媒体教室		否	
		1 6	WL20 233	大学语文	A	2	32	32	0		2				考查	多媒体教室		否	

		17	WL20235	大学语文	A	2	32	32	0			2				考查	多媒体教室			
		18	WL20546	普通话	B	4	56	28	28	4						考查	多媒体教室		否	
		19	XX20076	数学	A	2	32	32	0		2					考查	多媒体教室		否	
		20	XX20077	数学	A	2	32	32	0			2				考查	多媒体教室			
		小计				45	754	427	327	16	19	8	2							
	公共选修课	21	TS200203	生态文明——撑起美丽中国梦	A	2	32	32	0			2				考查	多媒体教室		否	
		22	TS200009	时代音画	A	2	32	32	0			2				考查	多媒体教室		否	
		23	TS200026	时间管理	A	2	32	32	0			2				考查	多媒体教室		否	
		24	TS200024	情绪管理	A	2	32	32	0			2				考查	多媒体教室		否	
		2	TS20	如何高效学习	A	2	32	32	0				2			考查	多媒		否	

		5	0047													体教室			
		26	TS200414	工匠精神	A	2	32	32	0				2			考查	多媒体教室		否
		27	TS200017	微观经济学	A	2	32	32	0				2			考查	多媒体教室		否
		28	TS200305	用经济学智慧解读中国	A	2	32	32	0				2			考查	多媒体教室		否
		小计				4	64	32	32	0	0	2	2	0	0				
专业课	专业基础课	29	LT20001	市场营销基础	B	4	56	28	28	4						考查	多媒体教室		否
		30	LT20047	物流管理基础	B	4	56	28	28	4						考查	多媒体教室		否
		31	LT20004	消费心理分析	B	4	64	32	32			4				考查	多媒体教室		否
		32	LT20014	管理学基础	B	2	32	16	16		2					考查	多媒体教室		否
		33	LT20030	连锁经营管理实务	B	4	56	28	28	4						考查	多媒体教室		否

																室			
		3 4	LT20 005	市场调查与分析	B	4	64	32	32				4			考查	多媒体教室		否
		3 5	LT20 051	办公自动化	B	4	64	32	32				4						
		小计				26	392	196	196	12	2	4	8	0	0				
专业 核心课		3 6	LT20 053	运输组织与管理	B	4	64	32	32		4					考试	多媒体教室		否
		3 7	LT20 054	物流仓储与配送管理	B	4	64	32	32		4					考试	多媒体教室		否
		3 8	LT20 050	物流数据分析	B	4	64	32	32			4				考试	多媒体教室		否
		3 9	LT20 099	采购管理实务	B	4	64	32	32				4			考试	多媒体教室		是
		4 0	LT20 056	快递实务	B	4	64	32	32			4				考试	多媒体教室		否
		4 1	LT20 033	门店销售技巧	B	4	64	32	32				4			考试	多媒体教室		否

		小计				24	384	192	192	0	8	8	8	0	0				
专业选修课	4 2	LT20 058	物流商品养护技术	B	2	32	16	16				2				考查	多媒体教室		否
	4 3	LT20 068	职场形象设计	B	2	32	16	16				2				考查	多媒体教室		否
	4 4	LT20 036	品类管理	B	4	64	32	32				4				考查	多媒体教室		否
	4 5	LT20 042	新媒体营销	B	4	64	32	32				4				考查	多媒体教室		否
	4 6	LT20 017	职场初级实战	B	6	96	48	48				6				考查	多媒体教室		否
	4 7	LT20 051	物流配送中心规划设计	B	4	64	32	32					4			考查	多媒体教室		否
	4 8	LT20 012	商务谈判技巧	B	4	64	32	32					4			考查	多媒体教室		否
	4 9	GJ20 720	应用文写作	B	4	64	32	32					4			考查	多媒体教室		否
	5	LT20	客户拓展与维护	B	4	64	32	32					4			考查	多媒体教室		否

综合实践	0	089													体教室			
	51	LT20021	职场进阶实战	B	8	128	64	64			8			考查	多媒体教室		否	
	小计				14	256	128	128	0	0	6	8		0				
	52	JW20005	国防教育（集中军训）	C	4	148	36	112	2周						考试	户外场地		否
	53	JW20001	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	C	2	30		30		1周					考试	学校		否
	54	JW20002	社会劳动实践	C	2	32		32	2天		2天				过程性考核	企业		否
	55	JW20003	毕业实践报告	C	2	60		60					4周		过程性考核	企业及学校		否
	56	JW20004	岗位实习	C	18	288		288					6周	14周	过程性考核	企业实训基地		否
57	SXLT021	职业认知实训 I	C	1	8		8	参观学习、专题讲						考查	企业		否	

（二）各类课程学时分配

表六 现代物流管理专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学时数		1011	40.2%	
实践教学时数	课内实践教学时数	1159	59.8%	
	岗位实习	288		
	毕业实践报告	60		
	合计	1507		
总学时		2518	100%	

表七 现代物流管理专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础课	14	754	29.9%
	专业基础课	7	392	15.6%
	专业核心课	6	384	15.3%
	综合实践课	9	668	26.5%
选修	专业选修课	10	256	10.2%
	公共基础选修课	8	64	2.5%
合计		54	2518	100%

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 队伍结构

双师素质教师占专业教师比例不低于 60%。主要包括专任教师、兼职教师和企业导师。

2. 专任教师

专任教师队伍要考虑职称、年龄、形成合理的梯队结构。专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有物流管理、物流工程等相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；积极参与企业实践，每五年累计不少于6个月的企业实践经历；专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业。

3. 专业带头人

专业带头人应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外物流管理行业、专业发展、能广泛联系行业企业，了解行业本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，要求具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

1. 专业教室应达到的基本条件

专业教室应配置满足信息化教学基本需要的教学硬件和软件，包括配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或环境，并具有网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求。

2. 校内实训室基本要求

能够进行仓储、运输、包装、物流软件等主要物流作业环节的实训活动，有符合实训要求的硬件设备及匹配软件。

3. 校外实训室基本要求

具有稳定的校外实训基地，能够开展仓储服务、物流营销、运输配送、物流营运管理等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

4. 学生实习基地基本要求

具有稳定的校外实习基地，能够提供仓储、运输、货代、配送、营销、客服等相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全保险保障。

5. 支持信息化教学方面的基本要求

具有可利用的数字化教学资源库等信息化条件；鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材。建立专业教师、行业专家和教研人员参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书配备有关基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关物流行业各类国家标准，现代物流管理技术、方法、思维及实务操作类图书，经济、管理、营销、信息技术和文化类文献等。

3. 数字资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能够满足教学要求。

（四）教学方法

本专业教学推行任务驱动、项目导向等学做一体的教学模式改革，采用案例教学、项目教学和学生合作自主学习等教学方法。对不同内容、不同的难易程度，本专业教师采用灵活多样的教学方法，融“教、学、做”为一体，让学生在“做中学，学中做”。充分利用多媒体、专业网络资源平台等现代化教学手段，将知识的传授从静态转化为动态，将学习的过程丰富起来。

（五）学习评价

本专业采取如下措施以保证教学评价的运行：建立由企业和学院共同参与的教学质量评价运行机制；建立学生综合

素质的评价制度，并建立学生自评、互评和教师评价、企业评价、社会评价相结合的综合评价体系。

评价体系包括：笔试、实践技能考核、项目实施技能考核、技能竞赛等多种考核方式。每门课程评价根据课程的不同特点，采用其中一种或多种考核方式相合的形式进行。

1. 笔试：适用于理论性比较强的课程。考核成绩采用百分制，课程不合格，不能取得相应学分，由专业教师组织考核。

2. 实践技能考核：适用于实践性比较强的课程。技能考核应根据应聘岗位技能要求，确定其相应的主要技能考核项目，由专兼职教师共同组织考核。

3. 项目实施技能考核：综合项目实训课程主要是通过项目开展的，课程考核旨在评价学生综合专业技能掌握的情况及工作态度及团队合作能力，因而通常采取项目实施过程考核与实践技能考核相结合进行综合评价，由专兼职教师共同组织考核。

4. 岗位绩效考核：在企业中开设的课程，如顶岗实习等，由企业与企业进行共同考核，企业考核主要以企业对学生的岗位工作执行情况进行绩效考核。

5. 技能竞赛：积极参加国家、省各有关部门及学院组织的各项专业技能竞赛，根据竞赛所取得的成绩作为学生评价标准，并计入学生自主学习学分。

（六）质量管理

教学管理工作是在主管院长领导下，实行学校、二级学院两级负责，学院是教学管理的主体力量，主要通过以下形式：

1. 建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学治理量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

九、毕业要求

（一）学时要求

总学时达到 2518。

（二）学分要求

总学时达到 145。

1. 根据学校《大学生素质拓展学分管理办法(试行)》规定，可予以相应认定。

2. 学生参加安徽省职业院校物流技能竞赛并获得三等奖及以上的成绩，可以替换《仓储与配送管理》课程的学分。

3. 参加物流管理全国职业院校技能大赛并获得全国三等奖以上成绩的参赛队员，可替代该学期的所有课程学分。

4. 取得本专业 1+X 证书制度试点范围内的相关职业技能等级（中级）证书可转换相应课程学分。

5. 职业教育国家“学分银行”试点中，个人学习账号登记和存储的学习成果。

6. 其他经专业教学指导委员会认定可转换学分的相关条件。

表八 证书与学历专业（课程）之间的转换规则表

赛事/证书名称	获奖登记/证书等级	颁证机构	可替代课程名称	课程学分
安徽省职业院校物流技能竞赛	三等奖以上	安徽省教育厅	仓储与配送管理	4
1+X 快递运营职业技能等级证书	中级	国邮创展人力资源服务有限公司	快递实务	4
1+X 物流管理职业技能等级证书	中级	中物联	仓储与配送管理	4

（三）证书要求

表九 现代物流管理专业各资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核学期	类型	
					必考	鼓励
1	英语 B 级	B 级	高等学校英语应用能力考试委员会	1		✓
2	全国计算机等级考试	一级	教育部考试中心	2		✓
3	快递运营职业技能等级证书	中级	国邮创展人力资源服务有限公司	3		✓
4	物流管理职业技能等级证书	中级	中物联	2		✓
5	普通话水平测试等级证书	三级以上	普通话水平测试委员会	1		✓

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

学院：_____

填表日期：_____年____月____日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课学院		开课学院	
学 分		学 分	
周 课 时		周 课 时	
总 课 时		总 课 时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室主任 审批意见		学院领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院

连锁经营与管理专业人才培养方案（三年制）

方案执笔人	二级学院初审 负责人	教务处审核 负责人	学术委员会届次	党委会
鲍捷	朱超才	孙正军	二届十一次 学术委员会审议通过	2022 年 15 次 党委会审定

一、专业名称及代码

专业大类及代码：财经商贸大类（53）

专 业 类及代码：工商管理类（5306）

专 业 名 称：连锁经营与管理

专 业 代 码：530602

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

以 3 年为主，可以根据学生灵活学习需求，合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

（一）职业面向

表一 职业面向一览表

所属专业大类（专业类） 及代码	对应行业	主要职业 类别	主要岗位类别 （或技术领域）
财经商贸大类（53） 工商管理类（5306）	零售业 住宿业 餐饮业 居民服务业	商品营业员、收银 员、理货员、商品 监督员、商品防损 员、采购员	营运主管 门店店长 区域督导 拓展经理 采购专员

(二) 主要岗位(群)描述

表二 连锁经营与管理专业毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程
1	门店运营管理类	柜组长、营运课长、店长、采购专员	①全面负责连锁门店的营运管理工作，指导各门店的经营活动，掌握各门店的经营动态，及时进行营销分析 ②根据各门店的销售量和库存情况，调整和制定商品续订货计划、促销建议等，对门店的库存合理互调； ③抓好门店服务质量、商品质量管理 ④负责商品陈列（商品的区域划分及品牌陈列区域由采购部负责）、货架调整 ⑤协调营运部内部的营销工作，组织店际交流，开展多种业绩竞赛活动，促进各门店经营目标的实现；	门店运营与管理、品类管理、商品布局与陈列
2	销售类职业岗位	销售专员、营业员等	①负责产品的市场渠道开拓与销售工作，执行并完成公司产品年度销售计划； ②根据公司市场营销战略，提升销售价值，控制成本，扩大产品在所负责区域的销售，积极完成销售量指标，扩大产品市场占有率； ③与客户保持良好沟通，实时把握客户需求，为客户提供主动、热情、满意、周到的服务； ④根据公司产品、价格及市场策略，独立处置合同条款的协商及合同签订等事宜。在执行合同过程中，协调并监督公司各职能部门操作。 ⑤动态把握市场价格，定期向公司提供市场分析及预测报告。 ⑥维护和开拓新的销售渠道和新客户，自主开发及拓展上下游用户，尤其是终端用户； ⑦收集一线营销信息和用户意见，对公司营销策略、售后服务、等提出参考意见。	市场调查与分析 信息技术 客户拓展与维护 消费心理分析 新媒体营销

3	其它专业类就业岗位	网络营销员、销售培训专员等	网络营销员，负责宣传产品、企业产品网站或服务网站管理与维护以及优化及与客户交流； 销售培训专员，负责销售培训需求调查、执行培训计划、组织实施各类型销售培训、课程安排、协助完成年度等阶段性培训计划、编写销售培训的各类报表、收集销售培训案例等工作。	市场营销基础 商务谈判技巧 计算机基础 销售管理 客户拓展与维护

（三）相关职业证书

表三 相关职业证书

序号	职业技能等级证书	颁证单位
1	1+X 品类管理职业技能等级证书（中级）	北京睿学云诚教育咨询有限公司
序号	社会认可度高的行业企业证书	标准制定的企业或证书颁证单位
1	连锁经营管理师国家职业技能标准	人力资源和社会保障部
2	CCFA 品类管理师	中国连锁经营协会
3	CCFA 数据分析师	中国连锁经营协会

五、培养目标及规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，面向零售业、现代服务业等行业营采销业务的基层操作与基层管理岗位

群，能够从事连锁门店运营管理、巡店督导、连锁拓展、采购管理、数据分析等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党领导和社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

（6）具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

2. 知识

（1）掌握必备的政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

（2）熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

(3) 掌握连锁经营体系的基本构成和主要推广与管控的相关知识。

(4) 掌握连锁门店运营管理的主要工作内容、工作流程等相关知识。

(5) 掌握市场分析与经营诊断及业绩提升的相关知识。

(6) 掌握供应链管理尤其是商品采购的相关知识。

(7) 掌握数字化时代连锁企业信息管理的主要工作内容和方法。

(8) 掌握连锁企业服务质量管理的常用方法和工具。

3. 能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3) 能够实施连锁门店标准化营运流程并进行管理，控制营运成本、商品或服务质量，完成营运目标，上报营运数据。

(4) 能够进行连锁经营体系的推广，并根据总部规范对区域内门店运营进行监督指导。

(5) 能够实施商圈调研，了解商圈内的人口、购买力、购买倾向及竞争环境，并根据商圈特点为门店运营提出合理化建议。

(6) 能够进行经营现状诊断，并结合企业资源和经营目标提出系统性的业绩提升方案。

(7) 能够有效收集、汇总、处理、分析、传输连锁经营业务数据和信息，并根据数据信息完成决策、考核等工作。

(8) 能够结合经营业绩、商品特征、顾客习惯等因素

进行门店的整体规划设计与视觉营销。

(9) 能够制定连锁采购计划, 控制采购成本、实施合同管理和供应商管理, 对采购绩效进行评价。

(10) 具备商业信息技术与工具应用能力, 能够配合企业进行线上线下全渠道运营和数字化改造。

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

1. 公共必修课

本专业开设《思想道德与法治》《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》《形势与政策》《体育与健康》《心理健康教育》《职业规划与就业指导》《综合英语》《信息技术》《创业基础》《美育》共 11 门公共基础必修课程。

(1) 思想道德与法治 (56 学时、3 学分)

本课程是一门思想政治理论必修课程, 主要针对大学生成长过程中面临的思想道德和法治问题, 开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观及法治观教育, 引导大学生提升思想道德素质和法治素养。

(2) 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 (36 学时、2 学分)

本课程以马克思主义中国化为主线, 以坚持和发展中国特色社会主义为主题, 以习近平新时代中国特色社会主义思想为重点, 突出中国站起来、富起来、强起来的历史逻辑, 通过相关基本理论学习, 引导大学生坚定走中国特色社会主义道路的理想信念。

(3) 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 (54 学

时、3 学分)

本课程旨在指导学生从整体上把握马克思主义中国化的最新理论成果，系统学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想的基本内容、理论体系、时代价值与历史意义，引导学生进一步坚定“四个自信”，增强“四个意识”，做到“两个维护”，自觉投身到建设新时代中国特色社会主义的伟大历史进程中去。

(4) 综合英语 (56 学时、4 学分)

本课程通过对精选的规范的语言教材的讲解，传授系统的英语语音、语法、词汇、篇章结构等基础知识；同时对学生进行严格的英语听说读写译等基本技能综合训练。在精讲多练的原则下，着重培养学生实际运用英语的能力，帮助学生掌握基本的英语交流技能。

(5) 信息技术 (72 学时、4 学分)

通过本课程的学习，帮助学生认识信息技术对人类生产、生活的重要作用，了解现代社会信息技术发展趋势，理解信息社会特征并遵循信息社会规范；使学生掌握常用的工具软件和信息化办公技术，了解大数据、人工智能、区块链等新兴信息技术，具备支撑专业学习的能力，能在日常生活、学习和工作中综合运用信息技术解决问题；使学生拥有团队意识和职业精神，具备独立思考和主动探究能力，为学生职业能力持续发展奠定基础。

(6) 体育与健康 (136 学时、8 学分)

本课程以“健康第一”为指导，以身体练习为主要手段，以增进健康为主要目的，增强体能，学习与掌握各项体育运动技能。让学生掌握体育与健康基本知识，并指导实践；提

高学生身体素质，心理素质，社会适应能力，具有良好的道德品质；每位学生能掌握 1-2 项运动技术，养成终生体育的运动习惯。具备职业人所应有的职业体能与职业素养，以展现当代大学生的精神风貌，为学生的职业方向和将来的工作特点奠定坚实的基础。

（7）职业规划与就业指导（28 学时、2 学分）

职业规划与就业指导课程旨在帮助学生认识自我，了解职业，设定职业规划目标，并规划实施；做好求职准备，掌握简历撰写和面试技巧，找到合适的工作。

（8）创业基础（36 学时、2 学分）

创业基础旨在培养学生的创新思维，创业意识和创新创业能力。了解创办企业的流程和步骤，掌握企业经营的方法，具备创业知识和能力。

（9）心理健康教育（36 学时、2 学分）

心理健康教育是一门集知识传授、心理体验与行为训练为一体的必修公共基础课。课程以提高学生心理素质，塑造学生职业核心能力、提升学生未来社会适应能力为主旨，提升自我认知、人际沟通、自我调节、危机预防、创新思维等心理、职业核心能力。

（10）形势与政策（48 学时、1 学分）

本课程是主要讲授党的理论创新最新成果，党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识时代责任和历史使命的一门公共思想政治理论课。

（11）美育（36 课时、2 学分）

本课程是以全面推进素质教育为宗旨,以审美体验为核心,结合具体的作品赏析与审美实践,有效促进学生审美能力的形成和发展。教学内容主要包括美学发展历史、中西方美学范畴、自然美、社会美、表演艺术美、影视艺术美、科学美等领域的美的发现、欣赏与领悟。通过引导学生主动参与审美实践,提升学生的良好的人文素养,为学生发现美、欣赏美乃至创造美奠定良好的基础,为培养身心和谐发展的当代大学生服务。

2. 公共选修课

本专业开设《工匠精神》《大学英语过程写作》《情绪管理》《大学英语》《数学》《应用文写作》共6门公共基础选修课程。

(1) 工匠精神(32学时、2学分)

本课程的旨在明确什么是工匠精神,为什么需要工匠精神和怎样培养工匠精神。引导学生立志成为一名对国家、对社会有所贡献的优秀工匠、杰出工匠,乃至“大国工匠”。同时培养学生自主认知、正确感悟工匠精神的能力,使之具有理解、践行、弘扬工匠精神的积极情感和自觉意识,进而为全面提升职业素质奠定坚实的思想基础。

(2) 大学英语过程写作(32学时、2学分)

本课程适用于任何对英语写作感到困惑的人。在本课程中,学生们将了解写作过程,学会撰写有效的论证/论据,并批判性地思考。本课程还对学生在写作过程中常见的写作问题给出了有效策略,以便根据个人需要定制本课程。提供了各种有趣的写作活动,丰富的资源,以及对以前和当前学生写作样本的深入分析。在这里,你将参与一个冒险,塑造你

的想法，还有互动的写作环境和有趣的学习过程。

（3）情绪管理（32 学时、2 学分）

本课程围绕“如何控制情绪”的主题展开，分别讲述了怎样认识情绪，情绪的功能，压力与情绪的关系，怎样提高情商增强韧性，如何克服消除焦虑和抑郁，以及怎样调动积极情绪获取快乐与幸福。课程中引入介绍了大量著名的心理学实验，并展示了缓解负面情绪的具体办法。旨在帮助学习者正确认识、体察自我情绪，科学、有效地控制情绪，获得积极的心理感受和体验。

（4）大学语文（32 学时、2 学分）

本课程通过对优秀汉语文学经典及代表性作品的研读、鉴赏、解析，培养学生热爱母语、热爱中国文化遗产的情感，建立在全球化文化语境中的多元文化观及认同本土文化的价值观。

（5）数学（32 学时、2 学分）

数学作为人类认识世界和改造世界的一种工具、能力、活动、产品，是在社会历史实践中所创造的物质财富和精神财富的积淀。数学文化是数学与人文的结合。这一课程主要以数学史、数学问题、数学知识等为载体，介绍数学思想、数学方法、数学精神。

（6）应用文写作（32 学时、2 学分）

应用文写作是国家机关、企事业单位、社会团体以及日常生活中办理公务和个人事务时不可缺少的交际工具，具有直接使用价值和惯用格式。本课讲解了行政公文、事务性文书以及行业专业应用文等主要应用文的写作方法及要求。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课

本专业开设《连锁经营管理实务》《市场营销基础》《消费心理分析》《管理学基础》《连锁企业促销策划》《市场调查与分析》共 6 门专业基础课程。

（1）连锁经营管理实务（56 学时、4 学分）

课程目标：通过本课程的学习，使学生掌握连锁经营管理的基本原理，培养学生连锁经营管理的基本技能和专业素养，能够符合连锁经营企业对一般管理人员的基本职业要求。学生不仅要具备扎实的连锁经营管理的理论知识，更要有极强的实践动手能力，同时亦要具备一个初级管理人员基本的管理技能。

主要内容：本课程详细论述了连锁经营的发展历程、实质与特征、基本模式、组织结构设计以及主要管理系统，并结合国内外连锁企业的成功案例，在此基础上针对目前中国连锁业所面临的市场环境，提出了进一步发展连锁经营对策。本课程的重点是连锁经营的实质与特征，连锁经营的基本模式，连锁经营的组织结构设计，连锁经营的主要管理系统。

教学要求：教学以学生掌握专业基本技能为度，实际连锁经营管理案例贯穿整个教学内容，针对职业教育教学的基础性、先进性、实用性、操作性特点，参照行业职业技能鉴定规范和中高级连锁经营管理师等级标准，以学生综合能力成长为核心、就业为导向和企业岗位就业群，安排具体实践课程内容。管理项目做导向，管理任务做驱动，注重专业能力、职业能力和社会能力培养与提高，完成管理任务的同时完成教学任务。

思政元素：争做新时代的“徽骆驼”：兼济天下的家国

情怀、审时度势的创业眼光、吃苦耐劳的敬业精神、诚实守信的职业道德、同舟共济的和谐精神、立字为据的契约意识、贾而好儒的崇文精神等方面的做法；以人为本、开拓创新、劳动育人、诚信经营、团队合作、法律意识。

（2）市场营销基础（56 学时、4 学分）

课程目标：通过本课程的学习，使得学生明确市场营销管理的任务；理解微观环境与宏观环境的主要构成，掌握分析、评价市场机会与环境威胁的基本方法，熟悉企业面对环境变化所应采取的对策。

主要内容：市场营销与市场营销管理、消费者市场购买行为；竞争者分析、市场细分、目标市场及其策略、市场定位；产品生命周期；影响定价的主要因素、产品定价的策略；分销渠道设计与管理；公共关系策略。

教学要求：了解影响市场购买行为的主要因素、掌握市场细分的主要变量和方法；掌握产品组合、品牌、包装决策的基本内容，掌握影响定价的主要因素，理解各种常用的定价策略；理解促销组合决策的基本内容，掌握人员推销的特点策略。

思政元素：培养树立家国情怀，勇于担当创新创业、有正确的世界观、人生观和价值观；扎根中国大地了解国情民情，在实践中增长智慧才干，在艰苦奋斗中锤炼意志品质；将习近平新时代中国特色社会主义思想和社会核心价值观融入课程知识；融入组织应当承担的社会责任的远大理想和情怀，启发学生努力学习和开展创新创业的动力和热情。

（3）消费心理分析（56 学时、4 学分）

课程目标：通过本课程的学习，使学生了解消费者在购买过程中的心理状态和思路，掌握顾客心理的一般规律和特征，掌握有效的引导消费者心理，促进产品的销售的技能。

主要内容：消费者的心理活动过程；个性心理特征与行为、情感和意志过程、需要与购买动机；消费者购买行为模式、购买决策过程；影响消费心理的因素、营业环境与消费心理。

教学要求：掌握消费者心理活动特征及其在营销活动中的应用；掌握个性心理特征与消费行为的关系；掌握消费者需要、购买动机的类型特征。掌握顾客满意的营销策略；了解不同群体的心理特点，掌握其营销策略。

思政元素：结合案例激发学生的爱国热情、增强学生的民族自信心、自豪感，坚定文化自信，弘扬传统文化，传承民族精神，帮助学生树立正确的文化观、价值观。传承和发展传统文化中的优良元素，教育引导学生在传承中华文脉，富有中国心、饱含中国情、充满中国味。

（4）管理学基础（32 学时、2 学分）

课程目标：通过本课程的学习，使学生了解管理理论的形成过程，熟悉管理理论的基本框架，认识管理活动的基本职能，理解管理活动的基本规律，掌握管理活动的基本方法，了解管理学发展的新趋势及面临的挑战；具备一定的环境分析、组织设计、沟通协调等能力，并能运用所学的基本理论分析实践中遇到的问题。

主要内容：管理的概念、作用和任务；管理的职责、角色与技能、管理的过程和适用范围、管理工作所面对的环境。古典管理理论、人际关系与行为科学理论、现代管理理论。

决策的概念及类型、决策过程。计划工作的实质和意义、计划的表现形式与类型、计划工作的程序、目标管理。组织工作基本内容、组织结构设计、组织职权设计。领导的本质与内容、权力基础、领导效能的决定因素及有关的领导理论、人性假设与激励。管理控制的过程与要素、管理控制的类型、管理控制的基本原则。

教学要求：了解管理的任务、适用范围、管理学的研究对象和特点；理解管理的概念、管理者的职责、角色与技能、管理环境的特征以及管理者与管理环境的关系；掌握管理的过程；了解决策在管理中地位；理解掌握决策的概念、决策过程、不同类型决策的条件和特征；掌握计划工作的程序、目标的性质、制定目标的方法、目标管理过程、目标管理的特征及其优缺点；掌握领导理论、人性假设和激励的概念、激励理论、信息沟通的基本模型、沟通方式及技术手段；掌握控制工作的含义、控制工作的基本原则、控制工作的程序、控制工作的类型及适用条件。

思政元素：从中华优秀传统文化中学东方管理智慧、从党史中学组织管理经验、从实践中学自我管理工具，以马克思主义理论思想为引领，在教学中融入社会主义核心价值观、党史学习教育、十九大精神、党的优秀组织管理经验等内容，通过管理思想、管理理论和管理实践的介绍，培养学生文化自信和民族自豪感，帮助学生树立正确的价值观，按照管理的规律梳理科学的思维。

（5）连锁企业促销策划（64学时、4学分）

课程目标：通过本课程学习，使学生掌握连锁企业促销策划的基本概念、原理、步骤与技术方法，并将所学到的策

划知识应用到实践中，并能够完成策划等方案的撰写。

主要内容：促销战略策划与制定、新产品策划、产品组合策划、商标与包装策划；价格策划、促销策划、营业推广策划；策划书撰写技巧、促销方案实施和控制。

教学要求：掌握策划信息搜集、整理和筛选方法；了解和掌握产品策划的基本方法和技巧；了解策划书的结构和基本组成内容；掌握写作策划书的基本技巧和方法；掌握促销方案实施和控制的策略和方法。

思政元素：通过讨论策划原则、原理和营销伦理教育培养的道德品质、敬业精神、进取精神、创新精神、团队意识和大局观等，即从学生即未来的潜在策划人入手，将专业课与思政理论相结合引导学生自己树立正确的营销策划价值观，培养学生成为高素质的营销策划人员。

（6）市场调查与分析（64学时、4学分）

课程目标：通过本课程学习，使学生掌握市场调查的基础概念、抽样调查方法、问卷设计技术、市场资料的收集方法、市场调查报告的撰写方法；培养学生开展市场分析、研究和解决企业相关市场问题的技能。

主要内容：市场调查的原则和市场调查的程序；抽样技术、问卷设计的原则和程序、消费者态度调查技术、固定样本连续调查、市场调查报告撰写。

教学要求：掌握市场调查的内容、文案调查和实地调查方法；了解各种调查方法的应用场合和程序；掌握随机抽样技术和非随机抽样技术；掌握问卷设计的程序、技巧掌握消费者购买态度和购买动机的调查技术；掌握市场调查报告的撰写过程。

思政元素：具有良好的爱国情怀，树立良好的调查人员职业道德和素养；树立分析问题的意识，培养专业分析技能，发扬工匠精神；认同数据的重要性，培养专业分析职业素养，贯彻实事求是的精神；学会收集数据，增强量化意识，一切从实际出发，爱岗敬业；具有良好的调查人员品质，树立正确的社会主义核心价值观。

2. 专业核心课

本专业开设《门店销售技巧》《门店营运与管理》《门店布局与商品陈列》《品类管理》《数字营销技术应用》《采购管理实务》共6门专业核心课程。

（1）门店销售技巧（64学时、4学分）

课程目标：培养学生的应变能力和交往能力，既使他们掌握销售领域的系统理论，又要吸收成功的销售经验和成熟技巧，能从企业整体发展战略的高度，认识和规划销售工作。

主要内容：本课程主要讲述店面营业员对产品介绍、价格解释、客户异议、沟通情感等方面的技巧，门店促销活动的组织和实施，顾客投诉意见的处理方式，门店经营指标分析，柜台销售作业管理。

教学要求：了解门店销售作业管理，了解顾客投诉意见的主要类型及投诉方式，理解门店卖场磁石点，掌握商品陈列的基本方法，掌握理货员的操作规程和作业要领，掌握促销活动的方式，掌握门店经营绩效评估指标。

思政元素：培养学生对商业历史、文化的崇敬之心；培养学生重视亲情、心怀天下的家国情怀和爱国主义精神；培养学生诚实守信的契约精神和法律意识；培养学生勇于开拓和变革的创新意识；培养学生严谨，爱岗敬业的职业道德；

培养学生回归初心，关注顾客，以人为本的精神。

（2）门店营运与管理（64 学时、4 学分）

课程目标：通过本课程的学习能够掌握店长的素质要求与作业管理、门店作业流程、门店进货与存货作业管理、门店销售服务作业管理、门店现场检查，能熟练运用门店基本作业流程以及基本设施的操作使用，能结合岗位群运用连锁门店卖场布局与设计策划能力、门店营运计划制订与执行能力、门店营运岗位作业能力、门店管理能力以及服务意识。

主要内容：分别从门店营运管理概述、店长的作业化管理、门店的数字化管理、门店员工的作业管理、门店作业安全的管理、门店促销活动策划、门店的商品管理与陈列方法、门店的促销方式、门店促销活动的组织与实施管理、门店的顾客服务等十个方面较为系统地阐述了连锁企业门店营运与管理的理论及实践技能，使学生能够较快地熟悉连锁门店店长的工作角色

教学要求：通过教学应使学生按教学大纲规定的要求，认识和理解连锁门店运营管理的重要性和普遍性，了解连锁门店卖场布局与商品陈列，理解连锁门店商品管理的方法，掌握连锁门店促销管理、连锁门店专柜管理、连锁门店防损与安全管理、连锁门店人力资源管理。为今后进一步学习其它专业知识和技能打好基础。

思政元素：引导学生了解行业发展新动向，树立行业自信；树立学生正确的价值观，培养学生诚实守信的职业道德。在典型案例的选择上，多选择有中国特色的连锁门店或以门店经营服务过程中体现的家国情怀作为课程案例，引导学生在国家发展和个人前途的交汇点上思考人生，把准人生航

向。

（3）门店布局与商品陈列（68 学时、4 学分）

课程目标：通过门店筹备计划制定、门店位置确定、门店经营定位规划、门店整体规划设计、门店开业推广方案制定等项目的学习，培养学生具备必要的门店开发与设计、连锁店选址的基本知识，能够制作店铺开业筹备计划书，能熟练运用调研技巧与零售选址技巧进行店铺位置的科学确定，能运用市场定位技术制作店铺经营定位规划书、能运用卖场规划设计的基本方法绘制卖场平面布局图并进行陈列出样设计，提升连锁经营与管理实践能力。

主要内容：包括连锁门店开发与设计概述，连锁门店开发投资可行性分析，连锁门店选址策略，连锁门店外部设计，连锁门店卖场内部设计，连锁门店 CIS 设计，连锁门店商品陈列设计，连锁门店开业、店庆策略。

教学要求：对本课程的性质、目的、结构有一个全面明确的体会和了解，建立一个完整的门店开发与设计的知识体系结构。能较好地掌握门店开发设计的基本理论、基本原理、基本方法，如店址选择、卖场布局，店内外设计等，并能将所学门店开发与设计的知识运用到门店运营管理的实践中去。通过课堂教学、课堂讨论等环节，培养学生发现问题、分析问题和解决问题的能力，并能将理论与实践较好地结合，从而提高学生对门店开发与设计的运用能力。

思政元素：培养学生的职业素养，进取精神和务实态度；同时在做门店设计环节充分融入传统文化、中国元素、社会责任等内容，培养社会主义核心价值观；在知识技能点，嵌入工匠精神和精益求精的态度，培养职业精神；同时将职业

规范、工作纪律、责任意识等方面的内容融入技能培养。

（4）品类管理（64 学时、4 学分）

课程目标：通过教学使学生对零售企业精细化、系统化管理有一个更加深入的认识，并且对品类管理的理念与实际操作有一个感性的认识，并能够在一定程度上掌握操作技巧。

主要内容：本课程定位于品类管理理论与实践相结合，侧重于介绍操作方法和中国的实践案例，主要从品类管理操作流程的角度，重点介绍了品类定义、品类角色、品类评估、品类评分表、品类策略、品类战术、品类计划实施和品类回顾。

教学要求：了解品类管理的意义和作用，学习品类管理操作的具体步骤与技巧，有效影响消费者的店内采购行为，了解评估品类管理成功的要素，掌握货架陈列的 3A 原则和 3E 目标，帮助业务管理人员改善货架陈列的绩效，掌握提高周转率、增加销售额、降低成本及增加盈利的方法。

思政元素：引导学生了解行业的发展与变化，让学生感受到流通领域商品变化，了解人工智能移动支付等引领世界潮流，培养学生的民族自信；牢记销售商品要严把质量关，商品流通要可追溯，培养学生的诚信意识；培养学生的社会责任感，培养学生为人民服务，帮助弱势群体的意识同时培养学生维护社会安全、保护环境等意识。

（5）数字营销技术应用（68 学时、4 学分）

课程目标：熟练的对商业数据库中的大量业务数据进行抽取、转换、分析和其他模型化处理，从中提取辅助商业决策的关键性数据，理解关联规则，会利用零售数据对促销活动进行有效性分析，会利用数据挖掘工具箱统计模型对数据

库信息仔细研究以分析顾客的消费习惯、广告成功率及其他重要信息，能够预测商品的需求量，库存趋势，确定商品价格等。

主要内容：主要研究零售数据库中不同商品之间的联系，根据这些联系规则找出顾客购买行为模式。利用前端收银机收集存储大量的售货数据。对历史事务数据进行分析，对顾客的购买行为提供及有价值的信息。通过对顾客购买记录的分析，从中挖掘出商品间的关联规则，将关联规则中的商品在同一货架上摆放，也可以挖掘出商品季节性的消费数据，在商品销售旺季季节，采取商品推荐等进行促销活动。

教学要求：本课程以真实企业案例作为研究背景，通过大量案例深入浅出地讲解了数据意识和零售思维。将各种数据分析方法融入到具体的业务场景中，最终形成数据化管理模型，从而培养学生企业运营管理能力。

思政元素：引导学生树立正确的理想信念、学会正确的思维方法，培养学生的团队协作和工匠精神，树立严谨、有责任感的工作作风。学生应拥有明辨是非的意识，勿编造数据，强调数据的真实性、可靠性；提高诚信意识；养成尊重数据、务实严谨的科学态度。教师应多展示该领域的热门应用，培养学生紧跟时代发展、不断创新意识。

（6）采购管理实务（68 学时、4 学分）

课程目标：通过对连锁企业采购管理课程的全面、系统地讲述，不仅使学生掌握了基本连锁企业商品采购管理专业知识和基本技能，而且对目前连锁企业商品采购市场能有一个大致的了解。从长远来看，对将来从事连锁经营类工作的学生来说，掌握一定的连锁企业商品采购管理知识与实务技

能就更为重要。

主要内容：主要介绍连锁企业采购计划的制定、连锁企业商品采购决策、连锁企业采购方式、采购谈判与采购合同管理、连锁企业供应商管理、连锁企业采购作业管理、连锁企业采购绩效评估等方面的内容。

教学要求：认识课程的性质、任务及其研究对象，全面了解连锁企业商品采购管理课程的体系、结构，对该课程有一个总体的认识。掌握连锁企业采购管理的基本概念、基本原理、基本职能和基本方法，了解学科发展的新理论与新思想。学会案例分析，解决实际问题。把学科理论的学习融入实践活动和研究以及认识之中，紧密联系实际，提高学生分析问题、解决问题的能力。

思政元素：培养学生具备采购人员的基本素质，秉承职业操守，在采购谈判与交涉过程中保有正确态度，在招投标采购中体现出公开、公平和公正的精神。除了学习采购实施内容和程序外懂得程序规范操作规范的意义，树立规则意识，培养契约精神。通过典型案例的学习，教育学生保持廉洁、公正的意义，做自觉维护国家法纪与社会秩序的践行者。

3. 专业选修课

本专业开设《职场形象设计》《客户拓展与维护》《新媒体营销》《连锁企业配送管理》《职场初级实战》《特许经营管理》《财务报表分析》《直播营销与运营》《商务谈判技巧》《职场进阶实战》共 10 门专业选修课程。

（1）职场形象设计（32 学时、2 学分）

使学生掌握形象设计和礼仪基本知识，加强学生的文化素质和思想修养，使学生成为一个形象得体、气质高雅的知

礼、守礼、行礼的高素质人才，使学生走上工作岗位后在社交活动中更好地运用礼仪，使学生掌握职业仪容美、仪态举止美、着装美、语言谈吐美的途径与方法，基本的形象设计的技能和技巧，学会根据自身条件和不同的职业环境，设计最佳职业形象。

（2）客户拓展与维护（32 学时、2 学分）

通过本课程的学习，使得学生掌握客户拓展与维护的基本概念、原理和应用，确立以客户为中心的管理理念，掌握客户拓展与维护方法和技术的实际应用。

（3）新媒体营销（64 学时、4 学分）

通过本课程的学习，使得学生熟悉新媒体营销的定位及优化方法；掌握主流新媒体渠道的营销方法；能够利用不同的工具和营销渠道开展营销与策划活动。熟悉并掌握各类型新媒体营销的应用策略。了解新媒体营销特点及发展趋势，并能够进行创新。

（4）连锁企业配送管理（64 学时、4 学分）

通过本课程的学习，使学生掌握配送的概念，理解配送的分类，熟知配送的主要职能；熟悉配送中心的构成及功能；掌握配送中心商品的储存、盘点方法；学会配送作业中的订单处理、拣货作业方法及流程；学会根据连锁企业配送中心配送商品特点及门店位置，设计配送路线；掌握车辆配载及调度的原则及方法；熟悉连锁企业商品加工、包装要求；掌握连锁企业配送成本的核算内容及控制方法。

（5）职场初级实战（96 学时、6 学分）

本课程是校企合作开发的实战课程，根据校企合作企业的需求，共同设置实战任务，提升学生的市场营销技能初级

应用的能力。选择该课程可以替代本学期的其他选修课程。

（6）特许经营管理（68 学时、4 学分）

通过本课程的学习学生能针对具体(零售)行业或特定的市场环境撰写特许经营可行性分析和工作计划;能运用客户定位、选址模型、商品/服务组合、经营策略、赢利财务测算模型进行合理的单店模式设计;能通过授权模式的选择及费用设计制定出合理的加盟模式;能运用前续课程的知识并结合行业(企业)特点进行总部组织结构设计;独立设计并撰写加盟招募相关文件,制定招募营建计划并推广实施工作;能进行简单督导体系的设计与建立,并进行特许经营体系的全面质量管理工作。

（7）财务报表分析（68 学时、4 学分）

通过本课程的学习,学生应学会阅读主要财务报表,理解财务报表信息的含义,掌握企业财务报表分析的基本方法和思路,认识体现企业财务活动及效果的指标,培养学生运用企业财务报表分析的基本方法进行财务报表分析的能力。具体而言,学完本课程后,应达到以下要求:掌握财务报表的编制基础及基本构成;掌握财务报表的分析程序和基本分析方法;掌握按报表要素进行分析的基本方法及财务报告的综合分析方法;掌握运用基本理论对公司报告进行分析的技能。

（8）直播营销与运营（68 学时、4 学分）

通过本课程的学习,使得学生养成直播思维、选择直播平台、开展直播策划、确定直播模式、组织直播内容,通过直播或短视频等形式对产品进行多平台营销推广;采集分析销售数据,对企业或产品提出优化性建议。

（9）商务谈判技巧（68 学时、4 学分）

通过本课程的学习，使得学生充分理解并掌握有关的谈判策略和技巧，掌握谈判双方在谈判过程中的信息交流和传递方式，在谈判工作中能够灵活地运用这些策略和技巧。掌握各个阶段中有关的谈判策略和技巧，能够灵活地运用；掌握避免僵局的原则和处理僵局的方法。

（10）职场进阶实战（136 学时、8 学分）

本课程是校企合作开发的进阶实战课程，根据校企合作企业的需求，共同设置实战任务，提升学生的市场营销技能进阶实战应用的能力。选择该课程可以替代本学期的其他选修课程。

（三）实践性教学环节

表四 实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设学期	学分	学时	场地
校内综合性实训	职业认知实训	1/2	1	20	校内
	连锁沙盘集中实训	2	1	30	校内
校外实训 (专业根据需要安排)	门店岗位技能实训	4	1	30	企业
	市场调查生产实训	3	2	30	企业
	岗位实习	5/6	18	288	企业

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表

表五 连锁经营与管理专业教学进程安排表

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时			周学时						考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注
							总学时	理论	实践	第一年		第二年		第三年						
										1	2	3	4	5	6					
公共课	公共必修课	1	MY20002	思想道德与法治	B	3	56	42	14	4						考试	多媒体教室		否	
		2	MY20001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	2	54	27	27		2					考试	多媒体教室		否	
		3	MY20010	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	3	36	18	18		3					考试	多媒体教室		否	
		4	GJ20401	综合英语（1）	B	4	56	28	28	4						考试	多媒体教室		否	
		5	XX200106	信息技术	B	4	64	32	32		4					考试	实训室		否	

		6	WL20434	体育与健康 (1)	C	2	28		28	2					考试	体育场		否	
		7	WL20435	体育与健康 (2)	C	2	36		36		2				考试	体育场		否	
		8	WL20436	体育与健康 (3)	C	2	36		36			2			考试	体育场		否	
		9	WL20437	体育与健康 (4)	C	2	36		36				2		考试	体育场		否	
		10	CY20001	职业规划与就 业指导	B	2	28	14	14	2					考试	多媒体教室		否	
		11	CY20002	创业基础	B	2	36	18	18		2				考试	多媒体教室		否	
		12	MY20003	心理健康教育	B	2	28	14	14		2				考试	多媒体教室		否	
		13	MY20004	形势与政策 (上)	A	1	48	48	0	1/3/5 学期 8 课时，集中授课					考查	多媒体教室		否	
		14	MY20005	形势与政策 (下)						2/4/6 学期 8 课时，集中授课					考查	多媒体教室		否	
		15	WL20550	美育	B	2	36	34	2			2			考查	多媒体教室		否	

		小计				33	578	275	303	12	15	4	2						
	公共选修课	16	TS200158	大学英语过程写作	A	2	32	32	0			2				考查	多媒体教室		否
		17	TS200382	化妆品赏析与应用	A	2	32	32	0			2				考查	多媒体教室		否
		18	TS200024	情绪管理	A	2	32	32	0			2				考查	多媒体教室		否
		19	TS200011	大学语文	A	2	34	34	0				2			考查	多媒体教室		否
		20	JW20006	数学	A	2	34	34	0				2			考查	多媒体教室		否
		21	TS200028	应用文写作	A	2	34	34	0				2			考查	多媒体教室		否
		小计				4	66	66	0	0	0	2	2	0	0				
专业课	专业基础课	22	LT20001	市场营销基础	B	4	56	28	28	4						考查	多媒体教室		否
		23	LT20030	连锁经营管理实务	B	4	56	28	28	4						考查	多媒体教室		否

																	室			
		24	LT20004	消费心理分析	B	4	56	28	28	4						考查	多媒体教室		否	
		25	LT20014	管理学基础	B	2	32	16	16		2					考查	多媒体教室		否	
		26	LT20044	连锁企业促销策划	B	4	64	32	32		4					考查	多媒体教室		否	
		27	LT20005	市场调查与分析	B	4	64	32	32			4				考查	多媒体教室		否	
		小计				22	328	164	164	12	6	4	0	0	0					
	专业核心课	28	LT20033	门店销售技巧	B	4	64	32	32		4					考试	多媒体教室		否	
		29	LT20036	品类管理	B	4	64	32	32			4				考试	多媒体教室		是	
		30	LT20034	门店运营与管理	B	4	64	32	32			4				考试	多媒体教室		否	
		31		数字营销技术应用	B	4	68	34	34				4			考试	多媒体教		是	

																室			
		32	LT20099	采购管理实务	B	4	68	34	34			4			考试	多媒体教室		否	
		33	LT20035	门店布局与商品陈列	B	4	68	34	34			4			考试	多媒体教室		否	
		小计				24	396	198	198	0	4	8	12	0	0				
	专业选修课	34	LT20089	客户拓展与维护	B	2	32	16	16			2			考查	多媒体教室		否	
		35	LT20068	职场形象设计	B	2	32	16	16			2			考查	多媒体教室		否	
		36	LT20042	新媒体营销	B	4	64	32	32			4			考查	多媒体教室		否	
		37	LT20045	连锁企业配送管理	B	4	64	32	32			4			考查	多媒体教室		否	
		38	LT20017	职场初级实战	B	6	96	48	48			6			考查	多媒体教室		否	
		39	LT20039	特许经营管理	B	4	68	34	34			4			考查	多媒体教		否	

																室			
	40	CJ20012	财务报表分析	B	4	68	34	34				4			考查	多媒体教室		否	
	41	LT20067	直播营销与运营	B	4	68	34	34				4			考查	多媒体教室		否	
	42	LT20012	商务谈判技巧	B	4	68	34	34				4			考查	多媒体教室		否	
	43	LT20021	职场进阶实战	B	8	136	68	68				8			考查	多媒体教室		否	
	小计				14	232	116	116	0	0	6	8	0	0					
综合实践	44	JW20005	国防教育（集中军训）	C	4	148	36	112	2周						考试	户外场地		否	
	45	JW20001	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	C	2	30		30		1周					考试	学校		否	
	46	JW20002	社会劳动实践	C	2	32		32	2天		2天				过程性考核	企业		否	

		47	JW20003	毕业实践报告	C	2	60		60					4周		过程性考核	企业及学校		否	
		48	JW20004	岗位实习	C	18	288		288					6周	14周	过程性考核	企业实训基地		否	
		49	SXLT0012	职业技能综合实训	C	8	240		240					4周	4周	过程性考核	企业实训基地		否	
		50	SXLT021	职业认知实训 I	C	1	8		8	参观学习、专题讲座						考查	企业		否	
		51	SXLT022	职业认知实训 II	C		12		12	参观学习、						考查	企业		否	

										专题 讲座									
		52	SXLT0019	连锁沙盘集中 实训	C	1	30		30	1 周					考 查	企业		否	
		53	SXLT018	市场调查生产 实训	C	2	60		60		2 周				考 查	企业		否	
		54	SXLT010	门店岗位技能 实训	C	1	30		30			1 周			考 查	企业		否	
		小计				41	938	36	902	0	0	0	0	14 周	18 周				
总学分、总学时合计						138	2538	855	1683	24	25	24	24	14 周	18 周				

注：

- 1、课程类型：填 A 类（纯理论）、B 类（理论+实践）、C 类（实践）。
- 2、素质拓展需修满 10 分方可毕业，具体实施工作由学生处负责。

（二）各类课程学时分配

表六 连锁经营与管理专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学学时数		855	33.7%	
实践教学学时数	课内实践教学学时数	1095	66.3%	
	职业综合技能训练	240		
	岗位实习	288		
	毕业实践报告	60		
	合计	1683		
总学时		2538	100%	

表七 连锁经营与管理专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础课	11	578	22.8%
	专业基础课	6	328	12.9%
	专业核心课	6	396	15.6%
	综合实践课	11	938	36.9%
选修	专业选修课	10	232	9.1%
	公共基础选修课	6	66	2.6%
合计		50	2538	100%

八、实施保障

（一）师资队伍

打造校企融合的师资团队，建立校企双方师资互聘机制，构建以教研室为核心的校企融合的“双导师”协同教学团队。

聘请新零售产教联盟企业管理人员为客座教授，参与新零售产教联盟现代学徒制学员的教学工作；连锁经营与管理专业教师到企业相关岗位进行挂职，参与企业运营和决策咨询工作。

建立校企联合教研室，建成一个动态、开放、自主的系统结构，让教研室发挥出良好的社会功能。调整自上而下的行政管理方式，将人才培养质量管理的责任中心和主体下放到联合教研室。构建以学校统一调控为主要特征、质量为主要导向的专业人才质量培养体系结构。搭建学术交流平台，教学管理领导、企业领导、教研室成员全程参与，发现和解决改革过程中产生的疑问，探讨教学过程中出现的问题。形成良好的学术交流氛围，同时可以拉近企业职工了学校教师的距离。教研室与企业建立良性互动关系，每个月集体到企业了学徒的学习和生活情况。

（二）教学设施

1. 校内实训条件及要求

校内实训主要满足课程实训要求，通过模拟仿真、软件、生产性实训基地等条件对专业课程涉及的技能训练进行校内实训，以达到掌握专业技能的目的。

专业前期建设基础上，目前连锁经营与管理专业有与厦门亿学软件公司校企共建的连锁经营综合实训室和门店开发与设计模拟仿真实训室。同时与合作企业开发了连锁总部采购与运营、连锁经营配送中心、3D 仿真连锁门店商品陈列与空间设计、连锁门店开发与设计、3D 仿真商品采购管理实务等

实训项目并开展了 3D 仿真连锁企业王牌店长技能竞赛。表四

表八 校内实训室一览表

序号	实训室名称	实训室功能介绍	容纳人数
1	网络营销实训室	网店开发与运营；软件实训	60
2	连锁经营软件实训室	连锁经营与管理软件实训	60
3	视觉营销实训室	商品拍摄实训	12
4	物流管理专业综合实训室	仓库管理实训；订货实训；物流技能竞赛模拟实训	60
5	连锁经营与管理综合实训室	理货、收银、盘点实训；门店布局 and 规划实训；门店销售实训	60
6	门店开发与设计实训室	服装行业门店设计实训；服装行业磁石点设计实训	20

2. 校外实习实训条件及要求

根据新零售产教联盟现代学徒制人才培养目标对专业素养和专业技能的要求，按照“校企共建、共管、共享实践教学基地，强化实践育人”的思路，构建校外实习实践基地。对新零售产教联盟学徒制合作企业校外实习实训条件要求有足够的自营业态安排学徒（学生）进行跟岗、顶岗学习。各门店业态经营面积需在 2000 平方米以上，门店能提供足够的岗位进行基层岗位实训、中级管理岗位实训，有数量充足、能带教的师傅进行学徒指导。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字资源等。

1. 教材选用有关基本要求：规范教材选用制度，符合专业人才培养目标及课程教学要求，体现职业教育特色，优先选用国家或省级规划教材、全国商业行指委推荐教材；优先选用连锁经营与管理专业国家教学资源库配套教材；优先选用近三年出版的新教材；优先选用国家级、省部级获奖教材。

2. 图书配备有关基本要求：图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关连锁经营与管理理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销、信息技术类文献等。

3. 数字资源配备有关基本要求：应包括专业文献、音视频资料、电子教材、教辅材料、教学课件、案例库、行业政策法规资料、职业考评、就业创业信息等，形式多样、使用便捷、动态更新。

（四）教学方法

主要采用如下几种教学法：

案例式教学：研究并制定采用案例式教学的教学计划及课程标准，完善课程教学中的电子文档。

现场教学：走出课堂，带领学生到各现场教学，使学生即学即用，开阔了视野，了解了企业实际运营，激发学生的学习兴趣，这是传统教学方式远远所不及的。

项目驱动：教师以一个个真实项目作为主线展开课程，把相关的知识点溶入到项目的各个环节中去，层层推进项目。

对不同内容、不同的难易程度，本专业教师采用灵活多

样的教学方法，如案例教学、联想教学、实验教学法等。在学习过程中设置与企业一致的工作步骤及要求。

（五）学习评价

本专业积极推进课程教学评价体系改革，突出能力考核评价方式，建立由形式多样化的课程考核形式组成的评价体系，积极吸纳行业企业和社会参与学生的考核评价，通过多样式的考核方式，实现对学生专业技能及岗位技能的综合素质评价，激发学生自主性学习，鼓励学生的个性发展以及培养其创新意识和创造能力，更有利于培养学生的职业能力。

所有必修课和学生选定的选修课及综合实训等均在教学过程中或完成教学目标时进行知识和技能考核，合格者取得该课程学分。

评价体系包括：笔试、实践技能考核、项目实施技能考核、技能竞赛等多种考核方式。每门课程评价根据课程的不同特点，采用其中一种或多种考核方式相合的形式进行。

1. 笔试：适用于理论性比较强的课程。考核成绩采用百分制，该门课程不合格，不能取得相应学分，由专业教师组织考核。

2. 实践技能考核：适用于实践性比较强的课程。技能考核应根据应职岗位技能要求，确定其相应的主要技能考核项目，由专兼职教师共同组织考核。

3. 项目实施技能考核：综合项目实训课程主要是通过项目开展的，课程考核旨在评价学生综合专业技能掌握的情况及工作态度及团队合作能力，因而通常采取项目实施过程考

核与实践技能考核相结合进行综合评价，由专兼职教师共同组织考核。

4. 岗位绩效考核：在企业中开设的课程，如顶岗实习等，由企业与企业进行共同考核，企业考核主要以企业对学生的岗位工作执行情况进行绩效考核。

5. 技能竞赛：积极参加国家、省各有关部门及学院组织的各项专业技能竞赛，根据竞赛所取得的成绩作为学生评价标准，并计入学生自主学习学分。

（六）质量管理

教学管理工作是在主管院长领导下，实行学校、二级学院两级负责，学院是教学管理的主体力量，主要通过以下形式：

1. 建立教学管理组织协调系统，专业教研室配合教务处、二级学院对日常课堂教学及教学建设工作进行管理和监控，及时解决教学中出现的问题；

2. 学院督导系统，聘请有丰富教学和教学管理经验的老教师、实现助教、督学、督管；

3. 同行教师评价系统，由二级学院进行主讲教师的聘任，教师试讲和教学效果评价工作；

4. 教学信息员、网络教务反馈系统，获取教学信息。

为达到全面控制教学过程，提高教学质量的目的，进行课堂教学检查时，各类检查人员应填写相应的评估表和反馈表，及时对评估表和反馈表进行统计处理，将结果反馈给教师所在教研室，并以适当的方式反馈给教师。每学期以二级

学院为单位，综合各种渠道的检查和反馈结果，采取先定量后定性的办法，对所有任课教师的教学效果和质量进行评价。评价结果经二级学院审核后，将结果存入教师教学工作档案，作为教师晋职、评优的重要依据。每学期学院教务处对教学质量方面存在的共性问题采取多种形式，对存在的个性问题以座谈会、个别交流、文字材料等形式进行，促进教学效果有效提升。

九、毕业要求

（一）学时要求

总学时达到 2538。

（二）学分要求

总学分达到 138 分。

1. 根据学校《大学生素质拓展学分管理办法(试行)》规定，可予以相应认定。

2. 取得中国零售新星大赛三等奖及以上或者获得《品类管理师》（助理级）证书可替换《品类管理》课程相应学分。

3. 获得全国市场调查与分析大赛三等奖及以上可替换《市场调查与分析》课程相应学分。

4. 参加全国职业院校技能大赛并获得全国三等奖以上成绩的参赛队员，可替代获奖该学期的所有课程学分。

5. 取得本专业 1+X 证书制度试点范围内的相关职业技能等级（中级）证书可转换相应课程学分。

6. 职业教育国家“学分银行”试点中，个人学习账号登记和存储的学习成果。

7. 其他经专业教学指导委员会认定可转换学分的相关条件。

表九 证书与学历专业（课程）之间的转换规则表

赛事/证书名称	获奖登记/证书等级	颁证机构	可替代课程名称	课程学分
1+X 品类管理职业技能等级证书	中级	北京睿学云诚教育咨询有限公司	品类管理	4
市场调查分析大赛	全国三等奖以上	中国统计学会	市场调查与分析	4
中国零售新星大赛	全国三等奖以上	连锁经营管理协会	品类管理	4

（三）证书要求

表十 连锁经营与管理专业各资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核学期	类型	
					必考	鼓励
1	英语 B 级	B 级	高等学校英语应用能力考试委员会	1	✓	
2	全国计算机等级考试	一级	教育部考试中心	2	✓	
3	1+X 品类管理	中级	连锁经营管理协会	3		✓
4	普通话水平测试等级证书	三级以上	普通话水平测试委员会	3-4		✓

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

学院：_____

填表日期：_____年____月____日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课学院		开课学院	
学 分		学 分	
周 课 时		周 课 时	
总 课 时		总 课 时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室主任 审批意见		学院领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院

市场营销专业人才培养方案（三年制）

方案执笔人	二级学院初审 负责人	教务处审核 负责人	学术委员会届次	党委会
赵鹏	朱超才	孙正军	二届十一次 学术委员会审议通过	2022 年 15 次 党委会审定

一、专业名称及代码

专业大类及代码：财经商贸大类（53）

专 业 类及代码：工商管理类（5306）

专 业 名 称：市场营销

专 业 代 码：530605

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

以 3 年为主，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

（一）职业面向

表一 职业面向一览表

专业大类（专业类）及代码	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别（或技术领域）
财经商贸大类 （53） 工商管理类 （5306）	批发业 零售业 房地产业 商务服务业	销售人员 房地产中介服务人员 商务咨询服务人员 采购人员 保险服务人员	营销员 电子商务师 商品营业员 收银员、摊商 房地产经纪人 房地产策划师 客户服务管理员 采购员 保险服务人员

(二) 主要岗位(群)描述

表二 市场营销专业毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程
1	市场类职业岗位	市场策划员、市场调查员、市场拓展员、市场促销员、市场督导等	制定年度营销目标计划; 建立和完善营销信息收集、处理、交流及保密系统; 对消费者购买心理和行为的调查; 对竞争品牌产品的性能、价格、促销手段等的收集、整理和分析; 对竞争品牌广告策略、竞争手段的分析; 做出销售预测,提出未来市场的分析、发展方向和规划; 制定产品企划策略; 制定产品价格; 新产品上市规划; 制定通路计划及各阶段实施目标; 促销活动的策划及组织; 合理进行广告媒体和广告代理商的挑选及管理; 制定及实施市场广告推广活动和公关活动; 实施品牌规划和品牌的形象建设; 负责产销的协调工作。	门店销售技巧 商务谈判技巧 市场调查与分析 市场营销基础 数字营销技术应用
2	销售类职业岗位	销售专业员、置业顾问、营业员等	负责产品的市场渠道开拓与销售工作,执行并完成公司产品年度销售计划; 根据公司市场营销战略,提升销售价值,控制成本,扩大产品在所负责区域的销售,积极完成销售量指标,扩大产品市场占有率; 与客户保持良好沟通,实时把握客户需求,为客户提供主动、热情、满意、周到的服务; 根据公司产品、价格及市场策略,独立处置合同条款的协商及合同签订等事宜。在执行合同过程中,协调并监督公司各职能部门操作。 动态把握市场价格,定期向公司提供市场分析及预测报告。	市场调查与分析 信息技术 客户拓展与维护 消费心理分析 新媒体营销

			维护和开拓新的销售渠道和新客户，自主开发及拓展上下游用户，尤其是终端用户； 收集一线营销信息和用户意见，对公司营销策略、售后服务、等提出参考意见。	
3	客户类 就业岗位	客户专员、售后服务专员、客户代表等	负责和客户建立联系，保持联系； 为公司带来客户的订单； 为客户推荐公司推出的最新项目； 随时为客户提供服务； 解决客户在使用公司产品或服务遇到的问题。	市场调查与分析 市场营销基础 营销策划 新媒体营销
4	其它专业类 就业岗位	网络营销员、销售培训专员等	负责宣传产品、企业产品网站； 服务网站管理与维护以及优化及与客户交流； 负责销售培训需求调查、执行培训计划； 组织实施各类型销售培训、课程安排、协助完成年度等阶段性培训计划； 编写销售培训的各类报表、收集销售培训案例等。	市场营销基础 商务谈判技巧 销售管理 客户拓展与维护

（三）相关职业证书

表三 相关职业证书

序号	职业技能等级证书	颁证单位
1	1+X 数字营销职业技能等级证书（中级）	中教畅享(北京)科技有限公司
2	1+X 新媒体技术职业技能等级证书（中级）	南京奥派信息产业股份公司

五、培养目标及规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，适应安徽及长三角其他区域经济社会发展需要，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握市场营销专业知识和技术技能，服务房产、汽车、快速

消费品等行业流通领域，能够从事销售、营销活动组织、客户关系管理、市场调查与分析、直播营销、营销策划与执行、数字营销等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党领导和社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

（6）具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

2. 知识

（1）掌握必备的政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

（2）熟悉与本专业相关的法律法规以及现代市场规则

等相关知识;

(3) 掌握商品分类与管理的基本知识和方法;

(4) 掌握消费者行为和消费心理分析的基本内容和分析方法;

(5) 掌握营销计划和控制等营销组织管理的基本方法;

(6) 掌握推销的原则、方法和技巧;

(7) 掌握市场调查的方式、方法、流程,基本抽样方法和数据分析方法,市场调查报告的撰写方法;

(8) 掌握营销活动策划与组织的基本内容和方法;

(9) 熟悉现代市场营销的新知识、新技术。

3. 能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力;

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力;

(3) 能够与客户进行有效沟通;

(4) 能够对客群和竞争者进行分析;

(5) 能够组织实施营销产品的市场调查与分析;

(6) 能够组织实施品牌和产品的线上线下推广和促销活动;

(7) 能够组织实施推销和商业谈判;

(8) 能够对客户关系和销售进行日常管理;

(9) 能够为企业进行营销活动策划并组织实施;

(10) 具备一定的商业信息技术与工具应用能力;

(11) 具备数据意识和商务数据分析应用能力;

(12) 具备商务礼仪规范应用能力。

(13) 具备一定的创新创业能力。

六、课程设置及要求

（一）公共基础课程

1. 公共必修课

本专业开设《思想道德与法治》、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》、《形势与政策》、《体育与健康》、《心理健康教育》、《职业规划与就业指导》、《综合英语》《信息技术》、《创业基础》、《美育》共 11 门公共基础必修课程。

（1）思想道德与法治（56 学时、3 学分）

本课程是一门思想政治理论必修课程，主要针对大学生成长过程中面临的思想道德和法治问题，开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观及法治观教育，引导大学生提升思想道德素质和法治素养。

（2）毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（36 学时、2 学分）

本课程以马克思主义中国化为主线，以坚持和发展中国特色社会主义为主题，以习近平新时代中国特色社会主义思想为重点，突出中国站起来、富起来、强起来的历史逻辑，通过相关基本理论学习，引导大学生坚定走中国特色社会主义道路的理想信念。

（3）习近平新时代中国特色社会主义思想概论（54 学时、3 学分）

本课程旨在指导学生从整体上把握马克思主义中国化的最新理论成果，系统学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想的基本内容、理论体系、时代价值与历史意义，引

导学生进一步坚定“四个自信”，增强“四个意识”，做到“两个维护”，自觉投身到建设新时代中国特色社会主义的伟大历史进程中去。

（4）综合英语（56 学时、4 学分）

本课程通过对精选的规范的语言教材的讲解，传授系统的英语语音、语法、词汇、篇章结构等基础知识；同时对学生进行严格的英语听说读写译等基本技能综合训练。在精讲多练的原则下，着重培养学生实际运用英语的能力，帮助学生掌握基本的英语交流技能。

（5）信息技术（72 学时、4 学分）

通过本课程的学习，帮助学生认识信息技术对人类生产、生活的重要作用，了解现代社会信息技术发展趋势，理解信息社会特征并遵循信息社会规范；使学生掌握常用的工具软件和信息化办公技术，了解大数据、人工智能、区块链等新兴信息技术，具备支撑专业学习的能力，能在日常生活、学习和工作中综合运用信息技术解决问题；使学生拥有团队意识和职业精神，具备独立思考和主动探究能力，为学生职业能力的持续发展奠定基础。

（6）体育与健康（136 学时、8 学分）

本课程以“健康第一”为指导，以身体练习为主要手段，以增进健康为主要目的，增强体能，学习与掌握各项体育运动技能。让学生掌握体育与健康基本知识，并指导实践；提高学生身体素质，心理素质，社会适应能力，具有良好的道德品质；每位学生能掌握 1-2 项运动技术，养成终生体育的运动习惯。具备职业人所应有的职业体能与职业素养，以展现当代大学生的精神风貌，为学生的职业方向和将来的工作

特点奠定坚实的基础。

（7）职业规划与就业指导（28 学时、2 学分）

职业规划与就业指导课程旨在帮助学生认识自我，了解职业，设定职业规划目标，并规划实施；做好求职准备，掌握简历撰写和面试技巧，找到合适的工作。

（8）创业基础（36 学时、2 学分）

创业基础旨在培养学生的创新思维，创业意识和创新创业能力。了解创办企业的流程和步骤，掌握企业经营的方法，具备创业知识和能力。

（9）心理健康教育（36 学时、2 学分）

心理健康教育是一门集知识传授、心理体验与行为训练为一体的必修公共基础课。课程以提高学生心理素质，塑造学生职业核心能力、提升学生未来社会适应能力为主旨，提升自我认知、人际沟通、自我调节、危机预防、创新思维等心理、职业核心能力。

（10）形势与政策（48 学时、1 学分）

本课程是主要讲授党的理论创新最新成果，党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识时代责任和历史使命的一门公共思想政治理论课。

（11）美育（36 课时、2 学分）

本课程是以全面推进素质教育为宗旨,以审美体验为核心,结合具体的作品赏析与审美实践,有效促进学生审美能力的形成和发展。教学内容主要包括美学发展历史、中西方美学范畴、自然美、社会美、表演艺术美、影视艺术美、科

学美等领域的美的发现、欣赏与领悟。通过引导学生主动参与审美实践，提升学生的良好的人文素养，为学生发现美、欣赏美乃至创造美奠定良好的基础，为培养身心和谐发展的当代大学生服务。

2.公共选修课

本专业开设《工匠精神》、《大学英语过程写作》、《情绪管理》、《大学英语》、《数学》、《应用文写作》共6门公共基础选修课程。

（1）工匠精神（32学时、2学分）

本课程的旨在明确什么是工匠精神，为什么需要工匠精神和怎样培养工匠精神。引导学生立志成为一名对国家、对社会有所贡献的优秀工匠、杰出工匠，乃至“大国工匠”。同时培养学生自主认知、正确感悟工匠精神的能力，使之具有理解、践行、弘扬工匠精神的积极情感和自觉意识，进而为全面提升职业素质奠定坚实的思想基础。

（2）大学英语过程写作（32学时、2学分）

在本课程中，学生们将了解写作过程，学会撰写有效的论证/论据，并批判性地思考；对学生在写作过程中常见的写作问题给出了有效策略，以便根据个人需要定制课程；提供有趣的写作活动，丰富的资源，以及对以前和当前学生写作样本的深入分析。

（3）情绪管理（32学时、2学分）

本课程围绕“如何控制情绪”的主题展开，分别讲述了怎样认识情绪，情绪的功能，压力与情绪的关系，怎样提高情商增强韧性，如何克服消除焦虑和抑郁，以及怎样调动积极情绪获取快乐与幸福。课程中引入介绍了大量著名的心理

学实验，并展示了缓解负面情绪的具体办法。旨在帮助学习者正确认识、体察自我情绪，科学、有效地控制情绪，获得积极的心理感受和体验。

（4）大学语文（32 学时、2 学分）

本课程通过对优秀汉语文学经典及代表性作品的研读、鉴赏、解析，培养学生热爱母语、热爱中国文化遗产的情感，建立在全球化文化语境中的多元文化观及认同本土文化的价值观。

（5）数学（32 学时、2 学分）

数学作为人类认识世界和改造世界的一种工具、能力、活动、产品，是在社会历史实践中所创造的物质财富和精神财富的积淀。数学文化是数学与人文的结合。这一课程主要以数学史、数学问题、数学知识等为载体，介绍数学思想、数学方法、数学精神。

（6）应用文写作（32 学时、2 学分）

应用文写作是国家机关、企事业单位、社会团体以及日常生活中办理公务和个人事务时不可缺少的交际工具，具有直接使用价值和惯用格式。本课讲解了行政公文、事务性文书以及行业专业应用文等主要应用文的写作方法及要求。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课

本专业开设《市场营销基础》、《连锁经营管理实务》、《消费心理分析》、《管理学基础》、《客户拓展与维护》、《市场调查与分析》共 6 门专业基础课程。

（1）市场营销基础（56 学时、4 学分）

通过本课程的学习，使得学生明确市场营销管理的任

务；理解微观环境与宏观环境的主要构成，掌握分析、评价市场机会与环境威胁的基本方法，熟悉企业面对环境变化所应采取的对策。

（2）连锁经营管理实务（56 课时、4 学分）

通过本课程的学习，使学生掌握连锁经营管理的基本原理，培养学生连锁经营管理的基本技能和专业素养，能够符合连锁经营企业对一般管理人员的基本职业要求。学生不仅要具备扎实的连锁经营管理的理论知识，更要有极强的实践动手能力，同时具备初级管理人员基本的管理技能。

（3）消费心理分析（56 课时、4 学分）

通过本课程的学习，使学生了解消费者在购买过程中的心理状态和思路，掌握顾客心理的一般规律和特征，掌握有效的引导消费者心理，促进产品的销售的技能。消费者购买行为模式、购买决策过程；影响消费心理的因素、营业环境与消费心理。

（4）管理学基础（32 学时、2 学分）

通过本课程的学习，使学生了解管理理论的形成过程，熟悉管理理论的基本框架，认识管理活动的基本职能，理解管理活动的基本规律，掌握管理活动的基本方法，了解管理学发展的新趋势及面临的挑战；具备一定的环境分析、组织设计、沟通协调等能力，并能运用所学的基本理论分析实践中遇到的问题。

（5）客户拓展与维护（64 学时、4 学分）

通过本课程的学习，使得学生掌握客户拓展与维护的基本概念、原理和应用，确立以客户为中心的管理理念，掌握客户拓展与维护方法和技术的实际应用。

（6）市场调查与分析（64 学时、4 学分）

通过本课程学习，使学生掌握市场调查的基础概念、抽样调查方法、问卷设计技术、市场资料的收集方法、市场调查报告的撰写方法；培养学生开展市场分析、研究和解决企业相关市场问题的技能。

2. 专业核心课

本专业开设《市场营销策划》、《新媒体营销》、《门店销售技巧》、《数字营销技术应用》、《商务谈判技巧》、《直播营销与运营》共 6 门专业核心课程。

（1）市场营销策划（64 学时、4 学分）

通过本课程学习，使学生掌握营销策划的基本概念、原理、步骤与技术方法，并将所学到的策划知识应用到营销策划实践中，并能够完成策划等方案的撰写。

（2）新媒体营销（64 学时、4 学分）

通过本课程的学习，使得学生熟悉新媒体营销的定位及优化方法；掌握主流新媒体渠道的营销方法；能够利用不同的工具和营销渠道开展营销与策划活动。熟悉并掌握各类型新媒体营销的应用策略。了解新媒体营销特点及发展趋势，并能够进行创新。

（3）门店销售技巧（64 学时、4 学分）

培养学生的应变能力和交往能力，既使他们掌握销售领域的系统理论，又要吸收成功的销售经验和成熟技巧，能从企业整体发展战略的高度，认识和规划销售工作。掌握商品陈列的基本方法，掌握理货员的操作规程和作业要领，掌握促销活动的方式，掌握门店经营绩效评估指标。

（4）数字营销技术应用（68 学时、4 学分）

通过本课程的学习，掌握客户数据基本的统计分析方法，并根据需要制作、提供相关数据报表。实施行业数据采集与分析、根据数据进行客户画像、客户细分和价值分析；能够编写数据分析报告，并进行可视化展示。根据数字营销策划方案，使用搜索引擎、推荐引擎等数字营销技术触达未知受众，进行品牌传播工作。

（5）商务谈判技巧（68 学时、4 学分）

通过本课程的学习，使得学生充分理解并掌握有关的谈判策略和技巧，掌握谈判双方在谈判过程中的信息交流和传递方式，在谈判工作中能够灵活地运用这些策略和技巧。掌握各个阶段中有关的谈判策略和技巧，能够灵活地运用；掌握避免僵局的原则和处理僵局的方法。

（6）直播营销与运营（68 学时、4 学分）

通过本课程的学习，使得学生养成直播思维、选择直播平台、开展直播策划、确定直播模式、组织直播内容，通过直播或短视频等形式对产品进行多平台营销推广；采集分析销售数据，对企业或产品提出优化性建议。

3. 专业选修课

本专业开设《服务营销》、《职场形象设计》、《汽车销售顾问实战》、《房产经纪实战》、《职场初级实战》、《保险基础与实务》、《置业顾问实战》、《品类管理》、《销售管理》、《职场进阶实战》共 10 门专业选修课程。

（1）服务营销（32 学时、2 学分）

通过教学使学生掌握服务营销的基本内涵、有关概念、研究对象和研究范畴；区分服务营销与市场营销在内容和营销组合要素上的不同、掌握服务营销组合的基本要素；了解

服务消费行为特点，树立正确的服务营销理念；理解服务质量的构成要素、服务质量的测定、服务质量的测定、服务质量的测定；在理论学习的基础上，能够联系实际，为从事服务业营销活动或参与企业营销服务活动奠定基础。

（2）职场形象设计（32 学时、2 学分）

使学生掌握形象设计和礼仪基本知识，加强学生的文化素质和思想修养，使学生成为一个形象得体、气质高雅的知礼、守礼、行礼的高素质人才，使学生走上工作岗位后在社交活动中更好地运用礼仪，使学生掌握职业仪容美、仪态举止美、着装美、语言谈吐美的途径与方法，基本的形象设计的技能和技巧，学会根据自身条件和不同的职业环境，设计最佳职业形象。

（3）汽车销售顾问实战（64 学时、4 学分）

通过本课程的学习，使得学生根据汽车展厅销售流程要求，正确使用销售工具，合理运用销售技巧完成展厅整车销售工作，并达到顾客满意度高的要求；按企业规范流程做好汽车客户服务工作，具备客户关系管理的能力；具备市场分析能力，能组织策划常见的汽车市场营销活动，具备一定的市场推广能力。

（4）房产经纪实战（64 学时、4 学分）

通过本课程的学习，使学生掌握房地产转让、房地产租赁、房地产抵押的基本操作流程和相关合同的内容，重点掌握房地产居间业务、代理业务等基本业务。同时，要熟悉房地产行纪、房地产拍卖以及房地产经纪业务中相关的代办服务、咨询服务等房地产其他经纪业务。并为将来到房地产经纪机构工作奠定专业基础。

（5）职场初级实战（96 学时、6 学分）

本课程是校企合作开发的实战课程，根据校企合作企业的需求，共同设置实战任务，提升学生的市场营销技能初级应用的能力。选择该课程可以替代本学期的其他选修课程。

（6）保险基础与实务（68 学时、4 学分）

本课程主要研究和阐述保险的一般规律和基本理论，介绍保险的基础知识和基本业务流程。课程主要包括理论和实务两大部分：理论部分主要介绍保险的性质、职能和作用；保险与风险管理；保险合同；保险的基本原则等。实务部分主要介绍保险的分类；财产保险、人身保险、责任保险的具体内容；再保险；保险经营管理、保险市场。

（7）置业顾问实战（68 学时、4 学分）

通过本课程的学习，使得学生能够掌握售楼处销售人员销售过程中的售楼热线接听、客户来访接待、需求挖掘、房型推介、带客户实地参观、异议拒绝的处理、客户的跟踪跟进、签约促成、售后服务等各个环节。课程内容：电话接听引面谈、迎接客户、需求挖掘、带客看房、异议处理、跟进客户、促进签约和售后服务等。

（8）品类管理（68 学时、4 学分）

通过教学使学生对品类管理的理念与实际操作有感性的认识，并能够在一定程度上掌握操作技巧。从品类管理操作流程的角度，重点介绍了品类定义、品类角色、品类评估、品类评分表、品类策略、品类战术、品类计划实施和品类回顾。了解评估品类管理成功的要素，掌握货架陈列的原则和目标，帮助业务管理人员改善货架陈列的绩效，掌握提高周转率、增加销售额、降低成本及增加盈利的方法。

（9）销售管理（68学时、4学分）

通过本课程学习，使学生掌握销售计划制订、销售组织构建、销售额分析、成本控制；销售人员招聘与培训、激励与绩效考评、客户档案的建立、客户投诉处理等工作。能够进行销售规划与设计，制定销售计划、销售预测；掌握销售区域管理技能、能够进行销售组织建设；能够甄选销售人员、培训、设计薪酬制度，进行绩效考评；能够进行销售分析与评估。

（10）职场进阶实战（136学习、8学分）

本课程是校企合作开发的进阶实战课程，根据校企合作企业的需求，共同设置实战任务，提升学生的市场营销技能进阶实战应用的能力。选择该课程可以替代本学期的其他选修课程。

（三）实践性教学环节

表四 实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设学期	学分	学时	场地
校内综合性实训	职业认知实训	1-2	1	20	企业
	营销沙盘集中实训	2	1	30	实训室
	市场调查生产实训	3	2	60	企业
	营销技能实训	4	1	30	实训室
校外实训	岗位实习	5-6	10	288	企业
	职业技能综合实训	5	12	240	企业

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表

表五 市场营销专业教学进程安排表

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时			周学时						考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注
							总学时	理论	实践	第一年		第二年		第三年						
													1	2	3					
公共课	公共必修课	1	MY20002	思想道德与法治	B	3	56	42	14	4						考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		2	MY20001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	2	36	18	18		2					考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		3	MY20010	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	3	54	27	27		3					考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		4	GJ20401	综合英语(1)	B	4	56	28	28	4						考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
		5	XX200106	信息技术	B	4	72	36	36		4					考试	实训室	信息工程学院	否	

		6	WL20434	体育与健康 (1)	C	2	28	0	28	2					考试	体育场	文化旅游学院	否	
			WL20435	体育与健康 (2)	C	2	36	0	36		2				考试	体育场	文化旅游学院	否	
			WL20436	体育与健康 (3)	C	2	36	0	36			2			考试	体育场	文化旅游学院	否	
			WL20437	体育与健康 (4)	C	2	36	0	36				2		考试	体育场	文化旅游学院	否	
		7	CY20001	职业规划与 就业指导	B	2	28	14	14	2					考试	多媒体 教室	学生处	否	
		8	CY20002	创业基础	B	2	36	18	18		2				考试	多媒体 教室	学生处	否	
		9	MY20003	心理健康 教育	B	2	36	18	18		2				考试	多媒体 教室	学生处	否	
		10	MY20004	形势与政策 (上)	A	1	48	48	0	1/3/5 学期 8 课时, 集中 授课				考查	多媒体教室		马克思 主义学 院	否	
			MY20005	形势与政策 (下)						2/4/6 学期 8 课时, 集中 授课				考查	多媒体教室		马克思 主义学 院	否	

		11	WL20550	美育	B	2	36	34	2			2				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		小计				33	594	283	311	12	15	4	2							
	公共选修课	12	TS200414	工匠精神	A	2	32	32	0			2				考查	多媒体教室	教务处	否	
		13	TS200158	大学英语过程写作	A	2	32	32	0			2				考查	多媒体教室	教务处	否	
		14	TS200024	情绪管理	A	2	32	32	0			2				考查	多媒体教室	教务处	否	
		15	TS200011	大学语文	A	2	32	32	0				2			考查	多媒体教室	教务处	否	
		16	JW20006	数学	A	2	32	32	0				2			考查	多媒体教室	教务处	否	
		17	TS200028	应用文写作	A	2	32	32	0				2			考查	多媒体教室	教务处	否	
		小计				4	64	64	0	0	0	2	2	0	0					
专业	专业	18	LT20001	市场营销基础	B	4	56	28	28	4						考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	

课	基础课	19	LT20030	连锁经营管 理实务	B	4	56	28	28	4						考查	多媒体 教室	商贸流 通学院	否	
		20	LT20004	消费心理分 析	B	4	56	28	28	4						考查	多媒体 教室	商贸流 通学院	否	
		21	LT20014	管理学基础	B	2	32	16	16		2					考查	多媒体 教室	商贸流 通学院	否	
		22	LT20089	客户拓展与 维护	B	4	64	32	32		4					考查	多媒体 教室	商贸流 通学院	否	
		23	LT20005	市场调查与 分析	B	4	64	32	32			4				考查	多媒体 教室	商贸流 通学院	否	
		小计				22	328	164	164	12	6	4	0	0	0					
	专业核心课	24	LT20009	市场营销策 划	B	4	64	32	32		4					考试	多媒体 教室	商贸流 通学院	否	
		25	LT20010	新媒体营销	B	4	64	32	32			4				考试	多媒体 教室	商贸流 通学院	是	
		26	LT20033	门店销售技 巧	B	4	64	32	32			4				考试	多媒体 教室	商贸流 通学院	否	
		27	LT20103	数字营销技 术应用	B	4	68	34	34				4			考试	多媒体 教室	商贸流 通学院	是	
		28	LT20012	商务谈判技 巧	B	4	68	34	34				4			考试	多媒体 教室	商贸流 通学院	否	

		29	LT20067	直播营销与运营	B	4	68	34	34				4			考试	多媒体教室	商贸流通学院	否	
		小计				24	396	198	198	0	4	8	12	0	0					
	专业选修课	30	LT20072	服务营销	B	2	32	16	16			2				考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	
		31	LT20068	职场形象设计	B	2	32	16	16			2				考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	
		32	LT20025	汽车销售顾问实战	B	4	64	32	32			4				考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	
		33	LT20016	房产经纪实战	B	4	64	32	32			4				考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	
		34	LT20101	职场初级实战	B	6	96	48	48			6				考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	
		35	LT20017	保险基础与实务	B	4	68	34	34				4			考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	
		36	LT20020	置业顾问实战	B	4	68	34	34				4			考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	
		37	LT20036	品类管理	B	4	68	34	34				4			考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	

		38	LT20007	销售管理	B	4	68	34	34				4			考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	
		39	LT20021	职场进阶实战	B	8	136	68	68				8			考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	
		小计				14	232	116	116	0	0	6	8	0	0					
	综合实践	40	JW20005	国防教育(集中军训)	C	4	148	36	112	2周						考试	户外场地	教务处	否	
		41	JW20001	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	C	2	30	0	30		1周					考试	学校	教务处	否	
		42	JW20002	社会劳动实践	C	2	32	0	32	2天		2天				过程性考核	企业	教务处	否	
		43	JW20003	毕业实践报告	C	2	60	0	60					4周		过程性考核	企业及学校	教务处	否	

		44	JW20004	岗位实习	C	18	288	0	288					6周	14周	过程性考核	企业实训基地	教务处	否	
		45	SXLT021	职业认知实训 I	C	1	8	4	4	参观、讲座						考查	企业	商贸流通学院	否	
		46	SXLT022	职业认知实训 II	C		12	6	6	参观、讲座						考查	企业	商贸流通学院	否	
		47	SXLT0005	营销沙盘集中实训	C	1	30	15	15		1周					考查	企业	商贸流通学院	否	
		48	SXLT018	市场调查生产实训	C	2	60	30	30			2周				考查	企业	商贸流通学院	否	
		49	SXLT0006	营销技能实训	C	1	30	15	15				1周			考查	企业	商贸流通学院	否	
		50	SXLT0012	职业技能综合实训	C	12	240	0	240					8周	4周	考查	企业	商贸流通学院	否	

		小计	45	938	106	832	0	0	0	0	0	0					
总学分、总学时合计			142	2552	931	1621	24	25	24	24	18周	18周					

注：

1、课程类型：填 A 类（纯理论）、B 类（理论+实践）、C 类（实践）。

2、素质拓展需修满 10 分方可毕业，具体实施工作由学生处负责。

（二）各类课程学时分配

表六 市场营销专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学学时数		931	36.5%	
实践教学学时数	课内实践教学学时数	1033	63.5%	
	职业综合技能训练	240		
	岗位实习	288		
	毕业实践报告	60		
	合计	1621		
总学时		2552	100%	

表七 市场营销专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础课	11	594	23.33%
	专业基础课	6	328	12.88%
	专业核心课	6	396	15.55%
	综合实践课	11	938	36.84%
选修	专业选修课	10	232	9.11%
	公共基础选修课	6	64	2.51%
合计		50	2552	100%

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

打造校企融合的师资团队，建立校企双方师资互聘机制，构建以教研室为核心的校企融合的“双导师”协同教学团队，主要包括专任教师、兼职教师和企业导师。

1. 专任教师要求具有良好的师德，爱岗敬业，为人师表、遵纪守法；具有工商管理、市场营销等相关专业本科及以上学历；具有高校教师资格和本专业职业资格或技能等级证书；具有扎实的商业经营管理相关理论功底和实践能力，具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；积极参与企业实践，每五年累计不少于6个月的企业实践经历；专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业。

2. 兼职教师要求具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神；具有丰富实践经验的技术人员、企业管理人员；具有较高的专业素养和技能水平；能承担课程和实训教学、实习指导等专业教学任务。

3. 企业导师要高度认同企业文化，并以传承社会主义核心价值观和企业价值观为己任；能够较好遵守职业道德规范、具有乐为人梯的奉献精神和使命感，以身作则，为人师表；工作认真负责，善于表达沟通、具备言传身教的能力，德才兼备；具备三年以上相应岗位工作经历，具备良好的职业技能和职业素养；思想作风过硬，为人和气，肯于助人为乐，敢于严格要求，善于传帮带；有能力对学徒（学生）进行工作指导、帮助、督促、检查，制定合理的培养计划，安排相应的工作任务。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专

业教室、实训室和实训基地。

1. 专业教室应达到的基本条件：专业教室应配置满足信息化教学基本需要的教学硬件和软件，包括配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或环境，以及市场营销专业相关的教学软件等，并具有网络安全防护措施。

2. 校内实训室（基地）应达到的基本要求：需营造职场氛围，配备多媒体设备、投影设备、白板、计算机 1-6 人/台、路由器、常用办公软件、讨论工位。配备交换机、服务器、无线路由器、营销业务相关实训软件。支持本专业核心课程教学以及市场营销认知实训、单项技能实训、综合实训。

3. 校外实训基地应达到的基本要求：能够开展销售、销售管理、客户关系管理、市场调查与分析等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。保障专业实践教学、岗位实习等教学活动的实施，提供教师企业实践和挂职锻炼岗位等。

4. 学生实习基地应达到的基本要求：能够提供销售助理、销售代表、市场专员等相关实习岗位，能涵盖当前产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全保险保障配备；相应数量的企业指导教师对学生实习进行管理；基地符合安全法律法规要求，有为学生提供实习期间保险的能力。

5. 支持信息化教学方面的基本要求：构建满足信息化教学的网络化多媒体教学环境，利用智慧职教等网络教学平台，进行网络课程和专业资源库建设，为学生搭建自主、便

捷的学习平台。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字资源等。

1. 教材选用有关基本要求：规范教材选用制度，符合专业人才培养目标及课程教学要求，体现职业教育特色，优先选用国家或省级规划教材、全国商业行指委推荐教材；优先选用市场营销专业国家教学资源库配套教材；优先选用近三年出版的新教材；优先选用国家级、省部级获奖教材。

2. 图书配备有关基本要求：图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关市场营销理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销、信息技术类文献等。

3. 数字资源配备有关基本要求：应包括专业文献、音视频资料、电子教材、教辅材料、教学课件、案例库、行业政策法规资料、职业考评、就业创业信息等，形式多样、使用便捷、动态更新。

（四）教学方法

主要采用如下几种教学法：

案例式教学：研究并制定采用案例式教学的教学计划及课程标准，完善课程教学中的电子文档。

现场教学：走出课堂，带领学生到各现场教学，使学生即学即用，开阔了视野，了解了企业实际运营，激发学生的学习兴趣，这是传统教学方式远远所不及的。

项目驱动：教师以一个个真实项目作为主线展开课程，

把相关的知识点溶入到项目的各个环节中去，层层推进项目。

对不同内容、不同的难易程度，本专业教师采用灵活多样的教学方法，如案例教学、联想教学、实验教学法等。在学习过程中设置与企业一致的工作步骤及要求（场地、设备与组织管理）。

（五）学习评价

本专业积极推进课程教学评价体系改革，突出能力考核评价方式，建立由形式多样化的课程考核形式组成的评价体系，积极吸纳行业企业和社会参与学生的考核评价，通过多样式的考核方式，实现对学生专业技能及岗位技能的综合素质评价，激发学生自主性学习，鼓励学生的个性发展以及培养其创新意识和创造能力，更有利于培养学生的职业能力。

所有必修课和学生选定的选修课及综合实训等均在教学过程中或完成教学目标时进行知识和技能考核，合格者取得该课程学分。

评价体系包括：笔试、实践技能考核、项目实施技能考核、技能竞赛等多种考核方式。每门课程评价根据课程的不同特点，采用其中一种或多种考核方式相合的形式进行。

1. 笔试：适用于理论性比较强的课程。考核成绩采用百分制，该门课程不合格，不能取得相应学分，由专业教师组织考核。

2. 实践技能考核：适用于实践性比较强的课程。技能考核应根据应聘岗位技能要求，确定其相应的主要技能考核项目，由专兼职教师共同组织考核。

3. 项目实施技能考核：综合项目实训课程主要是通过项

目开展的，课程考核旨在评价学生综合专业技能掌握的情况及工作态度及团队合作能力，因而通常采取项目实施过程考核与实践技能考核相结合进行综合评价，由专兼职教师共同组织考核。

4. 岗位绩效考核：在企业中开设的课程，如岗位实习等，由企业与企业进行共同考核，企业考核主要以企业对学生的岗位工作执行情况进行绩效考核。

5. 技能竞赛：积极参加国家、省各有关部门及学院组织的各项专业技能竞赛，根据竞赛所取得的成绩作为学生评价标准，并计入学生自主学习学分。

（六）质量管理

教学管理工作是在主管院长领导下，实行学校、二级学院两级负责，学院是教学管理的主体力量，主要通过以下形式：

1. 建立教学管理组织协调系统，专业教研室配合教务处、二级学院对日常课堂教学及教学建设工作进行管理和监控，及时解决教学中出现的问题；

2. 学院督导系统，聘请有丰富教学和教学管理经验的老教师、实现助教、督学、督管；

3. 同行教师评价系统，由二级学院进行主讲教师的聘任，教师试讲和教学效果评价工作；

4. 教学信息员、网络教务反馈系统，获取教学信息。

为达到全面控制教学过程，提高教学质量的目的，进行课堂教学检查时，各类检查人员应填写相应的评估表和反馈表，及时进行统计处理，将结果反馈给教师所在教研室，并以适当的方式反馈给教师。每学期以二级学院为单位，综合

各种渠道的检查和反馈结果，采取先定量后定性的办法，对所有任课教师的教学效果和质量进行评价。评价结果经学院审核后将结果存入教师教学档案，作为教师晋职、评优的重要依据。每学期学院教务处对教学质量方面存在的共性问题采取多种形式，对存在的个性问题以座谈会、个别交流、文字材料等形式进行，促进教学效果有效提升。

九、毕业要求

（一）学时要求

需完成学时 2552 学时。

（二）学分要求

需完成 142 学分。

1. 根据学校《大学生素质拓展学分管理办法(试行)》规定，可予以相应认定。

2. 参加安徽省职业院校汽车营销竞赛并获得三等奖及以上的成绩，可以替换《汽车销售顾问实战》课程的学分。

3. 参加安徽省职业院校营销技能竞赛并获得三等奖及以上的成绩，可以替换《营销沙盘集中实训》课程的学分。

4. 参加全国大学生市场调查与分析大赛三等奖及以上的成绩，可以替换《市场调查与分析》课程的学分。

5. 参加中国零售新星大赛获得三等奖及以上的成绩，可以替换《品类管理》课程的学分。

6. 取得本专业 1+X 证书制度试点范围内的职业技能等级证书，可转换相应课程学分，最多可转换两门课程的学分。

7. 职业教育国家“学分银行”试点中，个人学习账号登记和存储的学习成果。

8. 其他经专业教学指导委员会认定可转换学分的相关

条件。

表八 证书与学历专业（课程）之间的转换规则表

赛事/证书名称	获奖登记/ 证书等级	颁证机构	可替代课程名称	课程学分
新媒体技术	中级	南京奥派信息 产业股份公司	新媒体营销	4
数字营销技术应用	中级	中教畅享（北 京）科技有限公 司	数字营销技术应用	4
安徽省职业院校汽 车营销竞赛	三等奖及 以上	安徽省教育厅	汽车销售顾问实战	4
安徽省职业院校营 销技能竞赛	三等奖及 以上	安徽省教育厅	营销沙盘集中实训	4
全国大学生市场调 查与分析大赛	三等奖及 以上	中国统计学会	市场调查与分析	4
中国零售新星大赛	三等奖及 以上	中国连锁经营 协会	品类管理	4

（三）证书要求

表九 市场营销专业各资格证书一览表

序号	考核项目	等级要 求	考核发证部门	考核学 期	类型	
					必考	鼓励
1	英语 B 级	B 级	高等学校英语应用 能力考试委员会	1	✓	
2	全国计算机等 级考试	一级	教育部考试中心	2	✓	
3	数字营销技术 应用	中级	中教畅享（北京）科 技有限公司	4		✓
4	新媒体技术	中级	南京奥派信息产业 股份公司	3		✓
5	普通话水平测 试等级证书	三级以 上	普通话水平测试委 员会	3-4		✓

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

学院：_____

填表日期：_____年____月____日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课学院		开课学院	
学 分		学 分	
周 课 时		周 课 时	
总 课 时		总 课 时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室主任 审批意见		学院领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院

汽车技术服务与营销专业人才培养方案（三年制）

方案执笔人	二级学院初审负责人	教务处审核负责人	学术委员会届次	党委会
赵鹏	朱超才	孙正军	二届十一次 学术委员会审议通过	2022 年 15 次 党委会审定

一、专业名称及代码

专业大类及代码：交通运输大类（50）

专业类及代码：道路运输类（5002）

专业名称：汽车技术服务与营销

专业代码：500210

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

以3年为主，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

（一）职业面向

表一 职业面向一览表

专业大类（专业类）及代码	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别（或技术领域）
交通运输大类（50） 道路运输类（5002）	汽车制造业 零售业 保险业 商务服务业	汽车摩托车修理技术 服务人员 采购人员 销售人员 保险服务人员 汽车零部件、饰件生产加工人员	汽车维修工 采购员 营销员 商品营业员 保险代理人 保险保全员 汽车生产线操作工 汽车零部件再制造工

(二) 主要岗位(群)描述

表二 汽车技术服务与营销专业毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程
1	汽车销售	客户接待 需求分析 产品推介 异议处理 完美交车 售后反馈	自信熟练的运用商务礼仪从事商务活动; 能独立完成汽车销售策划活动; 能独立地完成汽车展厅销售工作,顾客满意度高; 具有自主学习新技术、新知识的能力; 具有较强的表达能力和人际沟通能力;	市场营销基础 消费心理分析 客户拓展与服务 市场调查与分析 汽车销售顾问实战
2	汽车售后服务	维保车辆业务操作、车险车辆业务操作、索赔车辆业务操作	能够根据作业规范进行维护保养业务操作; 能够收集客户信息,与客户进行恰当沟通,有效维护客户关系; 能够依据理赔基本原则与流程,合理进行理赔; 能够依据索赔基本原则与流程,合理地进行索赔; 能够及时掌握最新车辆技术信息,具备新技术、新工艺的再学习能力。	市场营销基础 消费心理分析 汽车使用与维护 汽车检测与维修 汽车服务顾问实战
3	汽车保险查勘	车险事故现场查勘、车险业务拓展	能进行事故现场原因分析,查明出险时间,并根据相关报告判定事故责任方 能收集信息进行整理归纳,为客户提供索赔指引服务,指导客户填写索赔申请书并提供有关证件 能在文案中描述事故现场状况及损失情况,判定事故责任方,为最终索赔金额提供资料 能够核对事故信息和当事人的反馈,确保事故发生原因和索赔金额的真实性,保证索赔方案符合公司的风险管控要求	市场营销基础 消费心理分析 客户拓展与维护 市场调查与分析 汽车保险与金融
4	汽配营销	汽车配件或汽车用品销售	在汽车零配件或汽车用品销售现场,真实、准确了解客户需求; 为客户推荐适宜的汽车零配件或汽车用品; 解释零配件或用品的使用方法,并告知客户使用的注意事项;	市场营销基础 消费心理分析 客户拓展与服务 市场调查与分析 汽车销售顾问实战

			准确结算并提交发票等票据，能进行汽车配件及用品的入库、盘存、管理； 能准确鉴定汽车零配件的质量。	

（三）相关职业证书

表三 相关职业证书

序号	职业技能等级证书	颁证单位
1	数字营销职业技能等级证书（中级）	中教畅享(北京)科技有限公司
2	新媒体技术职业技能等级证书（中级）	南京奥派信息产业股份公司
3	汽车运用与维修职业技能等级证书(中级)	北京中车行高新技术有限公司

五、培养目标及规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，适应安徽及长三角其他区域经济社会发展需要，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握汽车技术服务与营销专业知识和技术技能，能够从事汽车及零配件销售、售后接待、管理、车辆鉴定、评估、保险、理赔等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党领导和社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

2. 知识

(1) 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规、现代市场规则、环境保护、安全消防等相关知识；

(3) 掌握汽车结构及基本原理；

(4) 掌握汽车营销及活动策划的基本内容和分析方法；

(5) 掌握营销计划和控制等营销组织管理的基本方法；

(6) 掌握商务谈判的基本知识与防范；

(7) 掌握汽车性能及商务评价、汽车维修接待的基本常识；

(8) 掌握配件营销与管理方面的基本内容和方法；

(9) 掌握二手车鉴定评估与交易的基本知识和方法；

(10) 掌握汽车电子商务方面的基础知识；

(11) 了解汽车最新的技术发展和市场动态。

3. 能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

(3) 能够与客户进行有效沟通；

(4) 能够对客群和竞争者进行分析；

(5) 能够组织实施汽车及周边产品的市场调查与分析；

(6) 能够对客户关系和销售进行日常管理，完成维修接待；

(7) 能够对汽车产品的技术和性能进行合理的评价；

(8) 能够进行汽车保险产品销售以及处理汽车保险理赔业务；

(9) 能够对二手车进行合理的鉴定评估；

(10) 具备一定的商业信息技术与工具应用能力；

(11) 具备数据意识和商务数据分析应用能力；

(12) 具备商务礼仪规范应用能力。

(13) 具备一定的创新创业能力。

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

1. 公共必修课

本专业开设《思想道德与法治》、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》、《形势与政策》、《体育与健康》、《心理健康教育》、《职业规划与就业指导》、《综合英语》《信息技术》、《创业基础》、《美育》共 11 门公共基础必修

课程。

（1）思想道德与法治（56学时、3学分）

本课程是一门思想政治理论必修课程，主要针对大学生成长过程中面临的思想道德和法治问题，开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观及法治观教育，引导大学生提升思想道德素质和法治素养。

（2）毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（36学时、2学分）

本课程以马克思主义中国化为主线，以坚持和发展中国特色社会主义为主题，以习近平新时代中国特色社会主义思想为重点，突出中国站起来、富起来、强起来的历史逻辑，通过相关基本理论学习，引导大学生坚定走中国特色社会主义道路的理想信念。

（3）习近平新时代中国特色社会主义思想概论（54学时、3学分）

本课程旨在指导学生从整体上把握马克思主义中国化的最新理论成果，系统学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想的基本内容、理论体系、时代价值与历史意义，引导学生进一步坚定“四个自信”，增强“四个意识”，做到“两个维护”，自觉投身到建设新时代中国特色社会主义的伟大历史进程中去。

（4）综合英语（56学时、4学分）

本课程通过对精选的规范的语言教材的讲解，传授系统的英语语音、语法、词汇、篇章结构等基础知识；同时对学生进行严格的英语听说读写译等基本技能综合训练。在精讲多练的原则下，着重培养学生实际运用英语的能力，帮助学

生掌握基本的英语交流技能。

（5）信息技术（72 学时、4 学分）

通过本课程的学习，帮助学生认识信息技术对人类生产、生活的重要作用，了解现代社会信息技术发展趋势，理解信息社会特征并遵循信息社会规范；使学生掌握常用的工具软件和信息化办公技术，了解大数据、人工智能、区块链等新兴信息技术，具备支撑专业学习的能力，能在日常生活、学习和工作中综合运用信息技术解决问题；使学生拥有团队意识和职业精神，具备独立思考和主动探究能力，为学生职业能力的持续发展奠定基础。

（6）体育与健康（136 学时、8 学分）

本课程以“健康第一”为指导，以身体练习为主要手段，以增进健康为主要目的，增强体能，学习与掌握各项体育运动技能。让学生掌握体育与健康基本知识，并指导实践；提高学生身体素质，心理素质，社会适应能力，具有良好的道德品质；每位学生能掌握 1-2 项运动技术，养成终生体育的运动习惯。具备职业人所应有的职业体能与职业素养，以展现当代大学生的精神风貌，为学生的职业方向和将来的工作特点奠定坚实的基础。

（7）职业规划与就业指导（28 学时、2 学分）

职业规划与就业指导课程旨在帮助学生认识自我，了解职业，设定职业规划目标，并规划实施；做好求职准备，掌握简历撰写和面试技巧，找到合适的工作。

（8）创业基础（36 学时、2 学分）

创业基础旨在培养学生的创新思维，创业意识和创新创业能力。了解创办企业的流程和步骤，掌握企业经营的方法，

具备创业知识和能力。

（9）心理健康教育（36 学时、2 学分）

心理健康教育是一门集知识传授、心理体验与行为训练为一体的必修公共基础课。课程以提高学生心理素质，塑造学生职业核心能力、提升学生未来社会适应能力为主旨，提升自我认知、人际沟通、自我调节、危机预防、创新思维等心理、职业核心能力。

（10）形势与政策（48 学时、1 学分）

本课程是主要讲授党的理论创新最新成果，党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识时代责任和历史使命的一门公共思想政治理论课。

（11）美育（36 课时、2 学分）

本课程是以全面推进素质教育为宗旨,以审美体验为核心,结合具体的作品赏析与审美实践,有效促进学生审美能力的形成和发展。教学内容主要包括美学发展历史、中西方美学范畴、自然美、社会美、表演艺术美、影视艺术美、科学美等领域的美的发现、欣赏与领悟。通过引导学生主动参与审美实践,提升学生的良好的人文素养,为学生发现美、欣赏美乃至创造美奠定良好的基础,为培养身心和谐发展的当代大学生服务。

2.公共选修课

本专业开设《工匠精神》、《大学英语过程写作》、《情绪管理》、《大学英语》、《数学》、《应用文写作》共 6 门公共基础选修课程。

（1）工匠精神（32学时、2学分）

本课程的旨在明确什么是工匠精神，为什么需要工匠精神和怎样培养工匠精神。引导学生立志成为一名对国家、对社会有所贡献的优秀工匠、杰出工匠，乃至“大国工匠”。同时培养学生自主认知、正确感悟工匠精神的能力，使之具有理解、践行、弘扬工匠精神的积极情感和自觉意识，进而为全面提升职业素质奠定坚实的思想基础。

（2）大学英语过程写作（32学时、2学分）

本课程适用于任何对英语写作感到困惑的人。在本课程中，学生们将了解写作过程，学会撰写有效的论证/论据，并批判性地思考。本课程还对学生在写作过程中常见的写作问题给出了有效策略，以便根据个人需要定制本课程。提供了各种有趣的写作活动，丰富的资源，以及对以前和当前学生写作样本的深入分析。在这里，你将参与一个冒险，塑造你的想法，还有互动的写作环境和有趣的学习过程。

（3）情绪管理（32学时、2学分）

本课程围绕“如何控制情绪”的主题展开，分别讲述了怎样认识情绪，情绪的功能，压力与情绪的关系，怎样提高情商增强韧性，如何克服消除焦虑和抑郁，以及怎样调动积极情绪获取快乐与幸福。课程中引入介绍了大量著名的心理学实验，并展示了缓解负面情绪的具体办法。旨在帮助学习者正确认识、体察自我情绪，科学、有效地控制情绪，获得积极的心理感受和体验。

（4）大学语文（32学时、2学分）

本课程通过对优秀汉语言文学经典及代表性作品的研读、鉴赏、解析，培养学生热爱母语、热爱中国文化遗产的情感，

建立在全球化文化语境中的多元文化观及认同本土文化的价值观。

（5）数学（32 学时、2 学分）

数学作为人类认识世界和改造世界的一种工具、能力、活动、产品，是在社会历史实践中所创造的物质财富和精神财富的积淀。数学文化是数学与人文的结合。这一课程主要以数学史、数学问题、数学知识等为载体，介绍数学思想、数学方法、数学精神。

（6）应用文写作（32 学时、2 学分）

应用文写作是国家机关、企事业单位、社会团体以及日常生活中办理公务和个人事务时不可缺少的交际工具，具有直接使用价值和惯用格式。本课讲解了行政公文、事务性文书以及行业专业应用文等主要应用文的写作方法及要求。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课

本专业开设《市场营销基础》、《连锁经营管理实务》、《消费心理分析》、《管理学基础》、《客户拓展与维护》、《市场调查与分析》共 6 门专业基础课程。

（1）市场营销基础（56 学时、4 学分）

通过本课程的学习，使得学生明确市场营销管理的任务；理解微观环境与宏观环境的主要构成，掌握分析、评价市场机会与环境威胁的基本方法，熟悉企业面对环境变化所应采取的对策。

（2）连锁经营管理实务（56 课时、4 学分）

通过本课程的学习，使学生掌握连锁经营管理的基本原理，培养学生连锁经营管理的基本技能和专业素养，能够符

合连锁经营企业对一般管理人员的基本职业要求。学生不仅要具备扎实的连锁经营管理的理论知识，更要有极强的实践动手能力，同时亦要具备一个初级管理人员基本的管理技能。

（3）消费心理分析（56 课时、4 学分）

通过本课程的学习，使学生了解消费者在购买过程中的心理状态和思路，掌握顾客心理的一般规律和特征，掌握有效的引导消费者心理，促进产品的销售的技能。消费者的心理活动过程；个性心理特征与行为、情感和意志过程、需要与购买动机；消费者购买行为模式、购买决策过程；影响消费心理的因素、营业环境与消费心理。

（4）管理学基础（32 学时、2 学分）

通过本课程的学习，使学生了解管理理论的形成过程，熟悉管理理论的基本框架，认识管理活动的基本职能，理解管理活动的基本规律，掌握管理活动的基本方法，了解管理学发展的新趋势及面临的挑战；具备一定的环境分析、组织设计、沟通协调等能力，并能运用所学的基本理论分析实践中遇到的问题。

（5）客户拓展与维护（64 学时、4 学分）

通过本课程的学习，使得学生掌握客户拓展与维护的基本概念、原理和应用，确立以客户为中心的管理理念，掌握客户拓展与维护方法和技术的实际应用。

（6）市场调查与分析（64 学时、4 学分）

通过本课程学习，使学生掌握市场调查的基础概念、抽样调查方法、问卷设计技术、市场资料的收集方法、市场调查报告的撰写方法；培养学生开展市场分析、研究和解决企

业相关市场问题的技能。

2. 专业核心课

本专业开设《市场营销策划》、《汽车保险与金融》、《汽车销售顾问实战》、《二手车鉴定与评估》、《商务谈判技巧》、《汽车服务顾问实战》共 6 门专业核心课程。

（1）市场营销策划（64 学时、4 学分）

通过本课程学习，使学生掌握营销策划的基本概念、原理、步骤与技术方法，并将所学到的策划知识应用到营销策划实践中，并能够完成策划等方案的撰写。

（2）汽车保险与金融（64 学时、4 学分）

通过本课程的学习，学生能够掌握在汽车销售过程中，对风险管理、保险法与合同、保险基本原则进行较深入、细致讲解，切实掌握机动车交通事故责任强制保险条款与商业保险条款的内容，及其在汽车保险理赔实际工作中的应用。

（3）汽车销售顾问实战（64 学时、4 学分）

通过本课程的学习，使得学生根据汽车展厅销售流程要求，正确使用销售工具，合理运用销售技巧完成展厅整车销售工作，并达到顾客满意度高的要求；按企业规范流程做好汽车客户服务工作，具备客户关系管理的能力；具备市场分析能力，能组织策划常见的汽车市场营销活动，具备一定的市场推广能力。

（4）二手车鉴定与评估（68 学时、4 学分）

通过本课程的学习，学生能够掌握汽车的评估基本知识、二手车技术状况的鉴定、二手车评估的基本方法、汽车碰撞与风险评估和二手车交易等。让学生在职业实践活动的基础上掌握知识，增强课程内容与职业岗位能力要求的相关

性，提高学生的实践能力。

（5）汽车服务顾问实战（68 学时、4 学分）

了解汽车服务顾问工作流程，使学生系统掌握汽车维修预约、维修接待、车辆预检、交车结算、跟踪回访、处理投诉、客户关怀等技能技巧；具备车辆环检、故障判断与故障描述等能力，服务于企业维修接待一线工作。使学生熟识汽车服务涵盖的领域、汽车服务的方式与方法、汽车服务行业规范及汽车服务市场的运营模式。着重培养和提高汽车服务行业管理人员的职业能力；注重内容的实用性、知识体系的系统性。

（6）商务谈判技巧（68 学时、4 学分）

通过本课程的学习，使得学生充分理解并掌握有关的谈判策略和技巧，掌握谈判双方在谈判过程中的信息交流和传递方式，在谈判工作中能够灵活地运用这些策略和技巧。掌握各个阶段中有关的谈判策略和技巧，能够灵活地运用；掌握避免僵局的原则和处理僵局的方法。

3. 专业选修课

本专业开设《服务营销》、《职场形象设计》、《汽车使用与维护》、《新媒体营销》、《职场初级实战》、《数字营销技术应用》、《新能源汽车技术》、《汽车检测与维修》、《直播营销与运营》、《职场进阶实战》共 10 门专业选修课程。

（1）服务营销（32 学时、2 学分）

通过教学使学生掌握服务营销的基本内涵、有关概念、研究对象和研究范畴；区分服务营销与市场营销在内容和营销组合要素上的不同、掌握服务营销组合的基本要素；了解

服务消费行为特点，树立正确的服务营销理念；理解服务质量的构成要素、服务质量的测定、服务质量的测定、服务质量的测定；在理论学习的基础上，能够联系实际，为从事服务业营销活动或参与企业营销服务活动奠定基础。

（2）职场形象设计（32 学时、2 学分）

使学生掌握形象设计和礼仪基本知识，加强学生的文化素质和思想修养，使学生成为一个形象得体、气质高雅的知礼、守礼、行礼的高素质人才，使学生走上工作岗位后在社交活动中更好地运用礼仪，使学生掌握职业仪容美、仪态举止美、着装美、语言谈吐美的途径与方法，基本的形象设计的技能和技巧，学会根据自身条件和不同的职业环境，设计最佳职业形象。

（3）汽车使用与维护（64 学时、4 学分）

本课程立足于实际能力培养，紧紧围绕岗位典型工作任务选择课程内容，以更为有效的培养学生实际工作的能力，提高课程内容的实用性与工作任务的相关性。包括汽车维护基础、车间安全、汽车运行材料的合理使用、汽车保养作业中的基本功能检查、底盘维护、轮胎和制动器的检查与制动液的更换和排气、发动机维护、汽车 PDI、汽车保养综合训练。本课程以丰田、奥迪、迈腾等车型为例，向学生展示了规范的汽车保养作业，实现了理论与实践的一体化，有利于培养学生综合应用知识技能的能力。

（4）新媒体营销（64 学时、4 学分）

通过本课程的学习，使得学生熟悉新媒体营销的定位及优化方法；掌握主流新媒体渠道的营销方法；能够利用不同的工具和营销渠道开展营销与策划活动。熟悉并掌握各类型

新媒体营销的应用策略。了解新媒体营销特点及发展趋势，并能够进行创新。

（5）职场初级实战（96 学时、6 学分）

本课程是校企合作开发的实战课程，根据校企合作企业的需求，共同设置实战任务，提升学生的市场营销技能初级应用的能力。选择该课程可以替代本学期的其他选修课程。

（6）数字营销技术应用（68 学时、4 学分）

通过本课程的学习，掌握客户数据基本的统计分析方法，并根据需要制作、提供相关数据报表。实施行业数据采集与分析、根据数据进行客户画像、客户细分和价值分析；能够编写数据分析报告，并进行可视化展示。根据数字营销策划方案，使用搜索引擎、推荐引擎等数字营销技术触达未知受众，进行品牌传播工作。

（7）新能源汽车技术（68 学时、4 学分）

通过本课程的学习，对新能源汽车的含义、新能源汽车的历史、发展现状和未来发展趋势，使学生通过了解新能源汽车技术发展的背景知识，认识发展新能源汽车的必要性，理解我国新能源汽车产业发展的策略。使学生了解和掌握目前新能源技术的知识，纯电动汽车、混合动力电动汽车、燃料电池电动汽车、气体燃料汽车、生物燃料汽车、氢燃料汽车、太阳能汽车技术等做整体上的了解。按照电动汽车储能装置、电动汽车电机驱动系统、电动汽车能源管理和回收系统、电动汽车充电技术，电动汽车管理系统，汽车总线技术几个方面的讲解，使学生了解和掌握纯电动汽车类型的具体技术应用。

（8）汽车检测与维修（68 学时、4 学分）

在了解汽车发动机、底盘、电气等结构原理的基础上，通过本课程学习主要培养利用现代检测诊断设备进行汽车综合性能检测、综合故障诊断的专业核心能力，同时提升社会能力和方法能力。使学生了解汽车检测、维修行业的政策法规；熟悉汽车常用的检测诊断项目、参数及其标准；掌握汽车常用检测仪器设备的使用以及常见故障的检测与诊断方法。

（9）直播营销与运营（68 学时、4 学分）

通过本课程的学习，使得学生养成直播思维、选择直播平台、开展直播策划、确定直播模式、组织直播内容，通过直播或短视频等形式对产品进行多平台营销推广；采集分析销售数据，对企业或产品提出优化性建议。

（10）职场进阶实战（136 学时、8 学分）

本课程是校企合作开发的进阶实战课程，根据校企合作企业的需求，共同设置实战任务，提升学生的市场营销技能进阶实战应用的能力。选择该课程可以替代本学期的其他选修课程。

（三）实践性教学环节

表四 实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设学期	学分	学时	场地
校内综合性实训	职业认知实训	1-2	1	20	企业
	营销沙盘集中实训	2	1	30	实训室
	市场调查生产实训	3	2	60	企业
	营销技能实训	4	1	30	实训室
校外实训	岗位实习	5-6	10	288	企业
	职业技能综合实训	5	12	240	企业

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表

表五 汽车技术服务与营销专业教学进程安排表

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时			周学时						考核方式	主要教学场所	开课学院	是否融合	备注
							总学时	理论	实践	第一学年		第二学年		第三学年						
													1	2	3					
公共课	公共必修课	1	MY20002	思想道德与法治	B	3	56	42	14	4						考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		2	MY20001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	2	36	18	18		2					考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		3	MY20010	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	3	54	27	27		3					考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		4	GJ20401	综合英语(1)	B	4	56	28	28	4						考试	多媒体教室	国际教育学院	否	

		5	XX200106	信息技术	B	4	72	36	36		4					考试	实训室	信息工程学院	否	
		6	WL20434	体育与健康 (1)	C	2	28	0	28	2						考试	体育场	文化旅游学院	否	
			WL20435	体育与健康 (2)	C	2	36	0	36		2					考试	体育场	文化旅游学院	否	
			WL20436	体育与健康 (3)	C	2	36	0	36			2				考试	体育场	文化旅游学院	否	
			WL20437	体育与健康 (4)	C	2	36	0	36				2			考试	体育场	文化旅游学院	否	
		7	CY20001	职业规划与 就业指导	B	2	28	14	14	2						考试	多媒体教室	学生处	否	
		8	CY20002	创业基础	B	2	36	18	18		2					考试	多媒体教室	学生处	否	
		9	MY20003	心理健康教育	B	2	36	18	18		2					考试	多媒体教室	学生处	否	
		10	MY20004	形势与政策 (上)	A	1	48	48	0	1/3/5 学期 8 课时, 集中授课						考查	多媒体教室	马克思主义学	否	

																	院		
		MY20005	形势与政策 (下)						2/4/6 学期 8 课时，集中授课						考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	
	11	WL20550	美育	B	2	36	34	2			2				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	小计				33	594	283	311	12	15	4	2							
公共选修课	12	TS200414	工匠精神	A	2	32	32	0			2				考查	多媒体教室	教务处	否	
	13	TS200158	大学英语过程写作	A	2	32	32	0			2				考查	多媒体教室	教务处	否	
	14	TS200024	情绪管理	A	2	32	32	0			2				考查	多媒体教室	教务处	否	
	15	TS200011	大学语文	A	2	32	32	0				2			考查	多媒体教室	教务处	否	
	16	JW20006	数学	A	2	32	32	0				2			考查	多媒体教室	教务处	否	
	17	TS200028	应用文写作	A	2	32	32	0				2			考查	多媒体教室	教务处	否	

																	室			
		小计				4	64	64	0	0	0	2	2	0	0					
专业课	专业基础课	18	LT20001	市场营销基础	B	4	56	28	28	4						考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	
		19	LT20030	连锁经营管理实务	B	4	56	28	28	4						考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	
		20	LT20004	消费心理分析	B	4	56	28	28	4						考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	
		21	LT20014	管理学基础	B	2	32	16	16		2					考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	
		22	LT20089	客户拓展与维护	B	4	64	32	32		4					考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	
		23	LT20005	市场调查与分析	B	4	64	32	32			4				考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	
		小计				22	328	164	164	12	6	4	0	0	0					
	专业核	24	LT20009	市场营销策划	B	4	64	32	32		4					考试	多媒体教室	商贸流通学院	否	

心 课	25	CJ20056	汽车保险与金融	B	4	64	32	32			4				考试	多媒体教室	商贸流通学院	否	
	26	LT20025	汽车销售顾问实战	B	4	64	32	32			4				考试	多媒体教室	商贸流通学院	否	
	27	LT20018	二手车鉴定与评估	B	4	68	34	34				4			考试	多媒体教室	商贸流通学院	否	
	28	LT20027	汽车服务顾问实战	B	4	68	34	34				4			考试	多媒体教室	商贸流通学院	否	
	29	LT20012	商务谈判技巧	B	4	68	34	34				4			考试	多媒体教室	商贸流通学院	否	
	小计				24	396	198	198	0	4	8	12	0	0					
	专 业 选 修 课	30	LT20072	服务营销	B	2	32	16	16			2			考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	
		31	LT20068	职场形象设计	B	2	32	16	16			2			考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	
		32	LT20102	汽车使用与维护	B	4	64	32	32			4			考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	

		33	LT20010	新媒体营销	B	4	64	32	32			4				考查	多媒体教室	商贸流通学院	是	
		34	LT20017	职场初级实战	B	6	96	48	48			6				考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	
		35	LT20103	数字营销技术应用	B	4	68	34	34				4			考查	多媒体教室	商贸流通学院	是	
		36	LT20091	新能源汽车技术	B	4	68	34	34				4			考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	
		37	LT20026	汽车检测与维修	B	4	68	34	34				4			考查	多媒体教室	商贸流通学院	是	
		38	LT20067	直播营销与运营	B	4	68	34	34				4			考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	
		39	LT20021	职场进阶实战	B	8	136	68	68				8			考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	
		小计				14	232	116	116	0	0	6	8	0	0					
	综合	40	JW20005	国防教育(集中军训)	C	4	148	36	112	2周						考试	户外场地	教务处	否	

实践	41	JW20001	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	C	2	30		30		1 周					考试	学校	教务处	否	
	42	JW20002	社会劳动实践	C	2	32		32	2 天		2 天				过程性考核	企业	教务处	否	
	43	JW20003	毕业实践报告	C	2	60		60					4 周		过程性考核	企业及学校	教务处	否	
	44	JW20004	岗位实习	C	18	288		288					6 周	14 周	过程性考核	企业实训基地	教务处	否	
	45	SXLT021	职业认知实训 I	C	1	8	4	4	参观、讲座						考查	企业	商贸流通学院	否	
	46	SXLT022	职业认知实训 II	C		12	6	6	参观、讲座						考查	企业	商贸流通学院	否	
	47	SXLT0005	营销沙盘集中实训	C	1	30	15	15		1 周					考查	企业	商贸流通学院	否	
	48	SXLT018	市场调查生产实训	C	2	60	30	30			2 周				考查	企业	商贸流通学院	否	

		49	SXLT0006	营销技能实训	C	1	30	15	15				1周			考查	企业	商贸流通学院	否	
		50	SXLT0012	职业技能综合实训	C	12	240	0	240					8周	4周	过程性考核	企业	商贸流通学院	否	
		小计				45	938	106	832	0	0	0	0	0	0					
总学分、总学时合计						142	2552	931	1621	24	25	24	24	18周	18周					

注：

- 1、课程类型：填 A 类（纯理论）、B 类（理论+实践）、C 类（实践）。
- 2、素质拓展需修满 10 分方可毕业，具体实施工作由学生处负责。

（二）各类课程学时分配

表六 汽车技术服务与营销专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学时数		931	36.5%	
实践教学时数	课内实践教学时数	1033	63.5%	
	职业综合技能训练	240		
	岗位实习	288		
	毕业实践报告	60		
	合计	1621		
总学时		2552	100%	

表七 汽车技术服务与营销专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础课	11	594	23.33%
	专业基础课	6	328	12.88%
	专业核心课	6	396	15.55%
	综合实践课	11	938	36.84%
选修	专业选修课	10	232	9.11%
	公共基础选修课	6	64	2.51%
合计		50	2552	100%

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

打造校企融合的师资团队，建立校企双方师资互聘机制，构建以教研室为核心的校企融合的“双导师”协同教学团队，主要包括专任教师、兼职教师和企业导师。

1. 专任教师要求具有良好的师德，爱岗敬业，为人师表、遵纪守法；具有车辆工程、工商管理、市场营销等相关专业本科及以上学历；具有高校教师资格和本专业职业资格或技能等级证书；具有扎实的商业经营管理相关理论功底和实践能力，具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；积极参与企业实践，每五年累计不少于6个月的企业实践经历；专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外汽车技术服务与营销行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对汽车技术服务与营销专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强。

2. 兼职教师要求具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神；具有丰富实践经验的技术人员、企业管理人员；具有较高的专业素养和技能水平；能承担课程和实训教学、实习指导等专业教学任务。

3. 企业导师要高度认同企业文化，并以传承社会主义核心价值观和企业价值观为己任；能够较好遵守职业道德规范、具有乐为人梯的奉献精神和使命感，以身作则，为人师表；工作认真负责，善于表达沟通、具备言传身教的能力，德才兼备；具备三年以上相应岗位工作经历，具备良好的职业技能和职业素养；思想作风过硬，为人和气，肯于助人为

乐，干预严格要求，善于传帮带；有能力对学徒（学生）进行工作指导、帮助、督促、检查，制定合理的培养计划，安排相应的工作任务。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

1. 专业教室应达到的基本条件：专业教室应配置满足信息化教学基本需要的教学硬件和软件，包括配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或环境，以及汽车技术服务与营销专业相关的教学软件等，并具有网络安全防护措施。

2. 校内实训室（基地）应达到的基本要求：需营造职场氛围，配备整车、车型资料、主流车型车模、多媒体设备、投影设备、白板、计算机 1-6 人/台、路由器、常用办公软件、讨论工位。配备交换机、服务器、无线路由器、营销业务相关实训软件。支持本专业核心课程教学以及市场营销认知实训、单项技能实训、综合实训。

3. 校外实训基地应达到的基本要求：能够开展汽车销售、配件销售与管理、汽车保险产品销售、查勘定损、二手车鉴定评估等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。保障专业实践教学、岗位实习等教学活动的实施，提供教师企业实践和挂职锻炼岗位等。

4. 学生实习基地应达到的基本要求：具有稳定的校外实

习基地。能提供汽车销售、配件销售与管理、汽车保险产品销售、查勘定损、二手车鉴定评估等相关实习岗位；能涵盖当前汽车技术服务与营销产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

5. 支持信息化教学方面的基本要求：构建满足信息化教学的网络化多媒体教学环境，利用智慧职教等网络教学平台，进行网络课程和专业资源库建设，为学生搭建自主、便捷的学习平台。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字资源等。

1. 教材选用有关基本要求：规范教材选用制度，符合专业人才培养目标及课程教学要求，体现职业教育特色，优先选用国家或省级规划教材、全国商业行指委推荐教材；优先选用汽车技术服务与营销专业国家教学资源库配套教材；优先选用近三年出版的新教材；优先选用国家级、省部级获奖教材。

2. 图书配备有关基本要求：图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关市场营销理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销、信息技术类文献等。

3. 数字资源配备有关基本要求：应包括专业文献、音视频资料、电子教材、教辅材料、教学课件、案例库、行业政策法规资料、职业考评、就业创业信息等，形式多样、使用便捷、动态更新。

（四）教学方法

主要采用如下几种教学法：

案例式教学：研究并制定采用案例式教学的教学计划及课程标准，完善课程教学中的电子文档。

现场教学：走出课堂，带领学生到各现场教学，使学生即学即用，开阔了视野，了解了企业实际运营，激发学生的学习兴趣，这是传统教学方式远远所不及的。

项目驱动：教师以一个个真实项目作为主线展开课程，把相关的知识点溶入到项目的各个环节中去，层层推进项目。

对不同内容、不同的难易程度，本专业教师采用灵活多样的教学方法，如案例教学、联想教学、实验教学法等。在学习过程中设置与企业一致的工作步骤及要求（场地、设备与组织管理）。

（五）学习评价

本专业积极推进课程教学评价体系改革，突出能力考核评价方式，建立由形式多样化的课程考核形式组成的评价体系，积极吸纳行业企业和社会参与学生的考核评价，通过多样式的考核方式，实现对学生专业技能及岗位技能的综合素质评价，激发学生自主性学习，鼓励学生的个性发展以及培

养其创新意识和创造能力，更有利于培养学生的职业能力。

所有必修课和学生选定的选修课及综合实训等均在教学过程中或完成教学目标时进行知识和技能考核，合格者取得该课程学分。

评价体系包括：笔试、实践技能考核、项目实施技能考核、技能竞赛等多种考核方式。每门课程评价根据课程的不同特点，采用其中一种或多种考核方式相合的形式进行。

1. 笔试：适用理论性比较强的课程。考核成绩采用百分制，该门课程不合格，不能取得相应学分，由专业教师组织考核。

2. 实践技能考核：适用于实践性比较强的课程。技能考核应根据应聘岗位技能要求，确定其相应的主要技能考核项目，由专兼职教师共同组织考核。

3. 项目实施技能考核：综合项目实训课程主要是通过项目开展的，课程考核旨在评价学生综合专业技能掌握的情况及工作态度及团队合作能力，因而通常采取项目实施过程考核与实践技能考核相结合进行综合评价，由专兼职教师共同组织考核。

4. 岗位绩效考核：在企业中开设的课程，如岗位实习等，由企业与企业进行共同考核，企业考核主要以企业对学生的岗位工作执行情况进行绩效考核。

5. 技能竞赛：积极参加国家、省各有关部门及学院组织的各项专业技能竞赛，根据竞赛所取得的成绩作为学生评价标准，并计入学生自主学习学分。

（六）质量管理

教学管理工作是在主管院长领导下，实行学校、二级学院两级负责，学院是教学管理的主体力量，主要通过以下形式：

1. 建立教学管理组织协调系统，专业教研室配合教务处、二级学院对日常课堂教学及教学建设工作进行管理和监控，及时解决教学中出现的问题；
2. 学院督导系统，聘请有丰富教学和教学管理经验的老教师、实现助教、督学、督管；
3. 同行教师评价系统，由二级学院进行主讲教师的聘任，教师试讲和教学效果评价工作；
4. 教学信息员、网络教务反馈系统，获取教学信息。

为达到全面控制教学过程，提高教学质量的目的，进行课堂教学检查时，各类检查人员应填写相应的评估表和反馈表，及时对评估表和反馈表进行统计处理，将结果反馈给教师所在教研室，并以适当的方式反馈给教师。每学期以二级学院为单位，综合各种渠道的检查和反馈结果，采取先定量后定性的办法，对所有任课教师的教学效果和质量进行评价。评价结果经二级学院审核后，将结果存入教师教学工作档案，作为教师晋职、评优的重要依据。每学期学院教务处对教学质量方面存在的共性问题采取多种形式，对存在的个性问题以座谈会、个别交流、文字材料等形式进行，促进教学效果有效提升。

九、毕业要求

毕业要求是学生通过规定年限的学习，须修满的专业人才培养方案所规定的学时学分，完成规定的教学活动，毕业时应达到的素质、知识和能力等方面要求。毕业要求应能支撑培养目标的有效达成。

（一）学时要求

需完成学时 2552 学时。

（二）学分要求

需完成 142 学分。

1. 根据学校《大学生素质拓展学分管理办法(试行)》规定，可予以相应认定。

2. 参加安徽省职业院校汽车营销竞赛并获得三等奖及以上的成绩，可以替换《汽车销售顾问实战》课程的学分。

3. 参加安徽省职业院校营销技能竞赛并获得三等奖及以上的成绩，可以替换《营销沙盘集中实训》课程的学分。

4. 参加全国大学生市场调查与分析大赛三等奖及以上的成绩，可以替换《市场调查与分析》课程的学分。

5. 取得本专业 1+X 证书制度试点范围内的职业技能等级证书，可转换相应课程学分，最多可转换两门课程的学分。

6. 职业教育国家“学分银行”试点中，个人学习账号登记和存储的学习成果。

7. 其他经专业教学指导委员会认定可转换学分的相关条件。

（注：须修满规定的学分、学分转换办法等）

表八 证书与学历专业（课程）之间的转换规则表

赛事/证书名称	获奖登记/ 证书等级	颁证机构	可替代课程名称	课程学 分
新媒体技术	中级	南京奥派信息产业股份公司	新媒体营销	4
数字营销技术应用	中级	中教畅享（北京）科技有限公司	数字营销技术应用	4
汽车运用与维修	中级	北京中车行高新技术有限公司	汽车检测与维修	4
安徽省职业院校汽车营销竞赛	三等奖及以上	安徽省教育厅	汽车销售顾问实战	4
安徽省职业院校市场营销技能竞赛	三等奖及以上	安徽省教育厅	营销沙盘集中实训	4
全国大学生市场调查与分析大赛	三等奖及以上	中国统计学会	市场调查与分析	4

（三）证书要求

表九 汽车技术服务与营销专业各资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核学期	类型	
					必考	鼓励
1	英语 B 级	B 级	高等学校英语应用能力考试委员会	1	✓	
2	全国计算机等级考试	一级	教育部考试中心	2	✓	
3	数字营销技术应用	中级	中教畅享（北京）科技有限公司	4		✓
4	新媒体技术	中级	南京奥派信息产业股份公司	3		✓
	普通话水平测试等级证书	三级以上	普通话水平测试委员会	3-4		✓

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

学院：_____

填表日期：_____年____月____日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课学院		开课学院	
学 分		学 分	
周 课 时		周 课 时	
总 课 时		总 课 时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室主任 审批意见		学院领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院

化妆品经营与管理专业人才培养方案（三年制）

方案执笔人	二级学院初审负责人	教务处审核负责人	学术委员会届次	党委会
赵鹏	朱超才	孙正军	二届十一次 学术委员会审议通过	2022 年 15 次 党委会审定

一、专业名称及代码

专业大类及代码：食品药品与粮食大类（49）

专业类及代码：药品与医疗器械类（4902）

专业名称：化妆品经营与管理

专业代码：490217

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

以 3 年为主，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

（一）职业面向

表一 职业面向一览表

专业大类（专业类）及代码	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别（或技术领域）
食品药品与粮食大类（49） 药品与医疗器械类（4902）	化学原料和化学制品制造业、批发业 零售业 商务服务业	日用化学品生产人员 美容人员 保健服务人员 舞台专业人员 采购人员 销售人员 商务咨询服务人员	化妆品配方师 化妆品制造工 调香师、化妆师 美工师、美容师 美甲师、保健按摩师 芳香保健师 采购员、营销员 商品营业员、摊商 客户服务管理员

（二）主要岗位（群）描述

表二 化妆品经营与管理专业毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程
1	市场类职业岗位	化妆品门店导购	能遵从化妆品行业标准开展工作； 能熟练使用标准化接待用语接待顾客并进行有效沟通交流； 能向顾客进行专业的化妆品介绍； 能耐心解答顾客对相关化妆品的疑问并推荐适合顾客使用的产品； 能熟练的为顾客建立客户档案，并告知其所拥有的权益；	门店销售技巧 商务谈判技巧 市场调查与分析 美容基础 数字营销与应用 人物造型设计
2	销售类职业岗位	化妆品营销专员	能遵从化妆品行业标准开展工作； 能合理有效的进行产品市场拓展； 具备公共关系、商业礼仪等能力，能良好的进行客户沟通，解决顾客抱怨； 能熟练的为顾客建立客户档案，并告知其所拥有的权益； 产品市场渠道拓展、完成既定销售任务、维护客户关系、反馈客户意见。	市场调查与分析 客户拓展与维护 消费心理分析 新媒体营销 门店销售技巧
3	管理类职业岗位	柜长、主管、店长	能全面负责门店的管理运作，对门店GSP认证工作负全部责任，树立良好企业形象； 能按GSP的要求开展各项工作，做好商品的销售及现场管理工作； 能保障商品销售帐实相符； 能在日常门店管理工作中注意安全操作，保障门店人员与设施设备的安全； 能管理并培训好下属员工，积极发挥员工的作能动性； 负责门店要货、退货、销售、收银、防损、票据流转、顾客投诉、卫生清洁等各项工作的落实。 制定营销方案、门店日常管理与维护、监督考核导购工作表现、组织员工培训。	市场调查与分析 市场营销基础 营销策划 新媒体营销 化妆品原料 化妆品安全有效性评价

4	其它专业类职业岗位	市场经理、网络营销员、销售培训专员等	具备良好的化妆品经营与管理专业知识，并能在日常工作中积累相关专业知识与行业动态； 具备消费者行为分析、竞争对手分析能力；能组织有效的市场调查，并能对结果进行分析、归纳、总结； 熟练掌握办公软件的使用，能根据行业动态与市场现状制定合理的营销计划； 具备良好的语言沟通能力与商务礼仪，能有效的进行客户关系的维护与管理； 编制季度、年度销售计划、实施市场调查掌握产品市场动态、客户关系管理与维护。	市场营销基础 商务谈判技巧 销售管理 客户拓展与维护

（三）相关职业证书

表三 相关职业证书

序号	职业技能等级证书	颁证单位
1	数字营销职业技能等级证书（中级）	中教畅享(北京)科技有限公司
2	新媒体技术职业技能等级证书（中级）	南京奥派信息产业股份公司
3	人物化妆造型职业技能等级证书（中级）	北京色彩时代商贸有限公司

五、培养目标及规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，适应安徽及长三角其他地区经济社会发展需要，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；具有化妆品、美容行业职业素质，掌握必须的文化科学基础知识与专业知识，具备美容技能及形象设计能力，面向化妆品生产、经营和销售领域，从事化妆品采购、经营管理、营销策划、质量管理、客户服务、化妆造型等工作的高素质技

术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质

（1）具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；

（2）崇尚宪法、遵法守纪，崇德向善，诚实守信，尊重生命，热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感 and 参与意识；

（3）具有良好的职业道德和职业素养。爱岗敬业、吃苦耐劳、精益求精、诚信守法；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；

（4）具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；

（5）具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；

（6）具有职业生涯规划意识；

（7）具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；

（8）具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱

好;

(9) 掌握一定的学习方法, 具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

2. 知识

(1) 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识;

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及现代市场规则、环境保护、消防安全等相关知识;

(3) 掌握高职高专使用英语知识和计算机应用基础知识;

(4) 掌握消费者行为和消费心理分析的基本内容和分析方法;

(5) 掌握必须的化妆品专业知识和医学美容专业知识;

(6) 熟悉有关化妆品标准、质量管理的知识;;

(7) 掌握必须的基础化学、化妆品原料、化妆品制备技术、化妆品安全管理知识;

(8) 掌握化妆品商品知识, 了解皮肤基础知识;

(9) 熟悉企业管理、化妆品储运管理、电子商务、数字营销等知识。

3. 能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力;

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力;

(3) 能够与客户进行有效沟通;

(4) 能够对客群和竞争者进行分析;

(5) 能够对化妆品市场信息进行收集、分析及应用;

(6) 能够组织实施品牌和产品的线上线下推广和促销活动;

(7) 能够组织实施化妆品销售和使用指导;

(8) 能够对客户关系和销售进行日常管理;

(9) 能够开展化妆品市场拓展、商务谈判;

(10) 具备一定的化妆品采购、储存管理以及商业信息技术与工具应用能力;

(11) 具备数据意识和商务数据分析应用能力;

(12) 具备商务礼仪规范应用能力。

(13) 具备一定的创新创业能力。

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

1. 公共必修课

本专业开设《思想道德与法治》、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》、《形势与政策》、《体育与健康》、《心理健康教育》、《职业规划与就业指导》、《综合英语》《信息技术》、《创业基础》、《美育》共 11 门公共基础必修课程。

(1) 思想道德与法治 (56 学时、3 学分)

本课程是一门思想政治理论必修课程,主要针对大学生成长过程中面临的思想道德和法治问题,开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观及法治观教育,引导大学生提升思想道德素质和法治素养。

(2) 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 (36 学时、2 学分)

本课程以马克思主义中国化为主线，以坚持和发展中国特色社会主义为主题，以习近平新时代中国特色社会主义思想为重点，突出中国站起来、富起来、强起来的历史逻辑，通过相关基本理论学习，引导大学生坚定走中国特色社会主义道路的理想信念。

（3）习近平新时代中国特色社会主义思想概论（54 学时、3 学分）

本课程旨在指导学生从整体上把握马克思主义中国化的最新理论成果，系统学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想的基本内容、理论体系、时代价值与历史意义，引导学生进一步坚定“四个自信”，增强“四个意识”，做到“两个维护”，自觉投身到建设新时代中国特色社会主义的伟大历史进程中去。

（4）综合英语（56 学时、4 学分）

本课程通过对精选的规范的语言教材的讲解，传授系统的英语语音、语法、词汇、篇章结构等基础知识；同时对学生进行严格的英语听说读写译等基本技能综合训练。在精讲多练的原则下，着重培养学生实际运用英语的能力，帮助学生掌握基本的英语交流技能。

（5）信息技术（72 学时、4 学分）

通过本课程的学习，帮助学生认识信息技术对人类生产、生活的重要作用，了解现代社会信息技术发展趋势，理解信息社会特征并遵循信息社会规范；使学生掌握常用的工具软件和信息化办公技术，了解大数据、人工智能、区块链等新兴信息技术，具备支撑专业学习的能力，能在日常生活、学习和工作中综合运用信息技术解决问题；使学生拥有团队意

识和职业精神，具备独立思考和主动探究能力，为学生职业能力持续发展奠定基础。

（6）体育与健康（136 学时、8 学分）

本课程以“健康第一”为指导，以身体练习为主要手段，以增进健康为主要目的，增强体能，学习与掌握各项体育运动技能。让学生掌握体育与健康基本知识，并指导实践；提高学生身体素质，心理素质，社会适应能力，具有良好的道德品质；每位学生能掌握 1-2 项运动技术，养成终生体育的运动习惯。具备职业人所应有的职业体能与职业素养，以展现当代大学生的精神风貌，为学生的职业方向和将来的工作特点奠定坚实的基础。

（7）职业规划与就业指导（28 学时、2 学分）

职业规划与就业指导课程旨在帮助学生认识自我，了解职业，设定职业规划目标，并规划实施；做好求职准备，掌握简历撰写和面试技巧，找到合适的工作。

（8）创业基础（36 学时、2 学分）

创业基础旨在培养学生的创新思维，创业意识和创新创业能力。了解创办企业的流程和步骤，掌握企业经营的方法，具备创业知识和能力。

（9）心理健康教育（36 学时、2 学分）

心理健康教育是一门集知识传授、心理体验与行为训练为一体的必修公共基础课。课程以提高学生心理素质，塑造学生职业核心能力、提升学生未来社会适应能力为主旨，提升自我认知、人际沟通、自我调节、危机预防、创新思维等心理、职业核心能力。

（10）形势与政策（48 学时、1 学分）

本课程是主要讲授党的理论创新最新成果,党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题,帮助学生深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战,引导大学生正确认识世界和中国发展大势,正确认识时代责任和历史使命的一门公共思想政治理论课。

(11) 美育(36 课时、2 学分)

本课程是以全面推进素质教育为宗旨,以审美体验为核心,结合具体的作品赏析与审美实践,有效促进学生审美能力的形成和发展。教学内容主要包括美学发展历史、中西方美学范畴、自然美、社会美、表演艺术美、影视艺术美、科学美等领域的美的发现、欣赏与领悟。通过引导学生主动参与审美实践,提升学生的良好的人文素养,为学生发现美、欣赏美乃至创造美奠定良好的基础,为培养身心和谐发展的当代大学生服务。

2.公共选修课

本专业开设《工匠精神》、《化妆品赏析与应用》、《情绪管理》、《大学英语》、《数学》、《应用文写作》共 6 门公共基础选修课程。

(1) 工匠精神(32 学时、2 学分)

本课程的旨在明确什么是工匠精神,为什么需要工匠精神和怎样培养工匠精神。引导学生立志成为一名对国家、对社会有所贡献的优秀工匠、杰出工匠,乃至“大国工匠”。同时培养学生自主认知、正确感悟工匠精神的能力,使之具有理解、践行、弘扬工匠精神的积极情感和自觉意识,进而为全面提升职业素质奠定坚实的思想基础。

(2) 化妆品赏析与应用(32 学时、2 学分)

本课程帮助了解化妆品的基础知识与运用，包括表面活性剂的功能，起泡、润湿、增溶、乳化；化妆品的历史、功能、定义；香水介绍；发香层次：头香、飘香、留香；皮肤介绍，护肤用品介绍，唇膏；紫外线，防晒霜介绍，如何选择防晒霜；面膜的功效；头发构造，护发的化妆品；染发、烫发的化学原理；染黑色的化学过程、染棕色的化学过程；洗发香波的要求，洗发香波的构成；头发的定型，发胶。

（3）情绪管理（32学时、2学分）

本课程围绕“如何控制情绪”的主题展开，分别讲述了怎样认识情绪，情绪的功能，压力与情绪的关系，怎样提高情商增强韧性，如何克服消除焦虑和抑郁，以及怎样调动积极情绪获取快乐与幸福。课程中引入介绍了大量著名的心理学实验，并展示了缓解负面情绪的具体办法。旨在帮助学习者正确认识、体察自我情绪，科学、有效地控制情绪，获得积极的心理感受和体验。

（4）大学语文（32学时、2学分）

本课程通过对优秀汉语文学经典及代表性作品的研读、鉴赏、解析，培养学生热爱母语、热爱中国文化遗产的情感，建立在全球化文化语境中的多元文化观及认同本土文化的价值观。

（5）数学（32学时、2学分）

数学作为人类认识世界和改造世界的一种工具、能力、活动、产品，是在社会历史实践中所创造的物质财富和精神财富的积淀。数学文化是数学与人文的结合。这一课程主要以数学史、数学问题、数学知识等为载体，介绍数学思想、数学方法、数学精神。

（6）应用文写作（32 学时、2 学分）

应用文写作是国家机关、企事业单位、社会团体以及日常生活中办理公务和个人事务时不可缺少的交际工具，具有直接使用价值和惯用格式。本课讲解了行政公文、事务性文书以及行业专业应用文等主要应用文的写作方法及要求。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课

本专业开设《市场营销基础》、《连锁经营管理实务》、《消费心理分析》、《管理学基础》、《客户拓展与维护》、《市场调查与分析》共 6 门专业基础课程。

（1）市场营销基础（56 学时、4 学分）

通过本课程的学习，使得学生明确市场营销管理的任务；理解微观环境与宏观环境的主要构成，掌握分析、评价市场机会与环境威胁的基本方法，熟悉企业面对环境变化所应采取的对策。

（2）连锁经营管理实务（56 课时、4 学分）

通过本课程的学习，使学生掌握连锁经营管理的基本原理，培养学生连锁经营管理的基本技能和专业素养，能够符合连锁经营企业对一般管理人员的基本职业要求。学生不仅要具备扎实的连锁经营管理的理论知识，更要有极强的实践动手能力，具备一个初级管理人员基本的管理技能。

（3）消费心理分析（56 课时、4 学分）

通过本课程的学习，使学生了解消费者在购买过程中的心理状态和思路，掌握顾客心理的一般规律和特征，掌握有效的引导消费者心理，促进产品的销售的技能；消费者的心理活动过程；个性心理特征与行为、情感和意志过程、需要

与购买动机；消费者购买行为模式、购买决策过程；影响消费心理的因素、营业环境与消费心理。

（4）管理学基础（32 学时、2 学分）

通过本课程的学习，使学生了解管理理论的形成过程，熟悉管理理论的基本框架，认识管理活动的基本职能，理解管理活动的基本规律，掌握管理活动的基本方法，了解管理学发展的新趋势及面临的挑战；具备一定的环境分析、组织设计、沟通协调等能力，并能运用所学的基本理论分析实践中遇到的问题。

（5）客户拓展与维护（64 学时、4 学分）

通过本课程的学习，使得学生掌握客户拓展与维护的基本概念、原理和应用，确立以客户为中心的管理理念，掌握客户拓展与维护方法和技术的实际应用。

（6）市场调查与分析（64 学时、4 学分）

通过本课程学习，使学生掌握市场调查的基础概念、抽样调查方法、问卷设计技术、市场资料的收集方法、市场调查报告的撰写方法；培养学生开展市场分析、研究和解决企业相关市场问题的技能。

2. 专业核心课

本专业开设《美容基础》、《人物化妆造型》、《化妆品原料》、《化妆品配方设计与制备》、《化妆品安全性与有效性评价》、《门店销售技巧》共 6 门专业核心课程。

（1）美容基础（64 学时、4 学分）

通过课程学习，学生做到熟练掌握皮肤知识并会诊断解决皮肤问题，选择合适的护肤品，熟悉正确的护肤流程，学会一些护肤技巧与美容护理，能对自身皮肤进行有效管理，

提高审美，对自我形象进行设计，选择合适的化妆品，具备日常化妆技巧与特定场合下的不同妆容技术，基本达到初级美容师水平。通过本课程学习，使学生掌握营销策划的基本概念、原理、步骤与技术方法，并将所学到的策划知识应用到营销策划实践中，并能够完成策划等方案的撰写。

（2）人物化妆造型（64 学时、4 学分）

根据中级 1+X《人物化妆造型职业技能等级标准》对应的工作领域、工作任务及职业技能要求，具体包括新娘化妆造型服务、宴会化妆造型服务、舞台化妆造型服务、摄影化妆造型服务、影视化妆造型服务等内容。突出动手实践能力，培养化妆师综合素养，完成从事新娘类、宴会类、舞台类、摄影类、影视剧类的化妆服务岗位工作。

（3）化妆品原料（64 学时、4 学分）

了解经典代表原料的理化性质、组成和结构；了解经典代表原料的包装、贮存及运输；掌握经典代表原料的来源，包括天然的产地、提取方法，制备方法和工艺，不同途径获取的原料的品质差异；掌握经典代表原料的用途、安全性及安全防护措施，掌握经典原料在化妆品中的应用，包括最适量、禁限量。满足化妆品企业的化妆品配方师、化妆品工艺工程师、化妆品销售人员、美容讲师等相关岗位对化妆品原料知识的要求。

（4）化妆品配方设计与制备（68 学时、4 学分）

了解乳化理论，掌握乳化类产品的配方、乳化体类制备工艺及质量控制；掌握洗面奶、清洁霜、沐浴产品的配方、原理与生产工艺及质量控制；掌握香波和护发素的配方、原理与生产工艺及质量控制；掌握粉类化妆品粉饼、胭脂、粉

饼等的配方及工艺，掌握口红的配方原理、配方与工艺，了解眼影和指甲油配方、原理及生产工艺；掌握常见特殊类化妆品烫发、染发产品配方与原理。

（5）化妆品安全性与有效性评价（68 学时、4 学分）

通过本课程学习，使学生掌握与化妆品相关皮肤基本知识；了解化妆品原料及产品对人体的危害性；熟悉化妆品安全性评价程序和感官评价方法；了解各类型化妆品的活性成分及作用机制；熟悉不同类型化妆品有效性的基本测试方法、原理或仪器。培养学生具有合理选择和安全使用化妆品的能力，及具有对化妆品安全与功效进行评价的能力，能胜任化妆品配方工程师和美容顾问的岗位。

（6）门店销售技巧（64 学时、4 学分）

培养学生的应变能力和交往能力，既使他们掌握销售领域的系统理论，又要吸收成功的销售经验和成熟技巧，能从企业整体发展战略的高度，认识和规划销售工作。掌握商品陈列的基本方法，掌握理货员的操作规程和作业要领，掌握促销活动的方式，掌握门店经营绩效评估指标。

3. 专业选修课

本专业开设《服务营销》、《形体训练》、《皮肤学基础》、《新媒体营销》、《职场初级实战》、《数字营销技术应用》、《直播营销与运营》、《化妆品管理与法规》、《化妆品门店管理》、《职场进阶实战》共 10 门专业选修课程。

（1）服务营销（32 学时、2 学分）

通过教学使学生掌握服务营销的基本内涵、有关概念、研究对象和研究范畴；区分服务营销与市场营销在内容和营

销组合要素上的不同、掌握服务营销组合的基本要素；了解服务消费行为特点，树立正确的服务营销理念；理解服务质量的构成要素、服务质量的测定、服务质量的管理；在理论学习的基础上，能够联系实际，为从事服务业营销活动或参与企业营销服务活动奠定基础。

（2）形体训练（32 学时、2 学分）

使学生掌握形象设计和礼仪基本知识，加强学生的文化素质和思想修养，使学生成为一个形象得体、气质高雅的知礼、守礼、行礼的高素质人才，使学生走上工作岗位后在社交活动中更好地运用礼仪，使学生掌握职业仪容美、仪态举止美、着装美、语言谈吐美的途径与方法，基本的形象设计的技能和技巧，学会根据自身条件和不同的职业环境，设计最佳职业形象。

（3）皮肤学基础（64 学时、4 学分）

通过本课程的学习，突出病症诊断、强化皮肤美容养护技能、淡化治疗的原则，优化内容，补充新病种。以中、西医皮肤病学理论在医学美容中实际应用为主体，融入适量医学美学、美容技术的相关知识和技能，设计皮损特征认知、病症诊断、治疗指导、美容养护指导、预防指导等任务驱动模块，指导皮肤美容治疗技术、中医药美容技术在本学科的具体应用，培养学生的动手实践能力，提高学生的综合素养和职业精神。

（4）新媒体营销（64 学时、4 学分）

通过本课程的学习，使得学生熟悉新媒体营销的定位及优化方法；掌握主流新媒体渠道的营销方法；能够利用不同的工具和营销渠道开展营销与策划活动。熟悉并掌握各类型

新媒体营销的应用策略。了解新媒体营销特点及发展趋势，并能够进行创新。

（5）职场初级实战（96 学时、6 学分）

本课程是校企合作开发的实战课程，根据校企合作企业的需求，共同设置实战任务，提升学生的市场营销技能初级应用的能力。选择该课程可以替代本学期的其他选修课程。

（6）数字营销技术应用（68 学时、4 学分）

通过本课程的学习，掌握客户数据基本的统计分析方法，并根据需要制作、提供相关数据报表。实施行业数据采集与分析、根据数据进行客户画像、客户细分和价值分析；能够编写数据分析报告，并进行可视化展示。根据数字营销策划方案，使用搜索引擎、推荐引擎等数字营销技术触达未知受众，进行品牌传播工作。

（7）直播营销与运营（68 学时、4 学分）

通过本课程的学习，使得学生养成直播思维、选择直播平台、开展直播策划、确定直播模式、组织直播内容，通过直播或短视频等形式对产品进行多平台营销推广；采集分析销售数据，对企业或产品提出优化性建议。

（8）化妆品管理与法规（68 学时、4 学分）

通过本课程学习熟悉我国关于化妆品监管的各个组织机构，掌握各级化妆品监管机构的管理职能，掌握化妆品管理各项法规的主要内容，熟悉化妆品生产、经营和流通领域的质量管理和安全监管流程。培养学生具有应用化妆品管理法律法规分析案例的能力，培养学生具有依据化妆品法律法规处理和解决问题的能力，能胜任化妆品企业相关岗位。培养学生养成敬业爱岗、诚实守信、勤奋工作、奉献社会等职

业道德，培养互助合作的团队精神。

（9）化妆品门店管理（68 学时、4 学分）

通过课程学习培养学生具有高尚的职业道德和职业情感，树立严谨求实的工作作风，形成科学的思维方法，具有高度的责任心与信心，为今后走向工作岗位从事门店经营相关工作奠定坚实的技能基础。内容包括申请开办化妆品专卖店、美容店、美甲美妆店、选择地址、设计营业场所、仓储与养护化妆品、陈列化妆品、销售化妆品、店面服务管理、店面员工管理、化妆品价格管理、收银作业与财务管理、运营网上化妆品店、连锁经营化妆品及美容店等。

（10）职场进阶实战（136 学习、8 学分）

本课程是校企合作开发的进阶实战课程，根据校企合作企业的需求，共同设置实战任务，提升学生的市场营销技能进阶实战应用的能力。选择该课程可以替代本学期的其他选修课程。

（三）实践性教学环节

表四 实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设学期	学分	学时	场地
校内综合性实训	职业认知实训	1-2	1	20	企业
	美甲设计与制作实训	2	1	30	实训室
	直播营销实训	3	2	60	企业
	营销技能实训	4	1	30	实训室
校外实训	岗位实习	5-6	10	288	企业
	职业技能综合实训	5	12	240	企业

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表

表五 化妆品经营与管理专业教学进程安排表

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时			周学时						考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注
							总学时	理论	实践	第一学年		第二学年		第三学年						
										1	2	3	4	5	6					
公共课	公共必修课	1	MY20002	思想道德与法治	B	3	56	42	14	4						考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		2	MY20001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	2	36	18	18		2					考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		3	MY20010	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	3	54	27	27		3					考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	

		4	GJ20401	综合英语 (1)	B	4	56	28	28	4						考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
		5	XX200106	信息技术	B	4	72	36	36		4					考试	实训室	信息工程学院	否	
		6	WL20434	体育与健康 (1)	C	2	28	0	28	2						考试	体育场	文化旅游学院	否	
			WL20435	体育与健康 (2)	C	2	36	0	36		2					考试	体育场	文化旅游学院	否	
			WL20436	体育与健康 (3)	C	2	36	0	36			2				考试	体育场	文化旅游学院	否	
			WL20437	体育与健康 (4)	C	2	36	0	36				2			考试	体育场	文化旅游学院	否	
		7	CY20001	职业规划与 就业指导	B	2	28	14	14	2						考试	多媒体教室	学生处	否	
		8	CY20002	创业基础	B	2	36	18	18		2					考试	多媒体教室	学生处	否	

	9	MY20003	心理健康教育	B	2	36	18	18		2					考试	多媒体教室	学生处	否	
	10	MY20004	形势与政策（上）	A	1	48	48	0	1/3/5 学期 8 课时，集中授课						考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		MY20005	形势与政策（下）						2/4/6 学期 8 课时，集中授课						考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	
	11	WL20550	美育	B	2	36	34	2			2				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	小计					33	594	283	311	12	14	4	2						
	公共选修课	12	TS200414	工匠精神	A	2	32	32	0			2				考查	多媒体教室	教务处	否
13		TS200382	化妆品赏析与应用	A	2	32	32	0			2				考查	多媒体教室	教务处	否	

		14	TS200024	情绪管理	A	2	32	32	0			2				考查	多媒体教室	教务处	否	
		15	TS200011	大学语文	A	2	32	32	0				2			考查	多媒体教室	教务处	否	
		16	JW20006	数学	A	2	32	32	0				2			考查	多媒体教室	教务处	否	
		17	TS200028	应用文写作	A	2	32	32	0				2			考查	多媒体教室	教务处	否	
		小计				4	64	64	0	0	0	2	2	0	0					
专业 课	专业基础课	18	LT20001	市场营销基础	B	4	56	28	28	4						考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	
		19	LT20030	连锁经营管理实务	B	4	56	28	28	4						考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	
		20	LT20004	消费心理分析	B	4	56	28	28	4						考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	

		21	LT20014	管理学基础	B	2	32	16	16		2					考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	
		22	LT20089	客户拓展与维护	B	4	64	32	32		4					考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	
		23	LT20005	市场调查与分析	B	4	64	32	32			4				考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	
		小计				22	328	164	164	12	6	4	0	0	0					
	专业核心课	24	LT20095	美容基础	B	4	64	32	32		4					考试	多媒体教室	商贸流通学院	否	
		25	LT20104	人物化妆造型	B	4	64	32	32			4				考试	多媒体教室	商贸流通学院	是	
		26	LT20094	化妆品原料	B	4	64	32	32			4				考试	多媒体教室	商贸流通学院	否	
		27	LT20097	化妆品配方设计与制备	B	4	68	34	34				4			考试	多媒体教室	商贸流通学院	否	

		28	LT20094	化妆品安全性与有效性评价	B	4	68	34	34				4			考试	多媒体教室	商贸流通学院	否	
		29	LT20033	门店销售技巧	B	4	68	34	34				4			考试	多媒体教室	商贸流通学院	否	
		小计				24	396	198	198	0	4	8	12	0	0					
	专业选修课	30	LT20072	服务营销	B	2	32	16	16			2				考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	
		31	GJ20430	形体训练	B	2	32	16	16			2				考查	多媒体教室	国际教育学院	否	
		32	LT20093	皮肤学基础	B	4	64	32	32			4				考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	
		33	LT20010	新媒体营销	B	4	64	32	32			4				考查	多媒体教室	商贸流通学院	是	
		34	LT20017	职场初级实战	B	6	96	48	48			6				考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	
		35	LT20103	数字营销技	B	4	68	34	34				4			考	多媒	商贸	是	

				术应用											查	体教室	流通学院		
	36	LT20067	直播营销与运营	B	4	68	34	34				4			考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	
	37	LT20098	化妆品管理与法规	B	4	68	34	34				4			考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	
	38	LT20090	化妆品门店管理	B	4	68	34	34				4			考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	
	39	LT20021	职场进阶实战	B	8	136	68	68				8			考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	
	小计				14	232	116	116	0	0	6	8	0	0					
综合实践	40	JW20005	国防教育（集中军训）	C	4	148	36	112	2周						考试	户外场地	教务处	否	
	41	JW20001	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	C	2	30		30		1周					考试	学校	教务处	否	

		42	JW20002	社会劳动实践	C	2	32		32	2 天		2 天				过程性考核	企业	教务处	否	
		43	JW20003	毕业实践报告	C	2	60		60					4 周		过程性考核	企业及学校	教务处	否	
		44	JW20004	岗位实习	C	18	288		288					6 周	14 周	过程性考核	企业实训基地	教务处	否	
		45	SXLT021	职业认知实训 I	C	1	8	4	4	参观、讲座						考查	企业	商贸流通学院	否	
		46	SXLT022	职业认知实训 II	C		12	6	6	参观、讲座						考查	企业	商贸流通学院	否	

		47	SXLT023	美甲设计与制作实训	C	1	30	15	15		1周					考查	企业	商贸流通学院	否		
		48	SXLT0005	直播营销实训	C	2	60	30	30			2周				考查	企业	商贸流通学院	否		
		49	SXLT0006	营销技能实训	C	1	30	15	15				1周			考查	企业	商贸流通学院	否		
		50	SXLT0012	职业技能综合实训	C	12	240	0	240					8周	4周	过程性考核	企业	商贸流通学院	否		
		小计					45	938	106	832	0	0	0	0	0	0					
		总学分、总学时合计					142	2552	931	1621	24	24	24	24	18周	18周					

注:

1、课程类型: 填 A 类 (纯理论)、B 类 (理论+实践)、C 类 (实践)。

2、素质拓展需修满 10 分方可毕业, 具体实施工作由学生处负责。

（二）各类课程学时分配

表六 化妆品经营与管理专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学时数		931	36.5%	
实践教学时数	课内实践教学时数	1033	63.5%	
	职业综合技能训练	240		
	岗位实习	288		
	毕业实践报告	60		
	合计	1621		
总学时		2552	100%	

表七 化妆品经营与管理专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础课	11	594	23.33%
	专业基础课	6	328	12.88%
	专业核心课	6	396	15.55%
	综合实践课	11	938	36.84%
选修	专业选修课	10	232	9.11%
	公共基础选修课	6	64	2.51%
合计		50	2552	100%

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

打造校企融合的师资团队，建立校企双方师资互聘机制，构建以教研室为核心的校企融合的“双导师”协同教学团队，主要包括专任教师、兼职教师和企业导师。

1. 专任教师要求具有良好的师德，爱岗敬业，为人师表、遵纪守法；具有化妆品技术与工程、化妆品科学与技术等相关专业本科及以上学历；具有高校教师资格和本专业职业资格或技能等级证书；具有扎实的商业经营管理相关理论功底和实践能力，具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；积极参与企业实践，每五年累计不少于6个月的企业实践经历；

2. 专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业。了解行业企业对本专业人才的需求，实际教学设计，专业能力较强，组织开展教科研，工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

3. 兼职教师要求具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神；具有丰富实践经验的技术人员、企业管理人员；具有较高的专业素养和技能水平；能承担课程和实训教学、实习指导等专业教学任务。

4. 企业导师要高度认同企业文化，并以传承社会主义核心价值观和企业价值观为己任；能够较好遵守职业道德规范、具有乐为人梯的奉献精神和使命感，以身作则，为人师

表；工作认真负责，善于表达沟通、具备言传身教的能力，德才兼备；具备三年以上相应岗位工作经历，具备良好的职业技能和职业素养；思想作风过硬，为人和气，肯于助人为乐，敢于严格要求，善于传帮带；有能力对学徒（学生）进行工作指导、帮助、督促、检查，制定合理的培养计划，安排相应的工作任务。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

1. 专业教室应达到的基本条件：专业教室应配置满足信息化教学基本需要的教学硬件和软件，包括配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或环境，以及化妆品经营与管理专业相关的教学软件等，并具有网络安全防护措施。

2. 校内实训室（基地）应达到的基本要求：需营造职场氛围，配备多媒体设备、投影设备、白板、计算机 1-6 人/台、路由器、常用办公软件、讨论工位。配备交换机、服务器、无线路由器、化妆品业务相关实训软件。支持本专业核心课程教学以及化妆品认知实训、单项技能实训、综合实训。

3. 校外实训基地应达到的基本要求：能够开展销售、销售管理、客户关系管理、市场调查与分析等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。保障专业实践教学、岗位实习等教学活动的

实施，提供教师企业实践和挂职锻炼岗位等。

4. 学生实习基地应达到的基本要求：能够提供化妆品销售、化妆品采购、化妆品检验、化妆品安全管理、化妆品制备技术等相关实习岗位，能涵盖当前产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全保险保障配备；相应数量的企业指导教师对学生实习进行管理；基地符合安全法律法规要求，有为学生提供实习期间保险的能力。

5. 支持信息化教学方面的基本要求：构建满足信息化教学的网络化多媒体教学环境，利用智慧职教等网络教学平台，进行网络课程和专业资源库建设，为学生搭建自主、便捷的学习平台。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字资源等。

1. 教材选用有关基本要求：规范教材选用制度，符合专业人才培养目标及课程教学要求，体现职业教育特色，优先选用国家或省级规划教材、全国商业行指委推荐教材；优先选用教学资源库配套教材；优先选用近三年出版的新教材；优先选用国家级、省部级获奖教材。

2. 图书配备有关基本要求：图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。

专业类图书文献主要包括：有关化妆品以及市场营销理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销、信息技术类文献等。

3. 数字资源配备有关基本要求：应包括专业文献、音视频资料、电子教材、教辅材料、教学课件、案例库、行业政策法规资料、职业考评、就业创业信息等，形式多样、使用便捷、动态更新。

（四）教学方法

主要采用以下几种教学法：

案例式教学：研究并制定采用案例式教学的教学计划及课程标准，完善课程教学中的电子文档。

现场教学：走出课堂，带领学生到各现场教学，使学生即学即用，开阔了视野，了解了企业实际运营，激发学生的学习兴趣，这是传统教学方式远远所不及的。

项目驱动：教师以一个个真实项目作为主线展开课程，把相关的知识点溶入到项目的各个环节中去，层层推进项目。

对不同内容、不同的难易程度，本专业教师采用灵活多样的教学方法，如案例教学、联想教学、实验教学法等。在学习过程中设置与企业一致的工作步骤及要求（场地、设备与组织管理）。

（五）学习评价

本专业积极推进课程教学评价体系改革，突出能力考核

评价方式，建立由形式多样化的课程考核形式组成的评价体系，积极吸纳行业企业和社会参与学生的考核评价，通过多样式的考核方式，实现对学生专业技能及岗位技能的综合素质评价，激发学生自主性学习，鼓励学生的个性发展以及培养其创新意识和创造能力，更有利于培养学生的职业能力。

所有必修课和学生选定的选修课及综合实训等均在教学过程中或完成教学目标时进行知识和技能考核，合格者取得该课程学分。

评价体系包括：笔试、实践技能考核、项目实施技能考核、技能竞赛等多种考核方式。每门课程评价根据课程的不同特点，采用其中一种或多种考核方式相合的形式进行。

1. 笔试：适用于理论性比较强的课程。考核成绩采用百分制，该门课程不合格，不能取得相应学分，由专业教师组织考核。

2. 实践技能考核：适用于实践性比较强的课程。技能考核应根据应聘岗位技能要求，确定其相应的主要技能考核项目，由专兼职教师共同组织考核。

3. 项目实施技能考核：综合项目实训课程主要是通过项目开展的，课程考核旨在评价学生综合专业技能掌握的情况及工作态度及团队合作能力，因而通常采取项目实施过程考核与实践技能考核相结合进行综合评价，由专兼职教师共同组织考核。

4. 岗位绩效考核：在企业中开设的课程，如岗位实习等，

由企业与企业进行共同考核，企业考核主要以企业对学生的岗位工作执行情况进行绩效考核。

5. 技能竞赛：积极参加国家、省各有关部门及学院组织的各项专业技能竞赛，根据竞赛所取得的成绩作为学生评价标准，并计入学生自主学习学分。

（六）质量管理

教学管理工作是在主管院长领导下，实行学校、二级学院两级负责，学院是教学管理的主体力量，主要通过以下形式：

1. 建立教学管理组织协调系统，专业教研室配合教务处、二级学院对日常课堂教学及教学建设工作进行管理和监控，及时解决教学中出现的问题；

2. 学院督导系统，聘请有丰富教学和教学管理经验的老教师、实现督教、督学、督管；

3. 同行教师评价系统，由二级学院进行主讲教师的聘任，教师试讲和教学效果评价工作；

4. 教学信息员、网络教务反馈系统，获取教学信息。

为达到全面控制教学过程，提高教学质量的目的，进行课堂教学检查时，各类检查人员应填写相应的评估表和反馈表，及时对评估表和反馈表进行统计处理，将结果反馈给教师所在教研室，并以适当的方式反馈给教师。每学期以二级学院为单位，综合各种渠道的检查和反馈结果，采取先定量后定性的办法，对所有任课教师的教学效果和质量进行评

价。评价结果经学院审核后结果存入教师教学档案，作为教师晋职、评优的重要依据。每学期学院教务处对教学质量方面存在的共性问题采取多种形式，对存在的个性问题以座谈会、个别交流、文字材料等形式进行，促进教学效果有效提升。

九、毕业要求

（一）学时要求

需完成学时 2552 学时。

（二）学分要求

需完成 142 学分。

1. 根据学校《大学生素质拓展学分管理办法(试行)》规定，可予以相应认定。

2. 参加全国大学生市场调查与分析大赛三等奖及以上的成绩，可以替换《市场调查与分析》课程的学分。

3. 取得本专业 1+X 证书制度试点范围内的职业技能等级证书，可转换相应课程学分，最多可转换两门课程的学分。

4. 职业教育国家“学分银行”试点中，个人学习账号登记和存储的学习成果。

5. 其他经专业教学指导委员会认定可转换学分的相关条件。

表八 证书与学历专业（课程）之间的转换规则表

赛事/证书名称	获奖登记/ 证书等级	颁证机构	可替代课程名称	课程学分
新媒体技术	中级	南京奥派信息 产业股份公司	新媒体营销	4
数字营销技术应用	中级	中教畅享（北 京）科技有限公 司	数字营销技术应用	4
人物化妆造型	中级	北京色彩时代 商贸有限公司	人物化妆造型	4
全国大学生市场调查 与分析大赛	三等奖及 以上	中国统计学会	市场调查与分析	4

（三）证书要求

表九 化妆品经营与管理专业各资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核 学期	类型	
					必考	鼓励
1	英语 B 级	B 级	高等学校英语应用 能力考试委员会	1	✓	
2	全国计算机等级 考试	一级	教育部考试中心	2	✓	
3	数字营销技术 应用	中级	中教畅享（北京） 科技有限公司	4		✓
4	新媒体技术	中级	南京奥派信息产 业股份公司	3		✓
5	普通话水平测试 等级证书	三级以上	普通话水平测试 委员会	3-4		✓

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

学院：_____

填表日期：_____年____月____日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课学院		开课学院	
学 分		学 分	
周 课 时		周 课 时	
总 课 时		总 课 时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室主任 审批意见		学院领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院

商务英语专业（中外合作）人才培养方案

方案执笔人	二级学院初审 负责人	教务处审核 负责人	通过方案会议名称	党委会
李佳	秦慈枫	孙正军	二届十一次 学术委员会	2022 年 15 次 党委会审定

一、专业名称及代码

专业大类及代码：57 教育与体育

专 业 类及代码：5702 语言类

专 业 名 称：商务英语

专 业 代 码：570204

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

三年

四、职业面向

（一）职业面向

本专业所属专业类为商务英语。本专业毕业生主要面向各类涉外企事业单位的国际商务工作岗位群及外贸企业所需的外贸业务员、单证员、商务翻译等。具体工作岗位如下：

表一 职业面向一览表

专业大类（专业类）及代码	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别（或技术领域）
5702 教育与体育	贸易经济与代理	采购人员、销售人员	营销员、电子商务师等
	商务服务业（办公服务、翻译服务及其他商务服务）	翻译人员、其他商务服务人员	翻译等

(二) 主要岗位(群)描述

表二 商务英语专业(中外)毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程
1	外贸业务	外贸业务员	1. 处理客户关系 2. 撰写外贸往来函电 3. 签订销售合同 4. 办理进出口手续 5. 缮制外贸业务单证 6. 外贸英语沟通	1. 国际贸易实务 2. 商务英语函电 3. 商务英语口语 4. 外贸单证实务 5. 跨境电商
2		外贸单证员	1. 缮制销售合同 2. 缮制全套商务单证 3. 审核商务单证 4. 银行交单议付	1. 国际贸易实务 2. 外贸单证实务 3. 专业综合技能实训(集中)
3		外贸跟单员	1. 产品跟踪服务 2. 督促订单落实 3. 商务单证的审核 4. 货物通关与报关	1. 国际贸易实务 2. 外贸单证实务 3. 商务英语口语
4		国际商务助理	1. 商务洽谈 2. 客户管理 3. 信息处理 4. 文书撰写与处理 5. 综合协调能力	1. 剑桥商务英语 2. 国际贸易实务 3. 跨境电商 4. 专业综合技能实训(集中)
5	涉外商务服务	商务英语翻译和商务交际工作	1. 口译 2. 笔译 3. 商务沟通	1. 商务英语翻译 2. 发展性英语技能 3. 商务英语口语 4. 跨文化交际
6		商务接待及商务管理工作	1. 口译 2. 商务管理 3. 商务沟通	1. 商务礼仪 2. 发展性英语技能 3. 商务英语口语 4. 跨文化交际

（三）职业技能等级证书

表三 职业技能等级证书

序号	职业技能等级证书名称	颁证单位
1	高等学校英语应用能力考试证书	高等学校英语应用能力考试委员会
2	高等学校英语应用能力考试 口语证书	高等学校英语应用能力考试委员会
3	大学英语四级、六级证书	全国大学英语四、六级考试委员会
4	大学英语四级、六级口语考试	全国大学英语四、六级考试委员会
5	普通话证书	国家语言文字工作委员会
6	国际英语考试水平测试（雅思）	英国剑桥大学考试委员会
序号	社会认可度高的行业企业标准和证书	标准制定的企业或证书颁证单位
1	剑桥商务英语（BEC）证书	英国剑桥大学考试委员会
2	计算机等级证书	国家教育部考试中心
3	实用英语交际职业技能等级证书（VETS）	北京外研在线数字科技有限公司
4	全国翻译专业资格（水平）证书	国家人力资源和社会保障部
5	阿里巴巴跨境电商人才证书	阿里巴巴

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业融合安徽国际商务职业学院商务英语专业学科优势和美国门罗大学优质商科资源，旨在培养德、智、体、美、劳全面发展，具有良好的思想道德修养与职业素质，英语基本功扎实，具有国际视野和人文素养，掌握国际商务基础理论与知识，熟悉国际商务的通行规则和惯例，具备英语应用能力、商务实践能力、跨文化商务交流能力、思辨与创

新能力、自主学习能力，能从事涉外商务交流、运作与管理及商务翻译等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党领导和社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

（3）具有良好的服务意识和水平，能恰当处理各种业务关系；

（4）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；

（5）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

（6）具有国际视野，能够正确理解多元文化，有一定的国际合作与沟通意识；

（7）具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

2. 知识

（1）掌握必备的政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

（2）熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安

全消防等相关知识;

(3) 掌握较为扎实的英语语言基础知识;

(4) 熟悉跨文化商务交际和国际商务礼仪知识;

(5) 掌握较为扎实的商务翻译、进出口业务、跨境电子商务、涉外商务事务相关知识;

(6) 熟悉主要英语国家概况, 了解“一带一路”沿线主要国家概况;

(7) 了解与本专业相关的新产业、新业态和新商业模式。

3. 能力

(1) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力;

(2) 具有良好的英语听、说、读、写、译综合应用能力, 尤其是英语听说能力;

(3) 具有较强的现代信息技术应用能力, 能够较好地适应大数据、人工智能、虚拟现实等在商务领域的应用要求, 并能熟练使用商务办公软硬件及沟通工具;

(4) 具有良好的跨文化商务交际能力;

(5) 具有较强的综合运用英语及商务知识进行商务翻译、进出口业务操作能力;

(6) 具备跨境电子商务平台操作、涉外商务事务处理等能力;

(7) 具有较强的涉外商务活动组织、协调和管理能力;

(8) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

六、课程设置及要求

商务英语专业(中外合作)课程分为必修课和选修课两

大类,其中必修课包含公共基础模块、专业基础模块、专业核心模块和综合实践模块;选修课包含专业选修课和公共选修课。同时开设商务英语口语等九门外方引进课程。

(一) 公共基础课程

1. 公共必修课

本专业开设《思想道德与法治》、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》、《信息技术》、《体育与健康》、《职业规划与就业指导》、《商业系统管理》、《心理健康教育》、《形势与政策》、《创业基础》、《美育》共 11 门公共基础必修课程。

(1) 思想道德与法治 (56 学时, 3 学分)

《思想道德与法治》是高校思想政治理论课改革的第一门课程,是大学生的一门必修课。通过本门课程的学习,学生能够运用马克思主义的基本立场、观点和方法,以正确的人生观、价值观、道德观和法制观教育为基本内容,在理论与实践结合的基础上,引导学生践行社会主义核心价值观,培养良好的思想道德素质和法律素质,为逐渐成长为全面发展的社会主义事业的合格建设者和可靠接班人,打下坚实的思想道德修养与法律修养的基础。

(2) 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 (36 学时, 2 学分)

本课程以马克思主义中国化为主线,以坚持和发展中国特色社会主义为主题,以习近平新时代中国特色社会主义思想为重点,突出中国站起来、富起来、强起来的历史逻辑,通过相关基本理论学习,引导大学生坚定走中国特色社会主

义道路的理想信念。

（3）习近平新时代中国特色社会主义思想概论（54 学时，3 学分）

本课程旨在指导学生从整体上把握马克思主义中国化的最新理论成果，系统学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想的基本内容、理论体系、时代价值与历史意义，引导学生进一步坚定“四个自信”，增强“四个意识”，做到“两个维护”，自觉投身到建设新时代中国特色社会主义的伟大历史进程中去。

（4）信息技术（56 学时，4 学分）

通过本课程学习，了解计算机软硬件知识、技术以及网络技术的基本概念，掌握计算机基本操作技能，熟练掌握 Microsoft Office、Excel、PowerPoint 等常用软件的使用方法，初步具备使用多媒体和网络的能力。

（5）体育与健康（132 学时，8 学分）

体育与健康课程是大学生以身体练习为主要手段，通过合理的教学和科学的锻炼过程，达到增强体质、增进健康和提高体育素养目标。大学生应结合自己的兴趣爱好、工作需要，在完成必修项目上进行针对性选择，激发运动兴趣树立终身体育的意识。

（6）职业规划与指导（8 学时，0.5 学分）

本课程着眼于学生的职业道德、职业修养、职业理想等方面的培养和教育。

通过课程学习，能够全面分析并认识自我，了解所学专业在社会经济中的特殊地位和作用，了解本专业相对应的职业裙及相关岗位群的素质要求，熟悉职业规范，明确职业目

标, 积极进行职业生涯规划, 形成正确的人生观、价值观、职业观, 增加职业修养, 提高职业素质。

(7) 商业系统管理 (68 学时, 4 学分)

本课程主要讲述商业信息系统管理功能, 重点强调规划、组织和控制用户服务以及管理计算机信息系统发展过程。通过学习, 学生可以了解系统规划过程, 整体业务目标、政策、计划、管理风格和行业条件。同时, 掌握选择系统项目的方法, 评估组织当前的信息需求; 确定处理、人员配备、软件、硬件和融资方法。最终可以使用信息系统的组成部分(硬件、软件、数据、程序和人)来收集信息、管理信息, 并利用信息做出商业决策。

(8) 心理健康教育 (28 学时, 2 学分)

本课程根据学生生理、心理发展特点, 应用有关心理教育方法和手段, 培养学生良好的心理素质, 促进学生身心全面和谐发展和素质全面提高的教育活动。

通过本课程的学习, 能够了解心理发展机制、特点及规律, 掌握形成良好心理素质和健全人格的理论与方法, 能够正确的对待学习和生活中出现的问题和困难, 提高自身应用心理学原理解决实际问题的能力, 促进身心健康。

(9) 形势与政策 (8 学时, 0.5 学分)

本课程以党的路线、方针、政策为主体, 以理想信念教育为核心, 以国际国内形势教育和党的政策为重点, 体现了党的教育方针的要求和现阶段人才培养的要求。

通过课程学习, 帮助大学生熟悉国际局势, 具备世界眼光, 提高在复杂多变的形势下把握国内外形势, 进一步领会党的政策、应对挑战的基本能力, 从而明确自己的历史使命,

增强社会责任感和使命感。

(10) 创业基础（36 学时，2 学分）

通过本课程的学习，掌握关于大学生创业的基本理论知识和现行法律的具体规定，了解创业活动过程的内在规律及创业活动本身的独特性。培育学生积极进取的创新意识，强化创业精神，培养和锻炼机会识别、创新、资源整合、团队建设、知识整合等创业技能，引导学生用创业的思维和行为准则开展工作。

(11) 美育（36 学时，2 学分）

本课程是为建设社会主义精神文明和培养学生心灵美、行为美服务的。通过美育可以促进学生的德、智、体的发展。它可以提高学生思想，发展学生道德情操；它可以丰富学生知识，发展学生智力；它可以增进人们的身心健康，提高体育运动的质量；它可以鼓舞学生热爱劳动、热爱劳动人民，并进行创造性的劳动。

2. 公共选修课

本专业开设《国际商法》、《用经济学智慧解读中国》、《商业概论》、《财务会计原理》、《高级电子表单》、《微积分》、《数学建模》、《商务礼仪》共 8 门公共选修课程。

(1) 国际商法（28 学时，2 学分）

本课程以传授国际商法和商务知识为主要任务，以一般国际商务环境为背景，训练学生法律综合能力要求学生能够掌握基本的国际商法规章制度，能比较流利地在一般性商业法律事务活动中进行对话，掌握定的国际商务知识，能看懂并起草法律书函，为进步学习商务实践技能打下牢固的基础。

(2) 用经济学智慧解读中国（34 学时，2 学分）

本课程主要从经世致用之学与中国道路、当代中国的四次转型、中国农业组织、演化问题与改进、中国的社会运行成本问题、选择经济市场化之路的缘由、发展中的结构性问题、中国经济市场化改革的得与失等多个角度和板块，用经济学的知识智慧解读当代中国的发展现状与问题。

（3）商业概论（34 学时，2 学分）

通过本课程的学习，使学生掌握国际商业的基本概念和相关理论知识，了解国际商业的经营环境，准入策略及其经营管理等方面的相关知识，使学生具备一定的商务素养和商业知识。

（4）财务会计原理（34 学时，2 学分）

通过本课程的学习，使学生能够掌握金融企业所经营的业务流程、会计实务及其账务处理的有关知识、方法和技能，具备金融企业会计信息的确认、计量和报告能力，金融企业会计信息的挖掘、分析并服务于企业财务决策的能力，以及金融企业业务往来系统的设计能力，为其以后职业成长奠定基础。

（5）高级电子表单（36 学时，2 学分）

本课程旨在培养学生操作和使用电子表单的能力；学会使用电子表单解决实际工作情境中的信息与数据处理的能力。从而提升学生的办公能力与效率，提高学生的综合职业能力。通过协作学习方式提升学生的可持续发展能力与职业迁移能力。

（6）微积分（36 学时，2 学分）

本课程旨在使学生获得函数、极限、连续、一元函数微积分、多元函数微积分等方面的基本概念、基本理论和基本运

算技能，并且通过各个教学环节，逐步培养学生初步抽象概括问题的能力，一定的逻辑推理能力、比较熟练的运算能力、分析问题、解决问题的能力以及自学能力等。

（7）数学建模（34 学时，2 学分）

本课程通过引入具体实例，使学生掌握数学建模基本思想、基本方法、基本类型。学会进行科学研究的一般过程，并能进入一个实际操作的状态。通过数学模型有关的概念、特征的学习和数学模型应用实例的介绍，培养学生双向翻译能力，数学推导计算和简化分析能力，熟练运用计算机能力、逻辑推理能力、综合分析能力；培养学生应用数学解决实际问题的能力。

（8）商务礼仪（34 学时，2 学分）

本课程旨在使学生了解商务礼仪相关知识，通过学习改善自身专业形象。在提高个人职业能力的基础上，学会在商务场合用正确的方法与他人交往及正确的客户关系管理、自我时间管理。掌握商务沟通技巧与沟通中的行为礼仪，加强工作中的沟通能力。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课程：

本专业开设《英语语音与语法》、《大学英语》、《英语听说》、《国际贸易实务》、《管理原理》、《跨境电子商务》、《英语国家概况》、《财经原理》、《雅思综合》共 9 门专业基础课程。

（1）英语语音与语法（28 学时，2 学分）

英语语音与语法是商务英语专业的英语知识课程，旨在培养学生对英语发音、节奏规律和语调的正确掌握，帮助学

生树立清晰的英语语法概念，学会使用自然得体的英语语音语调表达思想，提高在听、说、读、写、译时有意识地运用英语语法的能力。本课程的教学任务主要侧重在两个方面：一是向学生传授必要的语音基础理论知识，对学生进行系统、严格的英语语音技能训练，是学生理论联系实际，具有真实的英语语音基础知识、综合的语音技能和技巧、准确纯正的发音、流畅自然的语流语速、敏锐的辨音能力，从而提高学生语言整体水平。二是教授系统和完整的英语语法基础知识，打好英语语法基础，使学生学会运用语法规则指导语言实践，提高实际运用英语的能力。

（2）大学英语（224 学时，14 学分）

大学英语是商务外语系英语专业学生必修的专业基础课，旨在培养学生扎实的英语基础知识和技能，使学生具有一定的听、说、读、写、译的能力，能在涉外日常活动和业务活动中进行有效的口头和书面交流。课程教学以英语语言知识与技能、学习策略、跨文化交际为主要内容，培养学生英语综合应用能力，同时增强学生的自主学习能力及综合文化素养。

（3）英语听说（62 学时，4 学分）

英语听说是商务英语专业学生必修的专业基础课，是一门以听力技巧训练和口语训练相结合的实践型专业技能课程。课程采用不同类型的语音材料，对学生进行专门、系统的听力技能训练，有计划地提高学生的听力理解水平和思维能力，并就同一话题进行口语会话和表达，力求促进学生英语听说能力的发展，为培养学生全面、综合的英语素质奠定良好的听说基础。本课程强调综合知识与实践相结合，遵循

内容与听力技巧并重的原则，重视细节技能和综合技能的训练，突出听说应用能力的培养，对学生掌握基本语言技能和提高英语综合应用能力具有重要作用。

（4）国际贸易实务（68 学时，4 学分）

国际贸易实务是商务英语专业学生必修的一门专业基础课，旨在通过系统的国际贸易基本知识和理论，为培养高端外贸人才的培养目标服务，以系统讲授的方式使学生具备基本的外贸业务能力，为后续课程打下专业知识基础。本课程的教学任务是使学生准确理解进出口业务中的相关概念、基础原理和基本方法，具备一定的基础课业务知识。具备对外商务谈判、签订合同的能力，具有正确操作进出口业务的能力，具有解决进出口业务纠纷的能力，能够利用国际贸易基本知识，解决进出口业务中的实际问题。培养学生的贸易意识，培养学生独立思考、团结协作、勤奋工作的意识以及诚实、守信的优秀品质，全面提高学生自身素质，为今后从事外贸一线工作奠定良好基础，最终实现具有创新能力的国际贸易技术与管理人才的目的。

（5）管理原理（68 学时，4 学分）

本课程通过对管理活动的研究，探讨其内在的规律性，上升为理论，再用以指导管理实践的边缘学科。本课程在介绍古今中外社会经济活动中所创立的管理思想与方法的基础上，分别从计划、组织、领导、控制、创新等管理的几个职能方面，结合案例分析，详细介绍了管理学中的系统、动态、人本、责任、效益与伦理原理。使学生能够对管理的基本理论和方法有较全面的了解和掌握，既了解和掌握国外的主要管理理论，也了解和掌握中国古代的管理思想和当代企业管

理的实践和成就，同时知晓 20 世纪 80 年代以来管理学领域的最新进展。

（6）跨境电子商务（34 学时，2 学分）

本课程旨在培养学生跨境电子商务运营能力。通过主流跨境电子商务平台选择与规则熟悉、市场定位与选品、产品发布与上架规划、产品推广与优化、文案编辑与修改、客户问题解决、订单跟踪、物流与供应链管理、后台数据监控与分析等教学内容，达到跨境电子商务英语应用、跨境电子商务业务处理及现代信息技术应用等能力。

（7）英语国家概况（56 学时，4 学分）

《英语国家概况》是一门以知识传授为主的课程，其内容所涉及的知识领域繁多复杂，例如地理、历史、经济、政体、教育、艺术、哲学、性格、民俗、宗教等。本课程旨在使学生对英语国家的地理风貌、重大历史事件、重要历史文件、政体制度、教育制度、家庭生活、风俗习惯、价值观念等有一个较系统和清楚的了解，丰富文化修养，加深对语言和文学的理解，提高分析与辨别的能力。通过对本课程的学习，学生应该对英语国家的历史和现状，以及它们的社会发展及其趋势有较好的理解。除掌握有关国家的一些最基本的知识外，学生还可以提高对社会科学类英文书籍的阅读能力。

（8）财经原理（72 学时，4 学分）

通过本门课程的学习，使学生能够了解财务及经济管理的基本原理，包括货币时间价值、财务报表分析、债务和权益工具等。学生在学习后可以比较熟悉财务在商业体系中的作用以及财经管理在组织中的作用。

（9）雅思综合（140 学时，8 学分）

本课程属于 1+X 证书对接课程。该课程主要面对出国留学雅思考试，从口语、听力、阅读、写作四个部分，为学生进行专业的雅思考试培训辅导，让学生能够迅速的提高雅思英语的备考成绩和雅思英语水平，为学生今后出国学习打下坚实的基础。

2. 专业核心课程:

本专业开设《全球贸易》、《商务英语口语》、《跨文化交际》、《外贸单证实务》、《商务英语翻译》、《商务英语函电》共 6 门专业核心课程。

(1) 全球贸易 (Global Business) (56 学时, 4 学分)

This course provides an introduction to the international business environment. Emphasis is on an inter-disciplinary approach to the field. The course concentrates on those aspects of international trade, finance, marketing, technology transfer, management, and accounting that affect multinational business organizations. The course also analyzes the socio-political forces that shape multinational activities abroad.

(2) 商务英语口语 (Business Oral English) (140 学时, 8 学分)

The course is an obligatory course for the students majoring in Business English. It aims at training the students in basic language skills such as phonetics, tone and oral conversation ability, cultivating and improving the students in cross-cultural communication ability, including language ability, pragmatic ability, communicative strategic ability, sensitiveness to cultural difference and tolerance as well as the ability to flexible treatment so that the

students can pass on the information in Business English, establish and maintain a kind of social relationship. The student can conduct simple conversations and dialogues with respect to common daily business atmosphere and other issues through the studying and training of academic year.

(3) 跨文化交际 (Cross-cultural Communication) (68 学时, 4 学分)

The course is an obligatory course for the students majoring in Business English. It is designed to help you meet the challenges of interacting with people from different cultural backgrounds around the world. It aims to arm you with a mindful, open, flexible and tolerant sense of intercultural communication, enhanced verbal & nonverbal communicative strategies, and simultaneously foster your cultural identity, reflective capacity and ability to pass down and enrich your cultural heritage, so that you could possess broader international vision, stronger international competitiveness, and could make more effective intercultural communication in the global context.

(4) 外贸单证实务 (72 学时, 4 学分)

外贸单证实务是商务英语专业的商务技能课程, 旨在使学生较全面地掌握外贸单证的基本知识和国际贸易程序, 提高学生缮制和审核外贸单证的技能。教学内容以外贸企业制单岗位的工作项目为依据, 与外贸企业合作, 开发基于外贸单证工作任务的项目课程教材, 体现教学内容的职业性、实践性和开放性。在教学结构上, 依据技能模块分类组织学习、训练和考核, 建立网络实训平台和虚拟的企业外贸制单实训

平台，使实训环境与未来工作环境趋于一致，采取案例教学法、项目教学法、探究性教学法和开放式教学法，培养学生的创新思维和解决实际问题的能力，课程考核以学生的实际操作能力考核为主。

（5）商务英语翻译（68 学时，4 学分）

商务英语翻译是商务英语专业的英语能力课程，旨在提高学生具备基本日常生活英语和商务英语的翻译能力。本课程以国际商务英语翻译岗位标准为依据，以职业能力为本位，以工作情境为主导，以翻译实践为路径，采取教、学、译一体化的教学模式，以学生为主体，边学边译，在译中学，在译中教，提高学生的实际翻译能力。本课程主要通过大量、详实的商务英语译例和丰富的课堂实训活动，帮助学生利用文体分析法分析和识别商务英语在遣词造句和文体规范等方面的特点，培养学生较熟练地使用各种翻译技巧进行商务英语翻译的技能，掌握商务英语翻译的基本理念和基本方法。

（6）商务英语函电（140 学时，8 学分）

商务英语函电是商务英语专业的英语能力课程，旨在培养学生对商务往来信函的阅读、翻译和写作能力，使学生在 学习过程中认识到商务英语函电要解决的不仅仅是简单的信件问题，而是要学会如何用英语处理进出口业务往来函件、签订合同、制作单证、完成进出口交易活动，需要培养学生英语语言的运用能力、理论与实践相结合的能力和实际业务操作能力。本门课程要求学生掌握阅读、翻译和草拟一般的进出口业务文书的基本知识和技能，能正确理解和草拟一般的英文合同、协议及制作单证等，掌握拟订合同的要点

及方法，掌握制单的要领，能看懂各种英文单证，能够根据信用证制单，掌握进出口业务流程，能用英语处理外贸业务及相关事宜。

3. 专业选修课

本专业开设《全球市场营销》、《宏观经济学》、《发展性英语技能》共 3 门专业选修课程。

（1）全球市场营销（36 学时，2 学分）

本课程旨在使学生掌握国际市场营销学知识体系和研究方法，使学生牢固树立以国际市场上的跨文化消费者或顾客为中心的营销理念，系统掌握国际市场营销的基本原理和方法。本课程讲授的主要内容包括国际市场营销的内容体系构成；国际市场营销相关概念与知识概述；国际市场营销环境分析；国际市场营销的计划、定价、分销和促销策略等。

（2）宏观经济学（68 学时，4 学分）

本课程以整个国民经济作为研究对象，研究经济总量的决定及其变化规律，宏观经济学通过对国民经济总量相互关系的研究，揭示宏观经济运行中的矛盾、宏观经济变化规律以及政府的经济政策对国民经济的影响，通过经济总量的分析，以期政府制定宏观经济政策提供理论依据。通过学习，使学生了解国民收入核算理论、国民收入均衡理论、经济增长理论、就业理论、通货膨胀理论、经济周期理论、经济政策理论等。

（3）发展性英语技能（36 学时，2 学分）

本课程是与美国门罗大学的学分互认课程，旨在培养学生英汉、汉英双语转换的口译能力。课程从句子和简单会话过渡到口语段落以及口语语篇的翻译，内容涉及简单的日常

生活会话、涉外导游、商务谈判、会展解说、学术讲座等体裁的演讲或访谈。通过本课程的学习，学生可以提高双语听、说、读、译的综合应用能力，并强化英语语言基础。为今后雅思课程学习打下基础。

（三）实践性教学环节

表四 实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设学期	学分	学时	场地
校内综合性实训	专业、课程综合实训	5、6	1	30	校内实训室
校外实训 (专业根据需要安排)	毕业实践报告	5、6	2	60	企业
	社会劳动实践	3	2	32	企业
	岗位实习	5、6	18	288	企业

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表

表五 商务英语专业（中外合作）教学进程安排表

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时			周学时						考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注
							总学时	理论	实践	第一学年		第二学年		第三学年						
										1	2	3	4	5	6					
公共课	公共必修课	1	MY20002	思想道德与法治	B	3	56	42	14	3+1					考试	多媒体教室		否		
		2	MY20001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	2	36	18	18		1+1				考试	多媒体教室		否		
		3	XX2000106	信息技术	B	4	56	28	28	2+2					考试	实训室		否		
		4	MY20010	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	3	54	27	27		2+1				考试	多媒体教室		否		

		5	WL20434	体育与健康（1）	C	2	28		28	2						考试	体育场		否	
		6	WL20435	体育与健康（2）	C	2	36		36		2					考试	体育场		否	
		7	WL20436	体育与健康（3）	C	2	36		36			2				考试	体育场		否	
		8	WL20437	体育与健康（4）	C	2	36		36				2			考试	体育场		否	
		9	CY20001	*职业规划与就业指导	B	0.5	8	4	4	0						考试	多媒体教室		否	
		10	CY20002	创业基础	B	2	36	18	18		1+1					考试	多媒体教室		否	
		11	MY20003	心理健康教育	B	2	28	14	14	1+1						考试	多媒体教室		否	
		12	MY20004	*形势与政策（上）	A	0.5	8	8	0	1 学期 4 课时，讲座						考查	多媒体教室		否	
		13	MY20005	*形势与政策（下）						2 学期 4 课时，讲座						考查	多媒体教室		否	

		14	WL20550	美育	B	2	36	34	2		2					考查	多媒体教室		否	
		15	GJ20126	商业系统管理（引进）	B	4	68	34	34				2+2			考试	多媒体教室		否	
		小计				31	522	227	295	12	11	2	6	0	0					
	公共选修课	16	GM20034	国际商法 I	B	2	28	14	14	1+1						考查	多媒体教室		否	
		17	TS200305	用经济学智慧解读中国	B	2	28	14	14	1+1						考查	多媒体教室		否	
		18	WL20130	民俗资源与旅游 I	B	2	34	17	17		1+1					考查	多媒体教室		否	
		19	GJ20122	商业概论	B	2	34	17	17		1+1					考查	多媒体教室		否	
		20	CJ20085	金融会计原理	B	2	34	17	17		1+1					考查	多媒体教室		否	
		21	WL20532	有效沟通技巧	B	2	34	17	17		1+1					考查	多媒体教室		否	

		22	XX20082	高级电子 表单	B	2	36	18	18			1+1				考查	多媒体教室		否	
		23	XX20083	微积分	B	2	36	18	18			1+1				考查	多媒体教室		否	
		24	WL20527	商务礼仪 I	B	2	34	17	17				1+1			考查	多媒体教室		否	
		25	XX20084	数学建模	B	2	34	17	17				1+1			考查	多媒体教室		否	
		26	WL20202	组织行为 学	B	2	34	17	17				1+1			考查	多媒体教室		否	
		小计				16	264	132	132	4	4	4	4	0	0					
专业课	专业基础课	27	GJ20112	英语语音 语法	B	2	28	24	4	1+1						考查	多媒体教室		否	
		28	GJ20603	英语听说 (1)	B	2	28	14	14	1+1						考查	多媒体教室		否	

		29	GJY20203	英语国家概况 (引进)	B	4	56	28	28	2+2						考查	多媒体教室		否	
		30	GJY20201	管理原理 (引进)	B	4	68	34	34		2+2					考查	多媒体教室		否	
		31	GM20041	国际贸易实务 I(1)	B	4	68	34	34		2+2					考试	多媒体教室		否	
		32	GJ20604	英语听说 (2)	B	2	34	17	17		1+1					考查	多媒体教室		否	
		33	GJ20124	财经原理 (引进)	B	4	72	36	36			2+2				考查	多媒体教室		否	
		34	DS20033	跨境电子商务	B	2	34	17	17				1+1			考试	多媒体教室		否	
		35	GJ20101	大学英语 I(1)	B	4	72	54	18	3+1						考试	多媒体教室		否	
		36	GJ20102	大学英语 I(2)	B	4	68	51	17		3+1					考试	多媒体教室		否	

		37	GJ20103	大学英语 I (3)	B	4	72	54	18			3+1				考试	多媒体教室		否	
		38	GJ20130	雅思综合 (一)	B	4	72	54	18			3+1				考试	多媒体教室		是	
		39	GJ20131	雅思综合 (二)	B	4	68	51	17				3+1			考试	多媒体教室		是	
						44	740	468	272											
		小计				44	740	468	272	12	14	12	6	0	0					
	专业核心课	40	GJY20204	全球贸易 (引进)	B	4	56	28	28	2+2						考试	多媒体教室		否	
		41	GJ20109	商务英语翻译	B	4	68	34	34		2+2					考试	多媒体教室		否	
		42	GM20048	外贸单证实务	B	4	72	36	36			2+2				考试	多媒体教室		否	
		43	GJY20205	跨文化交际 (引进)	B	4	68	34	34				2+2			考试	多媒体教室		否	
		44	GJY20206	商务英语	B	4	72	18	54			1+3				考	多媒		否	

				口语 1(引 进)											试	体教室			
		45	GJY20207	商务英语 口语 2(引 进)	B	4	68	17	51				1+3		考 试	多媒体教室		否	
		46	GJ20107	商务英语 函电 (1)	B	4	72	36	36			2+2			考 试	多媒体教室		否	
		47	GJ20108	商务英语 函电 (2)	B	4	68	34	34				2+2		考 试	多媒体教室		否	
		小计				32	544	237	307	4	4	12	12	0	0				
	专业选修课	48	GJY20208	全球市场 营销 (引 进)	B	2	36	18	18			1+1			考 查	多媒体教室		否	
		49	WL20540	商务谈判 与沟通	B	2	36	18	18			1+1			考 查	多媒体教室		否	
		50	GM2100014	国际物流 与货运运 输	B	2	36	18	18			1+1			考 查	多媒体教室		否	
		51	GJY20209	发展性英 语技能 (引进)	B	2	36	18	18			1+1			考 查	多媒体教室		否	

		52	GJ20111	第二外语 (日语)	B	4	68	34	34				2+2			考查	多媒体教室		否	
		53	CJ200134	宏观经济学	B	4	68	34	34				2+2			考查	多媒体教室		否	
		小计				8	140	70	70	0	0	4	4	0	0					
	综合实践	54	JW20010	国防教育 (集中军训)	C	4	148	36	112	2周						考试	户外场地		否	
		55	JW20001	劳动专题 教育必修课与校内 公益服务 劳动实践	C	2	30		30		1周					考试	学校		否	
		56	JW20002	社会劳动 实践	C	2	32		32	2天		2天				过程性考核	企业		否	
		57	JW20003	毕业实践 报告	C	2	60		60					4周		过程性考核	企业及学校		否	

		58	JW20004	岗位实习	C	18	288		288					6 周	14 周	过程性考核	企业实训基地		否	
		59	SXGJ0006b	专业综合技能实训(集中)	C	1	30		30							过程性考核	学校			
				小计		29	588	36	552					10 周	14 周					
总学分、总学时合计						160	2798	1170	1628	32	33	34	32	10 周	14 周					

备注:

1. 打*号课程由讲座、班会、讨论、竞赛等形式完成，不记入总课时。
2. 每学期 20 周，其中第一学期两周集中军训，每学期两周学生自主学习或社会实践。如第一学期课时 20 周，实际按 14 周计算，安排 2 周集中军训，2 周学生自主学习；第二学期课时 20 周，实际按 17 周计算，安排 1 周的劳育课，2 周学生社会实践；第三学期课时 20 周，实际按 18 周计算，2 周学生自主学习；第四学期课时 20 周，实际按 17 周计算，安排 1 周的专业综合技能实训，2 周学生自主学习。第四学期的专业综合实训为国际贸易流程、函电和单证实训。
3. 第一学期和第二学期的英语口语课程为外教口语和中教口语相结合。
4. 课程门数为 30 门，引进课程为 9 门。(不包含选修类课程、实训类课程)

（二）各类课程学时分配

表六 商务英语专业（中外合作）理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学时数		1170	42%	
实践教学 时数	课内实践教学时数	1250	58%	
	公共实践课	174		
	毕业实践/设计报告	60		
	岗位实习	288		
	校内综合实践	30		
	合计	1628		
总学时		2798	100%	

表七 商务英语专业（中外合作）学时表

课程 类别	课程模块	课程 门数	学时数	所占比例
必修	公共基础课	9	522	18%
	专业基础课	9	752	28%
	专业核心课	6	544	19%
	综合实践课	6	588	20%
选修	专业选修课	3	140	5%
	公共基础选修课	8	264	10%
合计		41	2798	100%

八、实施保障

（一）师资队伍

专业教师队伍由我校教师和美国门罗大学专业教师共同组成。根据课程性质与学生人数予以配备，每门课程一般不少于两名专业教师。专业教师教学经验丰富、专业理论与

实践基础扎实，具备大学本科及以上学历，工作积极，有进取精神，可以是学校专任教师，也可以是从企业聘用的兼职教师。引进课程的外籍教师学历为博士或硕士研究生，均具有多年本专业教学经验和行业实操经验，了解中国学生学情及中国高等院校管理模式，能给学生带来高质量的国际化高等教育。

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

1. 专业教室基本条件

配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或无线网络（WiFi）环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室基本要求

（1）英语语言综合实训室

配备白板、座椅、课桌、教师主控台、服务器、投影设备、音响设备、电脑、互联网接入或无线网络（WiFi）环境，以及英语（商务英语）听、说、读、写、译实训软件等，用于语音、听力、口语、阅读、写作、口笔译和商务函电等的实训教学。

（2）商务谈判综合实训室

配备白板、谈判桌椅、办公设备、会议设备、录播设备，以及人工智能、虚拟仿真或其他与谈判相关的软硬件设备，用于涉外商务接待、商务谈判及其他职场情景模拟等的实训教学。

（3）国际商务综合实训室

配备白板、座椅、课桌、教师主控台、服务器、投影设备、音响设备、电脑、互联网接入或无线网络（WiFi）环境，以及进出口业务、跨境电子商务、国际商务管理等模拟软件或真实项目操作平台，用于进出口业务操作、外贸单证处理与缮制、跨境电子商务平台操作、涉外商务事务处理等的实训教学。

商务英语专业的校内实训基地建设，应贴近一线岗位群工作环境，以多功能和资源共享为主要原则，按照实训功能大类划分实训室。主要实训基地和设备按 40 人/班配置，具体要求如下：

表八 商务英语专业校内实训基地配置表

序号	实训室	实训功能	适用课程	主要设备及数量	参考面积/平方米
1	语言实训室 （外国文化村、人机对话实训室）	利用多媒体设备进行英语语言基本技能训练	英语听力、英语口语、英语语音、大学英语、商务英语口语等	教师主控台（投影、卡座、实物展台、服务器）、座椅、课桌及台式计算机、互联网接入设备	128
2	商务模拟实训室 （单证实训室、跟单实训室、国贸综合实训室）	利用多媒体设备及软件开展国际商务模拟训练	国际贸易实务、国际市场营销、外贸单证缮制、国际商务综合实训等	教师主控台（投影、卡座、实物展台、服务器）、座椅、课桌及台式计算机、国际贸易模拟软件、外贸单证教学系统软件、互联网接入设备	128
3	综合实训室 （商务接待实训室、谈判实训室、会展实训室）	利用仿真办公场景、真实的办公设备开展办公室设备操练、涉外接待及商务交际谈判等模拟训练	中英文速录、商务交际、商务 ICT/办公自动化、商务谈判等	教师主控台（投影、卡座、实物展台、服务器）、办公桌椅、会议设备、摄录设备、以及打印机、复印件等办公设备	128

3. 校外实训基地

具有稳定的校外实训基地。能够提供开展商务翻译、进出口业务操作、跨境电子商务平台操作、涉外商务事务处理等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

校外实习主要采取分散式岗位实习或集中完成短期项目等形式，实践教学由校外兼职教师以导师制方式实施，校内任课教师进行必要的协助。

4. 信息化教学条件

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1. 教材（中方教材+引进外方教材）

教材的选用得省部级以上奖项及国家级规划教材，或本专业教师与企业合作编写体现“教学做”一体化的教材。教材的内容和语言具有时代感，教学设计要充分利用计算机、多媒体、网络等现代化技术手段。引进的外方课程使用美国门罗大学专业课程所采用的原版外文教材，结合外籍教师丰富的相关教学资源，利用纯正的西方教学模式和课堂组织形式，给予学生专业而生动的体验式课堂氛围。

2. 图书文献

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工

作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：外语类、国际经济与贸易类、跨境电子商务类、商务管理类、市场营销类、中西文化类、“一带一路”相关文献类和产品认证类图书和杂志；与本专业相关的国内外法律法规、国际惯例、行业企业技术规范和案例等。

3. 数字教学资源

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

采用交际法、听说法、情景法等方法来培养学生的英语应用能力；用案例教学法、项目教学法、实地调研法等方法来构建学生的商务知识和技能；用任务驱动、项目导向、模拟软件实训法、岗位实习等教学方法来培养学生的综合实践能力。在教学方法的使用过程中坚持“以学生为中心”，采用教、学、做一体化的教学模式，强调“做中学”，“学中做”。在教学过程中，注重学生英语语言、商务知识和技能，以及职业素养的融合，着力培养学生在国际商务环境中的英语应用能力。

积极运用计算机、网络技术等现代化教学手段，构建适合学生个性化学习和自主学习的教学模式，满足学生的不同需求；借助虚拟现实技术构建仿真的职业工作场景，培养学生的职场工作能力。

（五）学习评价

积极推进考核方式、考核内容和成绩评价的改革。在考核方式上，加强形成性考核，把面试、口试、机试与传统的

笔试有机地结合在一起，或以赛代考，使专业教学、技能大赛、教学评价、行业标准与职业资格证考试相结合，突出知识技能的应用。形成性评价与终结性评价应根据不同的课程、不同的学习阶段和不同的实践活动形式而有所不同，测试设计应具有科学性、客观性、开放性和可行性，有助于提高学生使用英语处理国际商务业务的能力。引进的外方课程采用学期末阶段性测试与日常教学课堂表现双重评价体系。更接近于实际美国教学评价标准，传授系统性知识同时更注重职业实操水平以及专业素养的培养。

在此基础上，努力探索商务英语专业教学多元化评价体系，包括评价标准的多元化、评价目标的多元化、评价内容的多元化、评价方式和方法的多元化、评价主体的多元化与评价过程的多元化，吸纳行业、企业和社会组织参与考核评价，注重对学生使用英语处理国际商务业务能力的真实性评价。

（六）质量管理

1. 专业教学管理机构及专职教学管理人员

根据合作协议，本项目由合作双方共同成立的“联合管理委员会”负责组织教学实施与管理工作。外方负责为中方提供引进课程的合格师资、教学大纲、教材母本及其他教辅资料。该项目的教学将按照双方认可的教学方法进行，所有课程均为面授。中方教师用中文或中英文双语教学，外方教师用英语教学。

为保障项目质量，合作双方共同研究制定教育教学计划、教学大纲、交流共享教材、教辅材料等。

2. 教学文件

建立以下完整、系统的专业教学文件：专业建设与发展规划及其分年度实施计划、教学管理制度、教学质量监控制度、学籍管理制度、成绩考核制度、专业人才培养方案、课程标准、课程教学大纲、学期进程计划及课表、实践教学计划及大纲、岗位实习标准、岗位实习计划及大纲、教材选用办法、使用教材目录等。教学文件应按照学校相关文件的要求制定。

九、毕业要求

（一）学时要求

总学时应修满 2798 学时，其中理论学时 1170 学时，实践学时 1628 学时。

（二）学分要求

总学分达到 160 分，其中必须包含：教学计划要求的必修课学分 136 分，选修课学分 24 分。具体转换办法如下：

1. 第一学期高等学校英语应用能力 A 级考试和高等学校英语应用能力考试口语（机考）考试可替代大学英语和英语口语课程考试，通过则转换该课程学分，未通过需参加补考，补考通过即记修学分。

2. 第三学期实用英语交际技能等级证书（初级）/（中级）考试可替代商务英语口语课程考试，通过则转换该课程学分，未通过则需要参加大学英语期末考试，通过即获得学分。第三、四学期雅思考试成绩可替代雅思综合课程考试，通过则转换该课程学分，未通过则需要参加雅思综合期末考试，通过即获得学分。

3. 参加安徽省教育厅认可的 A 类或 B 类赛事获奖可适当替代相应学期的相关课程学分。获得与专业相关的职业资格

证书、雅思成绩及专升本录取通知书等可适当替代相应学期的相关课程学分。

表九 证书与学历专业（课程）之间的转换规则表

赛事/证书名称	获奖登记/ 证书等级	颁证机构	可替代课程名称	课程 学分
全国职业院校技能大赛英语口语赛项	三等奖及以上	外语教学与研究出版社/安徽省教育厅	英语听说/商务英语 口语	8
安徽省职业院校技能大赛英语口语赛项	三等奖及以上	安徽省教育厅	英语听说/商务英语 口语	8
“外研社杯”全国高职高专英语写作大赛（省赛）	二等奖及以上	外语教学与研究出版社/安徽省教育厅	大学英语	4
“外研社杯”全国高职高专英语写作大赛（国赛）	三等奖及以上	外语教学与研究出版社/安徽省教育厅	大学英语	4
大学生英语竞赛	特等奖或一等奖	高等学校大学外语教学指导委员会/安徽省教育厅	大学英语	4
全国职业院校技能大赛（高职组）“互联网+国际贸易综合技能”赛项(含英语模块)	三等奖及以上	全国职业院校技能大赛组织委员会	商务英语口语/国际贸易实务	4/2
安徽省职业院校技能大赛（高职组）“互联网+国际贸易综合技能”赛项(含英语模块)	三等奖及以上	安徽省教育厅	商务英语口语/国际贸易实务	4/2
安徽省大学生国际贸易综合技能大赛	三等奖及以上	安徽省教育厅	商务英语口语/国际贸易实务	8/4
全国翻译专业资格（水平）证书	三级及以上	国家人力资源和社会保障部	商务英语翻译	4
阿里巴巴跨境电商从业资格证	初级及以上	阿里巴巴	跨境电子商务	2
雅思成绩	5.5 分及以上	英国文化协会/剑桥大学考试委员会	大学英语/英语听力/英语口语/商务英语口语	4/3/ 2/4
专升本、自考	录取通知书	报考院校	专业相关课程	
1+X 实用英语交际职业技能等级证书	初级及以上	北京外研在线数字科技有限公司	商务英语口语	4

(三) 证书要求

表十 商务英语专业各资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核学期	类型	
					必考	鼓励
1	高等学校英语应用能力考试证书	A 级	高等学校英语应用能力考试委员会	第 1、2 学期	✓	
2	高等学校英语应用能力考试 口语证书	合格	高等学校英语应用能力考试委员会	第 1、2 学期	✓	
3	大学英语四级、六级证书	425 分以上	高等学校英语应用能力考试委员会	第 2、3、4、5、6 学期		✓
4	大学英语四级、六级口语考试	C 级及以上	高等学校英语应用能力考试委员会	第 2、3、4、5、6 学期		✓
5	计算机等级证书	一级及以上	教育部考试中心	第 2 学期	✓	
6	剑桥商务英语 (BEC) 证书	初级、中级、高级	英国剑桥大学考试委员会	第 3、4 学期		✓
7	实用英语交际职业技能等级证书 (VETS)	初级及以上	高等学校英语应用能力考试委员会	第 3 学期		✓
8	全国翻译专业资格 (水平) 证书	三级及以上	国家人力资源和社会保障部	第 4 学期		✓
9	阿里巴巴跨境电商人才证书	初级、中级、高级	阿里巴巴	第 4 学期		✓
10	普通话证书	二级乙等及以上	国家语委	第 3、4 学期		✓
11	国际英语考试水平测试 (雅思)	5.5 分及以上	英国文化协会/剑桥大学考试委员会	第 3、4 学期		

（四）职业技能考核要求

学生毕业必须获取以下两种证书：

1. 专业类职业技能考核要求

通过高等学校英语应用能力考试 A 级及以上考试、实用英语交际技能等级证书（初级）/（中级）、高等学校英语应用能力考试口语（机考）考试或大学英语四六级口试（C 级及以上）。

2. 通用类职业技能考核要求

通过国家级（或省级）高校计算机应用能力一级及以上考试。

3. 其他说明

（1）如学生未取得高等学校英语应用能力考试 A 级及以上英语合格证，在修业年限内可采用大学英语考试作为替代；

（2）如学生未取得高等学校英语应用能力考试口语（机考）合格证或大学英语四、六级口语考试 C 级及以上，在修业年限内可采用商务英语口语考试作为替代；

（3）如学生未取得计算机类合格证，在修业年限内可采用计算机基础考试作为替代；

（4）计划出国的学生在出国前凭国外院校录取通知书替代相应证书；

（5）无出国计划的学生参考统招班学生的毕业要求执行，即若毕业前未取得相应资格证书，系部在毕业清考时和企业共同组织安排替代考试。

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

院系: _____

填表日期: _____ 年 ____ 月 ____ 日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课院系		开课院系	
学 分		学 分	
周课时		周课时	
总课时		总课时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室主任 审批意见		院系领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院

应用英语专业人才培养方案（三年制）

方案执笔人	二级学院初审 负责人	教务处审核 负责人	通过方案会议名称	党委会
钟华	秦慈枫	孙正军	二届十一次 学术委员会	2022 年 15 次 党委会审定

一、专业名称及代码

专业大类及代码：57 教育与体育大类

专 业 类及代码：5702 语言类

专 业 名 称：应用英语

专 业 代 码：570202

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

以 3 年为主，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

（一）职业面向

表一 职业面向一览表

专业大类（专业 类）及代码	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别 (或技术领域)
57 教育与体育大 类	各类会展公 司、会展中心、 展览	会展管理与营 销；会展设计	展览、展会和商务会展活动的策 划、组织和管理工作，会展辅助 型人才，如会展设计、会展物流、 会展评估及会展专项服务等工作
	旅游公司、酒 店、庆典公司	会展接待服务	奖励旅游活动策划、组织和管理 工作；节庆、礼仪庆典策划、组 织和管理工作
	外贸公司	会展翻译	会展商务相关的翻译服务工作； 商务活动相关的会务管理、策划 与设计以及相关服务工作

（二）主要岗位（群）描述

表二 应用英语专业毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程
1	会展行业岗位群	会展管理与营销	1. 展览、展会和商务会展活组织和管理工作； 2. 会展策划、会展项目的销售、会展的现场运营能力； 3. 奖励旅游活动组织和管理能力； 4. 节事活动组织和管理能力。	1. 会展概论 2. 会展营销与服务 3. 会展策划与管理 4. 会展英语 5. 会展英语口语
2	会展行业岗位群	会展设计	1. 展览、展会和商务会展活动的策划； 2. 会展布局与设计能力； 3. 奖励旅游活动策划能力； 4. 节庆、礼仪庆典策划能力。	1. 会展概论 2. 会展营销与服务 3. 会展策划与管理 4. 会展英语 5. 会展英语口语 6. 会展布局与设计
3	会展行业岗位群	会展接待服务	1. 会展会务管理服务能力； 2. 会展接待、沟通等能力； 3. 奖励旅游活动服务能力； 4. 节庆、礼仪庆典服务能力。	1. 会展概论 2. 会展营销与服务 3. 会展策划与管理 4. 会展英语 5. 会展英语口语
4	会展行业岗位群	会展翻译	1. 会展商务英语翻译能力； 2. 会展专业知识； 3. 标准的普通话和英语； 4. 待人接物的礼仪。	1. 会展概论 2. 会展营销与服务 3. 会展策划与管理 4. 会展英语 5. 会展英语口语

（三）职业技能等级证书

表三 职业技能等级证书

序号	职业技能等级证书名称	颁证单位
1	剑桥商务英语（BEC）	英国剑桥大学考试委员会
2	全国翻译专业资格（水平）证书	国家人力资源和社会保障部
3	英语四级、六级	国家教育部
4	1+X 实用英语交际技能等级证书	北京外研在线数字科技有限公司
序号	社会认可度高的行业企业标准和证书	标准制定的企业或证书颁证单位
1	助理会展师	上海市委组织部、市人事局、市教委、市成教委联合颁发
2	会展管理认证证书	上海市人事局
3	助理旅游酒店管理师	安徽省人保厅

五、培养目标及规格

（一）培养目标

本专业培养目标是以市场需求为导向，培养熟悉会展策划、管理、服务、展示设计等会展行业所必须的专业知识，具有较高的会展英语综合应用能力和会展业务操作能力，能从事会展服务与管理等工作，面向会展商务领域服务和管理第一线需要的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要

求：

1. 素质

（1）思想政治素质：坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（2）身心素质：具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯、良好的行为习惯；勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

（3）职业素质：热爱会展事业，具有本专业的职业知识和职业技能；具有良好的职业道德，较强的敬业精神和创新精神；具有爱岗敬业、自律、诚信的良好品质；具有较强的沟通与协作与组织能力，并有良好的团队精神；有强烈的事业心、责任心和社会责任感。

（4）人文素质：具有一定的文学、艺术修养和人文科学素养；具有一定的审美能力；有一定的礼仪知识；具有中西文化交流素质等。

2. 知识

（1）基础知识：法律知识、思想政治知识、计算机应用知识。

（2）专业技术知识：会展专业知识、会展专业英语知识。

（3）专业拓展知识：会展营销管理以及设计策划相关

知识。

3. 能力

(1) 基础能力：计算机应用能力、英语应用能力。

(2) 专业核心能力：会展策划与管理能力、会展营销与服务能力、会展英语服务能力。

(3) 专业拓展能力：会展业务操作能力。

六、课程设置及要求

应用英语专业课程分为必修课和选修课两大类,其中必修课包含公共基础模块、专业基础模块、专业核心模块和综合实践模块;选修课包含专业选修课和公共选修课。

(一) 公共基础课程

本专业开设《思想道德与法治》、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》、《信息技术》、《体育与健康》、《职业规划与就业指导》、《创业基础》、《心理健康教育》、《形势与政策》、《美育》共 10 门公共基础必修课程。

(1) 思想道德与法治 (56 学时、3 学分)

本课程是一门思想政治理论必修课程,主要针对大学生成长过程中面临的思想道德和法治问题,开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观及法治观教育,引导大学生提升思想道德素质和法治素养。

(2) 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 (36 学时、2 学分)

本课程以马克思主义中国化为主线,以坚持和发展中国特色社会主义为主题,以习近平新时代中国特色社会主义思想为重点,突出中国站起来、富起来、强起来的历史逻辑,通过相关基本理论学习,引导大学生坚定走中国特色社会主

义道路的理想信念。

（3）习近平新时代中国特色社会主义思想概论（54 学时、3 学分）

本课程旨在指导学生从整体上把握马克思主义中国化的最新理论成果，系统学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想的基本内容、理论体系、时代价值与历史意义，引导学生进一步坚定“四个自信”，增强“四个意识”，做到“两个维护”，自觉投身到建设新时代中国特色社会主义的伟大历史进程中去。

（4）信息技术（56 学时、4 学分）

本课程帮助学生认识信息技术对人类生产、生活的重要作用，了解现代社会信息技术发展趋势，理解信息社会特征并遵循信息社会规范；使学生掌握常用的工具软件和信息化办公技术，了解大数据、人工智能、区块链等新兴信息技术，具备支撑专业学习的能力，能在日常生活、学习和工作中综合运用信息技术解决问题；使学生拥有团队意识和职业精神，具备独立思考和主动探究能力，为学生职业能力的持续发展奠定基础。

（5）体育与健康（132 学时、8 学分）

本课程以“健康第一”为指导，以身体练习为主要手段，以增进健康为主要目的，增强体能，学习与掌握各项体育运动技能。让学生掌握体育与健康基本知识，并指导实践；提高学生身体素质，心理素质，社会适应能力，具有良好的道德品质；每位学生能掌握 1-2 项运动技术，养成终生体育的运动习惯。具备职业人所应有的职业体能与职业素养，以展现当代大学生的精神风貌，为学生的职业方向和将来的工作特点奠定坚实的基础。

（6）职业规划与就业指导（32 学时、2 学分）

本课程旨在帮助学生认识自我，了解职业，设定职业规划目标，并规划实施；做好求职准备，掌握简历撰写和面试技巧，找到合适的工作。

（7）创业基础（34 学时、2 学分）

本课程旨在培养学生的创新思维，创业意识和创新创业能力。了解创办企业的流程和步骤，掌握企业经营的方法，具备创业知识和能力。

（8）心理健康教育（28 学时、2 学分）

本课程是一门集知识传授、心理体验与行为训练为一体的必修公共基础课。课程以提高学生心理素质，塑造学生职业核心能力、提升学生未来社会适应能力为主旨，提升自我认知、人际沟通、自我调节、危机预防、创新思维等心理、职业核心能力。

（9）形势与政策（48 学时、1 学分）

本课程是主要讲授党的理论创新最新成果，党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识时代责任和历史使命的一门公共思想政治理论课。

（10）美育（36 课时、2 学分）

本课程是以全面推进素质教育为宗旨，以审美体验为核心，结合具体的作品赏析与审美实践，有效促进学生审美能力的形成和发展。教学内容主要包括美学发展历史、中西方美学范畴、自然美、社会美、表演艺术美、影视艺术美、科学美等领域的美的发现、欣赏与领悟。通过引导学生主动参与审美实践，提升学生的良好的人文素养，为学生发现美、

欣赏美乃至创造美奠定良好的基础，为培养身心和谐发展的当代大学生服务。

2. 公共选修课

本专业开设《大学语文》、《用经济学智慧解读中国》、《民俗资源与旅游》、《跨文化交际》、《商务礼仪》、《职业道德》共 6 门公共选修课程。

（1）大学语文(28 学时、2 学分)

本课程以听、说、读、写为基本载体，融思想性、知识性、审美性、人文性和趣味性于一体，是中国传统文化为主体的文化与文学的主要载体之一，凝聚着深厚的人文精神与科学精神。它不仅能够增强学生的阅读与理解、表达与交流等语文应用能力及人文素养，提升其人文精神、科学精神、审美能力和鉴赏能力，拓展其观察世界的视野，挖掘其认识世界的深度，为学生学好其他课程以及未来职业发展奠定基础，还能够帮助学生继承优秀的传统文化和人类知识精华，在给学生带来心灵滋润和审美享受的同时，陶冶性情、启蒙心智、引导人格，在丰富学生情感世界和精神生活的同时，引导学生学会学习、学会做人、学会生活。

（2）用经济学智慧解读中国(28 学时、2 学分)

本课程主要从以下要点用经济学的知识智慧解读中国，即经世致用之学与中国道路、当代中国的四次转型、中国农业组织：演化问题与改进、中国的社会运行成本问题、中国为何选择经济市场化之路、发展中的结构性问题、中国经济市场化改革的得与失。通过学习，使学生了解当代中国社会主义市场经济发展脉络，培养学生以宏观经济学的视角，理性看待市场经济发展过程中存在的问题，紧跟社会经济发展的趋势。

（3）民俗资源与旅游(36 学时、2 学分)

本课程旨在拓宽专业知识面，引领学生关注社会现实和应用专业知识服务社会；同时也为有相关研究兴趣，培养他们的研究热情，教授初步的研究方法和研究专题。通过本课程的学习，使学生能够系统掌握基本概念、方法，掌握民俗与旅游主要概念、民俗旅游的基本知识、民俗旅游研究的主要理论方法，并能够结合所学、所见、所闻，思考家乡的民俗旅游资源和其他文化资源的开发利用，理解传统文化产业化开发的思路和具体的操作方式。

（4）跨文化交际(36 学时、2 学分)

本课程系统了解和掌握目的语文化的社会文化习俗和价值观念；通过学习跨文化交际原理，提高学生对文化差异的敏感性，增加跨文化交际意识，并最终形成跨文化交际能力。

（5）商务礼仪(34 学时、2 学分)

本课程主要包括职业形象塑造、商务交往礼仪、商务会议礼仪、商务宴请礼仪、商务仪式礼仪与涉外商务礼仪等基本内容，涵盖商务活动各环节和场合所必须遵循的基本礼仪规范。课程融知识、能力、素质培养为一体，旨在使学生内外兼修，够胜任未来会展专业岗位的要求，并保有可持续发展的不竭动力来源。

（6）职业道德(34 学时、2 学分)

本课程旨在对学生进行职业道德教育。其任务是使学生通过了解社会、了解职业、了解自己，树立正确的职业理想；掌握职业道德基本规范，以及职业道德行为养成的途径，陶冶高尚的职业道德情操；形成依法就业、竞争上岗等符合时代要求的观念；使学生掌握职业道德特点、核心、职业道德

根本标准和本行业职业道德标准的内容及要求；树立敬业精神、质量意识、效劳意识、公正意识、奉献意识，为良好职业道德行为习惯的养成打下根底。

（二）专业（技能）课程

专业（技能）课程主要包含专业基础课、专业核心课及专业选修课。

1. 专业基础课

专业（技能）课程主要包含《英语口语》、《大学英语》、《英语听力》、《商务英语函电》、《会展政策与法规》、《会展概论》、《国际贸易实务》共 7 门课程。

（1）英语口语（外教）（28 学时、2 学分）

本课程通过大量的口语练习和实践，逐步培养和提高学生用英语进行口头交际的能力，使学生能利用已掌握的英语，比较清楚地表达自己的思想；能就所听到的语段进行问答和复述，能就日常生活话题进行交谈，做到正确表达思想，语音、语调自然、无重大语法错误，语言基本得体；能运用交际策略绕过难点达到交际的目的；能准确掌握诸如询问、请求、建议、忠告等交际功能；能在不同的场合，对不同的人用恰当、得体的语言形式去体现不同的交际功能；逐步达到在英语口语表达方面准确与流利的结合。同时帮助学生了解主要英语国家的文化背景和生活习俗，培养学生的跨文化交际能力。

（2）大学英语（258 学时、16 学分）

本课程是大学生的一门必修课程。大学英语教学是以英语语言知识与应用技能、学习策略和跨文化交际为主要内容，以外语教学理论为指导，集多种教学模式和教学手段为一体的教学体系。大学英语的教学目标是打好扎实的英语语言基

础、培养较强的英语综合应用能力和较强的专业英语听说能力，使学生在今后的工作和社会交往中能用英语有效地进行口头和书面的信息交流，同时增强其自主学习能力、提高综合文化素养，以适应我国经济发展和国际业务交流的需要，成为复合型、外向型的高级专门人才。

（3）英语听力(62 学时、4 学分)

本课程一门专业基础及必修课程，是听、说、读、写、译五大基本语言技能之一。听力课是为了训练学生的技能而开设的，属于语言输入方面的技能训练课程。

（4）商务英语函电(68 学时、4 学分)

本课程旨在培养学生掌握商务英语函电的基本知识，并能熟练地加以运用，从事外经、外贸行业必须具备的职业技能。课程讲授外贸常用文体的基本知识，包括各类商务书信和电传、传真的格式、常用语句、常用术语及拟写技巧。通过对外贸易业务磋商过程中各个环节往来函电实例的学习，熟悉、掌握外贸业务磋商各个环节——建立业务关系、资信调查、询盘与回复、报盘与还盘、定单、合同、支付、包装、运输、保险、申诉与理赔等的常用表达及写作技巧，并能在实际应用中熟练使用。主要任务是培养学生在走上工作岗位后能够迅速适应对外经贸业务活动的需要，帮助他们系统地学习和掌握外贸英语函电撰写的基本技能包括格式、专业词汇、行文方法与文体特点，提高学生在外贸业务活动中正确地使用英语的能力，以及对外进行各项国际贸易实务实际工作能力。

（5）会展政策与法规(68 学时、4 学分)

本课程结合会展管理的实践需要，既介绍与会展业联系紧密的通用性法律法规，又联系实际着重分析了会展业的专

门性法律法规，其内容从会展业的发展、立法进程和法律体系入手，从3个层面具体剖析会展主体、会展客体以及会展市场运行与管理的法律制度。

（6）会展概论(56学时、4学分)

会展概论是会展产业相关专业的一门专业基础课程。本课程主要讲解会展营销基础理论和组合策略，以会展营销的基本线索为主线，按展览的内部机制因素和外部联系因素来进行分块论述，介绍了会展营销的基本过程。

（7）国际贸易实务(72学时、4学分)

本课程的任务使学生掌握国际贸易营运环节的操作、具备对外贸易交易磋商、签订合同的能力，对贸易往来过程中的贸易纠纷的处理能力，使学生初步学会利用外贸方法解决进出口业务中的实际问题。培养学生的抽象、推理、分析和综合的逻辑思维能力，使学生能有效地把知识转化为相应的工作能力。

3. 专业核心课

本专业开设《会展文案》、《会展英语口语》、《会展营销与服务》、《会展策划与管理》、《会展英语》、《商务英语翻译》共6门专业核心课程。

（1）会展文案（68学时、4学分）

本课程其主要目的是：使学生掌握会展文案写作中的相关知识与规范，了解会展计划，组织阶段文案的种类；能够设计一般的会展调查问卷和调查表；掌握会展立项策划书的使用情况，内容结构及写作要求；了解会展项目立项可行性报告的使用情况，内容结构及写作要求。训练学生具备会展文案写作的基本写作能力，为学生日后从事相关职业打下坚实的基础。

（2）会展英语口语（140 学时、8 学分）

本课程旨在培养学生运用已掌握的英语语言知识和听、说等基本技能，训练学生掌握大型会议的预订、场地考察、前期准备、会议代表签到、会后旅游等环节以及大型展览展前联络、策划、报名、布展、接展与撤展的交际用语的应用。

（3）会展营销与服务（64 学时、4 学分）

本课程是会展专业或相关专业会展方向的核心主干课程，主要以实际工作流程为主线给学生介绍有关会展营销与服务的内容。通过学习，学生们可以学到会展推介、邀请参展商和专业观众、邀请演讲者和参会者、展会场地安排等与会展营销相关的内容，以及会展制作和有关展会的接待、交通、商务、清洁、保安、运输通关、礼宾、翻译、法律、客户跟踪等与会展服务相关的内容。

（4）会展策划与管理（64 学时、4 学分）

本课程是会展产业相关学科和专业的一门核心主干课程，通过对会展策划原理的系统阐述，将会展策划的知识体系以及会展策划的基本操作技能融为一体，并且通过对会展策划经典案例的分析，使学生能够掌握规律，明确理论，指导实践，并且让学生在详细了解会展策划的知识体系之后，可以全面掌握会展策划的基本操作技能，熟悉现代会展的策划运作。

（5）会展英语（68 学时、4 学分）

本课程是应用英语（会展）专业的一门主干课程。它是在学生已积累了一定的英语语言知识和相关专业知识的基礎上，使学生掌握与会展业相关的英语常用术语及表达法，常用英语写作文体，掌握从事国际会展业务所需的基本对话、

语法和一定要求的会展专业词汇量，能用英语进行会展服务与接待，掌握会展业各个部门、各个环节以至整个流程中的管理者、策划者、营销和物流人员、设计者以及其它组织实施者在常规业务工作中应具备的一般英语交际能力，为学生毕业后踏入工作岗位熟练运用专业英语，更好地开展国际会展业务打下良好的基础。

（6） 商务英语翻译（68 学时、4 学分）

本课程是商务英语专业的英语能力课程，旨在提高学生具备基本日常生活英语和商务英语的翻译能力。本课程以国际商务英语翻译岗位标准为依据，以职业能力为本位，以工作情境为主导，以翻译实践为路径，采取教、学、译一体化的教学模式，以学生为主体，边学边译，在译中学，在译中教，提高学生的实际翻译能力。本课程的教学任务是向学生传授基本的商务英语翻译理论，并通过熟悉各种商务英语文体，训练学生在词义、语序、语法形式、句子结构、篇章结构、习惯表达、修辞手段等方面对比汉、英两种不同语言，了解商务翻译理论原则，掌握其翻译的具体方法和常用技巧，在实际商务英语翻译训练中提高翻译技能。本课程主要通过大量、详实的商务英语译例和丰富的课堂实训活动，帮助学生利用文体分析法分析和识别商务英语在遣词造句和文体规范等方面的特点，培养他们较熟练地使用各种翻译技巧进行商务英语翻译的技能，掌握商务英语翻译的基本理念和基本方法。教学的重点与难点是商务翻译常用的方法和技巧，如何将具体的翻译方法和技巧运用到商务英语翻译的实践中去，基本准确、清晰地表达原文或说话人的思想和含义，完成语言交际任务，促进商务活动顺利进行。通过课程教学，培养学生良好的职业道德和心理素质，具有较强的责任意识

以及严谨的工作态度和作风。

4. 专业选修课

本专业开设《会展礼仪》、《会展项目管理》、《Photoshop 图像处理》、《摄影》、《第二外语（日语）》、《二外（韩语）》、《职场英语交际》、《英语演讲技巧与实训》共 8 门专业选修课程。

（1）会展礼仪(34 学时、2 学分)

本课程是一门应用性、实践性很强的课程。掌握会展礼仪是现代会展行业工作者必备的基本素质，是组织会展策划与管理活动取得成功的基础与前提。

（2）会展项目管理(34 学时、2 学分)

本课程利用项目管理的一般原理，结合会展项目的特点，系统介绍项目管理的全过程和具体方法，包括项目的启动、计划、组织、控制、评估、财务管理和风险管理等，达到能够对某项会议节事活动进行规范化的运作并且保证质量的全程管理。

（3）Photoshop 图像处理(36 学时、2 学分)

本课程的学习使学生了解数字图像处理的基本知识和基本方法，培养学生图像处理的技巧和创意思维理念，使学生具备能够利用 Photoshop 软件进行展位设计、广告设计、动画绘制、包装效果设计、图像修复等相关设计的基本应用能力，解决实际工作的相关问题，掌握现代社会职业所需的图像处理知识和技能。

（4）摄影(36 学时、2 学分)

本课程是一门理论与实践相结合的课程，兼顾技术与艺术的课程，目的是使学生了解和掌握影视的理论与实践知识的基础，掌握摄影摄像这一重要环节中的取景、透视、色彩、

灯光运用方式的技术原理、艺术原则及实际操作的方法与技巧，并能够利用摄影摄像拍摄各种人物照片、场景、视频等；目标在于培养学生具备从事专业影视拍摄、照片拍摄、场景灯光等方面工作的基本职业能力。

（5）第二外语（日语）（68 学时、4 学分）

本课程通过学习，使学生能掌握一定量的日语词汇和短语，掌握日语动词的变化和用法，进行一定的日语寒暄，使学生能进行日常较简单的问候交际，能多角度思考问题，学习日本文化，扩展视野，丰富外语学习的内容，有意识的进行对比和自觉学习，学生能基于本课程学习的日语语言基础知识提升英语专业学生国际化视野国际化认知等综合竞争力，做好职业岗位各项相关工作。

（6）二外（韩语）（68 学时、4 学分）

本课程通过学习，使学生能掌握一定量的韩语词汇和短语，掌握韩语动词的变化和用法，进行一定的韩语寒暄，使学生能进行日常较简单的问候交际，能多角度思考问题，学习韩国文化，扩展视野，丰富外语学习的内容，有意识地进行对比和自觉学习，学生能基于本课程学习的韩语语言基础知识提升英语专业学生国际化视野、国际化认知等综合竞争力，做好职业岗位各项相关工作。

（7）职场英语交际（68 学时、4 学分）

本课程以国家和社会对职业人才的需求为导向，以培养实用英语交际职业技能为目标，强调产出导向和体验式学习，结合职业院校的教学实际编写而成，全面助力院校人才培养，有效提升学生的职场实用英语职业技能。

（8）英语演讲技巧与实训（68 学时、4 学分）

本课程主要介绍了什么是英语公众演讲、如何控制紧张

感和增强自信、准备演讲稿、改善舞台发音方式，如何设计演讲要点等等，内容丰富，深入浅出。提高学生英语口语水平、改善学生思辨力和创造力的有效手段。让学生快速记住英语演讲知识技巧、掌握最实用的自我训练与提升方法，帮助学生改善听说、积极思辨、勇敢发声，成为演讲高手。

（三）实践性教学环节

表四 实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设学期	学分	学时	场地
校内综合性实训	国防教育	1	4	138	户外场地
	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	2	2	30	学校
	专业综合技能实训	4	2	30	专业实训室、多媒体教室
校外实训 (专业根据需要安排)	社会劳动实践	1	2	32	企业
	岗位实习	5、6	18	288	企业实训基地
	毕业实践报告	6	2	60	企业及学校

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表

表五 应用英语专业教学进程安排表

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时			周学时						考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注
							总学时	理论	实践	第一学年		第二学年		第三年						
										1 (14)	2 (17)	3 (18)	4 (17)	5	6					
公共课	公共必修课	1	MY20002	思想道德与法治	B	3	56	42	14	3+1						考试	多媒体教室		否	
		2	MY20001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	2	36	18	18		1+1					考试	多媒体教室		否	
		3	MY20010	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	3	54	27	27		2+2									

		4	XX200106	信息技术	B	4	56	28	28	2+2 (马 院、国 贸、国 教、财 金、电 商 56 学时						考试	实训 室		否	
		5	WL20434	体育与健康 (1)	C	2	28		28	2						考试	体育 场		否	
		6	WL20435	体育与健康 (2)	C	2	34		34		2					考试	体育 场		否	
		7	WL20436	体育与健康 (3)	C	2	36		36			2				考试	体育 场		否	
		8	WL20437	体育与健康 (4)	C	2	34		34				2			考试	体育 场		否	
		9	CY20001	职业规划与 就业指导	B	2	32	16	16	1+1						考试	多媒 体教 室		否	
		10	CY20002	创业基础	B	2	34	17	17		1+1					考试	多媒 体教 室		否	

		11	MY20003	心理健康教育	B	2	28	14	14	1+1 (马院、财金、国教、文旅)28学时						考试	多媒体教室		否	
		12	MY20004	形势与政策(上)	A	1	48	48	0	1/3/5 学期 8 课时, 集中授课						考查	多媒体教室		否	
		13	MY20005	形势与政策(下)						2/4/6 学期 8 课时, 集中授课						考查	多媒体教室		否	
		14	WL20550	美育	B	2	36	34	2		2 (马院、国贸、国教、财金)					考查	多媒体教室		否	
		小计				29	512	244	268	14	12	2	2							
	公共选修课	1	WL20235	大学语文 II	B	2	28	14	14	1+1						考查	多媒体教室		否	
			TS20305	用经济学智慧解读中国	B	2	28	14	14	1+1						考查	多媒体教室		否	

		2	TS200020	民俗资源与 旅游	B	2	36	18	18			1+1				考查	实训室		否	
			GJ20209	跨文化交际	B	2	36	18	18			1+1				考查	多媒体教室		否	
		3	WL20527	商务礼仪 I	B	2	34	17	17				1+1			考查	多媒体教室		否	
			TS20417	职业道德	B	2	34	17	17				1+1			考查	多媒体教室		否	
		小计				6	98	49	49	2	0	2	2							
专业 课	专业 基础课	1	GJ20120	英语口语 (外教) 1	B	2	28	14	14	1+1						考查	多媒体教室		否	
		2	GJ20201	大学英语 II (1)	B	6	84	42	42	3+3						考试	多媒体教室		否	
		3	GJ20202	大学英语 II (2)	B	4	68	34	34		2+2					考试	多媒体教室		否	
		4	GJ20203	大学英语 II (3)	B	4	72	36	36			2+2				考试	多媒体教室		否	

	5	GJ20214	大学英语 II (4)	B	2	34	17	17				1+1			考试	多媒体教室		否	
	6	GJ20113	英语听力 I (1)	B	2	28	14	14	1+1						考查	实训室		否	
	7	GJ20114	英语听力 I (2)	B	2	34	17	17		1+1					考查	实训室		否	
	8	GJ20206	商务英语函 电	B	4	68	34	34				2+2			考试	多媒体教室		否	
	9	WL20132	会展政策与 法规	B	4	68	51	17		3+1					考查	多媒体教室		否	
	10	WL20131	会展概论	B	4	56	42	14	3+1						考查	多媒体教室		否	
	11	GM20068	国际贸易实 务 IV	B	4	72	36	36			2+2				考查	多媒体教室		否	
	小计				38	612	337	275	14	10	8	6	0	0					

专业核心课	1	GJ20207	会展英语口语 (1)	B	4	68	17	51		1+3				考查	实训室		否	
	2	GJ20213	会展英语口语 (2)	B	4	72	18	54			1+3			考查	实训室		否	
	3	WL20138	会展营销与服务	B	4	72	52	20			3+1			考查	多媒体教室		否	
	4	WL20139	会展策划与管理	B	4	72	52	20			3+1			考查	多媒体教室		否	
	5	GJ20208	会展英语	B	4	68	51	17				3+1		考试	多媒体教室		否	
	6	WL20140	会展文案	B	4	68	34	34				2+2		考查	多媒体教室		否	
	7	GJ20109	商务英语翻译	B	4	68	17	51				1+3		考试	多媒体教室		否	
	小计				28	488	241	247	0	4	12	12	0	0				

专业选修课	1	WL20141	会展礼仪	B	2	34	17	17		1+1					考查	多媒体教室		否	
		WL20142	会展项目管理	B	2	34	17	17		1+1					考查	多媒体教室		否	
	2	WL20346	Photoshop 图像处理	B	2	36	18	18			1+1				考查	实训室		否	
		WL20345	摄影	B	2	36	18	18			1+1				考查	实训室		否	
	3	GJ20111	第二外语 (日语)	B	4	68	34	34				2+2			考查	多媒体教室		否	
		GJ20216	二外 (韩语)	B	4	68	34	34				2+2			考查	多媒体教室		否	
	4	GJ20129	职场英语交际	B	4	68	17	51		1+3								是	
		TS200408	英语演讲技巧与实训	B	4	68	17	51		1+3								否	
	小计				12	206	86	120	0	6	2	4	0	0					

综合实践	1	JW20010	国防教育 (集中军训)	C	4	148	36	112	2周						考试	户外 场地		否	
	2	JW20001	劳动专题教 育必修课与 校内公益服 务劳动实践	C	2	30		30		1周 (国 贸、流 通、国 教、文 旅)	1周 (马 院、信 息、财 金、电 商)				考试	学校		否	
	3	JW20002	社会劳动实 践	C	2	32		32	2天		2天				过程 性考 核	企业		否	
	4	JW20003	毕业实践报 告	C	2	60		60					4周		过程 性考 核	企业 及学 校		否	
	5	JW20004	岗位实习	C	18	288		288				6周	14周		过程 性考 核	企业 实训 基地		否	

		6	GJ20215	应用英语专业 职业技能训练	C	2	30		30					1 周			过程性考核	实训室		否	
		小计				30	588	36	552												
总学分、总学时合计						143	2504	993	1511	30	32	26	26								

注：1、课程代码：以教学管理系统中的代码为准。

2、课程类型：填 A 类（纯理论）、B 类（理论+实践）、C 类（实践）。

3、学分：每 16-18 学时为 1 学分计，课程学时数以 16-18 学时的整数倍或 0.5 倍数确定。以周为单位的实践必修课，按每 1 学分 30 学时计算。

4、主要教学场所：指多媒体教室、普通教室、实训室名称、校外实训基地等。

5、每学期 20 周，其中第一学期两周集中军训，每学期两周学生自主学习或社会实践。选修课可设限定选修课。

6、素质拓展需修满 10 分方可毕业，具体实施工作由学生处负责。

7、分学期开设课程：

《信息技术》第一学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院、电子商务学院，56 学时，4 学分；第二学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院在第 2 学期开设，68 或 72 学时，4 学分。

《心理健康教育》第一学期：马克思主义学院、财会金融学院、国际教育学院、文化旅游学院，28 学时；第二学期：信息工程学院、国际贸易学院、商贸流通学院、电子商务学院，36 学时。

《劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践》：第二学期：国际贸易学院、商贸流通学院、国际教育学院、文化旅游学院；第三学期：马克思主义学院、信息工程学院、财会金融学院、电子商务学院。

《美育》：第二学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院；第三学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院、电子商务学院。

（二）各类课程学时分配

表六 应用英语专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学学时数		993	40%	
实践教学学时数	课内实践教学学时数	959	60%	
	职业综合技能训练	204		
	岗位实习	288		
	毕业实践/设计报告	60		
	合计	1511		
总学时		2504	100%	

表七 应用英语专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础课	10	512	20%
	专业基础课	7	612	24%
	专业核心课	6	488	20%
	综合实践课	6	588	24%
选修	专业选修课	8	206	8%
	公共基础选修课	6	98	4%
合计		43	2504	100%

八、实施保障

（一）师资队伍

专业教师根据课程性质与学生人数予以配备，每门课程一般不少于 1 名专业教师。专业教师需教学经验丰富、专业

理论与实践基础扎实，具备大学本科及以上学历，工作积极，有进取精神，可以是学校专任教师，也可以是从企业聘用的兼职教师。具体要求如下：

1. 会展及相关专业本科及以上学历；
2. 熟悉相关国家政策和行业规范，了解当前会展行业发展趋势；
3. 有较强的口头表达能力、出色的文字撰写能力和创新的教学思维能力；
4. 具有“双师”资格，有相关职业认证或在相关会展企业实习或工作的经历，能够胜任教学中实践项目的任务要求；
5. 有强烈的责任心，良好的沟通能力和团队协作精神。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

1. 专业教室基本条件

配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或无线网络（WiFi）环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室基本要求

（1）英语语言综合实训室

配备白板、座椅、课桌、教师主控台、服务器、投影设备、音响设备、电脑、互联网接入或无线网络（WiFi）环境，以及英语（商务英语）听、说、读、写、译实训软件等，用于语音、听力、口语、阅读、写作、口笔译和商务函电等的

实训教学。

（2）商务谈判综合实训室

配备白板、谈判桌椅、办公设备、会议设备、录播设备，以及人工智能、虚拟仿真或其他与谈判相关的软硬件设备，用于涉外商务接待、商务谈判及其他职场情景模拟等的实训教学。

（3）国际商务综合实训室

配备白板、座椅、课桌、教师主控台、服务器、投影设备、音响设备、电脑、互联网接入或无线网络（WiFi）环境，以及进出口业务、跨境电子商务、国际商务管理等模拟软件或真实项目操作平台，用于进出口业务操作、外贸单证处理与缮制、跨境电子商务平台操作、涉外商务事务处理等的实训教学。

应用英语专业的校内实训基地建设，贴近一线岗位群工作环境，以多功能和资源共享为主要原则，按照实训功能大类划分实训室，主要实训基地和设备按 40 人/班配置。

（4）应用英语实训室

配备白板、谈判桌椅、展台展柜、会议设备、教师主控台、服务器、投影设备、音响设备、电脑、互联网接入或无线网络（WiFi）环境，用于展览和会议职场情景模拟等的实训教学。

3. 信息网络教学条件

加强信息化建设，建立健全信息化教学设备和教学资源管理、使用的规章制度；依托校园网络建立信息化管理系统，为应用英语专业教学、科研、管理、内外交流等方面提供支撑服务。

（三）教学资源

1. 教材

教材的选用符合教学大纲或专业规范，为正式出版的高职高专应用英语专业教材，可优先选用获得省部级以上奖项及国家级规划教材，或本专业教师与企业合作编写体现“教学做”一体化的教材。教材的内容和语言应具有时代感，教学设计要充分利用计算机、多媒体、网络等现代化技术手段。

2. 图书资料

学校图书馆拥有教学必备的应用英语图书资料，总量能满足专业教学和学科发展的需要。英语及会展类期刊多种，具有本专业信息资料查阅所需的计算机网络系统。

3. 数字化（网络）资料

与行业、企业共同建设共享型应用英语专业教学资源库，围绕专业培养目标建设有利于学生自主学习、内容丰富、使用便捷、更新及时的数字化专业教学资源。专业核心课程应配备数字化（网络）资源，包括网络课程、视频库、音频库、电子期刊等。

（四）教学方法

采用交际法、听说法、情景法等方法来培养学生的英语应用能力；用案例教学法、项目教学法、实地调研法等方法来构建学生的会展知识和职业技能；用任务驱动、项目导向、模拟软件实训法、顶岗实习等教学方法来培养学生的综合实践能力。在教学方法的使用过程中坚持“以学生为中心”，采用教、学、做一体化的教学模式，强调“做中学”，“学中做”。在教学过程中，注重学生英语语言、会展知识和技能，以及职业素养的融合，着力培养学生在会展策划、服务、

管理等领域的英语应用能力。

积极运用计算机、网络技术等现代化教学手段，构建适合学生个性化学习和自主学习的教学模式，满足学生的不同需求；借助虚拟现实技术构建仿真的职业工作场景，培养学生的职场工作能力。

（五）学习评价

积极推进考核方式、考核内容和成绩评价的改革。在考核方式上，加强形成性考核，把面试、口试、机试与传统的笔试有机地结合在一起，或以赛代考，使专业教学、技能大赛、教学评价、行业标准与职业资格证考试相结合，突出知识技能的应用。形成性评价与终结性评价应根据不同的课程、不同的学习阶段和不同的实践活动形式而有所不同，测试设计应具有科学性、客观性、开放性和可行性，有助于提高学生使用英语处理会展策划、服务、管理等工作任务的能力。

在此基础上，努力探索应用英语专业教学多元化评价体系，包括评价标准的多元化、评价目标的多元化、评价内容的多元化、评价方式和方法的多元化、评价主体的多元化与评价过程的多元化，吸纳行业、企业和社会组织参与考核评价，注重对学生使用英语处理会展策划、服务、管理等业务能力的真实性评价。

（六）质量管理

1. 专业教学管理机构及专职教学管理人员

设立应用英语教研室，配备教研室主任一名、教学秘书一名。教研室秘书可由其他行政岗位工作人员兼任。

2. 教学文件

建立以下完整、系统的专业教学文件：专业建设与发展规划及其分年度实施计划、教学管理制度、教学质量监控制度、学籍管理制度、成绩考核制度、专业人才培养方案、课程标准、课程教学大纲、学期进程计划及课表、实践教学计划及大纲、顶岗实习标准、顶岗实习计划及大纲、教材选用办法、使用教材目录等。教学文件应按照学校相关文件的要求制定。

九、毕业要求

（一）学时要求

应用英语专业总学时是 2504 学时，其中课内理论教学学时数 957 学时，课内实践教学学时数 959 学时，综合实践学时数 588 课时。

（二）学分要求

总学分达到 143 分，其中必须包含：教学计划要求的必修课学分 125 分，选修课学分 18 分。

学分转换方法如下：

1. 第一学期高等学校英语应用能力 A 级考试可替代大学英语、英语听力或英语口语类课程考试，通过则转换该课程学分，未通过需参加补考，补考通过即记修学分。

2. 第三学期 1+X 实用英语交际职业技能等级证书（初级）/（中级）考试可替代大学英语课程考试，通过则转换该课程学分，未通过则需要参加大学英语期末考试，通过即获得学分。

3. 参加安徽省教育厅认可的 A 类或 B 类赛事获奖可适当替代相关课程的学分。获得与专业相关的职业资格证书、雅思成绩及专升本、自考成绩单可适当替代相关课程的学分。

具体如下:

表八 证书与学历专业（课程）之间的转换规则表

赛事/证书名称	获奖登记/ 证书等级	颁证机构	可替代课程名称	课程 学分
大学生英语竞赛	参加比赛 或获奖	高等学校大学 外语教学指导 委员会/安徽 省教育厅	大学英语（1）（2）（3） 英语听力 英语口语 会展英语口语	4
全国职业院校技能大赛（高职组）“互联网+国际贸易综合技能”赛项（含英语模块）	三等奖 及以上	全国职业院校 技能大赛组织 委员会	大学英语（1）（2）（3） 英语听力 英语口语 会展英语口语	4
安徽省大学生国际贸易 综合技能大赛	省级三等 奖及以上	安徽省教育厅	大学英语（1）（2）（3） 英语听力 英语口语 会展英语口语	4
全国翻译专业资格 （水平）证书	三等奖 及以上	国家人力资源 和社会保障部	英语口语 会展英语口语 商务谈判 国际贸易实务 商务英语函电	4
剑桥商务英语证书 （BEC）	三等奖 及以上	英国剑桥大学 考试委员会	英语口语 商务谈判 国际贸易实务 商务英语函电	4
阿里巴巴跨境电商 从业资格证	三级及以 上	阿里巴巴中国 教育科技有限公司	大学英语（1）（2）（3） 英语听力 英语口语	4
雅思成绩	初级及以 上	英国剑桥大学 考试委员会	大学英语（1）（2）（3） 英语口语 会展英语口语 商务谈判 国际贸易实务 商务英语函电	4
全国大学英语四、 六考试	初级及以 上	国家教育部	英语口语 会展英语口语 商务谈判 国际贸易实务 商务英语函电	4

（三）证书要求

学生毕业必须获取以下要求的三种证书。

1. 专业类职业技能考核要求

（1）考证要求：至少获得一个专业资格证书。以国家英语应用能力考试 A 级考试为主。（见表八）

表九 应用英语专业类资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核学期	类型	
					必考	鼓励
1	英语应用能力 A 级证书	A 级	高等学校英语应用能力考试委员会	第一学期	✓	
2	大学英语四/六级证书	四/六级	国家教育部	第二-六学期		✓

（2）其他说明：

如学生未取得英语资格证，在修业年限内可采用大学英语考试作为替代。

2. 通用类职业技能考核要求

（1）考证要求：通过通用类职业技能考核，如：国家级（或省级）高校计算机应用能力一级及以上考试等。（见表九）

表十 应用英语通用类资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核学期	类型	
					必考	鼓励
1	计算机一级(或二级)证书	一级及以上	国家教育部	第一学期	✓	
2	普通话证书	二级乙等及以上	国家语委	第三、四学期		✓

（2）其他说明

如学生未取得计算机类资格证，在修业年限内可采用计

计算机基础考试作为替代。

3. 职业类技能考核要求

(1) 考证要求

本专业学生在毕业前应参加职业技能考核，并取得相应职业资格证书。（见表十）

表十一 应用英语专业资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核学期	类型	
					必考	鼓励
1	助理会展师	五级	上海市委组织部、市人事局、市教委、市成教委联合颁发	第三-五学期		✓
2	会展管理认证证书	初级及以上	上海市人事局	第四学期		✓
3	剑桥商务英语（BEC）	初级、中级、高级	英国剑桥大学考试委员会	第三、四学期		✓
4	全国翻译专业资格（水平）证书	四级及以上	中国商业联合会	第三-五学期		✓
5	助理旅游酒店管理者	四级及以上	安徽省人保厅	第三-五学期		✓
6	英语四级、六级	四级、六级	国家教育部	第三、四学期		✓
7	实用英语交际职业技能等级证书	初级、中级	北京外研在线数字科技有限公司	第二-四学期		✓

(2) 其他说明

如学生未取得相应职业资格证书，可用人社部目录相近的职业资格证书或地区性职业资格鉴定证书替代，或者在修业年限内可采用专业核心技能考核作为替代。

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

学院：_____

填表日期：_____年____月____日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课学院		开课学院	
学 分		学 分	
周课时		周课时	
总课时		总课时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室 主任 审批意见		学院领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院

旅游英语专业人才培养方案（三年制）

方案执笔人	二级学院初审负责人	教务处审核负责人	通过方案会议名称	党委会
孙旒	秦慈枫	孙正军	二届十一次学术委员会	2022 年 15 次党委会审定

一、专业名称及代码

专业大类及代码：57 教育与体育大类

专 业 类及代码：5702 语言类

专 业 名 称：旅游英语

专 业 代 码：570203

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

以 3 年为主，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

（一）职业面向

表一 职业面向一览表

专业大类（专业类）及代码	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别（或技术领域）
教育与体育大类 57	商务服务业	旅游及公共游览场所服务人员	导游、旅游团队领队、旅行社计调、旅游咨询员、公共游览场所服务员、休闲农业服务员
	住宿和餐饮业	住宿和餐饮服务人员	前台服务员、客房服务员、旅店服务员、餐厅服务员

（二）主要岗位（群）描述

表二 旅游英语专业毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程
1	旅游及公共游览场所服务人员	导游、旅游团队领队、旅行社计调、旅游咨询员、公共游览场所服务员、休闲农业服务员	1、旅行社咨询 2、旅游团队接待 3、旅游景点讲解 4、旅游线路开发 5、旅游市场开发 6、旅行社经营与管理 7、旅游资源推介	1、旅游英语 2、旅游英语口语 3、导游业务 4、导游口译 5、旅行社经营与管理 6、导游基础
2	住宿和餐饮服务人员	前台服务员、客房服务员、旅店服务员、餐厅服务员	1、宾馆前台的接待能力 2、宾馆客房服务礼仪 3、餐饮行业的专业知识（中西餐方面） 4、标准的普通话和英语 5、待人接物的礼仪	1、旅游英语 2、旅游英语口语 3、酒店英语 4、导游口译 5、导游基础

（三）职业技能等级证书

表三 职业技能等级证书

序号	职业技能等级证书	颁证单位
1	全国导游资格证	国家旅游局
序号	社会认可度高的行业企业标准和证书	标准制定的企业或证书颁证单位
1	大学英语四、六级考试	全国大学英语四六级考试委员会
2	高等学校英语应用能力考试证书	高等学校英语应用能力考试委员会
3	全国计算机等级证书	国家教育部
4	普通话证书	国家语言文字工作委员会
5	1+X 实用英语交际技能等级证书	北京外研在线教学科技有限公司
6	1+X 研学旅行策划与管理	亲子猫（北京）国际教育科技有限公司

五、培养目标及规格

（一）培养目标

本专业培养德、智、体、美、劳全面发展，具有良好的职业素质与思想道德修养，掌握本专业必备的基础理论知识，具备良好的旅游服务操作技能，能够胜任英语旅游服务工作，面向旅游服务各行业第一线岗位的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质

（1）思想政治素质：坚定拥护中国共产党领导和社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。具有服务意识和吃苦耐劳、团队协作精神；遵纪守法，有良好的思想品德、社会公德。

（2）身心素质：具有一定的体育、卫生、保健的基本知识；具有健全的心理和健康的体魄。

（3）职业素质：热爱旅游事业，具有本专业的职业知识和职业技能；具有良好的职业道德，较强的敬业精神和创新精神；具有爱岗敬业、自律、诚信的良好品质；具有较强的沟通与协作与组织能力，并有良好的团队精神；有强烈的事事业心、责任心和社会责任感；了解一定的外国风土人情、民族习惯；具有相当的自学能力。

（4）人文素质：具有一定的文学、艺术修养和人文科

学素养；了解中国的历史与国情；具有一定的审美能力；有一定的音乐、书画、礼仪知识。

2. 知识

（1）基础知识：法律知识、思想政治知识、计算机应用知识、英语语言知识。

（2）专业技术知识：旅游行业知识、旅游英语知识。

（3）专业拓展知识：旅游社经营管理知识、酒店经营管理知识。

3. 能力

（1）基础能力：计算机应用能力、英语应用能力。

（2）专业核心能力：使用英语进行导游服务的能力、使用英语进行酒店行业相关岗位服务的能力。

（3）专业拓展能力：旅游业务操作能力、使用英语进行涉外旅游接待等相关工作的能力、自我学习的能力。

六、课程设置及要求

（一）公共基础课程

1. 公共必修课

本专业开设《思想道德与法治》、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》、《形势与政策》、《体育与健康》、《心理健康教育》、《职业规划与就业指导》、《信息技术》、《创业基础》、《美育》共 10 门公共基础必修课程。

（1）思想道德与法治（56 学时、3 学分）

本课程是一门思想政治理论必修课程，主要针对大学生成长过程中面临的思想道德和法治问题，开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观及法治观教育，引导大学

生提升思想道德素质和法治素养。

（2）毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 (36 学时、2 学分)

本课程以马克思主义中国化为主线，以坚持和发展中国特色社会主义为主题，以习近平新时代中国特色社会主义思想为重点，突出中国站起来、富起来、强起来的历史逻辑，通过相关基本理论学习，引导大学生坚定走中国特色社会主义道路的理想信念。

（3）习近平新时代中国特色社会主义思想概论 (54 学时、3 学分)

本课程旨在指导学生从整体上把握马克思主义中国化的最新理论成果，系统学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想的基本内容、理论体系、时代价值与历史意义，引导学生进一步坚定“四个自信”，增强“四个意识”，做到“两个维护”，自觉投身到建设新时代中国特色社会主义的伟大历史进程中去。

（4）信息技术 (56 学时、4 学分)

通过本课程的学习，帮助学生认识信息技术对人类生产、生活的重要作用，了解现代社会信息技术发展趋势，理解信息社会特征并遵循信息社会规范；使学生掌握常用的工具软件和信息化办公技术，了解大数据、人工智能、区块链等新兴信息技术，具备支撑专业学习的能力，能在日常生活、学习和工作中综合运用信息技术解决问题；使学生拥有团队意识和职业精神，具备独立思考和主动探究能力，为学生职业能力的持续发展奠定基础。

（5）体育与健康 (132 学时、8 学分)

本课程以“健康第一”为指导，以身体练习为主要手段，以增进健康为主要目的，增强体能，学习与掌握各项体育运动技能。让学生掌握体育与健康基本知识，并指导实践；提高学生身体素质，心理素质，社会适应能力，具有良好的道德品质；每位学生能掌握 1-2 项运动技术，养成终生体育的运动习惯。具备职业人所应有的职业体能与职业素养，以展现当代大学生的精神风貌，为学生的职业方向和将来的工作特点奠定坚实的基础。

（6）职业规划与就业指导 (32 学时、2 学分)

职业规划与就业指导课程旨在帮助学生认识自我，了解职业，设定职业规划目标，并规划实施；做好求职准备，掌握简历撰写和面试技巧，找到合适的工作。

（7）创业基础 (36 学时、2 学分)

创业基础旨在培养学生的创新思维，创业意识和创新创业能力。了解创办企业的流程和步骤，掌握企业经营的方法，具备创业知识和能力。

（8）心理健康教育 (28 学时、2 学分)

《心理健康教育》是一门集知识传授、心理体验与行为训练为一体的必修公共基础课。课程以提高学生心理素质，塑造学生职业核心能力、提升学生未来社会适应能力为主旨，提升自我认知、人际沟通、自我调节、危机预防、创新思维等心理、职业核心能力。

（9）形势与政策 (48 学时、1 学分)

本课程是主要讲授党的理论创新最新成果，党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性

机遇和挑战,引导大学生正确认识世界和中国发展大势,正确认识时代责任和历史使命的一门公共思想政治理论课。

(10) 美育 (36 学时、2 学分)

本课程是以全面推进素质教育为宗旨,以审美体验为核心,结合具体的作品赏析与审美实践,有效促进学生审美能力的形成和发展。教学内容主要包括美学发展历史、中西方美学范畴、自然美、社会美、表演艺术美、影视艺术美、科学美等领域的美的发现、欣赏与领悟。通过引导学生主动参与审美实践,提升学生的良好的人文素养,为学生发现美、欣赏美乃至创造美奠定良好的基础,为培养身心和谐发展的当代大学生服务。

2. 公共选修课

本专业开设《突发事件及自救互救》、《生命安全与救援》、《大学生英语能力基础》、《大学生英语能力进阶》、《大学语文》、《应用文写作》共 6 门公共选修课程。

(1) 突发事件及自救互救 (28 学时、2 学分)

突发事件是指突然发生、造成或者可能造成严重社会危害,需要采取应急处置措施予以应对的自然灾害、事故灾难、公共卫生事件和社会安全事件。本课程主要讲述突发事件发生后的急救原则,呼救技巧,现场急救的灾种和病种等等。

(2) 生命安全与救援 (28 学时、2 学分)

本课程将教授学生如何应对危机突发事件,正确掌握基本生存、自救和救助技能,知晓掌握常见运动创伤的预防与处置方法。

(3) 大学生英语能力基础 (28 学时、2 学分)

本课程讲授大学英语四级考试应该如何准备与复习、怎

样才能获得实际有效的应试方法。本课程邀请 4 位英语考试培训权威名师，针对大学英语四级考试（CET-4）中的阅读、翻译、听力、写作四个模块，逐一进行考点分析和重难点解读，精讲每种题型解题思路，总结“硬核”答题应试技巧，并提出强化学习建议。

（4）大学生英语能力进阶（28 学时、2 学分）

本课程讲授大学英语六级考试应该如何准备与复习、怎样才能获得实际有效的应试方法。本课程邀请 4 位英语考试培训权威名师，针对大学英语六级考试（CET-6）中的阅读、翻译、听力、写作四个模块，逐一进行考点分析和重难点解读，精讲每种题型解题思路，总结“硬核”答题应试技巧，并提出强化学习建议。

（5）大学语文（28 学时、2 学分）

本课程以听、说、读、写为基本载体，融思想性、知识性、审美性、人文性和趣味性于一体，是中国传统文化为主体的文化与文学的主要载体之一，凝聚着深厚的人文精神与科学精神。它不仅能够增强学生的阅读与理解、表达与交流等语文应用能力及人文素养，提升其人文精神、科学精神、审美能力和鉴赏能力，拓展其观察世界的视野，挖掘其认识世界的深度，为学生学好其他课程以及未来职业发展奠定基础，还能够帮助学生继承优秀的传统文化和人类知识精华，在给学生带来心灵滋润和审美享受的同时，陶冶性情、启蒙心智、引导人格，在丰富学生情感世界和精神生活的同时，引导学生学会学习、学会做人、学会生活。

（6）应用文写作（28 学时、2 学分）

应用文写作是国家机关、企事业单位、社会团体以及日

常生活中办理公务和个人事务时不可缺少的交际工具，具有直接使用价值和惯用格式。本课讲解了行政公文、事务性文书以及行业专业应用文等主要应用文的写作方法及要求。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课

本专业开设《大学英语》、《英语口语（外教）》、《英语听力》、《旅游概论》、《旅游英语视听说》、《中国旅游地理》、《酒店英语》、《饭店管理与实务》共 8 门专业基础课程。

（1）大学英语（224 学时、14 学分）

大学英语是旅游英语专业学生必修的专业基础课，旨在培养学生扎实的英语基础知识和技能，使学生具有一定的听、说、读、写、译的能力，能在涉外日常活动和业务活动中进行有效的口头和书面交流。课程教学以英语语言知识与技能、学习策略、跨文化交际为主要内容，培养学生英语综合应用能力，同时增强学生的自主学习能力及综合文化素养。

（2）英语听力（28 学时、2 学分）

大学英语听力是旅游英语专业学生必修的专业基础课，是一门以听力技巧训练和口语训练相结合的实践型专业技能课程。课程采用不同类型的语音材料，对学生进行专门、系统的听力技能训练，有计划地提高学生的听力理解水平和思维能力，并就同一话题进行口语会话和表达，力求促进学生英语听说能力的发展，为培养学生全面、综合的英语素质奠定良好的听说基础。本课程强调综合知识与实践相结合，遵循内容与听力技巧并重的原则，重视细节技能和综合技能

的训练，突出听说应用能力的培养，对学生掌握基本语言技能和提高英语综合应用能力具有重要作用。

(3) 英语口语（外教）（28 学时、2 学分）

外教口语课程是由外籍口语教师来教授学生英语口语课程。外籍教师地道的口音、表达方式，为学生创造了一个地道的英语语言环境。由于外教独特的语言背景，其课堂采用全英文教学，使得学生不得不集中注意力听懂并能交流。学生通过先听外教说，然后模仿、理解，了解怎样说，在不同情景中该如何表达，使得学生具备较好的口语表达能力。

(4) 旅游英语视听说（72 学时、4 学分）

《旅游英语视听说》是旅游英语专业基础课程，此课程注重对学生语言基础学生熟悉旅游服务的常用英语专业词汇，具备从事旅游管理工作中所需的英语听、说等能力的培养，尤其是学生在旅游工作场景中英语听力和英语会话能力的培养。本课程先修课程为《英语听力》、《英语口语》、《旅游口语》和《导游实务》等，后续课程为《导游口译》、旅游英语专业综合实训和顶岗实习等。

(5) 酒店英语（68 学时、4 学分）

酒店英语课程是旅游英语专业的一门专业基础课程，是旅游英语专业的专业必修课。本专业旨在培养德、智、体、美全面发展，具有良好的职业素质与思想道德修养，掌握本专业必备的基础理论知识，具备良好的导游服务操作技能，能够胜任国际导游服务工作，面向旅游服务各行业第一线岗位的高素质技术技能人才。在旅游业蓬勃发展的环境下，培养英文过硬的综合素质技能人才尤为重要。因此，对学生进行旅游相关职业英语教育是现在急需的教育之一。本课

程目的在于培养学生酒店英语接待能力,使学生熟练掌握酒店各部门常用英语词汇,快速理解客人需要并做出正确反应,更好的学习自己的专业课,为今后在酒店相关工作中顺利接待外宾打好坚实的语言基础。

(6) 旅游概论 (56 学时、4 学分)

《旅游概论》课程是旅游英语专业的专业基础课程,是学生了解旅游及酒店业的入门课程。它以旅游活动的内容和构成要素为主线,研究旅游发展的基本规律及其影响。课程涉及的知识面广,应用性强,强调基础概念,对于旅游专业学生掌握本学科的结构体系具有非常重要的作用。

本课程是为培养旅游业发展需要的应用型、复合型的高职旅游专业人才服务的。学生通过对这门基础课程的学习对旅游及旅游业有初步的认识,为将来的职业规划起到积极作用。旅游概论总是作为其它专业课的前位课程,也就是大一新生在第一学期就会接触到的课程,这对于学生有效把握与后续课程的关联与衔接,将起到重要作用。通过本课程的学习,有助于培养学生的专业兴趣和职业素养,从而为系统、全面地学习其他专业课程奠定良好基础。

(7) 中国旅游地理 (72 学时、4 学分)

《中国旅游地理》是旅游英语专业的一门专业基础课。本课程的任务是系统地介绍和讲解中国旅游区划及各区域的旅游景点与风俗文化,学生通过本课程的学习应达到以下目的:树立正确的旅游服务意识;全面认识和掌握中国的自然旅游资源;掌握人文旅游资源;学会设计相关旅游线路。通过对本课程的学习,为学习后续课程和以后从事本专业工作打下坚实基础的同时,培养学生热爱伟大祖国美丽河山的民

族自豪感。

通过本课程的教学，掌握旅游地理学的基本概念；熟悉中国旅游地理的学习方法；了解中国旅游资源形成的地理环境；掌握中国旅游资源的基本特点；认识中国旅游资源的基本类型；熟悉中国旅游地理环境；掌握旅游资源的分类；掌握旅游资源调查的方法；掌握中国旅游交通网的分布；掌握中国旅游交通的主要方式；掌握中国八大文化区域的特征；熟悉中国不同文化区域的民俗特色；了解各个旅游区的旅游资源状况及成为旅游热点的优势；掌握最突出的优势旅游资源；掌握最重要的旅游景点概况。

(8) 饭店管理与实务（34 学时、2 学分）

《饭店管理与实务》课程是旅游英语专业的专业基础课程，本课程对应饭店企业内前厅部、客房部、人力资源部、餐饮部、营销部、质检部等部门的基层经营管理工作岗位，这类岗位是大部分毕业生的就业发展岗位，少部分达到初始就业岗位。本课程是学生已掌握管理理论知识与基本技能的基础上，通过饭店各部门岗位的工作场景进行大量的饭店经营、管理业务操作，训练学生从事饭店经营管理的业务能力。

2. 专业核心课

本专业开设《旅游英语》、《导游口语》、《导游口译》、《导游基础知识》、《导游业务》、《旅行社经营管理》共 6 门专业核心课程。

(1) 旅游英语（72 学时、4 学分）

本课程学习出国旅游时或接待外国游客时必备的英语基本用语，内容涵盖搭机、入关、饭店住宿、购物等旅游全程所可能用到的实况对话。既了解国外的风俗民情、旅游景

点，又熟练掌握地道的英语知识和运用能力。

(2) 导游口语（68 学时、4 学分）

本课程是基于涉外导游员工作过程、工学交替紧密结合的教、学、做一体化课程。通过学习了解导游服务和导游人员的基本知识；掌握导游服务中必须涉及的相关专业知识；掌握涉外导游活动中的英语口语知识。培养学生扎实的英语口语表达能力，英文讲解能力，业务技能及跨文化交际能力。

(3) 导游口译（68 学时、4 学分）

本教程旨在培养本专业的学生的英汉双向口译能力。主要通过基础型、宽领域、泛题材的课程内容学习和训练，以期提高学生的口译水平为将来从事涉外导游或与口译相关的工作打下基础。

(4) 导游基础知识（68 学时、4 学分）

《导游基础知识》设计的模块涉及民族风俗、宗教文化、旅游资源调查、中国古代建筑欣赏、中国古典园林欣赏、中国美食风物、旅游文学等内容，以满足旅游行业对导游员的知识能力和职业素质的要求，并使学生具有知识内化、迁移和继续学习的能力。

(5) 导游业务（68 课时、4 学分）

《导游业务》的突出特点是针对性和操作性，强调情景导入和任务驱动，让学生带着真实的任务去学习。在模块和项目的架构下，教材内容最终以任务为落脚点，要求学生通过学习，掌握导游工作的每一个具体程序和环节，懂得应该怎样做。围绕教与学的各个任务，教材中还采用了技能训练、情景导入等多种方式，提供大量实例，为实际操作提供了可借鉴的方法。这样，通过营造良好的旅游工作环境，实施行

之有效的举措，参与任务引导型的项目活动，完成每个具体的工作任务，把教学内容巧妙地隐含在每个任务之中，除了要锻炼学生的职业能力和实践能力，还要在模拟工作任务是融入社会主义核心价值观的培养。

(6) 旅行社经营管理（72 课时、4 学分）

本课程内容包括旅行社概述、旅行社产品开发设计、旅行社产品的销售管理、旅行社产品的采购、旅行社组团接待任务、旅行社财会业务、旅行社综合管理、旅行社行业的发展趋势等。为更好地适应旅游业发展和培养新型旅游服务、管理人才的需要，把旅行社管理实践与现代管理思想相结合。

3. 专业选修课

本专业开设《旅游政策与法规》、《民俗资源与旅游》、《职场英语交际》、《英语演讲技巧与实训》、《跨文化交际》、《中西文化比较》、《研学旅行策划与管理》、《旅行策划运行与管理》、《第二外语（日语）》、《第二外语（韩语）》共 10 门专业基础课程。

(1) 旅游政策与法规（68 学时、4 学分）

本课程是一门融法律为一体的综合性交叉学科，本课程主要介绍了旅行社管理法规；导游人员管理法规；旅游消费者权益保护法规；旅游合同法规；旅游饭店管理法规；旅游交通运输管理法规；食品卫生管理法规；旅游者出入境管理法规；旅游资源管理法规；旅游安全法规；旅游保险法规；旅游纠纷及纠纷解决法规等。通过学习，要求学生掌握旅游法的基本理论和基本旅游法知识，并通过案例分析，结合旅游界的具体环境进行分析，全面掌握旅游法的运用。

（2）民俗资源与旅游（68 学时、4 学分）

通过学习本课程，了解中国民俗与旅游资源，资源概念辨析与应用，民俗旅游资源的保护，中国民俗资源的审美特征，中国节俗与旅游资源，中国旅游资源开发与利用，民俗资源与开发保护，新市镇建设的民俗资源，旅游民俗与神话资源，提高大家对中国民俗文化资源的认识，增强对中国民俗文化资源的兴趣。

（3）职场英语交际（68 学时、4 学分）

《职场实用英语交际教程》以国家和社会对职业人才的需求为导向，以培养实用英语交际职业技能为目标，强调产出导向和体验式学习，结合职业院校的教学实际编写而成，全面助力院校人才培养，有效提升学生的英语职业技能。

（4）英语演讲技巧与实训（68 学时、4 学分）

本课程的学习是提高学生英语口语水平、改善学生思辨力和创造力的有效手段。深入浅出、生动活泼的讲解让学生快速记住英语演讲知识技巧、掌握最实用的自我训练与提升方法，帮助改善听说、积极思辨、勇敢发声、成为演讲高手。本课程主要介绍了什么是英语公众演讲、如何控制紧张感和增强自信、准备演讲稿、改善舞台发音方式，如何设计演讲要点等等，内容丰富，深入浅出。

（5）跨文化交际（36 学时、2 学分）

本课程系统了解和掌握目的语文化的社会文化习俗和价值观念；通过学习跨文化交际原理，提高学生对文化差异的敏感性，增加跨文化交际意识，并最终形成跨文化交际能力。

（6）中西文化比较（36 学时、2 学分）

本课程从人类文化演进规律入手，从审美递增、递减律，阴阳两极对立转化律，万物五相选择律等方面对中西文化进行阐释，反映了中西方文化的互根、互构、互补、互彰、互抗、互证、互进，让学生更加全面深入地了解中西方文化的差异与融合。

（7）研学旅行策划与管理（72 学时、4 学分）

本课程是面向旅游管理专业学生开设的一门专业选修课程，也是一门基于培养研学旅行导师基本职业素养的基础性课程。本课程是理论与实践一体化教学，教学场所设在学校多媒体、校内实训基地和校外实习基地，实践教学环节主要有课程实训、研学基地岗位实训。课程的主要任务是培养学生具备组织、开展、实施研学旅行活动的基本素质。通过教与学，使学生了解国家和地区关于研学旅行的政策文件，熟悉研学旅行的概念、课程开发的原则和实施规范，熟悉研学手册的设计，培养学生能够为承办方开发研学旅行活动课程能力及为供应方组织实施研学旅行活动课程的能力。

（8）旅行策划运行与管理（72 学时、4 学分）

本课程是一门以营销学、策划学等学科为基础，旅游策划作为市场营销学领域中新崛起的细分学科，具有鲜明的创新特点和可操作性，总的教学目的是培养和训练学生市场营销的实际操作能力，在市场调查和分析的基础之上，创造新的生活方式和消费观念，唤取消费者的购买愿望，并通过企业的生产经营活动，向消费者提供能使其满意的产品或服务，引导他们进行消费，把潜在的消费者转化为现实的消费者。

（9）第二外语（日语）（68 学时、4 学分）

本课程通过学习，使学生能掌握一定量的日语词汇和短语，掌握日语动词的变化和用法，进行一定的日语寒暄，使学生能进行日常较简单的问候交际，能多角度思考问题，学习日本文化，扩展视野，丰富外语学习的内容，有意识的进行对比和自觉学习，学生能基于本课程学习的日语语言基础知识提升英语专业学生国际化视野国际化认知等综合竞争力，做好职业岗位各项相关工作。

（10）第二外语（韩语）(68 学时、4 学分)

本课程通过学习，使学生能掌握一定量的韩语词汇和短语，掌握韩语动词的变化和用法，进行一定的韩语寒暄，使学生能进行日常较简单的问候交际，能多角度思考问题，学习韩本文化，扩展视野，丰富外语学习的内容，有意识的进行对比和自觉学习，学生能基于本课程学习的韩语语言基础知识提升英语专业学生国际化视野国际化认知等综合竞争力，做好职业岗位各项相关工作。

（三）实践性教学环节

表四 实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设学期	学分	学时	场地
校内综合实训	国防教育	1	4	138	户外场地
	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	2	2	30	学校
	旅游英语专业综合实训	4	2	30	专业实训室、多媒体教室
校外实训	岗位实习	5、6	18	288	企业
	毕业实践报告	6	2	60	校外

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表

表五 旅游英语专业教学进程安排表

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时			周学时						考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注
							总学时	理论	实践	第一学年		第二学年		第三学年						
										1	2	3	4	5	6					
公共课	公共必修课	1	MY20002	思想道德与法治	B	3	56	42	14	3+1						考试	多媒体教室		否	
		2	MY20001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	2	36	18	18		1+1					考试	多媒体教室		否	
		3	MY20010	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	3	54	27	27		2+2					考试	多媒体教室		否	
		4	XX2000106	信息技术	B	4	56	28	28	2+2						考试	实训室		否	
		5	WL20434	体育与健康（1）	C	2	28		28	2						考试	体育场		否	

6	WL20435	体育与健康(2)	C	2	34		34		2					考试	体育场		否	
7	WL20436	体育与健康(3)	C	2	36		36			2				考试	体育场		否	
8	WL20437	体育与健康(4)	C	2	34		34				2			考试	体育场		否	
9	CY20001	职业规划与就业指导	B	2	32	16	16	1+1						考试	多媒体教室		否	
10	CY20002	创业基础	B	2	34	17	17		1+1					考试	多媒体教室		否	
11	MY20003	心理健康教育	B	2	28	14	14	1+1						考试	多媒体教室		否	
12	MY20004	形势与政策(上)	A	1	48	48	0	1/3/5 学期 8 课时, 集中授课						考查	多媒体教室		否	
13	MY20005	形势与政策(下)						2/4/6 学期 8 课时, 集中授课						考查	多媒体教室		否	
14	WL20550	美育	B	2	36	34	2		2					考查	多媒体教室		否	
小计				29	512	244	268	14	12	2	2							

	公共选修课	1	TS200023	突发事件及自救互救	B	2	28	14	14	1+1						考查	多媒体教室		否	
			TS200022	生命安全与救援	B	2	28	14	14	1+1						考查	多媒体教室		否	
		2	TS200490	大学生英语能力基础	B	2	36	18	18			1+1				考查	多媒体教室		否	
			TS200491	大学生英语能力进阶	B	2	36	18	18			1+1				考查	多媒体教室		否	
		3	WL20235	大学语文	B	2	34	17	17				1+1			考查	多媒体教室		否	
			TS200028	应用文写作	B	2	34	17	17				1+1			考查	多媒体教室		否	
		小计				6	98	49	49	2	0	2	2	0	0					
专业课	专业基础课	1	GJ20301	大学英语Ⅲ(1)	B	6	84	56	28	4+2						考试	多媒体教室		是	
		2	GJ20302	大学英语Ⅲ(2)	B	4	68	51	17		3+1					考试	多媒体教室		是	
		3	GJ20303	大学英语Ⅲ(3)	B	4	72	54	18							考	多媒		是	

											3+1					试	体教 室			
	4	GJ20120	英语口语（外 教）1	B	2	28	14	14	1+1							考 查	多媒 体教 室		是	
	5	GJ20113	英语听力 I（1）	B	2	28	14	14	1+1							考 查	多媒 体教 室		是	
	6	WL20101	旅游概论	B	4	56	42	14	3+1							考 试	多媒 体教 室		是	
	7	GJ20307	旅游英语视听 说	B	4	72	36	36			2+2					考 查	多媒 体教 室		是	
	8	WL20146	中国旅游地理 II	B	4	72	54	18			3+1					考 试	多媒 体教 室		是	
	9	GJ20308	酒店英语	B	4	68	34	34				2+2				考 试	多媒 体教 室		是	
	10	WL20143	饭店管理与实 务 II	B	2	34	17	17				1+1				考 试	多媒 体教 室		是	
	小计				36	582	372	210	14	4	12	6	0	0						

专业核心课	1	WL20113	导游基础知识	B	4	68	51	17		3+1					考试	多媒体教室		是	
	2	WL20111	导游业务	B	4	68	51	17		3+1					考试	多媒体教室		是	
	3	WL20116	旅行社经营管理	B	4	72	54	18			3+1				考试	多媒体教室		是	
	4	GJ20310	旅游英语	B	4	72	36	36			2+2				考查	多媒体教室		是	
	5	GJ20311	导游口语	B	4	68	17	51				1+3			考查	多媒体教室		是	
	6	GJ20312	导游口译	B	4	68	17	51				1+3			考查	多媒体教室		是	
	小计				24	416	226	190	0	8	8	8	0	0					
	专业选修课	1	WL20144	旅游政策与法规	B	4	68	51	17		3+1				考查	多媒体教室		是	
			WL20134	民俗资源与旅游 II	B	4	68	51	17		3+1				考查	多媒体教室		是	
		2		职场英语交际	B	4	68	17	51		1+3				考	多媒		是	

			GJ20219												查	体教室			
			TS200408	英语演讲技巧与实训	B	4	68	17	51		1+3				考查	多媒体教室		是	
		3	GJ20209	跨文化交际	B	2	36	18	18			1+1			考查	多媒体教室		是	
			TS200001	中西文化比较	B	2	36	18	18			1+1			考查	多媒体教室		是	
		4	WL20152	研学旅行策划与管理	B	4	72	36	36			2+2			考查	多媒体教室		是	
			WL20164	旅行策划运行与管理	B	4	72	36	36			2+2			考查	多媒体教室		是	
		5	GJ20111	第二外语(日语)	B	4	68	34	34				2+2		考查	多媒体教室		否	
			GJ20216	二外(韩语)	B	4	68	34	34				2+2		考查	多媒体教室		否	
		小计				18	312	156	156	0	8	6	4						

毕业综合实践	1	JW20010	国防教育（集中军训）	C	4	148	36	112	2周						考试	户外场地		否	
	2	JW20001	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	C	2	30		30		1周					考试	学校		否	
	3	JW20002	社会劳动实践	C	2	32		32	2天		2天				过程性考核	企业		否	
	4	SXGJ0005b	旅游英语专业综合实训	C	2	30		30				1周			考查	专业实训室		否	
	5	JW20003	毕业实践报告	C	2	60		60					4周		过程性考核	企业及学校		否	
	6	JW20004	岗位实习	C	18	288		288					6周	14周	过程性考核	企业实训基地		否	
	小计				30	588	36	552					10周	14周					

总学分、总学时合计			143	2508	1083	1425	30	32	30	22	10 周	14 周				

注：

1、课程代码：以教学管理系统中的代码为准。

2、课程类型：填 A 类（纯理论）、B 类（理论+实践）、C 类（实践）。

3、学分：每 16-18 学时为 1 学分计，课程学时数以 16-18 学时的整数倍或 0.5 倍数确定。以周为单位的实践必修课，按每 1 学分 30 学时计算。

4、主要教学场所：指多媒体教室、普通教室、实训室名称、校内外实训基地等。

5、每学期 20 周，其中第一学期两周集中军训，每学期两周学生自主学习或社会实践。选修课可设限定选修课。

6、素质拓展需修满 10 分方可毕业，具体实施工作由学生处负责。

7、分学期开设课程：

《信息技术》第一学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院、电子商务学院，56 学时，4 学分；第二学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院在第 2 学期开设，68 或 72 学时，4 学分。

《心理健康教育》第一学期：马克思主义学院、财会金融学院、国际教育学院、文化旅游学院，28 学时；第二学期：信息工程学院、国际贸易学院、商贸流通学院、电子商务学院，36 学时。

《劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践》：第二学期：国际贸易学院、商贸流通学院、国际教育学院、文化旅游学院；第三学期：马克思主义学院、信息工程学院、财会金融学院、电子商务学院。

《美育》：第二学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院；第三学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院、电子商务学院。

（二）各类课程学时分配

表六 旅游英语专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学学时数		1083	43.2%	
实践教学学时数	课内实践教学学时数	873	56.8%	
	职业综合技能训练	204		
	岗位实习	288		
	毕业实践/设计报告	60		
	合计	1425		
总学时		2508	100%	

表七 旅游英语专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础课	10	512	20%
	专业基础课	8	582	23%
	专业核心课	6	416	17%
	综合实践课	6	588	23%
选修	专业选修课	10	312	13%
	公共基础选修课	6	98	4%
合计		46	2508	100%

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

专业教师需根据课程性质与学生人数予以配备，每门课程一般不少于两名专业教师。专业教师教学经验丰富、专业理论与实践基础扎实，具备大学本科及以上学历，工作积极，有进取精神，可以是学校专任教师，也可以是从企业聘用的兼职教师。具体要求如下：

表八 专业师资类型

主要 任职资格	专 业 教 师 类 型			
	英语类 专任教师	旅游类 专任教师	实训指导教师	兼职 教师
专业要求	英语语言文学 英语教育 商务英语	旅游管理 酒店管理 管理学	旅游管理 旅游英语	
职称要求	讲师及以上职称		具备旅游类从业资格	
专业能力 结构要求	1、较高的英语听、说、 读、写、译能力 2、具有英语翻译等双 师资格	1、较丰富的理论知识和较 强的操作能力 2、一定的英语听、说、读、 写、译能力 3、具有导游资格证等双师 资格	1、具备丰富的旅游 行业从业经验 2、具备较强的旅游 英语应用能力	
学 能力要求	1、较强的专业教学能力 2、较强的专业教研教改能力 3、较强的课程开发和建设能力 4、较好的团队协作能力 5、较好的创新精神			

（二）教学设施

教学设施主要包括教室、实习实训设备设施和信息化教学设备设施等。

1. 教室

教室分为多媒体教室和专业实训教室。满足各种教学的基本要求。专业实训教师按照学校制定的教室管理制度，配

备专人管理。

2. 实习实训设备设施

(1) 教学实训室及实训设备。按照旅游英语专业人才培养方案和教学大纲的要求(实践教学课时数不得低于总教学时数的50%),设置与本专业所开设课程相适应的教学实训室,实训教学仪器设备的总值应根据学校五年规划本专业招生总数,按生均不少于0.3万~0.5万元配备。

(2) 校内实训基地。按照旅游英语专业的社会需求建立校内实训基地(可共享),实训基地设备的资金投入不少于200万元。

旅游英语专业的校内实训基地建设,应贴近一线岗位群工作环境,以多功能和资源共享为主要原则,按照实训功能大类划分实训室。主要实训基地和设备建议按40人/班配置,具体要求如下:

表九 旅游英语专业校内实训基地配置表

序号	实训室	实训功能	适用课程	主要设备及数量	参考面积/平方米
1	外国文化村	利用多媒体设备进行英语语言基本技能训练	英语听力、英语口语、大学英语、旅游英语口语等	教师主控台(投影、卡座、实物展台、服务器)、座椅、课桌及台式计算机、互联网接入设备	128
2	英语自主实训室	利用多媒体设备进行英语语言基本技能训练	英语听力、英语口语、英语语音、大学英语、旅游英语口语、导游口译等	教师主控台(投影、卡座、实物展台、服务器)、座椅、课桌及台式计算机、互联网接入设备	128
3	外语智慧实训室	利用多媒体设备进行英语语言基本技能训练	英语听力、英语口语、英语语音、大学英语、旅游	教师主控台(投影、卡座、实物展台、服务器)、座椅、课桌	128

		练	英语视听说、导游口译等	及台式计算机、互联网接入设备	
4	旅游英语实训室	利用多媒体设备及软件开展旅游英语模拟训练	旅游英语、酒店英语、旅游概论、导游口译、旅游英语综合实训等	教师主控台（投影、卡座、实物展台、服务器）、3D 投影屏幕、互联网接入设备	128

（3）校外实习基地。旅游英语专业应按照人才培养方案和教学大纲的要求，在旅游业相关企业建立稳定的校外实习基地，并安排专人负责校外实习工作。校外实习主要采取分散式顶岗实习或集中完成短期项目等形式，实践教学由校外兼职教师以导师制方式实施，校内任课教师进行必要的协助。

3. 信息网络教学条件

应加强信息化建设，建立健全信息化教学设备和教学资源管理、使用的规章制度；依托校园网络建立信息化管理系统，为旅游英语专业教学、科研、管理、内外交流等方面提供支撑服务。

（三）教学资源

1. 教材

教材的选用符合教学大纲或专业规范，均为正式出版的高职高专旅游英语专业教材，优先选用获得省部级以上奖项及国家级规划教材，或本专业教师与企业合作编写体现“教学做”一体化的教材。教材的内容和语言应具有时代感，教学设计要充分利用计算机、多媒体、网络等现代化技术手段。

2. 图书资料

学校图书馆拥有教学必备的、门类较全的旅游英语图书资料，总量应能满足专业教学和学科发展的需要。英语及旅游管理类期刊 10 种以上，具有本专业信息资料查阅所需的

计算机网络系统。

3. 数字化（网络）资料

旅游英语专业教学资源库围绕专业培养目标建设有利于学生自主学习、内容丰富、使用便捷、更新及时的数字化专业教学资源。专业核心课程配备数字化（网络）资源，包括网络课程、视频库、音频库、电子期刊等。

（四）教学方法

采用交际法、听说法、情景法等方法来培养学生的英语应用能力；用案例教学法、项目教学法、实地调研法等方法来构建学生的英语交际能力及旅游管理知识和技能；用任务驱动、项目导向、模拟软件实训法、顶岗实习等教学方法来培养学生的综合实践能力。在教学方法的使用过程中坚持“以学生为中心”，采用教、学、做一体化的教学模式，强调“做中学”，“学中做”。在教学过程中，注重学生英语语言、商务知识和技能，以及职业素养的融合，着力培养学生在旅游业工作环境中的英语应用能力。

积极运用计算机、网络技术等现代化教学手段，构建适合学生个性化学习和自主学习的教学模式，满足学生的不同需求；借助虚拟现实技术构建仿真的职业工作场景，培养学生的职场工作能力。

（五）学习评价

积极推进考核方式、考核内容和成绩评价的改革。在考核方式上，加强形成性考核，把面试、口试、机试与传统的笔试有机地结合在一起，或以赛代考，使专业教学、技能大赛、教学评价、行业标准与职业资格证书考试相结合，突出知识技能的应用。形成性评价与终结性评价应根据不同的课

程、不同的学习阶段和不同的实践活动形式而有所不同，测试设计应具有科学性、客观性、开放性和可行性，有助于提高学生使用英语处理在实践工作中问题的能力。

在此基础上，努力探索旅游英语专业教学多元化评价体系，包括评价标准的多元化、评价目标的多元化、评价内容的多元化、评价方式和方法的多元化、评价主体的多元化与评价过程的多元化，吸纳行业、企业和社会组织参与考核评价，注重对学生使用英语处理旅游业务能力的真实性评价。

（六）质量管理

1. 专业教学管理机构及专职教学管理人员

本专业下属于应用英语教研室，配备教研室主任一名、教学秘书一名。

2. 教学文件

建立完整、系统的专业教学文件：专业建设与发展规划及其分年度实施计划、教学管理制度、教学质量监控制度、学籍管理制度、成绩考核制度、专业人才培养方案、课程标准、课程教学大纲、学期进程计划及课表、实践教学计划及大纲、顶岗实习标准、顶岗实习计划及大纲、教材选用办法、使用教材目录等。教学文件均按照学校相关文件的要求制定。

九、毕业要求

（一）学时要求

旅游英语专业总学时是 2508 学时，其中课内理论教学时数 1047 学时，课内实践教学时数 873 学时，综合实践时数 588 课时。

（二）学分要求

旅游英语专业总学分共 143 分，其中必须包含：教学计划要求的必修课学分 119 分，选修课学分 24 分。

旅游英语专业毕业生需修满 131 学分以上，其中必须包含必修课学分 119 学分以上，选修课学分 12 学分以上。

另外素质拓展需修满 10 分方可毕业，具体实施工作由学生处负责。根据学校《大学生素质拓展学分管理办法(试行)》规定，可予以相应认定。

表十 证书与学历专业（课程）之间的转换规则表

赛事/证书名称	获奖登记/ 证书等级	颁证机构	可替代课程名称	课程学分
全国职业院校技能大赛英语口语赛项	三等奖及以上	国家教育部	英语听力 英语口语 导游口译	2、2、4、
安徽省职业院校技能大赛英语口语赛项	三等奖及以上	安徽省教育厅	英语听力 英语口语 导游口译	2、2、4、
大学生英语竞赛	特等奖或一等奖	高等学校大学外语教学指导委员会/安徽省教育厅	大学英语	4
“外研社杯”全国高职高专英语写作大赛（省赛）	二等奖及以上	外语教学与研究出版社/安徽省教育厅	大学英语	4
“外研社杯”全国高职高专英语写作大赛（国赛）	三等奖及以上	外语教学与研究出版社/安徽省教育厅	大学英语	4
全国翻译专业资格（水平）证书	三级及以上	国家人力资源和社会保障部	英语听力 英语口语 导游口译	2、2、4、
剑桥商务英语证书（BEC）	初级及以上	英国剑桥大学考试委员会	英语口语	2
雅思成绩	5.5 分及以上	英国文化协会/剑桥大学考试委员会	英语听力 英语口语	2、2
英语应用能力 A 级证书	A 级	国家教育部	大学英语 英语听力	6、2
1+X 实用英语交际职业技能等级证书	初级及以上	北京外研在线教学科技有限	职场英语交际	4

		公司		
1+X 研学旅行策划与管理	初级及以上	亲子猫（北京）国际教育科技有限公司	研学旅行策划与管理 旅行策划运行与管理	4、4
全国大学英语四、六考试	四级	国家教育部	大学英语	4
	六级	国家教育部	大学英语	4
全国导游资格证	初级及以上	安徽省旅游局	旅游概论 导游基础知识 导游业务 旅游政策与法规	4、4、4、4
专升本、自考	录取通知书	报考院校	专业相关课程	

补充说明：

1. 第一学期高等学校英语应用能力 A 级考试和高等学校英语应用能力考试口语（机考）考试可替代大学英语和英语听力课程考试，通过则转换该课程学分，未通过需参加补考，补考通过即记修学分。

2. 第三学期 1+X 实用英语交际职业技能等级证书（初级）/（中级）考试可替代职场英语交际课程考试，通过则转换该课程学分，未通过则需要参加职场英语交际课程期末考试，通过即获得学分。

3. 参加安徽省教育厅认可的 A 类或 B 类赛事获奖可适当替代相应学期的相关课程学分。获得与专业相关的职业资格证书、雅思成绩及专升本录取通知书等可适当替代相应学期的相关课程学分。

（三）证书要求

表十一 旅游英语专业各资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核学期	类型	
					必考	鼓励
1	英语应用能力 A 级证书	A 级	高等学校英语应用能力考试委员会	第 1、2、3、4、5、6 学期	✓	
2	高等学校英语应用能力考试 口语考试	合格	高等学校英语应用能力考试委员会	第 1、2、3、4、5、6 学期		✓
3	大学英语四、六级考试	425 分以上	大学英语四六级考试委员会	第 2、3、4、5、6 学期		✓
4	大学英语四级、六级口语考试	C 级以上	大学英语四六级考试委员会	第 2、3、4、5、6 学期		✓
5	全国翻译专业资格(水平)证书	三级	国家人力资源和社会保障部	第 1、2、3、4、5、6 学期		✓
6	剑桥商务英语证书 (BEC)	初级	英国剑桥大学考试委员会	第 1、2、3、4、5、6 学期		✓
7	全国计算机一级(或二级)证书	一级及以上	国家教育部	第 1、2、3、4、5、6 学期	✓	
8	普通话证书	二级乙等及以上	国家语言文字工作委员会	第 1、2、3、4、5、6 学期		✓
9	全国导游资格证	初级	国家旅游局	第 3 学期		✓
10	1+X 实用英语交际技能等级证书	初级	北京外研在线有限公司	第 3、4 学期		✓
11	1+X 研学旅行策划与管理	初级	亲子猫(北京)国际教育科技有限公司	第 3、4 学期		✓

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

学院：_____

填表日期：_____年____月____日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课学院		开课学院	
学分		学分	
周课时		周课时	
总课时		总课时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室主任 审批意见		学院领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院

商务日语专业人才培养方案（三年制）

方案执笔人	二级学院初审 负责人	教务处审核 负责人	学术委员会届次	党委会
丁瑾瑾	秦慈枫	孙正军	二届十一次 学术委员会审议通过	2022 年 15 次 党委会审定

一、专业名称及代码

专业大类及代码：57 教育与体育大类

专 业 类及代码：5702 语言类

专 业 名 称：商务日语专业

专 业 代 码：570205

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

3 年。

四、职业面向

（一）职业面向

表一 职业面向一览表

专业大类（专业 类）及代码	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别（或 技术领域）
57 教育与体育大 类 5702 语言类	贸易经济与代理	采购人员、销售人员	营销员、电子商务 师等
	商务服务业（办公 服务、翻译服务及 其他商务服务）	翻译人员、其他商务服 务人员	翻译等

（二）主要岗位（群）描述

表二 商务日语专业毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程
1	日语翻译	商务日语翻译、口译等	扎实的日语语言基本功、双语转换、文化意识及语言能力	综合日语 日语听力 商务日语翻译
2	商务管理与服务	涉外商务文员、日文录入、（总）经理助理、商务策划、会议及展览服务人员等	扎实的日语语言基本功；良好的沟通能力	日语口语 商务日语口语 商务礼仪
3	外贸业务	外贸业务员、跟单员、单证员等	良好的外贸知识与沟通能力，市场调研、开拓客户、国际商务谈判、合同缮制、纠纷处理能力	国际贸易实务 外贸英语函电 商务日语写作
4	跨境电商运营与服务	跨境电商平台运营与客服、国际服务外包接包业务员等	良好的日语基础以及熟练的专业技能	综合日语 商务日语写作 跨境电子商务

（三）职业技能等级证书

表三 职业技能等级证书

序号	职业技能等级证书名称	颁证单位
1	日本语能力测试（JLPT）	日本国际交流基金会
2	实用日本语检定（J.TEST）	日本语检定协会 人力资源和社会保障部职业技能鉴定中心
3	国际商务日语等级考试	外经贸企协
4	商务日语能力考试（BJT）	日本贸易振兴机构
5	社会人常識マナー検定試験	日本公益社団法人全国经理教育协会
6	全国翻译专业资格（水平）考试（CATTI）	国家人力资源和社会保障部
序号	社会认可度高的行业企业标准和证书	标准制定的企业或证书颁证单位
7	阿里巴巴跨境电商人才证书	阿里巴巴
8	电子商务员（国家职业资格四级）	国家人力资源和社会保障部

五、培养目标及规格

（一）培养目标

本专业培养适应我国外贸业生产、营销、服务与管理第一线需要，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握本专业知识和技术技能，具备扎实的日语语言知识和基本的听、说、读、写、译能力和新时期商务事业发展所需要的交际、管理与服务能力，胜任涉外日语交际，并能从事与外贸业务相关的岗位群工作，面向企事业单位服务与管理岗位工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质

（1）思想政治素质

坚定拥护中国共产党领导和社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（2）身心素质

具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯。

（3）职业素质

具有良好的服务意识和服务水平，能恰当处理各种业务关系；具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

（4）人文素质

具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。具有国际视野，能够正确理解多元文化，有一定的国际合作与沟通意识。

2. 知识

（1）基础知识

掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；熟悉与本专业相关的法律法规。掌握计算机基础理论、办公自动化设备和软件的使用能力；利用计算机网络搜集信息、处理信息的能力；能够运用电脑网络处理单据及各类文件。

（2）专业技术知识

掌握听说读写译等方面的基本技能；具备与商务相关的日语听力、口语以及商务谈判能力；合同条款、合同磋商和合同履行；外贸业务中使用的各种单据的制作方法及其相关知识；常用信函格式等。

（3）专业拓展知识

对中国古代和现代的文化和学术，包括中国古代历史、思想、哲学、地理、政治、经济乃至书画、音乐、等国学所涉及的范畴有一定了解；对日本的风俗人情、商务礼仪有基本的了解；能够使用日语输入法。

3. 能力

（1）基础能力

具备阅读和翻译一般性英文资料的能力；具备基本的日常口语交流的能力；办公自动化设备和软件的使用能力；利用计算机网络搜集信息、处理信息的能力；能够运用电脑网络处理单据及各类文件；获取求职信息的能力；撰写求职自荐书的能力；求职答辩能力；订劳务合同的能力；交往与组织的能力；解决矛盾的能力。

（2）专业核心能力

正确的日语语音语调和语言基础；掌握基本的听、说、读、写、译能力；良好的外贸知识与沟通能力、市场调研、开拓客户、国际商务谈判、合同缮制、纠纷处理能力。

（3）专业拓展能力

具备新时期商务事业发展所需要的交际、管理与服务能力；能胜任涉外日语交际，并能从事与外贸业务相关的岗位群工作

六、课程设置及要求

商务日语专业课程分为公共基础课程和专业（技能）课程两大类，其中公共基础课程包含公共必修课和公共选修课；专业（技能）课程包含专业基础课、专业核心课、专业选修课和毕业综合实践。

（一）公共基础课程

公共基础课程旨在提高全体学员政治素质、身体素质和心理素质。

1. 公共必修课

本专业开设《思想道德修养与法律基础》、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《习近平新时代中

《中国特色社会主义思想概论》、《综合英语》、《信息技术》、《体育与健康》、《职业规划与就业指导》、《创业基础》、《心理健康教育》、《形势与政策》、《美育》共 11 门公共基础必修课程。

（1）思想道德与法治（56 学时、3 学分）

本课程是一门思想政治理论必修课程，主要针对大学生成长过程中面临的思想道德和法治问题，开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观及法治观教育，引导大学生提升思想道德素质和法治素养。

（2）毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（36 学时、2 学分）

本课程以马克思主义中国化为主线，以坚持和发展中国特色社会主义为主题，以习近平新时代中国特色社会主义思想为重点，突出中国站起来、富起来、强起来的历史逻辑，通过相关基本理论学习，引导大学生坚定走中国特色社会主义道路的理想信念。

（3）习近平新时代中国特色社会主义思想概论（56 学时、3 学分）

本课程旨在指导学生从整体上把握马克思主义中国化的最新理论成果，系统学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想的基本内容、理论体系、时代价值与历史意义，引导学生进一步坚定“四个自信”，增强“四个意识”，做到“两个维护”，自觉投身到建设新时代中国特色社会主义的伟大历史进程中去。

（4）综合英语（90 学时、6 学分）

本课程通过对精选的规范的语言教材的讲解，传授系统

的英语语音、语法、词汇、篇章结构等基础知识；同时对学生进行严格的英语听说读写译等基本技能综合训练。在精讲多练的原则下，着重培养学生实际运用英语的能力，帮助学生掌握基本的英语交流技能。

（5）信息技术（56 学时、4 学分）

通过本课程的学习，帮助学生认识信息技术对人类生产、生活的重要作用，了解现代社会信息技术发展趋势，理解信息社会特征并遵循信息社会规范；使学生掌握常用的工具软件和信息化办公技术，了解大数据、人工智能、区块链等新兴信息技术，具备支撑专业学习的能力，能在日常生活、学习和工作中综合运用信息技术解决问题；使学生拥有团队意识和职业精神，具备独立思考和主动探究能力，为学生职业能力的持续发展奠定基础。

（6）体育与健康（132 学时、8 学分）

本课程以“健康第一”为指导，以身体练习为主要手段，以增进健康为主要目的，增强体能，学习与掌握各项体育运动技能。让学生掌握体育与健康基本知识，并指导实践；提高学生身体素质，心理素质，社会适应能力，具有良好的道德品质；每位学生能掌握 1-2 项运动技术，养成终生体育的运动习惯。具备职业人所应有的职业体能与职业素养，以展现当代大学生的精神风貌，为学生的职业方向和将来的工作特点奠定坚实的基础。

（7）职业规划与就业指导（32 学时、2 学分）

本课程包括职业生涯规划 and 就业指导，对当前的就业环境、就业形势的分析，同时为如何求职面试提供了大量详细、实用的实战方法和技能。本课程旨在帮助学生认识自我，了

解职业，设定职业规划目标，并规划实施；做好求职准备，掌握简历撰写和面试技巧，找到合适的工作。

（8）创业基础（34 学时、2 学分）

本课程旨在培养学生的创新思维，创业意识和创新创业能力。学生通过本课程学习，能够了解创办企业的流程和步骤，掌握企业经营的方法，具备创业知识和能力。

（9）心理健康教育（28 学时、2 学分）

本课程是一门集知识传授、心理体验与行为训练为一体的必修公共基础课。课程以提高学生心理素质，塑造学生职业核心能力、提升学生未来社会适应能力为主旨，提升自我认知、人际沟通、自我调节、危机预防、创新思维等心理、职业核心能力。

（10）形势与政策（48 学时、1 学分）

本课程是主要讲授党的理论创新最新成果，党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识时代责任和历史使命的一门公共思想政治理论课。

（11）美育（34 学时、2 学分）

本课程是以全面推进素质教育为宗旨，以审美体验为核心，结合具体的作品赏析与审美实践，有效促进学生审美能力的形成和发展。教学内容主要包括美学发展历史、中西方美学范畴、自然美、社会美、表演艺术美、影视艺术美、科学美等领域的美的发现、欣赏与领悟。通过引导学生主动参与审美实践，提升学生的良好的人文素养，为学生发现美、欣赏美乃至创造美奠定良好的基础，为培养身心和谐发展的

当代大学生服务。

2. 公共选修课

本专业开设《文化地理》、《用经济学智慧解读中国》、《有效沟通技巧》、《日本人与日本社会》、《民俗资源与旅游》、《文化差异与跨文化交际》、《大学语文》、《职业生涯提升》共 8 门公共选修课程。

（1）文化地理(28 学时、2 学分)

本课程从地理学的角度解读了包括宗教、语言、民族等内容在内的文化的起源、形成、发展、传播和融合过程，具体指出了地理对文化产生的作用。本课程旨在给学生提供全新的视角，认识到文化的发展并不仅仅被人文因素左右，同样可能受到地理等其他大量自然因素的影响。

（2）用经济学智慧解读中国(28 学时、2 学分)

本课程主要从经世致用之学与中国道路、当代中国的四次转型、中国农业组织、演化问题与改进、中国的社会运行成本问题、选择经济市场化之路的缘由、发展中的结构性问题、中国经济市场化改革的得与失等多个角度和板块，用经济学的知识智慧解读当代中国的发展现状与问题。

（3）有效沟通技巧(34 学时、2 学分)

本课程针对当代大学生在学习生活及人际交往方面存在的问题及客观需求，对有效沟通的要素和原理、有效倾听、克服沟通障碍等内容进行了阐述，教学过程结合大量的心理健康和人际交往典型案例，深入分析、积极探讨，带给大学生有效的沟通技巧。

（4）日本人与日本社会(34 学时、2 学分)

本课程首先讲述日本人的基本特性，进而从各个方面的

精神状态如保守观念的淡化，开始挑战创新性、封建家族制度下充满等级观念、在为人处世中的协调性等方面详细的阐述了日本社会的发展现状。

（5）民俗资源与旅游(36 学时、2 学分)

本课程从民俗文化的基本知识、都市民俗旅游资源（以上海为例）、乡村民俗旅游资源、中国旅游资源的开发等方面介绍中国民俗特色，让学生不出门户便能体会到淳朴的民俗情，感受民俗资源带来的崇高的民族精神、壮丽的现实生活、追求生命永恒的执着、稚拙古朴的艺术神韵。

（6）文化差异与跨文化交际(36 学时、2 学分)

本课程介绍了认知学、词汇学等语言学的一些重要理论，以及涉及衣食住行的文化内容，并比较分析了东西方在语言交际、非语言交际方面存在的差异，剖析影响跨文化交际的障碍。旨在激发学习者的学习兴趣，提高个人文化素养及跨文化交际能力。

（7）大学语文(34 学时、2 学分)

本课程通过对优秀汉语文学经典及代表性作品的研读、鉴赏、解析，培养学生热爱母语、热爱中国文化遗产的情感，建立在全球化文化语境中的多元文化观及认同本土文化的价值观。

（8）职业生涯提升(34 学时、2 学分)

本课程主要从领导力，人脉管理，心态调整，表达能力，影响力，个人规划六个方面培养学生的职业能力。这六个方面贯穿了学生的整个职场，对于个人发展有很大的帮助，有助于学生在未来的职业生涯中，能够更好地处理各方面的问题，赢得成功。

（二）专业（技能）课程

专业（技能）课程主要包含专业基础课、专业核心课及专业选修课。

1. 专业基础课

本专业开设《日语听力》、《日语口语》、《日语能力训练》、《读写应用》共4门专业基础课程。

（1）日语听力（264学时、16学分）

本课程是通过听懂日常活动中使用的结构简单的日语对话，达到应用语言文字，清晰地进行信息、思想、感情的传递、表达和交流的目的。该课程以培养学生的日语综合应用能力为目标，培养学生日语听说能力，结合学生毕业后的工作实际，将综合知识与实践相结合，贯彻培养学生“语言+技能”的职业岗位能力目标，使学生较好地掌握日语听力技能，在今后涉外交际的日常活动和业务活动中进行简单的口头交流，为提高日语交际能力打下基础。

（2）日语口语（106学时、6学分）

本课程是以日语语言知识与应用技能、学习策略和跨文化交际为主要内容，以外语教学理论为指导，并集多种教学模式和教学手段为一体的教学体系。通过大量的口语练习和实践，逐步培养和提高学生用日语进行口头交际的能力，同时帮助学生了解日本的文化背景和生活习俗。该课程不仅注重语言运用能力的培养，还重视培养学生的跨文化交际能力。通过本课程的学习，使学生能就日常生活中的一般情景进行恰当的交谈；能就社会生活中的一般话题进行连贯的发言；能比较准确地表达思想，做到语音、语调、语法正确，语言运用恰当得体。

（3）日语能力训练（106 学时、6 学分）

本课程是针对日语能力考试开设的训练课程，主要对听解、语汇、语法、阅读等能力考试模块的针对性强化训练，同时总结能力考试重难点，全面解析历年考试真题等。该课程在巩固学生基础能力的同时提高学生应考能力，为学生顺利通过能力考试打下基础。

（4）读写应用（70 学时、2 学分）

该课程是培养学生日语阅读与写作能力的一门实践基础课。该课程主要通过有指导的大量阅读，提高学生阅读理解和日语思维、分析能力，巩固所学的语言知识，扩大知识面和词汇量，丰富日语语感，加深对日本文化的理解，以达到运用日语进行交际的目的。同时传授阅读的基本技巧和方法，对学生进行全面的基本阅读技能训练，培养其实际阅读的能力、良好的阅读习惯和正确的阅读方法。而写则是侧重系统训练学生日语书面表达能力，使学生能够运用所学过的语法、句型、词汇等知识和日语独特的表达方式，比较准确地对事物进行描述、比较自如地表达自己的思想和情感，写出得体、有一定内涵的文章。

2. 专业核心课

本专业开设《综合日语》、《国际贸易实务》、《商务英语函电》、《商务日语口语》、《商务日语写作》、《商务日语翻译》共 6 门专业核心课程。

（1）综合日语（458 学时、28 学分）

本课程通过语音、语调、语法、基本句型、惯用句的学习以及阅读能力、综合技能的训练，使学生了解日语语言的基本体系，掌握日语相关基本概念、基本原理和基本方法，

能够对日语产生兴趣，并投入到深入学习中，使学生有较好日语的基础及扎实的基本功。

（2）国际贸易实务（68 学时、4 学分）

本课程是围绕国际货物买卖合同，重点介绍合同条款、合同磋商和合同履行三个方面的问题。通过理论的讲解使学生了解国际货物买卖合同的基本内容，熟悉与此相关的国际规则，掌握国际货物买卖的基本程序或基本做法；同时，通过案例分析和操作训练，使学生了解进出口业务的工作环节，掌握交易磋商的基本方法，提高分析和解决实际业务问题的能力。

（3）商务英语函电（72 学时、4 学分）

本课程的任务是讲述外贸函电的常用信函格式、常用词汇短语、术语和习惯表达方式及语言结构的综合知识。通过本课程的学习，使学生系统地掌握外贸信函的格式、专业词语、行文方法及文体特点，提高学生在外贸业务活动中正确地使用英语的能力，以及对外进行各项业务联系和通讯活动的的能力。本课程在教学过程中，注重培养学生的阅读，翻译和写作能力，培养学生理论与实践相结合的能力和进一步深入学习有关知识的潜能。

（4）商务日语口语（68 学时、4 学分）

本课程通过学习使学生全面地、系统地、完整地了解日语的商务谈判口语知识；商贸知识由浅入深，实战会话丰富多彩；扩大视野增加信息，掌握有关专业术语。精心安排不同场面、不同人物、不同职位的会话内容，针对性地选择中级难易程度适合的句型、语法和词汇，以及对专业用语加以简明易懂的解说，使学生达到语言纯正新颖，内容充实，学

以致用，从而掌握运用商务日语会话基本技能的目的。

（5）商务日语写作（68 学时、4 学分）

本课程是在学习基本信函写作格式的基础上，重点学习企业对日贸易业务中高频时用的业务函电范例，指导学生提高日语写作技能，培养利用电子邮件等信息交流手段进行业务操作或工作交流的职业能力。

（6）商务日语翻译（68 学时、4 学分）

本课程采取理论与实践相结合的教学方法，突出翻译实践能力的培养。通过翻译理论的系统学习、翻译方法的具体实践，使学生掌握一定的翻译方法和技巧，并能在口、笔译的工作实践和商务活动中加以运用，实现双语的准确、自然、流畅的转换。熟悉常用商务文体的特点及翻译。目的是使学生获得基本的商务日语翻译能力和实用的业务能力，能胜任进入工作岗位后的工作。

3. 专业选修课

本专业开设《日本概况》、《日本文化概论》、《会话能力训练》、《日文办公操作》、《商务礼仪》、《跨境电商物流管理》、《跨境电子商务》、《商务日语阅读》共 8 门专业选修课程。

（1）日本概况（28 学时、2 学分）

本课程论述日本的历史、社会、宗教、文学、艺术、教育、风俗、科技等各个文化领域，使学生掌握日本文化的主要特点，对日本历史及社会文化有较为深刻的认识。同时，使学生能将所学语言知识与文化相结合，逐步减少交际交往中由于文化差异所引起的摩擦与冲突，从而增强学生的跨文化交际能力。

（2）日本文化概论(28 学时、2 学分)

本课程围绕日本文化特点及日本人的心理文化展开，使学生掌握日本文化的主要特点，对日本历史及社会文化有一个较为深刻的认识。同时使学生能将所学语言知识与日本文化相结合，增强学生日后在涉外工作中的适应性，增强学生的跨文化交际能力。

（3）会话能力训练(34 学时、2 学分)

本课程是通过大量的口语练习和实践，逐步培养和提高学生用日语口语交际的能力，同时培养学生的跨文化交际能力。

（4）日文办公操作(34 学时、2 学分)

本课程通过纯日文操作系统环境下的日文办公软件操作，以及日文数据录入专业技能训练，名片、名簿、医疗手书、问卷调查、法律文献等数据录入业务，使学生能够高效地对日文数据信息进行加工处理，让学生掌握 IT 技术进行各种日文商务信息处理的能力，有效处理对日 BPO 业务及其他 IT 数据信息处理业务。

（5）商务礼仪(36 学时、2 学分)

本课程由概述、面试礼仪、前台接待礼仪、公司访问礼仪、电话应答礼仪、见面礼仪及餐饮礼仪等内容组成，体验仪容仪表、行为举止、社交、职场等礼仪文化，共同打造知礼识仪行礼的职场达人。

（6）跨境电商物流管理(36 学时、2 学分)

本课程顺应跨境电商发展中物流环节经历的角色转换，分析跨境电商物流解决方案和模式创新，引入竞争优势理论，从物流服务推动跨境电商企业获取持久竞争优势的视角探

讨跨境电商物流服务的发展趋势，并探析大数据以及顾客服务水平提升给跨境电商物流发展带来的新变革。

（7）跨境电子商务(34 学时、2 学分)

本课程结合电子商务的基础知识以及当前热点，解读电商新模式背后的本质规律，带领大家走进实际的电商企业，用专业知识透视电商的新玩法，分析电商的新现象。

（8）商务日语阅读(34 学时、2 学分)

本课程介绍日本社会现状、风俗文化、日本企业文化等，培养商务日语专业学生阅读并理解日语句子、段落、篇章的能力，具备基本的日语阅读能力，能够阅读一般的日语文字资料以及在借助工具书的条件下，阅读涉及行业术语的日语文字资料，并能够组织语言说出大意。以获得在日语语言环境下获取信息的能力。同时，通过阅读了解日本社会和风土人情以及职场生活，丰富学生的知识储备。

（三）实践性教学环节

表四 实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设学期	学分	学时	场地
校内综合性实训	专业、课程综合实训	4	1	30	实训室
	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	2	2	30	学校
	国防教育（集中军训）	1	4	148	户外场地
校外实训	社会劳动实践	1、3	2	32	企业
	岗位实习	5、6	18	288	企业实训基地
	毕业实践报告	5、6	2	60	企业及学校

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表

表五 商务日语专业教学进程安排表

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时			周学时						考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注
							总学时	理论	实践	第一学年		第二学年		第三学年						
													1	2	3					
公共课	公共必修课	1	MY20002	思想道德与法治	B	3	56	42	14	3+1						考试	多媒体教室		否	
		2	MY20001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	2	36	18	18		1+1					考试	多媒体教室		否	
		3	MY20010	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	3	54	27	27		1.5+1.5					考试	多媒体教室		否	
		4	GJ20401	综合英语（1）	B	4	56	28	28	2+2						考试	多媒体教室		是	
		5	GJ20402	综合英语（2）	B	2	34	17	17		1+1					考试	多媒体教		是	

																室			
6	XX2000106	信息技术	B	4	56	28	28	2+2						考试	实训室		否		
7	WL20434	体育与健康 (1)	C	2	28		28	2						考试	体育场		否		
8	WL20435	体育与健康 (2)	C	2	34		34		2					考试	体育场		否		
9	WL20436	体育与健康 (3)	C	2	36		36			2				考试	体育场		否		
10	WL20437	体育与健康 (4)	C	2	34		34				2			考试	体育场		否		
11	CY20001	职业规划与 就业指导	B	2	32	16	16	1+1						考试	多媒体教室		否		
12	CY20002	创业基础	B	2	34	17	17		1+1					考试	多媒体教室		否		
13	MY20003	心理健康教育	B	2	28	14	14	1+1						考试	多媒体教室		否		
14	MY20004	形势与政策 (上)	A	1	48	48	0	1/3/5 学期 8 课时，集中授课						考查	多媒体教室		否		
15	MY20005	形势与政策 (下)						2/4/6 学期 8 课时，集中授课						考查	多媒体教室		否		

专业 基		16	WL20550	美育	B	2	34	32	2		2					考查	多媒体教室		否	
		小计				35	600	287	313	18	13	2	2							
	公共选修课	17	TS200265	文化地理	B	2	28	14	14	1+1						考查	多媒体教室		否	
		18	TS200305	用经济学智慧解读中国	B	2	28	14	14	1+1						考查	线上平台		否	
		19	TS200027	有效沟通技巧	B	2	34	17	17		1+1					考查	线上平台		否	
		20	TS200082	日本人与日本社会	B	2	34	17	17		1+1					考查	线上平台		否	
		21	TS200020	民俗资源与旅游	B	2	36	18	18			1+1				考查	线上平台		否	
		22	TS200057	跨文化交际	B	2	36	18	18			1+1				考查	线上平台		否	
		23	TS200011	大学语文	B	2	34	17	17				1+1			考查	多媒体教室		否	
		24	TS200417	职业生涯提升	B	2	34	17	17				1+1			考查	线上平台		否	
		小计				8	132	66	66	2	2	2	2							
	专业基	25	GJ20515	日语听力(1)	B	4	56	28	28	2+2						考查	多媒体教室		否	

基础课	26	GJ20516	日语听力 (2)	B	4	68	34	34		2+2					考查	多媒体教室		否	
	27	GJ20517	日语听力 (3)	B	4	72	18	54			1+3				考查	多媒体教室		否	
	28	GJ20518	日语听力 (4)	B	4	68	17	51				1+3			考查	多媒体教室		否	
	29	GJ20503	日语口语 (1)	B	2	34	17	17		1+1					考查	多媒体教室		否	
	30	GJ20504	日语口语 (2)	B	4	72	18	54			1+3				考查	多媒体教室		否	
	31	GJ20505	日语能力训练 (1)	B	4	72	18	54			1+3				考查	多媒体教室		是	
	32	GJ20506	日语能力训练 (2)	B	2	34	17	17				1+1			考查	多媒体教室		是	
	33	GJ20507	读写应用 (1)	B	1	36	18	18			1+1				考查	多媒体教室		否	
	34	GJ20508	读写应用 (2)	B	1	34	17	17				1+1			考查	多媒体教室		否	

		小计				30	546	202	344	4	6	14	8						
	35	GJ20510	综合日语 (1)	B	4	112	98	14	7+1						考试	多媒体教室		否	
	36	GJ20511	综合日语 (2)	B	4	136	119	17		7+1					考试	多媒体教室		否	
专业核心课	37	GJ20512	综合日语 (3)	B	3	108	90	18				5+1			考试	多媒体教室		否	
	38	GJ20513	综合日语 (4)	B	3	102	85	17					5+1		考试	多媒体教室		否	
	39	GM20044	国际贸易实务III	B	4	68	34	34		2+2					考试	多媒体教室		否	
	40	GJ20107	商务英语函电(1)	B	4	72	36	36				2+2			考试	多媒体教室		否	
	41	GJ20520	商务日语口语(1)	B	4	68	17	51					1+3		考查	多媒体教室		否	
	42	GJ20522	商务日语写作	B	4	68	34	34					2+2		考试	多媒体教室		否	

		43	GJ20509	商务日语翻译	B	4	68	34	34				2+2			考试	多媒体教室		否	
		小计				34	802	547	255	8	12	10	18							
	专业选修课	44	GJ20529	日本概况	B	2	28	14	14	1+1						考查	多媒体教室		否	
		45	GJ20530	日本文化概论	B	2	28	14	14	1+1						考查	多媒体教室		否	
		46	GJ20531	会话能力训练	B	2	34	17	17		1+1					考查	多媒体教室		否	
		47	GJ532	日文办公操作	B	2	34	17	17		1+1					考查	多媒体教室		否	
		48	GJ20527	商务礼仪	B	2	36	18	18			1+1				考查	多媒体教室		否	
		49	GM20023	跨境电商物流管理	B	2	36	18	18			1+1				考查	多媒体教室		否	
		50	DS20034	跨境电子商务 II	B	2	34	17	17				1+1			考查	多媒体教室		否	

		51	GJ20526	商务日语阅读	B	2	34	17	17				1+1			考查	多媒体教室		否	
		小计				8	132	66	66	2	2	2	2							
	毕业综合实践	52	JW20010	国防教育 (集中军训)	C	4	148	36	112	2周						考试	户外场地		否	
		53	JW20001	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	C	2	30		30		1周					考试	学校		否	
		54	JW20002	社会劳动实践	C	2	32		32	2天		2天				过程性考核	企业		否	
		55	JW20003	毕业实践报告	C	2	60		60					4周		过程性考核	企业及学校		否	
		56	JW20004	岗位实习	C	18	288		288					6周	14周	过程性考核	企业实训基地		否	

		57	SXGJ0004b	商务日语综合实训	C	1	30		30				1 周			考查	实训室		否	
		小计				29	588	36	552					10周	14周					
总学分、总学时合计						144	2800	1204	1596	34	35	30	32	10周	14周					

注：

- 1、课程代码：以教学管理系统中的代码为准。
- 2、课程类型：填 A 类（纯理论）、B 类（理论+实践）、C 类（实践）。
- 3、学分：每 16-18 学时为 1 学分计，课程学时数以 16-18 学时的整数倍或 0.5 倍数确定。以周为单位的实践必修课，按每 1 学分 30 学时计算。
- 4、主要教学场所：指多媒体教室、普通教室、实训室名称、校内外实训基地等。
- 5、每学期 20 周，其中第一学期两周集中军训，每学期两周学生自主学习或社会实践。选修课可设限定选修课。
- 6、素质拓展需修满 10 分方可毕业，具体实施工作由学生处负责。
- 7、分学期开设课程：

《信息技术》第一学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院、电子商务学院，56 学时，4 学分；第二学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院在第 2 学期开设，68 或 72 学时，4 学分。

《心理健康教育》第一学期：马克思主义学院、财会金融学院、国际教育学院、文化旅游学院，28 学时；第二学期：信息工程学院、国际贸易学院、商贸流通学院、电子商务学院，36 学时。

《劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践》：第二学期：国际贸易学院、商贸流通学院、国际教育学院、文化旅游学院；第三学期：马克思主义学院、信息工程学院、财会金融学院、电子商务学院。

《美育》：第二学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院；第三学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院、电子商务学院。

（二）各类课程学时分配

表六 商务日语专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学学时数		1204	43%	
实践教学学时数	课内实践教学学时数	1044	57%	
	职业综合技能训练	204		
	顶岗实习	288		
	毕业实践/设计报告	60		
	合计	1596		
总学时		2800	100%	

表七 商务日语专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础课	11	600	21.42%
	专业基础课	4	546	19.5%
	专业核心课	6	802	28.64%
	综合实践课	6	588	21%
选修	专业选修课	4	132	4.71%
	公共基础选修课	4	132	4.71%
合计		36	2800	100%

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 师资队伍要求

专业教师需根据课程性质与学生人数予以配备，学生数

与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比一般不低于 60%，考虑职称、年龄，形成合理的专任教师队伍梯队结构。专业教师需教学经验丰富、专业理论与实践基础扎实，具备大学本科及以上学历，工作积极，有进取精神，可以是学校专任教师，也可以是从企业聘用的兼职教师。具体要求如下：

表八 专业教师类型及其要求

主要 任职资格	专 业 教 师 类 型			
	日语类 专任教师	商务类 专任教师	实训指导教师	兼职 教师
专业要求	日语语言文学 商务英语	国际贸易 经济学 管理学 法学	国际贸易 商务英语 商务日语	
职称要求	讲师及以上职称		具备国际商务类从业资格	
专业能力 结构要求	1、较高的日语听、说、 读、写、译能力 2、具有日语翻译等双 师资格	1、较丰富的国际贸易理论 知识和较强的国际贸易操 作能力 2、一定的英语听、说、读、 写、译能力 3、具有外贸业务员、单证 员、跟单员或外销员等双师 资格	1、具备丰富的国际 贸易实际操作 经验 2、具备较强的商 务英语或商务日 语应用能力	
学 教 能力要求	1、较强的专业教学能力 2、较强的专业教研教改能力 3、较强的课程开发和建设能力 4、较好的团队协作能力 5、较好的创新精神			

2. 师资队伍现状

商务日语专业目前共有专业教师 7 名，学生数与本专业专任教师数比例约为 15:1。其中具备双师素质的教师 5 名，双师素质教师占专业教师比 71.42%。商务日语专业教师均为

日语专业毕业生，具有本科及以上学历。其中讲师 5 名，均具有 10 年以上专业教学经验，专任教师队伍梯队结构比较合理，知识结构比较完善，具备扎实的日语基础知识，并有一定企业实战经验，不断了解日本的社会、文化、经济、时事等的变迁。还具备较强的责任心与积极的工作态度。同时，通过各种途径提高实践能力，能够充分满足日语课程教学要求。

（二）教学设施

1. 教室

教室分为普通教室、多媒体教室和专业实训教室。专业教室配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入和 Wi-Fi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 实习实训设备设施

（1）教学实训室及实训设备。按照商务日语专业人才培养方案和教学标准的要求（实践教学课时数不得低于总教学时数的 50%），建设了与本专业所开设课程相适应的教学实训室，实训教学仪器设备的总值根据学校五年规划本专业招生总数，生均不少于 0.3 万元配备。

（2）校内实训基地。商务日语专业的校内实训基地建设，贴近一线岗位群工作环境，以多功能和资源共享为主要原则，按照实训功能大类划分实训室。主要实训基地和设备按 40 人/班配置，具体要求如下：

表九 商务日语专业校内实训基地配置表

序号	实训室	实训功能	适用课程	主要设备及数量	参考面积/平方米
1	语言实训室 (日语实训室、人机对话实训室)	利用多媒体设备进行日语语言基本技能训练	日语听力、日语口语、日语语音、大学日语、商务日语口语等	教师主控台(投影、卡座、实物展台、服务器)、座椅、课桌及台式计算机、互联网接入设备	128
2	商务模拟实训室 (单证实训室、跟单实训室、国贸综合实训室)	利用多媒体设备及软件开展国际商务模拟训练	国际贸易实务、国际市场营销、外贸单证缮制、国际商务综合实训等	教师主控台(投影、卡座、实物展台、服务器)、座椅、课桌及台式计算机、国际贸易模拟软件、外贸单证教学系统软件、互联网接入设备	128
3	综合实训室 (商务接待实训室、谈判实训室、会展实训室)	利用仿真办公场景、真实的办公设备开展办公室设备操练、涉外接待及商务交际谈判等模拟训练	日文速录、商务交际、商务ICT/办公自动化、商务谈判等	教师主控台(投影、卡座、实物展台、服务器)、办公桌椅、会议设备、摄录设备、以及打印机、复印件等办公设备	128

(3) 校外实习基地。商务日语专业应按照人才培养方案和教学标准的要求，在相关企业建立稳定的校外实习基地，并安排专人负责校外实习工作。校外实习主要采取赴日技能实习、分散式顶岗实习或集中完成短期项目等形式，实践教学由校外兼职教师以导师制方式实施，校内任课教师进行必要的协助。

3. 信息网络教学条件

加强信息化建设，建立健全信息化教学设备和教学资源管理、使用的规章制度；依托校园网络建立智慧校园管理系统，为商务日语专业教学、科研、管理、内外交流等方面提

供支撑服务。

（三）教学资源

1. 教材

通过实施“三教”改革，制定高职教育教材标准，开发教材信息化资源，及时动态更新教材，确保优质教材进课堂。教材的选用符合专业及课程教学标准，均为正式出版的高职高专商务日语专业教材，优先选用获得省部级以上奖项及国家级规划教材，或本专业教师与企业合作编写体现“教学做”一体化的教材。教材的内容和语言具有时代感，教学设计充分利用计算机、多媒体、网络等现代化技术手段。

2. 图书资料

学校图书馆拥有教学必备的、门类相对齐全的商务日语图书资料，总量能满足专业教学和学科发展的需要。日语及商务类期刊多种，具有本专业信息资料查阅所需的计算机网络系统。

3. 数字化（网络）资料

与行业、企业共同建设共享型商务日语专业教学资源库，围绕专业培养目标建设有利于学生自主学习、内容丰富、使用便捷、更新及时的数字化专业教学资源。专业核心课程配备数字化（网络）资源，包括网络课程、视频库、音频库、电子期刊等。

（四）教学方法

以校企合作、育训结合为教法改革切入点，运用信息化教学推动教法改革。采用交际法、听说法、情景法等方法来

培养学生的日语应用能力；用案例教学法、项目教学法、实地调研法等方法来构建学生的商务知识和技能；用任务驱动、项目导向、模拟软件实训法、顶岗实习等教学方法来培养学生的综合实践能力。在教学方法的使用过程中坚持“以学生为中心”，采用教、学、做一体化的教学模式，强调“做中学”，“学中做”。在教学过程中，注重学生语言、商务知识和技能，以及职业素养的融合，着力培养学生在国际商务环境中的日语应用能力。

积极运用计算机、网络技术等现代化教学手段，构建适合学生个性化学习和自主学习的教学模式，满足学生的不同需求；借助商务日语综合实训平台、练考赛一体化平台等构建仿真的职业工作场景，培养学生的职场工作能力。

（五）学习评价

积极推进考核方式、考核内容和成绩评价的改革。在考核方式上，加强形成性考核，把面试、口试、机试与传统的笔试有机地结合在一起，或以赛代考，使专业教学、技能大赛、教学评价、行业标准与职业资格证考试相结合，突出知识技能的应用。根据不同的课程、不同的学习阶段和不同的实践活动形式设置形成性评价与终结性评价，毕业设计具有科学性、客观性、开放性和可行性，有助于提高学生使用日语处理国际商务业务的能力。

在此基础上，努力探索商务日语专业教学多元化评价体系，包括评价标准的多元化、评价目标的多元化、评价内容的多元化、评价方式和方法的多元化、评价主体的多元化与

评价过程的多元化，吸纳行业、企业和社会组织参与考核评价，注重对学生使用日语处理国际商务业务能力的真实性评价。

（六）质量管理

1. 专业教学管理机构及专职教学管理人员

设立了商务日语教研室，配备教研室主任一名。

2. 教学文件

建立完整、系统的专业教学文件：专业建设与发展规划及其分年度实施计划、教学管理制度、教学质量监控制度、学籍管理制度、成绩考核制度、专业人才培养方案、课程标准、课程教学大纲、学期进程计划及课表、实践教学计划及大纲、顶岗实习标准、顶岗实习计划及大纲、教材选用办法、使用教材目录等。教学文件按照学校相关文件的要求制定。

九、毕业要求

（一）学时要求

商务日语专业总学时是 2800 学时，其中课内理论教学时数 1168 学时，课内实践教学时数 1044 学时，综合实践时数 588 学时。

（二）学分要求

商务日语专业总学分是 144 分。其中包含：教学计划要求的必修课学分 128 分，选修课学分 16 分。

商务日语专业毕业生需修满 130 学分以上，其中必须包含必修课学分 118 学分以上，选修课学分 12 学分以上。

另外素质拓展需修满 10 分方可毕业，具体实施工作由

学生处负责。根据学校《大学生素质拓展学分管理办法(试行)》规定,可予以相应认定。

表十 证书与学历专业(课程)之间的转换规则表

赛事/证书名称	获奖登记/证书等级	颁证机构	可替代课程名称	课程学分
国家职业技能大赛 (日语类 A 类及 B 类赛事)	三等奖及以上	教育部	综合日语(1)、(2);日语听力(1)、(2);日语口语(1)、(2);商务日语口语(1)	22 学分
	参加国家级比赛		综合日语(1)、(2);日语听力(1)、(2);日语口语(1)	18 学分
安徽省职业技能大赛 (日语类 A 类及 B 类赛事)	三等奖及以上	安徽省教育厅	综合日语(1)、(2);日语口语(1)、(2)	14 学分
	参加省级比赛		日语口语(1)、(2)	6 学分
日语国际翻译大赛(行业赛事)	三等奖及以上	教职委日语分委员会	综合日语(1)、(2);商务日语翻译	12 学分
日本语国际能力考试 JLPT	N1	日本国际交流基金会	综合日语(1)、(2)、(3)、(4);日语听力(1)、(2)、(3)、(4);日语能力训练(1)、(2)	32 学分
	N2		综合日语(1)、(2)、(3);日语听力(1)、(2)、(3);日语能力训练(1)、(2)	25 学分
	N3		综合日语(1)、(2);日语听力(1)、(2);日语能力训练(1)	20 学分
全国大学日语四、六考试	四级	教育部考试中心	综合日语(1)、(2);日语听力(1)、(2)	16 学分
	六级		综合日语(1)、(2)、(3);	23 学

			日语听力（1）、（2）、（3）、	分
实用日本语鉴定 考试 J. TEST	特 A-B 级	人力资源与 社会保障部	综合日语（1）、（2）、（3）、 （4）；日语听力（1）、（2）、 （3）、（4）；日语能力训练 （1）、（2）	32 学 分
	C-D 级	日本语检定 协会	综合日语（1）、（2）、（3）； 日语听力（1）、（2）、（3）； 日语能力训练（1）	27 学 分
全国大学英语考 试	A 级、四级 及以上	教育部考试 中心	综合英语（1）、（2）	6 学 分
	B 级		综合英语（1）	4 学 分
实用英语交际职 业技能等级证书	初级	北京外研在 线数字科技 有限公司	综合英语（1）	4 学 分
专升本、自学考 试、远程教育、函 授教育等	录取通知 书或成绩 单	录取院校	全国大学英语考试 B 级，及相 关专业课程	专业 相关 课程 规定 学分

（三）证书要求

1. 通用类技能考核要求

本专业需通过国家英语应用能力考试 B 级考试、国家级（或省级）高校计算机应用能力一级及以上考试（见表十一）。如学生未取得英语资格证，在修业年限内可采用综合英语考试作为替代；如学生未取得计算机类资格证，在修业年限内可采用计算机基础考试作为替代。

表十一 商务日语通用类资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核学期	类型	
					必考	鼓励
1	英语应用能力 A (或 B) 级证书	B 级	国家教育部	第一、二、三、四学期	✓	
2	计算机一级 (或二级) 证书	一级及以上	国家教育部	第一学期	✓	
3	普通话证书	二级乙等及以上	国家语委	第三、四学期		✓

2. 专业类技能考核要求

本专业学生在毕业前应参加日语国际能力考试、大学日语四级考试、J. TEST (实用日本语鉴定考试), 并获得日语相关资格证书 (日语国际能力考试 N3 及以上或大学日语四级证书或 J. TEST D 级及以上) 以及相关专业资格证书。(见表十二)。如学生未取得相应专业资格证书, 在修业年限内可采用综合日语考试作为替代。

表十二 商务日语专业类资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核学期	类型	
					必考	鼓励
1	日本语国际能力考试证书	N3 及以上	日本国际交流基金会	第四-六学期		✓
2	大学日语四级证书	四级	教育部考试中心	第二/四学期	✓	
3	大学日语六级证书	六级	教育部考试中心	第四/六学期		✓
4	J. TEST(实用日本语鉴定考试)	E 级及以上	日本语检定协会 人力资源和社会保障部职业技能鉴定中心	第三-六学期		✓

3. 职业类技能考核要求

本专业学生在毕业前应参加职业技能考核，并取得相应职业资格证书。（见表十三）。如学生未取得相应职业资格证书，可用人社部目录相近的职业资格证书或地区性职业资格鉴定证书替代，或者在修业年限内可采用专业核心技能考核作为替代。

表十三 商务日语职业类资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核学期	类型	
					必考	鼓励
1	J. TEST（实用日本语鉴定考试）	E 级及以上	日本语检定协会 人力资源和社会保障部职业技能鉴定中心	第三-六学期		✓
2	社会人常識マナー検定試験	3 级及以上	日本公益社団法人全国经理教育协会	第四-六学期		✓
3	国际商务日语等级考试	初级及以上	外经贸企协	第四-六学期		✓
	商务日语能力考试（BJT）	J4 及以上	日本贸易振兴机构	第四-六学期		
4	全国翻译专业资格（水平）证书	三级及以上	国家人力资源和社会保障部	第三、五学期		✓
5	阿里巴巴跨境电商人才证书	初级、中级、高级	阿里巴巴	第四学期		✓
6	电子商务员	国家职业资格四级	国家人力资源和社会保障部	第四学期		✓

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

学院：_____

填表日期：_____年____月____日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课学院		开课学院	
学 分		学 分	
周 课 时		周 课 时	
总 课 时		总 课 时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室主任 审批意见		学院领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院

商务英语专业（中外合作）人才培养方案（三年制）

方案执笔人	二级学院初审 负责人	教务处审核 负责人	通过方案会议名称	党委会
李佳	秦慈枫	孙正军	二届十一次 学术委员会	2022 年 15 次 党委会审定

一、专业名称及代码

专业大类及代码：57 教育与体育

专 业 类及代码：5702 语言类

专 业 名 称：商务英语

专 业 代 码：570204

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

三年

四、职业面向

（一）职业面向

本专业所属专业类为商务英语。本专业毕业生主要面向各类涉外企事业单位的国际商务工作岗位群及外贸企业所需的外贸业务员、单证员、商务翻译等。具体工作岗位如下：

表一 职业面向一览表

专业大类（专业类）及代码	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别（或技术领域）
5702 教育与体育	贸易经济与代理	采购人员、销售人员	营销员、电子商务师等
	商务服务业（办公服务、翻译服务及其他商务服务）	翻译人员、其他商务服务人员	翻译等

(二) 主要岗位(群)描述

表二 商务英语专业(中外)毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程
1	外贸业务	外贸业务员	1. 处理客户关系 2. 撰写外贸往来函电 3. 签订销售合同 4. 办理进出口手续 5. 缮制外贸业务单证 6. 外贸英语沟通	1. 国际贸易实务 2. 商务英语函电 3. 商务英语口语 4. 外贸单证实务 5. 跨境电商
2		外贸单证员	1. 缮制销售合同 2. 缮制全套商务单证 3. 审核商务单证 4. 银行交单议付	1. 国际贸易实务 2. 外贸单证实务 3. 专业综合技能实训(集中)
3		外贸跟单员	1. 产品跟踪服务 2. 督促订单落实 3. 商务单证的审核 4. 货物通关与报关	1. 国际贸易实务 2. 外贸单证实务 3. 商务英语口语
4		国际商务助理	1. 商务洽谈 2. 客户管理 3. 信息处理 4. 文书撰写与处理 5. 综合协调能力	1. 剑桥商务英语 2. 国际贸易实务 3. 跨境电商 4. 专业综合技能实训(集中)
5	涉外商务服务	商务英语翻译和商务交际工作	1. 口译 2. 笔译 3. 商务沟通	1. 商务英语翻译 2. 发展性英语技能 3. 商务英语口语 4. 跨文化交际
6		商务接待及商务管理工作	1. 口译 2. 商务管理 3. 商务沟通	1. 商务礼仪 2. 发展性英语技能 3. 商务英语口语 4. 跨文化交际

(三) 职业技能等级证书

表三 职业技能等级证书

序号	职业技能等级证书名称	颁证单位
1	高等学校英语应用能力考试证书	高等学校英语应用能力考试委员会

2	高等学校英语应用能力考试 口语证书	高等学校英语应用能力考试委员会
3	大学英语四级、六级证书	全国大学英语四、六级考试委员会
4	大学英语四级、六级口语考试	全国大学英语四、六级考试委员会
5	普通话证书	国家语言文字工作委员会
6	国际英语考试水平测试（雅思）	英国剑桥大学考试委员会
序号	社会认可度高的行业企业标准和证书	标准制定的企业或证书颁证单位
1	剑桥商务英语（BEC）证书	英国剑桥大学考试委员会
2	计算机等级证书	国家教育部考试中心
3	实用英语交际职业技能等级证书（VETS）	北京外研在线数字科技有限公司
4	全国翻译专业资格（水平）证书	国家人力资源和社会保障部
5	阿里巴巴跨境电商人才证书	阿里巴巴

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业融合安徽国际商务职业学院商务英语专业学科优势和美国门罗大学优质商科资源，旨在培养德、智、体、美、劳全面发展，具有良好的思想道德修养与职业素质，英语基本功扎实，具有国际视野和人文素养，掌握国际商务基础理论与知识，熟悉国际商务的通行规则和惯例，具备英语应用能力、商务实践能力、跨文化商务交流能力、思辨与创新能力、自主学习能力，能从事涉外商务交流、运作及管理以及商务翻译等工作的高素质技术技能人才。

（三）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党领导和社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

（3）具有良好的服务意识和水平，能恰当处理各种业务关系；

（4）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；

（5）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

（6）具有国际视野，能够正确理解多元文化，有一定的国际合作与沟通意识；

（7）具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

2. 知识

（1）掌握必备的政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

（2）熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等相关知识；

（3）掌握较为扎实的英语语言基础知识；

- (4) 熟悉跨文化商务交际和国际商务礼仪知识;
- (5) 掌握较为扎实的商务翻译、进出口业务、跨境电子商务、涉外商务事务相关知识;
- (6) 熟悉主要英语国家概况, 了解“一带一路”沿线主要国家概况;
- (7) 了解与本专业相关的新产业、新业态和新商业模式。

3. 能力

- (1) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力;
- (2) 具有良好的英语听、说、读、写、译综合应用能力, 尤其是英语听说能力;
- (3) 具有较强的现代信息技术应用能力, 能够较好地适应大数据、人工智能、虚拟现实等在商务领域的应用要求, 并能熟练使用商务办公软硬件及沟通工具;
- (4) 具有良好的跨文化商务交际能力;
- (5) 具有较强的综合运用英语及商务知识进行商务翻译、进出口业务操作能力;
- (6) 具备跨境电子商务平台操作、涉外商务事务处理等能力;
- (7) 具有较强的涉外商务活动组织、协调和管理能力;
- (8) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

六、课程设置及要求

商务英语专业(中外合作)课程分为必修课和选修课两大类, 其中必修课包含公共基础模块、专业基础模块、专业核心模块和综合实践模块; 选修课包含专业选修课和公共选

修课。同时开设商务英语口语等九门外方引进课程。

（一）公共基础课程

1. 公共必修课

本专业开设《思想道德与法治》、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》、《信息技术》、《体育与健康》、《职业规划与就业指导》、《商业系统管理》、《心理健康教育》、《形势与政策》、《创业基础》、《美育》共 11 门公共基础必修课程。

（1）思想道德与法治（56 学时，3 学分）

《思想道德与法治》是高校思想政治理论课改革的第一门课程，是大学生的一门必修课。通过本门课程的学习，学生能够运用马克思主义的基本立场、观点和方法，以正确的人生观、价值观、道德观和法制观教育为基本内容，在理论与实践结合的基础上，引导学生践行社会主义核心价值观，培养良好的思想道德素质和法律素质，为逐渐成长为全面发展的社会主义事业的合格建设者和可靠接班人，打下坚实的思想道德修养与法律修养的基础。

（2）毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（36 学时，2 学分）

本课程以马克思主义中国化为主线，以坚持和发展中国特色社会主义为主题，以习近平新时代中国特色社会主义思想为重点，突出中国站起来、富起来、强起来的历史逻辑，通过相关基本理论学习，引导大学生坚定走中国特色社会主义道路的理想信念。

（3）习近平新时代中国特色社会主义思想概论（54 学

时，3 学分)

本课程旨在指导学生从整体上把握马克思主义中国化的最新理论成果，系统学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想的基本内容、理论体系、时代价值与历史意义，引导学生进一步坚定“四个自信”，增强“四个意识”，做到“两个维护”，自觉投身到建设新时代中国特色社会主义的伟大历史进程中去。

(4) 信息技术 (56 学时，4 学分)

通过本课程学习，了解计算机软硬件知识、技术以及网络技术的基本概念，掌握计算机基本操作技能，熟练掌握 Microsoft Office、Excel、PowerPoint 等常用软件的使用方法，初步具备使用多媒体和网络的能力。

(5) 体育与健康 (132 学时，8 学分)

体育与健康课程是大学生以身体练习为主要手段，通过合理的教学和科学的锻炼过程，达到增强体质、增进健康和提高体育素养目标。大学生应结合自己的兴趣爱好、工作需要，在完成必修项目上进行针对性选择，激发运动兴趣树立终身体育的意识。

(6) 职业规划与指导 (8 学时，0.5 学分)

本课程着眼于学生的职业道德、职业修养、职业理想等方面的培养和教育。

通过课程学习，能够全面分析并认识自我，了解所学专业在社会经济中的特殊地位和作用，了解本专业相对应的职业裙及相关岗位群的素质要求，熟悉职业规范，明确职业目标，积极进行职业生涯规划，形成正确的人生观、价值观、职业观，增加职业修养，提高职业素质。

（7）商业系统管理（68 学时，4 学分）

本课程主要讲述商业信息管理系统功能，重点强调规划、组织和控制用户服务以及管理计算机信息系统发展过程。通过学习，学生可以了解系统规划过程，整体业务目标、政策、计划、管理风格和行业条件。同时，掌握选择系统项目的方法，评估组织当前的信息需求；确定处理、人员配备、软件、硬件和融资方法。最终可以使用信息系统的组成部分（硬件、软件、数据、程序和人）来收集信息、管理信息，并利用信息做出商业决策。

（8）心理健康教育（28 学时, 2 学分）

本课程根据学生生理、心理发展特点，应用有关心理教育方法和手段，培养学生良好的心理素质，促进学生身心全面和谐发展和素质全面提高的教育活动。

通过本课程的学习，能够了解心理发展机制、特点及规律，掌握形成良好心理素质和健全人格的理论与方法，能够正确的对待学习和生活中出现的问题和困难，提高自身应用心理学原理解决实际问题的能力，促进身心健康。

（9）形势与政策（8 学时, 0.5 学分）

本课程以党的路线、方针、政策为主体，以理想信念教育为核心，以国际国内形势教育和党的政策为重点，体现了党的教育方针的要求和现阶段人才培养的要求。

通过课程学习，帮助大学生熟悉国际局势，具备世界眼光，提高在复杂多变的形势下把握国内外形势，进一步领会党的政策、应对挑战的基本能力，从而明确自己的历史使命，增强社会责任感和使命感。

（10）创业基础（36 学时，2 学分）

通过本课程的学习，掌握关于大学生创业的基本理论知识和现行法律的具体规定，了解创业活动过程的内在规律及创业活动本身的独特性。培育学生积极进取的创新意识，强化创业精神，培养和锻炼机会识别、创新、资源整合、团队建设、知识整合等创业技能，引导学生用创业的思维和行为准则开展工作。

(11) 美育（36 学时，2 学分）

本课程是为建设社会主义精神文明和培养学生心灵美、行为美服务的。通过美育可以促进学生的德、智、体的发展。它可以提高学生思想，发展学生道德情操；它可以丰富学生知识，发展学生智力；它可以增进人们的身心健康，提高体育运动的质量；它可以鼓舞学生热爱劳动、热爱劳动人民，并进行创造性的劳动。

2. 公共选修课

本专业开设《国际商法》、《用经济学智慧解读中国》、《商业概论》、《财务会计原理》、《高级电子表单》、《微积分》、《数学建模》、《商务礼仪》共 8 门公共选修课程。

(1) 国际商法（28 学时，2 学分）

本课程以传授国际商法和商务知识为主要任务，以一般国际商务环境为背景，训练学生法律综合能力要求学生能够掌握基本的国际商法规章制度，能比较流利地在一般性商业法律事务活动中进行对话，掌握定的国际商务知识，能看懂并起草法律书函，为进步学习商务实践技能打下牢固的基础。

(2) 用经济学智慧解读中国（34 学时，2 学分）

本课程主要从经世致用之学与中国道路、当代中国的四次转型、中国农业组织、演化问题与改进、中国的社会运行

成本问题、选择经济市场化之路的缘由、发展中的结构性问题、中国经济市场化改革的得与失等多个角度和板块，用经济学的知识智慧解读当代中国的发展现状与问题。

（3）商业概论（34 学时，2 学分）

通过本课程的学习，使学生掌握国际商业的基本概念和相关理论知识，了解国际商业的经营环境，准入策略及其经营管理等方面的相关知识，使学生具备一定的商务素养和商业知识。

（4）财务会计原理（34 学时，2 学分）

通过本课程的学习，使学生能够掌握金融企业所经营的业务流程、会计实务及其账务处理的有关知识、方法和技能，具备金融企业会计信息的确认、计量和报告能力，金融企业会计信息的挖掘、分析并服务于企业财务决策的能力，以及金融企业业务往来系统的设计能力，为其以后职业成长奠定基础。

（5）高级电子表单（36 学时，2 学分）

本课程旨在培养学生操作和使用电子表单的能力；学会使用电子表单解决实际工作情境中的信息与数据处理的能力。从而提升学生的办公能力与效率，提高学生的综合职业能力。通过协作学习方式提升学生的可持续发展能力与职业迁移能力。

（6）微积分（36 学时，2 学分）

本课程旨在使学生获得函数、极限、连续、一元函数微积分、多元函数微积分等方面的基本概念、基本理论和基本运算技能，并且通过各个教学环节，逐步培养学生初步抽象概括问题的能力，一定的逻辑推理能力、比较熟练的运算能力、

分析问题、解决问题的能力以及自学能力等。

（7）数学建模（34 学时，2 学分）

本课程通过引入具体实例，使学生掌握数学建模基本思想、基本方法、基本类型。学会进行科学研究的一般过程，并能进入一个实际操作的状态。通过数学模型有关的概念、特征的学习和数学模型应用实例的介绍，培养学生双向翻译能力，数学推导计算和简化分析能力，熟练运用计算机能力、逻辑推理能力、综合分析能力；培养学生应用数学解决实际问题的能力。

（8）商务礼仪（34 学时，2 学分）

本课程旨在使学生了解商务礼仪相关知识，通过学习改善自身专业形象。在提高个人职业能力的基础上，学会在商务场合用正确的方法与他人交往及正确的客户关系管理、自我时间管理。掌握商务沟通技巧与沟通中的行为礼仪，加强工作中的沟通能力。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课程：

本专业开设《英语语音与语法》、《大学英语》、《英语听说》、《国际贸易实务》、《管理原理》、《跨境电子商务》、《英语国家概况》、《财经原理》、《雅思综合》共 9 门专业基础课程。

（1）英语语音与语法（28 学时，2 学分）

英语语音与语法是商务英语专业的英语知识课程，旨在培养学生对英语发音、节奏规律和语调的正确掌握，帮助学生树立清晰的英语语法概念，学会使用自然得体的英语语音语调表达思想，提高在听、说、读、写、译时有意识地运用

英语语法的能力。本课程的教学任务主要侧重在两个方面：一是向学生传授必要的语音基础理论知识，对学生进行系统、严格的英语语音技能训练，是学生理论联系实际，具有真实的英语语音基础知识、综合的语音技能和技巧、准确纯正的发音、流畅自然的语流语速、敏锐的辨音能力，从而提高学生语言整体水平。二是教授系统和完整的英语语法基础知识，打好英语语法基础，使学生学会运用语法规则指导语言实践，提高实际运用英语的能力。

（2）大学英语（224 学时，14 学分）

大学英语是商务外语系英语专业学生必修的专业基础课，旨在培养学生扎实的英语基础知识和技能，使学生具有一定的听、说、读、写、译的能力，能在涉外日常活动和业务活动中进行有效的口头和书面交流。课程教学以英语语言知识与技能、学习策略、跨文化交际为主要内容，培养学生英语综合应用能力，同时增强学生的自主学习能力及综合文化素养。

（3）英语听说（62 学时，4 学分）

英语听说是商务英语专业学生必修的专业基础课，是一门以听力技巧训练和口语训练相结合的实践型专业技能课程。课程采用不同类型的语音材料，对学生进行专门、系统的听力技能训练，有计划地提高学生的听力理解水平和思维能力，并就同一话题进行口语会话和表达，力求促进学生英语听说能力的发展，为培养学生全面、综合的英语素质奠定良好的听说基础。本课程强调综合知识与实践相结合，遵循内容与听力技巧并重的原则，重视细节技能和综合技能的训练，突出听说应用能力的培养，对学生掌握基本语言技能和

提高英语综合应用能力具有重要作用。

（4）国际贸易实务（68 学时，4 学分）

国际贸易实务是商务英语专业学生必修的一门专业基础课，旨在通过系统的国际贸易基本知识和理论，为培养高端外贸人才的培养目标服务，以系统讲授的方式使学生具备基本的外贸业务能力，为后续课程打下专业知识基础。本课程的教学任务是使学生准确理解进出口业务中的相关概念、基础原理和基本方法，具备一定的基础课业务知识。具备对外商务谈判、签订合同的能力，具有正确操作进出口业务的能力，具有解决进出口业务纠纷的能力，能够利用国际贸易基本知识，解决进出口业务中的实际问题。培养学生的贸易意识，培养学生独立思考、团结协作、勤奋工作的意识以及诚实、守信的优秀品质，全面提高学生自身素质，为今后从事外贸一线工作奠定良好基础，最终实现具有创新能力的国际贸易技术与管理人才的目的。

（5）管理原理（68 学时，4 学分）

本课程通过对管理活动的研究，探讨其内在的规律性，上升为理论，再用以指导管理实践的边缘学科。本课程在介绍古今中外社会经济活动中所创立的管理思想与方法的基础上，分别从计划、组织、领导、控制、创新等管理的几个职能方面，结合案例分析，详细介绍了管理学中的系统、动态、人本、责任、效益与伦理原理。使学生能够对管理的基本理论和方法有较全面的了解和掌握，既了解和掌握国外的主要管理理论，也了解和掌握中国古代的管理思想和当代企业管理的实践和成就，同时知晓 20 世纪 80 年代以来管理学领域的最新进展。

（6）跨境电子商务（34 学时，2 学分）

本课程旨在培养学生跨境电子商务运营能力。通过主流跨境电子商务平台选择与规则熟悉、市场定位与选品、产品发布与上架规划、产品推广与优化、文案编辑与修改、客户问题解决、订单跟踪、物流与供应链管理、后台数据监控与分析等教学内容，达到跨境电子商务英语应用、跨境电子商务业务处理及现代信息技术应用等能力。

（8）英语国家概况（56 学时，4 学分）

《英语国家概况》是一门以知识传授为主的课程，其内容所涉及的知识领域繁多复杂，例如地理、历史、经济、政体、教育、艺术、哲学、性格、民俗、宗教等。本课程旨在使学生对英语国家的地理风貌、重大历史事件、重要历史文件、政体制度、教育制度、家庭生活、风俗习惯、价值观念等有一个较系统和清楚的了解，丰富文化修养，加深对语言和文学的理解，提高分析与辨别的能力。通过对本课程的学习，学生应该对英语国家的历史和现状，以及它们的社会发展及其趋势有较好的理解。除掌握有关国家的一些最基本的知识外，学生还可以提高对社会科学类英文书籍的阅读能力。

（8）财经原理（72 学时，4 学分）

通过本门课程的学习，使学生能够了解财务及经济管理的基本原理，包括货币时间价值、财务报表分析、债务和权益工具等。学生在学习后可以比较熟悉财务在商业体系中的作用以及财经管理在组织中的作用。

（9）雅思综合（140 学时，8 学分）

本课程属于 1+X 证书对接课程。该课程主要面对出国留学雅思考试，从口语、听力、阅读、写作四个部分，为学生

进行专业的雅思考试培训辅导，让学生能够迅速的提高雅思英语的备考成绩和雅思英语水平，为学生今后出国学习打下坚实的基础。

2. 专业核心课程:

本专业开设《全球贸易》、《商务英语口语》、《跨文化交际》、《外贸单证实务》、《商务英语翻译》、《商务英语函电》共 6 门专业核心课程。

(1) 全球贸易 (Global Business) (56 学时, 4 学分)

This course provides an introduction to the international business environment. Emphasis is on an inter-disciplinary approach to the field. The course concentrates on those aspects of international trade, finance, marketing, technology transfer, management, and accounting that affect multinational business organizations. The course also analyzes the socio-political forces that shape multinational activities abroad.

(2) 商务英语口语 (Business Oral English) (140 学时, 8 学分)

The course is an obligatory course for the students majoring in Business English. It aims at training the students in basic language skills such as phonetics, tone and oral conversation ability, cultivating and improving the students in cross-cultural communication ability, including language ability, pragmatic ability, communicative strategic ability, sensitiveness to cultural difference and tolerance as well as the ability to flexible treatment so that the students can pass on the information in Business English, establish and maintain a kind of social relationship. The student can conduct

simple conversations and dialogues with respect to common daily business atmosphere and other issues through the studying and training of academic year.

(3) 跨文化交际 (Cross-cultural Communication) (68 学时, 4 学分)

The course is an obligatory course for the students majoring in Business English. It is designed to help you meet the challenges of interacting with people from different cultural backgrounds around the world. It aims to arm you with a mindful, open, flexible and tolerant sense of intercultural communication, enhanced verbal & nonverbal communicative strategies, and simultaneously foster your cultural identity, reflective capacity and ability to pass down and enrich your cultural heritage, so that you could possess broader international vision, stronger international competitiveness, and could make more effective intercultural communication in the global context.

(4) 外贸单证实务 (72 学时, 4 学分)

外贸单证实务是商务英语专业的商务技能课程, 旨在使学生较全面地掌握外贸单证的基本知识和国际贸易程序, 提高学生缮制和审核外贸单证的技能。教学内容以外贸企业制单岗位的工作项目为依据, 与外贸企业合作, 开发基于外贸单证工作任务的项目课程教材, 体现教学内容的职业性、实践性和开放性。在教学结构上, 依据技能模块分类组织学习、训练和考核, 建立网络实训平台和虚拟的企业外贸制单实训平台, 使实训环境与未来工作环境趋于一致, 采取案例教学法、项目教学法、探究性教学法和开放式教学法, 培养学生

的创新思维和解决实际问题的能力，课程考核以学生的实际操作能力考核为主。

（5）商务英语翻译（68 学时，4 学分）

商务英语翻译是商务英语专业的英语能力课程，旨在提高学生具备基本日常生活英语和商务英语的翻译能力。本课程以国际商务英语翻译岗位标准为依据，以职业能力为本位，以工作情境为主导，以翻译实践为路径，采取教、学、译一体化的教学模式，以学生为主体，边学边译，在译中学，在译中教，提高学生的实际翻译能力。本课程主要通过大量、详实的商务英语译例和丰富的课堂实训活动，帮助学生利用文体分析法分析和识别商务英语在遣词造句和文体规范等方面的特点，培养学生较熟练地使用各种翻译技巧进行商务英语翻译的技能，掌握商务英语翻译的基本理念和基本方法。

（6）商务英语函电（140 学时，8 学分）

商务英语函电是商务英语专业的英语能力课程，旨在培养学生对商务往来信函的阅读、翻译和写作能力，使学生在 学习过程中认识到商务英语函电要解决的不仅仅是简单的信件问题，而是要学会如何用英语处理进出口业务往来函件、签订合同、制作单证、完成进出口交易活动，需要培养学生英语语言的运用能力、理论与实践相结合的能力和实际业务操作能力。本门课程要求学生掌握阅读、翻译和草拟一般的进出口业务文书的基本知识和技能，能正确理解和草拟一般的英文合同、协议及制作单证等，掌握拟订合同的要点及方法，掌握制单的要领，能看懂各种英文单证，能够根据信用证制单，掌握进出口业务流程，能用英语处理外贸业务

及相关事宜。

3. 专业选修课

本专业开设《全球市场营销》、《宏观经济学》、《发展性英语技能》共 3 门专业选修课程。

(1) 全球市场营销 (36 学时, 2 学分)

本课程旨在使学生掌握国际市场营销学知识体系和研究方法,使学生牢固树立以国际市场上的跨文化消费者或顾客为中心的营销理念,系统掌握国际市场营销的基本原理和方法。本课程讲授的主要内容包括国际市场营销的内容体系构成;国际市场营销相关概念与知识概述;国际市场营销环境分析;国际市场营销的计划、定价、分销和促销策略等。

(3) 宏观经济学 (68 学时, 4 学分)

本课程以整个国民经济作为研究对象,研究经济总量的决定及其变化规律,宏观经济学通过对国民经济总量相互关系的研究,揭示宏观经济运行中的矛盾、宏观经济变化规律以及政府的经济政策对国民经济的影响,通过经济总量的分析以期政府制定宏观经济政策提供理论依据。通过学习。使学生了解国民收入核算理论、国民收入均衡理论、经济增长理论、就业理论、通货膨胀理论、经济周期理论、经济政策理论等。

(3) 发展性英语技能 (36 学时, 2 学分)

本课程是与美国门罗大学的学分互认课程,旨在培养学生英汉、汉英双语转换的口译能力。课程从句子和简单会话过渡到口语段落以及口语语篇的翻译,内容涉及简单的日常生活会话、涉外导游、商务谈判、会展解说、学术讲座等体裁的演讲或访谈。通过本课程的学习,学生可以提高双语听、

说、读、译的综合应用能力，并强化英语语言基础。为今后雅思课程学习打下基础。

(四) 实践性教学环节

表四 实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设学期	学分	学时	场地
校内综合性实训	专业、课程综合实训	5、6	1	30	校内实训室
校外实训 (专业根据需要安排)	毕业实践报告	5、6	2	60	企业
	社会劳动实践	3	2	32	企业
	岗位实习	5、6	18	288	企业

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表

表五 商务英语专业（中外合作）教学进程安排表

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时			周学时						考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注
							总学时	理论	实践	第一年		第二年		第三年						
										1	2	3	4	5	6					
公共课	公共必修课	1	MY20002	思想道德与法治	B	3	56	42	14	3+1						考试	多媒体教室		否	
		2	MY20001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	2	36	18	18		1+1					考试	多媒体教室		否	
		3	XX2000106	信息技术	B	4	56	28	28	2+2						考试	实训室		否	
		4	MY20010	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	3	54	27	27		2+1					考试	多媒体教室		否	
		5	WL20434	体育与健康（1）	C	2	28		28	2						考试	体育场		否	
		6	WL20435	体育与健康（2）	C	2	36		36		2					考试	体育场		否	

	7	WL20436	体育与健康 (3)	C	2	36		36		2				考试	体育场		否	
	8	WL20437	体育与健康 (4)	C	2	36		36			2			考试	体育场		否	
	9	CY20001	*职业规划与 就业指导	B	0.5	8	4	4	0					考试	多媒体 教室		否	
	10	CY20002	创业基础	B	2	36	18	18		1+1				考试	多媒体 教室		否	
	11	MY20003	心理健康教育	B	2	28	14	14	1+1					考试	多媒体 教室		否	
	12	MY20004	*形势与政策 (上)	A	0.5	8	8	0	1 学期 4 课时, 讲座					考查	多媒体 教室		否	
	13	MY20005	*形势与政策 (下)						2 学期 4 课时, 讲座					考查	多媒体 教室		否	
	14	WL20550	美育	B	2	36	34	2		2				考查	多媒体 教室		否	
	15	GJ20126	商业系统管理 (引进)	B	4	68	34	34				2+2		考试	多媒体 教室		否	
	小计					31	522	227	295	12	11	2	6	0	0			
公共选修课	16	GM20034	国际商法 I	B	2	28	14	14	1+1					考查	多媒体 教室		否	
	17	TS200305	用经济学智慧 解读中国	B	2	28	14	14	1+1					考查	多媒体 教室		否	
	18	WL20130	民俗资源与旅 游 I	B	2	34	17	17		1+1				考查	多媒体 教室		否	
	19	GJ20122	商业概论	B	2	34	17	17		1+1				考查	多媒体 教室		否	

		20	CJ20085	财务会计原理	B	2	34	17	17		1+1					考查	多媒体教室		否	
		21	WL20532	有效沟通技巧	B	2	34	17	17		1+1					考查	多媒体教室		否	
		22	XX20082	高级电子表单	B	2	36	18	18			1+1				考查	多媒体教室		否	
		23	XX20083	微积分	B	2	36	18	18			1+1				考查	多媒体教室		否	
		24	WL20527	商务礼仪 I	B	2	34	17	17				1+1			考查	多媒体教室		否	
		25	XX20084	数学建模	B	2	34	17	17				1+1			考查	多媒体教室		否	
		26	WL20202	组织行为学	B	2	34	17	17				1+1			考查	多媒体教室		否	
		小计				16	264	132	132	4	4	4	4	0	0					
专业 专业基础课		27	GJ20112	英语语音语法	B	2	28	24	4	1+1						考查	多媒体教室		否	
		28	GJ20603	英语听说（1）	B	2	28	14	14	1+1						考查	多媒体教室		否	
		29	GJY20203	英语国家概况（引进）	B	4	56	28	28	2+2						考查	多媒体教室		否	
		30	GJY20201	管理原理（引进）	B	4	68	34	34		2+2					考查	多媒体教室		否	
		31	GM20041	国际贸易实务 I（1）	B	4	68	34	34		2+2					考试	多媒体教室		否	

		3 2	GJ20604	英语听说(2)	B	2	34	17	17		1+ 1					考查	多媒体 教室		否	
		3 3	GJ20124	财经原理(引 进)	B	4	72	36	36			2+ 2				考查	多媒体 教室		否	
		3 4	DS20033	跨境电子商务	B	2	34	17	17				1+ 1			考试	多媒体 教室		否	
		3 5	GJ20101	大学英语 I(1)	B	4	72	54	18	3+1						考试	多媒体 教室		否	
		3 6	GJ20102	大学英语 I(2)	B	4	68	51	17		3+ 1					考试	多媒体 教室		否	
		3 7	GJ20103	大学英语 I(3)	B	4	72	54	18			3+ 1				考试	多媒体 教室		否	
		3 8	GJ20130	雅思综合(一)	B	4	72	54	18			3+ 1				考试	多媒体 教室		是	
		3 9	GJ20131	雅思综合(二)	B	4	68	51	17				3+ 1			考试	多媒体 教室		是	
						44	740	468	272											
		小计				44	740	468	272	12	14	12	6	0	0					
	专业 核心 课	4 0	GJY20204	全球贸易(引 进)	B	4	56	28	28	2+2						考试	多媒体 教室		否	
		4 1	GJ20109	商务英语翻译	B	4	68	34	34		2+ 2					考试	多媒体 教室		否	
		4 2	GM20048	外贸单证实务	B	4	72	36	36			2+ 2				考试	多媒体 教室		否	
		4	GJY20205	跨文化交际	B	4	68	34	34				2+			考试	多媒体		否	

		3		(引进)							2					教室			
		44	GJY20206	商务英语口语1(引进)	B	4	72	18	54		1+3				考试	多媒体教室		否	
		45	GJY20207	商务英语口语2(引进)	B	4	68	17	51			1+3			考试	多媒体教室		否	
		46	GJ20107	商务英语函电(1)	B	4	72	36	36		2+2				考试	多媒体教室		否	
		47	GJ20108	商务英语函电(2)	B	4	68	34	34			2+2			考试	多媒体教室		否	
		小计				32	544	237	307	4	4	12	12	0	0				
	专业选修课	48	GJY20208	全球市场营销(引进)	B	2	36	18	18		1+1				考查	多媒体教室		否	
		49	WL20540	商务谈判与沟通	B	2	36	18	18		1+1				考查	多媒体教室		否	
		50	GM2100014	国际物流与货运运输	B	2	36	18	18		1+1				考查	多媒体教室		否	
		51	GJY20209	发展性英语技能(引进)	B	2	36	18	18		1+1				考查	多媒体教室		否	
		52	GJ20111	第二外语(日语)	B	4	68	34	34			2+2			考查	多媒体教室		否	
		53	CJ200134	宏观经济学	B	4	68	34	34			2+2			考查	多媒体教室		否	
		小计				8	140	70	70	0	0	4	4	0	0				
	综合	54	JW20010	国防教育(集中军训)	C	4	148	36	112	2周					考试	户外场地		否	

实践	55	JW20001	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	C	2	30		30		1周					考试	学校		否	
	56	JW20002	社会劳动实践	C	2	32		32	2天		2天				过程性考核	企业		否	
	57	JW20003	毕业实践报告	C	2	60		60					4周		过程性考核	企业及学校		否	
	58	JW20004	岗位实习	C	18	288		288					6周	14周	过程性考核	企业实训基地		否	
	59	SXGJ0006b	专业综合技能实训（集中）	C	1	30		30							过程性考核	学校			
			小计		29	588	36	552					10周	14周					
总学分、总学时合计					160	2798	1170	1628	32	33	34	32	10周	14周					

备注：

1. 打*号课程由讲座、班会、讨论、竞赛等形式完成，不记入总课时。
2. 每学期 20 周，其中第一学期两周集中军训，每学期两周学生自主学习或社会实践。如第一学期课时 20 周，实际按 14 周计算，安排 2 周集中军训，2 周学生自主学习；第二学期课时 20 周，实际按 17 周计算，安排 1 周的劳育课，2 周学生社会实践；第三学期课时 20 周，实际按 18 周计算，2 周学生自主学习；第四学期课时 20 周，实际按 17 周计算，安排 1 周的专业综合技能实训，2 周学生自主学习。第四学期的专业综合实训为国际贸易流程、函电和单证实训。
3. 第一学期和第二学期的英语口语课程为外教口语和中教口语相结合。
4. 课程门数为 30 门，引进课程为 9 门。（不包含选修类课程、实训类课程）

（二）各类课程学时分配

表六 商务英语专业（中外合作）理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学学时数		1170	42%	
实践教学学时数	课内实践教学学时数	1250	58%	
	公共实践课	174		
	毕业实践/设计报告	60		
	岗位实习	288		
	校内综合实践	30		
	合计	1628		
总学时		2798	100%	

表七 商务英语专业（中外合作）学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础课	9	522	18%
	专业基础课	9	752	28%
	专业核心课	6	544	19%
	综合实践课	6	588	20%
选修	专业选修课	3	140	5%
	公共基础选修课	8	264	10%
合计		41	2798	100%

八、实施保障

（一）师资队伍

专业教师队伍由我校教师和美国门罗大学专业教师共同组成。根据课程性质与学生人数予以配备，每门课程一般不少于两名专业教师。专业教师教学经验丰富、专业理论与实践基础扎实，具备大学本科及以上学历，工作积极，有进取精神，可以是学校专任教师，也可以是从企业聘用的兼职教师。引进课程的外籍教师学历为博士或硕士研究生，均具有多年本专业教学经验和行业实操经验，了解中国学生学情及中国高等院校管理模式，能给学生带来高质量的国际化高等教育。

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

1. 专业教室基本条件

配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或无线网络（WiFi）环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室基本要求

（1）英语语言综合实训室

配备白板、座椅、课桌、教师主控台、服务器、投影设备、音响设备、电脑、互联网接入或无线网络（WiFi）环境，以及英语（商务英语）听、说、读、写、译实训软件等，用于语音、听力、口语、阅读、写作、口笔译和商务函电等的实训教学。

（2）商务谈判综合实训室

配备白板、谈判桌椅、办公设备、会议设备、录播设备，以及人工智能、虚拟仿真或其他与谈判相关的软硬件设备，用于涉外商务接待、商务谈判及其他职场情景模拟等的实训

教学。

（3）国际商务综合实训室

配备白板、座椅、课桌、教师主控台、服务器、投影设备、音响设备、电脑、互联网接入或无线网络（WiFi）环境，以及进出口业务、跨境电子商务、国际商务管理等模拟软件或真实项目操作平台，用于进出口业务操作、外贸单证处理与缮制、跨境电子商务平台操作、涉外商务事务处理等的实训教学。

商务英语专业的校内实训基地建设，应贴近一线岗位群工作环境，以多功能和资源共享为主要原则，按照实训功能大类划分实训室。主要实训基地和设备按 40 人/班配置，具体要求如下：

表八 商务英语专业校内实训基地配置表

序号	实训室	实训功能	适用课程	主要设备及数量	参考面积/平方米
1	语言实训室 （外国文化村、人机对话实训室）	利用多媒体设备进行英语语言基本技能训练	英语听力、英语口语、英语语音、大学英语、商务英语口语等	教师主控台（投影、卡座、实物展台、服务器）、座椅、课桌及台式计算机、互联网接入设备	128
2	商务模拟实训室 （单证实训室、跟单实训室、国贸综合实训室）	利用多媒体设备及软件开展国际商务模拟训练	国际贸易实务、国际市场营销、外贸单证缮制、国际商务综合实训等	教师主控台（投影、卡座、实物展台、服务器）、座椅、课桌及台式计算机、国际贸易模拟软件、外贸单证教学系统软件、互联网接入设备	128
3	综合实训室 （商务接待实训室、谈判实训室、会展实训室）	利用仿真办公场景、真实的办公设备开展办公室设备操作、涉外接待及商务交际谈判等模拟训练	中英文速录、商务交际、商务 ICT/办公自动化、商务谈判等	教师主控台（投影、卡座、实物展台、服务器）、办公桌椅、会议设备、摄录设备、以及打印机、复印件等办公设备	128

3. 校外实训基地

具有稳定的校外实训基地。能够提供开展商务翻译、进出口业务操作、跨境电子商务平台操作、涉外商务事务处理等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

校外实习主要采取分散式岗位实习或集中完成短期项目等形式，实践教学由校外兼职教师以导师制方式实施，校内任课教师进行必要的协助。

4. 信息化教学条件

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1. 教材（中方教材+引进外方教材）

教材的选用得省部级以上奖项及国家级规划教材，或本专业教师与企业合作编写体现“教学做”一体化的教材。教材的内容和语言具有时代感，教学设计要充分利用计算机、多媒体、网络等现代化技术手段。引进的外方课程使用美国门罗大学专业课程所采用的原版外文教材，结合外籍教师丰富的相关教学资源，利用纯正的西方教学模式和课堂组织形式，给予学生专业而生动的体验式课堂氛围。

2. 图书文献

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：

外语类、国际经济与贸易类、跨境电子商务类、商务管理类、市场营销类、中西文化类、“一带一路”相关文献类和产品认证类图书和杂志；与本专业相关的国内外法律法规、国际惯例、行业企业技术规范和案例等。

3. 数字教学资源

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

采用交际法、听说法、情景法等方法来培养学生的英语应用能力；用案例教学法、项目教学法、实地调研法等方法来构建学生的商务知识和技能；用任务驱动、项目导向、模拟软件实训法、岗位实习等教学方法来培养学生的综合实践能力。在教学方法的使用过程中坚持“以学生为中心”，采用教、学、做一体化的教学模式，强调“做中学”，“学中做”。在教学过程中，注重学生英语语言、商务知识和技能，以及职业素养的融合，着力培养学生在国际商务环境中的英语应用能力。

积极运用计算机、网络技术等现代化教学手段，构建适合学生个性化学习和自主学习的教学模式，满足学生的不同需求；借助虚拟现实技术构建仿真的职业工作场景，培养学生的职场工作能力。

（五）学习评价

积极推进考核方式、考核内容和成绩评价的改革。在考核方式上，加强形成性考核，把面试、口试、机试与传统的笔试有机地结合在一起，或以赛代考，使专业教学、技能大赛、教学评价、行业标准与职业资格证书考试相结合，突出知

识技能的应用。形成性评价与终结性评价应根据不同的课程、不同的学习阶段和不同的实践活动形式而有所不同，测试设计应具有科学性、客观性、开放性和可行性，有助于提高学生使用英语处理国际商务业务的能力。引进的外方课程采用学期末阶段性测试与日常教学课堂表现双重评价体系。更接近于实际美国教学评价标准，传授系统性知识同时更注重职业实操水平以及专业素养的培养。

在此基础上，努力探索商务英语专业教学多元化评价体系，包括评价标准的多元化、评价目标的多元化、评价内容的多元化、评价方式和方法的多元化、评价主体的多元化与评价过程的多元化，吸纳行业、企业和社会组织参与考核评价，注重对学生使用英语处理国际商务业务能力的真实性评价。

（六）质量管理

1. 专业教学管理机构及专职教学管理人员

根据合作协议，本项目由合作双方共同成立的“联合管理委员会”负责组织教学实施与管理工作。外方负责为中方提供引进课程的合格师资、教学大纲、教材母本及其他教辅资料。该项目的教学将按照双方认可的教学方法进行，所有课程均为面授。中方教师用中文或中英文双语教学，外方教师用英语教学。

为保障项目质量，合作双方共同研究制定教育教学计划、教学大纲、交流共享教材、教辅材料等。

2. 教学文件

建立以下完整、系统的专业教学文件：专业建设与发展规划及其分年度实施计划、教学管理制度、教学质量监控制度、学籍管理制度、成绩考核制度、专业人才培养方案、课

程标准、课程教学大纲、学期进程计划及课表、实践教学计划及大纲、岗位实习标准、岗位实习计划及大纲、教材选用办法、使用教材目录等。教学文件应按照学校相关文件的要求制定。

九、毕业要求

（一）学时要求

总学时应修满 2798 学时，其中理论学时 1170 学时，实践学时 1628 学时。

（二）学分要求

总学分达到 160 分，其中必须包含：教学计划要求的必修课学分 136 分，选修课学分 24 分。具体转换办法如下：

1. 第一学期高等学校英语应用能力 A 级考试和高等学校英语应用能力考试口语（机考）考试可替代大学英语和英语口语课程考试，通过则转换该课程学分，未通过需参加补考，补考通过即记修学分。

2. 第三学期实用英语交际技能等级证书（初级）/（中级）考试可替代商务英语口语课程考试，通过则转换该课程学分，未通过则需要参加大学英语期末考试，通过即获得学分。第三、四学期雅思考试成绩可替代雅思综合课程考试，通过则转换该课程学分，未通过则需要参加雅思综合期末考试，通过即获得学分。

3. 参加安徽省教育厅认可的 A 类或 B 类赛事获奖可适当替代相应学期的相关课程学分。获得与专业相关的职业资格证书、雅思成绩及专升本录取通知书等可适当替代相应学期的相关课程学分。

表九 证书与学历专业（课程）之间的转换规则表

赛事/证书名称	获奖登记/ 证书等级	颁证机构	可替代课程名称	课程 学分
全国职业院校技能大赛英语口语赛项	三等奖及以上	外语教学与研究出版社/安徽省教育厅	英语听说/商务英语口语	8
安徽省职业院校技能大赛英语口语赛项	三等奖及以上	安徽省教育厅	英语听说/商务英语口语	8
“外研社杯”全国高职高专英语写作大赛（省赛）	二等奖及以上	外语教学与研究出版社/安徽省教育厅	大学英语	4
“外研社杯”全国高职高专英语写作大赛（国赛）	三等奖及以上	外语教学与研究出版社/安徽省教育厅	大学英语	4
大学生英语竞赛	特等奖或一等奖	高等学校大学外语教学指导委员会/安徽省教育厅	大学英语	4
全国职业院校技能大赛（高职组）“互联网+国际贸易综合技能”赛项（含英语模块）	三等奖及以上	全国职业院校技能大赛组织委员会	商务英语口语/国际贸易实务	4/2
安徽省职业院校技能大赛（高职组）“互联网+国际贸易综合技能”赛项（含英语模块）	三等奖及以上	安徽省教育厅	商务英语口语/国际贸易实务	4/2
安徽省大学生国际贸易综合技能大赛	三等奖及以上	安徽省教育厅	商务英语口语/国际贸易实务	8/4
全国翻译专业资格（水平）证书	三级及以上	国家人力资源和社会保障部	商务英语翻译	4
阿里巴巴跨境电商从业资格证	初级及以上	阿里巴巴	跨境电子商务	2
雅思成绩	5.5分及以上	英国文化协会/剑桥大学考试委员会	大学英语/英语听力/英语口语/商务英语口语	4/3/ 2/4
专升本、自考	录取通知书	报考院校	专业相关课程	
1+X 实用英语交际职业技能等级证书	初级及以上	北京外研在线数字科技有限公司	商务英语口语	4

(三) 证书要求

表十 商务英语专业各资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核学期	类型	
					必考	鼓励
1	高等学校英语应用能力考试证书	A 级	高等学校英语应用能力考试委员会	第 1、2 学期	✓	
2	高等学校英语应用能力考试 口语证书	合格	高等学校英语应用能力考试委员会	第 1、2 学期	✓	
3	大学英语四级、六级证书	425 分以上	高等学校英语应用能力考试委员会	第 2、3、4、5、6 学期		✓
4	大学英语四级、六级口语考试	C 级及以上	高等学校英语应用能力考试委员会	第 2、3、4、5、6 学期		✓
5	计算机等级证书	一级及以上	教育部考试中心	第 2 学期	✓	
6	剑桥商务英语 (BEC) 证书	初级、中级、高级	英国剑桥大学考试委员会	第 3、4 学期		✓
7	实用英语交际职业技能等级证书 (VETS)	初级及以上	高等学校英语应用能力考试委员会	第 3 学期		✓
8	全国翻译专业资格 (水平) 证书	三级及以上	国家人力资源和社会保障部	第 4 学期		✓
9	阿里巴巴跨境电商人才证书	初级、中级、高级	阿里巴巴	第 4 学期		✓
10	普通话证书	二级乙等及以上	国家语委	第 3、4 学期		✓
11	国际英语考试水平测试 (雅思)	5.5 分及以上	英国文化协会/剑桥大学考试委员会	第 3、4 学期		

（四）职业技能考核要求

学生毕业必须获取以下两种证书：

1. 专业类职业技能考核要求

通过高等学校英语应用能力考试 A 级及以上考试、实用英语交际技能等级证书（初级）/（中级）、高等学校英语应用能力考试口语（机考）考试或大学英语四六级口试（C 级及以上）。

2. 通用类职业技能考核要求

通过国家级（或省级）高校计算机应用能力一级及以上考试。

3. 其他说明

（1）如学生未取得高等学校英语应用能力考试 A 级及以上英语合格证，在修业年限内可采用大学英语考试作为替代；

（2）如学生未取得高等学校英语应用能力考试口语（机考）合格证或大学英语四、六级口语考试 C 级及以上，在修业年限内可采用商务英语口语考试作为替代；

（3）如学生未取得计算机类合格证，在修业年限内可采用计算机基础考试作为替代；

（4）计划出国的学生在出国前凭国外院校录取通知书替代相应证书；

（5）无出国计划的学生参考统招班学生的毕业要求执行，即若毕业前未取得相应资格证书，系部在毕业清考时和企业共同组织安排替代考试。

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

院系: _____

填表日期: _____ 年 ____ 月 ____ 日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课院系		开课院系	
学分		学分	
周课时		周课时	
总课时		总课时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室主任 审批意见		院系领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院

小学英语教育专业人才培养方案（三年制）

方案执笔人	二级学院初审 负责人	教务处审核 负责人	通过方案会议名称	党委会
王敢	秦慈枫	孙正军	二届十一次 学术委员会	2022 年 15 次 党委会审定

一、专业名称及代码

专业大类及代码：57 教育与体育大类

专 业 类及代码：5701 教育类

专 业 名 称：小学英语教育

专 业 代 码：570106K

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

以 3 年为主，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

（一）职业面向

表一 职业面向一览表

专业大类（专业类） 及代码	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别 （或技术领域）
教育与体育大类 57	初等教育	中小学教育教师	小学英语教师

（二）主要岗位（群）描述

表二 小学英语教育专业毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程
1	小学英语教师岗位群	小学英语教师	1. 熟悉教育政策和法律法规，有教育情怀，具有师德践行能力、综合育人能力和终身发展能力。 2. 具备扎实的英语基本功和较强的英语应用能力，能进行英语听、说、读、写等语言活动；教学口语表达得体流畅，语音、语调准确；英语书写规范。 3. 掌握小学教育基本理论与方法；能根据小学阶段少儿英语学习的特点，实施小学英语教学活动。 4. 熟悉管理班级，营造良好课堂学习气氛，关注学生学习生活，兼顾不同层次学生的发展；能够开展教学评价。 5. 能熟练使用计算机进行信息整合及获取最新教研信息，会用现代设备辅助教学。	1. 教师职业道德与政策法规 2. 英语语音 3. 教育学 4. 教育心理学 5. 少儿英语教学法 6. 英语教学口语 7. 班级管理
2	教育行政管理岗位群	教育行政管理人员	1. 了解本行业发展的现状与趋势。 2. 有组织协调能力、人际沟通能力、文字写作能力，熟悉计算机与网络技术。 3. 能合理分配教学任务，科学排课、调课；能组织教学测评活动，并及时进行教学反馈。 4. 能了解教师思想动态，及时发现并妥善解决问题。	1. 教师职业道德与政策法规 2. 教育学 3. 教育心理学 4. 少儿英语教学法 5. 英语教学口语 6. 班级管理

（三）职业技能等级证书

表三 职业技能等级证书

序号	职业技能等级证书名称	颁证单位
1	大学英语四、六级考试	全国大学英语四、六级考试委员会
2	普通话水平测试等级证书	安徽省语言文字工作委员会
3	小学教师资格证	教育局
4	实用英语交际职业技能证书等级证书	北京外研在线数字科技有限公司
序号	社会认可度高的行业企业标准和证书	标准制定的企业或证书颁证单位
1	家庭教育指导师	中央电化教育馆
2	心理咨询师	中国科学院心理研究所

五、培养目标及规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握小学英语教学专业知识和技能，面向初等教育行业的英语教师及相关职业群，能够从事小学阶段英语教学及相关工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

1. 素质

（1）思想政治素质。坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会

责任感和社会参与意识。

(2) 身心素质。具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯、良好的行为习惯；勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

(3) 职业素质。热爱党的教育事业，贯彻党和国家教育方针政策，遵守教育法律法规，依法执教，具有良好的职业道德修养，教书育人、为人师表。

(4) 人文素质。具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；了解徽文化，知晓安徽教育名人及其教育理念和成就；具有国际视野，能够正确理解多元文化，具有一定的国际合作与沟通意识。

2. 知识

(1) 基础知识。掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等相关知识。

(2) 专业技术知识。掌握较为扎实的英语语言基础知识，掌握教育学的基本知识和理论以及少儿英语的教学方法，掌握教育心理学的基本知识和理论，熟悉少儿的认知规律。

(3) 专业拓展知识。熟悉计算机、网络等信息技术应用知识和文献检索知识；熟悉跨文化交际知识和涉外礼仪知识。

3. 能力

(1) 基础能力。具有探究学习、终身学习、分析问题

和解决问题的能力，具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

（2）专业核心能力。具有良好的英语听、说、读、写的综合应用能力，尤其是英语听说能力；具有英语课程教学设计、实施、评价、反思能力和信息化技术应用的能力；具有创设英语学习环境、设计并组织育人活动的的能力；具有组织教学研讨的能力，能进行教学研究，分析解决教育教学问题；具有班级管理的能力。

（3）专业拓展能力。具有良好的跨文化交际能力，具有良好的团队合作及管理能力和常见家庭教育问题的指导能力，能够与团队成员、学生及家长进行有效沟通。

六、课程设置及要求

（一）公共基础课程

1. 公共必修课

本专业开设《思想道德与法治》、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》、《信息技术》、《体育与健康》、《美育》、《职业规划与就业指导》、《创业基础》、《心理健康教育》、《形势与政策》共 10 门公共基础必修课程。

（1）思想道德与法治（56 学时、3 学分）

本课程是一门思想政治理论必修课程，主要针对大学生成长过程中面临的思想和法治问题，开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观及法治观教育，引导大学生提升思想道德素质和法治素养。

（2）毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（36 学时、2 学分）

本课程以马克思主义中国化为主线，以坚持和发展中国特色社会主义为主题，以习近平新时代中国特色社会主义思想为重点，突出中国站起来、富起来、强起来的历史逻辑，通过相关基本理论学习，引导大学生坚定走中国特色社会主义道路的理想信念。

（3）习近平新时代中国特色社会主义思想概论（54 学时、3 学分）

本课程旨在指导学生从整体上把握马克思主义中国化的最新理论成果，系统学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想的基本内容、理论体系、时代价值与历史意义，引导学生进一步坚定“四个自信”，增强“四个意识”，做到“两个维护”，自觉投身到建设新时代中国特色社会主义的伟大历史进程中去。

（4）信息技术（56 学时、4 学分）

通过本课程的学习，帮助学生认识信息技术对人类生产、生活的重要作用，了解现代社会信息技术发展趋势，理解信息社会特征并遵循信息社会规范；使学生掌握常用的工具软件和信息化办公技术，了解大数据、人工智能、区块链等新兴信息技术，具备支撑专业学习的能力，能在日常生活、学习和工作中综合运用信息技术解决问题；使学生拥有团队意识和职业精神，具备独立思考和主动探究能力，为学生职业能力的持续发展奠定基础。

（5）体育与健康（132 学时、8 学分）

本课程以“健康第一”为指导，以身体练习为主要手段，以增进健康为主要目的，增强体能，学习与掌握各项体育运动技能。让学生掌握体育与健康基本知识，并指导实践；提

高学生身体素质，心理素质，社会适应能力，具有良好的道德品质；每位学生能掌握 1-2 项运动技术，养成终生体育的运动习惯。具备职业人所应有的职业体能与职业素养，以展现当代大学生的精神风貌，为学生的职业方向和将来的工作特点奠定坚实的基础。

（6）美育（34 课时、2 学分）

本课程是以全面推进素质教育为宗旨，以审美体验为核心，结合具体的作品赏析与审美实践，有效促进学生审美能力的形成和发展。教学内容主要包括美学发展历史、中西方美学范畴、自然美、社会美、表演艺术美、影视艺术美、科学美等领域的美的发现、欣赏与领悟。通过引导学生主动参与审美实践，提升学生的良好的人文素养，为学生发现美、欣赏美乃至创造美奠定良好的基础，为培养身心和谐发展的当代大学生服务。

（7）职业规划与就业指导（32 学时、2 学分）

职业规划与就业指导课程旨在帮助学生认识自我，了解职业，设定职业规划目标，并规划实施；做好求职准备，掌握简历撰写和面试技巧，找到合适的工作。

（8）创业基础（34 学时、2 学分）

创业基础旨在培养学生的创新思维，创业意识和创新创业能力。了解创办企业的流程和步骤，掌握企业经营的方法，具备创业知识和能力。

（9）心理健康教育（28 学时、2 学分）

《心理健康教育》是一门集知识传授、心理体验与行为训练为一体的必修公共基础课。课程以提高学生心理素质，塑造学生职业核心能力、提升学生未来社会适应能力为主

旨，提升自我认知、人际沟通、自我调节、危机预防、创新思维等心理、职业核心能力。

（10）形势与政策（48 学时、1 学分）

本课程是主要讲授党的理论创新最新成果，党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识时代责任和历史使命的一门公共思想政治理论课。

2. 公共选修课

本专业开设《中华民族精神》、《跨文化交际》、《有效沟通技巧》、《形象管理》、《生命 safety 与救援》、《幸福心理学》、《创新思维训练》、《大学语文》8 门公共选修课程。

（1）中华民族精神（28 学时、2 学分）

本课程从反思与建构、比较与融通、寻根与探源、传承与发展等多个方面阐释了中华民族精神，并深入分析了全球化背景下各国民族精神的现代转化问题。旨在让学生理解在传承与创新中，我们如何凝聚与实践中华民族的伟大精神。

（2）跨文化交际（28 学时、2 学分）

本课程系统了解和掌握目的语文化的社会文化习俗和价值观念；通过学习跨文化交际原理，提高学生对文化差异的敏感性，增加跨文化交际意识，并最终形成跨文化交际能力。

（3）有效沟通技巧（34 学时、2 学分）

本课程针对当代大学生在学习生活及人际交往方面存在的问题及客观需求，对有效沟通的要素和原理、有效倾听、

克服沟通障碍等内容进行了阐述，教学过程结合大量的心理健康和人际交往典型案例，深入分析、积极探讨，带给大学生有效的沟通技巧。

（4）形象管理(34 学时、2 学分)

本课程围绕大学生即将面临的职场生活挑战，从理论和应用两个层面展开，详细介绍了男女服装搭配、中西餐礼仪、社交礼仪以及如何塑造优雅仪态等系列问题，旨在借由每一个细节的形象管理成就整体形象的大幅提升，让学习者从容自信面对社交难题，帮助大学生有效提升个人形象。

（5）生命安全与救援(36 学时、2 学分)

本课程将教你如何应对危机突发事件，正确掌握基本生存、自救和救助技能，知晓掌握常见运动创伤的预防与处置方法。

（6）幸福心理学(36 学时、2 学分)

本课程涉及幸福心理学的发展、幸福学理论、幸福感的产生机制、幸福模型和社会文化、遗传因素与幸福感的关系等，详细介绍了如何提升幸福感的实用策略，使我们能够正确看待积极情绪和消极情绪的关系，合理处理生活、工作和学习中遇到的问题，提高我们的幸福指数。

（7）创新思维训练(32 学时、2 学分)

本课程系统介绍了软性思考、平行思考、强制联想、批判性思考、包容性思维等创新思考方式和途径，对如何培养创新人格，创造创新情境提出了具体方法。采用师生对话模式，在游戏互动与案例展示中形象呈现了各类创新思维训练方式，旨在培养学生的创新思维意识，提高创新思维能力。

（8）大学语文(32 学时、2 学分)

本课程以听、说、读、写为基本载体，融思想性、知识性、审美性、人文性和趣味性于一体，是中国传统文化为主体的文化与文学的主要载体之一，凝聚着深厚的人文精神与科学精神。它不仅能够增强学生的阅读与理解、表达与交流等语文应用能力及人文素养，提升其人文精神、科学精神、审美能力和鉴赏能力，拓展其观察世界的视野，挖掘其认识世界的深度，为学生学好其他课程以及未来职业发展奠定基础，还能够帮助学生继承优秀的传统文化和人类知识精华，在给学生带来心灵滋润和审美享受的同时，陶冶性情、启蒙心智、引导人格，在丰富学生情感世界和精神生活的同时，引导学生学会学习、学会做人、学会生活。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课

本专业开设《大学英语》、《英语听力》、《英语口语》、《英语口语（外教）》、《普通话》《英语写作》、《英语视听说》7门专业基础课程。

（1）大学英语（288学时、18学分）

大学英语是本专业学生必修的专业基础课，旨在培养学生扎实的英语基础知识和技能，使学生具有一定的听、说、读、写、译的能力，能在涉外日常活动和业务活动中进行有效的口头和书面交流。课程教学以英语语言知识与技能、学习策略、跨文化交际为主要内容，培养学生英语综合应用能力，同时增强学生的自主学习能力及综合文化素养。

（2）英语听力（62学时、4学分）

英语听力是本专业学生必修的专业基础课，是一门以听力技巧训练和口语训练相结合的实践型专业技能课程。课

程采用不同类型的语音材料，对学生进行专门、系统的听力技能训练，有计划地提高学生的听力理解水平和思维能力，并就同一话题进行口语会话和表达，力求促进学生英语听说能力的发展，为培养学生全面、综合的英语素质奠定良好的听说基础。本课程强调综合知识与实践相结合，遵循内容与听力技巧并重的原则，重视细节技能和综合技能的训练，突出听说应用能力的培养，对学生掌握基本语言技能和提高英语综合应用能力具有重要作用。

（3）英语口语（124 学时、8 学分）

《英语口语》是本专业学生必修的专业基础课。课程以英语语言知识与应用技能、学习策略和跨文化交际为主要内容，以外语教学理论为指导，并集多种教学模式和教学手段为一体的教学体系。课程通过大量的口语练习和实践，逐步培养和提高学生用英语进行口头交际的能力，同时帮助学生了解主要英语国家的文化背景和生活习俗。课程不仅注重语言运用能力的培养，而且重视培养学生的跨文化交际能力。通过本课程的学习，学生应能就日常生活中的一般情景进行恰当的交谈；能就社会生活中的一般性话题进行连贯的发言；能比较准确地表达思想，做到语音、语调、语法正确，语言运用恰当得体，并要为专业核心课程商务英语口语的学习打下坚实的基础。

（4）英语口语（外教）（72 学时、3 学分）

本课程通过大量的口语练习和实践，逐步培养和提高学生用英语进行口头交际的能力，使学生能利用已掌握的英语，比较清楚地表达自己的思想；能就所听到的语段进行问答和复述，能就日常生活话题进行交谈，做到正确表达思想，

语音、语调自然、无重大语法错误，语言基本得体；能运用交际策略绕过难点达到交际的目的；能准确把握诸如询问、请求、建议、忠告等交际功能；能在不同的场合，对不同的人用恰当、得体的语言形式去体现不同的交际功能；逐步达到在英语口头表达方面准确与流利的结合。同时帮助学生了解主要英语国家的文化背景和生活习俗，培养学生的跨文化交际能力。

（6）普通话（28 学时、1 学分）

本课程旨在提高学生普通话水平、使学生能顺利通过国家普通话水平测试。这是一门训练和提高学生的普通话口语表达能力的实践性很强的课程，具有非常强的实用性和操作性特点。

（6）英语写作（36 学时、2 学分）

本课程是一门基于语言学习输入输出规律、提高书面表达能力的课程。课程以英语写作活动为特定对象，研究英语写作范畴的种种现象，探讨英语写作规律的一门学科。教学目的是根据教学大纲的要求，传授英语写作的基本理论知识，介绍普通英语文章写作的一般规律。本课程是备考大学英语四级和六级的课程之一，旨在帮助英语专业学生通过大学英语四级和六级写作部分，考查英语专业学生运用英语的综合性、实用性的写作能力，使学生为将来社会就业和深造等实际需求打下良好的写作基础。

（7）英语视听说（64 学时、3 学分）

本课程结合了听力、口语课程的一些基本功能，通过对学生进行听力、口语等英语视听说技能的训练，提高学生的听力理解水平、口语表达能力和对语言运用的分析理解能

力。以英语录音、录像、电影电视片等形式进行教学，经过系统的训练，使学生有较好的语言实际运用的能力和较强的视听说水平，同时增强其自主学习能力、提高综合文化素养，使他们在今后的工作和社会交往中能用英语有效进行口头和书面的信息交流。

2. 专业核心课

本专业开设《英语语音》、《教育学》、《教育心理学》、《班级管理》、《少儿英语教学法》、《英语朗读与演讲》、《英语教学口语》7门专业核心课程。

（1）英语语音（56学时、4学分）

本课程旨在使学生掌握英语的正确发音；学生通过学习48个音素的正确发音、单词重音、句子重音、强读、弱读、不完全爆破、连读、节奏、停顿等语音知识和实践操练，形成正确的英语语感，达到能使用自然、得体的语音、语调进行英语口语表达的能力。

（2）教育学（68学时、4学分）

本课程旨在使学生初步了解教育发展的历史，对教育功能有清晰的认识；学生通过学习掌握教育学的基本概念、教育教学工作的基本原则、方法技能，达到能明确教师的责任，能掌握教育规律，能运用教育规律分析、解决实践中出现的各种教育问题的能力。

（3）教育心理学（72学时、4学分）

本课程旨在使学生能够了解教育心理学的基础理论知识，提升学生在教育心理学方面的综合素养；学生通过课程学习掌握学习的内在心理过程与特点，了解影响学习的内、外部因素，达到能应用理论分析学校教育教学中的现实问

题，能根据教育心理学理论指导教学实践的能力。

（4）班级管理（72 学时、3 学分）

本课程旨在培养学生班级管理和家校沟通的能力；学生通过学习班级管理工作的基础理论知识和常用技能技巧，了解并实践家校沟通的方式，达到能够应用理论科学管理班级各项工作、建立有序的课堂并能与学生、学生家长顺畅沟通的能力。

（5）少儿英语教学法（64 学时、4 学分）

本课程旨在使学生掌握并实践幼儿或小学阶段英语教学的基本知识和技能；学生通过了解该阶段英语课程标准、学习英语教学的常用方法，分析英语教材，达到学生能独立编写实际可行的教案并进行教学的能力，初步具有说课、评课的能力和初步英语教学研究能力。

（6）英语朗读与演讲（64 学时、3 学分）

本课程旨在提升学生的英语语感和英语语音语调水平，培养学生用英语清晰准确地表达自己观点的能力；学生通过学习和朗读经典、功能性演讲材料，感受英语语言魅力，掌握英语朗读与演讲的基本知识与技巧，达到能使用标准、流畅的英语进行朗读与演讲的能力。

（7）英语教学口语（64 学时、3 学分）

本课程旨在培养学生能熟练应用英语组织课堂教学的能力；学生通过学习和实践幼儿或小学阶段教学常用的英语教学课堂用语，达到能够熟练运用各类英语教学口语表达，有效进行英语课堂沟通及教学的能力。

3. 专业选修课

本专业开设《教师职业道德与政策法规》、《外经贸

英语函电》、《职场英语交际》、《趣味英语与翻译》、《第二外语（日语）》、《第二外语（韩语）》、《简笔画与教具制作》、《教育信息技术应用》8 门专业选修课程。

（1）教师职业道德与政策法规(28 学时、2 学分)

本课程是本专业的专业选修课程，是国家教师资格考试和教师应聘考试的必考内容，是教师必备的素养要求。通过本课程学习，要求学生掌握教师职场中职业道德与法律法规的基本要求。本课程注重从教信念和大爱情怀的师德师风与法治思维培育，培养学生树立教师专业伦理信念，做到道德自律、法律自觉，立德树人、依法从教、以德育德。

（2）英语测试(28 学时、2 学分)

本课程教学目的是使学生了解语言测试与教学的关系，通过测试的后效作用，促进小学英语教学与研究，提升英语教学效果。课程主要内容包含：语言测试的历史发展、测试与教学的关系、英语测试的基本理论与基本原则、英语测试的基本方法、测试的基本步骤、测试的评价、试题库的建设、计算机及网络技术在测试中的应用等。该课程的教学目标是使学生了解英语测试的基本理论、应用英语测试知识进行英语试题的命制，以提升英语教育教学与研究能力。

（3）职场英语交际(68 学时、4 学分)

本课程以国家和社会对职业人才的需求为导向，以培养实用英语交际职业技能为目标，强调产出导向和体验式学习，结合职业院校的教学实际编写而成，全面助力院校人才培养，提升学生的英语职业技能。

（4）趣味英语与翻译(68 学时、4 学分)

该课程主要介绍何为译、为何译、如何译、谁来译等问

题。课程素材大多来源于生活中，通俗易懂，极具趣味性，涵盖了文学、广告、旅游、公示语、影视、诗歌、歌曲、计辅翻译等领域。本课程通过英汉双语实例训练与主讲教师幽默风趣的讲解，培养学生学习兴趣，使学生熟悉英汉语言特点，从而提高学生综合运用英语与翻译的能力。

（5）第二外语（日语）（72 学时、4 学分）

本课程通过学习，使学生能掌握一定量的日语词汇和短语，掌握日语动词的变化和用法，进行一定的日语寒暄，使学生能进行日常较简单的问候交际，能多角度思考问题，学习日本文化，扩展视野，丰富外语学习的内容，有意识的进行对比和自觉学习，学生能基于本课程学习的日语语言基础知识提升英语专业学生国际化视野国际化认知等综合竞争力，做好职业岗位各项相关工作。

（6）第二外语（韩语）（72 学时、4 学分）

本课程通过学习，使学生能掌握一定量的韩语词汇和短语，掌握韩语动词的变化和用法，进行一定的韩语寒暄，使学生能进行日常较简单的问候交际，能多角度思考问题，学习韩国文化，扩展视野，丰富外语学习的内容，有意识的进行对比和自觉学习，学生能基于本课程学习的韩语语言基础知识提升英语专业学生国际化视野国际化认知等综合竞争力，做好职业岗位各项相关工作。

（7）简笔画与教具制作（32 学时、2 学分）

本课程是教师在教学中利用黑板等教具，以凝炼、概括的图示形式，把文章的重、难点，中心意义显示出来，使学生更直观、形象地理解文章内容的一种教学形式。本课程是通过介绍教学简笔画以及教具制作的基本概念，基本技法及

各种教学简笔画的实例，并了解教学简笔画和教具在各科教学中的作用，进行生活物品、文具、交通工具、动物、植物、人物、景物等的基本绘画方法的介绍和练习，让所学者能简单地把握生活中寻常的几种线条、几种图形去组合一切景物的形象，达到一学就会，一挥而就，都能信笔划来，栩栩如生。

（8）教育信息技术应用(32 学时、2 学分)

本课程是一门应用性和实践性较强的课程，通过对该课程的学习，使学习者了解常见的网络教育资源和特点，具备运用 PPT 软件设计与制作多媒体课件的能力。

（三）实践性教学环节

表四 实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设学期	学分	学时	场地
校内综合性实训	专业、课程综合实训 (专业根据需要安排)	4	2	1 周	专业实训室
校外实训	跟岗实习	4	2	1 周	校外实训基地
	岗位实习	5、6	18	288	实训室

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表

表五 小学英语教育专业教学进程安排表

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时			周学时						考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注
							总学时	理论	实践	第一年		第二年		第三年						
													1	2	3					
公共课	公共必修课	1	MY20002	思想道德与法治	B	3	56	42	14	3+1					考试	多媒体教室		否		
		2	MY20001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	2	36	18	18		1+1				考试	多媒体教室		否		
		3	MY20010	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	3	54	27	27		2+2									
		4	XX200106	信息技术	B	4	56	28	28	2+2					考试	实训室		否		
		5	WL20434	体育与健康（1）	C	2	28		28	2					考试	体育场		否		
		6	WL20435	体育与健康（2）	C	2	34		34		2				考试	体育场		否		

		7	WL204 36	体育与健康（3）	C	2	36		36			2				考试	体育场		否	
		8	WL204 37	体育与健康（4）	C	2	32		32				2			考试	体育场		否	
		9	CY200 01	职业规划与就业指导	B	2	32	16	16	1+1						考试	多媒体教室		否	
		10	CY200 02	创业基础	B	2	34	17	17		1+1					考试	多媒体教室		否	
		11	MY200 03	心理健康教育	B	2	28	14	14	1+1						考试	多媒体教室		否	
		12	MY200 04	形势与政策（上）	A	1	48	48	0	1/3/5 学期 8 课时，集中授课						考查	多媒体教室		否	
		13	MY200 05	形势与政策（下）						2/4/6 学期 8 课时，集中授课						考查	多媒体教室		否	
		14	WL205 50	美育	B	2	34	32	2		2					考查	多媒体教室		否	
		小计				29	508	242	266	14	12	2	2							
		公共	1	TS200 077	中华民族精神	B	2	28	14	14	1+1					考查			否	

	选修课		GJ20209	跨文化交际	B	2	28	14	14	1+1						考查			否	
		2	TS200027	有效沟通技巧	B	2	34	17	17		1+1					考查			否	
			TS200384	形象管理	B	2	34	17	17		1+1					考查			否	
		3	TS200022	生命 safety 与救援	B	2	36	18	18			1+1				考查			否	
			TS200004	幸福心理学	B	2	36	18	18			1+1				考查			否	
		4	TS200425	创新思维训练	B	2	32	16	16				1+1			考查			否	
			WL20227	大学语文	B	2	32	16	16				1+1			考查			否	
		小计				8	130	65	65	2	2	2	2	0	0					
专业课	专业基础课	1	GJ20301	大学英语 III (1)	B	6	84	56	28	4+2						考试	多媒体教室		否	
		2	GJ20302	大学英语 III (2)	B	4	68	51	17		3+1					考试	多媒体教室		否	
		3	GJ20303	大学英语 III (3)	B	4	72	54	18			3+1				考试	多媒体教室		否	
		4	GJ20304	大学英语 IV (4)	B	4	64	48	16				3+1			考试	多媒体教		否	

																室			
	5	GJ201 13	英语听力 I（1）	B	2	28	14	14	1+1						考查	多媒体教室		否	
	6	GJ201 14	英语听力 I（2）	B	2	34	17	17		1+1					考查	多媒体教室		否	
	7	GJ201 15	英语口语 I（1）	B	4	56	28	28	2+2						考查	多媒体教室		否	
	8	GJ201 16	英语口语 I（2）	B	4	68	34	34		2+2					考查	多媒体教室		否	
	9	GJ201 20	英语口语（外教） 1	B	3	72	36	36			2+2				考查	多媒体教室		否	
	10	WL205 12	普通话基础 I	B	1	28	14	14	1+1						考查	多媒体教室		否	
	11	GJ206 07	英语写作	B	2	36	18	18			1+1				考试	多媒体教室		否	
	12	GJ206 31	英语视听说 I	B	3	64	32	32				2+2							
	小计				39	674	402	272	14	10	10	8	0	0					

专业核心课	1	GJ20608	英语语音	B	4	56	28	28	2+2						考试	多媒体教室		否	
	2	GJ20613	教育学	B	4	68	34	34		2+2					考试	多媒体教室		否	
	3	GJ20620	教育心理学	B	4	72	36	36			2+2				考试	多媒体教室		否	
	4	GJ20621	班级管理	B	3	72	36	36			2+2				考试	多媒体教室		否	
	5	GJ20632	少儿英语教学法	B	4	64	32	32				2+2			考试	多媒体教室		否	
	6	GJ20633	英语朗读与演讲	B	3	64	32	32				2+2			考查	多媒体教室		否	
	7	GJ20634	英语教学口语	B	3	64	32	32				2+2			考查	多媒体教室		否	
	小计				25	460	230	230	4	4	8	12	0	0					
	专业选	1	GJ20619	教师职业道德与政策法规	B	2	28	14	14	1+1					考查	多媒体教室		否	

	修 课		TS200 086	英语测试	B	2	28	14	14	1+1						考查			否	
		2	GJ201 29	职场英语交际	B	4	68	17	51		1+3					考查	多媒体教室		是	
			TS200 411	趣味英语与翻译	B	4	68	17	51		1+3					考查			否	
		3	GJ201 11	第二外语（日语）	B	4	72	36	36			2+2				考查	多媒体教室		否	
			GJ202 16	二外（韩语）	B	4	72	36	36			2+2				考查	多媒体教室		否	
		4	GJ206 24	简笔画与教具制作	B	2	32	16	16				1+1			考查	多媒体教室		否	
			GJ206 26	教育信息技术应用	B	2	32	16	16				1+1			考查			否	
		小计				12	200	83	117	2	4	4	2							
	毕 业 综 合 实 践	1	JW200 10	国防教育（集中军训）	C	4	148	36	112	2周						考试	户外场地		否	
		2	JW200 01	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	C	2	30		30		1周					考试	学校		否	

	3	JW20002	社会劳动实践	C	2	32		32	2天		2天				过程性考核	企业		否	
	4	JW20003	毕业实践报告	C	2	60		60							过程性考核	企业及学校		否	
	5	JW20004	岗位实习	C	18	288		288							过程性考核	企业实训基地		否	
	6	GJ20625	小学英语教育专业综合实训	C	4	60		60				2周			考查	专业实训室		否	
	小计				32	618	36	582											
总学分、总学时合计					145	2590	1058	1532	36	32	26	26							

注：

- 1、课程代码：以教学管理系统中的代码为准。
- 2、课程类型：填 A 类（纯理论）、B 类（理论+实践）、C 类（实践）。
- 3、学分：每 16-18 学时为 1 学分计，课程学时数以 16-18 学时的整数倍或 0.5 倍数确定。以周为单位的实践必修课，按每 1 学分 30

学时计算。

4、主要教学场所：指多媒体教室、普通教室、实训室名称、校内外实训基地等。

5、每学期 20 周，其中第一学期两周集中军训，每学期两周学生自主学习或社会实践。选修课可设限定选修课。

6、素质拓展需修满 10 分方可毕业，具体实施工作由学生处负责。

7、分学期开设课程：

《信息技术》第一学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院、电子商务学院，56 学时，4 学分；第二学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院在第 2 学期开设，68 或 72 学时，4 学分。

《心理健康教育》第一学期：马克思主义学院、财会金融学院、国际教育学院、文化旅游学院，28 学时；第二学期：信息工程学院、国际贸易学院、商贸流通学院、电子商务学院，36 学时。

《劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践》：第二学期：国际贸易学院、商贸流通学院、国际教育学院、文化旅游学院；第三学期：马克思主义学院、信息工程学院、财会金融学院、电子商务学院。

《美育》：第二学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院；第三学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院、电子商务学院。

（二）各类课程学时分配

表六 小学英语教育专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学学时数		1058	40.8%	
实践教学学时数	课内实践教学学时数	951	59.2%	
	职业综合技能训练	234		
	岗位实习	288		
	毕业实践/设计报告	60		
	合计	1532		
总学时		2590	100%	

表七 小学英语教育专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础课	10	508	19.6%
	专业基础课	6	674	26.0%
	专业核心课	7	460	17.8%
	综合实践课	6	618	23.8%
选修	专业选修课	8	200	7.7%
	公共基础选修课	8	130	5.1%
合计		45	2590	%

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比一般不低于 60%，考虑职称、年龄，形成合理的专任教师队伍梯队结构。

2. 专任教师

具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有 3 年以上企业工作经历，并具有与英语类相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外教育行业、小学阶段小学英语教育专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专

业教室、实训室和实训基地。

1. 专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室基本要求

（1）英语语言综合实训室

配备中英双语专业教学资源库、服务器、专业双语实训软件、教学主控台及配套软件、投影仪或多媒体一体机等，承担英语语音、英语听力、英语口语、英语阅读、英语写作和口笔译等训练。

（2）书画实训室

配备教师主控台（投影、音响、服务器）、白板、黑板、书法练习专用桌椅、电脑、互联网接入或 Wi-Fi 环境、书法实践系统设备及相应的数字化资源、粉笔字练习所需的黑板或电子板，承担书法和简笔画教学技能的训练。

（3）微格实训室

配备教师主控台（投影、卡座、实物展台、服务器）、白板、桌椅、电脑、互联网接入或 Wi-Fi 环境、录播设备及相应的数字化资源，承担英语教学口语及课堂教学技能的训练。

（4）综合实训室（舞蹈、音乐、钢琴、儿童行为观察房等）

根据本专业的具体实训需要，参考配备教师主控台（投影、卡座、实物展台、服务器）、白板、钢琴、教学用音响系统、把杆、落地镜、课桌椅等设备，承担舞蹈、音乐和保育技能等教师基本技能的训练。

3. 校外实习基地

建立稳定的校外实习基地，以北城为核心，辐射整个合肥，外部扩张至新长三角一体化示范区。实习基地能提供小学英语教师等相关实习岗位，能涵盖当前小学阶段小学英语教育发展的主流理念和方法，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

4. 支持信息化教学方面

利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。鼓励教师开发并利用能够服务于本专业的信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

（三）教学资源

1. 教材

教材的选用符合教学大纲或专业规范，为正式出版的高职高专小学英语教育专业教材，优先选用获得省部级以上奖项及国家级规划教材，或本专业教师与校外实训单位合作编写体现“教学做”一体化的教材。教材的内容和语言具有时代感，教学设计要充分利用计算机、多媒体、网络等现代化

技术手段。

2. 图书资料

学校图书馆拥有教学必备的、门类较全的小学英语教育类图书资料，总量能满足专业教学和学科发展的需要。专业类图书文献主要包括：英语、教学法、教育学、心理学、管理与沟通、儿童英语文学、儿童英语教材、相关法律法规、创新创业和中西文化类图书文献等。具有本专业信息资料查阅所需的计算机网络系统。

3. 数字化（网络）资料

与行业、企业共同建设共享型小学英语教育专业教学资源库，围绕专业培养目标建设有利于学生自主学习、内容丰富、使用便捷、更新及时的数字化专业教学资源。专业核心课程配备数字化（网络）资源，包括网络课程、视频库、音频库、电子期刊等。

（四）教学方法

采用交际法、听说法、情景法等方法来培养学生的英语应用能力；用案例教学法、项目教学法、实地调研法等方法来构建学生的小学英语教育和管理相关知识和技能；用任务驱动、项目导向、模拟软件实训法、岗位实习等教学方法来培养学生的综合实践能力。在教学方法的使用过程中坚持“以学生为中心”，采用教、学、做一体化的教学模式，强调“做中学”，“学中做”。在教学过程中，注重培养学生的英语语言能力和小学英语教育教学能力，以及职业素养的融合，培养学生从事小学英语教育教学及其相关工作的能力。

积极运用计算机、网络技术等现代化教学手段，构建适合学生个性化学习和自主学习的教学模式，满足学生的不同需求；借助虚拟现实技术构建仿真的职业工作场景，培养学生的职场工作能力。

（五）学习评价

积极推进考核方式、考核内容和成绩评价的改革。在考核方式上，加强形成性考核，把面试、口试、机试与传统的笔试有机地结合在一起，或以赛代考，使专业教学、技能大赛、教学评价、行业标准与职业资格证考试相结合，突出知识技能的应用。形成性评价与终结性评价应根据不同的课程、不同的学习阶段和不同的实践活动形式而有所不同，测试设计应具有科学性、客观性、开放性和可行性，有助于提高学生的职业适应能力。

在此基础上，努力探索小学英语教育专业教学多元化评价体系，包括评价标准的多元化、评价目标的多元化、评价内容的多元化、评价方式和方法的多元化、评价主体的多元化与评价过程的多元化，吸纳行业、企业和社会组织参与考核评价，注重对学生在小学英语教育教学工作岗位真实性评价。

（六）质量管理

1. 专业教学管理机构及专职教学管理人员

设立小学英语教育专业教研室，配备教研室主任一名、教学秘书一名。教研室秘书可由其他行政岗位工作人员兼任。

2. 教学文件

建立以下完整、系统的专业教学文件：专业建设与发展规划及其分年度实施计划、教学管理制度、教学质量监控制度、学籍管理制度、成绩考核制度、专业人才培养方案、课程标准、课程教学大纲、学期进程计划及课表、实践教学计划及大纲、岗位实习标准、岗位实习计划及大纲、教材选用办法、使用教材目录等。

九、毕业要求

（一）学时要求

总学时达到 2590 学时，其中必须包含教学计划要求的理论教学学时 1058 学时，实践教学学时 1532 学时。

（二）学分要求

总学分达到 145 分，其中必须包含：教学计划要求的必修课学分 125 分，选修课学分 20 分。

第一学期高等学校英语应用能力 A 级考试和高等学校英语应用能力考试口语（机考）考试可替代大学英语和英语口语课程考试，通过则转换该课程学分，未通过需参加补考，补考通过即记修学分。

参加安徽省教育厅认可的 A 类或 B 类赛事获奖可适当替代相应学期的相关课程学分。获得与专业相关的职业资格证书、雅思成绩及自学考试成绩等可适当替代相应学期的相关课程学分。具体如下：

表八 证书与学历专业（课程）之间的转换规则表

赛事/证书名称	获奖登记/ 证书等级	颁证机构	可替代课程名称	课程学分
安徽省高等学校 师范生教学技能 竞赛	三等奖以 上	安徽省教育厅	英语朗读与演讲、英 语教学口语、少儿英 语教学法	4/3
全国职业院校技 能大赛英语口语 赛项	三等奖及 以上	全国职业院校 技能大赛竞赛 委员会	英语听力、英语语音、 英语口语	4/2
安徽省职业院校 技能大赛英语口 语赛项	三等奖以 上	安徽省教育厅	英语听力、英语语音、 英语口语	2/4
全国大学生英语 竞赛	特等奖或 一等奖	高等学校大学 外语教学指导 委员会/安徽 省教育厅	大学英语	4
“外研社杯”全国 高职高专英语写 作大赛（省赛）	二等奖及 以上	外语教学与研 究出版社/安 徽省教育厅	大学英语、英语写作	4/2
“外研社杯”全国 高职高专英语写 作大赛（国赛）	三等奖及 以上	外语教学与研 究出版社/安 徽省教育厅	大学英语、英语写作	2
雅思成绩	5.5 分以上	英国文化协会 /剑桥大学考 试委员会	大学英语、英语听力、 英语口语、英语写作	4/2
自学考试	录取通知 书	报考院校	专业相关课程	
1+X 实用英语交际 职业技能等级证 书	初级及以 上	北京外研在线 数字科技有限 公司	英语口语	4

(三) 证书要求

表九 小学英语教育专业各资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核学期	类型	
					必考	鼓励
1	高等学校英语应用能力考试	A 级	高等学校英语应用能力考试委员会	第 1 学期	✓	
2	高等学校英语应用能力考试口语考试	合格	高等学校英语应用能力考试委员会	第 1 学期	✓	
3	大学英语四、六级考试	425 分以上	全国大学英语四、六级考试委员会	第 2、3、4、5、6 学期		✓
4	大学英语四级、六级口语考试	C 级以上	全国大学英语四、六级考试委员会	第 2、3、4、5、6 学期		✓
5	普通话水平测试等级证书	二级乙等以上	安徽省语言文字工作委员会	第 2 学期	✓	
6	小学教师资格证	小学教育	教育局	第 5、6 学期	✓	
7	计算机等级证书	一级以上	国家教育部考试中心	第 2 学期	✓	
8	实用英语交际职业技能证书等级证书	中级	北京外研在线数字科技有限公司	第 3 学期		✓

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

学院：_____

填表日期：____年__月__日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课学院		开课学院	
学分		学分	
周课时		周课时	
总课时		总课时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室主任 审批意见		学院领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院

空中乘务专业人才培养方案（三年制）

方案执笔人	二级学院初审负责人	教务处审核负责人	学术委员会届次	党委会
吴晓影	秦慈枫	孙正军	二届十一次 学术委员会审议通过	2022 年 15 次 党委会审定

一、专业名称及代码

专业大类及代码：交通运输 50

专 业 类及代码：航空运输类 5004

专 业 名 称：空中乘务

专 业 代 码：500405

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

以 3 年为主，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

（一）职业面向

表一 职业面向一览表

专业大类（专业类）及代码	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别 (或技术领域)
交通运输 50	航空公司	民航运输服务类	空中乘务员、安全员
	机场	民航运输服务类	地勤（VIP、值机、安检、代办、货运、行李、问询、售票）
	城市轨道交通、高铁、酒店旅游服务	旅游、交通、酒店服务类	高铁动车乘务员、酒店服务

(二) 主要岗位(群)描述

表二 空中乘务专业毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程
1	民航运输服务	空乘、安全员	1、设施设备使用 2、紧急安全救护 3、服务流程规范	1、民航服务礼仪 2、民航服务英语 3、民航客舱服务 4、客舱设备运行 5、民航安全及应急处理 6、航空运输地理
2	民航运输服务	售票	1、处理订票业务 2、客票销售 3、处理退票、遗失、变更业务	1、民航服务礼仪 2、民航服务英语 3、民航客舱服务 4、客舱设备运行 5、民航安全及应急处理 6、航空运输地理
3	民航运输服务	地面服务	1、查验客票、安排座位 2、收运、交付行李、异常处理 3、问询、引导、特殊旅客服务 4、民航运输预配、结算 5、办理旅客值机手续 6、办理进出港航班旅客登机手续	1、民航服务礼仪 2、民航服务英语 3、民航客舱服务 4、客舱设备运行 5、民航安全及应急处理 6、航空运输地理
4	民航运输服务	货运	1、检查、称重、清点、填单、计算运价、收费 2、入库、理货保管、表价、装卸 3、提货通知、交付货物、费用处理、异常处理	1、民航服务礼仪 2、民航服务英语 3、民航客舱服务 4、客舱设备运行 5、民航安全及应急处理 6、航空运输地理
5	民航运输服务	安检	1、查验证件 2、安全检查 3、异常处理	1、民航服务礼仪 2、民航服务英语 3、民航客舱服务 4、客舱设备运行 5、民航安全及应急处理 6、航空运输地理
6	旅游交通酒店服务	高铁动车乘务员、旅游酒店服务	1、服务流程规范 2、设施设备使用 3、紧急安全救护	1、民航服务礼仪 2、民航服务英语 3、民航客舱服务 4、客舱设备运行 5、民航安全及应急处理 6、航空运输地理

（三）相关职业证书

表三 相关职业证书

序号	职业技能等级证书	颁证单位
1	全国 1+X 空中乘务职业技能等级证书	江苏无国界航空发展有限公司
2	红十字救护员证（初级）	安徽省红十字应急救护培训指导中心
序号	社会认可度高的行业企业标准和证书	标准制定的企业或证书颁证单位
1	客舱乘务员训练合格证（初级）	各航空公司
2	民航安全员执照（初级）	民航运输协会
3	民航安全检查员证（初级）	民航局职鉴中心
4	民航运输从业资格	民航运输协会

五、培养目标及规格

（一）培养目标

本专业以行业发展和岗位人才需求为导向，以能力和素质培养为主线，培养学生责任担当精神、敬业奉献精神、预警敏锐力与严谨务实的作风，具有良好的职业素养，又掌握空中乘务专业理论知识和基本技能，能从事空乘服务、机场地面服务、机场安检、民航运输、客票销售、高铁动车、旅游服务等工作，德、智、体、美、劳全面发展的高素质技术技能型航空服务人才。

（二）培养规格

本专业核心能力为：语言表达与沟通能力、职业形象塑造能力、客舱服务能力、安全管理能力情绪管理能力。其素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质

(1) 热爱党，热爱祖国，热爱社会主义，拥护党的路线方针政策，拥护宪法，具有民主法制观念和公民意识，遵纪守法。具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想和科学发展观，深入贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想，掌握中国特色社会主义理论体系，自觉践行社会主义核心价值观，有良好的社会公德和职业道德。

(3) 树立科学的世界观和方法论，有正确的人生观和价值观，具有敬业精神、团队精神和创业精神，具有现代服务意识。有一定政治素养、思想品德良好、熟悉国家形势和发展政策、军事及国防观念。

(4) 树立强烈的服务意识、积极向上的心态，满足不同旅客需求所具备的服务心理素质。礼仪规范、专业操作能力强、亲和力好、语言表达能力优良、工作态度端正。

(5) 具有健全的体魄和良好的心理素质，体质健康，达到合格标准。有良好的情绪自控能力、心理健康。

2. 知识

(1) 基础知识

熟悉社会交往礼仪，掌握一定的文艺欣赏、语言、史地哲、民航基础等方面的知识，具备较扎实的英语听、说、读、写能力，具备基本的第二外语的听说能力，广泛的人文科学知识。

(2) 专业知识

标准普通话；掌握民航客舱、地面服务的基本知识、工

作规范和流程；熟悉航线、民航法规、航空安全等民航相关知识，善于塑造自身美好形象；掌握英语会话技巧，正确的语音语调，第二外语基本会话与广播技巧。

(3) 专业拓展知识

熟悉旅游交通、酒店服务基础知识技能。

3. 能力

(1) 职业形象塑造与设计能力：化妆技巧、个人形象设计能力、塑造岗位标准仪表仪态能力。

(2) 良好沟通的能力：普通话标准、英语运用熟练、小语种基本会话能力，熟练服务技巧、灵活运用面试技巧能力。

(3) 民航客舱、地面服务技能：掌握民航客舱服务技能、值机岗位服务及计算机应用技能。

(4) 民航安全管理技能：掌握民航客舱、地面安全管理技能。

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

1. 公共必修课

本专业开设《思想道德与法治》、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》、《形势与政策》、《体育与健康》、《心理健康教育》、《职业规划与就业指导》、《综合英语》、《信息技术》、《创业基础》、《美育》共 11 门公共基础必修课程。

(1) 思想道德与法制（56 学时、3 学分）

本课程是高校思想政治理论课改革的第一门课程，是大学生的一门必修课。通过本门课程的学习，学生能够运用马

克思主义的基本立场、观点和方法，以正确的人生观、价值观、道德观和法制观教育为基本内容，在理论与实践结合的基础上，引导学生践行社会主义核心价值观，培养良好的思想道德素质和法律素质，为逐渐成长为全面发展的社会主义事业的合格建设者和可靠接班人，打下坚实的思想道德修养与法律修养的基础。

（2）毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（36学时、3学分）

本课程以马克思主义中国化为主线，以坚持和发展中国特色社会主义为主题，以习近平新时代中国特色社会主义思想为重点，突出中国站起来、富起来、强起来的历史逻辑，通过相关基本理论学习，引导大学生坚定走中国特色社会主义道路的理想信念。

（3）习近平新时代中国特色社会主义思想概论（54学时、3学分）

本课程旨在指导学生从整体上把握马克思主义中国化的最新理论成果，系统学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想的基本内容、理论体系、时代价值与历史意义，引导学生进一步坚定“四个自信”，增强“四个意识”，做到“两个维护”，自觉投身到建设新时代中国特色社会主义的伟大历史进程中去。

（4）综合英语（196学时、4学分）

本课程通过对精选的规范的语言教材的讲解，传授系统的英语语音、语法、词汇、篇章结构等基础知识；同时对学生进行严格的英语听说读写译等基本技能综合训练。在精讲多练的原则下，着重培养学生实际运用英语的能力，帮助学

生掌握基本的英语交流技能。

（5）信息技术（56 学时、4 学分）

通过本课程学习和训练，使学生具备利用计算机进行信息的获取、处理和传递及应用的基本操作技能，具体掌握计算机系统组成、安全使用方法，掌握一定操作系统知识、办公软件基本使用、网络信息技术，提高学生信息素质和计算机文化意识。

（6）体育与健康（132 学时、8 学分）

体育与健康课程是大学生以身体练习为主要手段，通过合理的教学和科学的锻炼过程，达到增强体质、增进健康和提高体育素养目标。

（7）职业规划与就业指导（32 学时、2 学分）

本课程使学生了解职业发展的阶段特点，较为清晰地认识自己的特点，职业特性以及社会环境；了解就业形势与政策法规，掌握基本的高校毕业生市场、劳动力市场、人力资源市场的信息，相关的职业分类知识，并能为自己做好初步的职业规划。

（8）创业基础（34 学时、2 学分）

通过创业教育教学，使学生掌握创业的基础知识和基本理论，熟悉创业的基本流程和基本方法，了解创业的法律法规和相关政策，激发学生的创业意识，提高学生的社会责任感、创新精神和创业能力，促进学生就业和全面发展。

（9）心理健康教育（28 学时、2 学分）

本课程根据学生生理、心理发展特点，应用有关心理教育方法和手段，培养学生良好的心理素质，促进学生身心全面和谐发展和素质全面提高的教育活动。通过本课程的学

习，能够了解心理发展机制、特点及规律，掌握形成良好心理素质 and 健全人格的理论与方法。

（10）形势与政策（48 学时、1 学分）

本课程是高校思想政治理论的重要组成部分，是高等学校思想政治理论课的必修课，是公共基础课，是对学生进行形势与政策教育的主渠道和主阵地，在大学生思想政治教育中担负着重要使命，基本任务是通过适时地进行形势政策、世界政治经济与国际关系基本知识的教育，帮助学生开阔视野，及时了解和正确对待国内外重大时事，使大学生在改革开放环境下有坚定的立场，有较强的分析能力和适应能力。

（11）美育（34 学时、2 学分）

本课程分为公共艺术课程与技术实践两部分，共计 34 学时，2 学分。

2. 公共选修课

本专业开设《魅力高效沟通实战技巧》、《跨文化交际》、《商务礼仪》、《大学语文》共 4 门公共选修课程。

（1）魅力高效沟通实战技巧（34 学时、2 学分）

本课程旨在锻炼学生的沟通实战技巧，通过理论学习，让同学们在实操中扎实对话基础，掌握基本沟通话术，锻炼沟通表达技能，使学生学会自信表达。

（2）跨文化交际（36 学时、2 学分）

本课程中跨文化交际的定义，指不同文化的非语言交际方式和特征，通过学习，学生从整体上了解跨文化交际的复杂性和多样性，把握跨文化交际的表现形式和其深层的信仰系统和哲学观，培养跨文化交流的修养基础。

（3）商务礼仪（34 学时、2 学分）

本课程主要让学生认识了解商务职业礼仪涵盖内容，通过职业形象、商务交往、商务活动等板块的理论课程的学习，结合实操运用练习，提升学生专业化职业素养。

（4）大学语文（36 学时、2 学分）

本课程培养学生语文素养和应用能力，融思想性、知识性、审美性、人文性和趣味性于一体，增强学生阅读与理解、表达与交流等语文应用能力及人文素养，通过学习，学生了解中国优秀传统文化知识，学会以理性态度继承传统，增强民族自豪感，形成健全的人格，为学好其他专业课程和未来的职业生涯奠定基础。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课

本专业开设《空乘形体训练》、《普通话基础》、《民航概论》、《机场贵宾服务》、《航空保健与急救》、《英语听力》、《航空服务心理》共 7 门专业基础课程。

（1）空乘形体训练（62 学时、4 学分）

本课程主要学习掌握形体训练的基本知识及方法，提高身体的协调、控制及表现能力，矫正不良姿势，陶冶情操，培养高雅的气质和风度，提高审美情趣，提高个人气质。

（2）普通话基础（28 学时、2 学分）

本课程主要学习普通话的基础理论和基本知识，语音基本知识和发音要领，用普通话进行朗读、说话及其它口语交际，掌握普通话练习和提高的方法，以及普通话水平测试的方法和技巧。

（3）民航概论（28 学时、2 学分）

本课程主要学习民用航空发展史、民用航空器、民用航

空系统的组成、民用航空地理和航空气象、空中交通管理、民用航空运输知识、有关的国际组织及相关航空法律法规以及我国民航的现状与发展趋势等从事民航运输岗位必备的基础知识。

（4）机场贵宾服务（34 学时、2 学分）

本课程主要学习贵宾接待礼仪，机场 VIP 贵宾厅基本运行模式，VIP 贵宾旅客的接送机服务要求标准，机场贵宾服务话术标准等，从而提高学生综合素养及待人接物能力，运用课程标准更好贯彻执行细微化服务。

（5）航空保健与急救（68 学时、4 学分）

本课程主要从航空医疗常识即人体基本构造、氧气量气压变化引起的生理反应引入，介绍常见病的临床表现与处置，并要求学生掌握在突发情况下对服务对象的急救技能，从而提高空中乘务专业学生的急救能力。

（6）英语听力（72 学时、4 学分）

本课程采用不同类型的语音材料，对学生进行专门、系统的听力技能训练，有计划地提高学生的听力理解水平和思维能力，并就同一话题进行口语会话和表达，促进学生英语听说能力的发展，为培养学生全面、综合的英语素质奠定良好的听说基础。

（7）航空服务心理（36 学时、2 学分）

本课程主要学习民航服务心理学概论、旅客的个性特征与心理需求、情绪与服务心理、人际理论与服务沟通、民航服务人员的心理健康管理等心理健康的概念及标准，以及一些建议与方法。

2. 专业核心课

本专业开设《民航服务礼仪》、《民航服务英语》、《民航客舱服务》、《客舱设备运行》、《民航安全及应急处理》、《航空运输地理》共 6 门专业核心课程。

（1）民航服务礼仪（132 学时、8 学分）

本课程主要学习民航服务的特性、仪容仪表的基本原则及礼仪、佩饰的技巧及礼仪、民航员工职业着装规范及要求、客舱服务礼仪、民航服务人员礼仪修养、民航服务中最基本的常用语言、服务沟通艺术、民航服务情态语言、各国风俗、民航外事礼仪和民航公务礼仪等。

（2）民航服务英语（166 学时、10 学分）

本课程主要学习民航地面和空中服务岗位的各个服务流程所需要的英语基本知识，从订票到机场设施、办理值机手续、行李托运、安全检查、机场检查、机舱设施、航前准备、航后工作、餐饮服务、机上娱乐等，基本涵盖了民航地面和空中服务的主要领域与环节。

（3）民航客舱服务（72 学时、4 学分）

本课程主要学习客舱的各项服务知识与技能，包括对客舱乘务员的基本要求、飞机客舱布局及主要设备设施、民航客舱管理与乘务员职责、民航客舱服务操作、客舱安全管理、客舱应急处置、重要旅客与特殊旅客服务、民航客舱播音及信息服务等。

（4）客舱设备运行（36 学时、2 学分）

本课程主要学习各种主要机型客舱服务设备的设置及使用方法、客舱应急设备的配备，掌握客舱设备的使用与维护、尤其是应急设备的使用等操作技能，自备梯、舱门的操作、客舱服务设备操作、客舱应急设备操作及其他设备操作。

（5）民航安全及应急处理（68 学时、4 学分）

本课程主要学习民航安全管理体系概述、国际民航组织对客舱安全运行的要求、中国民航规章对客舱乘务员的要求、客舱安全运行规则、客舱乘务员安全、客舱安全运行程序、客舱乘客安全管理、航空器内的非法行为及处置、客舱应急处置、机上急救等。

（6）航空运输地理（68 学时、4 学分）

本课程主要学习航空运输系统概述、航空运输组织与管理、航空公司的经营与战略、航空物流、世界航空运输发展现状及趋势、航空运输管理体系等。

3. 专业选修课

本专业开设《职业形象设计》、《民航危险品运输》、《第二外语（日语）》、《民用航空法》、《头等舱餐饮服务》共 5 门专业选修课程。

（1）职业形象设计（28 学时、2 学分）

本课程使学生掌握形象设计和礼仪基本知识，加强学生文化素质和思想修养，使学生成为形象得体、气质高雅的知礼、守礼、行礼的高素质人才，在走上工作岗位后在社交活动中更好地运用礼仪，达成交往成功。

（2）民航危险品运输（34 学时、2 学分）

本课程讲述民航危险品运输的一般规定、包装方法、仓储规定和所需危险品运输文件等相关知识，使学生具备从事民航客货运输工作的基本职业能力。

（3）第二外语（日语）（68 学时、4 学分）

本课程为空乘专业二年级选修课程，对学生进行日语听、说、读、写、译的基本训练，使学生掌握日语基础知识和基

本技能，具有初步的日语应用能力，并为进一步学习日语打下较好基础。

（4）民用航空法(34 学时、2 学分)

本课程主要介绍国际民用航空运输的组织和法律框架，国际航空运输管理体制，同时介绍我国民航法律法规、管理制度、航空运输合同、航空保险、航空刑法等，为学生将来以法指导民航业务工作打下基础。

（5）头等舱餐饮服务(34 学时、2 学分)

本课程主要讲述机上头等舱餐饮服务的流程、西餐基础知识、酒水饮品知识与服务技能，使学生具备国际头等舱餐饮服务设计与供餐技能与素质为机上头等舱旅客提供细致入微高品质国际化餐饮服务。

（三）实践性教学环节

表四 实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设学期	学分	学时	场地
校内综合性实训	专业综合实训实践	4	2	30	实训室
	社会劳动实践	1、3	2	32	企业及学校
	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	2	2	30	学校
校外实训 (专业根据需要安排)	认知实习	1			合肥新桥机场
	跟岗实习	5			中青旅连云港园博会
	顶岗实习	5	18	288	长城物业公司、合肥融创大酒店、商务部机关服务局、人民大会堂、天鹅湖大酒店等

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表

表五 空中乘务专业教学进程安排表

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时			周学时						考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注
							总学时	理论	实践	第一学年（14周，17周）		第二学年（18周，17周）		第三学年						
										1	2	3	4	5	6					
公共课	公共必修课	1	MY20002	思想道德与法治	B	3	56	42	14	3+1						考试	多媒体教室		否	
		2	MY20001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	2	36	18	18		1+1					考试	多媒体教室		否	
		3	MY20010	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	3	54	27	27		2+2					考试	多媒体教室		否	
		4	GJ20401	综合英语（1）	B	4	56	28	28	2+2						考试	多媒体教室		否	

		5	GJ2040 2	综合英语（2）	B	4	68	34	34		2+2					考试	多媒体教室		否	
		6	GJ2040 3	综合英语（3）	B	4	72	36	36			2+2				考试	多媒体教室		否	
		7	XX2001 06	信息技术	B	4	56	28	28	2+2						考试	实训室		否	
		8	WL2043 4	体育与健康 （1）	C	2	28		28	2						考试	体育场		否	
		9	WL2043 5	体育与健康 （2）	C	2	34		34		2					考试	体育场		否	
		10	WL2043 6	体育与健康 （3）	C	2	36		36			2				考试	体育场		否	
		11	WL2043 7	体育与健康 （4）	C	2	34		34				2			考试	体育场		否	
		12	CY2000 1	职业规划与就 业指导	B	2	32	16	16	1+1						考试	多媒体教室		否	
		13	CY2000 2	创业基础	B	2	34	17	17		1+1					考试	多媒体教室		否	
		14	MY2000 3	心理健康教育	B	2	28	14	14	1+1						考试	多媒体教室		否	
		15	MY2000 4	形势与政策 （上）	A	1	48	48	0	1/3/5 学期 8 课时，集中授课						考查	多媒体教		否	

公共选修课																室			
	16	MY20005	形势与政策(下)						2/4/6 学期 8 课时, 集中授课						考查	多媒体教室		否	
	17	WL20550	美育	B	2	34	32	2		2					考查	多媒体教室		否	
	小计				41	706	340	366	18	16	6	2							
	18	WL20533	魅力高效沟通实战技巧	B	2	34	17	17		1+1					考查	多媒体教室		否	
		TS20428	办公软件高级操作	B	2	34	17	17		1+1									
	19	GJ20209	跨文化交际	B	2	36	18	18			1+1				考查	多媒体教室		否	
		TS200020	民俗资源与旅游	B	2	36	18	18			1+1								
	20	WL20527	商务礼仪 I	B	2	34	17	17				1+1			考查	多媒体教室		否	
		TS20417	职业道德	B	2	34	17	17				1+1							
	21	WL20235	大学语文	B	2	36	18	18			1+1				考查	多媒体教室		否	

			TS2000 28	应用文写作	B	2	36	18	18			1+1							
		小计				8	140	70	70		2	4	2						
专业课	专业基础课	22	WL2044 0	空乘形体训练	C	2	28	0	28	2					考查	形体房		否	
		23	WL2044 5	空乘形体训练 (2)	C	2	34	0	34		2				考查	形体房		否	
		24	WL2054 7	普通话基础 V	B	2	28	14	14	1+1					考查	多媒体教室		否	
		25	GJ2040 8	民航概论	A	2	28	28	0	2					考查	多媒体教室		否	
		26	GJ2043 2	机场贵宾服务	B	2	34	17	17		1+1				考查	实训室		否	
		27	GJ2043 7	航空保健与急救	B	4	68	34	34		4				考查	实训室		否	
		28	GJ2040 6	英语听力 (3)	B	4	72	36	36			2+2			考查	多媒体教室		否	
		29	GJ2040 9	航空服务心理	A	2	36	36	0			2			考查	多媒体教室		否	
		小计				20	328	165	163	6	8	6	0						

专业核心课	30	GJ20410	民航服务礼仪(1)	B	2	28	14	14	1+1						考查	实训室		否	
	31	GJ20411	民航服务礼仪(2)	B	2	34	17	17		1+1					考查	实训室		否	
	32	GJ20435	民航服务礼仪(3)	B	2	36	18	18			1+1				考查	实训室		否	
	33	GJ20436	民航服务礼仪(4)	B	2	34	0	34				1+1			考查	实训室		否	
	34	GJ20412	民航服务英语(1)	B	2	28	14	14	1+1						考试	多媒体教室		否	
	35	GJ20413	民航服务英语(2)	B	2	34	17	17		1+1					考试	多媒体教室		否	
	36	GJ20414	民航服务英语(3)	B	2	36	18	18			1+1				考试	多媒体教室		否	
	37	GJ20415	民航服务英语(4)	B	4	68	34	34				2+2			考试	多媒体教室		否	
	38	GJ20430	民航客舱服务	B	4	72	36	36			2+2				考试	实训室		是	
	39	GJ20418	客舱设备运行	B	2	36	18	18			1+1				考试	实训室		否	
	40	GJ20419	民航安全及应急处理	B	4	68	34	34				2+2			考试	实训室		否	

专业选修课	41	GJ20420	航空运输地理	B	4	68	34	34				2+2			考试	实训室		否	
	小计				32	542	254	288	4	4	10	14							
	42	GJ20439	职业形象设计	C	2	28	14	14	1+1						考查	实训室		否	
		GJ20434	播音主持与表演	C	2	28	14	14	1+1										
	43	GJ20438	民航危险品运输	B	2	34	17	17				1+1			考查	实训室		否	
		GJ20441	民航广播词训练	B	2	34	17	17				1+1							
	44	GJ20111	第二外语（日语）	B	4	68	34	34				2+2			考查	多媒体教室		否	
		GJ20216	二外（韩语）	B	4	68	34	34				2+2							
	45	GJ20429	民用航空法	A	2	34	34	0				2			考查	多媒体教室		否	
		GJ20433	民航客票销售	A	2	34	34	0				2							
	46	GJ20440	头等舱餐饮服务	B	2	34	17	17				1+1			考查	实训室		否	
		WL20136	中国客源国概况	B	2	34	17	17				1+1							
	小计				12	198	116	82	2	0	0	10							

综合实践	47	JW20010	国防教育（集中军训）	C	4	148	36	112	2周						考试	户外场地		否	
	48	JW20001	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	C	2	30		30		1周					考试	学校		否	
	49	JW20002	社会劳动实践	C	2	32		32	2天		2天				过程性考核	企业及学校		否	
	50	JW20003	毕业实践报告	C	2	60		60					4周		过程性考核	企业及学校		否	
	51	JW20004	岗位实习	C	18	288		288					6周	14周	过程性考核	企业实训基地		否	
	52	SXGJ0001	专业综合实训实践（集中1周）	C	2	30		30				1周			考查	学校		否	
	小计				30	588	36	552											
总学分、总学时合计					143	2502	981	1521	30	30	26	28							

注：

1、课程代码：以教学管理系统中的代码为准。

2、课程类型：填A类（纯理论）、B类（理论+实践）、C类（实践）。

3、学分：每16-18学时为1学分计，课程学时数以16-18学时的整数倍或0.5倍数确定。以周为单位的实践必修课，按每1学分30学时计算。

4、主要教学场所：指多媒体教室、普通教室、实训室名称、校内外实训基地等。

5、每学期 20 周，其中第一学期两周集中军训，每学期两周学生自主学习或社会实践。选修课可设限定选修课。

6、素质拓展需修满 10 分方可毕业，具体实施工作由学生处负责。

7、分学期开设课程：

《信息技术》第一学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院、电子商务学院，56 学时，4 学分；第二学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院在第 2 学期开设，68 或 72 学时，4 学分。

《心理健康教育》第一学期：马克思主义学院、财会金融学院、国际教育学院、文化旅游学院，28 学时；第二学期：信息工程学院、国际贸易学院、商贸流通学院、电子商务学院，36 学时。

《劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践》：第二学期：国际贸易学院、商贸流通学院、国际教育学院、文化旅游学院；第三学期：马克思主义学院、信息工程学院、财会金融学院、电子商务学院。

《美育》：第二学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院；第三学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院、电子商务学院。

（二）各类课程学时分配

表六 空中乘务专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学学时数		981	39.2%	
实践教学学时数	课内实践教学学时数	969	60.8%	
	职业综合技能训练	204		
	顶岗实习	288		
	毕业实践/设计报告	60		
	合计	1521		
总学时		2502	100%	

表七 空中乘务专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共必修课	11	706	28.2%
	专业基础课	7	328	13.1%
	专业核心课	6	542	21.7%
	综合实践课	6	588	23.5%
选修	专业选修课	5	198	7.9%
	公共基础选修课	4	140	5.6%
合计		39	2502	100%

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

专业教师根据课程性质与学生人数予以配备，每门课程一般不少于两名专业教师。专业教师教学经验丰富、专业理论与实践基础扎实，具备大学本科及以上学历，工作积极，有进取精神，可以是学校专任教师，也可以是从企业聘用的兼职教师。具体要求如下：

1. 具备本科或研究生以上学历，并接受过职业教育教学方法论的培训。

2. 从事实践教学的主讲教师具备民航乘务员 3 年以上工作经验或具备民航职业资格证书或具有双师素质。

3. 深入开展“1+X”证书制度试点，对接试点证书培训评价组织，结合工作要求和实际情况，加强教师团队建设。

（二）教学设施

教学设施主要包括教室、实习实训设备设施和信息化教学设备设施等。

1. 教室

教室分为多媒体教室和专业实训教室，满足各种教学的基本要求。按照学校制定的教室管理制度，配备专人管理。

2. 实习实训设备设施

教学实训室及实训设备。按照空中乘务专业人才培养方案和教学大纲的要求（实践教学课时数不得低于总学时的 50%），设置与本专业所开设课程相适应的教学实训室，实训教学仪器设备的总值根据学校五年规划本专业招生总数，按生均不少于 0.3 万~0.5 万元配备。

3. 信息网络教学条件

加强信息化建设，建立健全信息化教学设备和教学资源管理、使用的规章制度；依托校园网络建立信息化管理系统，

为空中乘务专业教学、科研、管理、内外交流等方面提供支撑服务。

表八 空乘专业实训室配置表

序号	实训室	实训功能	适用课程	主要设备及数量	参考面积/平方米
1	化妆实训室	利用设备进行化妆与形象基本技能训练	化妆与形象设计	液晶电视、电脑、化妆桌、化妆凳等	50
2	形体实训室	利用形体训练设备开展形体训练	空乘形体训练、民航服务礼仪	木地板、把杆、落地镜、更衣间、音响功放系统、LED 大屏幕等	100
3	客舱服务实训室	利用设施设备开展客舱服务、安全急救等训练	民航客舱服务、客舱设备运行、民航安全及应急处理	餐车、安全演示设备、模拟假人等	100

（三）教学资源

1. 教材

教材的选用符合教学大纲或专业规范，为正式出版的高职高专空乘专业教材，优先选用获得省部级以上奖项及国家级规划教材。教材的内容和语言具有时代感，教学设计充分利用计算机、多媒体、网络等现代化技术手段。

2. 图书资料

学校图书馆拥有教学必备的、门类较全的空乘专业图书资料，总量能满足专业教学和学科发展的需要。空中乘务类期刊 2 种以上，具有本专业信息资料查阅所需的计算机网络系统。

3. 数字化（网络）资料

与行业、企业共同建设共享型空乘专业教学资源库，围绕专业培养目标建设有利于学生自主学习、内容丰富、使用便捷、更新及时的数字化专业教学资源。专业核心课程配备数字化（网络）资源，包括网络课程、视频库、音频库等。

（四）教学方法

采用交际法、情景法、实际操作法等方法来培养学生的空乘专业能力；用案例教学法、项目教学法、实地调研法等构建学生的空乘知识和技能；用任务驱动、项目导向、模拟软件实训法、顶岗实习等教学方法来培养学生的综合实践能力。在教学方法的使用过程中坚持“以学生为中心”，采用教、学、做一体化的教学模式，强调“做中学”，“学中做”。在教学过程中，注重学生语言交际、空乘服务知识和技能，以及职业素养的融合，着力培养学生空乘服务能力与素养。

积极运用网络技术等现代化教学手段，构建适合学生个性化学习和自主学习的教学模式，满足学生的不同需求；借助虚拟现实技术构建仿真的职业工作场景，培养学生的职场工作能力。

（五）学习评价

积极推进考核方式、考核内容和成绩评价的改革。在考核方式上，加强形成性考核，把面试、口试、机试与传统的笔试有机地结合在一起，或以赛代考，使专业教学、技能大赛、教学评价、行业标准与职业资格证考试相结合，突出知识技能的应用。形成性评价与终结性评价根据不同的课程、不同的学习阶段和不同的实践活动形式而有所不同，测试设计具有科学性、客观性、开放性和可行性，有助于提高学生

空乘业务能力。

在此基础上，努力探索空乘专业教学多元化评价体系，包括评价标准的多元化、评价目标的多元化、评价内容的多元化、评价方式和方法的多元化、评价主体的多元化与评价过程的多元化，吸纳行业、企业和社会组织参与考核评价，注重对学生空乘业务能力的真实性评价。

（六）质量管理

1. 专业教学管理机构及专职教学管理人员

空乘专业配备专业带头人一名、专业教师六名。

2. 教学文件

建立完整、系统的专业教学文件：专业建设与发展规划及其分年度实施计划、教学管理制度、教学质量监控制度、学籍管理制度、成绩考核制度、专业人才培养方案、课程标准、课程教学大纲、学期进程计划及课表、实践教学计划及大纲、顶岗实习标准、顶岗实习计划及大纲、教材选用办法、使用教材目录等。教学文件按照学校相关文件的要求制定。

九、毕业要求

（一）学时要求

总学时达到 2502 学时，其中包含：教学计划要求的必修课 1576 学时，公共选修课 140 学时，专业选修课 198 学时，综合实践 588 学时。

（二）学分要求

总学分达到 143 分，其中包含：教学计划要求的公共必修课学分 41 分，公共选修课学分 8 分，专业选修课学分 12 分，专业必修课学分 52 分，综合实践学分 30 分。

（三）学分转换

1. 第一学期高等学校英语应用能力 A 级考试和高等学校英语应用能力考试口语（机考）考试可替代综合英语课程考试，通过则转换该课程学分，未通过需参加补考，补考通过即记修学分。

2. 参加安徽省教育厅认可的 A 类或 B 类赛事获奖可适当替代相应学期的相关课程的学分。获得与专业相关的职业资格证书、雅思成绩及专升本录取通知书等可适当替代相关课程的学分。

3. 推进“岗课赛证”融合育人模式，将“1+X”职业技能等级标准有关内容及要求融入专业核心课程教学模块。推行“学分银行”制度，实现课证融通，学历证书和职业技能等级证书体现的学习成果的认定和转换。具体如下：

表九 证书与学历专业（课程）之间的转换规则表

赛事/证书名称	获奖等级/ 证书等级	颁证机构	可替代课程名称	课程 学分
全国职业院校技能大赛英语口语赛项	三等奖及以上	全国职业院校技能大赛竞赛委员会	综合英语/英语听力	4/4
安徽省职业院校技能大赛英语口语赛项	三等奖及以上	安徽省教育厅	综合英语/英语听力	4/4
安徽省大学生英语竞赛	特等奖或一等奖	高等学校大学外语教学指导委员会	综合英语/英语听力	4/4
雅思成绩	5.5 分及以上	英国文化协会/剑桥大学考试委员会	综合英语/英语听力	4/4
高等学校英语应用能力考试	A 级	高等学校英语应用能力考试委员会	综合英语（1）/英语听力	4/4
全国大学英语四、六考试	四级及以上	全国大学英语四、六级考试委员会	综合英语/英语听力	4/4
1+X 空中乘务职业技能等级证书	初级	江苏无国界航空发展有限公司	民航客舱服务	4
专升本、自考	录取通知书	报考院校	专业相关课程	

（四）证书要求

学生毕业必须获取以下要求的三种证书：

1. 专业类职业技能考核要求

根据民航系统三大就业方向（空乘、安检、运输），学生在第三学年根据个人意愿和个人条件至少考取民航安全检查员证书、民航运输从业资格、航空公司乘务培训合格证其中一种。如学生未取得上述证书，可用人社部目录相近的职业资格证书或地区性职业资格鉴定证书替代，或在修业年限内可采用 1+X 空中乘务职业技能等级证书替代，或在修业年限内可采用红十字救护员证替代。

2. 通用类职业技能考核要求

通过国家英语应用能力考试 A 级考试，国家级（或省级）高校计算机应用能力一级及以上考试，如学生未取得 A 级及以上英语合格证，在修业年限内可采用综合英语考试作为替代；如未取得计算机类合格证，在修业年限内可采用信息技术考试作为替代。普通话达到二级乙等及以上水平。多鼓励学生参与其他通用类职业技能资格考证。

表十 空中乘务专业各资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核学期	类型	
					必考	鼓励
1	英语应用能力证书	A 级	高等学校英语应用能力考试委员会	第一学期	✓	
2	计算机等级证书	一级及以上	国家教育部考试中心	第一学期	✓	
3	普通话	二级乙等及以上	国家语委	第一学期	✓	
4	1+X 空中乘务职业技能等级证书	初级	江苏无国界航空发展有限公司	第四学期	✓	
5	红十字救护员证	初级	安徽省红十字应急救护培训指导中心	第一-四学期	✓	
6	民航安全检查员证书	初级	民航局职鉴中心	第五-六学期	根据就业方向	
7	民航运输从业资格	初级	民航运输协会	第五-六学期	根据就业方向	
8	航空公司乘务培训	初级	各航空公司	第五-六学期	根据就业方向	
9	机场运营	初级	民航运输协会	第五-六学期	根据就业方向	
10	全国导游资格证	国家级	安徽省旅游局	第五-六学期		✓
11	茶艺师	初级	劳动局	第一-四学期		✓
12	机动车驾照	C 照	国家公安部	第三-四学期		✓

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

学院：_____

填表日期：_____年____月____日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课学院		开课学院	
学分		学分	
周课时		周课时	
总课时		总课时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室主任 审批意见		学院领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院

计算机应用技术专业人才培养方案（三年制）

方案执笔人	二级学院初审负责人	教务处审核负责人	通过方案会议名称	党委会
程航	何尚凯	孙正军	二届十一次 学术委员会审议通过	2022 年 15 次 党委会审定

一、专业名称及代码

专业大类及代码：电子信息 51

专业类及代码：计算机类 5102

专业名称：计算机应用技术

专业代码：510201

二、入学要求

生源类型：高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

以 3 年为主，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

（一）职业面向

表一 计算机应用技术专业职业面向一览表

对应行业	主要职业类别	主要岗位类别 (或技术领域)
软件和信息技术服务业	信息系统开发、维护； 硬件维护管理； 网络维护管理；	软件开发工程师； 信息化系统技术员； 硬件维护工程师； 计算机网络维护管理员； 网络技术工程师；
互联网和相关服务业	IT 产品销售及售后服务； IT 产品技术支持；	IT 产品销售员； IT 产品售后技术支持；

（二）主要岗位（群）描述

表二 计算机应用技术专业毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程
1	信息技术应用岗位	软件开发工程师	能够按照给定的要求进行代码实现;完成相应的文档撰写	C 语言程序设计、Python 程序设计;数据结构等
2		软件测试工程师	测试方案设计;按照测试方案完成相应的软件测试工作;完成相应的文档撰写	C 语言程序设计、Python 程序设计、数据结构、软件测试等
3		信息系统设备调试工程师	能够按照技术文档的配置要求,对系统设备、网络设备进行配置和调试,完成设备上线运行	计算机网络基础、Linux 操作系统、网络设备安装与配置等
4		信息系统维护与管理工程师	能够对服务器、网络设备等配置和维护;能够处理常见的系统和网络故障	计算机网络基础、Linux 操作系统、网络设备安装与配置等
5		网站建设与维护工程师	能够根据需求设计网站架构和功能;能够制作各类静态、动态网页;能够对网站进行维护	网页设计与网站建设、WEB 应用、SQL 数据库、平面设计等

(三) 职业技能等级证书

表三 计算机应用技术专业职业技能等级证书

序号	职业技能等级证书名称	颁证单位
1	Python 程序开发职业技能等级证书	中慧云启科技集团有限公司
2	WPS 办公应用职业技能等级证书	北京金山办公软件股份有限公司
3	网络安全运营平台管理职业技能等级证书	深信服科技股份有限公司
序号	社会认可度高的行业企业标准和证书	标准制定的企业或证书颁证单位
1	HCIA 认证	华为认证证书

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

以企业发展和岗位人才需求为导向，以能力和素质培养为主线，面向 IT 行业中的生产、管理、服务第一线，培养德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的文化水平、良好的职业道德和人文素养，掌握计算机软硬件基本理论知识和专业技能，能够从事计算机及相关设备的使用与维护、信息系统的开发与维护、网络维护管理、数据库管理维护、IT 产品销售及售后服务等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

计算机应用技术专业毕业生应具备的素质、知识和能力等方面的要求：

1. 素质

（1）思想政治素质

坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）文化科技素质

具有合理的知识结构和一定的知识储备；具有不断更新知识和自我完善的能力；具有持续学习和终身学习的能力；具有一定的创新意识、创新精神及创新能力；具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好；具有良好的人际沟通能力。具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力。

（3）专业素质

掌握从事计算机硬件及网络管理和维护、数据库管理和

维护、网页设计、IT 产品销售及服务等工作所必需的的专业知识；具有一定的数理与逻辑思维；具有一定的工程意识和效益意识。

（4）职业素质

崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。具有良好的职业道德与职业操守；具有较强的组织观念和集体意识。

（5）身心素质

具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

2. 知识

（1）工具性知识

工具性知识包括英语、计算机基础等。

（2）人文社会科学知识

人文社会科学知识包括政治学、社会学、法学、经济学、管理学、思想道德、职业道德等。

（3）自然科学知识

自然科学知识包括高等数学等。

（4）专业技术基础知识

专业技术基础知识包括 C 语言程序设计、计算机网络基础、云计算基础等。

（5）专业知识

专业知识包括 SQL 数据库、数据结构、Linux 操作系统、Android 基础编程等。

3. 能力

(1) 职业基本能力

- 1) 良好的沟通表达能力。
- 2) 计算机操作和软硬件常见故障的处理能力。
- 3) 网络基本知识应用和常见网络故障的处理能力。
- 4) 数据库系统的基本操作能力。
- 5) 基本的程序设计能力。
- 6) 常见办公软件、工具软件的使用能力、利用 office 工具进行项目开发文档的整理、报告的演示、表格的绘制与数据的处理的能力，利用 visio 绘制流程图的能力。
- 7) 阅读并正确理解需求分析报告和项目建设方案的能力。
- 8) 阅读本专业相关中英文技术文献、资料的能力。
- 9) 熟练查阅各种资料、并加以整理、分析和处理，进行文档管理的能力。
- 10) 通过系统帮助、网络搜索、专业书籍等途径获取专业技术帮助的能力。

(2) 职业核心能力

- 1) 网络环境下计算机及相关设备、系统维护的能力。
- 2) 面向对象、可视化及 web 程序设计的能力。
- 3) 程序开发工具使用能力。
- 4) 网站建设、网页规划、设计能力。
- 5) 数据库系统管理维护能力。

4. 其他能力

- (1) 方法能力。这包括分析能力与解决问题的能力、应用知识的能力、创新能力。

(2) 工程实践能力。这包括人员管理、时间管理、技术管理、流程管理等能力。

(3) 组织管理能力。

表四 计算机应用技术专业核心能力及指标

核心能力	核心能力指标
A 专业能力： 熟练运用从事计算机专业活动所需要的科学基础知识，以及相应的专业知识、技能和工具。	A1：掌握数学与自然科学的知识，能够将其应用于信息系统的运维管理、应用开发等活动。 A2：掌握 linux 系统管理的知识、技能和工具，能够将其熟练应用于信息系统的环境搭建和运维管理。 A3：掌握计算机软件开发的知识、技能和工具，能够将其应用于大数据系统的开发。 A4：掌握计算机网络基本知识、技能和工具，能够开展简单的局域网组件、配置和维护。 A5：掌握计算机软硬件系统集成的基本知识、技能和工具，能够熟练的运用在计算机系统集成、维护等岗位。
B 问题解决： 熟练运用专业知识，对计算机技术应用领域的一般工程问题进行识别、分析、设计并执行相应的解决方案。	B1：能够熟练使用 Linux 等操作系统，使用虚拟化技术、数据库技术等搭建信息化系统，并对系统搭建过程中遇到的问题进行识别、分析和解决。 B2：能够运用软件开发技术进行信息系统的开发、测试、维护工作，对常见的软件故障进行识别、分析和定位。 B3：能够运用计算机网络技术进行局域网组件、配置和维护，并对常见的网络问题进行识别、分析和定位。
C 信息素养： 熟练运用现代信息技术及工具，获取、处理和使用信息。	C1：能够熟练完成计算机硬件组装和维护、软件安装与操作。 C2：能够运用现代信息技术及工具查阅专业文献、获取专业知识，并将其运用于工程实践中。 C3：了解信息安全防护方法，解决电脑安全问题。
D 项目管理： 初步掌握信息系统项目管理的基本知识、方法和工具，并能将其应用于实际项目的设计、安装、调试与运行等工作的组织与管理中。	D1：掌握信息系统工程的基本思想，了解工程项目管理的基本方法和过程。 D2：能够使用项目管理的工具，编写项目管理相关的文档。 D3：掌握一般计算机应用工程项目中的设计、安装、调试与运行的组织与管理。
E 终身学习： 具备终身学习意识和自主学习能力。	E1：能够认识不断探索和学习的必要性，具有自主学习和终身学习的意识。 E2：具备终身学习的知识基础，掌握自主学习方法，

核心能力	核心能力指标
	了解拓展知识和能力的途径。 E3: 具备制定学习、工作计划,并付诸实践,进行自我管理和评价的能力。
F 沟通合作: 尊重多元观点,并能够与他人进行有效的交流;具备全局观念,能够与团队其他成员进行良好的协作。	F1: 能够尊重多元观点,与团队成员进行有效的沟通。 F2: 具备全局观念,能够胜任团队成员的角色,具有较强的执行力。
G 履行责任: 遵守社会规范,履行相应的责任;理解并遵守职业规范和社会规范,认知和履行相应的责任。	G1: 树立正确的世界观、人生观和价值观,爱岗敬业、诚实守信、友善待人。 G2: 了解工作责任,在工程实践中自觉遵守职业道德和规范,具有法律意识和规则意识。 G3: 拥有健康的体质、良好的心理素质和社会责任感。
H 创新能力: 具备问题探究和创新意识,了解基本的创新方法。	H1: 具备问题探究意识,能够分析对比不同技术方案的优缺点,并提出合理化建议。 H2: 了解基本的创新方法。

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

1. 公共必修课

本专业开设《思想道德与法治》、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》、《综合英语》、《信息技术》、《体育与健康》、《职业规划与就业指导》、《创业基础》、《心理健康教育》、《美育》、《形势与政策》共 11 门公共基础必修课程,

(1) 思想道德与法治 (56 学时、3 学分)

《思想道德与法治》课程是中宣部、教育部规定的大学生的必修课之一,是学院通识课,各专业的公共基础课,也是对学生系统进行思想政治教育的核心渠道与阵地。通过学习,使学生树立科学的世界观、人生观、价值观、道德

观、法制观。通过理论与实践相结合的教学模式，培养学生的爱国主义情操，坚定理想信念的自觉，激发敬业创新精神，形成健全人格的品质与心理素质，掌握工作、生活中的基础法律理论，树立法治意识。通过引导和学习，使学生具备作为现代公民的道德素养和法律素养。

作为学院各专业的公共基础课，本课程从培养面向生产、经营、管理一线高素质技能型人才的具体要求出发，配合专业教育，着重解决培养高职学生良好的职业素质问题，通过本课程的教学改革与建设，使学生具有明确的职业理想、良好的职业道德、科学的职业价值观和较完善的职业纪律素质，为高职各专业人才培养目标的实现以及高职学生成长成才和终生发展打下坚实的基础。

（2）毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（36学时、2学分）

本课程以马克思主义中国化为主线，以坚持和发展中国特色社会主义为主题，以习近平新时代中国特色社会主义思想为重点，突出中国站起来、富起来、强起来的历史逻辑，通过相关基本理论学习，引导大学生坚定走中国特色社会主义道路的理想信念。

（3）习近平新时代中国特色社会主义思想概论（54学时、3学分）

本课程旨在指导学生从整体上把握马克思主义中国化的最新理论成果，系统学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想的基本内容、理论体系、时代价值与历史意义，引导学生进一步坚定“四个自信”，增强“四个意识”，做到“两个维护”，自觉投身到建设新时代中国特色社会主义的

伟大历史进程中去。

（4）综合英语（128 学时、8 学分）

本课程通过对精选的规范的语言教材的讲解，传授系统的英语语音、语法、词汇、篇章结构等基础知识；同时对学生进行严格的英语听说读写译等基本技能综合训练。在精讲多练的原则下，着重培养学生实际运用英语的能力，帮助学生掌握基本的英语交流技能。

（5）信息技术（72 学时、4 学分）

通过本课程的学习，帮助学生认识信息技术对人类生产、生活的重要作用，了解现代社会信息技术发展趋势，理解信息社会特征并遵循信息社会规范；使学生掌握常用的工具软件和信息化办公技术，了解大数据、人工智能、区块链等新兴信息技术，具备支撑专业学习的能力，能在日常生活、学习和工作中综合运用信息技术解决问题；使学生拥有团队意识和职业精神，具备独立思考和主动探究能力，为学生职业能力的持续发展奠定基础。

（6）体育与健康（126 学时、8 学分）

本课程以“健康第一”为指导，以身体练习为主要手段，以增进健康为主要目的，增强体能，学习与掌握各项体育运动技能。让学生掌握体育与健康基本知识，并指导实践；提高学生身体素质，心理素质，社会适应能力，具有良好的道德品质；每位学生能掌握 1-2 项运动技术，养成终生体育的运动习惯。具备职业人所应有的职业体能与职业素养，以展现当代大学生的精神风貌，为学生的职业方向和将来的工作特点奠定坚实的基础。

（7）职业规划与就业指导（28 学时、2 学分）

《职业规划与就业指导》是我校各专业人才培养方案中的一门公共基础课。本课程的教学任务是为学生提供就业政策、求职技巧、就业信息等方面的指导，帮助各专业学生了解我国、当地的就业形势、就业政策，根据自身的条件、特点、职业目标、职业方向、社会需求等情况，选择适当的职业；对学生进行职业适应、就业权益、劳动法规、创业等教育，帮助学生树立正确的世界观、人生观、价值观，充分发挥自己的才能，实现自己的人生价值和社会价值，促使学生顺利就业、创业。

本课程的目的是通过建立以课堂教学为主，个性化就业创业指导为辅，理论和实践课程交替进行的教学模式，切实提高学生就业竞争力，为大学生顺利就业、适应社会及树立创业意识提供必要的指导。通过课程的学习，使学生充分设计自己的职业生涯规划，了解国家就业方针政策，树立正确的择业就业和职业道德观念，锻造良好的心理素质，掌握求职的技巧和礼仪及树立创业意识。

（8）创业基础（36 学时、2 学分）

通过本课程的学习，掌握关于大学生创业的基本理论知识和现行法律的具体规定，了解创业活动过程的内在规律及创业活动本身的独特性。培育学生积极进取的创新意识，强化创业精神，培养和锻炼机会识别、创新、资源整合、团队建设、知识整合等创业技能，引导学生用创业的思维和行为准则开展工作。

（9）心理健康教育（36 学时、2 学分）

本课程根据学生生理、心理发展特点，应用有关心理教育方法和手段，培养学生良好的心理素质，促进学生身心全

面和谐发展和素质全面提高的教育活动。通过本课程的学习，能够了解心理发展机制、特点及规律，掌握形成良好心理素质和健全人格的理论与方法，能够正确的对待学习和生活中出现的问题和困难，提高自身应用心理学原理解决实际问题的能力，促进身心健康。

（10）美育（30 学时、2 学分）

本课程是为建设社会主义精神文明和培养学生心灵美、行为美服务的。通过美育可以促进学生的德、智、体的发展。它可以提高学生思想，发展学生道德情操；它可以丰富学生知识，发展学生智力；它可以增进人们的身心健康，提高体育运动的质量；它可以鼓舞学生热爱劳动、热爱劳动人民，并进行创造性的劳动。

（11）形式与政策（48 学时、1 学分）

形式与政策教育是高校思想政治理论课的重要组成部分，是高等学校思想政治理论的必修课，是一门公共基础课，是对学生进行形式与政策教育的主渠道和主阵地，在大学生思想政治教育中担负着重要使命，基本任务是通过适时的进行形式政策、世界政治经济与国际关系基本知识的教育，帮助学生开阔视野，及时了解和正确对待国内外重大时事，使大学生在改革开放的环境下有坚定的立场、有较强的分析能力和适应能力。

2. 公共选修课

本专业开设《情绪管理》、《组织行为学》、《中华民族精神》、《国学经典》、《大学生国家安全教育》、《普通话实训与测试》、《科学通史》、《信息素养通识教程：数字化生存的必修课》、《工匠精神》、《国学智慧》、《高

等数学（二）》共 11 门公共基础选修课程，供学生选修。

（1）情绪管理（28 学时、2 学分）

处于青年初期的大学生，有着丰富的情绪体验，情绪感受性较强，但情绪波动大，调控能力有限。情绪调控能力对大学生的身心健康、学习、人际交往等方面有着重要影响，然而在基础教育阶段忽视对情绪管理的教育。本课程依据艾利斯的合理情绪理论，结合目前大学生中常见的情绪管理问题进行设计。试图通过课程帮助学生在认识情绪的基础上，探讨自己情绪形成、发展、变化，并学习积极情绪的调控策略。以期促进学生身心健康，更好地成才、成长。

（2）组织行为学（28 学时、2 学分）

组织行为学是一门交叉应用性学科，该门学科综合运用了心理学、社会学、人类学、经济学和政治学等多门学科的知识，研究组织情境中人的心理和行为的规律。学习组织行为学的目的，是在掌握组织情境中人的心理和行为规律的基础上，更好地对组织情境下人的行为进行解释、预测、控制和引导，从而有效实现组织预期目标。通过该门课程的学习，学生能够从个体、群体和组织三个层次上理解并掌握组织行为学的基本理论，掌握组织中或管理情境中人行为背后的心理规律。

（3）中华民族精神（28 学时、2 学分）

中华民族精神是中华民族在漫长的社会历史发展过程中逐步形成的，它是中华各族人民社会生活的反映，是中华文化最本质、最集中的体现，是各民族生活方式、理想信仰、价值观念的文化浓缩，是中华民族赖以生存和发展的精神纽带、支撑和动力，是创新社会主义先进文化的民族灵魂。

（4）国学经典（28 学时、2 学分）

《国学经典》是我校各专业人才培养方案中的一门公共选修课。该课程的教学任务主要是对中国古代部分经典原文，如《论语》、《孟子》、《道德经》等进行解读与评析，重点了解儒家思想、道家思想及其它学术流派的思想精华，阐释发掘蕴含其中的人文价值，引导学生悉心感悟其中的精义。在解读评析的基础上，适当介绍一些国学的基本常识、基本观点。掌握传统文化的一些核心问题，如中国传统文化的基本精神、主要特点。在教学方法上，对教材中易于理解之处鼓励学生自学。教师对每章节核心内容除了讲清楚之外，还必须谈出自己对此内容的理解与观点，提倡学生提出问题，展开讨论，培养学生的探索与独立思考的能力。

（5）大学生国家安全教育（32 学时、2 学分）

课程旨在培植大学生的国家安全意识，提高大学生维护国家安全的能力，引导学生履行维护国家安全的义务，使人生更有意义、更有价值。课程以习近平总体国家安全观为主线，凸显国家安全战略、国家安全管理 and 国家安全法治等内容，向大学生展现了一张宏伟的国家安全蓝图，激发大学生的爱国主义情怀。

（6）普通话实训与测试（32 学时、2 学分）

《普通话实训与测试》以普通话学习和训练为中心，以普通话等级测试标准为课程学习要求，从基础发音入手，系统介绍了普通话的语音基本知识和普通话声、韵、调、音变的发音要领：具备较强的方音辨正能力和自我训练能力；能用规范标准或比较规范标准的普通话进行朗读、说话及其它口语交际，为将来从事教学工作和其它相关工作打好基础。

同时，针对普通话水平测试进行有针对性的训练，把握应试要领，使学生能顺利地通过测试并达到相应的等级标准。

（7）科学通史（32 学时、2 学分）

本课程介绍了古希腊超越功利的自由科学、希腊化的罗马科学、阿拉伯科学、欧洲科技文明的发展、科学的制度化、工业革命中科学技术的发展、20 世纪科学技术的变革、中国独立发展的科技文明、晚清时期的西学东渐等内容。通过对科学发展脉络的剖析解读科学的发展走向。

（8）信息素养通识教程：数字化生存的必修课（32 学时、2 学分）

本课程介绍以好学的方法、好记的高招和好用的工具，助你轻松解决在日常的生活、学习和工作中遇到的各种获取信息的难题，快速学会各类信息获取技能，有效提升信息素养。学点检索技能，终身受用；学会检索方法，受益无穷；提升信息素养，学习、工作和生活不迷茫。

（9）工匠精神（32 学时、2 学分）

本课程中，主讲人详细解读了“工匠精神”的内涵、特征和内部要素的关系，指出“工匠精神”是工业文明高度发展的精神成果，是现代职业教育的精神标杆引导，是职业教育“立德树人”的特征和灵魂，是职业教育内涵发展的指导思想，是职业教育文化软实力的象征，是职业教育的灵魂。职业院校应该正确认识“工匠精神”的价值所在，在工作的指导思想上、在教育教学中、在产教融合的落实上、在师生共同成长的实践中、在自身文化软实力构建过程中更好地加强“工匠精神”的培育。

（10）国学智慧（32 学时、2 学分）

国学是研究中华民族传统的学术精神及其载体的学问，是中华民族在物质文明、精神文明、政治文明和社会文明进程中形成的。本课程从四书、五经、诸子等专题进行讲述，帮助同学了解国学，以便研究国学，传播国学，吸收前人的智慧，用于拓展心胸，提升修为。

（11）高等数学（二）（64 学时、4 学分）

本课程具有综合性高、逻辑性强和应用性广等特点，对于理解专业知识、培养思维能力有着十分重要的意义，是学生全面发展和终身发展的基础。通过本课程的教学，首先让学生掌握高等数学的基本理论、技巧和思想方法。其次，逐步培养了学生具有一定的抽象概括问题能力，一定的逻辑推理能力，比较熟练的运算能力，综合分析并解决实际问题的能力。最后，培养学生运用数学知识分析处理实际专业问题的数学应用能力和综合素质，培养出能够满足工作需要的，具有良好综合素质的应用型人才。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课

本专业开设《高等数学（一）》、《C 语言程序设计》、《JAVA 语言程序设计》、《云计算基础》、《网页设计与网站建设》、《计算机网络基础》、《平面设计制作》共 7 门专业（技能课程）基础课程。

（1）高等数学（一）（60 学时、4 学分）

高等数学课程的主要内容是微积分。从 17 世纪 60 年代牛顿、莱布尼茨创立微积分起，逐步形成了一门逻辑严密、系统完整的学科，它不仅成为其他许多数学分支的重要基础，而且在自然科学、工程技术、生命科学、社会科学、经

济管理等众多领域都获得了十分广泛的应用，高等数学已成为大学理工类专业最重要的专业基础课。

(2) C 语言程序设计 (112 学时、8 学分)

该课程是计算机应用技术专业的一门专业基础课。本课程是一门实践性很强的课程，既要掌握概念，又要动手编程，还要上机调试运行。对计算机专业和理工类专业来说是一门必修的课程。授课过程突出课程思政元素。通过本课程的学习，使学生掌握 C 语言的基本语法，还应掌握程序设计的基本思想，并通过本课程的学习，使学生掌握传统的结构化程序设计的一般方法，以 C 为语言基础，培养学生严谨的程序设计思想、灵活的思维方式及较强的动手能力，并以此为基础，让学生逐渐掌握复杂软件的设计和开发手段，为后续专业课程的学习打下扎实的理论和实践基础。进一步的教学目标还包括有：掌握结构化程序设计方法、独立思考能力与团队合作能力等，为后续课程的学习打下坚实的基础。

(3) Java 程序语言设计 (72 学时、4 学分)

《Java 程序语言设计》是计算机应用技术专业的一门专业基础课。该课程帮助学生掌握面向对象的编程设计思想和 Java 的基本语法、常用技术。Java 语言具有面向对象、与平台无关、安全、稳定、多线程等优良特性，是目前软件设计中极为强大的编程语言。纵观 Java 未来发展趋势，其在智能 Web 服务、移动计算、企业信息化服务、嵌入式技术、社会信息化服务等多方面均有极大的发展空间，因此深刻了解面向对象的程序设计思想、掌握并精通 Java 的就业者将具有更大的优势。授课过程突出课程思政元素，通过本课程的学习，使学生掌握采用面向对象技术开发应用程序的方

法，特别要使学生学会用 Java 编写用于互联网的小应用程序，学会在开发工具下进行应用程序和小应用程序开发和调试的本领。

（4）云计算基础（60 学时、4 学分）

《云计算基础》主要介绍了云计算的基本概念、原理及实际应用，主要内容包括：绪论、云计算架构及其标准化情况、云存储、云服务、虚拟化、云桌面、云安全、云计算主流解决方案、云计算与移动互联网、云计算与物联网、高性能计算、虚拟化技术、分布式文件系统和逻辑卷管理、管理等内容。

（5）网页设计与网站建设（60 学时、4 学分）

《网页设计与网站建设》是网络与新媒体专业的一门专业基础课程，也是其他计算机专业的普及型课程。内容主要涵盖了 HTML 语言的语法规则及文字、链接、列表、表格、表单、图像、多媒体、框架元素标记及属性，、JavaScript 脚本编程语言、Dreamweaver、Fireworks、Flash、Photoshop 等相关知识，全面介绍 WEB 站点设计的基本操作技术和使用技巧。授课过程突出课程思政元素，通过本课程的学习，要求学生掌握静态网页的制作方法、学会 HTML 语言、熟悉站点的上传和维护并能够独立解决网页编辑中遇到的一般问题，能熟练运用 Dreamweaver 进行网站的导入、规划、管理、发布的相关技术及网页制作的操作技能；能熟练掌握 JAVASCRIPT 脚本编程语言的基本语法知识，能实现网页的交互和特殊效果；能维护、管理和设计 WEB 应用程序；能独立设计小型 WEB 站点。

（6）计算机网络基础（72 学时、4 学分）

计算机网络是计算机发展和通信技术紧密结合并不断发展的一门学科。它的理论发展和应用水平直接反映了一个国家高新技术的发展水平, 并是其现代化程度和综合国力的重要标志。在以信息化带动工业化和工业化促进信息化的进程中, 计算机网络扮演了越来越重要的角色。计算机网络以及 Internet 是当代发展最快的信息技术之一, 是新世纪人才要掌握的基本技能, 它是计算机专业的专业基础课程之一。授课过程突出课程思政元素, 通过该门课程的学习培养学生发现计算机网络中问题和解决问题的能力。使学生对计算机网络有一个全面而深入的认识。养成学生以计算机网络原理为基础的对现代计算机网络及其应用进行理解和分析的意识, 并为日后学习有关计算机网络的其它学科、开发计算机网络应用和研究计算机网络打下坚实的基础。

(7) 平面设计与制作 (64 学时、4 学分)

该课程主要介绍 PHOTOSHOP CS 版工作界面, 图像设计基本操作, 选区的创建、编辑与应用, 图像的填充、绘制与修饰, 路径、形状的绘制与应用, 色彩艺术, 文字魅力, 图层的应用, 蒙版与通道的应用, 神奇滤镜, 动作和输入、输出等, 最后通过综合实战演练的方式进行案例实训。

2. 专业核心课

本专业开设《数据结构》、《Android 基础编程》、《Linux 操作系统》、《web 应用开发》、《SQL 数据库》、《Python 程序开发》共 6 门专业核心 (职业技能) 课程。

(1) 数据结构 (72 学时、4 学分)

《数据结构》是计算机应用技术专业的专业核心课程, 授课过程突出课程思政元素。学生通过理论学习, 并在完成

每章后面的一些小程序后，理解了数据结构的基本概念，掌握了一些基本的编程技术，该门课程的教学目标是综合运用在“数据结构”课程中学到的理论知识，使学生们在解决具体问题的过程中，能够灵活熟练地选择合适的数据结构及设计有效的算法，从而加深对常用数据结构理论知识的理解，强化学生的逻辑思维能力和动手能力，培养良好的编程习惯，掌握实用软件设计的基本方法，可以在程序设计方法、上机操作等基本技能和科学作风方面受到比较系统和严格的训练。为后续课程的学习打下坚实基础。学生应正确理解和熟练掌握常用数据结构和算法设计所需的技术，设计中要求综合运用在《数据结构》课程中所学知识，上机解决一些与实际应用结合紧密的、规模较大的问题，通过分析、设计、编码、调试等各环节的训练，使学生深刻理解、牢固掌握数据结构和算法设计技术，掌握分析、解决实际问题的能力。

（2）Android 基础编程（64 学时、4 学分）

《Android 基础编程》是计算机应用技术专业的一门重要的理论与实践课，它是为培养我们社会主义现代化建设所需要的高质量专业人才服务的。该课程建立在 java 基础之上，循环渐进，以培养手机开发工程师为目标，深入讲解 Android 开发实战。以 Android 这一主流移动平台操作系统为切入点和教学案例，目标是使学生掌握移动软件开发的基本特点、基本流程和基本方法，该课程包括 Android 移动应用开发相关基础知识，涵盖了开发环境搭建、活动、UI 设计、广播机制、数据存储、多媒体、网络、数据解析、线程和服务等主要内容。授课过程突出课程思政元素，通过理论和实践教学，使学生理解基于 Android 嵌入式操作系统的应用程

序开发、部署、管理等嵌手机软件的高级开发技术；通过课程项目和案例教学，提高学生在手机软件开发方面的动手能力和解决问题的能力，并鼓励创新。

（3）Linux 操作系统（64 学时、4 学分）

Linux 操作系统是计算机应用技术专业的一门重要的核心专业课，是涉及较多硬件知识的计算机系统软件课程。在计算机软硬件课程的设置上，它起着承上启下的作用。操作系统对计算机系统资源实施管理，是所有其他软件与计算机硬件的唯一接口，所有用户在使用计算机时都要得到操作系统提供的服务。因此本课程的教学目的是培养学生理解和掌握计算机操作系统的基本概念、原理、技术和方法；具有剖析、设计、开发和构造现代操作系统的基本能力；深入理解操作系统在计算机系统中的地位及作用，及它与硬件和其他软件间的关系；熟悉操作系统控制和管理整个计算机系统执行的全过程，建立起以操作系统为中心的计算机系统的系统性认识和整体性把握。通过本课程的学习，要求学生掌握操作系统设计方法与实现技术，能够运用所学操作系统知识分析问题和解决问题。

（4）Web 应用开发（64 学时、4 学分）

《Web 应用开发》课程是计算机科学与技术、软件工程、物联网工程专业的一门核心专业课，授课过程突出课程思政元素。以 Web 基本概念和 Web 标准为基准点、通过对 Web 前端主流开发技术的学习和研究，让学生理解和掌握 HTML5、CSS3 以及 JavaScript 脚本语言的相关知识，通过这门课程的教学，不仅使学生通过项目实践培养学生开发和设计 Web 站点的基本技能，更要使学生充分了解 Web 思想，为进一步

学习后续课程打下良好的基础。本课程的教学目标是让学生理解 HTML5、CSS3 以及 JavaScript 脚本语言的基本语法，掌握常用的 Web 页面布局技术，理解并熟练应用 JavaScript 常用对象的属性方法，使用 DOM 技术编写页面的客户端程序，通过项目实训，培养学生具备设计实现 Web 客户端页面的初步能力。

（5）SQL 数据库（60 学时、4 学分）

该课程是掌握数据库应用系统开发的比较深入的课程，注重解决实际问题能力的培养。授课过程突出课程思政元素。通过学习这门课程，学生可以比较全面地了解数据库管理基本理论和应用技术，具有数据库管理员和管理、开发数据库应用系统的能力。本课程主要内容是数据库管理最新技术及其发展。重点要求掌握关系数据库管理的基本理论和一般方法，以及开发数据库管理系统的基本方法。课程较全面地介绍了数据库管理技术，针对重点内容重点讲解，并安排针对性较强的实验，具有较好的广度和深度。

（6）Python 程序开发（60 学时、4 学分）

该课程是帮助学生树立正确的职业理想，引导学生从多角度了解计算机语言发展前沿技术，了解其他国家技术发展现状，分析我国与国外技术发展的优势和劣势，激励学生奋发学习、刻苦钻研，为国家的科技发展贡献自己的力量。鼓励学生刻苦钻研自主创新，尊重他人劳动成果，维护相关知识产权，理解人们有对其智力劳动成果依法享有的权利，抵制抄袭他人程序代码的行为。有意识地培养学生的“工匠精神”，使学生敬畏、热爱自己的职业，全身心投入事业，做到认认真真、尽职尽责，工作时做到凝神聚力、精益求精，

内心笃定地专注于自己的事业。学习 Python 的主要内建对象类型：数字、列表和字典。使用 Python 语句创建和处理对象，并且学习 Python 的通用语法模型。使用函数构造和重用代码，函数是 Python 的基本过程工具。学习 Python 模块：封装语句、函数以及其他工具，以便构建较大的组件。学习 Python 的面向对象编程工具，用于组织程序代码。学习异常处理模型，以及用于编写较大程序的开发工具。了解高级 Python 工具，如装饰器、描述器、元类和 Unicode 处理等。通过该课程学习，可以让学生获得科学知识的同时，也获得良好职业素养，树立正确的价值观，将来为国家发展做贡献。

3. 专业选修课

本专业开设《物联网概论 II》、《人工智能与信息社会》、《网络设备安装与配置》、《软件测试》、《移动互联网时代的信息安全与防护》、《嵌入式开发》、《大数据导论》、《计算机专业英语》共 8 门专业选修课，供学生选修。

（1）物联网概论 II (28 学时、2 学分)

本课程主要介绍物联网的基本概念、发展现状、物联网的关键技术。通过学习使学生对物联网及其应用有一个比较清晰的认识，使学生具备运用物联网理论与实践知识分析解决实际问题的能力。

（2）人工智能与信息社会 (28 学时、2 学分)

本课程面向大学生和社会公众，结合社会热点和算法实践项目，介绍人工智能技术的基本概念、发展历史、经典算法、应用领域和对人类社会的深远影响，展示信息社会各领域中人工智能的应用发展前景，为大学生和社会公众提供一

个深入理解人工智能的入门基础。课程的讲解部分还邀请了微软亚洲研究院的人工智能研究专家，通过访谈形式，展现科学、技术、工程和商业等各个领域的专家对人工智能的理解和体会。课程注重算法实践，通过 5 个相对独立的人工智能典型应用项目，采用微软和其他开源项目提供的人工智能开发基础设施，结合丰富的应用数据，让学生能经过一段时间的学习，学习到成效显著且生动有趣的人工智能算法应用。

（3）网络设备安装与配置（30 学时、2 学分）

本课程主要介绍交换机和路由器的基本工作原理，学生通过学习掌握交换机、路由器的常用功能和实现这些功能的配置方法，进而掌握分析和解决一般网络问题的能力，并具备合理的选择网络设备，自行组网的基本能力。

（4）软件测试（30 课时、2 学分）

该课程包含软件测试基础理论、基本知识和测试工程的主流技术，有关软件测试行业技术标准与规范。主要教学内容主要有 7 个方面：

① 软件测试基本概念与相关基础知识理论、软件质量的概念与度量标准体系；

② 软件生命周期各层级测试活动及测试内容、测试过程，测试管理的概念与机制；

③ 经典软件测试技术。静态测试原理方法、工程应用；动态测试原理方法、工程应用；

④ 软件自动化测试及应用。自动化测试方法原理，自动化测试工具（平台）的测试应用；

⑤ 软件测试管理策略方法与过程；

⑥ 软件测试工程实践，包含组件测试的实施过程，功能测试与非功能测试的实施过程，安全性测试的实施过程；移动应用的测试实施过程等；

⑦ 软件测试新技术的发展趋势及成果应用；

通过该课程学习，可以让学生获得软测相关理论知识的同时，也具备良好软测方面的职业素养，树立正确的软件使用法律观，将来更好的合理维护软件。

（5）移动互联网时代的信息安全与防护（30 学时、2 学分）

该课程主要教学内容包括：移动互联网时代的信息安全概述、信息安全防护体系、设备与环境安全、数据安全、身份与访问安全、系统软件安全、网络安全、应用软件安全、信息内容安全、信息安全管理等。通过本课程学习，力求使学生掌握信息安全的定义，了解移动互联网时代的信息安全问题现状，熟悉信息安全防护体系及原则，了解和使用信息安全的各种防护技术，从而提高信息安全意识，增强个人信息安全防护能力，消除信息安全隐患，遵守法律法规，加强自身修养，共同维护网络安全，共享网络带来的乐趣和便利。

（6）嵌入式开发（30 学时、2 学分）

嵌入式开发是利用分立元件或集成器件进行电路设计、结构设计，再进行软件编程（通常是高级语言），实验，经过多轮修改设计、制作，完成整个系统的开发，这种嵌入式开发，适用于未来产品比较单一，产量比较大，产品开发周期比较长，成本控制比较严格的系统。

（7）大数据导论（32 学时、2 学分）

本课程主要介绍大数据与社会经济发展的关系以及大

数据的主要科学知识体系和课程体系。培养大学生大数据处理问题的思维，引导学生认知大数据技术。

（8）计算机专业英语（32 学时、2 学分）

计算机英语与其他专业英语的最大区别就在于它的“日新月异”，特点也不少：客观、严谨、准确、精练，专业术语多，缩略语经常出现，合成的新词多，介词短语、分词短语和名词性词组使用频繁，长句、祈使句和被动语态使用较多，方程与数字占有一定比例。因此学好计算机英语，对于学生学习新的计算机技术，能对相关内容有很好的理解，对于不断出现的新的计算机专业词汇要注意理解和记忆。

通过该课程学习，在了解技术的基础上，结合对计算机专业词汇的掌握就能很好地理解新技术，多积累，就能不断提高自己的计算机英语的水平。

（三）实践性教学环节

表五 实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设学期	学分	学时	场地
校内综合性实训	Python（企业授课）	3	2	60	3506
校内综合性实训	1+实训周	4	2	60	3506
校外综合实训	毕业实践报告	5	2	60	企业
校外综合实训	岗位实习	5-6	18	288	企业

（四）第二课堂

采用认定制。学生可通过参与暑期社会实践、短项目企业实践活动、教研或科研类课题项目，参加学科技能竞赛与科技文化艺术活动，发表论文或文学作品、设计作品，获得发明专利，参加课外自主实验、社会调查、社团活动、志愿

服务、公益劳动，获得各类资格证书等多种途径获得学分。

(五) 课程地图

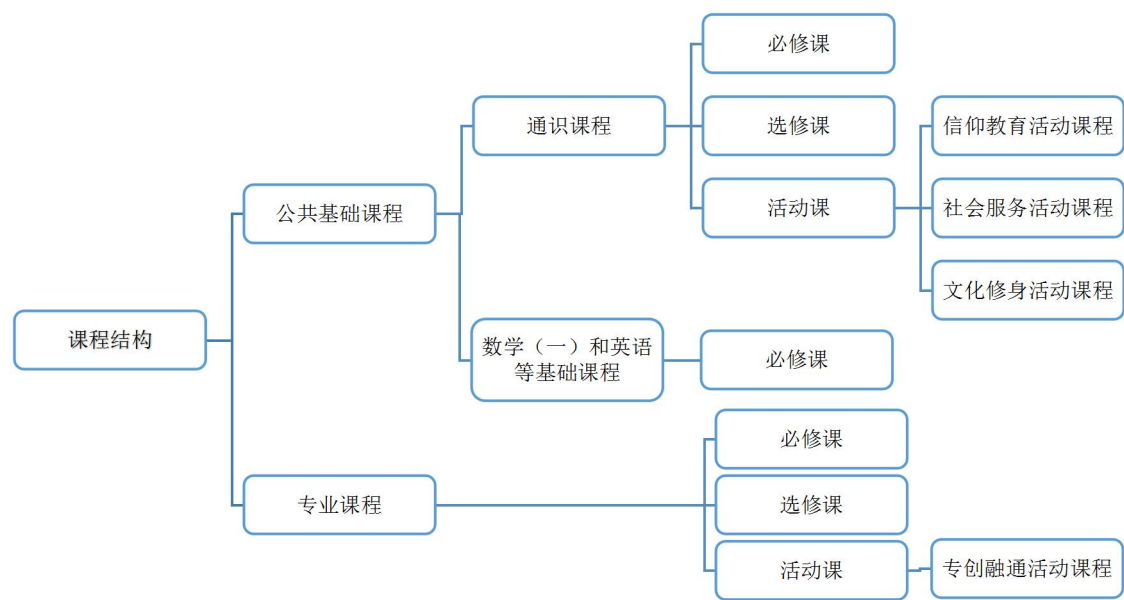


图 1 课程结构图

说明：活动类课程组成和要求

表六 活动类课程计划表

活动模块	项目	具体活动	要求
信仰教育	主题教育	如国家安全、法制教育、诚信教育、资助大使、演讲比赛等	每参与一次加 0.2 分
	主题团日活动	参加青年大学习等	青年大学习每年每期都参加加 0.2 分，其余主题团体活动加 0.1 分
	爱国主义教育	红五月大合唱、爱国主义演讲比赛等	获得校级一、二、三等奖分别加 1 分、0.7 分、0.5 分。
	入党系列教育	入党积极分子培训班、发展对象培训班	参加党校学习，考试合格，每次 0.2 分。
	思修类作品	如微团课等	获得校级一、二、三等奖分别加分 2 分、1.7 分、1.5 分
	学生干部培训班	学生干部培训班、青马工程培训班等	参加学习，考核合格，每次 0.2 分。
	违纪违规	违反校纪校规等	留校察看取消学分置换资格，记过减 2 分/次，警告减 1 分/

活动模块	项目	具体活动	要求
			次，每学期旷课 2 节、4 节、6 节、8 节分别减 0.2 分、0.4 分、0.6 分、0.8 分。
	宿舍安全卫生	寝室文明月、爱国卫生月等活动	宿舍安全违规造成恶劣影响 2 分/次；寝室卫生检查每学期累计 3 次以上优秀加 0.2 分，每学期累计 3 次以上脏乱差减 0.2 分。
	恶意欠费等	恶意拖欠学费等	取消学分置换资格。
专创融通	创新创业	“创新·创意·创业”三创赛、“互联网+”创新创业大赛、职业规划大赛、就创培训、自主创业等	院赛推荐资格 1 分，校赛一、二、三等奖分别加 2 分、1.7 分、1.5 分；省赛一、二、三等奖加 3 分、2.7 分、2.5 分；国赛一、二、三、等奖分别加 8 分、6 分、4 分。参加培训一次加 0.2 分；自主创业加 4 分。
	专业竞赛	立才杯等校内技能竞赛	获得一、二、三等奖分别加 2 分、1.7 分、1.5 分。
	企业实践	暑期企业实践或短学期企业实践类活动	全程参加，经企业考核合格获得 4 分/次。
文化修身	体育类	校运动会、校健美操比赛等	每参加一次 0.1 分，获得校级比赛一、二、三等奖分别加 2 分、1.7 分、1.5 分；获得校级比赛第 1-8 名分别加 2 分、1.8 分、1.7 分、1.6 分、1.5 分、1.4 分、1.3 分、1.2 分。
	文化类	人文素质、企业宣讲、就业宣讲等讲座 寝室文化节系列活动、读书月系列活动等	每参加一次加 0.2 分。
社会服务	社会实践	雷锋月主题教育、“三下乡”暑期社会实践、文艺演出、徽商大会、制造业大会等礼仪服务活动等	每参加一次加 0.2 分。
	爱心公益等志愿服务活动	义务献血、支教助学、敬老爱老、社区卫生整理等公益活动	每参加一次加 0.2 分。

注：专创融通类活动学分可认定专业基础课学分；信仰教育、社会服

务、文化修身类活动学分可认定公共基础课、公共基础选修课和专业选修课学分。具体认定标准参见《学分认定管理办法》。

（六）课程与核心能力对应表

表七 课程与核心能力对应表

序号	课程代码	课程名称	专业能力	问题解决	信息素养	项目管理	终身学习	沟通合作	履行责任	创新能力
1	MY20002	思想道德与法治								
2	MY20001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论								
3	MY20010	习近平新时代中国特色社会主义思想概论								
4	GJ20401	综合英语								
5	XX20001	信息技术								
6	WL20434	体育与健康								
7	CY20001	职业规划与就业指导								
8	CY20002	创业基础								
9	MY20003	心理健康教育								
10	WL20550	美育								
11	MY20004	形势与政策								
12	XX20028	计算机网络基础								
13	XX20008	C 语言程序设计								
14	XX20072	平面设计与制作								
15	XX20011	JAVA 语言程序设计 I								
16	XX20027	高等数学（一）								
17	XX20016	SQL 数据库								
18	XX20047	云计算基础								
19	XX20015	Python 程序开发								
20	XX20032	数据结构								

序号	课程代码	课程名称	专业能力	问题解决	信息素养	项目管理	终身学习	沟通合作	履行责任	创新能力
21	XX20035	网页设计与网站建设								
22	XX20013	Linux 操作系统								
23	XX20004	Android 基础编程								
24	XX20018	WEB 应用开发								
25	JW20005	国防教育（集中军训）								
26	JW20001	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践								
27	JW20002	社会劳动实践								
28	SXXX0010	Python（企业授课）								
29	JW20004	岗位实习								
30	JW20003	毕业实践报告								
31	XX20057	物联网技术概论								
32	TS200205	人工智能与信息社会								
33	GJ20716	计算机专业英语								
34	TS200227	移动互联网时代的信息安全与防护								
35	XX20061	软件测试								
36	XX20034	网络设备安装与配置								
37	XX20063	嵌入式开发								
38	XX20064	大数据导论 II								
39	TS200024	情绪管理								
40	WL20202	组织行为学								
41	TS200077	中华民族精神								
42	WL20230	国学经典								
43	TS200271	科学通史								
44	TS200403	信息素养通识教程：数字化生存的必修课								

序号	课程代码	课程名称	专业能力	问题解决	信息素养	项目管理	终身学习	沟通合作	履行责任	创新能力
45	TS200414	工匠精神								
46	TS200351	国学智慧								
47	TS200462	大学生国家安全教育								
48	TS200401	普通话实训与测试								
49	XX20088	高等数学（二）								
50	SXXX00005	1+x 实训周								
51	SXXX0010	Python（企业授课）								

七、教学进程总体安排

教学进程是对本专业技术技能人才培养、教育教学实施进程的总体安排，是专业人才培养方案实施的具体体现。以表格的形式列出本专业开设课程类别、课程性质、课程名称、学时学分、学期课程安排、考核方式，并反映有关学时比例要求。

(一) 教学进程安排表 (见表八)

表八 计算机应用技术专业教学进程安排表

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时			周学时						考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注
							总学时	理论	实践	第一学年（14/18）		第二学年（15/16）		第三学年						
										1	2	3	4	5	6					
公共课	公共必修课	1	MY20002	思想道德与法治	B	3	56	42	14	3+1						考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		2	MY20001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	2	36	18	18		1+1					考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		3	MY20010	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	3	54	27	27		3					考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		4	GJ20401	综合英语（1）	B	4	56	28	28	3+1						考试	多媒体教室	国际教育学院	否	

		5	GJ2040 2	综合英语 (2)	B	4	72	54	18		3+1					考试	多媒体 教室	国际 教育学院	否	
		6	XX2000 1	信息技术	B	4	72	36	36		2+2					考试	实训室	信息 工程学院	是	
		7	WL2043 4	体育与健康 (1)	C	2	28	0	28	2						考试	户外场 地	文化 旅游学院	否	
		8	WL2043 5	体育与健康 (2)	C	2	36	0	36		2					考试	户外场 地	文化 旅游学院	否	
		9	WL2043 6	体育与健康 (3)	C	2	30	0	30			2				考试	户外场 地	文化 旅游学院	否	
		10	WL2043 7	体育与健康 (4)	C	2	32	0	32				2			考试	户外场 地	文化 旅游学院	否	
		11	CY2000 1	职业规划与 就业指导	B	2	28	14	14	1+1						考试	多媒体 教室	学生 处	否	
		12	CY2000 2	创业基础	B	2	36	18	18		1+1					考试	多媒体 教室	学生 处	否	

		13	MY20003	心理健康教育	A	2	36	18	18		1+1					考试	多媒体教室	学生处	否	
		14	WL20550	美育	B	2	30	28	2			2				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		15	MY20004	形势与政策(上)	A	0.5	24	24	0	1/3/5 学期 8 课时, 集中授课						考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		16	MY20005	形势与政策(下)	A	0.5	24	24	0	2/4/6 学期 8 课时, 集中授课						考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		小计				37	650	331	319	12	19	4	2	0	0					
	公共选修课	16	TS200024	情绪管理	A	2	28	28	0	2						考查	线上	教务处	否	
		17	WL20202	组织行为学	A	2	28	28	0	2						考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		18	TS200077	中华民族精神	A	2	28	28	0	2						考查	线上	教务处	否	

		19	WL20230	国学经典	A	2	28	28	0	2						考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		20	TS200462	大学生国家安全教育	A	2	32	32	0				2			考查	线上	教务处	否	
		21	TS200401	普通话实训与测试	A	2	32	32	0				2			考查	线上	教务处	否	
		22	TS200271	科学通史	A	2	32	32	0				2			考查	线上	教务处	否	
		23	TS200403	信息素养通识教程：数字化生存的必修课	A	2	32	32	0				2			考查	线上	教务处	否	
		24	TS200414	工匠精神	A	2	32	32	0				2			考查	线上	教务处	否	
		25	TS200351	国学智慧	A	2	32	32	0				2			考查	线上	教务处	否	

		26	XX20088	高等数学(二)	A	4	64	64	0				4			考查	多媒体教室	信息工程学院	否	
		小计				12	184	184	0	6	0	0	8	0	0					
专业课	专业基础课	27	XX20027	高等数学(一)	A	4	60	60	0			4				考试	多媒体教室	信息工程学院	否	
		28	XX20008	C 语言程序设计 III	B	8	112	56	56	4+4						考试	实训室	信息工程学院	否	
		29	XX20011	JAVA 语言程序设计 I	B	4	72	36	36		2+2					考试	实训室	信息工程学院	否	
		30	XX20047	云计算基础	B	4	60	30	30			2+2				考查	实训室	信息工程学院	否	
		31	XX20035	网页设计与网站建设	B	4	60	30	30			2+2				考查	实训室	信息工程学院	否	
		32	XX20028	计算机网络基础	B	4	72	36	36		2+2					考查	实训室	信息工程学院	否	

专业核心课	33	XX20072	平面设计与制作	B	4	64	32	32				2+2			考查	实训室	信息工程学院	否	
	小计				32	500	280	220	8	8	12	4	0	0					
	34	XX20032	数据结构	B	4	72	36	36		2+2					考试	实训室	信息工程学院	否	
	35	XX20004	Android 基础编程	B	4	64	32	32				2+2			考试	实训室	信息工程学院	否	
	36	XX20013	Linux 操作系统	B	4	64	32	32				2+2			考试	实训室	信息工程学院	否	
	37	XX20018	web 应用开发	B	4	64	32	32				2+2			考试	实训室	信息工程学院	否	
	38	XX20016	SQL 数据库	B	4	60	30	30			2+2				考试	实训室	信息工程学院	否	
	39	XX20015	Python 程序开发	B	4	60	30	30			2+2				考查	实训室	信息工程学院	是	
	小计				24	384	192	192	0	4	8	12	0	0					

专业选修课	40	XX20057	物联网技术概论 II	B	2	28	14	14	1+1						考查	线上	信息工程学院	否	
	41	TS200205	人工智能与信息社会	B	2	28	14	14	1+1						考查	线上	教务处	否	
	42	XX20034	网络设备安装与配置	B	2	30	15	15			1+1				考查	线上	信息工程学院	否	
	43	XX20061	软件测试	B	2	30	15	15			1+1				考查	线上	信息工程学院	否	
	44	TS200227	移动互联网时代的信息安全与防护	B	2	30	15	15			1+1				考查	线上	教务处	否	
	45	XX20063	嵌入式开发	B	2	30	15	15			1+1				考查	线上	信息工程学院	否	
	46	XX20064	大数据导论 II	B	2	32	16	16				1+1			考查	线上	信息工程学院	否	
	47	GJ20716	计算机专业英语	B	2	32	16	16				1+1			考查	多媒体教室	国际教育学院	否	
	小计				8	120	60	60	2	0	4	2	0	0					

综合实践	48	JW20005	国防教育（集中军训）	C	4	148	36	112	2周						考试	户外场地	安保处	否	
	49	JW20001	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	C	2	30		30			1周				考试	学校	学生处	否	
	50	JW20002	社会劳动实践	C	2	32		32	2天		2天				考试	企业	学生处	否	
	51	JW20003	毕业实践报告	C	2	60		60					4周		考试	企业及学校	信息工程学院	否	
	52	JW20004	岗位实习	C	18	288		288					6周	14周	考试	企业实训基地	信息工程学院	否	
	53	SXXX0010	Python（企业授课）	C	2	60		60			2周				考试	实训室	信息工程学院	否	
	54	SXXX0005	1+x 实训周	C	2	60		60				2周			考试	实训室	信息工程学院	否	
		小计				32	678	36	642	0	0	0	0	10周	14周				
总学分、总学时合计					145	2516	1083	1433	28	31	28	28	10周	14周					

注：1、课程代码：以教学管理系统中的代码为准。

2、课程类型：填 A 类（纯理论）、B 类（理论+实践）、C 类（实践）。

3、学分：每 16-18 学时为 1 学分计，课程学时数以 16-18 学时的整数倍或 0.5 倍数确定。以周为单位的实践必修课，按每 1 学分 30 学时计算。

4、主要教学场所：指多媒体教室、普通教室、实训室名称、校外实训基地等。

5、每学期 20 周，其中第一学期两周集中军训，每学期两周学生自主学习或社会实践。选修课可设限定选修课。

6、素质拓展需修满 10 分方可毕业，具体实施工作由学生处负责。

7、分学期开设课程：

《信息技术》第一学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院、电子商务学院，56 学时，4 学分；第二学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院在第 2 学期开设，68 或 72 学时，4 学分。

《心理健康教育》第一学期：马克思主义学院、财会金融学院、国际教育学院、文化旅游学院，28 学时；第二学期：信息工程学院、国际贸易学院、商贸流通学院、电子商务学院，36 学时。

《劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践》：第二学期：国际贸易学院、商贸流通学院、国际教育学院、文化旅游学院；第三学期：马克思主义学院、信息工程学院、财会金融学院、电子商务学院。

《美育》：第二学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院；第三学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院、电子商务学院。

（二）各类课程学时分配（见表九、表十）

表九 计算机应用技术专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学学时数		1101	44%	
实践教学学时数	课内实践教学学时数	773	56%	
	职业综合技能训练	294		
	毕业实践/设计报告	60		
	岗位实习	288		
	合计	1415		
总学时		2516	100%	

表十 计算机应用技术专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础模块	11	650	26%
	专业基础模块	7	500	20%
	专业核心模块	6	384	15%
	综合实践模块	7	678	27%
选修	专业选修模块	4	120	5%
	公共选修模块	5	184	7%
合计		40	2516	100%

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、

学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

目前计算机应用技术专业师资队伍整体结构合理，发展趋势良好，符合专业目标定位要求，适应学科、专业长远发展需要和教学需要。专业带头人和骨干教师占到教师总数的一半以上，专业带头人具有副教授及以上职称的教师担任，能够站在计算机应用技术专业领域发展前沿，熟悉行业企业最新技术动态，把握专业技术改革方向骨干教师要求能够摄据行业企业岗位群的需要开发课程，及时更新教学内容。目前专业教学团队共有教师 17 人，具有副教授或高级工程师职称的为 4 人，占 23.5%，中级职称的为 11 人，占 64.7%，初级职称的 3 人，占 17.6%；具有硕士学位（含在读研究生）的为 13 人，占 76.5%，此外近 10 名教师在企业、科研院所等生产一线从事本专业技术工作，教学团队已形成老中青相结合、中青骨干为主，职称结构层次合理的教学团队。

（二）教学设施

目前，计算机专业独有和与其它专业共有的实训室有计算机基础实训室 7 个、非线性编辑实训室 1 个、移动互联应用开发实训室 1 个、物联网应用开发实训室 1 个、综合布线实训室 1 个、企业共建计算机编程实训室 1 个，云计算应用开发实训室 1 个，在建软件测试实训室 1 个，大数据技术应用实训室 1 个。共有计算机等实训设备约 600 余台（套），并配备了各类实训软件多套，可承担本专业的实践教学任务，有效的保证了日常教学的质量。同时计算机应用技术专业与合肥矽迈微电子有限公司、北京四合天地软件有限公司、新大陆科技有限公司等多家企业建有长期稳定的就业实

训基地，为教育教学和学生技能的培养创造了良好的实践环境。

（三）教学资源

1. 教材选择与建设

在教材选用上注意教材内容与培养目标相适应。除自编教材、讲义外，本专业选用的教材，需来自近几年出版的“面向 21 世纪推荐教材”和“教育部或安徽省高职高专规划教材”。为了使教材有更好的适应性；专业教师正积极与行业企业共同开发实训教材和体现“工学结合”的校本教材。

2. 网络资源建设

网络课程资源库建设是依托网络课程平台，将多门优质核心课程建成开放性、数字化网络课程。内容包括课程标准、工学结合特色教材、课程整体设计、课程单元设计、教师手册、多媒体课件、项目案例、实训指导、技术手册、拓展资源、课堂录像、课程考核评价、网上辅导答疑等。该部分资源建设将依据过程化考核理念，设计学习过程的考核，包括知识单元测试库、课程测试库、技能测试库、考级考证模拟题库、考级考证真题库等资源。可实现网上在线自测，实现自主化学习过程评价。

（四）教学方法

目前在计算机应用技术专业教学中主要采用如下几种教学法：

案例式教学：研究并制定采用案例式教学的教学计划及课程标准，完善课程教学中的电子文档。

实验教学：按照各项实验内容做实验，包括操作、观察、记录、分析，通过操作和观察获得直观印象，有些实验还应

该从获得的数据中分析软件的内部功能；对提供实验步骤的实验，首先要阅读，理解和掌握程序的设计思想和采用的方法，在理解原步骤程序的基础进行改动和扩充；

现场教学：走出课堂，带领学生到各现场教学，使学生即学即用，开阔了视野，了解 IT 技术及应用，激发学生的学习兴趣。

项目驱动：教师以一个个真实项目作为主线展开课程，把相关的知识点溶入到项目的各个环节中去，层层推进项目。

对不同内容、不同的难易程度，本专业教师采用灵活多样的教学方法，如案例教学、联想教学、实验教学法等。在学习过程中设置与企业一致的工作步骤及要求（场地、设备与组织管理）

（五）学习评价

本专业积极推进课程教学评价体系改革，突出能力考核评价方式，建立由形式多样化的课程考核形式组成的评价体系，积极吸纳行业企业和社会参与学生的考核评价，通过多样式的考核方式，实现对学生专业技能及岗位技能的综合素质评价，激发学生自主性学习，鼓励学生的个性发展以及培养其创新意识和创造能力，更有利于培养学生的职业能力。

评价体系包括：笔试、实践技能考核、项目实施技能考核、岗位绩效考核、技能竞赛等多种考核方式。每门课程评价根据课程的不同特点，采用其中一种或多种考核方式相合的形式进行。

1. 笔试：适用于理论性比较强的课程。考核成绩采用百分制，该门课程不合格，不能取得相应学分，由专业教师组织考核。

2. 实践技能考核：适用于实践性比较强的课程。技能考核应根据应聘岗位技能要求，确定其相应的主要技能考核项目，由专兼职教师共同组织考核。

3. 项目实施技能考核：综合项目实训课程主要是通过项目开展的，课程考核旨在评价学生综合专业技能掌握的情况及工作态度及团队合作能力，因而通常采取项目实施过程考核与实践技能考核相结合进行综合评价，由专兼职教师共同组织考核。

4. 岗位绩效考核：在企业中开设的课程，如顶岗实习等，由企业与企业进行共同考核，企业考核主要以企业对学生的岗位工作执行情况进行绩效考核。

5. 技能竞赛：学生可通过参加国家、省各有关部门及学院组织的各项专业技能竞赛，根据竞赛所取得的成绩作为学生评价标准，并计入学生自主学习学分。

（六）质量管理

教学管理工作是在主管院长领导下，实行学校、二级学院两级负责，学院是教学管理的主体力量，主要通过以下形式进行：

1. 建立教学管理组织协调系统，专业教研室配合教务处、二级学院对线上、线下课堂教学及教学建设工作进行管理和监控，及时解决教学中出现的问题；

2. 学院督导系统，聘请有丰富教学和教学管理经验的老教师、实现督教、督学、督管；

3. 同行教师评价系统，由二级学院进行主讲教师的聘任，教师试讲和教学效果评价工作；

4. 教学信息员、网络教务反馈系统，获取教学信息。

为达到全面控制教学过程，提高教学质量的目的，进行课堂教学检查时，各类检查人员应填写相应的评估表和反馈表，及时对评估表和反馈表进行统计处理，将结果反馈给教师所在教研室，并以适当的方式反馈给教师。每学期教务处、二级学院对教学质量方面存在问题以座谈会、个别交流、文字材料等形式进行，促进教学效果有效提升。

九、毕业要求

（一）学时要求 2516 学时

（二）学分要求

145 学分，其中选修课 20 学分，专业必修 125 学分。

相关说明：

1. 第一学期高等学校英语应用能力 A 级、B 级考试、英语四级、六级考试通过可替代大学英语考试，通过记修 4 个学分。第二学期全国、高等学校计算机应用能力考试可替代信息技术考试，通过记修 4 个学分。第一学期安徽省计算机等级考试二级 C 语言，通过记修 8 个学分。第二学期全国、安徽省计算机等级考试二级 JAVA 语言考试可替代 JAVA 考试，通过记修 4 个学分。

2. 活动课程学分可替换公共基础类、专业基础类、公共选修类和专业选修类课程学分，可替换学分不得超过 12 学分。

3. 技能大赛替换如下：

A、省级 A 类技能大赛获奖可根据该学期所开设的相关课程免考并取得相应学分，省级 B 类技能大赛获奖可取代相关专业课免考并取得相应学分。

B、其他全国大赛获奖可根据该学年所开设的相关课程

免考并取得相应学分。

4. 职业行业相关证书获得可获得相关一门课程学分。

表十一 相关资格证书学分转换表

序号	转换条件	对应课程	对应课程 学分
1	计算机信息处理工程师	信息技术	4
2	计算机程序设计工程师/程序员	C 语言程序设计/ Java 程序设计	8/4
3	计算机网络维护管理员/计算机 网络管理工程师	计算机网络基础	4
4	数据库应用系统设计工程师/数 据库系统工程师	SQL 数据库	4
5	网页制作员/网络规划设计师	网页设计与网站建设	4
6	全国计算机等级考试二级以上	根据考试科目取得相 应一门课程学分	4
7	“1+X” 云计算平台运维与开发 职业技能等级证书	C 语言程序设计/ 云计 算基础 /Linux 操作系 统	8/4/4
8	Web 前端开发职业技能等级证 书	web 应用开发	4
9	“1+X” Python 程序设计职业技 能等级证书	Python 程序开发	4

(三) 证书要求

表十二 计算机应用技术各资格证书一览表

序号	考核项目	等级 要求	考核发证部门	考核 学期	类型	
					必考	鼓励
1	计算机等级证书	一级	安徽省教育厅	2		✓
2	计算机等级证书	二级	安徽省教育厅	1		✓
3	英语应用能力证书	B 级	安徽省教育厅	1		✓
4	Python 程序设计 1+X 证书	中级	1+X 机构	3		✓

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

学院：_____

填表日期：_____年____月____日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学院	
开课学院		开课学院	
学分		学分	
周课时		周课时	
总课时		总课时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室主任 审批意见		学院领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院

数字媒体技术专业人才培养方案（三年制）

方案执笔人	二级学院初审负责人	教务处审核负责人	学术委员会届次	党委会
李飞	何尚凯	孙正军	二届十一次 学术委员会审议通过	2022 年 15 次 党委会审定

一、专业名称及代码

专业大类及代码：电子信息大类 51

专 业 类及代码：计算机类 5102

专 业 名 称：数字媒体技术

专 业 代 码：510204

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

以 3 年为主，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

（一）职业面向

表一 职业面向一览表

对应行业	主要职业类别	主要岗位类别（或技术领域）
数字媒体行业	（3）互联网、广告、视觉传媒等 （4）移动和软件界面开发、广告制作、网站前台设计、影视节目包装等 （5）电影、电视等媒体的制作	1、平面设计师 2、界面设计师 3、UI 交互设计师 4、软件测试师 5、视觉传达设计师

（二）主要岗位（群）描述

表二 数字媒体技术专业毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程
1	广告设计	互联网、广告、视觉传媒等	掌握审美与设计的知识,具有专业的平面设计能力及图文排版技能,能够将其应用于静态效果图制作等。	美术基础 摄影摄像技术 平面设计与制作 新媒体概论等
2	数字媒体	移动和UI界面设计、短视频、网站前台设计、影视节目包装等	掌握网页设计、网页美工,UI界面设计等技能。能够进行影视制作及后期特效处理。	网页设计与制作 UI设计与制作 多媒体技术 After Effects等

(三) 职业技能等级证书

表三 职业技能等级证书

序号	职业技能等级证书名称	颁证单位
1	1+X 界面设计(中级)	腾讯科技
序号	社会认可度高的行业企业标准和证书	标准制定的企业或证书颁证单位
1	英语应用能力证书B级	国家教育部
2	计算机等级证书二级(网页设计)	安徽教育厅

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养拥护党的基本路线,德、智、体、美、劳全面发展,适应地方经济建设和移动互联行业需要,具有良好职业道德和诚信敬业精神,掌握数字媒体应用技术和移动互联行业服务与管理必需的基础理论、专业知识和基本技能,具备较强的审美能力、用户体验设计能力和界面创意设计能

力，胜任软件公司、网络科技、媒体宣传等企事业单位服务与管理岗位工作的高素质技术技能型人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1、素质

（1）具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感 and 参与意识。

（2）具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

（3）具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

2、知识

（1）具有本专业所必须的外语、计算机基础知识、数字媒体技术基础知识；

(2) 熟悉数字媒体专业必须的美术基础、色彩与平面构成、摄影技术基础以及数码影像处理知识；

(3) 掌握平面图形图像设计与制作、数字媒体课件制作知识；

(4) 掌握 Flash 二维动画创作；

(5) 掌握网页界面设计与动态网站开发、制作知识；

(6) 掌握三维设计与制作技术及电脑手绘制作知识；

(7) 掌握影视作品制作及影视后期特效处理知识。

3、能力

(1) 具有较强的自学能力、创意设计能力、终身学习能力，信息技术应用能力，独立思考、逻辑推理、信息加工能力。

(2) 具有利用计算机进行数据处理、编辑排版等办公自动化能力；

(3) 具有专业的平面设计能力及图文排版能力；

(4) 具有二维动画设计与制作能力；

(5) 具有网页设计能力及网站管理能力；

(6) 具有静态效果图制作能力和三维动画制作能力；

(7) 具有较强的影视制作及后期特效处理能力。

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

1. 公共必修课

本专业开设《思想道德与法治》、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》、《综合英语》、《信息技术》、《体育与健康》、《职业规划与就业指导》、《创业基础》、《心

理健康教育》、《形势与政策》共 10 门公共基础必修课程。

（1）思想道德与法治（56 学时、3 学分）

《思想道德与法治》课程是中宣部、教育部规定的大学生的必修课之一，是学院通识课，各专业的公共基础课，也是对大学生进行系统的思想政治教育的核心渠道与阵地。通过学习，使学生树立科学的世界观、人生观、价值观、道德观、法制观。通过理论与实践相结合的教学模式，培养学生的爱国主义情操，坚定理想信念的自觉，激发敬业创新精神，形成健全人格的品质与心理素质，掌握工作、生活中的基础法律理论，树立法治意识。通过引导和学习，使学生具备作为现代公民的道德素养和法律素养。

作为学院各专业的公共基础课，本课程从培养面向生产、经营、管理一线高素质技能型人才的具体要求出发，配合专业教育，着重解决培养高职学生良好的职业素质问题，通过本课程的教学改革与建设，使学生具有明确的职业理想、良好的职业道德、科学的职业价值观和较完善的职业纪律素质，为高职各专业人才培养目标的实现以及高职学生成长成才和终生发展打下坚实的基础。

（2）毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（36 学时、2 学分）

本课程以马克思主义中国化为主线，以坚持和发展中国特色社会主义为主题，以习近平新时代中国特色社会主义思想为重点，突出中国站起来、富起来、强起来的历史逻辑，通过相关基本理论学习，引导大学生坚定走中国特色社会主义道路的理想信念。

（七）习近平新时代中国特色社会主义思想概论（54 学

时、3 学分)

本课程旨在指导学生从整体上把握马克思主义中国化的最新理论成果，系统学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想的基本内容、理论体系、时代价值与历史意义，引导学生进一步坚定“四个自信”，增强“四个意识”，做到“两个维护”，自觉投身到建设新时代中国特色社会主义的伟大历史进程中去。

(4) 综合英语 (128 学时、8 学分)

本课程通过对精选的规范的语言教材的讲解，传授系统的英语语音、语法、词汇、篇章结构等基础知识；同时对学生进行严格的英语听说读写译等基本技能综合训练。在精讲多练的原则下，着重培养学生实际运用英语的能力，帮助学生掌握基本的英语交流技能。

(5) 信息技术 (72 学时、4 学分)

通过本课程的学习，帮助学生认识信息技术对人类生产、生活的重要作用，了解现代社会信息技术发展趋势，理解信息社会特征并遵循信息社会规范；使学生掌握常用的工具软件和信息化办公技术，了解大数据、人工智能、区块链等新兴信息技术，具备支撑专业学习的能力，能在日常生活、学习和工作中综合运用信息技术解决问题；使学生拥有团队意识和职业精神，具备独立思考和主动探究能力，为学生职业能力的持续发展奠定基础。

(6) 体育与健康 (130 学时、8 学分)

本课程以“健康第一”为指导，以身体练习为主要手段，以增进健康为主要目的，增强体能，学习与掌握各项体育运动技能。让学生掌握体育与健康基本知识，并指导实践；提

高学生身体素质，心理素质，社会适应能力，具有良好的道德品质；每位学生能掌握 1-2 项运动技术，养成终生体育的运动习惯。具备职业人所应有的职业体能与职业素养，以展现当代大学生的精神风貌，为学生的职业方向和将来的工作特点奠定坚实的基础。

（7）职业规划与就业指导（28 学时、2 学分）

《职业规划与就业指导》是我校各专业人才培养方案中的一门公共基础课。该课程的教学任务是为学生提供就业政策、求职技巧、就业信息等方面的指导，帮助各专业学生了解我国、当地的就业形势、就业政策，根据自身的条件、特点、职业目标、职业方向、社会需求等情况，选择适当的职业；对学生进行职业适应、就业权益、劳动法规、创业等教育，帮助学生树立正确的世界观、人生观、价值观，充分发挥自己的才能，实现自己的人生价值和社会价值，促使学生顺利就业、创业。

本课程的目的是通过建立以课堂教学为主，个性化就业创业指导为辅，理论和实践课程交替进行的教学模式，切实提高学生就业竞争力，为大学生顺利就业、适应社会及树立创业意识提供必要的指导。通过课程的学习，使学生充分设计自己的职业生涯规划，了解国家就业方针政策，树立正确的择业就业和职业道德观念，锻造良好的心理素质，掌握求职的技巧和礼仪及树立创业意识。

（8）创业基础（36 学时、2 学分）

通过本课程的学习，掌握关于大学生创业的基本理论知识和现行法律的具体规定，了解创业活动过程的内在规律及创业活动本身的独特性。培育学生积极进取的创新意识，强

化创业精神，培养和锻炼机会识别、创新、资源整合、团队建设、知识整合等创业技能，引导学生用创业的思维和行为准则开展工作。

（9）心理健康教育（36 学时、2 学分）

本课程根据学生生理、心理发展特点，应用有关心理教育方法和手段，培养学生良好的心理素质，促进学生身心全面和谐发展和素质全面提高的教育活动。通过本课程的学习，能够了解心理发展机制、特点及规律，掌握形成良好心理素质和健全人格的理论与方法，能够正确的对待学习和生活中出现的问题和困难，提高自身应用心理学原理解决实际问题的能力，促进身心健康。

（10）形式与政策（48 学时、1 学分）

形式与政策教育是高校思想政治理论课的重要组成部分，是高等学校思想政治理论的必修课，是一门公共基础课，是对学生进行形式与政策教育的主渠道和主阵地，在大学生思想政治教育中担负着重要使命，基本任务是通过适时的进行形式政策、世界政治经济与国际关系基本知识的教育，帮助学生开阔视野，及时了解和正确对待国内外重大时事，使大学生在改革开放的环境下有坚定的立场、有较强的分析能力和适应能力。

2. 公共选修课

本专业开设《大学语文》、《美学原理》、《设计色彩》、《影视鉴赏》、《社会心理学》、《数字影视编导与制作》、《大学生创新创业》、《市场营销学》共 8 门公共基础必修课程。

（1）大学语文（34 学时、2 学分）

本课程是高职院校的一门公共基础课，具有传播人文精神、开展道德熏陶与思想育人的功能，进而促成当代大学生审美能力的提升、思想境界的升华与健全人格的塑造，在培养有高尚的道德情操、创造性思维与健康人格的高素质技术节能型人才上具有重要地位

（2）美学原理（34 学时、2 学分）

本课程通过讲授美的本质、美的表现和美感的问题等知识的学习，使学生掌握美的基本规律，还能鉴别社会艺术自然不同特点的美，以获得审美享受和思想启迪。

（3）设计色彩（34 学时、2 学分）

本课程系统讲授色彩的基本理论知识，是设计专业的基础课程。通过该课程的训练提升学生对于色彩关系的捕捉与协调能力，以及对于色彩的敏锐感知力。并鼓励学生摆脱对于物象的依赖，将个人的情感、个性通过色彩传达出来。

（4）影视鉴赏（34 学时、2 学分）

本课程将通过优秀影视作品案例，带领学生从文学、社会学、美学角度出发感受影视艺术，为学生提供一幅现实生活的图景，深入了解影视作品所反映的文化世界。

（5）社会心理学（32 学时、2 学分）

本课程通过系统的学习，提高学生对社会心理现象的分析能力，培养学生的社会交往能力、团结协作能力、领导管理能力，对加强学生文化素质教育，培养跨世纪复合型人才也将很有帮助。

（6）数字影视编导与制作（32 学时、2 学分）

本课程通过系统的讲解、可视化专业设备及影棚的呈现，以及大量案例、多样化资源、优秀学生作品等，为您带来更

直观的感受、更高的学习效率，能让您在短时间内迅速提升影视创作专业技能和水平。

（7）大学生创新创业（32 学时、2 学分）

本课程通过课程教学，使学生掌握创业的基础知识和基本理论，熟悉创业的基本流程和基本方法，激发学生的创业意识，提高学生的社会责任感、创新精神和创业能力，促进学生创业就业和全面发展。

（8）市场营销学（32 学时、2 学分）

本课程是使学生全面系统地掌握现代企业市场营销的基本知识、基本原理和基本方法，认识在发展社会主义市场经济的进程中，加强对企业市场营销管理的重要性，了解、分析企业市场营销环境，研究各市场购买行为，制定恰当的市场营销组合决策，组织和控制市场营销活动等基本程序和方法，培养、提高学生正确分析和解决我国市场营销管理实际问题的能力，以便学生在毕业后能更好地适应市场营销管理工作的需要。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课

本专业开设《美术基础》、《摄影摄像技术》、《Java 程序设计》、《C 语言程序设计》、《网页设计与制作》、《新媒体概论》、《三维建模基础》共 7 门专业基础课。

（1）美术基础（56 学时、4 学分）

本课程是一门专业必修基础课，主要以素描基础、色彩基础、构成基础即平面构成、色彩构成、立体构成，研究基本造型和色彩的美学规律。其目的和任务是培养学生的造型能力、表现能力，色彩感知和应用能力以及构成设计、平面、

立体造型方面的创造能力，要求通过学习研究和综合训练掌握空间、形态、尺度、方向、运动、张力、材质等的感受力；对色彩的敏锐感知能力以及形与色调和能力；对不同材料、工具的掌握；对素描、色彩、构成能充分的了解和运用。通过本课程的学习，获得不同的审美体验和情感体验，训练多种思维方式，拓展学生的创作视野和创作手法，为后续的专业课程学习奠定坚实的造型及设计基础。

（2）摄影摄像技术（28 学时、2 学分）

本课程通过理论和实验的教学结合，使学生在了解系统的摄影基础知识的理论基础上，熟练掌握摄影实际操作中的基本仪器和器材，在实践中掌握曝光控制和特殊条件下的摄影抽象知识，熟悉摄影器材的使用。在学生了解并初步掌握摄影的思路与技法的基础上，使学生掌握摄影的发展特点，摄影与其它摄影的不同特质及共同点，让学生树立正确的影视艺术观，拓展其艺术思维空间。提高学生的鉴赏能力和制作能力，并逐步对摄影形成自己的认识与看法。

（3）Java 程序设计（64 学时、4 学分）

《Java 程序语言设计》是数字媒体专业的一门专业基础课。该课程帮助学生掌握面向对象的编程设计思想和 Java 的基本语法、常用技术。Java 语言具有面向对象、与平台无关、安全、稳定、多线程等优良特性，是目前软件设计中极为强大的编程语言。纵观 Java 未来发展趋势，其在智能 Web 服务、移动计算、企业信息化服务、嵌入式技术、社会信息化服务等多方面均有极大的发展空间，因此深刻了解面向对象的程序设计思想、掌握并精通 Java 的就业者将具有更大的优势。授课过程突出课程思政元素，通过本课程的学习，

使学生掌握采用面向对象技术开发应用程序的方法，特别要使学生学会用 Java 编写用于互联网的小应用程序，学会在开发工具下进行应用程序和小应用程序开发和调试的本领。

（4）C 语言程序设计（56 学时、4 学分）

该课程是数字媒体专业的一门专业基础课。本课程是一门实践性很强的课程，既要掌握概念，又要动手编程，还要上机调试运行。对计算机专业和理工类专业来说是一门必修的课程。授课过程突出课程思政元素。通过本课程的学习，使学生掌握 C 语言的基本语法，还应掌握程序设计的基本思想，并通过本课程的学习，使学生掌握传统的结构化程序设计的一般方法，以 C 为语言基础，培养学生严谨的程序设计思想、灵活的思维方式及较强的动手能力，并以此为基础，让学生逐渐掌握复杂软件的设计和开发手段，为后续专业课程的学习打下扎实的理论和实践基础。进一步的教学目标还包括有：掌握结构化程序设计方法、独立思考能力与团队合作能力等，为后续课程的学习打下坚实的基础。

（5）网页设计与制作（68 学时、4 学分）

本课程是该专业开设的一门专业必修课，是计算机类专业的一门实践环节课程，也可以作为其他相关专业的实践课程或选修课，它是一门操作性和实践性很强的职业技术课程。本课程的主要内容为系统介绍网页编辑与制作软件 Adobe Dreamweaver，通过这种有代表性的网页制作软件的使用，掌握网站设计的全过程，并能熟练地制作出有专业水准的网站。

（6）新媒体概论（64 学时、4 学分）

本课程主要探讨新媒体与社会之间的互动关系，一方面

关注各种社会力量对新媒体的塑造，另一方面讨论新媒体对社会各个层面的影响。课程在探讨新媒体的概念、特征、形式、内容和历史的基础上，同时关注新媒体的采纳、扩散、伦理和法制，以及新媒体在政治、经济、文化和社会结构上对社会的影响。

（7）三维建模基础 (144 学时、8 学分)

本课程的目的是使学生全面系统地了解虚拟现实设计过程 3D 建模原理以及相应基础知识,熟练掌握 3D 建模软件的操作应用技巧,形成一定的 3D 建模能力,并能举一反三模仿课堂案例独立设计制作高低模作品,为从而使学生后续学习打好建模基础,为将来的实际工作奠定理论基础和一定的职业技能。

2. 专业核心课

本专业开设《UI 设计与制作》、《平面设计与制作》、《Android 基础编程》、《HTML5 设计》、《多媒体技术》、《After Effects》、《三维建模高级》共 7 门专业核心课

（1）UI 设计与制作（72 学时、4 学分）

本课程对应界面设计员岗位，以界面设计流程为主线，授课过程需要突出课程思政元素，通过完成学习性工作项目，培养学生能够根据用户需求，进行界面需求分析、界面草图设计、界面原型开发、界面实现、界面测试的能力，并通过拓展项目训练，逐步培养学生具备界面重新设计的能力。

（2）平面设计与制作（56 学时、4 学分）

通过学习该课程，使学生了解 Photoshop 的基本操作、基本概念。授课过程需要突出课程思政元素，掌握绘图工具的使用方法及图像的编辑处理方法。掌握历史面板的使用和

图层的基础知识及应用。掌握文字的使用及编辑。掌握通道、蒙版、路径、动作面板的基础知识及应用。掌握滤镜和外挂滤镜的使用。

（3）Android 基础编程（64 学时、4 学分）

本课程以 Android 这一主流移动平台操作系统为切入点和教学案例，使学生掌握移动应用开发的基本流程和基本方法；使学生理解基于 Android 操作系统的应用程序开发、部署等手机软件的高级开发技术；授课过程需要突出课程思政元素，通过该课程的案例教学，提高学生在手机软件开发方面的动手能力和解决问题的能力。

（4）HTML5 设计（64 学时、4 学分）

通过实例操作的方式，使学生能全面了解 Java 技术平台，授课过程需要突出课程思政元素，掌握 Java web 开发的基本技能，学习下一代 Web 开发标准 html5+css3，掌握响应式 Web 设计技巧与手段；学习 JavaScript 编程基础，熟练使用 j query 与 j query Mobile 实现各种 Web 动态效果。

（5）多媒体技术（68 学时、4 学分）

本课程是一门实用的专业技能课，授课过程需要突出课程思政元素，通过讲授多媒体知识和非线性视频编辑软件，使学生熟练掌握多媒体合成技术和非线性视频编辑制作技术，进行动漫短片、广告剪辑的设计练习，掌握非线性视频编辑的原理、方法。讲授后期基本概念和原理，后期在制作影视动漫短片中的重要作用及流程。通过讲授 After Effects 影视动漫软件，使学生能运用软件熟练的进行影视合成，掌握影视影片效果处理技术。

（6）After Effects（68 学时、4 学分）

本课程从 After Effects 软件的基础开始，在认识理解影视特效的制作过程中，授课过程需要突出课程思政元素，通过 After Effects 软件的学习，进行二维三维场景特效、动画特效的讲解，来强调创作理念与新技术的巧妙结合，并努力在艺术鉴赏、审美意趣上提高学生的创作水平，激发学生对特效艺术的兴趣。

（7）三维建模高级（136 学时、8 学分）

本课程以三维设计与动画软件为基础，全面介绍与三维设计和制作有关的知识，向学生阐明电脑三维设计以及三维动画制作的基本过程，并使能够完成一般的电脑三维动画设计，具有解决设计中常见问题的能力。通过课程学习，使学生对于电脑三维动画设计中所涉及的相关知识和简单原理有一个较为全面的了解。

3. 专业选修课

本专业开设《高等数学》、《艺术概论》、《信息系统与数据库技术》、《应用文写作》、《大数据算法》、《无人机设计导论》、《人工智能与信息社会》共 7 门专业选修课。

（1）高等数学（64 学时、4 学分）

本课程在内容和深度上符合“工科类高职数学基础课程教学基本要求”，适合高等院校理工科类各专业学生使用。内容包括函数与极限、导数与微分、微分中值定理与导数的应用、不定积分、定积分、定积分的应用、微分方程等，内容详实，讲解清晰，该课程在各大校内广受好评。

（2）艺术概论（34 学时、2 学分）

本课程是以人类社会所能创造的一切艺术现象作为研

究对象，以哲学的方法论为指导，通过高度的理论概括来阐发艺术的性质、特点和一般规律的一门科学。它为拓展学生艺术理论的知识面，提高学生艺术理论修养、艺术趣味和艺术欣赏能力而设。

（3）信息系统与数据库技术(34 学时、2 学分)

本课程在主要培养学生数据管理素质，具有数据操作的能力，掌握数据库基本原理和流行的数据库管理软件的应用。

（4）应用文写作(32 学时、2 学分)

本课程是一门具有综合性和实践性的课程。其任务是通过各种应用文体知识的讲授与练习，使学生获得较强的写作能力，以适应从事工作的实际需要，提高管理水平和服务能力。其总的要求是着眼于对文体特征及写作要点的宏观描述，以求在学生头脑中建立起不同的文体概念。对与专业相关及使用频率较高的应用文体则要进行深入详细的阐述，要掌握其文体的性质、特点及写作要求，强化写作能力，熟练地使用各种文体处理业务，提高工作效率，进行信息交流。

（5）大数据算法(32 学时、2 学分)

本课程是大数据管理与计算的核心主题。本课程试图简要介绍大数据计算中涉及到的基本算法设计方法。适用于大数据研究与开发人员，也适用于数据科学爱好者。

（6）无人机设计导论(34 学时、2 学分)

本课程在内容上取材新颖，在章节和知识点安排上做到精炼、启迪性、激发兴趣、鼓励创新。跨专业知识面广：包括飞行器设计、电子技术、自动控制、复合材料、特征结构、无人机任务装置技术、通讯技术、制造技术、试飞技术等。

(7) 人工智能与信息社会(34 学时、2 学分)

本课程面向大学生和社会公众，结合社会热点和算法实践项目，介绍人工智能技术的基本概念、发展历史、经典算法、应用领域和对人类社会的深远影响，展示信息社会各领域中人工智能的应用发展前景，为大学生和社会公众提供一个深入理解人工智能的入门基础。课程的讲解部分还邀请了微软亚洲研究院的人工智能研究专家，通过访谈形式，展现科学、技术、工程和商业等各个领域的专家对人工智能的理解和体会。课程注重算法实践，通过 5 个相对独立的人工智能典型应用项目，采用微软和其他开源项目提供的人工智能开发基础设施，结合丰富的应用数据，让学生能经过一段时间的学习，学习到成效显著且生动有趣的人工智能算法应用。

(三) 实践性教学环节

表四 实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设学期	学分	学时	场地
校内综合性实训	国防教育	1	4	148	户外
	劳动专题教育必修课 与校内公益服务劳动 实践	3	2	30	学校
	网页设计项目实训	3	1	30	学校实训室
	UI 项目开发实训	4	1	30	学校实训室
校外实训 (专业根据需要安排)	社会劳动实践	1/3	2	32	企业
	毕业实践报告	5/6	2	60	企业及学校
	岗位实习	5/6	18	288	企业

（四）第二课堂

采用认定制。学生可通过参与教研或科研类课题项目，参加学科技能竞赛与科技文化艺术活动，发表论文或文学作品、设计作品，获得发明专利，参加课外自主实验、社会调查、社团活动、志愿服务、公益劳动，获得各类资格证书等多种途径获得学分。

（五）课程地图

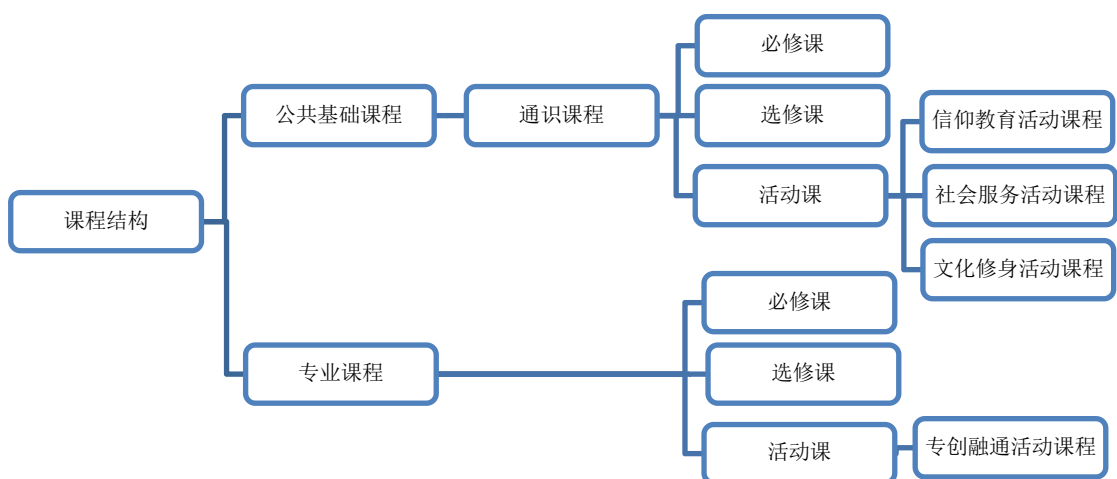


图 1：课程结构图

表五 活动类课程计划表

活动模块	项目	具体活动	要求
信仰教育	主题教育	如国家安全、法制教育、诚信教育、资助大使、演讲比赛等	每参与一次加 0.2 分
	主题团日活动	参加青年大学习等	青年大学习每年每期都参加加 0.2 分，其余主题团体活动加 0.1 分
	爱国主义教育	红五月大合唱、爱国主义演讲比赛等	获得校级一、二、三等奖分别加 1 分、0.7 分、0.5 分。
	入党系列教育	入党积极分子培训班、发展对象培训班	参加党校学习，考试合格，每次 0.2 分。
	思修类作品	如微团课等	获得校级一、二、三等奖分别加分 2 分、1.7 分、1.5 分
	学生干部培训班	学生干部培训班、青马工程培训班等	参加学习，考核合格，每次 0.2 分。
	违纪违规	违反校纪校规等	留校察看取消学分置换资格，记过减 2 分/次，警告减 1 分/次，每学期旷课 2 节、4 节、6 节、8 节分别减 0.2 分、0.4 分、0.6 分、0.8 分。
	宿舍安全卫生	寝室文明月、爱国卫生月等活动	宿舍安全违规造成恶劣影响 2 分/次；寝室卫生检查每学期累计 3 次以上优秀加 0.2 分，每学期累计 3 次以上脏乱差减 0.2 分。
	恶意欠费等	恶意拖欠学费等	取消学分置换资格。
专创融通	创新创业	“创新·创意·创业”三创赛、“互联网+”创新创业大赛、职业规划大赛、就创培训、自主创业等	院赛推荐资格 1 分，校赛一、二、三等奖分别加 2 分、1.7 分、1.5 分；省赛一、二、三等奖加 3 分、2.7 分、2.5 分；国赛一、二、三、等奖分别加 8 分、6 分、4 分。参加培训一次加 0.2 分；自主创业加 4 分。

	专业竞赛	立才杯等校内技能竞赛	获得一、二、三等奖分别加 2 分、1.7 分、1.5 分。
文化修身	体育类	校运动会、校健美操比赛等	每参加一次 0.1 分，获得校级比赛一、二、三等奖分别加 2 分、1.7 分、1.5 分；获得校级比赛第 1-8 名分别加 2 分、1.8 分、1.7 分、1.6 分、1.5 分、1.4 分、1.3 分、1.2 分。
	文化类	人文素质、企业宣讲、就业宣讲等讲座 寝室文化节系列活动、读书月系列活动等	每参加一次加 0.2 分。
社会服务	社会实践	雷锋月主题教育、“三下乡”暑期社会实践、文艺演出、徽商大会、制造业大会等礼仪服务活动等	每参加一次加 0.2 分。
	爱心公益等志愿服务活动	义务献血、支教助学、敬老爱老、社区卫生整理等公益活动	每参加一次加 0.2 分。

注：专创融通类活动学分可认定专业基础课学分；信仰教育、社会服务、文化修身类活动学分可认定公共基础课、公共基础选修课和专业选修课学分。具体认定标准参见《学分认定管理办法》。

七、教学进程总体安排

教学进程是对本专业技术技能人才培养、教育教学实施进程的总体安排，是专业人才培养方案实施的具体体现。以表格的形式列出本专业开设课程类别、课程性质、课程名称、学时学分、学期课程安排、考核方式，并反映有关学时比例要求。

(一) 教学进程安排表 (见表六)

表六 数字媒体应用技术专业教学计划表

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时			周学时						考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注
							总学时	理论	实践	第一学年（14/18）		第二学年（17/16）		第三学年						
										1	2	3	4	5	6					
公共课	公共必修课	1	MY20002	思想道德与法治	B	3	56	42	14	4						考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		2	MY20001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	2	36	18	18		1+1					考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		3	MY20010	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	3	54	27	27		3					考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		4	GJ20401	综合英语（1）	B	4	56	28	28	4						考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
		5	GJ20402	综合英语（2）	B	4	72	54	18		3+1					考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
		6	XX20001	信息技术	B	4	72	36	36		2+2					考试	实训室	信息工程学院	否	

		7	WL20434	体育与健康（1）	C	2	28	0	28	2						考试	户外 场地	文化旅 游学院	否	
		8	WL20435	体育与健康（2）	C	2	36	0	36		2					考试	户外 场地	文化旅 游学院	否	
		9	WL20436	体育与健康（3）	C	2	34	0	34			2				考试	户外 场地	文化旅 游学院	否	
		10	WL20437	体育与健康（4）	C	2	32	0	32				2			考试	户外 场地	文化旅 游学院	否	
		11	CY20001	职业规划与就业指导	B	2	28	14	14	2						考试	多媒 体教室	学生处	否	
		12	CY20002	创业基础	B	2	36	18	18		2					考试	多媒 体教室	学生处	否	
		13	MY20003	心理健康教育	B	2	36	18	18		2					考试	多媒 体教室	学生处	否	
		14	MY20004	形势与政策（上）	A	1	48	48	0	1/3/5 学期 8 课时，集中授课						考查	多媒 体教室	马克思 主义学院	否	
		15	MY20005	形势与政策（下）	A					2/4/6 学期 8 课时，集中授课						考查	多媒 体教室	马克思 主义学院	否	
		小计				35	62 4	303	321	12	19	2	2	0	0					
公共	1	TS20001 1	大学语文	A	2	34	34	0			2					考查	网络 线上	教务处	否	

	选修课	2	TS200006	美学原理	A	2	34	34	0			2				考查	网络线上	教务处	否	
		3	TS200007	设计色彩	A	2	34	34	0			2				考查	网络线上	教务处	否	
		4	TS200009	影视鉴赏	A	2	34	34	0			2				考查	网络线上	教务处	否	
		5	TS200003	社会心理学	A	2	32	32	0				2			考查	网络线上	教务处	否	
		6	TS200005	数字影视编导与制作	A	2	32	32	0				2			考查	网络线上	教务处	否	
		7	TS200421	大学生创新创业	A	2	32	32	0				2			考查	网络线上	教务处	否	
		8	TS200014	市场营销学	A	2	32	32	0				2			考查	网络线上	教务处	否	
		小计				8	132	132	0	0	0	4	4	0	0					
专业课	专业基础课	1	WL20324	美术基础	B	4	56	28	28	4						考查	实训室	信息工程学院	否	
		2	XX20067	摄影摄像技术	B	2	28	14	14	2						考查	多媒体教室	信息工程学院	否	
		3	XX20011	Java 程序设计	B	4	64	32	32				4			考试	实训室	信息工程学院	否	
		4	XX20006	C 语言程序设计	B	4	56	28	28	4						考查	实训室	信息工程学院	否	
		5	XX20036	网页设计与制作	B	4	68	34	34			4				省统考	实训室	信息工程学院	否	

		6	XX20041	新媒体概论	B	4	64	32	32				4			考查	多媒体教室	信息工程学院	否	
		7	XX200104	三维建模基础	B	8	144	72	72		8					考查	实训室	信息工程学院	否	
		小计				30	480	240	240	10	8	4	8	0	0					
	专业核心课	1	XX20017	UI 设计与制作	B	4	72	36	36		4					考试	实训室	信息工程学院	否	
		2	XX20072	平面设计与制作	B	4	56	28	28	4						考查	实训室	信息工程学院	否	
		3	XX20004	Android 基础编程	B	4	64	32	32				4			考试	实训室	信息工程学院	否	
		4	XX20010	HTML5 设计	B	4	64	32	32				4			考试	实训室	信息工程学院	否	
		5	XX20026	多媒体技术	B	4	68	34	34			4				考查	实训室	信息工程学院	否	
		6	XX20002	After Effects	B	4	68	34	34			4				考查	实训室	信息工程学院	是	
		7	XX200105	三维建模高级	B	8	136	68	68			8				考查	实训室	信息工程学院	否	
		小计				32	528	264	264	4	4	16	8	0	0					
	专业选修	1	TS200470	高等数学（上）	B	2	32	16	16				2			考查	网络线上	教务处	否	
		2	TS200471	高等数学（下）	B	2	32	16	16				2			考查	网络线上	教务处	否	

	课	3	TS20019 1	艺术概论	B	2	34	17	17			2				考查	网络 线上	教务处	否	
		4	TS20023 5	信息系统与数据 库技术	B	2	34	17	17			2				考查	网络 线上	教务处	否	
		5	TS20002 8	应用文写作	B	2	32	16	16				2			考查	网络 线上	教务处	否	
		6	TS20021 1	大数据算法	B	2	32	16	16				2			考查	网络 线上	教务处	否	
		7	TS20023 6	无人机设计导论	B	2	34	17	17			2				考查	网络 线上	教务处	否	
		8	TS20021 9	人工智能与信息 社会	B	2	34	17	17			2				考查	网络 线上	教务处	否	
		小计				8	13 2	66	66	0	0	4	4	0	0					
	毕 业 综 合 实 践	1	JW20005	国防教育(集中军 训)	C	4	14 8	36	112	2周						考试	户外 场地	安保处	否	
		2	JW20001	劳动专题教育必 修课与校内公益 服务劳动实践	C	2	30		30			1周				考试	学校	学生处	否	
		3	JW20002	社会劳动实践	C	2	32		32	2天		2天				考试	企业	学生处	否	
		4	JW20003	毕业实践报告	C	2	60		60					4周		考试	企业 及学 校	信息工 程学院	否	
		5	JW20004	岗位实习	C	18	28 8		288					6周	14 周	考试	企业 实训 基地	信息工 程学院	否	

	6	SXXX000 9	JAVA(企业授课)	C	4	60		60				2周			考查	企业	信息工 程学院	否	
	小计				32	61 8	36	582					10 周	14 周					
总学分、总学时合计					14 5	25 14	104 1	147 3	26	31	30	26	10 周	14 周					

备注：因本专业已开设“美术基础”等相关课程，因此不再单独开设美育课程

注：1、课程代码：以教学管理系统中的代码为准。

2、课程类型：填A类（纯理论）、B类（理论+实践）、C类（实践）。

3、学分：每16-18学时为1学分计，课程学时数以16-18学时的整数倍或0.5倍数确定。以周为单位的实践必修课，按每1学分30学时计算。

4、主要教学场所：指多媒体教室、普通教室、实训室名称、校外实训基地等。

5、每学期20周，其中第一学期两周集中军训，每学期两周学生自主学习或社会实践。选修课可设限定选修课。

6、素质拓展需修满10分方可毕业，具体实施工作由学生处负责。

7、分学期开设课程：《信息技术》第一学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院、电子商务学院，56学时，4学分；第二学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院在第2学期开设，68或72学时，4学分。

《心理健康教育》第一学期：马克思主义学院、财会金融学院、国际教育学院、文化旅游学院，28学时；第二学期：信息工程学院、国际贸易学院、商贸流通学院、电子商务学院，36学时。

《劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践》：第二学期：国际贸易学院、商贸流通学院、国际教育学院、文化旅游学院；第三学期：马克思主义学院、信息工程学院、财会金融学院、电子商务学院。

《美育》：第二学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院；第三学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院、电子商务学院。

（二）各类课程学时分配

表七 数字媒体应用技术专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学学时数		1041	41%	
实践教学学时数	课内实践教学学时数	891	59%	
	职业综合技能训练	234		
	毕业实践/设计报告	60		
	岗位实习	288		
	合计	1473		
总学时		2514	100%	

表八 数字媒体应用技术专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础课	10	624	24.8%
	专业基础课	7	480	19.1%
	专业核心课	7	528	21.0%
	综合实践课	6	618	24.6%
选修	专业选修课	7	132	5.3%
	公共基础选修课	8	132	5.3%
合计		45	2514	100%

八、实施保障

（一）师资队伍

师资队伍是学科发展、专业发展以及教学工作的核心资源。师资队伍的质量对学科、专业的长远发展和教学质量的提高有直接影响。

本专业师资队伍整体结构合理,发展趋势良好,符合专业目标定位要求,适应学科、专业长远发展需要和教学需要。其中专兼职教师 6 人,其中,副高职称的 1 人,中级职称的 2 人,具有硕士学位的 5 人,博士(在读)1 人,具有“双师素质”的教师 5 人。在行业、企业一线长期聘用的工程技术人员 2 人。本专业教师学习动力足,科研能力强,能够站在行业发展的前沿,熟悉行业企业最新技术动态,把握专业技术改革方向,及时更新教学内容,不断提升自己的专业技能。

(二) 教学设施

具有多媒体技术实训室、动漫制作实训室等专业实训室,教学设施完全满足本专业人才培养实施需要,其中实训(实验)室面积、设施等达到国家发布的有关专业实训教学条件建设标准(仪器设备配备规范)要求。信息化条件保障能满足专业建设、教学管理、信息化教学和学生自主学习需要。

(三) 教学资源

学校图书馆具有丰富的专业图书资源和数字教学资源,每门课程有相应的教材或自编讲义,专业建设有教学资源库、在线课程等能够满足学生专业学习、教师专业教学研究、教学实施和社会服务需要。严格执行国家和省(区、市)关于教材选用的有关要求,健全本校教材选用制度。根据需要组织编写校本教材,开发教学资源。

(四) 教学方法

指导教师依据专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源,对学生进行因材施教、按需施教,采用理实一体化教学、案例教学、项目教学等方法,坚持学中做、做中学。

（五）学习评价

对学生的评价采用过程评价和期末考核相结合的方法，评价方式多元化，有笔试、汇报、技能操作、顶岗操作、技能大赛、职业资格鉴定等级评价等多种形式。注重对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法。

（六）质量管理

建立健全院系质量保障体系。运用系统方法，依靠必要的组织结构，考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学诊断与改进等职业院校自主保证人才培养质量的工作，依据学校各部门、各环节的教学质量管理活动，切实保障和提高教学质量。

九、毕业要求

毕业要求是学生通过规定年限的学习，修满专业人才培养方案所规定的学分，达到本专业人才培养目标和培养规格的要求。鼓励运用大数据等信息化手段记录、分析学生成长记录档案、职业素养达标等方面的内容，纳入综合素质考核，并将考核情况作为是否准予毕业的重要依据。

（一）学时要求

总学时 2514。其中必须包括理论学时 1041，实践学时 1473。

（二）学分要求

1、学生毕业应达到的学分要求

总学分达到 145 分。其中必须包含：教学计划要求的必修课学分 129 分，专业选修课学分 8 分，公共选修课学分 8 分。

2、学分转换

表九 证书与学历专业（课程）之间的转换规则表

赛事/证书名称	获奖等级/ 证书等级	颁证机构	可替代课程名称	课程学分
计算机等级证书	一级	安徽教育厅	信息技术	4
计算机等级证书	二级	安徽教育厅	网页设计与制作	4
英语应用能力证书	B 级	国家教育部	综合英语	4
Adobe 平面设计师	初级	CEAC	平面设计与制作	4
全国大学生广告设计 大赛 (平面类)	省三等奖 及以上	安徽教育厅	UI 设计与制作	4
全国大学生广告设计 大赛 (视频类)	省三等奖 及以上	安徽教育厅	After Effects	4
安徽省科普大赛 (动画或视频)	省三等奖 及以上	安徽教育厅	多媒体技术	8
安徽省职业技能大赛	三等奖 及以上	安徽教育厅	该学期所开设的 相关课程	免考并取得 相应学分
全国职业技能大赛	三等奖 及以上	国家教育部	该学期所开设的 相关课程	免考并取得 相应学分

(三) 证书要求

1、专业类职业技能考核要求

(1) 考证要求

鼓励学生获得以下一个职业资格证书（见表十）：界面设计师、平面设计师证书等。

(2) 其他说明：未通过职业技能考核的，安排其他类型技能考核。

2、通用类职业技能考核要求

(1) 考证要求：通过国家英语应用能力考试 B 级考试、省级高校计算机应用能力二级及以上考试、普通话达到二级乙等及以上水平等。

(2) 其他说明：未通过英语或计算机考级的，学校组织校内教师在毕业清考期间编写试题进行测试。

表十 数字媒体应用技术专业资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核学期	类型	
					必考	鼓励
1	普通话	二级乙等及以上	国家语委	第一学期		✓
2	计算机等级证书	二级(网页设计)	安徽教育厅	第三学期	✓	
3	英语应用能力证书	B 级	国家教育部	第二学期	✓	
4	1+X 界面设计	行业中级	腾讯科技	第四学期	✓	
5	软件测试师	省级	安徽省人保厅	第四学期		✓
6	平面设计师	行业中级	CEAC	第四学期		✓
7	机动车驾照	C 照	国家公安部	第三-五学期		✓

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

学院：_____

填表日期：_____年____月____日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课学院		开课学院	
学分		学分	
周课时		周课时	
总课时		总课时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室主任 审批意见		学院领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院

大数据技术专业人才培养方案（三年制）

方案执笔人	二级学院初审 负责人	教务处审核 负责人	通过方案会议名称	党委会
蔡政策	何尚凯	孙正军	二届十一次 学术委员会	2022 年 15 次 党委会审定

一、专业名称及代码

专业大类及代码：电子信息大类（51）

专 业 类及代码：大数据类（5102）

专业名称：大数据技术

专业代码：510215

二、入学要求

生源类型：高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

三年

四、职业面向

（一）职业面向

表一 职业面向一览表

专业大类（专业 类）及代码	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别（或 技术领域）
电子信息大类 （51） 大数据类（5102）	互联网和相关服 务	硬件维护管理； 软件维护管理；	数据查询员\处理 员 大数据运维工程 师
	软件	大数据开发、维护； IT 产品技术支持；	数据可视化工程 师 大数据开发工程师
	信息技术服务	IT 产品销售及售后服 务；	大数据售后技术 支持工程师

(二) 主要岗位（群）描述

表二 大数据技术专业毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程
1	大数据分析工程师	数据分析师、数据挖掘工程师	运用算法分析解决分析问题，并从事数据挖掘工作，让数据说出真相，帮助开发数据产品，推动数据解决方案的不断更新	Python 程序高级开发、数据处理与分析、数据可视化
2	大数据系统工程师	系统研发、数据建模师	大规模非结构化数据业务模型构建、大数据存储、数据架构设计以及数据库详细设计、优化数据库架构、解决数据库中心建设设计问题	NOSQL、MongoDB 等数据库课程，linux 操作系统
3	大数据开发工程师	搭建平台、开发分析应用程序	熟悉工具和算法、编程、包装、优化或者部署不同的 MR 任务，以大数据技术为核心，研发各种基于大数据技术的应用程序及行业解决方案	Java 程序开发
4	大数据运维工程师	运维工程师	Spark、Flink、Yarn 等主流核心技术框架，对常见的配置项、基本原理有基本的了解，有较强的 Shell 或 Python 脚本的开发能力、熟悉常用的服务器、集群监控管理工具、对 JVM 有基本的认识，具有快速定位问题、处理故障的能力	Hadoop 平台搭建和运维

(三) 职业技能等级证书

表三 职业技能等级证书

序号	职业技能等级证书	颁发单位
1	英语应用能力考试 B 级（或 A 级）证书	高等学校英语应用能力考试委员会
2	安徽省二级 C 语言程序开发等级证书	安徽省考试中心

3	普通话水平测试等级证书 大学英语四级 / 六级证书 (CET-4/CET-6)	安徽省语言文字工作办公室 全国大学英语四六级考试委员会
序号	社会认可度高的行业企业标准和证书	标准制定的企业或证书颁证单位
1	全国大数据等级考试二级 阿里云初级认证证书 华为初级认证证书	教育部考试中心 阿里云计算有限公司 华为技术有限公司
2	数据分析师/处理师/开发工程师(初级、中级、高级)	教育部考试中心
3	“1+X” 智能计算 “1+X” 大数据分析与应用职业技能等级证书	相关企业

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

以全面素质教育为指引，旨在培养德、智、体、美、劳全面发展，具有良好的人文素养、职业道德和创新意识、精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，能适应信息产业建设、服务、管理第一线需要，掌握大数据采集、存储、处理与分析、传输与应用等知识和技术技能，能够在信息产业从事大数据系统运维、数据采集与分析、数据可视化、大数据开发等工作的高素质复合型技术技能人才。实施因材施教，实现终身教育定制化，融入企业力量，发挥高校和企业的优势，借助企业和工程能力和行业诉求，使思想政治工作体系贯通学科体系、教学体系、教材体系、管理体系，形成全员全过程全方位育人格局。融入思想道德教育、文化知识教育、社会实践教育各环节，把思想政治工作贯穿教育教学全过程，把思想价值引领贯穿教育教学全过程和各环节，形成教书育人、科研育人、实践育人、管理育人、服务育人、文化育人、组织育人长效机制。培养为社会主义现代化建设服务，有社会责任感和敬业精神、规范意识

和创新思维、进取意愿和合作能力，具备信息技术应用能力，面向信息通信技术（ICT）的职业群，从事大数据系统的管理与运维、软件开发、服务推广与信息化应用的复合型高素质技术技能人才。

（二）培养规格

大数据技术专业毕业生应具备的素质、知识和能力等方面的要求：

1. 素质

（1）思想政治素质

坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）文化科技素质

具有合理的知识结构和一定的知识储备；具有不断更新知识和自我完善的能力；具有持续学习和终身学习的能力；具有一定的创新意识、创新精神及创新能力；具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好；具有良好的人际沟通能力。具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力。

（3）专业素质

掌握大数据采集、存储、处理与分析、传输与应用等知识和技术技能，能够在信息产业从事大数据系统运维、数据采集与分析、数据可视化、大数据开发等工作的高素质复合型技术技能人才。

（4）职业素质

崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、

热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。具有良好的职业道德与职业操守；具有较强的组织观念和集体意识。

（5）身心素质

具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

2. 知识

（1）工具性知识

掌握外语、普通话、大数据平台运维和应用开发工具。

（2）人文社会科学知识

人文社会科学知识包括政治学、社会学、法学、经济学、管理学、思想道德、职业道德等。掌握思想政治理论，道德法律基础知识，军事学、文艺学、史学、语言学、民族学、社会学、心理学、管理学等。

（3）实践知识

掌握本专业的基本技能、结合企业生产环境真实项目案例提升综合动手能力等。

（4）专业技术基础知识

专业技术基础知识包括程序设计基础、Hadoop 平台运维基础、Linux 操作系统等。

（5）专业知识

专业知识包括 NoSQL 数据库、Python 程序设计、数据可视化、数据分析等。

3. 能力

（1）职业基本能力

- 1) 良好的沟通表达能力。
- 2) 大数据软硬件常见故障的处理能力。
- 3) 大数据平台运维基本知识应用和常见大数据平台运维故障的处理能力。
- 4) 非关系型数据库系统的基本操作能力。
- 5) 基本的程序设计能力。
- 6) 常见办公软件、工具软件的使用能力、利用 office 工具进行项目开发文档的整理、报告的演示、表格的绘制与数据的处理的能力,利用 visio 绘制流程图的能力。
- 7) 阅读并正确理解需求分析报告和项目建设方案的能力。
- 8) 阅读本专业相关中英文技术文献、资料的能力。
- 9) 熟练查阅各种资料、并加以整理、分析和处理,进行文档管理的能力。
- 10) 通过系统帮助、网络搜索、专业书籍等途径获取专业技术帮助的能力。

(2) 职业核心能力

- 1) 网络环境下大数据及相关设备、平台维护的能力。
- 2) 面向对象、可视化及数据分析的能力。
- 3) 爬虫工具使用能力。
- 4) 数据爬取、数据分析、数据可视化能力。
- 5) 大数据平台管理维护能力。

4. 其他能力

(1) 方法能力。这包括分析能力与解决问题的能力、应用知识的能力、创新能力。

(2) 工程实践能力。这包括人员管理、时间管理、技术管理、流程管理等能力。

(3) 组织管理能力。

表四 大数据技术专业核心能力及指标

核心能力	核心能力指标
A 专业能力: 熟练运用从事大数据系统的运维管理、软件开发、数据分析与挖掘等活动所需的知识、技能和工具。	A1: 掌握数学与自然科学的知识,能够将其应用于大数据系统的运维管理、应用开发等活动。 A2: 掌握 linux 系统管理的知识、技能和工具,能够将其熟练应用于大数据系统的环境搭建和运维管理。 A3: 掌握软件开发的知识、技能和工具,能够将其应用于大数据系统的开发。 A4: 掌握数据采集、数据清洗、数据建模、数据可视化的知识、技能和工具,能够将其应用于大数据的分析与挖掘。
B 问题解决: 能够识别、分析、解决大数据系统运维管理、软件开发、数据分析和挖掘等活动中的常见技术问题。	B1: 能够使用虚拟化技术、分布式技术、数据库技术、数据存储技术等搭建大数据系统,并对系统搭建过程中遇到的问题进行识别、分析和解决。 B2: 能够对大数据系统的运行状态进行监控,对常见的系统故障进行识别、分析和定位。 B3: 具备数据采集、数据清洗、数据建模、数据可视化等技术所需的基础知识和技能,能够对数据进行分析和挖掘,并对常见的问题进行识别、分析和定位。
C 信息素养: 熟练运用现代信息技术及工具,获取、处理和使用信息。	C1: 能够熟练完成计算机硬件组装和维护、软件安装与操作。 C2: 能够运用现代信息技术及工具查阅专业文献、获取专业知识,并将其运用于工程实践中。 C3: 了解信息安全防护方法,解决电脑安全问题。
D 项目管理: 初步掌握项目管理的基本知识、规范、方法和工具。	D1: 掌握软件工程的基本思想,了解工程项目管理的基本方法和过程。 D2: 能够使用项目管理的工具,编写项目管理相关的文档。
E 终身学习: 具备终身学习意识和自主学习能力。	E1: 能够认识不断探索和学习的必要性,具有自主学习和终身学习的意识。 E2: 具备终身学习的知识基础,掌握自主学习方法,了解拓展知识和能力的途径。 E3: 具备制定学习、工作计划,并付诸实践,进行自我管理和评价的能力。
F 沟通合作: 尊重多元观点,并能够与他人进行有效的交流;具备全局观念,	F1: 能够尊重多元观点,与团队成员进行有效的沟通。 F2: 具备全局观念,能够胜任团队成员的角色,具有较强的执行力。

核心能力	核心能力指标
能够与团队其他成员进行良好的协作。	
G 履行责任: 理解并遵守职业规范和社会规范, 认知和履行相应的责任。	G1: 树立正确的世界观、人生观和价值观, 爱国敬业、诚实守信、友善待人。 G2: 了解工作责任, 在工程实践中自觉遵守职业道德和规范, 具有法律意识和规则意识。 G3: 拥有健康的体质、良好的心理素质和社会责任感。
H 创新能力: 具备问题探究和创新意识, 了解基本的创新方法。	H1: 具备问题探究意识, 能够分析对比不同技术方案的优缺点, 并提出合理化建议。 H2: 了解基本的创新方法。

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

1. 公共必修课

本专业开设《思想道德与法治》、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》、《形势与政策》、《体育与健康》、《心理健康教育》、《职业规划与就业指导》、《综合英语》、《信息技术》、《创业基础》、《美育》共 11 门公共基础必修课程。

(1) 思想道德与法治 (56 学时、3 学分)

《思想道德与法治》课程是中宣部、教育部规定的大学生的必修课之一, 是学院通识课, 各专业的公共基础课, 也是对大学生进行系统的思想政治教育的核心渠道与阵地。通过学习, 使学生树立科学的世界观、人生观、价值观、道德观、法制观。通过理论与实践相结合的教学模式, 培养学生的爱国主义情操, 坚定理想信念的自觉, 激发敬业创新精神,

形成健全人格的品质与心理素质，掌握工作、生活中的基础法律理论，树立法治意识。通过引导和学习，使学生具备作为现代公民的道德素养和法律素养。

作为学院各专业的公共基础课，本课程从培养面向生产、经营、管理一线高素质技能型人才的具体要求出发，配合专业教育，着重解决培养高职学生良好的职业素质问题，通过本课程的教学改革与建设，使学生具有明确的职业理想、良好的职业道德、科学的职业价值观和较完善的职业纪律素质，为高职各专业人才培养目标的实现以及高职学生成长成才和终生发展打下坚实的基础。

（2）毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（36学时、2学分）

本课程以马克思主义中国化为主线，以坚持和发展中国特色社会主义为主题，以习近平新时代中国特色社会主义思想为重点，突出中国站起来、富起来、强起来的历史逻辑，通过相关基本理论学习，引导大学生坚定走中国特色社会主义道路的理想信念。

（4）习近平新时代中国特色社会主义思想概论（54学时、3学分）

本课程旨在指导学生从整体上把握马克思主义中国化的最新理论成果，系统学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想的基本内容、理论体系、时代价值与历史意义，引导学生进一步坚定“四个自信”，增强“四个意识”，做到“两个维护”，自觉投身到建设新时代中国特色社会主义的伟大历史进程中去。

（4）综合英语（128学时、8学分）

本课程通过对精选的规范的语言教材的讲解，传授系统的英语语音、语法、词汇、篇章结构等基础知识；同时对学生进行严格的英语听说读写译等基本技能综合训练。在精讲多练的原则下，着重培养学生实际运用英语的能力，帮助学生掌握基本的英语交流技能。

（5）信息技术（72 学时、4 学分）

通过本课程的学习，帮助学生认识信息技术对人类生产、生活的重要作用，了解现代社会信息技术发展趋势，理解信息社会特征并遵循信息社会规范；使学生掌握常用的工具软件和信息化办公技术，了解大数据、人工智能、区块链等新兴信息技术，具备支撑专业学习的能力，能在日常生活、学习和工作中综合运用信息技术解决问题；使学生拥有团队意识和职业精神，具备独立思考和主动探究能力，为学生职业能力的持续发展奠定基础。

（6）体育与健康（130 学时、8 学分）

本课程以“健康第一”为指导，以身体练习为主要手段，以增进健康为主要目的，增强体能，学习与掌握各项体育运动技能。让学生掌握体育与健康基本知识，并指导实践；提高学生身体素质，心理素质，社会适应能力，具有良好的道德品质；每位学生能掌握 1-2 项运动技术，养成终生体育的运动习惯。具备职业人所应有的职业体能与职业素养，以展现当代大学生的精神风貌，为学生的职业方向和将来的工作特点奠定坚实的基础。

（7）职业规划与就业指导（28 学时、2 学分）

《职业规划与就业指导》是我校各专业人才培养方案中的一门公共基础课。该课程的教学任务是为学生提供就业政

策、求职技巧、就业信息等方面的指导，帮助各专业学生了解我国、当地的就业形势、就业政策，根据自身的条件、特点、职业目标、职业方向、社会需求等情况，选择适当的职业；对学生进行职业适应、就业权益、劳动法规、创业等教育，帮助学生树立正确的世界观、人生观、价值观，充分发挥自己的才能，实现自己的人生价值和社会价值，促使学生顺利就业、创业。

本课程的目的是通过建立以课堂教学为主，个性化就业创业指导为辅，理论和实践课程交替进行的教学模式，切实提高学生就业竞争力，为大学生顺利就业、适应社会及树立创业意识提供必要的指导。通过课程的学习，使学生充分设计自己的职业生涯规划，了解国家就业方针政策，树立正确的择业就业和职业道德观念，锻造良好的心理素质，掌握求职的技巧和礼仪及树立创业意识。

（8）创业基础（36学时、2学分）

通过本课程的学习，掌握关于大学生创业的基本理论知识和现行法律的具体规定，了解创业活动过程的内在规律及创业活动本身的独特性。培育学生积极进取的创新意识，强化创业精神，培养和锻炼机会识别、创新、资源整合、团队建设、知识整合等创业技能，引导学生用创业的思维和行为准则开展工作。

（9）心理健康教育（36学时、2学分）

本课程根据学生生理、心理发展特点，应用有关心理教育方法和手段，培养学生良好的心理素质，促进学生身心全面和谐发展和素质全面提高的教育活动。通过本课程的学习，能够了解心理发展机制、特点及规律，掌握形成良好心

理素质和健全人格的理论与方法，能够正确的对待学习和生活中出现的问题和困难，提高自身应用心理学原理解决实际问题的能力，促进身心健康。

（10）形式与政策（48 学时、1 学分）

形式与政策教育是高校思想政治理论课的重要组成部分，是高等学校思想政治理论的必修课，是一门公共基础课，是对学生进行形式与政策教育的主渠道和主阵地，在大学生思想政治教育中担负着重要使命，基本任务是通过适时的进行形式政策、世界政治经济与国际关系基本知识的教育，帮助学生开阔视野，及时了解和正确对待国内外重大时事，使大学生在改革开放的环境下有坚定的立场、有较强的分析能力和适应能力。

（11）美育（34 学时、2 学分）

本课程是为建设社会主义精神文明和培养学生心灵美、行为美服务的。通过美育可以促进学生的德、智、体的发展。它可以提高学生思想，发展学生道德情操；它可以丰富学生知识，发展学生智力；它可以增进人们的身心健康，提高体育运动的质量；它可以鼓舞学生热爱劳动、热爱劳动人民，并进行创造性的劳动。

2. 公共选修课

本专业开设《情绪管理》、《组织行为学》、《中华民族精神》、《古典诗词鉴赏》、《科学通史》、《信息素养通识教程：数字化生存的必修课》、《工匠精神》、《国学智慧》共 8 门公共基础选修课程，供学生选修。

（1）情绪管理（34 学时、2 学分）

处于青年初期的大学生，有着丰富的情绪体验，情绪感

受性较强，但情绪波动大，调控能力有限。情绪调控能力对大学生的身心健康、学习、人际交往等方面有着重要影响，然而在基础教育阶段忽视对情绪管理的教育。本课程依据艾利斯的合理情绪理论，结合目前大学生中常见的情绪管理问题进行设计。试图通过课程帮助学生在认识情绪的基础上，探讨自己情绪形成、发展、变化，并学习积极情绪的调控策略。以期促进学生身心健康，更好地成才、成长。

（2）组织行为学（34 学时、2 学分）

组织行为学是一门交叉应用性学科，该门学科综合运用了心理学、社会学、人类学、经济学和政治学等多门学科的知识，研究组织情境中人的心理和行为的规律。学习组织行为学的目的，是在掌握组织情境中人的心理和行为规律的基础上，更好地对组织情境下人的行为进行解释、预测、控制和引导，从而有效实现组织预期目标。通过该门课程的学习，学生能够从个体、群体和组织三个层次上理解并掌握组织行为学的基本理论，掌握组织中或管理情境中人行为背后的心理规律。

（3）中华民族精神（32 学时、2 学分）

中华民族精神是中华民族在漫长的社会历史发展过程中逐步形成的，它是中华各族人民社会生活的反映，是中华文化最本质、最集中的体现，是各民族生活方式、理想信仰、价值观念的文化浓缩，是中华民族赖以生存和发展的精神纽带、支撑和动力，是创新社会主义先进文化的民族灵魂。

（4）古典诗词鉴赏（32 学时、2 学分）

本课程选取近百首中国古典诗词，由复旦大学骆玉明教授以切己的生命体验融入到对诗的品鉴解析之中，极富灵气

的解读凸显诗的意境，发掘诗的内涵，帮助大家体会诗词固有的鲜活之气，更好地从诗中寻找属于自己的共鸣。

（5）科学通史（32 学时、2 学分）

本课程介绍了古希腊超越功利的自由科学、希腊化的罗马科学、阿拉伯科学、欧洲科技文明的发展、科学的制度化、工业革命中科学技术的发展、20 世纪科学技术的变革、中国独立发展的科技文明、晚清时期的西学东渐等内容。通过对科学发展脉络的剖析解读科学的发展走向。

（6）信息素养通识教程：数字化生存的必修课（32 学时、2 学分）

本课程介绍以好学的方法、好记的高招和好用的工具，助你轻松解决在日常的生活、学习和工作中遇到的各种获取信息的难题，快速学会各类信息获取技能，有效提升信息素养。学点检索技能，终身受用；学会检索方法，受益无穷；提升信息素养，学习、工作和生活不迷茫。

（7）工匠精神（34 学时、2 学分）

本课程中，主讲人详细解读了“工匠精神”的内涵、特征和内部要素的关系，指出“工匠精神”是工业文明高度发展的精神成果，是现代职业教育的精神标杆引导，是职业教育“立德树人”的特征和灵魂，是职业教育内涵发展的指导思想，是职业教育文化软实力的象征，是职业教育的灵魂。职业院校应该正确认识“工匠精神”的价值所在，在工作的指导思想上、在教育教学中、在产教融合的落实上、在师生共同成长的实践中、在自身文化软实力构建过程中更好地加强“工匠精神”的培育。

（8）国学智慧（34 学时、2 学分）

国学是研究中华民族传统的学术精神及其载体的学问，是中华民族在物质文明、精神文明、政治文明和社会文明进程中形成的。本课程从四书、五经、诸子等专题进行讲述，帮助同学了解国学，以便研究国学，传播国学，吸收前人的智慧，用于拓展心胸，提升修为。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课

本专业开设《高等数学》、《大数据导论》、《JAVA 语言程序设计》、《MYSQL 数据库》、《Linux 操作系统》、《HTML5 网站设计》、《大数据仓库技术》7 门专业基础课。

（1）高等数学（56 学时、4 学分）

高等数学课程的主要内容是微积分。从 17 世纪 60 年代牛顿、莱布尼茨创立微积分起，逐步形成了一门逻辑严密、系统完整的学科，它不仅成为其他许多数学分支的重要基础，而且在自然科学、工程技术、生命科学、社会科学、经济管理等众多领域都获得了十分广泛的应用，高等数学已成为大学理工类专业最重要的专业基础课。

（2）大数据导论（34 学时、2 学分）

“大数据导论”是大数据管理及应用专业一门专业课程，也是该专业的导入课程，以引导学生对数据运维与大数据技术与应用有一个全面和概括性的了解。该导论课程不仅应介绍与数据运维与大数据技术相关的内容，也应介绍一些与计算机应用技术相关的内容。主要包括数据理论与大数据专科专业知识体系，数据运维与大数据技术应用概况，大数据硬件环境，数据通信与计算机网络，程序、软件与系统，数据采集与存储，数据统计与分析，图形学、图像处理与可视化，

人工智能，数据安全，大数据平台、框架及工具。对该专业相关课程的主要内容进行简单介绍，适度介绍数据研究现状、大数据产业的未来及其在各领域的应用。内容包括数据运维和大数据技术应用两个方面的内容，引导学生分别向数据运维和数据工程师方向发展。

（3）Java 程序设计（72 学时、4 学分）

“Java 程序设计”是计算机应用技术专业的一门专业基础课。该课程帮助学生掌握面向对象的编程设计思想和 Java 的基本语法、常用技术。Java 语言具有面向对象、与平台无关、安全、稳定、多线程等优良特性，是目前软件设计中极为强大的编程语言。纵观 Java 未来发展趋势，其在智能 Web 服务、移动计算、企业信息化服务、嵌入式技术、社会信息化服务等多方面均有极大的发展空间，因此深刻了解面向对象的程序设计思想、掌握并精通 Java 的就业者将具有更大的优势。授课过程突出课程思政元素，通过本课程的学习，使学生掌握采用面向对象技术开发应用程序的方法，特别要使学生学会用 Java 编写用于互联网的小应用程序，学会在开发工具下进行应用程序和小应用程序开发和调试的本领。

（4）MYSQL 数据库（68 学时、4 学分）

“MYSQL 数据库” (Structured Query Language) 是一种数据库查询和程序设计语言，用于存取数据以及查询、更新和管理关系数据库系统。MYSQL 是一门 ANSI 的标准计算机语言，用来访问和操作数据库系统。MYSQL 语句用于取回和更新数据库中的数据。MYSQL 可与数据库程序协同工作，比如 MS Access、DB2、Informix、MSSQL Server、Oracle、

Sybase 以及其他数据库系统。引导学生对 MYSQL 语言能独立应用于终端，还可以作为子语言为其他程序设计提供有效助力，MYSQL 可与其他程序语言一起优化程序功能，进而为用户提供更多更全面的信息，提升数据库开发及应用的效率。

(5) Linux 操作系统 (72 学时、4 学分)

“Linux 操作系统”是计算机应用技术专业的一门重要的核心专业课，是涉及较多硬件知识的计算机系统软件课程。在计算机软硬件课程的设置上，它起着承上启下的作用。操作系统对计算机系统资源实施管理，是所有其他软件与计算机硬件的唯一接口，所有用户在使用计算机时都要得到操作系统提供的服务。因此本课程的教学目的是培养学生理解和掌握计算机操作系统的基本概念、原理、技术和方法；具有剖析、设计、开发和构造现代操作系统的基本能力；深入理解操作系统在计算机系统中的地位及作用，及它与硬件和其他软件间的关系；熟悉操作系统控制和管理整个计算机系统执行的全过程，建立起以操作系统为中心的计算机系统的系统性认识和整体性把握。通过本课程的学习，要求学生掌握操作系统设计方法与实现技术，能够运用所学操作系统知识分析问题和解决问题。

(6) HTML5 网站设计 (64 学时、4 学分)

“HTML5 网站设计”培养德、智、体、美、劳全面发展的综合型 IT 技能型人才，HTML5 是最新的 HTML 标准。Google Chrome、Firefox、Opera、Safari 和 Internet Explorer 9 等主流浏览器都已经支持 HTML5 技术。HTML5 无疑会成为未来 10 年最热门的互联网技术。课程涵盖了 HTML5 的各种新

特性，主要内容包括 HTML5 概述、JavaScript、HTML5 表单及文件处理、CSS、拖放、Canvas API 画图、绘制可伸缩矢量图形、播放多媒体、Web 通信、本地存储、开发支持离线的 Web 应用程序、获取浏览器的地理位置信息、支持多线程编程的 Web Workers、jQuery 等。引导学生系统掌握网站开发的过程，为将来从事相关研究工作奠定基础。

（7）大数据仓库技术（64 学时、4 学分）

“大数据仓库技术”是一个面向主题的、集成的、稳定的、随时间变化的数据的几何，以用于支持管理决策过程。通过工程实践，引导学生使用提供数据，自主设计，数据数据挖掘工具把数据仓库中的数据转化成企业经营可信有效的信息和是知识。培养学生应用数据仓库和数据挖掘的技术解决实际问题的能力。

2. 专业核心课

本专业开设《C 语言程序设计 III》、《Python 程序设计》、《Hadoop 基础与运维》、《大数据可视化技术》、《数据处理与清洗》、《Spark 技术》6 门专业核心（职业技能）课程。

（1）C 语言程序设计（112 课时、8 学分）

“C 语言程序设计”帮助学生掌握语言开发基本技能，理解 C 程序设计基础知识、顺序结构程序设计、选择结构程序设计、循环结构程序设计、数组、函数六个教学模块。通过本课程教学，使学生在了解 C 语言的基本结构、构成成分、语法规则的基础上，掌握一般的结构化程序设计方法，具有编写程序、调试程序的基本技能，力求使学生理解掌握程序设计的思想方法。本课程主要采用课堂教学、实验教学相结

合的多样化教学手段，运用讲授、问答、讨论、演示、上机实践等教学方法，注重实际上机操作，突出应用性和实践性。

（2）Python 程序设计（72 课时、4 学分）

“Python 程序设计”帮助学生树立正确的职业理想，引导学生从多觉度了解计算机语言发展前沿技术，了解其他国家技术发展现状，分析我国与国外技术发展的优势和劣势，激励学生奋发学习、刻苦钻研，为国家的科技发展贡献自己的力量。鼓励学生刻苦钻研自主创新，尊重他人劳动成果，维护相关知识产权，理解人们有对其智力劳动成果依法享有的权利，抵制抄袭他人程序代码的行为。有意识地培养学生的“工匠精神”，使学生敬畏、热爱自己的职业，全身心投入事业，做到认认真真、尽职尽责，工作时做到凝神聚力、精益求精，内心笃定地专注于自己的事业。学习 Python 的主要内建对象类型：数字、列表和字典。使用 Python 语句创建和处理对象，并且学习 Python 的通用语法模型。使用函数构造和重用代码，函数是 Python 的基本过程工具。学习 Python 模块：封装语句、函数以及其他工具，以便构建较大的组件。学习 Python 的面向对象编程工具，用于组织程序代码。学习异常处理模型，以及用于编写较大程序的开发工具。了解高级 Python 工具，如装饰器、描述器、元类和 Unicode 处理等。通过该课程学习，可以让学生获得科学知识的同时，也获得良好职业素养，树立正确的价值观，将来为国家发展做贡献。

（3）Hadoop 基础与运维（68 课时、4 学分）

“Hadoop 基础与运维”帮助学生树立正确的职业理想，引导学生从多觉度了解 Hadoop 发展前沿技术和 Hadoop 生态

圈的重要性，了解其他国家技术发展现状，分析我国与国外技术发展的优势和劣势，激励学生奋发学习、刻苦钻研，为国家的科技发展贡献自己的力量，有意识地培养学生的“爱国精神”。鼓励学生刻苦钻研自主创新，尊重他人劳动成果，维护相关知识产权，理解人们有对其智力劳动成果依法享有的权利，抵制抄袭他人成果的行为。使学生敬畏、热爱地球生态圈。学习 Hadoop 起源和动机、基本概念、解决方案、生态系统，掌握 Hadoop 生成环境和管理环境及配置，理解 HDFS、Yarn、MapReduce 核心组件，了解 Impala、Sqoop、Flume、Zookeeper 等生态系统。通过该课程学习，可以让学生获得科学知识的同时，也获得良好职业素养，树立正确的价值观，将来为国家发展做贡献。

（4）大数据可视化技术（64 课时、4 学分）

“大数据可视化技术”帮助学生树立正确的职业理想，引导学生自主查阅大量历史研究资料，无形中塑造了其对于历史本原的理解，从学术性层面加强了思政内容的深度，同时通过设定可视化主题，从数据叙事的角度组织信息，创造出一批主旨鲜明、信息量丰富、内涵深刻的静态数据视觉作品。鼓励学生刻苦钻研自主创新，尊重他人劳动成果，维护相关知识产权。有意识地培养学生的“工匠精神”、“爱党爱国精神”。学习数据可视化价值、数据与图形模型、可视化流程设计、基本原理及常用工具。掌握一种可视化实现工具，能够实现基于时间、地理空间、高维非空间、网络数据、文本、统计图形的可视化表达。通过该课程学习，可以让学生获得科学知识的同时，也获得良好职业素养，树立正确的价值观，将来为国家发展做贡献。未来还将随着党史学习的

深入开展，拓宽设计的表现渠道和传播载体，增加交互性和视效，把这种教学模式拓展到该课程上去。在构筑课程标签的同时，提升可视化作品的艺术感染力和实际的社会传播可能性

（5）数据采集与清洗（68 课时、4 学分）

“数据采集与清洗”帮助学生树立正确的职业理想，通过数据清洗和国内外优秀科学家和工程师理念和成就，引导学生向优秀科学家和工程师们的先进理念和科学成就的学习，增强学生的民族自豪感，同时也提升对专业的认可度。本课程中分析的数据都来源于工程一线实测数据，通过展示本教研室老师们参加一线图片，鼓励学生热爱自己的岗位，珍惜和忠实于自己的职业，具有较强的职业自豪感和责任感，立足本职，扎扎实实为社会做贡献。学习数据定义和数据格式定义、ETL 工具及结构化非结构化数据处理与清洗；掌握至少一种数据清洗工具，有良好的编码习惯，掌握数据抽取、分析技术。通过课程学习，学生能够将价值塑造、知识传授和能力培养三者融为一体。

（6）spark 技术（64 课时、4 学分）

“spark 技术”顺应“全方位育人”需求，贯彻实施经济、政治、社会等多维度价值融合的教育方针，体现“以学生为中心”的教育理念，通过深入挖掘多元价值并整合构建《spark 技术》课程思政教学模式，在进行专业知识方面的教育，以及技能方面培养的同时，培养学生练就百折不挠的品格，培养刻苦学习、不断进取的钻研精神。Spark 最初是由美国加州大学伯克利分校的 AMP 实验室于 2009 年开发，是基于内存计算的大数据并行计算架构，可用于构建大型

的、低延迟的数据分析应用程序。Spark 在诞生之初属于研究型项目，其诸多核心理念均源自学术论文，2013 年，Spark 加入 Apache 孵化器项目后，开始获得迅猛的发展，如今已成为 Apache 软件基金会最重要的三大分布式计算系统开源项目之一（即 Hadoop、Spark、Storm）。通过该课程学习，可以让学生获得科学知识的同时，也获得良好职业素养，树立正确的价值观，将来为国家发展做贡献。

3. 专业选修课

本专业开设《物联网概论 II》、《人工智能与信息社会》、《网络设备安装与配置》、《软件测试》、《信息安全》、《嵌入式开发》、《虚拟现实概述》、《计算机专业英语》共 8 门专业选修课，供学生选修。

（1）物联网概论 II (34 学时、2 学分)

本课程主要介绍物联网的基本概念、发展现状、物联网的关键技术。通过学习使学生对物联网及其应用有一个比较清晰的认识，使学生具备运用物联网理论与实践知识分析解决实际问题的能力。

（2）人工智能与信息社会 (34 学时、2 学分)

本课程面向大学生和社会公众，结合社会热点和算法实践项目，介绍人工智能技术的基本概念、发展历史、经典算法、应用领域和对人类社会的深远影响，展示信息社会各领域中人工智能的应用发展前景，为大学生和社会公众提供一个深入理解人工智能的入门基础。课程的讲解部分还邀请了微软亚洲研究院的人工智能研究专家，通过访谈形式，展现科学、技术、工程和商业等各个领域的专家对人工智能的理解和体会。课程注重算法实践，通过 5 个相对独立的人工智

能典型应用项目，采用微软和其他开源项目提供的人工智能开发基础设施，结合丰富的应用数据，让学生能经过一段时间的学习，学习到成效显著且生动有趣的人工智能算法应用。

（3）网络设备安装与配置（32 学时、2 学分）

本课程主要介绍交换机和路由器的基本工作原理，学生通过学习掌握交换机、路由器的常用功能和实现这些功能的配置方法，进而掌握分析和解决一般网络问题的能力，并具备合理的选择网络设备，自行组网的基本能力。

（4）软件测试（32 课时、2 学分）

该课程包含软件测试基础理论、基本知识和测试工程的主流技术，有关软件测试行业技术标准与规范。主要教学内容主要有 7 个方面：

① 软件测试基本概念与相关基础知识理论、软件质量的概念与度量标准体系；

② 软件生命周期各层级测试活动及测试内容、测试过程，测试管理的概念与机制；

③ 经典软件测试技术。静态测试原理方法、工程应用；动态测试原理方法、工程应用；

④ 软件自动化测试及应用。自动化测试方法原理，自动化测试工具（平台）的测试应用；

⑤ 软件测试管理策略方法与过程；

⑥ 软件测试工程实践，包含组件测试的实施过程，功能测试与非功能测试的实施过程，安全性测试的实施过程；移动应用的测试实施过程等；

⑦ 软件测试新技术的发展趋势及成果应用；

通过该课程学习，可以让学生获得软测相关理论知识的同时，也具备良好软测方面的职业素养，树立正确的软件使用法律观，将来更好的合理维护软件。

（5）信息安全（32 学时、2 学分）

该课程主要教学内容包括：移动互联网时代的信息安全概述、信息安全防护体系、设备与环境安全、数据安全、身份与访问安全、系统软件安全、网络安全、应用软件安全、信息内容安全、信息安全管理等。通过本课程学习，力求使学生掌握信息安全的定义，了解移动互联网时代的信息安全问题现状，熟悉信息安全防护体系及原则，了解和使用信息安全的各种防护技术，从而提高信息安全意识，增强个人信息安全防护能力，消除信息安全隐患，遵守法律法规，加强自身修养，共同维护网络安全，共享网络带来的乐趣和便利。

（6）嵌入式开发（32 学时、2 学分）

嵌入式开发是利用分立元件或集成器件进行电路设计、结构设计，再进行软件编程（通常是高级语言），实验，经过多轮修改设计、制作，完成整个系统的开发，这种嵌入式开发，适用于未来产品比较单一，产量比较大，产品开发周期比较长，成本控制比较严格的系统。

（7）虚拟现实概述（34 学时、2 学分）

本课程主要介绍虚拟现实技术的由来及发展，虚拟现实技术的基本特征以及分类；掌握虚拟现实系统的主要技术构成、硬件构成以及 VR 系统的体系结构等。

（8）计算机专业英语（34 学时、2 学分）

计算机英语与其他专业英语的最大区别就在于它的“日新月异”，特点也不少：客观、严谨、准确、精练，专业术

语多，缩略语经常出现，合成的新词多，介词短语、分词短语和名词性词组使用频繁，长句、祈使句和被动语态使用较多，方程与数字占有一定比例。因此学好计算机英语，对于学生学习新的计算机技术，能对相关内容有很好的理解，对于不断出现的新的计算机专业词汇要注意理解和记忆。

通过该课程学习，在了解技术的基础上，结合对计算机专业词汇的掌握就能很好地理解新技术，多积累，就能不断提高自己的计算机英语的水平。

（三）实践性教学环节

表三 实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设学期	学分	学时	场地
校内综合性实训	Python（企业授课）	4	2	60	3506
校内综合性实训	1+实训周	2-3	4	120	3506
校内综合性实训	程序设计上机实训	1	1	30	3506
校外综合实训	毕业实践报告	6	2	60	企业
校外综合实训	岗位实习	5-6	10	288	企业

（四）第二课堂

必修课，采用认定制。学生可通过参与科研项目，参加学科技能竞赛与科技文化艺术活动，发表论文或文学作品、设计作品，获得发明专利，参加课外自主实验、社会调查、社团活动、志愿服务、公益劳动，获得各类资格证书、高级工证书等多种途径获得学分，可替代相应课程学分。

（五）课程地图

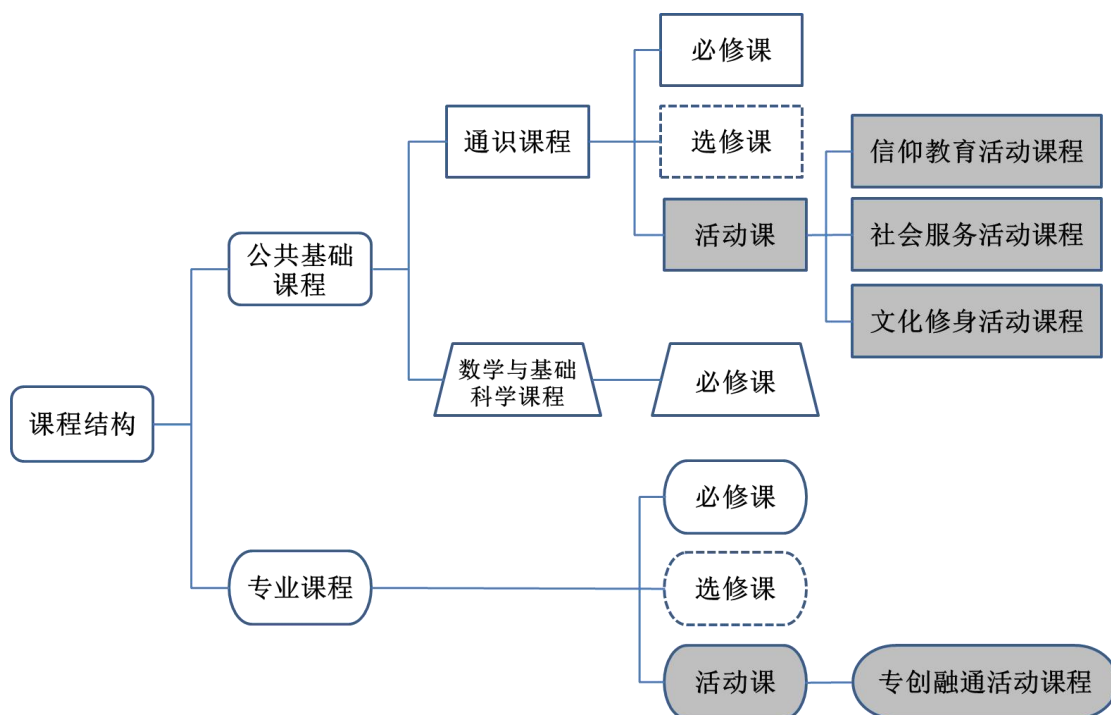


图 1 课程结构图

表四 活动类课程计划表

活动模块	项目	具体活动	要求
信仰教育	主题教育	如国家安全、法制教育、诚信教育、资助大使、演讲比赛等	每参与一次加 0.2 分
	主题团日活动	参加青年大学习等	青年大学习每年每期都参加加 0.2 分，其余主题团体活动加 0.1 分
	爱国主义教育	红五月大合唱、爱国主义演讲比赛等	获得校级一、二、三等奖分别加 1 分、0.8 分、0.7 分。
	入党系列教育	入党积极分子培训班、发展对象培训班	参加党校学习，考试合格，每次 0.2 分。
	思修类作品	如微团课等	获得校级一、二、三等奖分别加分 2 分、1.5 分、1 分
	学生干部培训班	学生干部培训班、青马工程培训班等	参加学习，考核合格，每次 0.2 分。
	违纪违规	违反校纪校规等	留校察看取消学分替换资格，记过减 2 分/次，警告减 1 分/次，每学期旷课 2 节、4 节、6

活动模块	项目	具体活动	要求
			节、8节分别减0.2分、0.4分、0.6分、0.8分。
	宿舍安全卫生	寝室文明月、爱国卫生月等活动	宿舍安生违规造成恶劣影响2分/次;寝室卫生检查每学期累计3次以上优秀加0.2分,每学期累计3次以上脏乱差减0.2分。
	恶意欠费等	恶意拖欠学费等	恶意欠费减分4分/年
专创融通	创新创业	“创新·创意·创业”三创赛、“互联网+”创新创业大赛、职业规划大赛、就创培训、自主创业等	院赛推荐资格1分,校赛一、二、三等奖分别加2分、1.5分、1分;省赛一、二、三等奖加3分、2.8分、2.5分;国赛一、二、三、等奖分别加8分、6分、4分。参加培训一次加0.2分;自主创业加4分。
	专业竞赛	立才杯等校内技能竞赛	获得一、二、三等奖分别加2分、1.5分、1分。
文化修身	体育类	校运动会、校健美操比赛等	每参加一次0.1分,获得校级比赛一、二、三等奖分别加2分、1.5分、1分;获得校级比赛第1-8名分别加2分、1.8分、1.7分、1.6分、1.5分、1.4分、1.3分、1.2分。
	文化类	人文素质、企业宣讲、就业宣讲等讲座 寝室文化节系列活动、读书月系列活动等	每参加一次加0.2分。
社会服务	社会实践	雷锋月主题教育、“三下乡”暑期社会实践、文艺演出、徽商大会、制造业大会等礼仪服务活动等	每参加一次加0.2分。
	爱心公益等志愿服务活 动	义务献血、支教助学、敬老爱老、社区卫生整理等公益活动	每完成一次加0.2分。

注：（1）以上为活动课必修内容（A类），即本专业全体学生必须按要求参加的活动。学校另设有活动课选修内容（B类），鼓励学生选择参加。完成学分最低要求之外的学

分，可做如下认定：专创融通类活动学分可认定专业选修课学分；信仰教育、社会服务、文化修身类活动学分可认定通识选修课学分，具体认定标准参见学校《学分认定管理办法》。

（2）凡以累计完成学分为要求的活动，活动内容及相应学分详见《活动课程计划表》。

（六）课程与核心能力对应表

表五 课程与核心能力对应表

序号	课程代码	课程名称	专业能力	问题解决	信息素养	项目管理	终身学习	沟通合作	履行责任	创新能力
1	JW20005	国防教育（集中军训）								
2	JW20004	入学教育与生涯规划								
3	GJ20401	大学英语								
4	XX20027	高等数学								
5	WL20436	体育与健康								
6	MY20004	形势与政策								
7	MY20002	思想道德与法治								
8	MY20003	心理健康教育								
9	MY20001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论								
10	CY20001	职业规划与就业指导								
11	XX20013	Linux 操作系统 *								
12	XX20015	Python 程序设计基础								

13	XX20016	SQL 数据库								
14	XX20021	大数据仓库技术								
15	XX20011	Java 程序设计基础								
16	XX20031	大数据清洗技术*								
17	XX20047	大数据爬虫技术								
18	XX20014	NoSQL 数据库技术实训*								
19	XX20031	大数据可视化技术								
20	XX20009	Hadoop 基础与运维*								
21	JW20004	信仰教育活动课								
22	JW20005	社会服务活动课								
23	JW20006	文化修身活动课								
24	JW20007	专创融通活动课								
25	JW20003	毕业实践报告								
26	JW20004	顶岗实习								
27	CY20001	大学生创业教育								
28	CY20001	大学生创新教育								
29	SXXX0010	Python（企业授课）								
30	TS200077	中华民族精神								
31	TS200134	古典诗词鉴赏								
32	TS200414	工匠精神								
33	TS200351	国学智慧								

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表 (见下表六)

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时			周学时						考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注
							总学时	理论	实践	第一学年		第二学年		第三学年						
										(14/18)		(17/16)								
										1	2	3	4	5	6					
公共课	公共必修课	1	MY20002	思想道德与法治	B	3	56	42	14	3+1						考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		2	MY20001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	2	36	18	18		3+1					考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		3	MY20010	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	3	54	27	27		3					考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		4	GJ20401	综合英语（1）	B	4	56	28	28	2+2						考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
		5	GJ20402	综合英语（2）	B	4	72	36	36		2+2					考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
		6	XX20001	信息技术	B	4	72	36	36		2+2					考试	实训室	信息工程学院	否	
		7	WL204	体育与健康	C	2	28	0	28	2						考试	体育场	文化旅	否	

		34	康（1）														游学院		
	8	WL204 35	体育与健康（2）	C	2	36	0	36		2					考试	体育场	文化旅游学院	否	
	9	WL204 36	体育与健康（3）	C	2	34	0	34			2				考试	体育场	文化旅游学院	否	
	10	WL204 37	体育与健康（4）	C	2	32	0	32				2			考试	体育场	文化旅游学院	否	
	11	CY200 01	职业规划与就业指导	B	2	28	14	14	1+1						考试	多媒体教室	学生处	否	
	12	CY200 02	创业基础	B	2	36	18	18		1+1					考试	多媒体教室	学生处	否	
	13	MY200 03	心理健康教育	B	2	36	18	18		1+1					考试	多媒体教室	学生处	否	
	14	MY200 04	形势与政策（上）	A	1	48	48	0	1/3/5 学期 8 课时，集中授课						考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	
	15	MY200 05	形势与政策（下）						2/4/6 学期 8 课时，集中授课						考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	
	16	WL205 50	美育	B	2	34	32	2			2				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	小计				37	658	317	341	12	22	4	2	0	0					
公共选修课	17	TS200 024	情绪管理	C	2	34	34	0			2				考查	线上	教务处	否	
	18	TS200 030	组织行为学	C	2	34	34	0			2				考查	线上	教务处	否	
	19	TS200	中华民族	C	2	32	32	0				2			考查	线上	教务处	否	

			077	精神															
		20	TS200134	古典诗词鉴赏	C	2	32	32	0			2			考查	线上	教务处	否	
		21	TS200271	科学通史	C	2	32	32	0			2			考查	线上	教务处	否	
		22	TS200403	信息素养通识教程：数字化生存的必修课	C	2	32	32	0			2			考查	线上	教务处	否	
		23	TS200414	工匠精神	C	2	34	34	0		2				考查	线上	教务处	否	
		24	TS200351	国学智慧	C	2	34	34	0		2				考查	线上	教务处	否	
		小计				8	132	132	0			4	4						
专业课	专业基础课	25	XX20027	高等数学	A	4	56	56	0	4+0					考试	多媒体教室	信息工程学院	否	
		26	XX20022	大数据导论	B	2	34	34	0		2				考试	多媒体教室	信息工程学院	是	
		27	XX20011	JAVA 语言程序设计 I	B	4	72	36	36		2+2				考试	多媒体教室	信息工程学院	是	
		28	XX20016	MYSQL 数据库	B	4	68	34	34		2+2				考试	实训室	信息工程学院	是	
		29	XX20013	Linux 操作系统	B	4	72	36	36		2+2				考查	实训室	信息工程学院	是	
		30	XX20048	HTML5 网站设计	B	4	64	32	32			2+2			考试	实训室	信息工程学院	是	
		31	XX200	大数据仓	B	4	64	32	32			2+2			考查	实训室	信息工	是	

专业核心课		21	库技术														程学院		
	小计				26	430	260	170	4	8	6	8	0	0					
	32	XX20008	C 语言程序设计 III	B	8	112	56	56	4+4						考试	实训室	信息工程学院	是	
	33	XX20015	Python 程序设计	B	4	72	36	36		2+2					考试	实训室	信息工程学院	是	
	34	XX20009	Hadoop 基础与运维	B	4	68	34	34			2+2				考试	实训室	信息工程学院	是	
	35	XX20031	大数据可视化技术	B	4	64	32	32				2+2			考试	实训室	信息工程学院	是	
	36	XX20032	数据采集与清洗	B	4	68	34	34			2+2				考试	实训室	信息工程学院	是	
	37	XX20033	Spark 技术	B	4	64	32	32				2+2			考试	实训室	信息工程学院	是	
	小计				28	448	224	224	8	4	8	8	0	0					
专业选修课	38	XX20057	物联网技术概论 II	B	2	34	17	17			1+1				考查	线上	信息工程学院	否	
	39	XX20058	人工智能与信息社会 II	B	2	34	17	17			1+1				考查	线上	信息工程学院	否	
	40	XX20034	网络设备安装与配置	B	2	32	16	16				1+1			考查	线上	信息工程学院	否	
	41	XX20061	软件测试	B	2	32	16	16				1+1			考查	线上	信息工程学院	否	
	42	XX200	信息安全	B	2	32	16	16				1+1			考查	线上	信息工	否	

毕业综合实践		60															程学院		
	43	XX20063	嵌入式开发	B	2	32	16	16				1+1			考查	线上	信息工程学院	否	
	44	XX0508	虚拟现实概述	B	2	34	17	17			1+1				考查	线上	信息工程学院	否	
	45	GJ20716	计算机专业英语	B	2	34	17	17			1+1				考查	线上	信息工程学院	否	
	小计				8	132	66	66	0	0	4	4	0	0					
	46	JW20005	国防教育（集中军训）	C	4	148	36	112	2周						考试	户外场地	安保处	否	
	47	JW20001	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	C	2	30		30			1周				考试	学校	学生处	否	
	48	JW20002	社会劳动实践	C	2	32		32	2天		2天				过程性考核	企业	学生处	否	
	49	JW20003	毕业实践报告	C	2	60		60					4周		过程性考核	企业及学校	信息工程学院	否	
	50	JW20004	岗位实习	C	18	288		288					6周	14周	过程性考核	企业实训基地	信息工程学院	否	
	51	SXXX0003	程序设计上机实训	C	2	30		30	1周						过程性考核	校内实训基地	信息工程学院	否	
	52	SXXX0	Python高	C	4	60		60				2周			过程	校内实	信息工	否	

			010	级开发											性考 核	训 基地	程学院			
		53	JW200 04	信仰教育 活动课	/	8	/		/	/	/	/	/			过程 性考 核	学校	信息工 程学院	否	
		54	JW200 05	社会服务 活动课	/	6	/		/	/	/	/	/			过程 性考 核	学校	信息工 程学院	否	
		55	JW200 06	文化修身 活动课	/	8	/		/	/	/	/	/			过程 性考 核	学校	信息工 程学院	否	
		56	JW200 07	专创融通 活动课	/	4	/		/	/	/	/	/			过程 性考 核	学校	信息工 程学院	否	
		小计				34	648	36	61 2					10 周	14 周					
		总学分、总学时合计					14 1	244 8	103 5	14 13	24	34	27	26	10 周	14 周				

说明：每学期 20 周，其中第一学期两周集中军训，每学期两周学生自主学习或社会实践。

（二）各类课程学时分配（见表七、表八）

表七 大数据技术专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学学时数		1035	42%	
实践教学学时数	课内实践教学学时数	801	58%	
	职业综合技能训练	264		
	毕业设计	60		
	岗位实习	288		
	合计	1413		
总学时		2448	100%	

表八 大数据技术专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础模块	11	658	27%
	专业基础模块	7	430	18%
	专业核心模块	6	448	18%
	综合实践模块	7	648	27%
选修	专业选修模块	8	132	5%
	公共选修模块	8	132	5%
合计		53	2448	100%

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

本专业已建成一支“教学质量优、师德师风优、专业技能优、服务区域实”的“三优一实”教学团队，目前大数据技术专业师资队伍整体结构合理，发展趋势良好，符合专业目标定位要求，适应学科、专业长远发展需要和教学需要。专业带头人和骨干教师占到教师总数的一半以上，专业带头人具有副教授及以上职称的教师担任，能够站在大数据专业领域发展前沿，熟悉行业企业最新技术动态，把握专业技术改革方向骨干教师要求能够据行业企业岗位群的需要开发课程，及时更新教学内容。目前教研室共有教师 13 人，其中校级专业带头人 3 人、省级技术能手 1 人、行业技术能手 1 人、省级线上教学名师 1 人、省级教坛新秀 2 人，校级骨干教师 5 人，校级优秀教师 2 人；具有副教授以上职称的为 2 人，中级职称的为 11 人，具有硕士学位的为 11 人，此外 7 名教师在企业、科研院所等生产一线从事本专业技术工作，双师型教师 11 人，形成了老中青相结合、中青骨干为主，职称结构层次合理的教学团队。

（二）教学设施

目前，大数据与其它专业共有的实训室有计算机基础实训室 7 个、非线性编辑实训室 1 个、移动互联应用开发实训室 1 个、物联网应用开发实训室 1 个、综合布线实训室 1 个、企业共建计算机编程实训室 1 个，云计算应用开发实训室 1 个，**没有专业实训室**。共有计算机等实训设备约 600 余台（套），并配备了各类实训软件多套，可承担本专业的实践

教学任务，有效的保证了日常教学的质量。同时大数据技术专业与苏州海赛人工智能有限公司、北京四合天地软件有限公司、南京第五十五所技术开发有限公司、安徽数据堂科技有限公司（合作共建的数据标注现代学徒制试点班）等多家企业建有长期稳定的就业实训基地，为教育教学和学生技能的培养创造了良好的实践环境。

（三）教学资源

1. 教材选择与建设

在教材选用上注意教材内容与培养目标相适应。除自编教材、讲义外，本专业选用的教材，需来自近几年出版的“面向 21 世纪推荐教材”和“教育部或安徽省高职高专规划教材”。为了使教材有更好的适应性；专业教师正积极与行业企业共同开发实训教材和体现“工学结合”的校本教材。

2. 网络资源建设

网络课程资源库建设是依托网络课程平台，将多门优质核心课程建成开放性、数字化网络课程。内容包括课程标准、工学结合特色教材、课程整体设计、课程单元设计、教师手册、多媒体课件、项目案例、实训指导、技术手册、拓展资源、课堂录像、课程考核评价、网上辅导答疑等。该部分资源建设将依据过程化考核理念，设计学习过程的考核，包括知识单元测试库、课程测试库、技能测试库、考级考证模拟题库、考级考证真题库等资源。可实现网上在线自测，实现自主化学习过程评价。

3. 数字化教学资源

专业建成国家资源库子项目——《爬虫技术实战》国家级在线开放课程、《Java 程序开发》省级精品在线开放课程、建成资源库 1 个、教材 4 本。教师参加省级教学能力大赛获得一等奖 1 次，二等奖 1 次省级信息化教学设计获二等奖 1 次。

（四）实践教学方法

校行企共建“久其产业学院”“新一代信息技术苏州海赛工匠场”等集“产、学、研、训”于一体的校外实训基地，能满足专业实践教学、技能训练、1+X 证书考评、社会培训、技术服务等。

目前在大数据技术专业教学中主要采用如下几种教学法：

案例式教学：研究并制定采用案例式教学的教学计划及课程标准，完善课程教学中的电子文档。

实验教学：按照各项实验内容做实验，包括操作、观察、记录、分析，通过操作和观察获得直观印象，有些实验还应该从获得的数据中分析软件的内部功能；对提供实验步骤的实验，首先要阅读，理解和掌握数据设计思想和采集的方法，在理解原步骤程序的基础进行改动和扩充；

现场教学：走出课堂，带领学生到各现场教学，使学生即学即用，开阔了视野，了解 IT 技术及应用，激发学生的学习兴趣。

项目驱动：教师以一个个真实项目作为主线展开课程，把相关的知识点溶入到项目的各个环节中去，层层推进项

目。

对不同内容、不同的难易程度，本专业教师采用灵活多样的教学方法，如案例教学、联想教学、实验教学法等。在学习过程中设置与企业一致的工作步骤及要求（场地、设备与组织管理）

（五）学习评价

本专业积极推进课程教学评价体系改革，突出能力考核评价方式，建立由形式多样化的课程考核形式组成的评价体系，积极吸纳行业企业和社会参与学生的考核评价，通过多样式的考核方式，实现对学生专业技能及岗位技能的综合素质评价，激发学生自主性学习，鼓励学生的个性发展以及培养其创新意识和创造能力，更有利于培养学生的职业能力。

评价体系包括：笔试、实践技能考核、项目实施技能考核、岗位绩效考核、技能竞赛、1+X 职业技能证书等多种考核方式。每门课程评价根据课程的不同特点，采用其中一种或多种考核方式相合的形式进行。

1. 笔试：适用于理论性比较强的课程。考核成绩采用百分制，该门课程不合格，不能取得相应学分，由专业教师组织考核。

2. 实践技能考核：适用于实践性比较强的课程。技能考核应根据应职岗位技能要求，确定其相应的主要技能考核项目，由专兼职教师共同组织考核。

3. 项目实施技能考核：综合项目实训课程主要是通过项目开展的，课程考核旨在评价学生综合专业技能掌握的情

况及工作态度及团队合作能力，因而通常采取项目实施过程考核与实践技能考核相结合进行综合评价，由专兼职教师共同组织考核。

4. 岗位绩效考核：在企业中开设的课程，如顶岗实习等，由企业与企业进行共同考核，企业考核主要以企业对学生的岗位工作执行情况进行绩效考核。

5. 技能竞赛：学生可通过参加国家、省各有关部门及学院组织的各项专业技能竞赛，根据竞赛所取得的成绩作为学生评价标准，并计入学生自主学习学分。

6. 1+X 职业技能证书：学生可通过参加有关部门组织的各项 1+X 职业技能证书，根据所取得的证书作为学生评价标准，并可替换学生相关学习学分。

（六）质量管理

教学管理工作是在主管院长领导下，实行学校、二级学院两级负责，学院是教学管理的主体力量，主要通过以下形式进行：

1. 建立教学管理组织协调系统，专业教研室配合教务处、二级学院对线上、线下课堂教学及教学建设工作进行管理和监控，及时解决教学中出现的问题；

2. 学院督导系统，聘请有丰富教学和教学管理经验的老教师、实现助教、督学、督管；

3. 同行教师评价系统，由二级学院进行主讲教师的聘任，教师试讲和教学效果评价工作；

4. 教学信息员、网络教务反馈系统，获取教学信息。

为达到全面控制教学过程，提高教学质量的目的，进行课堂教学检查时，各类检查人员应填写相应的评估表和反馈表，及时对评估表和反馈表进行统计处理，将结果反馈给教师所在教研室，并以适当的方式反馈给教师。每学期教务处、二级学院对教学质量方面存在问题以座谈会、个别交流、文字材料等形式进行，促进教学效果有效提升。

九、毕业要求

本专业学生应达到以下标准方可获得毕业文凭：

（一）学生毕业应达到的学分要求

学生毕业应达到 141 分，其中选修课 16 学分，专业必修 125 学分。通识选修课学分不得低于 8 学分，专业选修课不低于 8 学分，毕业生需同时取得省级二级 C 语言证书、省级二级英语 B 级证书和一个电子信息大类 1+X 中级以上证书，具体选修课学分详见下表。

表九、选修课学分

通识选修课最低 学分要求	8 学分	限选	6 学分	其他限选课	2 学分
				习近平新时代中国特色社会主义思想理论类	2 学分
				中华优秀传统文化类	2 学分
				党史国史类	2 学分
		任选	2 学分		
专业选修课最低 学分要求	8 学分	限选	4 学分		
		任选	4 学分		

本专业毕业生在毕业时需按下表要求，获得相关职业资格证书和能力证书。

表十 证书一览表

证书类别	证书名称	颁证机构	取证要求	主要支撑课程	建议获取时间
普通话证书	普通话水平测试等级证书三级甲等	安徽省语言文字 工作办公室	建议 获取	沟通与写 作	第二学 年
二级 C 语言	安徽省二级 C 语言等 级证书	安徽省考试中心	必须 获取	C 语言程 序设计	第一学 年
外语类证书	高等学校英语应用能 力 AB 证书	高等学校英语应 用能力考试委员 会	必须 获取	大学英语	第一学 年
	大学英语四级/六级 证书 (CET-4/CET-6)	全国大学英语四 六级考试委员会	建议 获取	大学英语	第二至 四学年
计算机类证 书、职业技能 等级证书、 职业资格证书 或行业企 业证书	全国大数据等级考试 二级	教育部考试中心	建议 获取 其中 之一	编程技能 训练与等 级考试辅 导 Java 程序 设计基础 公有云运 维与管理 技术 交换与路 由技术 大数据分 析与挖掘 技术 Python 程 序设计基 础 数据库原 理与应用	第二至 四学年
	阿里云初级认证证书	阿里云计算有限 公司			第二至 四学年
	华为初级认证证书	华为技术有限公 司			第二至 四学年
	全国计算机等级考试 三/四级证书	教育部			第二至 四学年
	计算机技术与软件专 业技术资格 (水平) 考试中级/高级系列 证书	国家人力资源和 社会保障部 工业和信息化部			第二至 四学年
	华为、思科、华三、 微软、甲骨文、360 等知名 IT 企业证书				第二至 四学年
1+X 证书	华为智能计算、阿里 数据分析或者 Python 程序设计	相关认证企业	必须 获取 一项 以上 中级 技能 等级 证书	Python 程 序设计、 云计算基 础、数据 分析	第二至 四学年

(二) 学分置换

相关说明:

1、省二级和相关等级证书替换如下:

(1) 第一学期高等学校英语应用能力 A 级、B 级考试、英语四级、六级考试通过可替代大学英语考试, 通过记修 4 个学分。第一学期高等学校计算机应用能力考试可替代计算机文化基础考试, 通过记修 4 个学分。第一学期全国、安徽省计算机等级考试二级 C 语言, 通过记修 4 个学分。第二学期全国、安徽省计算机等级考试二级 JAVA 语言考试可替代 JAVA 考试, 通过记修 4 个学分。

(2) 等级证书替换如下:

凡取得国家人力资源和社会保障部、工业和信息化部“大数据技术专业技术资格(水平)考试”相关资格(水平)证书的, 初级(除信息处理技术员外)奖励专业选修 2 学分, 中级奖励专业选修 4 学分, 高级奖励专业选修 8 学分。同一类职业资格证书奖励不重复加分, 按最高单项加分执行。

2、技能大赛替换如下:

(1) 根据学校《大学生素质拓展学分管理办法(试行)规定》, 可予以相应认定;

(2) 技能大赛替换如下:

A、省级 A 类技能大赛获奖同学可根据该学期所开设的全部课程免考并取得相应学分, 省级 B 类技能大赛获奖可取代相关专业课免考并取得相应学分。

B、全国职业技能大赛获奖同学可根据该学年所开设的相关课程全部免考并取得相应学分。

3. 课证融通（学分置换如下）：

凡取得教育部公示的 1+X 相关电子信息大类职业技能中级以上证书的，可替代省二级计算机 C 语言程序设计（英语 B 级酌情考虑），或者中级替换 6 学分、高级替换专业 8 学分。

表十一 相关资格证书学分转换表

序号	转换条件	对应课程	对应课程学分
1	大数据平台运维工程师	C 语言程序设计	4
2	大数据程序设计工程师/程序员	Java 程序设计	8/4
3	数据采集工程师	Python 程序设计	4
4	数据分析工程师	NoSQL 数据库	4
5	数据可视化工程师	数据处理和清洗	4
6	全国电子信息大类等级考试二级以上	根据考试科目取得相应一门课程学分	—
7	“1+X” 相关职业技能等级证书	替代相关课程	根据等级情况

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

院系: _____

填表日期: _____ 年 ____ 月 ____ 日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课院系		开课院系	
学 分		学 分	
周课时		周课时	
总课时		总课时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室主任 审批意见		院系领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院

物联网应用技术专业人才培养方案（三年制）

方案执笔人	二级学院初审 负责人	教务处审核 负责人	通过方案会议名称	党委会
马雪亮	何尚凯	孙正军	二届十一次 学术委员会审议通过	2022 年 15 次 党委会审定

一、专业名称及代码

专业大类及代码：51 电子与信息大类

专 业 类及代码：5101 电子信息类

专 业 名 称：物联网应用技术

专 业 代 码：510102

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

以 3 年为主，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

（一）职业面向

本专业毕业生主要面向企事业单位物联网终端设备技术支持、物联网系统管理、物联网产品安装调试、物联网产品辅助开发、物联网系统集成等工作。具体职业面向见表一。

表一 职业面向一览表

专业大类（专业类）及代码	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别（或技术领域）
电子信息大类 （51） 电子信息	软件和信息技术服务业	软件和信息技术服务人员； 信息通信网络运行管理人员	物联网系统运行管理与维护 物联网系统应用软件开发

(5102)	计算机、通信和其他电子设备制造业	物联网工程技术人员； 物联网安装调试员	物联网系统设备安装与调试； 物联网项目规划和管理

(二) 主要岗位(群)描述

表二 物联网应用技术专业毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程
1	物联网实施类	物联网项目规划与管理	掌握物联网工程的基本思想，了解工程项目管理的基本方法和过程；能够使用项目管理的工具，编写项目管理相关的文档；掌握一般物联网应用工程项目中的设计、安装、调试与运行的组织与管理。	物联网项目规划与实施
2		物联网系统设备安装与调试	能够完成智能家居、智能安防、工业物联网以及农业物联网等物联网领域典型工程应用的系统集成设计，并能完成系统的安装、调试、运行以及系统优化等典型工作任务。能够分组完成小型的物联网系统的组建。	无线传感网络； 物联网项目规划与实施
3		物联网系统运行管理与维护	理解网络操作系统/数据库技术/容器技术/系统监控技术原理；掌握 Windows、Linux 操作系统各类服务平台搭建与管理方法；掌握 MySQL 数据库运维方法；	SQL 数据库； 网络设备安装与配置
4		物联网系统应用软件开发	能根据物联网应用场景需求，比较、选择单片机型号；能运用单片机技术，进行智能物设备的应用开发；能运用有线通信协议，进行有线设备接入配置与开发；能运用无线通信协议，进行无线设备接入配置与开发	电子技术；嵌入式技术；电子工程制图；物联网应用系统开发

（三）职业技能等级证书

表三 职业技能等级证书

序号	职业技能等级证书名称	颁证单位
1	Python 程序设计	国家 1+X 职业技能等级证书机构
2	传感网应用开发	国家 1+X 职业技能等级证书机构
3	物联网实施与运维	国家 1+X 职业技能等级证书机构

五、培养目标及规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握本专业知识和技术技能，面向软件和信息技术服务业，计算机、通信和其他电子设备制造业等行业的信息与通信工程技术人员、信息通信网络运行管理人员、软件与信息技术服务人员等职业群，能够从事物联网系统设备安装与调试、物联网工程项目的规划、测试、维护、管理和服务、物联网系统运行管理和维护、物联网项目应用软件开发等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力。

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

2. 知识

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产等知识。

(3) 掌握电工、电子技术基础知识。

(4) 掌握传感器、自动识别技术、感知节点等感知设备的原理和应用方法。

(5) 掌握单片机、嵌入式技术相关知识。

(6) 掌握无线网络相关知识。

(7) 掌握物联网系统设备工作原理和设备选型方法。

(8) 掌握物联网 IOT 运营平台应用与基础管理知识。

(9) 掌握物联网应用软件开发技术和方法。

(10) 掌握物联网 IOT 平台信息安全基础知识。

(11) 掌握项目口管理的相关知识。

(12) 了解物联网相关国家标准和国际标准。

3. 能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3) 具有团队合作能力。

(4) 具有本专业必需的信息技术应用和维护能力，能够熟练使用网络管理软件及网络编程工具。

(5) 具有运用计算思维描述问题的能力，能阅读并正确理解需求分析报告和项目建设方案的能力。

(6) 具有物联网相关设备性能测试、检修能力。

(7) 具有物联网硬件设备的安装能力。

(8) 具有物联网网络规划、调试和维护能力。

(9) 具有安装、调试和维护物联网系统软硬件操作系统的能力。

(10) 具备物联网应用系统界面设计和应用程序设计的基本能力。

(11) 具备物联网应用系统规划的基本能力和工程施工管理能力。

(12) 具备物联网 IOT 运营平台应用与管理的基本能力。

(13) 具备物联网 IOT 平台信息安全应用的基本能力。

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

1. 公共必修课

本专业开设《思想道德与法治》、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》、《形势与政策》、《体育与健康》、《心

理健康教育》、《职业规划与就业指导》、《综合英语》、《信息技术》、《创业基础》、《美育》共 11 门公共基础必修课程。

（1）思想道德与法治（56 学时、3 学分）

《思想道德与法治》课程是中宣部、教育部规定的大学生的必修课之一，是学院通识课，各专业的公共基础课，也是对大学生进行系统的思想政治教育的核心渠道与阵地。通过学习，使学生树立科学的世界观、人生观、价值观、道德观、法制观。通过理论与实践相结合的教学模式，培养学生的爱国主义情操，坚定理想信念的自觉，激发敬业创新精神，形成健全人格的品质与心理素质，掌握工作、生活中的基础法律理论，树立法治意识。通过引导和学习，使学生具备作为现代公民的道德素养和法律素养。

作为学院各专业的公共基础课，本课程从培养面向生产、经营、管理一线高素质技能型人才的具体要求出发，配合专业教育，着重解决培养高职学生良好的职业素质问题，通过本课程的教学改革与建设，使学生具有明确的职业理想、良好的职业道德、科学的职业价值观和较完善的职业纪律素质，为高职各专业人才培养目标的实现以及高职学生成长成才和终生发展打下坚实的基础。

（2）毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（36 学时、2 学分）

本课程以马克思主义中国化为主线，以坚持和发展中国特色社会主义为主题，以习近平新时代中国特色社会主义思想为重点，突出中国站起来、富起来、强起来的历史逻辑，通过相关基本理论学习，引导大学生坚定走中国特色社会主义道路的理想信念。

（3）习近平新时代中国特色社会主义思想概论（54 学时、3 学分）

本课程旨在指导学生从整体上把握马克思主义中国化的最新理论成果，系统学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想的基本内容、理论体系、时代价值与历史意义，引导学生进一步坚定“四个自信”，增强“四个意识”，做到“两个维护”，自觉投身到建设新时代中国特色社会主义的伟大历史进程中去。

（4）形式与政策（48 学时、1 学分）

形式与政策教育是高校思想政治理论课的重要组成部分，是高等学校思想政治理论的必修课，是一门公共基础课，是对学生进行形式与政策教育的主渠道和主阵地，在大学生思想政治教育中担负着重要使命，基本任务是通过适时的进行形式政策、世界政治经济与国际关系基本知识的教育，帮助学生开阔视野，及时了解和正确对待国内外重大时事，使大学生在改革开放的环境下有坚定的立场、有较强的分析能力和适应能力。

（5）体育与健康（130 学时、8 学分）

本课程以“健康第一”为指导，以身体练习为主要手段，以增进健康为主要目的，增强体能，学习与掌握各项体育运动技能。让学生掌握体育与健康基本知识，并指导实践；提高学生身体素质，心理素质，社会适应能力，具有良好的道德品质；每位学生能掌握 1-2 项运动技术，养成终生体育的运动习惯。具备职业人所应有的职业体能与职业素养，以展现当代大学生的精神风貌，为学生的职业方向和将来的工作特点奠定坚实的基础。

（6）心理健康教育（36 学时、2 学分）

本课程根据学生生理、心理发展特点，应用有关心理教育方法和手段，培养学生良好的心理素质，促进学生身心全面和谐发展和素质全面提高的教育活动。通过本课程的学习，能够了解心理发展机制、特点及规律，掌握形成良好心理素质和健全人格的理论与方法，能够正确的对待学习和生活中出现的问题和困难，提高自身应用心理学原理解决实际问题的能力，促进身心健康。

（7）职业规划与就业指导（28 学时、2 学分）

《职业规划与就业指导》是我校各专业人才培养方案中的一门公共基础课。该课程的教学任务是为学生提供就业政策、求职技巧、就业信息等方面的指导，帮助各专业学生了解我国、当地的就业形势、就业政策，根据自身的条件、特点、职业目标、职业方向、社会需求等情况，选择适当的职业；对学生进行职业适应、就业权益、劳动法规、创业等教育，帮助学生树立正确的世界观、人生观、价值观，充分发挥自己的才能，实现自己的人生价值和社会价值，促使学生顺利就业、创业。

本课程的目的是通过建立以课堂教学为主，个性化就业创业指导为辅，理论和实践课程交替进行的教学模式，切实提高学生就业竞争力，为大学生顺利就业、适应社会及树立创业意识提供必要的指导。通过课程的学习，使学生充分设计自己的职业生涯规划，了解国家就业方针政策，树立正确的择业就业和职业道德观念，锻造良好的心理素质，掌握求职的技巧和礼仪及树立创业意识。

（8）综合英语（196 学时、12 学分）

本课程通过对精选的规范的语言教材的讲解，传授系统的英语语音、语法、词汇、篇章结构等基础知识；同时对学

生进行严格的英语听说读写译等基本技能综合训练。在精讲多练的原则下，着重培养学生实际运用英语的能力，帮助学生掌握基本的英语交流技能。

（9）信息技术（72 学时、4 学分）

通过本课程的学习，帮助学生认识信息技术对人类生产、生活的重要作用，了解现代社会信息技术发展趋势，理解信息社会特征并遵循信息社会规范；使学生掌握常用的工具软件和信息化办公技术，了解大数据、人工智能、区块链等新兴信息技术，具备支撑专业学习的能力，能在日常生活、学习和工作中综合运用信息技术解决问题；使学生拥有团队意识和职业精神，具备独立思考和主动探究能力，为学生职业能力的持续发展奠定基础。

（10）创业基础（36 学时、2 学分）

通过本课程的学习，掌握关于大学生创业的基本理论知识和现行法律的具体规定，了解创业活动过程的内在规律及创业活动本身的独特性。培育学生积极进取的创新意识，强化创业精神，培养和锻炼机会识别、创新、资源整合、团队建设、知识整合等创业技能，引导学生用创业的思维和行为准则开展工作。

（11）美育（30 学时、2 学分）

本课程是为建设社会主义精神文明和培养学生心灵美、行为美服务的。通过美育可以促进学生的德、智、体的发展。它可以提高学生思想，发展学生道德情操；它可以丰富学生知识，发展学生智力；它可以增进人们的身心健康，提高体育运动的质量；它可以鼓舞学生热爱劳动、热爱劳动人民，并进行创造性的劳动。

2. 公共选修课

本专业开设《国学智慧》、《现代社交与礼仪》、《个人理财规划》、《民俗资源与旅游》、《影视鉴赏》、《人人学点营销学》、《高等数学》、《用经济学智慧解读中国》、《有效沟通技巧》共 9 门公共选修课，供学生选修。

（1）国学智慧（28 学时、2 学分）

国学是研究中华民族传统的学术精神及其载体的学问，是中华民族在物质文明、精神文明、政治文明和社会文明进程中形成的。本课程从四书、五经、诸子等专题进行讲述，帮助同学了解国学，以便研究国学，传播国学，吸收前人的智慧，用于拓展心胸，提升修为。

（2）现代社交与礼仪（28 学时、2 学分）

本课程帮助学生了解和掌握人与人沟通的过程、手段、方法和技巧，打造良好的个人形象；培养学生“礼”的意识，加强自身修养，提高其交际及办事能力；学会得体的商务交际，能够事事合乎礼仪，处处表现得体，为职业生涯发展奠定基础。

（3）个人理财规划（28 学时、2 学分）

个人理财规划课程建设旨在通过“理念—工具—应用”的路径来进行：理念为基础，工具为铺垫，应用为强化。理财理念的构筑是个人理财规划的基础，只有树立了正确的理念，才能避免其中的陷阱和误区，让自身的财富不断的扩张。正确的理财观念建立之后，就是理财工具的选择，理财工具的选择并不是一成不变，而是根据环境的变化或年龄的增长而不断地改变和优化。了解投资理念，熟悉各种投资理财工具的优劣，真正地将前两者融合运用到实践中去——婚姻家庭理财规划，教育规划，养老规划，充分运用各种理念与工具，游刃有余地运用，这是个人理财能力培养的最终目的。

（4）民俗资源与旅游(28 学时、2 学分)

本课程主要介绍民俗文化的基本知识、都市民俗旅游资源（以上海为例）、乡村民俗旅游资源、中国旅游资源的开发等方面介绍中国民俗特色，让学生不出门户便能体会到淳朴的民俗情。

（5）影视鉴赏(32 学时、2 学分)

本课程通过优秀影视作品案例，带领学生从文学、社会学、美学角度出发感受影视艺术，为学生提供一幅现实生活的图景，深入了解影视作品所反映的文化世界。

（6）人人学点营销学(32 学时、2 学分)

本课程首先将为大家揭示营销的本质，介绍营销观念的演进史，在此基础上，系统地阐述营销的基本体系和框架。需要特别指出的是，在本课程中，我们将通过众多精彩的案例让大家更好的领悟营销理论和方法，并在传统的营销框架下融入更多新营销的思想，如新媒体营销，以帮助大家更好的了解现代企业的营销。

（7）高等数学（64 学时、4 学分）

本课程具有综合性高、逻辑性强和应用性广等特点，对于理解专业知识、培养思维能力有着十分重要的意义，是学生全面发展和终身发展的基础。通过本课程的教学，首先让学生掌握高等数学的基本理论、技巧和思想方法。其次，逐步培养了学生具有一定的抽象概括问题能力，一定的逻辑推理能力，比较熟练的运算能力，综合分析并解决实际问题的能力。最后，培养学生运用数学知识分析处理实际专业问题的数学应用能力和综合素质，培养出能够满足工作需要的，具有良好综合素质的应用型人才。

（8）用经济学智慧解读中国(32 学时、2 学分)

本课程主要从经世致用之学与中国道路、当代中国的四次转型、中国农业组织、演化问题与改进、中国的社会运行成本问题、选择经济市场化之路的缘由、发展中的结构性问题、中国经济市场化改革的得与失等多个角度和板块，用经济学的知识智慧解读当代中国的发展现状与问题。

（9）有效沟通技巧(32 学时、2 学分)

本课程旨在提高学生的口语表达能力，指导学生在学习演讲学理论的基础上，初步建立起演讲艺术的审美意识，并将其运用于社会交际之中。具体来说，就是增强学生对演讲知识的实际应用能力，为学生提供多种活动经历；为学生提供展示自我，同时互相切磋、互相学习的舞台；指导学生掌握演讲方法，提高学生口语表达能力，全面提升学生的人文素养。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课

本专业开设《计算机网络基础》、《C 语言程序设计》、《JAVA 语言程序设计 I》、《电子技术》、《SQL 数据库》、《嵌入式技术》、《Python 程序开发》、《电子工程制图》共 8 门专业基础课程。

（1）计算机网络基础（72 学时、4 学分）

该课程是计算机科学与技术、软件工程、网络工程、信息管理与信息系统等专业的必修课程。在当前的国民经济中，计算机网络通信 技术应用越来越广泛,地位越来越重要。因此,掌握计算机网络通信技术是每一个物联网应用技术专业学生必修的专业课程。课程要求侧重掌握计算机网络体系结构、体系结构中各层次意义及其相互间关系以及网络互连等知识。

（2）C 语言程序设计（112 学时、4 学分）

该课程是计算机专业的一门专业核心课。本课程的前导课程有《计算机文化基础》，是一门实践性很强的课程，既要掌握概念，又要动手编程，还要上机调试运行。对计算机专业和理工类专业来说是一门必修的课程。同时，这门课程也是“全国非计算机专业学生计算机应用能力水平考试”二级考试的主要语种之一，授课过程需要突出课程思政元素，通过本课程的学习，学生应掌握 C 语言的基本语法，还应掌握程序设计的基本思想，并通过本课程的学习，使学生掌握传统的结构化程序设计的一般方法，以 C 为语言基础，培养学生严谨的程序设计思想、灵活的思维方式及较强的动手能力，并以此为基础，让学生逐渐掌握复杂软件的设计和开发手段，为后续专业课程的学习打下扎实的理论和实践基础。通过本课程的学习，使学生较好地掌握 C 语言各方面的知识，掌握基本的程序设计过程和技巧，具备初步的高级语言程序设计能力，并能熟练应用 Microsoft Visual C++ 2010 环境进行 C 语言的编写、编译与调试，达到省二级考试要求的“能应用 C 语言解决一般编程问题”的水平。。

（3）JAVA 语言程序设计（68 学时、4 学分）

该课程是物联网专业的一门专业基础课。本课程的前导课程有《信息技术》，是一门实践性很强的课程，既要掌握概念，又要动手编程，还要上机调试运行。Java 程序设计强调理论与实践相结合，通过理论学习、实践运用、课堂讨论、课后动手，使学生获得程序设计能力、知识运用能力和实践动手能力。结合实例以及重要的设计模式，能够了解 Java 技术的特点，为从事 Java 相关的工程技术设计与开发工作打下一定的理论和实践基础。

（4）电子技术（56 学时、4 学分）

该课程是物联网应用技术专业的专业基础课，也是该专业学生的必修课之一。本课程主要有两部分内容，第一部分主要介绍数字电路的基础知识和基本功能电路，如数制和码制、逻辑门电路、集成触发器和脉冲信号的产生与整形等。注意培养学生进行简单逻辑设计、根据手册选用集成电路和正确使用仪表等能力。第二部分主要介绍基本数字部件和大规模集成电路。如组合逻辑电路、时序逻辑电路、数模和模数转换、半导体存储器和可编程逻辑器件。授课过程需要突出课程思政元素，侧重培养学生综合运用所学知识正确选用集成器件进行设计和解决复杂问题的能力。

（5）SQL 数据库（68 学时、4 学分）

该课程是物联网应用技术专业的专业基础课，也是该专业学生的必修课之一。本课程的实践教学内容以能力培养为核心进行设计，将理论与实践课程融为一体，以案例、项目实训为主线组织教学内容。本课程以 SQL Server 为平台，讲解数据库的相关知识。涉及的知识点有数据库基础、数据库的创建与管理、数据表的创建与管理、数据管理、数据查询、索引和视图、事务和存储过程、触发器和游标。课程按照循序渐进的原则，逐步深入，理论联系实际，注重项目实践，细致地讲解了数据库应用与开发的所有重要知识。

（6）嵌入式技术（72 学时、4 学分）

该课程旨在培养嵌入式系统硬件电路和程序设计，以及相关电子信息、自动控制行业的技术应用工程师、技术支持工程师，以及生产和质量管理技术员。课程重点培养学生应用单片机技术进行小型电子产品，如数码管、电子钟等软硬件设计和制作能力，注重学生开发经验的积累，并将创新意

识的养成融入教学过程。

（7）Python 程序开发（72 学时、4 学分）

该课程是 1+X 课程融通课程，是 Python 开发的入门课程，将介绍 Python 语言的特点和适用范围，Python 基本的数据类型，条件判断和循环，函数，以及 Python 特有的切片和列表生成式。本课程能够让学生快速入门并编写简单的 Python 程序。

（8）电子工程制图（64 学时、4 学分）

该课程是物联网类专业的核心课程，其主要任务是使学生掌握电子线路制版 Altium 的基本概念和基本操作技能，培养学生利用电子线路 CAD 软件进行原理图绘制和 PCB 板制作的基本技能，为适用电子线路 CAD 绘图员和一线制板岗位打下坚实基础。该课程是应用电子技术体现高职高专办学定位、岗位培训、工学结合的一门专业技术基础课，同时是从事电子工程技术相关专业的技术人员都必须熟练掌握的基本技能、贯穿于物联网应用技术专业的整个教学过程中。

2. 专业核心课

本专业开设《物联网应用系统开发 II》、《网络设备安装与配置》、《自动识别技术》、《无线传感网络》、《WEB 应用开发》、《物联网项目规划与实施》共 6 门专业核心课程。

（1）物联网应用系统开发（64 学时、4 学分）

物联网应用系统开发是物联网应用技术专业的核心课程，本课程采用“Android Studio 应用程序”开发整个系统，旨在使读者掌握物联网应用系统开发中的思路、方法和常用技术，同时吸纳企业成熟的开发成果，通过本课程的学习，学生可以具备使用 Android 进行物联网应用系统代码编

写、修改、测试的能力，可以从事 Android 软件开发工程师、软件测试工程师、系统维护工程师等具有广阔市场前景的工作。

（2）网络设备安装与配置（64 学时、4 学分）

该课程是物联网应用技术专业的核心课程，本课程的主要任务是帮助学生理解交换机和路由器的基本工作原理，掌握交换机、路由器的常用功能和实现配置方法，掌握分析解决一般网络问题的能力，并具备合理的选择网络设备，自行组网的基本要求。

（3）自动识别技术（64 学时、4 学分）

自动识别技术是物联网应用技术的专业核心课程，课程涵盖了自动识别技术的基础知识、自动识别技术的种类及特点、自动识别技术的应用三大方面，是引导学生入门及培养学生系统掌握物联网射频识别技术与应用理论，自动识别系统的结构组成和设计方法，以及各种识别技术在实践领域的应用和最新进展。

（4）无线传感网络（68 学时、4 学分）

该课程是物联网应用技术专业核心课程，讲述低功耗 802.11 标准 WIFI 传感器网络原理和结构，内置多 ARM 和 WI-FI 收发器的无线单片机，802.15.1 蓝牙技术和低功耗蓝牙无线技术原理；Wi-Fi/蓝牙，ZIGBEE PRO 无线通讯协议栈原理和设计。授课过程需要突出课程思政元素，通过本课程的学习，使学生对数据采集、有线组网通信、短距离无线通信、低功耗窄带组网通信、通信协议应用、通信协议设计等等概念和原理有清晰的认识和了解。。

（5）WEB 应用开发（68 学时、4 学分）

该课程是为了适应 WEB 技术的飞速发展，让学生结合物

联网平台，掌握网页制作的基本技术，为学生今后在学习、工作中建立 WEB 网站及制作网页打下基础。授课过程需要突出课程思政元素，通过本课程的学习，使学生了解 WEB 网站设计制作的全过程，并且熟练掌握制作 WEB 网站的基本方法和技巧，并能利用相关软件提供的强大功能制作出有专业水准的 WEB 网站，达到知识和技能两方面共同提高。

（6）物联网项目规划与实施（64 学时、4 学分）

该课程是物联网应用技术专业的核心课程，授课过程需要突出课程思政元素，通过本课程的学习，要求学生能综合运用感知层、网络层和应用层等关键技术和知识，熟练进行传感设备、RFID 设备、网络、嵌入式系统的选型，能够进行物联网项目的需求分析和总体方案设计，能熟练进行系统集成和性能测试，并能承担一般的物联网工程项目。

3. 专业选修课

本专业开设《数据结构与算法》、《人工智能与信息社会》、《大数据算法》、《计算机绘图》、《智能法理》、《数学文化》、《模拟电子技术》、《电路分析》共 8 门专业选修课，供学生选修。

（1）数据结构与算法（34 学时、2 学分）

本课程帮助学生提高理论、抽象、设计的能力；在经典的经典理论基础上，运用问题抽象、数据抽象、算法抽象来分析问题，应用适当的数据结构和算法来设计和实现相应的程序；通过课程学习，抽象思维能力、问题求解能力能得到较大提升，编程能力和代码质量会有质的飞跃。

（2）人工智能与信息社会（34 学时、2 学分）

本课程面向大学生，结合社会热点和算法实践项目，介绍人工智能技术的基本概念、发展历史、经典算法、应用领

域和对人类社会的深远影响，展示信息社会各领域中人工智能的应用发展前景，为大学生和社会公众提供一个深入理解人工智能的入门基础。

（3）大数据算法(34 学时、2 学分)

本课程主要介绍大数据上基本算法设计思想，包括概率算法、I/O 有效算法和并行算法，让听课的同学们接触到和传统算法课程不一样的算法设计与分析思路，并且以最新的研究成果为导向，让参与这门课程学习的同学了解大数据算法的前沿知识。通过这门课程的学习，同学可以掌握大数据算法设计的基本思想，掌握大数据算法设计与分析的技术。

（4）计算机绘图(34 学时、2 学分)

本课程以机械图样为主线，介绍 AutoCAD 工程制图、Creo 三维建模及工程图、数据转换和打印输出等方法及技巧，注重工程实用，采用最新国家标准图例规范，内容丰富实用，叙述通俗易懂、循序渐进。

（5）智能法理(32 学时、2 学分)

本课程主要围绕人工智能技术在立法领域可能面临的法哲学问题，对人工智能技术及其应用的立法进行连贯分析，引导学生了解智能技术，形成规范运用的意识，并由此提高法律意识和依法办事的自觉性。

（6）数学文化(32 学时、2 学分)

数学文化是数学与人文的结合。这一课程主要以数学史、数学问题、数学知识等为载体，介绍数学思想、数学方法、数学精神。

（7）模拟电子技术(32 学时、2 学分)

本课程主要介绍半导体二极管及其应用电路、双极型三极管及其放大电路、场效应管及其放大电路、集成运算放大

器、负反馈放大电路、集成运算放大器的应用、波形产生及变换电路、功率放大电路、直流压电源、电力电子电路、模拟电子电路的仿真技术--EWB 软件介绍。

（8）电路分析(32 学时、2 学分)

本课程主要介绍电路基本概念与电路定律、电阻电路的等效、电路分析方法、电路定理、动态电路的时域分析、正弦交流电路的相量法分析、谐振电路、互感电路、三相电路等经典电路理论。

（三）实践性教学环节

表四 实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设学期	学分	学时	场地
校内综合性实训	Web 前端开发（企业授课）	4	2	60	实训室
校外实训	岗位实习	5-6	18	288	企业实训基地

注：职教改革类课程可参照《安徽国际商务职业学院关于推动校企融合发展、深化职业教育改革的实施意见》。

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表

表五 物联网应用技术专业教学进程安排表

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时			周学时						考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注
							总学时	理论	实践	第一学年（14/18）		第二学年（17/16）		第三学年						
										1	2	3	4	5	6					
公共课	公共必修课	1	MY20002	思想道德与法治	B	3	56	42	14	3+1						考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		2	MY20001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	2	36	18	18		1+1					考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		3	MY20010	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	3	54	27	27		3					考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		4	GJ20401	综合英语（1）	B	4	56	28	28	2+2						考试	多媒体教	国际教育学院	否	

																室			
5	GJ20402	综合英语 (2)	B	4	72	36	36		2+2					考试	多媒体教室	国际教育学院	否		
6	GJ20403	综合英语 (3)	B	4	68	34	34			2+2				考试	多媒体教室	国际教育学院	否		
7	XX20001	信息技术	B	4	72	36	36		2+2					考试	实训室	信息工程学院	否		
8	WL20434	体育与健康 (1)	C	2	28		28	2						考试	体育场	文化旅游学院	否		
9	WL20435	体育与健康 (2)	C	2	36		36		2					考试	体育场	文化旅游学院	否		
10	WL20436	体育与健康 (3)	C	2	34		34			2				考试	体育场	文化旅游学院	否		
11	WL20437	体育与健康 (4)	C	2	32		32				2			考试	体育场	文化旅游学院	否		
12	CY20001	职业规划与 就业指导	B	2	28	14	14	1+1						考试	多媒体教室	学生处	否		
13	CY20002	创业基础	B	2	36	18	18		1+1					考试	多媒体教	学生处	否		

																室			
	14	MY20003	心理健康教育	B	2	36	18	18		1+1					考试	多媒体教室	学生处	否	
	15	MY20004	形势与政策 (上)	A	1	48	48	0	1/3/5 学期 8 课时, 集中授课						考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	
	16	MY20005	形势与政策 (下)						2/4/6 学期 8 课时, 集中授课						考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	
	17	WL20550	美育	B	2	34	32	2			1+1				考查	多媒体教室	学生处	否	
	小计				41	726	351	375	12	18	8	2							
公共选修课	17	TS20035 1	国学智慧	A	2	28	28	0	2*						考查	线上	教务处		
	18	TS20039 4	现代社交与 礼仪	A	2	28	28	0	2*						考查	线上	教务处		
	19	TS20003 1	个人理财规划	A	2	28	28	0	2*						考查	线上	教务处		
	20	TS20002 0	民俗资源与 旅游	A	2	28	28	0	2*						考查	线上	教务处		
	21	TS20000	影视鉴赏	A	2	32	32	0				2*			考查	线上	教务处		

			9																
		22	TS200014	人人学点营销学	A	2	32	32	0				2*			考查	线上	教务处	
		23	XX20027	高等数学	A	4	64	64	0				4			考查	实训室	信息工程学院	
		24	TS200305	用经济学智慧解读中国	A	2	32	32	0				2*			考查	线上	教务处	
		25	TS200027	有效沟通技巧	A	2	32	32	0				2*			考查	线上	教务处	
		小计				8	120	120	0	4	0	0	4	0	0				
专业课	专业基础课	26	XX20028	计算机网络基础	B	4	72	36	36		2+2					考试	实训室	信息工程学院	否
		27	XX20008	C 语言程序设计 III	B	4	112	56	56	4+4						考试	实训室	信息工程学院	否
		28	XX20011	JAVA 语言程序设计 I	B	4	68	34	34			2+2				考试	实训室	信息工程学院	否
		29	XX20025	电子技术	B	4	56	28	28	2+2						考试	实训室	信息工程学院	否
		30	XX20016	SQL 数据库	B	4	68	34	34			2+2				考查	实训室	信息工程学院	否
		31	XX20029	嵌入式技术	B	4	72	36	36		2+2					考查	实训	信息工	否

																室	程学院		
	32	XX20015	Python 程序开发	B	4	72	36	36		2+2					考查	实训室	信息工程学院	是	
	33	XX20024	电子工程制图	B	4	64	32	32				2+2			考试	实训室	信息工程学院	否	
	小计				32	584	292	292	12	12	8	4	0	0					
专业核心课	34	XX20070	物联网应用系统开发 II	B	4	64	32	32				2+2			考查	实训室	信息工程学院	否	
	35	XX20034	网络设备安装与配置	B	4	64	32	32				2+2			考查	实训室	信息工程学院	否	
	36	XX20079	自动识别技术	B	4	64	32	32				2+2			考查	实训室	信息工程学院	否	
	37	XX20037	无线传感网络	B	4	68	34	34			2+2				考查	实训室	信息工程学院	否	
	38	XX20018	WEB 应用开发	B	4	68	34	34			2+2				考查	实训室	信息工程学院	否	
	39	XX20039	物联网项目规划与实施	B	4	64	32	32				2+2			考查	实训室	信息工程学院	否	
	小计				24	392	196	196	0	0	8	16	0	0					

专业选修课	40	TS200205	人工智能与信息社会	A	2	34	34	0			2*				考查	线上	教务处	否	
	41	TS200233	数据结构与算法	A	2	34	34	0			2*				考查	线上	教务处	否	
	42	TS200211	大数据算法	A	2	34	34	0			2*				考查	线上	教务处	否	
	43	TS200234	计算机绘图	A	2	34	34	0			2*				考查	线上	教务处	否	
	44	TS200201	智能法理	A	2	32	32	0				2*			考查	线上	教务处	否	
	45	TS200262	数学文化	A	2	32	32	0				2*			考查	线上	教务处	否	
	46	XX20087	模拟电子技术	A	2	32	32	0				2*			考查	实训室	信息工程学院	否	
	47	XX200121	电路分析	A	2	32	32	0				2*			考查	实训室	信息工程学院	否	
	小计				8	132	132	0	0	0	4	4	0	0					
毕业综合实践	48	JW20005	国防教育（集中军训）	C	4	148	36	112	2周						考试	户外场地	安保处	否	
	49	JW20001	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	C	2	30		30			1周				考试	学校	学生处	否	

		50	JW20002	社会劳动实践	C	2	32		32	2 天		2 天			过程性考核	企业	学生处	否	
		51	JW20003	实践报告	C	2	60		60				4 周		过程性考核	企业及学校	信息工程学院	否	
		52	JW20004	岗位实习	C	18	288		288				6 周	14 周	过程性考核	企业实训基地	信息工程学院	否	
		53	SXXX0007	Web 前端开发（企业授课）	C	2	60		60			2 周			考查	实训室	信息工程学院	否	
		小计				30	618	36	582				10 周	14 周					
总学分、总学时合计						143	2572	1127	1445	28	30	28	30	10 周	14 周				

注：1、课程代码：以教学管理系统中的代码为准。

- 2、课程类型：填 A 类（纯理论）、B 类（理论+实践）、C 类（实践）。
- 3、学分：每 16-18 学时为 1 学分计，课程学时数以 16-18 学时的整数倍或 0.5 倍数确定。以周为单位的实践必修课，按每 1 学分 30 学时计算。
- 4、主要教学场所：指多媒体教室、普通教室、实训室名称、校外实训基地等。
- 5、每学期 20 周，其中第一学期两周集中军训，每学期两周学生自主学习或社会实践。选修课可设限定选修课。
- 6、素质拓展需修满 10 分方可毕业，具体实施工作由学生处负责。
- 7、分学期开设课程：

《信息技术》第一学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院、电子商务学院，56 学时，4 学分；第二学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院在第 2 学期开设，68 或 72 学时，4 学分。

《心理健康教育》第一学期：马克思主义学院、财会金融学院、国际教育学院、文化旅游学院，28 学时；第二学期：信息工程学院、国际贸易学院、商贸流通学院、电子商务学院，36 学时。

《劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践》：第二学期：国际贸易学院、商贸流通学院、国际教育学院、文化旅游学院；第三学期：马克思主义学院、信息工程学院、财会金融学院、电子商务学院。

《美育》：第二学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院；第三学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院、电子商务学院。

（二）各类课程学时分配

表六 物联网应用技术专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学时数		1127	44%	
实践教学时数	课内实践教学时数	893	56%	
	职业综合技能训练	204		
	岗位实习	288		
	实践报告	60		
	合计	1445		
总学时		2572		

表七 物联网应用技术专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础课	11	726	28%
	专业基础课	8	584	23%
	专业核心课	6	392	15%
	综合实践课	6	618	24%
选修	专业选修课	8	132	5%
	公共基础选修课	9	120	5%
合计		48	2572	100.00%

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

目前物联网应用技术专业师资队伍整体结构合理，发展

趋势良好，符合专业目标定位要求，适应学科、专业长远发展需要和教学需要。相关教师均有企业工作经验，能够站在物联网应用技术专业领域发展前沿，熟悉行业企业最新技术动态，把握专业技术改革方向。骨干教师能够根据行业企业岗位群的需要开发课程，及时更新教学内容。

从课程体系出发，本专业基础课程授课教师由具备高校教师资格的专职教师担任；专业课程授课教师由具备理论基础扎实、实践经验丰富、中级以上职称的高校专职教师或兼职教师共同担任；专业综合课程授课教师由专业带头人、骨干教师、“双师”教师和来自企业的技师（工程师）共同担任。本专业教师必须均具备一定企业经历。对于新引进教师，如具备本专业领域企业经历，同等情况下，优先录用。除专职教师外，为了满足实践教学需要，还聘用一定数量的企业兼职教师。

（二）教学设施

目前，物联网应用技术专业拥有物联网应用开发实训室 1 个、综合布线实训室 1 个、嵌入式技术实训室 1 个，并配有各类实训软件多套，可承担本专业的实践教学任务。实训室利用率 90%以上，实验实训项目开出率 100%，有效的保证了日常教学的质量。同时与合肥矽迈微电子有限公司、合肥维信诺科技有限公司、新大陆科技有限公司等多家企业建有长期稳定的就业实训基地，为教育教学和学生技能的培养创造了良好的实践环境。

（三）教学资源

1. 教材选择与建设

在教材选用上注意教材内容与培养目标相适应。除自编

教材、讲义外，本专业选用的教材，都来自近几年出版的“面向 21 世纪推荐教材”和“教育部或安徽省高职高专规划教材”。为了使教材有更好的适应性；专业教师正积极与行业企业共同开发实训教材和体现“工学结合”的校本教材。

2. 网络资源建设

网络课程资源库建设是依托网络课程平台，将多门优质核心课程建成开放性、数字化网络课程。内容包括课程标准、工学结合特色教材、课程整体设计、课程单元设计、教师手册、多媒体课件、项目案例、实训指导、技术手册、拓展资源、课堂录像、课程考核评价、网上辅导答疑等。该部分资源建设将依据过程化考核理念，设计学习过程的考核，包括知识单元测试库、课程测试库、技能测试库、考级考证模拟题库、考级考证真题库等资源。可实现网上在线自测，实现自主化学习过程评价。

（四）教学方法

目前在物联网应用技术专业教学中主要采用如下几种教学法：

案例式教学：研究并制定采用案例式教学的教学计划及课程标准，完善课程教学中的电子文档。

实验教学：按照各项实验内容做实验，包括操作、观察、记录、分析，通过操作和观察获得直观印象，有些实验还应该从获得的数据中分析软件的内部功能；对提供实验步骤的实验，首先要阅读，理解和掌握程序的设计思想和采用的方法，在理解原步骤程序的基础进行改动和扩充；

现场教学：走出课堂，带领学生到各现场教学，使学生即学即用，开阔了视野，了解了网络技术及应用，激发学生

的学习兴趣，这是传统教学方式远远所不及的。

项目驱动：教师以一个个真实项目作为主线展开课程，把相关的知识点溶入到项目的各个环节中去，层层推进项目。

对不同内容、不同的难易程度，本专业教师采用灵活多样的教学方法，如案例教学、联想教学、实验教学法等。在学习过程中设置与企业一致的工作步骤及要求（场地、设备与组织管理）

（五）学习评价

本专业积极推进课程教学评价体系改革，突出能力考核评价方式，建立由形式多样化的课程考核形式组成的评价体系，积极吸纳行业企业和社会参与学生的考核评价，通过多样式的考核方式，实现对学生专业技能及岗位技能的综合素质评价，激发学生自主性学习，鼓励学生的个性发展以及培养其创新意识和创造能力，更有利于培养学生的职业能力。

所有必修课和学生选定的选修课及综合实训等均在教学过程中或完成教学目标时进行知识和技能考核，合格者取得该课程学分。

评价体系包括：笔试、实践技能考核、项目实施技能考核、岗位绩效考核、厂商认证、技能竞赛等多种考核方式。每门课程评价根据课程的不同特点，采用其中一种或多种考核方式相合的形式进行。

1. 笔试：适用于理论性比较强的课程。考核成绩采用百分制，该门课程不合格，不能取得相应学分，由专业教师组织考核。

2. 实践技能考核：适用于实践性比较强的课程。技能考

核应根据应聘岗位技能要求，确定其相应的主要技能考核项目，由专兼职教师共同组织考核。

3. 项目实施技能考核：综合项目实训课程主要是通过项目开展的，课程考核旨在评价学生综合专业技能掌握的情况及工作态度及团队合作能力，因而通常采取项目实施过程考核与实践技能考核相结合进行综合评价，由专兼职教师共同组织考核。

4. 岗位绩效考核：在企业中开设的课程，如顶岗实习等，由企业与企业进行共同考核，企业考核主要以企业对学生的岗位工作执行情况进行绩效考核。

5. 技能竞赛：积极参加国家、省各有关部门及学院组织的各项专业技能竞赛，根据竞赛所取得的成绩作为学生评价标准，并计入学生自主学习学分。

（六）质量管理

教学管理工作是在主管院长领导下，实行学校、二级学院两级负责，学院是教学管理的主体力量，主要通过以下形式进行：

1. 建立教学管理组织协调系统，专业教研室配合教务处、二级学院对日常课堂教学及教学建设工作进行管理和监控，及时解决教学中出现的问题；

2. 学院督导系统，聘请有丰富教学和教学管理经验的老教师、实现助教、督学、督管；

3. 同行教师评价系统，由二级学院进行主讲教师的聘任，教师试讲和教学效果评价工作；

4. 教学信息员、网络教务反馈系统，获取教学信息。

为达到全面控制教学过程，提高教学质量的目的，进行

课堂教学检查时，各类检查人员应填写相应的评估表和反馈表，及时对评估表和反馈表进行统计处理，将结果反馈给教师所在教研室，并以适当的方式反馈给教师。每学期以二级学院为单位，综合各种渠道的检查和反馈结果，采取先定量后定性的办法，对所有任课教师的教学效果和质量进行评价。评价结果经二级学院审核后，将结果存入教师教学工作档案，作为教师晋职、评优的重要依据。每学期学院教务处对教学质量方面存在的共性问题采取多种形式，对存在的个性问题以座谈会、个别交流、文字材料等形式进行，促进教学效果有效提升。

九、毕业要求

（一）学时要求

本专业共 2572 学时，其中理论学时 1127，实践学时 1445。

（二）学分要求

总学分 143 分，其中选修课 16 学分，必修课 127 学分。

表八 证书与学历专业（课程）之间的转换规则表

赛事/证书名称	获奖登记/证书等级	颁证机构	可替代课程名称	课程学分
高等学校英语应用能力考试	A 级、B 级	安徽省教育厅	综合英语	12
高等学校计算机应用能力考试	二级	安徽省教育厅	C 语言程序设计	4
省级 A 类技能大赛	三等奖及以上	教育部	该学期所开设的相关课程	
省级 B 类技能大赛	三等奖及以上	安徽省教育厅	赛项相关专业课	

(三) 证书要求

表九 物联网应用技术专业各资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核学期	类型	
					必考	鼓励
1	计算机等级证书	一级	安徽省教育厅	2		
2	计算机等级证书	二级	安徽省教育厅	1		
3	英语应用能力证书	B 级	安徽省教育厅	1		
4	安徽省职业技能大赛	三等奖及以上	安徽省教育厅	2		
5	全国职业技能大赛	三等奖及以上	教育部	2		
6	Python 程序设计 1+X 证书	中级	1+X 机构	2		
7	传感网应用开发 1+X 证书	中级	1+X 机构	2		

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

学院：_____

填表日期：_____年____月____日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课学院		开课学院	
学 分		学 分	
周课时		周课时	
总课时		总课时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室主任 审批意见		学院领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院

人工智能技术应用专业人才培养方案（三年制）

方案执笔人	二级学院初审负责人	教务处审核负责人	通过方案会议名称	党委会
周成	何尚凯	孙正军	二届十一次 学术委员会审议通过	2022 年 15 次 党委会审定

一、专业名称及代码

专业大类及代码：电子信息大类（51）

专 业 类及代码：大数据类（5102）

专业名称：人工智能技术应用

专业代码：510209

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

以 3 年为主，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

（一）职业面向

表一 职业面向一览表

对应行业	主要专业类别	主要岗位类别（或技术领域）

对应行业	主要专业类别	主要岗位类别（或技术领域）
IT 行业	人工智能开发、维护、IT 产品技术支持、硬件维护管理、软件维护管理、IT 产品销售及售后服务	人工智能应用工程师、人工智能数据工程师、人工智能集成测试工程师、人工智能平台运维工程师、数据可视化工程师、人工智能售后技术支持工程师、云平台架构工程师、AI 设备装调工、AI 设备集成技术员、AI 设备运维管理员、AI 产品销售与服务技术员、AI 产品品质管理技术员

（二）主要岗位（群）描述

表二 人工智能技术应用专业毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程
1	数据分析类人工智能人才	数据分析师、数据挖掘工程师	运用算法分析解决分析问题，并从事数据挖掘工作，让数据说出真相，帮助开发数据产品，推动数据解决方案的不断更新	Python 程序高级开发、数据处理与分析、数据可视化
2	系统研发类人工智能人才	系统研发、数据建模师	大规模非结构化数据业务模型构建、大数据存储、数据架构设计以及数据库详细设计、优化数据库架构、解决数据库中心建设设计问题、机器学习、深度学习、神经网络	NOSQL、MongoDB、linux 操作系统、机器学习、深度学习、神经网络
3	应用开发类人工智能人才	搭建平台、开发分析应用程序	熟悉工具和算法、编程、包装、优化或者部署不同的 MR 任务，以大数据技术为核心，研发各种基于大数据技术的应用程序及行业解决方案	Java 程序开发
4	人工智能运维工程师	运维工程师	Spark、Flink、Yarn 等主流核心技术框架，对常见的配置项、基本原理有基本的了解，有较强的 Shell 或 Python 脚本的开发能力、熟悉常用的服务器、集群监控管理工具、对 JVM 有基本的认识，具有快速定位问题、处理故障的能力	Hadoop 平台搭建和运维

（三）相关职业证书

表三 相关职业证书

序号	职业技能等级证书	颁证单位
1	英语应用能力考试 B 级（或 A 级）证书 高校计算机应用能力一级及以上证书	安徽省教育厅
2	“1+X” 智能计算和 “1+X” 人工智能技术应用职业技能等级证书；	安徽省教育厅
序号	社会认可度高的行业企业标准和证书	标准制定的企业或证书颁证单位
1	人工智能开发工程师、AI 产品设计与运营工程师、AI 运维与应用工程师、AI 软件开发工程师、人工智能开发工程师 大数据爬虫、清洗、可视化	华为、阿里、思科
2	JAVA 程序开发工程师 阿里云 ACA/ACP 证书	华为、阿里、思科

五、培养目标与培养规格

（一）人才培养目标

培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，适应人工智能技术及相关智能产品发展需要，具有扎实的科学文化基础知识，具备良好的职业素质、团队合作精神和创新意识，掌握 Python 语言程序设计技术、Java 语言程序设计、linux、机器学习、深度学习、神经网络、智能终端产品开发等专业知识和技能等知识和技术技能。面向 AI 产品设计与运营、AI 运维与应用、AI 软件开发、管理和服务第一线，牢固掌握人工智能职业岗位（群）所需的基础知识及 AI 数据分析、AI 产品设计与运营、AI 运维与应用、AI 研发、人工智能产业及其应用相关的高端装备制造企业，能够在人工智能技术应用开发、系统运维、产品营销、技术支持等岗位从事 AI 应用产品开发与测试、数据处理、系统运维、产品营销、技术支持等工作的高素质技术技能型人才。

实施因材施教，实现终身教育定制化，融入企业力量，发挥高校和企业的优势，借助企业和工程能力和行业诉求，使思想政治工作体系贯通学科体系、教学体系、教材体系、管理体系，形成全员全过程全方位育人格局。融入思想道德教育、文化知识教育、社会实践教育各环节，把思想政治工作贯穿教育教学全过程，把思想价值引领贯穿教育教学全过程和各环节，形成教书育人、科研育人、实践育人、管理育人、服务育人、文化育人、组织育人长效机制。培养满足社会需要的综合实用性人才，部分优秀学生能够针对人工智能领域进行创新创业。

（二）人才培养规格

人工智能技术应用专业毕业生应具备的素质、知识和能力等方面的要求：

1、素质结构

（1）思想政治素质

坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）文化科技素质

具有合理的知识结构和一定的知识储备；具有不断更新知识和自我完善的能力；具有持续学习和终身学习的能力；具有一定的创新意识、创新精神及创新能力；具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好；具有良好的人际沟通能力。具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力。

（3）专业素质

掌握从事人工智能职业岗位（群）所需的基础知识及 AI 数据分析、AI 产品设计与运营、AI 运维与应用、云平台架构、人工智能集成测试、AI 研发、人工智能售后技术支持等工作所必须的专业知识；具有一定的数理与逻辑思维；具有一定的工程意识和效益意识。

（4）职业素质

崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。具有良好的职业道德与职业操守；具有较强的组织观念和集体意识。

（5）身心素质

具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

2、知识结构

（1）工具性知识

掌握外语、普通话、人工智能技术应用开发工具。

（2）人文社会科学知识

人文社会科学知识包括政治学、社会学、法学、经济学、管理学、思想道德、职业道德等。掌握思想政治理论，道德法律基础知识，军事学、文艺学、史学、语言学、民族学、社会学、心理学、管理学等。

（3）实践知识

掌握本专业的基本技能、结合企业生产环境真实项目案例提升综合动手能力等。

（4）专业技术基础知识

专业技术基础知识包括程序设计基础、图像处理基础、Linux 操作系统等。

（5）专业知识

通过教学，本专业毕业生应具备以下知识：

- 1) 掌握包括英语、计算机基础等工具性知识；
- 2) 掌握人文社会科学知识包括政治学、社会学、法学、经济学、管理学、思想道德、职业道德、沟通与演讲等；
- 3) 掌握专业技术基础知识包括人工智能基础、Python 设计基础；
- 4) 掌握专业技术知识包括数据采集与清洗、数据分析、机器学习、深度学习、机器视觉的基本原理，人工智能技术应用相关领域的新知识、新技术等；
- 5) 掌握从事人工智能行业相应技术岗位所必须的专业知识，尤其是 Python 软件编程技术、数据模型训练技术、机器学习应用技术和数据分析与管理等岗位所必须的技能，具有一定的数理与逻辑思维，具有一定的工程意识和效益意识。

3、专业能力

通过实验，技能训练（实训）、毕业设计与岗位实习，本专业毕业生应具备以下能力：

- （1）具有良好的沟通表达能力、团队协作能力；
- （2）具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；
- （3）具有运用操作系统基本知识应用和常见计算机软件故障的处理能力；
- （4）能够操作数据库系统；

- (5) 能够对程序进行基本设计;
- (6) 能够基本操作模型训练任务;
- (7) 能够熟练查阅各种资料, 通过系统帮助、网络搜索、专业书籍等途径获取专业技术帮助, 并加以整理、分析与处理, 进行文档管理;
- (8) 能够根据软件需求文档和设计文档分析定位问题, 完成数据模型训练、人工智能应用开发;
- (9) 能够对计算机软硬件系统进行安装、调试、维护, 具有人工智能系统或产品部署开发和运行维护能力;
- (10) 能够分析市场产品, 寻求并确定解决问题关键步骤的创新创业能力;
- (11) 能够根据企业需求和用户特点进行功能设计, 并完成人工智能产品原型设计;
- (12) 具有人工智能应用测试、打包、签名、验证和部署安装的能力;
- (13) 具有人工智能数据采集标注的能力;

4、其他能力

- (1) 方法能力。这包括分析能力与解决问题的能力、应用知识的能力、创新能力。
- (2) 工程实践能力。这包括人员管理、时间管理、技术管理、流程管理等能力。
- (3) 组织管理能力。

表四 核心能力

核心能力	核心能力指标

核心能力	核心能力指标
A 专业能力: 熟练运用从事人工智能技术应用的运维管理、软件开发、数据可视化分析、云平台架构、集成测试等活动所需的知识、技能和工具。	A1: 具备较好的数理基础, 熟悉常见的数据统计模型, 对常见统计模型有比较深刻的认识, 能够理解模型与待解决问题之间的对应关系; A2: 掌握常用的数据结构与算法, 数据库原理, Python、Java、C/C++等一种以上程序语言, 取得1+X技能等级证书 Python 中级证书; A3: 熟悉主流大数据技术, 熟练掌握常用机器学习及深度神经网络的常用模型及其应用; A4: 掌握 Tensorflow、Caffe、Theano、Torch 等任一种主流的深度学习框架;
B 问题解决: 能够识别、分析、解决人工智能系统运维管理、软件开发、数据分析、集成测试等活动中的常见技术问题。	B1: 具备应用成熟数据结构与算法解决软件问题的能力, 能够使用 Python 等语言解决科学计算问题; B2: 能使用 T-SQL 解决数据库查询、修改、删除等常见的数据操作, 能够结合 Python 等高级语言完成基于数据库的应用开发; B3: 能够使用 Spark 结合大数据技术基础完成数据的存储及标注, 能够使用 Tensorflow、Caffe、Theano、Torch 等任一种深度学习框架进行智能应用系统的设计与开发; B4: 具备数据采集、数据清洗、数据建模、数据可视化等技术所需的基础知识和技能并对常见的问题进行识别、分析和定位。
C 信息素养: 熟练运用现代信息技术及工具, 获取、处理和使用信息。	C1: 能够熟练完成计算机硬件组装和维护、软件安装与操作。 C2: 能够运用现代信息技术及工具查阅专业文献、获取专业知识, 并将其运用于工程实践中。 C3: 了解信息安全防护方法, 解决电脑安全问题。
D 项目管理: 初步掌握项目管理的基本知识、规范、方法和工具。	D1: 掌握软件工程的基本思想, 了解工程项目管理的基本方法和过程。 D2: 能够使用项目管理的工具, 编写项目管理相关的文档。
E 终身学习: 具备终身学习意识和自主学习能力。	E1: 能够认识不断探索和学习的必要性, 具有自主学习和终身学习的意识。 E2: 具备终身学习的知识基础, 掌握自主学习方法, 了解拓展知识和能力的途径。 E3: 具备制定学习、工作计划, 并付诸实践, 进行自我管理和评价的能力。
F 沟通合作: 尊重多元观点, 并能够与他人进行有效的交流; 具备全局观念, 能够与团队其他成员进行良好的协作。	F1: 能够尊重多元观点, 与团队成员进行有效的沟通。 F2: 具备全局观念, 能够胜任团队成员的角色, 具有较强的执行力。

核心能力	核心能力指标
G 履行责任: 理解并遵守职业规范和社会规范, 认知和履行相应的责任。	G1: 树立正确的世界观、人生观和价值观, 爱岗敬业、诚实守信、友善待人。 G2: 了解工作责任, 在工程实践中自觉遵守职业道德和规范, 具有法律意识和规则意识。 G3: 拥有健康的体质、良好的心理素质和社会责任感。
H 创新能力: 具备问题探究和创新意识, 了解基本的创新方法。	H1: 具备问题探究意识, 能够分析对比不同技术方案优劣点, 并提出合理化建议。 H2: 了解基本的创新方法。

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

1. 公共必修课

本专业开设《思想道德与法治》、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》、《综合英语》、《信息技术》、《体育与健康》、《职业规划与就业指导》、《创业基础》、《心理健康教育》、《形势与政策》、《美育》共 11 门公共基础必修课程。

(1) 思想道德与法治 (56 学时、3 学分)

《思想道德与法治》课程是中宣部、教育部规定的大学生的必修课之一, 是学院通识课, 各专业的公共基础课, 也是对大学生进行系统的思想政治教育的核心渠道与阵地。通过学习, 使学生树立科学的世界观、人生观、价值观、道德观、法制观。通过理论与实践相结合的教学模式, 培养学生的爱国主义情操, 坚定理想信念的自觉, 激发敬业创新精神, 形成健全人格的品质与心理素质, 掌握工作、生活中的基础法律理论, 树立法治意识。通过引导和学习, 使学生具备作为现代公民的道德素养和法律素养。

作为学院各专业的公共基础课，本课程从培养面向生产、经营、管理一线高素质技能型人才的具体要求出发，配合专业教育，着重解决培养高职学生良好的职业素质问题，通过本课程的教学改革与建设，使学生具有明确的职业理想、良好的职业道德、科学的职业价值观和较完善的职业纪律素质，为高职各专业人才培养目标的实现以及高职学生成长成才和终生发展打下坚实的基础。

（2）毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（36学时、2学分）

本课程以马克思主义中国化为主线，以坚持和发展中国特色社会主义为主题，以习近平新时代中国特色社会主义思想为重点，突出中国站起来、富起来、强起来的历史逻辑，通过相关基本理论学习，引导大学生坚定走中国特色社会主义道路的理想信念。

（3）习近平新时代中国特色社会主义思想概论（54学时、3学分）

本课程旨在指导学生从整体上把握马克思主义中国化的最新理论成果，系统学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想的基本内容、理论体系、时代价值与历史意义，引导学生进一步坚定“四个自信”，增强“四个意识”，做到“两个维护”，自觉投身到建设新时代中国特色社会主义的伟大历史进程中去。

（4）综合英语（128学时、8学分）

本课程通过对精选的规范的语言教材的讲解，传授系统的英语语音、语法、词汇、篇章结构等基础知识；同时对学生进行严格的英语听说读写译等基本技能综合训练。在精讲

多练的原则下，着重培养学生实际运用英语的能力，帮助学生掌握基本的英语交流技能。

（5）信息技术（72 学时、4 学分）

通过本课程的学习，帮助学生认识信息技术对人类生产、生活的重要作用，了解现代社会信息技术发展趋势，理解信息社会特征并遵循信息社会规范；使学生掌握常用的工具软件和信息化办公技术，了解大数据、人工智能、区块链等新兴信息技术，具备支撑专业学习的能力，能在日常生活、学习和工作中综合运用信息技术解决问题；使学生拥有团队意识和职业精神，具备独立思考和主动探究能力，为学生职业能力的持续发展奠定基础。

（6）体育与健康（118 学时、8 学分）

本课程以“健康第一”为指导，以身体练习为主要手段，以增进健康为主要目的，增强体能，学习与掌握各项体育运动技能。让学生掌握体育与健康基本知识，并指导实践；提高学生身体素质，心理素质，社会适应能力，具有良好的道德品质；每位学生能掌握 1-2 项运动技术，养成终生体育的运动习惯。具备职业人所应有的职业体能与职业素养，以展现当代大学生的精神风貌，为学生的职业方向和将来的工作特点奠定坚实的基础。

（7）职业规划与就业指导（28 学时、2 学分）

《职业规划与就业指导》是该校各专业人才培养方案中的一门公共基础课。该课程的教学任务是为学生提供就业政策、求职技巧、就业信息等方面的指导，帮助各专业学生了解我国、当地的就业形势、就业政策，根据自身的条件、特点、职业目标、职业方向、社会需求等情况，选择适当的职

业；对学生进行职业适应、就业权益、劳动法规、创业等教育，帮助学生树立正确的世界观、人生观、价值观，充分发挥自己的才能，实现自己的人生价值和社会价值，促使学生顺利就业、创业。

本课程的目的是通过建立以课堂教学为主，个性化就业创业指导为辅，理论和实践课程交替进行的教学模式，切实提高学生就业竞争力，为大学生顺利就业、适应社会及树立创业意识提供必要的指导。通过课程的学习，使学生充分设计自己的职业生涯规划，了解国家就业方针政策，树立正确的择业就业和职业道德观念，锻造良好的心理素质，掌握求职的技巧和礼仪及树立创业意识。

（8）创业基础（36 学时、2 学分）

通过本课程的学习，掌握关于大学生创业的基本理论知识和现行法律的具体规定，了解创业活动过程的内在规律及创业活动本身的独特性。培育学生积极进取的创新意识，强化创业精神，培养和锻炼机会识别、创新、资源整合、团队建设、知识整合等创业技能，引导学生用创业的思维和行为准则开展工作。

（9）心理健康教育（36 学时、2 学分）

本课程根据学生生理、心理发展特点，应用有关心理教育方法和手段，培养学生良好的心理素质，促进学生身心全面和谐发展和素质全面提高的教育活动。通过本课程的学习，能够了解心理发展机制、特点及规律，掌握形成良好心理素质和健全人格的理论与方法，能够正确的对待学习和生活中出现的问题和困难，提高自身应用心理学原理解决实际问题的能力，促进身心健康。

（10）形式与政策（48 学时、1 学分）

形式与政策教育是高校思想政治理论课的重要组成部分，是高等学校思想政治理论的必修课，是一门公共基础课，是对学生进行形式与政策教育的主渠道和主阵地，在大学生思想政治教育中担负着重要使命，基本任务是通过适时的进行形式政策、世界政治经济与国际关系基本知识的教育，帮助学生开阔视野，及时了解和正确对待国内外重大时事，使大学生在改革开放的环境下有坚定的立场、有较强的分析能力和适应能力。

（11）美育（26 学时、2 学分）

本课程是为建设社会主义精神文明和培养学生心灵美、行为美服务的。通过美育可以促进学生的德、智、体的发展。它可以提高学生思想，发展学生道德情操；它可以丰富学生知识，发展学生智力；它可以增进人们的身心健康，提高体育运动的质量；它可以鼓舞学生热爱劳动、热爱劳动人民，并进行创造性的劳动。

2、公共选修课

本专业开设《情绪管理》、《组织行为学》、《中华民族精神》、《古典诗词鉴赏》、《工匠精神》、《国学经典》共 6 门公共选修课程，供学生选修。

（1）情绪管理（26 学时、2 学分）

处于青年初期的大学生，有着丰富的情绪体验，情绪感受性较强，但情绪波动大，调控能力有限。情绪调控能力对大学生的身心健康、学习、人际交往等方面有着重要影响，然而在基础教育阶段忽视对情绪管理的教育。本课程依据艾利斯的合理情绪理论，结合目前大学生中常见的情绪管理问

题进行设计。试图通过课程帮助学生在认识情绪的基础上，探讨自己情绪形成、发展、变化，并学习积极情绪的调控策略。以期促进学生身心健康，更好地成才、成长。

（2）组织行为学（26 学时、2 学分）

《组织行为学》采用系统分析的方法，综合运用心理学、社会学、管理学、人类学、生理学、生物学、经济学和政治学等知识，研究一定组织中人的心理和行为的规律性，从而提高各级领导者和管理者对人的行为的预测和控制能力，以便更有效地实现组织预定的目标。《组织行为学》主要涉及个体心理与行为、群体心理与行为、组织心理与行为和领导心理与行为等内容。

（3）中华民族精神（28 学时、2 学分）

中华民族精神是中华民族在漫长的社会历史发展过程中逐步形成的，它是中华各族人民社会生活的反映，是中华文化最本质、最集中的体现，是各民族生活方式、理想信仰、价值观念的文化浓缩，是中华民族赖以生存和发展的精神纽带、支撑和动力，是创新社会主义先进文化的民族灵魂。

（4）古典诗词鉴赏（28 学时、2 学分）

本课属于公共选修课。中国古典诗词是中国古典文学的主要内容。中国古典诗歌有一个重要的特点，就是许多题材传承性强。因此以类编形式的角度了解古典诗歌内容，对学生是一个新鲜的学习领域。本课将以开拓广博的知识，培养敏锐的目光，训练理性的思维为目标，以中国古典诗词为基础，对战争、乡情、友情、爱情、山水、官怨、咏怀，等十多个专题进行多角度的鉴赏分析，并结合社会现实展开讨论。

（5）工匠精神（28 学时、2 学分）

本课程中，主讲人详细解读了“工匠精神”的内涵、特征和内部要素的关系，指出“工匠精神”是工业文明高度发展的精神成果，是现代职业教育的精神标杆引导，是职业教育“立德树人”的特征和灵魂，是职业教育内涵发展的指导思想，是职业教育文化软实力的象征，是职业教育的灵魂。职业院校应该正确认识“工匠精神”的价值所在，在工作的指导思想上、在教育教学过程中、在产教融合的落实上、在师生共同成长的实践中、在自身文化软实力构建过程中更好地加强“工匠精神”的培育。

（6）国学经典（28 学时、2 学分）

《国学经典》是我校各专业人才培养方案中的一门公共选修课。该课程的教学任务主要是对中国古代部分经典原文，如《论语》、《孟子》、《道德经》等进行解读与评析，重点了解儒家思想、道家思想及其它学术流派的思想精华，阐释发掘蕴含其中的人文价值，引导学生悉心感悟其中的精义。在解读评析的基础上，适当介绍一些国学的基本常识、基本观点。掌握传统文化的一些核心问题，如中国传统文化的基本精神、主要特点。在教学方法上，对教材中易于理解之处鼓励学生自学。教师对每章节核心内容除了讲清楚之外，还必须谈出自己对此内容的理解与观点，提倡学生提出问题，展开讨论，培养学生的探索与独立思考的能力。

（二）专业（技能）课程

1、专业基础课

本专业开设《人工智能数学基础》、《C 语言程序设计》、《人工智能导论》、《Python 程序设计基础》、《Python

统计分析》、《数据库技术》、《Linux 操作系统》、《网络爬虫技术》、《数据可视化》共 9 门专业基础课程。

（1）人工智能数学基础（56 学时、4 学分）

面向高级人工智能人才培养的高等学校人工智能相关专业规划教材中的一本，通过梳理人工智能涉及的相关数学理论，并通过 Python 实现相关案例，使抽象的理论具体化，从而加深读者对数学的感性认识，提高读者对数学理论的理解能力。本书首先介绍了人工智能所需的基础数学理论，然后根据数学内容的逻辑顺序，以微积分、线性代数、概率论、数理统计为基础，对函数逼近、最优化理论、信息论、图论进行了深入介绍，同时给出了它们在人工智能算法中的实验案例。另外，该书将免费提供配套 PPT、实验及应用案例等基本教学材料。

（2）C 语言程序设计（112 学时、8 学分）

该课程是人工智能专业的一门专业基础课。本课程是一门实践性很强的课程，既要掌握概念，又要动手编程，还要上机调试运行。对计算机专业和理工类专业来说是一门必修的课程。授课过程突出课程思政元素。通过本课程的学习，使学生掌握 C 语言的基本语法，还应掌握程序设计的基本思想，并通过本课程的学习，使学生掌握传统的结构化程序设计的一般方法，以 C 为语言基础，培养学生严谨的程序设计思想、灵活的思维方式及较强的动手能力，并以此为基础，让学生逐渐掌握复杂软件的设计和开发手段，为后续专业课程的学习打下扎实的理论和实践基础。进一步的教学目标还包括有：掌握结构化程序设计方法、独立思考能力与团队合作能力等，为后续课程的学习打下坚实的基础。

(3) 人工智能导论 (36 学时、2 学分)

介绍人工智能的核心知识与最新进展,建立起对于人工智能的总体认识,为以后进入人工智能各分支的研究和应用奠定基础。人工智能是一个庞杂的学科体系,详尽地阐述人工智能的核心知识。主线是从实现人工智能的角度,将有关知识划分为哲学基础和工程实践两大块。哲学基础是实现人工智能的不同哲学思想和在相应思想指导下的具体方法;工程实践则是有关方法在实际问题中的应用和集成,以及方法实现所需要的软硬件条件

(4) Python 统计分析 (56 学时、4 学分)

以基础的统计学知识和假设检验为重点,简明扼要地讲述了 Python 在数据分析、可视化和统计建模中的应用。主要包括 Python 的简单介绍、研究设计、数据管理、概率分布、不同数据类型的假设检验、广义线性模型、生存分析和贝叶斯统计学等从入门到高级的内容。利用 Python 这门开源语言,不仅在直观上对数据分析和统计检验提供了很好的理解,而且在相关数学公式的讲解上也能够做到深入浅出。

(5) Python 程序设计基础 (52 学时、4 学分)

以程序设计初学者为教学对象,从程序设计基本概念出发,由浅入深、循序渐进地讲述 Python 程序设计的基本概念和基本方法。内容包括 Python 语言及其编程环境概述、基本语法、基本流程控制、元组列表字典等特征数据类型及操作、文件、函数、面向对象的程序设计、tkinter 图形化界面设计、图形绘制、正则表达式的应用、数据库操作和基于第三方库的应用举例。

(6) 数据库技术 (72 学时、4 学分)

数据库技术是通过研究数据库的结构、存储、设计、管理以及应用的基本理论和实现方法，并利用这些理论来实现对数据库中的数据进行处理、分析和理解的技术。即：数据库技术是研究、管理和应用数据库的一门软件科学。数据库技术研究和管理的对象是数据，所以数据库技术所涉及的具体内容主要包括：通过对数据的统一组织和管理，按照指定的结构建立相应的数据库和数据仓库；利用数据库管理系统和数据挖掘系统设计出能够实现对数据库中的数据进行添加、修改、删除、处理、分析、理解、报表和打印等多种功能的数据管理和数据挖掘应用系统；并利用应用管理系统最终实现对数据的处理、分析和理解。

（7）Linux 操作系统（52 学时、4 学分）

Linux 操作系统是人工智能专业的一门重要的核心专业课，是涉及较多硬件知识的计算机系统软件课程。在计算机软硬件课程的设置上，它起着承上启下的作用。操作系统对计算机系统资源实施管理，是所有其他软件与计算机硬件的唯一接口，所有用户在使用计算机时都要得到操作系统提供的服务。因此本课程的教学目的是培养学生理解和掌握计算机操作系统的基本概念、原理、技术和方法；具有剖析、设计、开发和构造现代操作系统的基本能力；深入理解操作系统在计算机系统中的地位及作用，及它与硬件和其他软件间的关系；熟悉操作系统控制和管理整个计算机系统执行的全过程，建立起以操作系统为中心的计算机系统的系统性认识和整体性把握。通过本课程的学习，要求学生掌握操作系统设计方法与实现技术，能够运用所学操作系统知识分析问题和解决问题。

(8) 网络爬虫技术 (52 学时、4 学分)

网络爬虫的英文即 Web Spider，是一个很形象的名字。把互联网比喻成一个蜘蛛网，那么 Spider 就是在网上爬来爬去的蜘蛛。网络蜘蛛是通过网页的链接地址来寻找网页，从网站某一个页面（通常是首页）开始，读取网页的内容，找到在网页中的其它链接地址，然后通过这些链接地址寻找下一个网页，这样一直循环下去，直到把这个网站所有的网页都抓取完为止。如果把整个互联网当成一个网站，那么网络蜘蛛就可以用这个原理把互联网上所有的网页都抓取下来。

(9) 数据可视化技术 (52 学时、4 学分)

数据可视化是一门教授如何创建可视化的课程，通过视觉感知有效地将数据背后的含义传达给观察者。我们将学习计算机如何使用计算机图形显示信息，以及人类如何直观地感知这些信息。我们还将研究数据的形式，包括定量和非定量数据，以及它们如何正确地映射到可视化的元素，以便观察者更好地理解。我们将简要概述一些有效可视化的设计元素，但我们不会重点介绍使可视化具有吸引力和艺术性所需的视觉设计。

2. 专业核心课

本专业开设《数字图像处理技术》、《数据结构与算法》、《数据处理技术与应用》、《机器学习技术与应用》、《深度学习技术与应用》、《计算机视觉技术》共 6 门专业核心课程。

(1) 数字图像处理技术 (56 学时、4 学分)

将课程思政，立德树人和数字图像处理基本知识贯穿教

学全过程。本课程主要介绍首先将详细讲解数字图像处理的基础知识包括数字图像的获取、识别与理解和传统图像处理方法包括图像预处理方法和图像特征提取算子。为后续计算机视觉方向综合实践课程做基础知识支撑。

（2）数据结构与算法（56 学时、4 学分）

融入课程思政，立德树人贯穿课程始终。本课程主要介绍基本数据类型、抽象数据类型、顺序表、链表、串、树和二叉树、图等内容；重点介绍抽象数据类型、基本数据结构、数据结构的应用、算法设计与分析以及算法性能评价等内容，让学生通过本课程的学习，掌握计算机的思维，为后续程序开发提供基础知识支撑。

（3）数据处理技术与应用（72 学时、4 学分）

融入课程思政，立德树人贯穿课程始终。本课程主要介绍数据分析的过程，包括数据收集、预处理、分析方法、展现、报告撰写等。是人工智能技术应用专业的专业核心必修课。通过该课程的学习，使得学生了解数据分析的流程，掌握数据收集、预处理的技能与方法和常用数据分析方法，具备开展数据分析工作任务的能力。为后续数据挖掘方向综合实践课程做基础知识支撑。

（4）机器学习技术与应用（52 学时、4 学分）

融入课程思政，立德树人贯穿课程始终。本课程为围绕机器学习及其典型算法应用，讲解机器学习的概念、应用场景、机器学习类型，实践包含分类、回归、聚类、手写体识别、神经网络、深度学习基础。通过项目训练，掌握机器学习常用算法应用。为后续《深度学习技术与应用》做技术准备。

（5）深度学习技术与应用（56 学时、4 学分）

融入课程思政，立德树人贯穿课程始终。本课程是人工智能技术应用专业的核心课程。本课程主要围绕深度学习及其典型算法应用，讲解深度学习平台 TensorFlow、TensorFlow 的安装、实现线性回归、实现全链接的神经网络、实现图像识别中的应用、深度强化学习基础。经过本课程的教学，使学生能够运用深度学习平台实现一些人工智能模型训练、调参等开发工作，掌握 TensorFlow 平台的使用。为后续《机器视觉技术与应用》、人工智能实训课程做知识和技术准备。

（6）计算机视觉技术（56 学时、4 学分）

融入课程思政，立德树人贯穿课程始终。本课程是人工智能技术应用专业的核心课程。本课程主要围绕基于神经网络的图像处理方法的应用，主要介绍计算机视觉的概述以及图像特征的提取、卷积神经网络的思想、卷积神经网络的训练策略和调参方法，以及典型的卷积神经网络的架构和利用卷积神经网络进行的图像处理。经过本课程的教学，使学生能够运用深度学习平台实现一些图像处理的开发工作。

2. 专业选修课

本专业开设《产品服务与市场营销》、《语音识别技术与应用》、《自然语言处理技术与应用》、《数据分析与可视化》、《计算机专业英语》、《AI 软件测试》、《工程师职业素养》、《云计算基础》共 8 门专业核心课程。

（1）产品服务与市场营销（26 学时、2 学分）

本课程按照市场营销管理的实际工作流程，采用理论知识、案例分析与自测探讨相结合的方式，来阐明市场营销管

理工作各环节的运作理念，使读者掌握营销管理的理论知识，并了解其实践工作内容。

（2）语音识别技术与应用（26 学时、2 学分）

本课程系统地介绍了语音识别的原理和应用。原理部分涵盖声学特征、隐马尔可夫模型(HMM)、高斯混合模型(GMM)、深度神经网络(DNN)、语言模型和加权有限状态转换器(WFST)，重点描述了 GMM-HMM、DNN-HMM 和端到端(E2E)三种语音识别框架。应用部分包含 Kaldi、Espnet、工业应用实践介绍，内容主要来自工程经验，极具实用性。

（3）自然语言处理技术与应用（28 学时、2 学分）

本课程重点介绍自然语言处理的基础知识、主要的经典技术、前沿技术及应用。本书分为四部分内容进行阐述：基础知识、自然语言处理的基础技术、自然语言处理的应用技术、自然语言处理的应用系统。

（4）数据分析与可视化（28 学时、2 学分）

本课程采用案例和理论相结合的形式，以 Anaconda 和 PyCharm 为开发工具，系统地重点阐述了利用 Python 进行数据预处理、分析与可视化等相关知识，讲解了 Python 各种数据处理展示的函数方法的使用方法。

（5）计算机专业英语（28 学时、2 学分）

计算机英语与其他专业英语的最大区别就在于它的“日新月异”，特点也不少：客观、严谨、准确、精练，专业术语多，缩略语经常出现，合成的新词多，介词短语、分词短语和名词性词组使用频繁，长句、祈使句和被动语态使用较多，方程与数字占有一定比例。因此学好计算机英语，对于学生学习新的计算机技术，能对相关内容有很好的理解，对

于不断出现的新的计算机专业词汇要注意理解和记忆。

通过该课程学习，在了解技术的基础上，结合对计算机专业词汇的掌握就能很好地理解新技术，多积累，就能不断提高自己的计算机英语的水平。

（6）AI 软件测试（28 学时、2 学分）

本课程详细地阐述 r 软件测试领域的基本理论、基本技术及测试技术。首先介绍了和软件测试相关的基础知识，分析了人工智能 (AI) 技术在测试领域的应用和发展；然后全面深入地介绍了静态测试技术和动态测试技术，并从单元测试、集成测试、系统测试及验收测试 4 个方面分析了如行测试的计划、用例分析和设计等过程，还介绍了负载压力测试、App 移动应用测试、微服务架构应用测试、嵌入式系统测试及游戏测试；后讨论了软件测试管理和软件测试 T 具。

（7）工程师职业素养（26 学时、2 学分）

本课程主要介绍工程职业意识与思维、工程职业支撑能力、工程职业品质养成、工程职业心理素养。工程职业意识与思维主要介绍社会对工程师职业素养的要求，以及现代工程意识素养等内容；工程职业支撑能力主要介绍工程技术人员应具备的市场能力、工程应用文写作、技术标准、协作能力和工程师的法律职业素养等内容；工程职业品质养成主要包括人文素养培养、艺术素养培养、体育素养培养；工程职业心理素养重在提高对工程师职业心理压力的认识与管理、工程师的人际关系与交往和工程师积极心理资本的开发与掌控。

（8）云计算基础（26 学时、2 学分）

本课程主要介绍了云计算的基本概念、原理及实际应用，

主要包括：绪论、云计算架构及其标准化情况、云存储、云服务、虚拟化、云桌面、云安全、云计算主流解决方案、云计算与移动互联网、云计算与物联网、高性能计算、虚拟化技术、分布式文件系统和逻辑卷管理、管理等内容。

（三）实践性教学环节

表五 实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设学期	学分	学时	场地
校内综合性实训	Python 智能应用开发实训（企业授课）	3	2	60	3506
校内综合性实训	1+x 实训周	3	2	60	3506
校内综合性实训	网络爬虫实训（企业授课）	4	2	60	3506
校内综合性实训	人工智能应用综合实战（企业授课）	4	2	60	3506
校外综合实训	毕业实践报告	5	2	60	企业
校外综合实训	岗位实习	5-6	18	288	企业

（四）第二课堂

采用认定制。学生可通过参与科研项目，参加学科技能竞赛与科技文化艺术活动，发表论文或文学作品、设计作品，获得发明专利，参加课外自主实验、社会调查、社团活动、志愿服务、公益劳动，获得各类资格证书、高级工证书等多种途径获得学分。

（五）课程地图

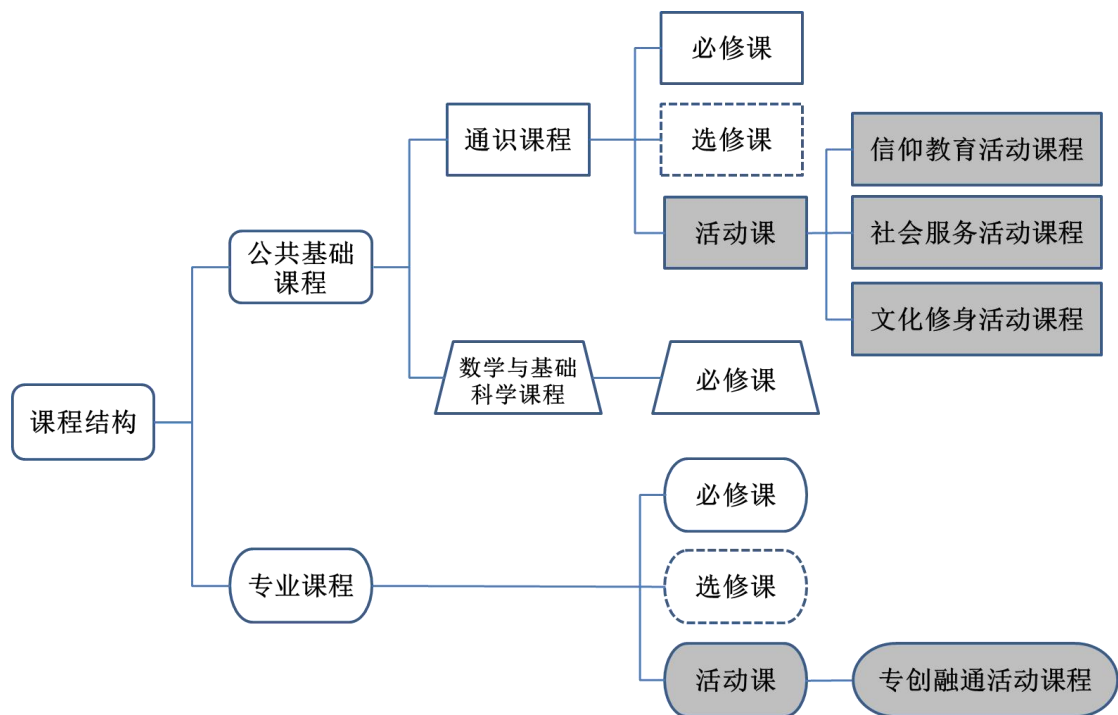


图 1 课程结构图

说明：活动类课程组成和要求

表六 活动类课程计划表

活动模块	项目	具体活动	要求
信仰教育	主题教育	如国家安全、法制教育、诚信教育、资助大使、演讲比赛等	每参与一次加 0.2 分
	主题团日活动	参加青年大学习等	青年大学习每年每期都参加加 0.2 分，其余主题团体活动加 0.1 分
	爱国主义教育	红五月大合唱、爱国主义演讲比赛等	获得校级一、二、三等奖分别加 1 分、0.8 分、0.7 分。
	入党系列教育	入党积极分子培训班、发展对象培训班	参加党校学习，考试合格，每次 0.2 分。
	思修类作品	如微团课等	获得校级一、二、三等奖分别加分 2 分、1.5 分、1 分
	学生干部培训班	学生干部培训班、青马工程培训班等	参加学习，考核合格，每次 0.2 分。

活动模块	项目	具体活动	要求
	违纪违规	违反校纪校规等	留校察看取消学分替换资格，记过减2分/次，警告减1分/次，每学期旷课2节、4节、6节、8节分别减0.2分、0.4分、0.6分、0.8分。
	宿舍安全卫生	寝室文明月、爱国卫生月等活动	宿舍安生违规造成恶劣影响2分/次；寝室卫生检查每学期累计3次以上优秀加0.2分，每学期累计3次以上脏乱差减0.2分。
	恶意欠费等	恶意拖欠学费等	恶意欠费减分4分/年
专创融通	创新创业	“创新·创意·创业”三创赛、“互联网+”创新创业大赛、职业规划大赛、就创培训、自主创业等	院赛推荐资格1分，校赛一、二、三等奖分别加2分、1.5分、1分；省赛一、二、三等奖加3分、2.8分、2.5分；国赛一、二、三、等奖分别加8分、6分、4分。参加培训一次加0.2分；自主创业加4分。
	专业竞赛	立才杯等校内技能竞赛	获得一、二、三等奖分别加2分、1.5分、1分。
文化修身	体育类	校运动会、校健美操比赛等	每参加一次0.1分，获得校级比赛一、二、三等奖分别加2分、1.5分、1分；获得校级比赛第1-8名分别加2分、1.8分、1.7分、1.6分、1.5分、1.4分、1.3分、1.2分。
	文化类	人文素质、企业宣讲、就业宣讲等讲座、寝室文化节系列活动、读书月系列活动等	每参加一次加0.2分。
社会服务	社会实践	雷锋月主题教育、“三下乡”暑期社会实践、文艺演出、徽商大会、制造业大会等礼仪服务活动等	每参加一次加0.2分。
	爱心公益等志愿服务活动	义务献血、支教助学、敬老爱老、社区卫生整理等公益活动	每完成一次加0.2分。

注：专创融通类活动学分可认定专业基础课学分；信仰教育、社

会服务、文化修身类活动学分可认定公共基础课、公共基础选修课和专业选修课学分。具体认定标准参见《学分认定管理办法》。

（六）课程与核心能力对应表

表七 课程与核心能力对应表

序号	课程代码	课程名称	专业能力	问题解决	信息素养	项目管理	终身学习	沟通合作	履行责任	创新能力
1	MY20002	思想道德与法治								
2	MY20001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论								
3	MY20010	习近平新时代中国特色社会主义思想概论								
4	GJ20401	综合英语（1）								
5	WL20434	体育与健康（1）								
6	CY20001	职业规划与就业指导								
7	CY20002	创业基础								
8	MY20003	心理健康教育								
9	MY20004	形势与政策*								
10	WL20550	美育								
11	XX2048	人工智能数学基础								
12	XX2049	人工智能导论								
13	XX20011	JAVA 语言程序设计 I								
14	XX20015	Python 程序设计基础								
15	XX2050	数据库技术								
16	XX20013	Linux 操作系统								
17	XX2051	网络爬虫技术								
18	XX2052	Python 高级								
19	XX2053	数字图像处理技术								
20	XX2054	数据结构与算法								

21	XX2055	数据处理技术与应用								
22	XX2056	机器学习技术与应用								
23	XX2057	深度学习技术与应用								
24	XX2058	计算机视觉技术								
25	JW20005	国防教育（集中军训）								
26	JW20001	劳动专题教育必修课与 校内公益服务劳动实践								
27	JW20002	社会劳动实践								
28	SXXX0003	Python 智能应用开发实训 （企业授课）								
29	SXXX0005	1+x 实训周								
30	SXXX0006	网络爬虫实训 （企业授课）								
31	SXXX0007	人工智能应用综合实战 （企业授课）								
32	JW20004	岗位实习								
33	JW20003	毕业实践报告								
34	XX2059	产品服务与市场营销								
35	XX2060	语音识别技术与应用								
36	XX2061	自然语言处理 技术与应用								
37	XX2062	数据分析与可视化								
38	GJ20716	计算机专业英语								
39	XX2063	AI 软件测试								
40	XX2064	工程师职业素养								
41	XX2047	云计算基础								
42	TS200024	情绪管理								
43	TS200030	组织行为学								
44	TS200077	中华民族精神								
45	TS200134	古典诗词鉴赏								

七、教学进程总体安排

（一）教学进程安排表（见表八）

表八 人工智能技术应用专业教学进程安排表

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时			周学时						考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注
							总学时	理论	实践	第一学年（14/18）		第二学年（13/14）		第三学年						
										1	2	3	4	5	6					
公共课	公共必修课	1	MY20002	思想道德与法治	B	3	56	42	14	3+1						考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		2	MY20001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	2	36	18	18		1+1					考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		3	MY20010	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	3	54	27	27		3					考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		4	GJ20401	综合英语（1）	B	4	56	28	28	2+2						考试	多媒体教室	国际教育学院	否	

		5	GJ20402	综合英语（2）	B	4	72	36	36		2+2					考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
		6	XX20001	信息技术	B	4	72	36	36		2+2					考试	实训室	信息工程学院	是	
		7	WL20434	体育与健康（1）	C	2	28		28	2						考试	体育场	文化旅游学院	否	
		8	WL20435	体育与健康（2）	C	2	36		36		2					考试	体育场	文化旅游学院	否	
		9	WL20436	体育与健康（3）	C	2	26		26			2				考试	体育场	文化旅游学院	否	
		10	WL20437	体育与健康（4）	C	2	28		28				2			考试	体育场	文化旅游学院	否	
		11	CY20001	职业规划与就业指导	B	2	28	14	14	1+1						考试	多媒体教室	学生处	否	
		12	CY20002	创业基础	B	2	36	18	18		1+1					考试	多媒体教室	学生处	否	
		13	MY20003	心理健康教育	B	2	36	18	18		1+1					考试	多媒体教室	学生处	否	

		14	MY20004	形势与政策 (上)	A	1	48	48	0	1/3/5 学期 8 课时, 集中授课					考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		15	MY20005	形势与政策 (下)						2/4/6 学期 8 课时, 集中授课					考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		16	WL20550	美育	B	2	26	24	2			2			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		小计				37	638	309	329	12	19	4	2	0	0				
	公共选修课	16	TS20002 4	情绪管理	A	2	26	26	0			2			考查	网课	教务处	否	
		17	TS20003 0	组织行为学	A	2	26	26	0			2			考查	网课	教务处	否	
		18	TS20007 7	中华民族精神	A	2	28	28	0				2		考查	网课	教务处	否	
		19	TS20013 4	古典诗词鉴赏	A	2	28	28	0				2		考查	网课	教务处	否	
		20	TS20041 4	工匠精神	A	2	28	28	0				2		考查	网课	教务处	否	
		21	WL20230	国学经典	A	2	28	28	0				2		考查	网课	教务处	否	
		小计				6	82	82	0	0	0	2	4	0	0				

专业课	专业基础课	22	XX2048	人工智能数学基础	A	4	56	56	0	4+0						考试	多媒体教室	信息工程学院	否	
		23	XX20008	C 语言程序设计 III	B	8	112	56	56	4+4						考试	多媒体教室	信息工程学院	否	
		24	XX2049	人工智能导论	A	2	36	36	0	2						考试	多媒体教室	信息工程学院	否	
		25	XX20117	Python 统计分析	B	4	56	28	28				2+2			考试	多媒体教室	信息工程学院	否	
		26	XX20015	Python 程序开发	B	4	52	26	26			2+2				技能考试	多媒体教室	信息工程学院	否	
		27	XX2050	数据库技术	B	4	72	36	36		2+2					考试	多媒体教室	信息工程学院	否	
		28	XX20013	Linux 操作系统	B	4	52	26	26			2+2				考查	多媒体教室	信息工程学院	否	
		29	XX2051	网络爬虫技术	B	4	52	26	26			2+2				技能考试	多媒体教室	信息工程学院	否	
		30	XX200118	数据可视化技术	B	4	52	26	26			2+2				考试	多媒体教室	信息工程学院	否	

		小计				38	540	316	224	14	4	16	4	0	0					
	专业核心课	31	XX2053	数字图像处理技术	B	4	56	28	28	2+2						技能考试	多媒体教室	信息工程学院	否	
		32	XX2054	数据结构与算法	B	4	56	28	28				2+2			考试	多媒体教室	信息工程学院	否	
		33	XX2055	数据处理技术与应用	B	4	72	36	36		2+2					技能考试	多媒体教室	信息工程学院	否	
		34	XX2056	机器学习技术与应用	B	4	52	26	26			2+2				技能考试	多媒体教室	信息工程学院	否	
		35	XX2057	深度学习技术与应用	B	4	56	28	28				2+2			技能考试	多媒体教室	信息工程学院	否	
		36	XX2058	计算机视觉技术	B	4	56	28	28				2+2			技能考试	多媒体教室	信息工程学院	否	
		小计				24	348	174	174	4	4	4	12	0	0					
	专业选修课	37	XX2059	产品服务与市场营销	B	2	26	13	13			1+1				考查	多媒体教室	信息工程学院	否	
		38	XX2060	语音识别技术与应用	B	2	26	13	13			1+1				考查	多媒体教室	信息工程	否	

																室	学院		
	39	XX2061	自然语言处理技术与应用	B	2	28	14	14				1+1			考查	多媒体教室	信息工程学院	否	
	40	XX2062	数据分析与可视化	B	2	28	14	14				1+1			考查	多媒体教室	信息工程学院	否	
	41	GJ20716	计算机专业英语	B	2	28	14	14				1+1			考查	多媒体教室	信息工程学院	否	
	42	XX2063	AI 软件测试	B	2	28	14	14				1+1			考查	多媒体教室	信息工程学院	否	
	43	XX2064	工程师职业素养	B	2	26	13	13			1+1				考查	多媒体教室	信息工程学院	否	
	44	XX2047	云计算基础	B	2	26	13	13			1+1				考查	多媒体教室	信息工程学院	否	
	小计				8	108	54	54	0	0	4	4	0	0					
综合实践	45	JW20005	国防教育（集中军训）	C	4	148	36	112	2 周						考试	户外场地	安保处	否	
	46	JW20001	劳动专题教育必修课与校内公益服	C	2	30		30			1 周				考试	学校	学生处	否	

				务劳动实践																
		47	JW20002	社会劳动实践	C	2	32		32	2 天		2 天				过程性考核	企业	学生处	否	
		48	JW20003	毕业实践报告	C	2	60		60					4 周		过程性考核	企业及学校	信息工程学院	否	
		49	JW20004	岗位实习	C	18	288		288					6 周	14 周	过程性考核	企业实训基地	信息工程学院	否	
		50	SXXX0010	Python 智能应用开发实训（企业授课）	C	2	60		60			2 周				过程性考核	学校	信息工程学院	否	
		51	SXXX00005	1+x 实训周	C	2	60		60			2 周				过程性考核	学校	信息工程学院	否	
		52	SXXX00006	网络爬虫实训（企业授课）	C	2	60		60				2 周			过程性考核	学校	信息工程学院	否	
		53	SXXX00007	人工智能应用综合实战（企业授课）	C	2	60		60				2 周			过程性考核	学校	信息工程学院	否	
		小计				36	798	36	762	0	0	0	0	10 周	14 周					

总学分、总学时合计						149	2514	971	1543	30	27	30	26	10周	14周				

说明：每学期 20 周，其中第一学期两周集中军训，每学期两周学生自主学习或社会实践。

注：1、课程代码：以教学管理系统中的代码为准。

2、课程类型：填 A 类（纯理论）、B 类（理论+实践）、C 类（实践）。

3、学分：每 16-18 学时为 1 学分计，课程学时数以 16-18 学时的整数倍或 0.5 倍数确定。以周为单位的实践必修课，按每 1 学分 30 学时计算。

4、主要教学场所：指多媒体教室、普通教室、实训室名称、校内外实训基地等。

5、每学期 20 周，其中第一学期两周集中军训，每学期两周学生自主学习或社会实践。选修课可设限定选修课。

6、素质拓展需修满 10 分方可毕业，具体实施工作由学生处负责。

7、分学期开设课程：《信息技术》第一学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院、电子商务学院，56 学时，4 学分；第二学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院在第 2 学期开设，68 或 72 学时，4 学分。

《心理健康教育》第一学期：马克思主义学院、财会金融学院、国际教育学院、文化旅游学院，28 学时；第二学期：信息工程学院、国际贸易学院、商贸流通学院、电子商务学院，36 学时。

《劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践》：第二学期：国际贸易学院、商贸流通学院、国际教育学院、文化旅游学院；第三学期：马克思主义学院、信息工程学院、财会金融学院、电子商务学院。

《美育》：第二学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院；第三学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院、电子商务学院。

（二）各类课程学时分配（见表九、表十）

表九 人工智能技术应用专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学时数		971	39%	
实践教学时数	课内实践教学时数	781	61%	
	职业综合技能训练	414		
	毕业设计	60		
	岗位实习	288		
	合计	1543		
总学时		2514	100%	

表十 人工智能技术应用专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础模块	11	638	25%
	专业基础模块	9	540	22%
	专业核心模块	6	348	14%
	综合实践模块	9	798	32%
选修	专业选修模块	8	108	4%
	公共选修模块	6	82	3%
合计		49	2514	100%

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

目前人工智能技术应用专业师资队伍整体结构合理，发展趋势良好，符合专业目标定位要求，适应学科、专业长远发展需要和教学需要。专业带头人和骨干教师占到教师总数的一半以上，专业带头人具有副教授及以上职称的教师担任，能够站在人工智能技术应用专业领域发展前沿，熟悉行业企业最新技术动态，把握专业技术改革方向，骨干教师要求能够根据行业企业岗位群的需要开发课程，及时更新教学内容。目前教研室共有教师 13 人，其中校级专业带头人 3 人、省级优秀教学管理工作 1 人、校级教坛新秀 2 人，校级骨干教师 5 人，校级优秀教师 1 人；具有副教授以上职称的为 2 人，中级职称的为 5 人，具有硕士学位的为 11 人，此外 7 名教师在企业、科研院所等生产一线从事本专业技术工作，双师型教师 7 人，形成了老中青相结合、中青骨干为主，职称结构层次合理的教学团队。

（二）教学设施

目前，人工智能技术应用与其它专业共有的实训室有计算机基础实训室 7 个、非线性编辑实训室 1 个、移动互联应用开发实训室 1 个、物联网应用开发实训室 1 个、综合布线实训室 1 个、企业共建计算机编程实训室 1 个，云计算应用开发实训室 1 个，没有专业实训室。共有计算机等实训设备约 600 余台（套），并配备了各类实训软件多套，可承担本专业的实践教学任务，有效的保证了日常教学的质量。同时人工智能技术应用专业与安徽省人工智能研究院、苏州海赛人工智能有限公司、北京四合天地软件有限公司、南京第五十五所技术开发有限公司、安徽数据堂科技有限公司（合作共建的数据标注现代学徒制试点班）等多家企业建有长期稳定的就业实训基地，为教育教学和学生技能的培养创造了良

好的实践环境。

（三）教学资源

1、教材选择与建设

在教材选用上注意教材内容与培养目标相适应。除自编教材、讲义外，本专业选用的教材，需来自近几年出版的“面向 21 世纪推荐教材”和“教育部或安徽省高职高专规划教材”。为了使教材有更好的适应性；专业教师正积极与行业企业共同开发实训教材和体现“工学结合”的校本教材。

2、网络资源建设

网络课程资源库建设是依托网络课程平台，将多门优质核心课程建成开放性、数字化网络课程。内容包括课程标准、工学结合特色教材、课程整体设计、课程单元设计、教师手册、多媒体课件、项目案例、实训指导、技术手册、拓展资源、课堂录像、课程考核评价、网上辅导答疑等。该部分资源建设将依据过程化考核理念，设计学习过程的考核，包括知识单元测试库、课程测试库、技能测试库、考级考证模拟题库、考级考证真题库等资源。可实现网上在线自测，实现自主化学习过程评价。

（四）教学方法

目前在人工智能技术应用专业教学中主要采用如下几种教学法：

案例式教学：研究并制定采用案例式教学的教学计划及课程标准，完善课程教学中的电子文档。

实验教学：按照各项实验内容做实验，包括操作、观察、记录、分析，通过操作和观察获得直观印象，有些实验还应该从获得的数据中分析软件的内部功能；对提供实验步骤的实验，首先要阅读，理解和掌握数据设计思想和采集的方法，

在理解原步骤程序的基础进行改动和扩充；

现场教学：走出课堂，带领学生到各现场教学，使学生即学即用，开阔了视野，了解 IT 技术及应用，激发学生的学习兴趣。

项目驱动：教师以一个个真实项目作为主线展开课程，把相关的知识点溶入到项目的各个环节中去，层层推进项目。

对不同内容、不同的难易程度，本专业教师采用灵活多样的教学方法，如案例教学、联想教学、实验教学法等。在学习过程中设置与企业一致的工作步骤及要求（场地、设备与组织管理）

（五）学习评价

本专业积极推进课程教学评价体系改革，突出能力考核评价方式，建立由形式多样化的课程考核形式组成的评价体系，积极吸纳行业企业和社会参与学生的考核评价，通过多样式的考核方式，实现对学生专业技能及岗位技能的综合素质评价，激发学生自主性学习，鼓励学生的个性发展以及培养其创新意识和创造能力，更有利于培养学生的职业能力。

评价体系包括：笔试、实践技能考核、项目实施技能考核、岗位绩效考核、技能竞赛、1+X 职业技能证书等多种考核方式。每门课程评价根据课程的不同特点，采用其中一种或多种考核方式相合的形式进行。

1、笔试：适用于理论性比较强的课程。考核成绩采用百分制，该门课程不合格，不能取得相应学分，由专业教师组织考核。

2、实践技能考核：适用于实践性比较强的课程。技能考核应根据应聘岗位技能要求，确定其相应的主要技能考核

项目，由专兼职教师共同组织考核。

3、项目实施技能考核：综合项目实训课程主要是通过项目开展的，课程考核旨在评价学生综合专业技能掌握的情况及工作态度及团队合作能力，因而通常采取项目实施过程考核与实践技能考核相结合进行综合评价，由专兼职教师共同组织考核。

4、岗位绩效考核：在企业中开设的课程，如顶岗实习等，由企业与企业进行共同考核，企业考核主要以企业对学生的岗位工作执行情况进行绩效考核。

5、技能竞赛：学生可通过参加国家、省各有关部门及学院组织的各项专业技能竞赛，根据竞赛所取得的成绩作为学生评价标准，并计入学生自主学习学分。

6、1+X 职业技能证书：学生必须获得 1+X 职业技能 Python 中级证书。

（六）质量管理

教学管理工作是在主管院长领导下，实行学校、二级学院两级负责，学院是教学管理的主体力量，主要通过以下形式进行：

1、建立教学管理组织协调系统，专业教研室配合教务处、二级学院对线上、线下课堂教学及教学建设工作进行管理和监控，及时解决教学中出现的问题；

2、学院督导系统，聘请有丰富教学和教学管理经验的老教师、实现助教、督学、督管；

3、同行教师评价系统，由二级学院进行主讲教师的聘任，教师试讲和教学效果评价工作；

4、教学信息员、网络教务反馈系统，获取教学信息。

为达到全面控制教学过程，提高教学质量的目的，进行

课堂教学检查时，各类检查人员应填写相应的评估表和反馈表，及时对评估表和反馈表进行统计处理，将结果反馈给教师所在教研室，并以适当的方式反馈给教师。每学期教务处、二级学院对教学质量方面存在问题以座谈会、个别交流、文字材料等形式进行，促进教学效果有效提升。

九、毕业要求

（一）学时要求

2514 学时

（二）学分要求

学生毕业应达到 149 分，其中选修课 14 学分，专业必修 135 学分。毕业生需同时取得省级二级 C 语言证书、省级二级英语 B 级证书和 1+X Python 中级证书。

相关说明：

1、省二级和相关等级证书替换如下：

（1）第一学期高等学校英语应用能力 A 级、B 级考试、英语四级、六级考试通过可替代大学英语考试，通过记修 4 个学分，鼓励本专业学生通过努力考取大学英语 CET4、CET6 证书。第一学期高等学校计算机应用能力考试可替代信息技术考试，通过记修 4 个学分。第一学期全国、安徽省计算机等级考试二级 C 语言，通过记修 4 个学分。

（2）等级证书替换如下：

凡取得国家人力资源社会保障部、工业和信息化部“人工智能技术应用专业技术资格（水平）考试”相关资格（水平）证书的，初级（除信息处理技术员外）奖励专业选修 2 学分，中级奖励专业选修 4 学分，高级奖励专业选修 8 学分。同一类职业资格证书奖励不重复加分，按最高单项加分执行。

表十一 相关资格证书学分转换表

序号	转换条件	对应课程	对应课程学分
1	人工智能运维工程师	C 语言程序设计	4
2	人工智能程序设计工程师/程序员	Python 程序设计	4/4
3	数据采集工程师	数据处理技术与应用	4
4	数据分析工程师	机器学习技术与应用	4
5	数据可视化工程师	网络爬虫技术	4
6	全国电子信息大类等级考试二级以上	根据考试科目取得相应一门课程学分	4
7	“1+X” 相关职业技能等级证书	替代相关课程	根据等级情况

2、技能大赛替换如下：

（1）根据学校《大学生素质拓展学分管理办法（试行）规定》，可予以相应认定；

（2）技能大赛替换如下：

A、省级 A 类技能大赛获奖同学可根据该学期所开设的全部课程免考并取得相应学分，省级 B 类技能大赛获奖可取代相关专业课免考并取得相应学分。

B、全国职业技能大赛获奖同学可根据该学年所开设的相关课程全部免考并取得相应学分。

3、1+X 学分替换如下：

凡取得教育部公示的 1+X 相关电子信息大类职业技能中级以上证书的，可替代省二级计算机 C 语言程序设计，或者中级替换 6 学分、高级替换专业 8 学分。

4、活动课时学分替换：

活动课程学分可置换除专业核心课程、综合实践课程以外的学分，可替换学分不得超过 16 学分。

(三) 证书要求

表十二 证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核学期	类型	
					必考	鼓励
1	普通话水平测试等级证书	三级甲等	安徽省语言文字 工作办公室	3		✓
2	C 语言等级证书	安徽省 二级	安徽省考试中心	1	✓	
3	高等学校英语应用能力 AB 证书	B 级	高等学校英语应 用能力考试委员 会	1	✓	
4	大学英语四级/六级证书	四级/六 级	全国大学英语四 六级考试委员会	2-6		✓
5	全国人工智能等级考试	二级	教育部考试中心	3-6		✓
6	计算机视觉测试工程师、计 算机视觉实施工程师、计算 机视觉应用开发工程师	工程师	中国人工智能学 会	3-6		✓
7	华为初级认证证书	初级	华为技术有限公 司	3-6		✓
8	全国计算机等级考试	三/四级	教育部	3-6		✓
9	计算机技术与软件专业技 术资格（水平）考试	中级/高 级	国家人力资源和 社会保障部 工业和信息化部	3-6		✓
10	人工智能数据分析与挖掘 应用工程师、人工智能机器 学习应用工程师、人工智能 算法工程师	工程师	国家人力资源和 社会保障部 工业和信息化部	3-6		✓
11	Python 程序设计	中级	相关认证企业	3-6		✓

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

学院：_____

填表日期：_____年____月____日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课学院		开课学院	
学分		学分	
周课时		周课时	
总课时		总课时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室主任 审批意见		学院领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院

虚拟现实技术应用专业人才培养方案（三年制）

方案执笔人	二级学院初审 负责人	教务处审核 负责人	学术委员会届次	党委会
沈媛媛	何尚凯	孙正军	二届十一次 学术委员会审议通过	2022 年 15 次 党委会审定

一、专业名称及代码

专业大类及代码：电子与信息大类 51

专 业 类及代码：计算机类 5102

专 业 名 称：虚拟现实技术应用

专 业 代 码：510208

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

以 3 年为主，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

（一）职业面向

表一 职业面向一览表

对应行业	主要职业类别	主要岗位类别 (或技术领域)
软件与信息技术服务业	计算机程序设计人员	游戏开发工程师
数字创意和互联网相关 服务行业	虚拟现实产品开发人员	虚拟现实/增强现实开发工程师
		三维模型设计师

（二）主要岗位（群）描述

表二 虚拟现实技术应用专业毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程
1	三维动画	虚拟现实3D建模师	具有熟练完成各类角色、道具建模的制作能力；使用游戏引擎制作游戏特效的能力；使用渲染软件对游戏进行真实渲染的能力。	设计基础 图形图像处理 三维建模制作 三维建模高级实战
2	VR 虚拟现实	虚拟现实开发工程师	具有虚拟现实交互设计的能力；具有项目策划、内容创作、需求撰写的能力	虚拟现实概论 程序设计 C# 虚拟现实引擎开发初级
3	VR 虚拟现实	虚拟现实测试工程师	具有产品软件系统测试的能力；具有一定的硬件知识，能够编写软件测试用例的能力	C 语言程序设计 程序设计 C# 虚拟现实引擎开发初级 增强现实引擎开发

（三）职业技能等级证书

表三 职业技能等级证书

序号	职业技能等级证书	颁证单位
1	英语应用能力考试 B 级（或 A 级）证书	国家教育部
2	全国计算机等级证书一级及以上	国家教育部
3	安徽省二级 C 语言等级证书	安徽省考试中心
序号	社会认可度高的行业企业标准和证书	标准制定的企业或证书颁证单位
1	1+X 虚拟现实应用设计与制作职业技能等级证书	相关企业
2	Unity 认证中级开发工程师	Unity 公司
3	Unity 认证中级 3d 美术师	Unity 公司

五、培养目标及规格

（一）培养目标

本专业培养理想坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握虚拟现实、增强现实技术相关专业理论知识，具备虚拟现实、增强现实项目交互功能设计与开发、三维模型与动画制作、软硬件平台设备搭建和调试等能力，面向虚拟现实技术、信息化教育、影视与数字出版、计算机程序设计与开发、IT 互联网等职业群，能够从事虚拟现实、增强现实项目设计、开发、调试等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党领导和社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；

（2）崇尚宪法、遵守法律、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

（3）具有质量意识、环保意识、成本意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；

（4）勇于奋斗、乐观向上，求真务实，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作

精神；

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯；

（6）具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

2. 知识

（1）掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

（2）熟悉与本专业相关的法律法规以及文明生产、安全等知识；

（3）掌握虚拟现实、增强现实基础理论知识；

（4）掌握计算机美术设计基础、摄影摄像技术等知识；

（5）掌握三维模型制作的基础知识与应用；

（6）掌握不同虚拟现实引擎开发工具的使用方法；

（7）掌握交互功能开发的基础知识与应用；

（8）掌握虚拟现实、增强现实应用设计、开发的知识；

（9）掌握虚拟现实、增强现实软硬件平台搭建和维护的知识；

（10）了解虚拟现实、增强现实项目开发管理等专业知识。

3. 能力

（1）具备探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

（2）具备良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

（3）具备解决问题过程中的形式化、模型化、自动化、

系统化抽象能力；

（4）具备策划文档设计撰写的能力；

（5）具备虚拟现实引擎交互功能开发能力；

（6）具备三维模型制作的能力；

（7）具备美术素材设计与制作的能力；

（8）具备搭建和维护虚拟现实、增强现实软硬件设备或平台的能力；

（9）具备虚拟现实、增强现实项目设计与开发能力；

（10）具备对新知识、新技能的学习能力和创新创业能力。

六、课程设置及要求

（一）公共基础课程

1. 公共必修课

本专业开设《思想道德与法治》、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》、《综合英语》、《信息技术》、《体育与健康》、《职业规划与就业指导》、《创业基础》、《心理健康教育》、《形势与政策》共 10 门公共基础必修课程。

（1）思想道德与法治（56 学时、3 学分）

本课程是一门思想政治理论必修课程，主要针对大学生成长过程中面临的思想道德和法治问题，开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观及法治观教育，引导大学生提升思想道德素质和法治素养。

（2）毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（36 学时、2 学分）

本课程以马克思主义中国化为主线，以坚持和发展中国

特色社会主义为主题，以习近平新时代中国特色社会主义思想为重点，突出中国站起来、富起来、强起来的历史逻辑，通过相关基本理论学习，引导大学生坚定走中国特色社会主义道路的理想信念。

（5）习近平新时代中国特色社会主义思想概论（54 学时、3 学分）

本课程旨在指导学生从整体上把握马克思主义中国化的最新理论成果，系统学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想的基本内容、理论体系、时代价值与历史意义，引导学生进一步坚定“四个自信”，增强“四个意识”，做到“两个维护”，自觉投身到建设新时代中国特色社会主义的伟大历史进程中去。

（6）综合英语（128 学时、8 学分）

本课程通过对精选的规范的语言教材的讲解，传授系统的英语语音、语法、词汇、篇章结构等基础知识；同时对学生进行严格的英语听说读写译等基本技能综合训练。在精讲多练的原则下，着重培养学生实际运用英语的能力，帮助学生掌握基本的英语交流技能。

（5）信息技术（72 学时、4 学分）

通过本课程的学习，帮助学生认识信息技术对人类生产、生活的重要作用，了解现代社会信息技术发展趋势，理解信息社会特征并遵循信息社会规范；使学生掌握常用的工具软件和信息化办公技术，了解大数据、人工智能、区块链等新兴信息技术，具备支撑专业学习的能力，能在日常生活、学习和工作中综合运用信息技术解决问题；使学生拥有团队意识和职业精神，具备独立思考和主动探究能力，为学生职

业能力的持续发展奠定基础。

（6）体育与健康（130 学时、8 学分）

本课程以“健康第一”为指导，以身体练习为主要手段，以增进健康为主要目的，增强体能，学习与掌握各项体育运动技能。让学生掌握体育与健康基本知识，并指导实践；提高学生身体素质，心理素质，社会适应能力，具有良好的道德品质；每位学生能掌握 1-2 项运动技术，养成终生体育的运动习惯。具备职业人所应有的职业体能与职业素养，以展现当代大学生的精神风貌，为学生的职业方向和将来的工作特点奠定坚实的基础。

（7）职业规划与就业指导（28 学时、2 学分）

《职业规划与就业指导》课程旨在帮助学生认识自我，了解职业，设定职业规划目标，并规划实施；做好求职准备，掌握简历撰写和面试技巧，找到合适的工作。

（8）创业基础（36 学时、2 学分）

创业基础旨在培养学生的创新思维，创业意识和创新创业能力。了解创办企业的流程和步骤，掌握企业经营的方法，具备创业知识和能力。

（9）心理健康教育（36 学时、2 学分）

《心理健康教育》是一门集知识传授、心理体验与行为训练为一体的必修公共基础课。课程以提高学生心理素质，塑造学生职业核心能力、提升学生未来社会适应能力为主旨，提升自我认知、人际沟通、自我调节、危机预防、创新思维等心理、职业核心能力。

（10）形势与政策（48 学时、1 学分）

本课程是主要讲授党的理论创新最新成果，党的路线方

针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识时代责任和历史使命的一门公共思想政治理论课。

2. 公共选修课

本专业开设《时间管理》、《信息素养通识教程：数字化生存的必修课》、《数字影视编导与制作》、《情绪管理》、《影视鉴赏》、《高等数学》（上）、《高等数学》（下）、《工匠精神》共 8 门公共基础选修课。

（1）时间管理（28 学时、2 学分）

管理学大师德鲁克曾说过，不能管理好时间，就什么都不能管理，世界优秀企业都很重视《时间管理》课程，并将其称为“西点军校式”职业经理人必修课。《时间管理》课程旨在解决大学生时间管理问题，提升大学生的学习效率，时间管理效率，使大学生养成自主学习的良好习惯，为职业生涯打好坚实基础。

（2）信息素养通识教程：数字化生存的必修课（28 学时、2 学分）

当今社会信息技术无处不在，人们每天都会接触到各种各样的信息，如何从海量繁杂的信息中快速、准确地筛选出所需要的信息，并有效地加以利用，已成为全球信息化时代下人们所应具备的一种新的基本能力。本课程为 2018 年“国家精品在线开放课程”，课程通过丰富的案例演示，转换于学习、生活、工作等多个现实场景，深入浅出地讲解了诸多信息检索问题，旨在帮助学生轻松掌握各类信息检索技能，提升学生信息素养。

（3）数字影视编导与制作（36 学时、2 学分）

数字化、网络化、多元化、融媒体等新的媒体特征的出现，使得影视创作进入了一个崭新的阶段。本课程通过系统的讲解、可视化专业设备及影棚的呈现，以及大量案例、多样化资源、优秀学生作品等，为您带来更直观的感受、更高的学习效率，能让您在短时间内迅速提升影视创作专业技能和水平。

（4）情绪管理（36 学时、2 学分）

本课程围绕“如何控制情绪”的主题展开，分别讲述了怎样认识情绪，情绪的功能，压力与情绪的关系，怎样提高情商增强韧性，如何克服消除焦虑和抑郁，以及怎样调动积极情绪获取快乐与幸福。课程中引入介绍了大量著名的心理学实验，并展示了缓解负面情绪的具体办法。旨在帮助学习者正确认识、体察自我情绪，科学、有效地控制情绪，获得积极的心理感受和体验。

（5）影视鉴赏（32 学时、2 学分）

电影、电视是当今最有影响力的大众传播媒介之一，本课程将通过优秀影视作品案例，带领学生从文学、社会学、美学角度出发感受影视艺术，为学生提供一幅现实生活的图景，深入了解影视作品所反映的文化世界。

（6）高等数学（上）（32 学时、2 学分）

本课程在内容和深度上符合“工科类本科数学基础课程教学基本要求”，适合高等院校理工科类各专业学生使用。内容包括函数与极限、导数与微分、微分中值定理与导数的应用、不定积分、定积分、定积分的应用、微分方程等，内容详实，讲解清晰，该课程在哈工大校内广受好评。

（7）高等数学（下）（34 学时、2 学分）

本课程在内容和深度上符合“工科类本科数学基础课程教学基本要求”，适合高等院校理工科类各专业学生使用。内容包括函数与极限、导数与微分、微分中值定理与导数的应用、不定积分、定积分、定积分的应用、微分方程等，内容详实，讲解清晰，该课程在哈工大校内广受好评。

（8）工匠精神（34 学时、2 学分）

本课程的旨在明确什么是工匠精神，为什么需要工匠精神和怎样培养工匠精神。引导学生立志成为一名对国家、对社会有所贡献的优秀工匠、杰出工匠，乃至“大国工匠”。同时培养学生自主认知、正确感悟工匠精神的能力，使之具有理解、践行、弘扬工匠精神的积极情感和自觉意识，进而为全面提升职业素质奠定坚实的思想基础。

（二）专业（技能）课程

根据虚拟现实应用技术专业人才培养目标，以工学结合为切入点，以实现理论实践一体化教学为方向，紧密联系实际和社会实践，突出应用性和实践性，注重学生职业能力和职业精神的培养，本专业开设《C 语言程序设计》、《虚拟现实概论》、《设计基础》、《图形图像处理》、《UI 设计》共 5 门专业（技能课程）基础课程。

1. 专业基础课

（1）C 语言程序设计（112 学时、7 学分）

该课程主要内容包括：C 程序设计基础知识、顺序结构程序设计、选择结构程序设计、循环结构程序设计、数组、函数六个教学模块。通过本课程教学，使学生在了解 C 语言的基本结构、构成成分、语法规则的基础上，掌握一般的结

构化程序设计方法，具有编写程序、调试程序的基本技能，力求使学生理解掌握程序设计的思想方法。

（2）虚拟现实概论(28 学时、2 学分)

本课程是虚拟现实应用技术的专业基础课程，授课过程需要突出课程思政元素，能够让学生了解虚拟现实技术的由来及发展，虚拟现实技术的基本特征以及分类；掌握虚拟现实系统的主要技术构成、硬件构成以及 VR 系统的体系结构等。

通过本课程的学习，使学生在了解、认识、掌握虚拟现实技术基本知识的基础上，尽可能具备运用 VR 开发工具制作三维交互、效果逼真的虚拟现实场景的能力。

（3）设计基础(56 学时、3 学分)

本课程使学生掌握虚拟现实设计造型构成、色彩搭配、综合效果处理等美学表现能力，掌握三维视觉表达方法和表现技巧，能用创造性思维摆脱传统思维习惯进行虚拟作品设计，着重培养学生利用图形创意的方法，完成以虚拟现实的视觉传达基本要素设计，为后续的设计课程奠定基础。

（4）图形图像处理（72 学时、4 学分）

该课程是虚拟现实技术应用专业的专业基础课程之一。本课程主要学习 photoshop 软件，能够熟练的操作绘图软件，结合《设计基础》课程所学知识进行平面设计制作，为后续的设计课程奠定基础。

（5）UI 设计与制作（64 学时、4 学分）

本课程目的是使学生能够使用图像处理软件来制作和处理平面图像，学会对图片的渲染、变形、剪辑、合成等多种形式的处理，能够利用图像处理软件进行 UI 界面的艺术

设计、美术创作，着重培养学生进行各种平面设计作品的设计与制作的能力。

2. 专业核心课

本专业开设《程序设计 C# 》（1）、《程序设计 C# 》（2）、《虚拟现实引擎开发》、《虚拟现实引擎高级实战》、《三维建模制作》、《三维建模高级实战》、《增强现实引擎开发》共 7 门专业核心（职业技能）课程，部分课程的课程目标、主要内容和教学要求如下：

（1）程序设计 C# （1）（72 学时、4 学分）

本课程是虚拟现实应用技术的专业核心课，授课过程需要突出课程思政元素，通过学习本课程使学生掌握使用程序开发的一般方法和特点，理解应用程序的基本概念，能够根据实际需要自行开发简单的应用程序。

（2）程序设计 C# （2）（64 学时、4 学分）

通过本课程的学习，培养学生计算机编程基本思想、编程基本技能及逻辑思维能力，掌握运用语言编程来解决岗位工作中实际问题的方法和步骤，为提高职业能力和拓展职业空间打下坚实基础。

（3）三维建模制作（128 学时、8 学分）

本课程的目的是使学生全面系统地了解虚拟现实设计过程 3D 建模原理以及相应基础知识，熟练掌握 3D 建模软件的操作应用技巧，形成一定的 3D 建模能力，并能举一反三模仿课堂案例独立设计制作高低模作品，为从而使学生后续学习打好建模基础，为将来的实际工作奠定理论基础和一定的职业技能。

（4）三维建模高级实战（136 学时、8 学分）

本课程以三维设计与动画软件为基础，全面介绍与三维设计和制作有关的知识，向学生阐明电脑三维设计以及三维动画制作的基本过程，并使能够完成一般的电脑三维动画设计，具有解决设计中常见问题的能力。通过课程学习，使学生对于电脑三维动画设计中所涉及的相关知识和简单原理有一个较为全面的了解。

（5）虚拟现实引擎开发(128 学时、8 学分)

本课程是虚拟现实应用技术的专业核心课程，授课过程需要突出课程思政元素，能增强学生的实际工作能力。通过学习，使学生能够搭建与配置 Unity 集成开发环境；会 Unity 脚本基础编程；能够利用 Unity 脚本编写小游戏；会使用 UGUI 图形用户界面系统相关控件及其事件、方法；会使用刚体、碰撞器及粒子系统；会使用天空盒的使；能实现 3D 拾取技术、虚拟摇杆、按钮、动态字体及声音播放、雾与水的特效等；能导入 3D 模型，会添加动画状态机；会使用地形系统及寻路技术。

（6）虚拟现实引擎高级实战（136 学时、8 学分）

通过系统的理论讲述和创意方法的讲解，去创造性的完成 VR 仿真项目的开发，通过案例剖析，任务驱动，围绕培养学生动手操作能力来进行。让学生围绕典型案例，在“教、学、练、做”一体化的环境中，从“要我学习”变成“我要学习”的主动探索实践。从观看示范到主动思考，再到临摹制作独立完成。让学生在完成典型案例时通过独立思考，帮助他们建立创新思维、举一反三的工作思路，教师作为引导者，学生作为主体，为日后的大型项目实战中学生在项目小组可以承担一定的工作量打下较好的基础。

（7）增强现实引擎开发（68 学时、4 学分）

通过这门课程的学习，使学生对 VR/AR/MR 的概念有理解与区分，并对增强现实的实现形式有充分理解，掌握增强现实开发的基本技巧并实践增强现实项目开发的流程，实现增强现实项目的制作。课程内容为 AR 的开发和应用，主要内容为：增强现实以及 AR 工具介绍，Unity 开发环境搭建及 Vuforia 开发环境搭建，Vuforia 核心功能，如扫描图片、圆柱体识别、多目标识别、文字识别、云识别、物体识别和案例等，EasyAR 开发知识，基于 Unity 开发 VR。

3. 专业选修课

本专业开设《美学原理》、《人工智能》、《人人爱设计》、《计算机网络技术》、《数据结构与算法》、《人工智能与信息社会》、《三维动画制作》共 7 门专业选修课。

（1）美学原理（28 学时、2 学分）

本课程作为一门概论性的美学课程，将集中讲解中外美学史上关于美、艺术和审美经验的代表性理论，着重介绍新兴的理论趋势，并结合当前审美和艺术现状，提出一些具有时代特色的美学问题供学生思考讨论。

（2）人工智能（28 学时、2 学分）

“人工智能”有着精良的内容设计，有着贯穿文理工的强势学科师资队伍，其中由通信学院教学院长、国家杰青张新鹏教授领衔，帝国理工学院终身教授上海大学计算机学院院长郭毅可，计算机学院常务副院长、国家杰青谢少荣，计算机学院学院骨干教师骆祥峰、李晓强、武星，机自学院无人艇团队杨扬、机自学院李明、理学院陈玺、通信学院王国中等。还有社会学教授顾骏、美术学院胡建君老师，思政教

师顾晓英老师，体现了真正文理交融，不仅仅展示人工智能技术，更有对人工智能的形而上思考。

（3）人人爱设计（36 学时、2 学分）

设计在生活中似乎随处可见却又高高在上。本课旨在通过对不同方面设计的解读，还原设计的本质。这门课告诉人们设计不仅仅与我们的生活密切相关，设计的过程也可以人人参与。《人人爱设计》主要介绍的内容包括：全球知名的设计师、设计奖项、设计的历史、现代社会的典型设计产品及设计的未来发展方向等。

（4）计算机网络技术（36 学时、2 学分）

本课程是全校专业选修课程。本课程的任务是从应用角度出发，使学生掌握基本的网络知识，在理论和实践上掌握简单的计算机网络的构成、工作原理、连接方式，建立计算机网络的基本概念，理解和掌握简单的网络应用，具备实际操作能力；使学生能够设计和组建简单的计算机网络并开启基本的网络服务。

（5）数据结构与算法（34 学时、2 学分）

数据结构是一门面向设计，且处于计算机学科核心地位的技术基础和主干必修课，也是算法分析与设计、操作系统、编译技术、计算机图形与图像处理等专业课程的先修课程。根据学科的最新发展，对所教授课程的教学内容进行必要的筛选、补充、更新和重组，使其既能反映该学科领域最基本最核心的知识，又能反映该学科最新的进展和动态，注重学生“计算思维”能力和创新实践能力的培养，并补充了后续课程和相关领域应用的实例。

计算机科学的重要基石是算法，数据结构又是算法研究

的基础。将数据结构的知识和算法分析与设计的基础知识相结合,以实际的应用案例为驱动,将各种数据结构与算法的知识融入到实际问题的解决中,对相关算法的核心思想进行深入剖析,并总结比较各类算法的特点和适用范围,重点培养学生利用数据结构知识分析和解决实际问题的能力,为后继课程的学习以及从事计算机软、硬件开发工作打下良好的基础。

(6) 人工智能与信息社会(34 学时、2 学分)

本课程面向大学生和社会公众,结合社会热点和算法实践项目,介绍人工智能技术的基本概念、发展历史、经典算法、应用领域和对人类社会的深远影响,展示信息社会各领域中人工智能的应用发展前景,为大学生和社会公众提供一个深入理解人工智能的入门基础。课程的讲解部分还邀请了微软亚洲研究院的人工智能研究专家,通过访谈形式,展现科学、技术、工程和商业等各个领域的专家对人工智能的理解和体会。课程注重算法实践,通过 5 个相对独立的人工智能典型应用项目,采用微软和其他开源项目提供的人工智能开发基础设施,结合丰富的应用数据,让学生能经过一段时间的学习,学习到成效显著且生动有趣的人工智能算法应用。

(7) 三维动画制作(68 学时、4 学分)

本课程以三维设计与动画软件 3ds max、Maya 为基础,全面介绍与三维设计和制作有关的知识,向学生阐明电脑三维设计以及三维动画制作的基本过程,并使学生能够完成一般的电脑三维动画设计,具有解决设计中常见问题的能力。通过学习,使学生对于电脑三维动画设计中所涉及的相关知识和简单原理有一个较为全面的了解。

（三）实践性教学环节

表四 实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设学期	学分	学时	场地
校内综合性实训	国防教育	1	4	148	户外
	劳动专题教育必修课 与校内公益服务劳动 实践	3	2	30	学校
	三维模型项目实训	3	1	30	学校实训室
	Unity 项目开发实训	4	1	30	学校实训室
校外实训 (专业根据需要安排)	社会劳动实践	1/3	2	32	企业
	毕业实践报告	5/6	2	60	企业及学校
	岗位实习	5/6	18	288	企业

注：职教改革类课程可参照《安徽国际商务职业学院关于推动校企融合发展、深化职业教育改革的实施意见》。

（四）第二课堂

必修课，采用认定制。学生可通过参与科研项目，参加学科技能竞赛与科技文化艺术活动，发表论文或文学作品、设计作品，获得发明专利，参加课外自主实验、社会调查、社团活动、志愿服务、公益劳动，获得各类资格证书、高级工证书等多种途径获得学分。

（五）课程地图

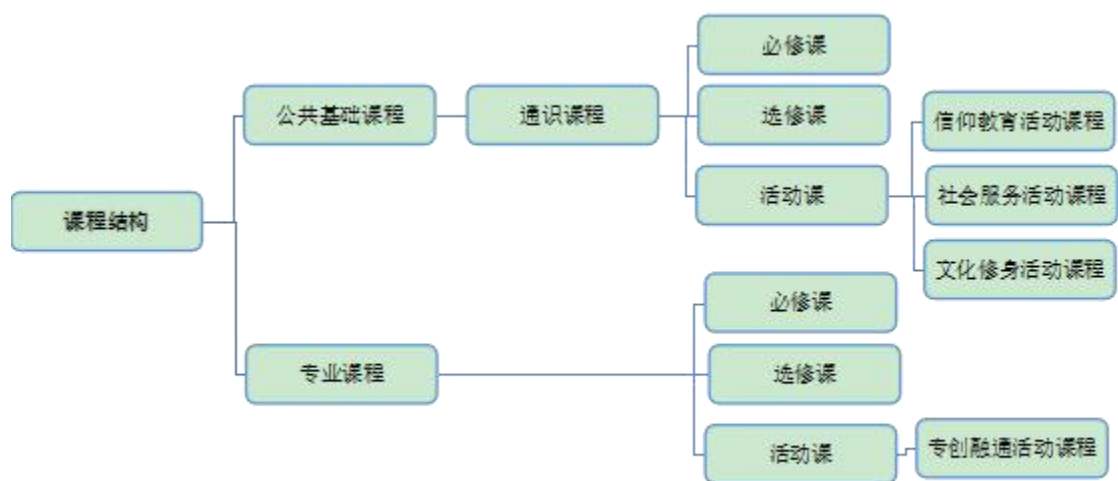


图 1 课程结构图

说明：活动类课程组成和要求

表五 活动类课程计划表

活动模块	项目	具体活动	要求
信仰教育	主题教育	如国家安全、法制教育、诚信教育、资助大使、演讲比赛等	每参与一次加 0.2 分
	主题团日活动	参加青年大学习等	青年大学习每年每期都参加加 0.2 分，其余主题团体活动加 0.1 分
	爱国主义教育	红五月大合唱、爱国主义演讲比赛等	获得校级一、二、三等奖分别加 1 分、0.7 分、0.5 分。
	入党系列教育	入党积极分子培训班、发展对象培训班	参加党校学习，考试合格，每次 0.2 分。
	思修类作品	如微团课等	获得校级一、二、三等奖分别加分 2 分、1.7 分、1.5 分
	学生干部培训班	学生干部培训班、青马工程培训班等	参加学习，考核合格，每次 0.2 分。
	违纪违规	违反校纪校规等	留校察看取消学分置换资格，记过减 2 分/次，警告减 1 分/次，每学期旷课 2 节、4 节、6 节、8 节分别减 0.2 分、0.4 分、0.6 分、0.8 分。

	宿舍安全卫生	寝室文明月、爱国卫生月等活动	宿舍安全违规造成恶劣影响 2 分/次；寝室卫生检查每学期累计 3 次以上优秀加 0.2 分，每学期累计 3 次以上脏乱差减 0.2 分。
	恶意欠费等	恶意拖欠学费等	取消学分置换资格。
专创融通	创新创业	“创新·创意·创业”三创赛、“互联网+”创新创业大赛、职业规划大赛、就创培训、自主创业等	院赛推荐资格 1 分，校赛一、二、三等奖分别加 2 分、1.7 分、1.5 分；省赛一、二、三等奖加 3 分、2.7 分、2.5 分；国赛一、二、三、等奖分别加 8 分、6 分、4 分。参加培训一次加 0.2 分；自主创业加 4 分。
	专业竞赛	立才杯等校内技能竞赛	获得一、二、三等奖分别加 2 分、1.7 分、1.5 分。
文化修身	体育类	校运动会、校健美操比赛等	每参加一次 0.1 分，获得校级比赛一、二、三等奖分别加 2 分、1.7 分、1.5 分；获得校级比赛第 1-8 名分别加 2 分、1.8 分、1.7 分、1.6 分、1.5 分、1.4 分、1.3 分、1.2 分。
	文化类	人文素质、企业宣讲、就业宣讲等讲座 寝室文化节系列活动、读书月系列活动等	每参加一次加 0.2 分。
社会服务	社会实践	雷锋月主题教育、“三下乡”暑期社会实践、文艺演出、徽商大会、制造业大会等礼仪服务活动等	每参加一次加 0.2 分。
	爱心公益等志愿服务活动	义务献血、支教助学、敬老爱老、社区卫生整理等公益活动	每参加一次加 0.2 分。

注：专创融通类活动学分可认定专业基础课学分；信仰教育、社会服务、文化修身类活动学分可认定公共基础课、公共基础选修课和专业选修课学分。具体认定标准参见《学分认定管理办法》。

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表

表六 虚拟现实技术应用专业教学进程安排

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时			周学时						考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注
							总学时	理论	实践	第一学年（14/18）		第二学年（16/17）		第三学年						
										1	2	3	4	5	6					
公共课	公共必修课	1	MY20002	思想道德与法治	B	3	56	42	14	3+1						考试	多媒体教室	马院	否	
		2	MY20001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	2	36	18	18		2					考试	多媒体教室	马院	否	
		3	MY20010	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	3	54	27	27		3					考试	多媒体教室	马院	否	
		4	GJ20401	综合英语（1）	B	4	56	28	28	2+2						考试	多媒体教室	国教	否	
		5	GJ20402	综合英语（2）	B	4	72	36	36		2+2					考试	多媒体教室	国教	否	

	6	XX20001	信息技术	B	4	72	36	36		2+2					考试	实训室	信工	否	
	7	WL20434	体育与健康(1)	C	2	28		28	2						考试	体育场	文旅	否	
	8	WL20435	体育与健康(2)	C	2	36		36		2					考试	体育场	文旅	否	
	9	WL20436	体育与健康(2)	C	2	32		32			2				考试	体育场	文旅	否	
	10	WL20437	体育与健康(4)	C	2	34		34				2			考试	体育场	文旅	否	
	11	CY20001	职业规划与就业指导	B	2	28	14	14	1+1						考试	多媒体教室	创业	否	
	12	CY20002	创业基础	B	2	36	18	18		1+1					考试	多媒体教室	创业	否	
	13	MY20003	心理健康教育	B	2	36	18	18		1+1					考试	多媒体教室	马院	否	
	14	MY20004	形势与政策(上)	A	1	48	48	0	1/3/5 学期 8 课时，集中授课						考查	多媒体教室	马院	否	
	15	MY20005	形势与政策(下)						2/4/6 学期 8 课时，集中授课						考查	多媒体教室	马院	否	
	小计					35	624	285	339	12	19	2	2						

公共	16	TS200026	时间管理	A	2	28	28	0	2*						考查	线上	教务处	否	

选修课	17	TS200403	信息素养通识教程: 数字化生存的必修课	A	2	28	28	0	2*						考查	线上	教务处	否	
	18	TS200005	数字影视编导与制作	A	2	36	36	0		2*					考查	线上	教务处	否	
	19	TS200024	情绪管理	A	2	36	36	0		2*					考查	线上	教务处	否	
	20	TS200009	影视鉴赏	A	2	32	32	0			2*				考查	线上	教务处	否	
	21	TS200470	高等数学(上)	A	2	32	32	0			2*				考查	线上	教务处	否	
	22	TS200471	高等数学(下)	A	2	34	34	0				2*			考查	线上	教务处	否	
	23	TS200414	工匠精神	A	2	34	34	0				2*			考查	线上	教务处	否	
	小计				8	130	130	0	2	2	2	2							
专业基础课	24	XX20006	C 语言程序设计	B	7	112	56	56	4+4						考试	实训室	信工	是	
	25	XX20042	虚拟现实概论	A	2	28	28	0	2						考试	实训室	信工	否	
	26	XX20051	设计基础	B	3	56	28	28	2+2						考查	实训室	信工	否	
	27	XX20051	图形图像处理	B	4	72	36	36		2+2					考试	实训室	信工	否	

		28	XX20017	UI 设计与制作	B	4	64	32	32			2+2				考查	实训室	信工	否	
		小计				20	332	180	152	10	4	4	0							
	专业核心课	29	XX20019	程序设计 C# (1)	B	4	72	36	36		2+2					考试	实训室	信工	否	
		30	XX20020	程序设计 C# (2)	B	4	64	32	32			2+2				考试	实训室	信工	否	
		31	XX20044	虚拟现实引擎开发	B	8	128	64	64			4+4				考试	实训室	信工	是	
		32	xx200107	虚拟现实引擎高级实战	B	8	136	68	68				4+4			考试	实训室	信工	是	
		33	XX20030	三维建模制作	B	8	128	64	64			4+4				考试	实训室	信工	是	
		34	XX200105	三维建模高级实战	B	8	136	68	68				4+4			考试	实训室	信工	是	
		35	XX20044	增强现实引擎开发	B	4	68	34	34				2+2			考查	实训室	信工	是	
		小计				44	732	366	366	0	4	20	20							
	专业选修课	36	TS200006	美学原理	B	2	28	14	14	2*						考查	线上	教务处	否	二选一
		37	TS200219	人工智能	B	2	28	14	14	2*						考查	线上	教务处	否	
		38	TS200007	人人爱设计	B	2	36	18	18		2*					考查	线上	教务处	否	二选

		39	TS20 0250	计算机网络 技术	B	2	36	18	18		2*					考查	线上	教务处	否	一
		40	TS20 0231	数据结构与 算法	B	2	34	17	17				1+1			考查	线上	教务处	否	
		41	TS20 0205	人工智能与 信息社会	B	2	34	17	17				1+1			考查	线上	教务处	否	
		42	XX20 0108	三维动画制 作	B	4	68	34	34				2+2			考查	实训室	信工	否	
		小计				8	132	66	66	2	2	0	4							
	毕业 综合 实践	43	JW20 005	国防教育(集 中军训)	C	4	148	36	112	2周						考试	户外场地	教务处	否	
		44	JW20 001	劳动专题教 育必修课与 校内公益服 务劳动实践	C	2	30		30			1周				考试	学校	教务处	否	
		45	SXXX 0004	unity项目 开发实训	C	1	30	0	30				1周			考试	学校实训 室	教务处	是	
		46	SXXX 0005	三维模型项 目实训	C	1	30	0	30			1周				考试	学校实训 室	信工	是	
		47	JW20 002	社会劳动实 践	C	2	32		32	2天		2天				过程 性考 核	企业	教务处	否	
		48	JW20 003	毕业实践报 告	C	2	60		60					4周		过程 性考 核	企业及学 校	教务处	否	

		49	JW20004	岗位实习	C	18	288		288				6周	14周	过程性考核	企业实训基地	教务处	否	
		小计				30	618	36	582				10周	14周					
总学分、总学时合计						145	2568	1063	1505	26	31	28	28	10周	14周				

注：

- 1、课程代码：以教学管理系统中的代码为准。
- 2、课程类型：填A类（纯理论）、B类（理论+实践）、C类（实践）。
- 3、学分：每16-18学时为1学分计，课程学时数以16-18学时的整数倍或0.5倍数确定。以周为单位的实践必修课，按每1学分30学时计算。
- 4、主要教学场所：指多媒体教室、普通教室、实训室名称、校外实训基地等。
- 5、每学期20周，其中第一学期两周集中军训，每学期两周学生自主学习或社会实践。选修课可设限定选修课。
- 6、素质拓展需修满10分方可毕业，具体实施工作由学生处负责。
- 7、分学期开设课程：《信息技术》第一学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院、电子商务学院，56学时，4学分；第二学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院在第2学期开设，68或72学时，4学分。
《心理健康教育》第一学期：马克思主义学院、财会金融学院、国际教育学院、文化旅游学院，28学时；第二学期：信息工程学院、国际贸易学院、商贸流通学院、电子商务学院，36学时。
《劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践》：第二学期：国际贸易学院、商贸流通学院、国际教育学院、文化旅游学院；第三学期：马克思主义学院、信息工程学院、财会金融学院、电子商务学院。
《美育》：第二学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院；第三学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院、电子商务学院。

（二）各类课程学时分配

表七 虚拟现实技术应用专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学学时数		1063	41%	
实践教学学时数	课内实践教学学时数	923	59%	
	职业综合技能训练	234		
	岗位实习	288		
	毕业实践/设计报告	60		
	合计	1505		
总学时		2568	100%	

表八 虚拟现实技术应用专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础课	10	624	24%
	专业基础课	5	332	13%
	专业核心课	7	732	29%
	综合实践课	7	618	24%
选修	专业选修课	7	132	5%
	公共基础选修课	8	130	5%
合计		44	2568	100%

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

虚拟现实应用技术专业教学团队共有教师 17 人，具有副教授或高级工程师职称的为 4 人，占 23.5%，中级职称的为 11 人，占 64.7%，初级职称的 3 人，占 17.6%；具有硕士学位（含在读研究生）的为 13 人，占 76.5%，此外近 10 名教师在企业、科研院所等生产一线从事本专业技术工作，教学团队已形成老中青相结合、中青骨干为主，职称结构层次合理的教学团队。

（二）教学设施

目前，虚拟现实应用技术专业独有和与其它专业共有的实训室有计算机基础实训室 7 个、非线性编辑实训室 1 个、移动互联应用开发实训室 1 个、物联网应用开发实训室 1 个、综合布线实训室 1 个、企业共建计算机编程实训室 1 个，云计算应用开发实训室 1 个，在建软件测试实训室 1 个，大数据技术应用实训室 1 个。共有计算机等实训设备约 600 余台（套），并配备了各类实训软件多套，可承担本专业的实践教学任务，有效的保证了日常教学的质量。同时虚拟现实应用技术专业正与福建网龙网络有限公司、Unity 上海总部等多家企业洽谈就业实训基地，积极为教育教学和学生技能的培养创造良好的实践环境。

（三）教学资源

1、教材选择与建设

在教材选用上注意教材内容与培养目标相适应。除自编教材、讲义外，本专业选用的教材，需来自近几年出版的“面向 21 世纪推荐教材”和“教育部或安徽省高职高专规划教材”。为了使教材有更好的适应性；专业教师正积极与行业企业共同开发实训教材和体现“工学结合”的校本教材。

2、网络资源建设

网络课程资源库建设是依托网络课程平台，将多门优质核心课程建成开放性、数字化网络课程。内容包括课程标准、工学结合特色教材、课程整体设计、课程单元设计、教师手册、多媒体课件、项目案例、实训指导、技术手册、拓展资源、课堂录像、课程考核评价、网上辅导答疑等。该部分资源建设将依据过程化考核理念，设计学习过程的考核，包括知识单元测试库、课程测试库、技能测试库、考级考证模拟题库、考级考证真题库等资源。可实现网上在线自测，实现自主化学习过程评价。

（四）教学方法

目前在虚拟现实应用技术专业教学中主要采用如下几种教学法：

案例式教学：研究并制定采用案例式教学的教学计划及课程标准，完善课程教学中的电子文档。

实验教学：按照各项实验内容做实验，包括操作、观察、记录、分析，通过操作和观察获得直观印象，有些实验还应该从获得的数据中分析软件的内部功能；对提供实验步骤的实验，首先要阅读，理解和掌握程序的设计思想和采用的方法，在理解原步骤程序的基础进行改动和扩充；

现场教学：走出课堂，带领学生到各现场教学，使学生即学即用，开阔了视野，了解虚拟现实技术及应用，激发学生的学习兴趣。

项目驱动：教师以一个个真实项目作为主线展开课程，把相关的知识点溶入到项目的各个环节中去，层层推进项目。

对不同内容、不同的难易程度，本专业教师采用灵活多样的教学方法，如案例教学、联想教学、实验教学法等。在学习过程中设置与企业一致的工作步骤及要求（场地、设备与组织管理）

（五）学习评价

本专业积极推进课程教学评价体系改革，突出能力考核评价方式，建立由形式多样化的课程考核形式组成的评价体系，积极吸纳行业企业和社会参与学生的考核评价，通过多样式的考核方式，实现对学生专业技能及岗位技能的综合素质评价，激发学生自主性学习，鼓励学生的个性发展以及培养其创新意识和创造能力，更有利于培养学生的职业能力。

评价体系包括：笔试、实践技能考核、项目实施技能考核、岗位绩效考核、技能竞赛、1+X 职业技能证书等多种考核方式。每门课程评价根据课程的不同特点，采用其中一种或多种考核方式相合的形式进行。

1. 笔试：适用于理论性比较强的课程。考核成绩采用百分制，该门课程不合格，不能取得相应学分，由专业教师组织考核。

2. 实践技能考核：适用于实践性比较强的课程。技能考核应根据应聘岗位技能要求，确定其相应的主要技能考核项目，由专兼职教师共同组织考核。

3. 项目实施技能考核：综合项目实训课程主要是通过项目开展的，课程考核旨在评价学生综合专业技能掌握的情况及工作态度及团队合作能力，因而通常采取项目实施过程考核与实践技能考核相结合进行综合评价，由专兼职教师共同组织考核。

4. 岗位绩效考核：在企业中开设的课程，如岗位实习等，由企业与企业进行共同考核，企业考核主要以企业对学生的岗位工作执行情况进行绩效考核。

5. 技能竞赛：学生可通过参加国家、省各有关部门及学院组织的各项专业技能竞赛，根据竞赛所取得的成绩作为学生评价标准，并计入学生自主学习学分。

6. 1+X 职业技能证书：学生可通过参加有关部门组织的各项 1+X 职业技能证书，根据所取得的证书作为学生评价标准，并可替换学生相关学习学分。

（六）质量管理

教学管理工作是在主管院长领导下，实行学校、二级学院两级负责，学院是教学管理的主体力量，主要通过以下形式进行：

1、建立教学管理组织协调系统，专业教研室配合教务处、二级学院对线上、线下课堂教学及教学建设工作进行管理和监控，及时解决教学中出现的问题；

2、学院督导系统，聘请有丰富教学和教学管理经验的老教师、实现督教、督学、督管；

3、同行教师评价系统，由二级学院进行主讲教师的聘任，教师试讲和教学效果评价工作；

4、教学信息员、网络教务反馈系统，获取教学信息。

为达到全面控制教学过程，提高教学质量的目的，进行课堂教学检查时，各类检查人员应填写相应的评估表和反馈表，及时对评估表和反馈表进行统计处理，将结果反馈给教师所在教研室，并以适当的方式反馈给教师。每学期教务处、二级学院对教学质量方面存在问题以座谈会、个别交流、文

字材料等形式进行，促进教学效果有效提升。

九、毕业要求

本专业学生应达到以下标准方可获得毕业文凭：

（一）学时要求

学生毕业总学时达到 2568 学时即可毕业。其中公共必修课 624 学时，专业必修课 1064 学时，毕业实践课 618 学时。

（二）学分要求

学生毕业应达到 145 分，其中选修课学分 16 分，必修课学分 129 分。

（三）学分互换

1、第一学期高等学校英语应用能力 A 级、B 级考试、英语四级、六级考试通过可替代大学英语考试，通过记修 4 个学分。第一学期高等学校计算机应用能力考试可替代信息技术考试，通过记修 4 个学分。第一学期国家、安徽省计算机等级考试二级 C 语言，通过记修 7 个学分。

2、技能大赛替换如下：

A、省级 A 类技能大赛获奖可根据该学期所开设的相关课程免考并取得相应学分，省级 B 类技能大赛获奖可取代相关专业课免考并取得相应学分。

B、全国大赛获奖可根据该学年所开设的相关课程免考并取得相应学分。

3、职业行业相关证书获得可获得相关课程学分。

4、1+X 证书可以替换部分课程学分，具体以每年学校更新证书名单对应课程为准。

表九 证书与学历专业（课程）之间的转换规则表

赛事/证书名称	获奖登记/ 证书等级	颁证机构	可替代课程名称	课程学分
计算机等级证书	一级	省教育厅	信息技术	4
计算机等级证书	二级	省教育厅	C 语言程序设计	7
英语应用能力证书	B 级	教育部	综合英语	4
安徽省机器人大赛 数字媒体赛项	三等奖及以上	省教育厅	虚拟引擎高级实战	8
安徽省职业技能大赛	三等奖及以上	省教育厅	该学期所开设的相关课程	免考并取得相应学分
全国职业技能大赛	三等奖及以上	教育部	该学期所开设的相关课程	免考并取得相应学分
虚拟现实应用设计与制作 1+X 证书	中级	企业	虚拟现实引擎开发 三维模型制作	8

（四）证书要求

毕业生需同时取得省计算机二级证书、英语 B 级证书和一个虚拟现实行业相关的中级以上证书。本专业毕业生在毕业时需按下表要求，获得相关职业资格证书和能力证书。

表十 虚拟现实技术应用专业各资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核学期	类型	
					必考	鼓励
1	普通话证书	二级乙等及以上	国家语委	第一学期		✓
2	计算机等级证书	二级	安徽教育厅	第一学期	✓	
3	英语应用能力证书	B 级	国家教育部	第二学期	✓	
4	1+X 虚拟现实应用设计与制作职业技能等级证书	行业中级	相关企业	第四学期	✓	
5	Unity 认证初级工程师	行业初级	Unity 公司	第四学期		✓
6	Unity 认证中级开发工程师	行业中级	Unity 公司	第四学期		✓
7	Unity 认证中级 3d 美术师	行业中级	Unity 公司	第四学期		✓

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

学院：

填表日期：____年__月__日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课学院		开课学院	
学 分		学 分	
周课时		周课时	
总课时		总课时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室主任 审批意见		学院领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院

大数据与会计专业人才培养方案（三年制）

方案执笔人	二级学院初审负责人	教务处审核负责人	学术委员会届次	党委会
沈春玮	潘海红	孙正军	二届十一次 学术委员会审议通过	2022 年 15 次 党委会审定

一、专业名称及代码

专业大类及代码：财经商贸大类（53）

专 业 类及代码：财务会计类（5303）

专 业 名 称：大数据与会计

专 业 代 码：530302

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

以 3 年为主，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

（一）职业面向

表一 职业面向一览表

专业大类（专业类）及代码	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别（或技术领域）
财务会计类（5303）	制造业、金融业	2-06-03（GBM 20603） 会计专业人员	会计人员

（二）主要岗位（群）描述

表二 大数据与会计专业毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程
1	出纳	现金出纳 费用出纳	1、办理现金收付和银行结算业务 2、登记现金及银行存款日记账 3、月末与会计和银行对账	1、基础会计 2、初级经济法 3、初级会计实务
2	会计核算	记账会计 往来会计 成本会计	1、识别原始凭证、分析和判断经济业务的内容 2、采用手工和电算化方式独立完成建账、填制和审核会计凭证、汇总和试算平衡、登记账簿、结账、对账、编制报表、凭证装订等会计核算工作 3、按照国家税收法规及其他相关政策正确计算并缴纳各种税费 4、结合各种产品、劳务和企业经营管理的特点，正确计算产品和劳务的成本，并编制成本报表	1、基础会计 2、初级会计实务 3、成本与管理会计 4、业财一体信息化应用 5、初级经济法 6、会计手工实训 7、会计分岗实训
3	会计管理	主办会计	1、参与企业会计制度等规章制度修订 2、按照会计规范整理和保管会计档案，保障会计信息的完整性和可验证性 3、按照会计规范要求录用、培训、考核会计人员 4、运用财务软件帮助企业实现信息化管理 5、业务流程设计，机器人流程自动化部署实施	1、初级会计实务 2、初级经济法 3、业财一体信息化应用 4、财务机器人应用（RPA）
4	财税管理	财务经理 财务主管	1、理解企业财务管理的理念、方法 2、理解各种筹集资金渠道和方式的优缺点 3、理解企业资产营运的基本原则和存在的风险 4、能够准确计算企业应缴的各种税款 5、能够正确填制纳税申报表及相关附表并进行申报和缴纳税款	1、成本与管理会计 2、初级经济法 3、财务管理 4、纳税实务 5、智能财税 6、会计手工实训 7、会计分岗实训

5	大数据分析	业务会计	1、具备统计及数据分析理论基础 2、能够应用基本的数据处理工具 3、数据可视化设计与实现 4、熟悉财务分析的指标体系 5、能够完成财务大数据分析报告	1、数据分析基础 2、大数据基础 3、数据库基础 4、财务大数据分析 5、powerBI 与数据可视化

(三) 相关职业证书

表三 相关职业证书

序号	职业技能等级证书	颁发单位
1	1+X 业财一体信息化证书	新道科技股份有限公司
2	1+X 智能财税证书	中联集团教育科技有限公司
序号	社会认可度高的行业企业标准和证书	
1	初级会计师证书	人力资源和社会保障部
2	初级审计师证书	人力资源和社会保障部
3	理财规划师	人力资源和社会保障部

五、培养目标及规格

(一) 培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的职业适应能力和可持续发展的能力；掌握会计相关专业知识和技术技能，具有大数据思维，具备财务数据处理、分析和应用能力，能从事财务会计核算和管理会计决策的高素质技能型人才。

(二) 培养规格

1. 素质

(1) 坚定拥护中国共产党领导，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

(3) 具有创新思维和财务风险管理意识；

(4) 具有自我管理能力和职业生涯发展意识；

(5) 具有健康体魄、健全人格、心理健康，具有良好的行为习惯；

(6) 具有良好的职业形象和职业素养。

2. 知识

(1) 初步理解马克思列宁主义毛泽东思想基本原理、邓小平有中国特色的社会主义理论及三个代表科学发展观，学习掌握习近平新时代中国特色社会主义思想；

(2) 具备大专水平的文化基础知识并具备一定的自己学习能力；

(3) 掌握经济管理相关基础理论知识；

(4) 掌握财务会计、成本核算、纳税申报、财务管理等专业基本原理和基本理论知识；

(5) 掌握会计手工账及信息化处理流程和方法；

(6) 掌握计算机、互联网、大数据、人工智能、云计算基础知识；

(7) 掌握与本专业相关的在实际工作中所必须掌握的市场营销、企业管理、财政金融、经济法等基本知识。

3. 能力

专业能力方面：

- （1）掌握企业单位的基本经济业务的会计操作流程，具有较强的核算能力、监督管理能力；
- （2）掌握专业的基本业务技能，如钞票鉴别、会计凭证审核与登记、计算机操作等；
- （3）具备基本业务操作能力，主要包括申报纳税、填制支票、汇票等；
- （4）财务风险感知能力；
- （5）具有会计档案系统的操作能力；
- （6）具备财务数字的采集、整理、处理、呈现、分析和应用的能力；

方法能力方面：

- （1）解决实际问题的能力；
- （2）具有独立搜集、处理信息、独立获取知识的能力；
- （3）具有自主学习能力；
- （4）法律法规、行业标准的执行能力；
- （5）评估总结工作结果的能力

社会能力方面：

- （1）团队协作的能力；
- （2）交流与协商的能力；
- （3）较好的语言表达能力；
- （4）善于建立公共关系的能力；
- （5）较好的社交礼仪。

六、课程设置及要求

1. 公共必修课

本专业开设《思想道德与法治》《毛泽东思想和中国特

色社会主义理论体系概论》《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》《形势与政策》、《体育与健康》《心理健康教育》《职业规划与就业指导》《综合英语》《信息技术》、《创业基础》、《美育》共 11 门公共基础必修课程。

（1）思想道德与法治（56 学时、3 学分）

《思想道德与法治》是高校思想政治理论课改革的第一门课程，是大学生的一门必修课。通过本门课程的学习，学生能够运用马克思主义的基本立场、观点和方法，以正确的人生观、价值观、道德观和法制观教育为基本内容，在理论与实践结合的基础上，引导学生践行社会主义核心价值观，培养良好的思想道德素质和法律素质，为逐渐成长为全面发展的社会主义事业的合格建设者和可靠接班人，打下坚实的思想道德修养与法律修养的基础。

（2）毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（34 学时、2 学分）

本门课程系统讲述了毛泽东思想及其历史地位、新民主主义革命和社会主义改造理论；总结了社会主义建设道路初步探索的理论成果；讲述了邓小平理论、三个代表思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位；全面系统的介绍中国特色社会主义理论体系。帮助学生历史的、辩证的、全面的看待中国的历史和发展。

（3）习近平新时代中国特色社会主义思想概论（52 学时、3 学分）

本课程旨在指导学生从整体上把握马克思主义中国化的最新理论成果，系统学习习近平新时代中国特色社会主义思想的基本内容理论体系、时代价值与历史意义,引导学生

生进一步坚定“四个自信”,增强“四个意识”,做到“两个维护”,自觉投身到建设新时代中国特色社会主义的伟大历史进程中去。

(4) 综合英语 (124 学时、8 学分)

综合英语课是通过对精选的规范的语言教材的讲解,传授系统的英语语音、语法、词汇、篇章结构等基础知识;同时对学生进行严格的英语听说读写等基本技能的综合训练。在精讲多练的原则下,着重培养学生实际运用英语的能力。帮助学生掌握基本的英语交流技能和简单的听写技能。

(5) 计算机文化基础 (56 学时、4 学分)

通过本门课程的学习和训练,使学生具备利用计算机进行信息的获取、处理和传递及应用的基本操作技能。具体掌握计算机系统组成、安全使用方法;掌握一定的操作系统知识;掌握办公软件基本使用;掌握网络基础知识,提高学生信息素质和计算机文化意识。

(6) 体育与健康 (130 学时、8 学分)

体育与健康课程是大学生以身体练习为主要手段,通过合理的教学和科学的锻炼过程,达到增强体质、增进健康和提高体育素养目标。社会人员结合自己的兴趣爱好、工作需要,在完成必修项目上进行针对性选择,激发运动兴趣树立终身体育的意识。

(7) 职业指导与就业规划 (32 学时、2 学分)

通过本课程的教学,学生了解职业发展的阶段特点;较为清晰地认识自己的特性,职业的特性以及社会环境;了解就业形势与政策法规;掌握基本的高校毕业生市场、劳动力市场、人力资源市场的信息,相关的职业分类知识,并能为

自己做好初步的职业规划。

（8）创业基础（34 学时、2 学分）

本课程旨在通过创业教育教学，使学生掌握创业的基础知识和基本理论，熟悉创业的基本流程和基本方法，了解创业的法律法规和相关政策，激发学生的创业意识，提高学生的社会责任感、创新精神和创业能力，促进学生创业就业和全面发展。

（9）心理健康教育（28 学时、2 学分）

本课程根据学生生理、心理发展特点，应用有关心理教育方法和手段，培养学生良好的心理素质，促进学生身心全面和谐发展和素质全面提高的教育活动。

通过本课程的学习，能够了解心理发展机制、特点及规律，掌握形成良好心理素质和健全人格的理论与方法。特别针对社会人员，能够正确的对待工作和生活中出现的问题和困难，提高自身应用心理学原理解决实际问题的能力，促进身心健康。

（10）形势与政策（48 学时、1 学分）

形势与政策教育是高校思想政治理论课的重要组成部分，是高等学校思想政治理论课的必修课，是一公共基础课，是对学生进行形势与政策教育的主渠道和主阵地，在大学生思想政治教育中担负着重要使命，基本任务是通过适时地进行形势政策、世界政治经济与国际关系基本知识的教育，帮助学生开阔视野，及时了解和正确对待国内外重大时事，使大学生在改革开放的环境下有坚定的立场、有较强的分析能力和适应能力。

（11）美育（34 学时、2 学分）

《美育》课程阐释各种审美活动,引导大学生更新审美理念、培养审美习惯,掌握审美方法、提升审美能力,以积极的生活情趣与合理的审美追求,促使人格不断走向完美。

(二) 专业(技能)课程

1. 专业基础课

(1) 基础会计(56 学时、4 学分)

本课程主要阐述会计的基本概述和记账的基本原则。课程内容包括会计概述、会计恒等式和账户、复式记账、主要经济业务核算、会计凭证、会计账簿、财产清查、财务会计报告等。

(2) 初级经济法(56 学时、4 学分)

本课程主要介绍会计法律制度、税收征管法律制度、增值税法律制度、消费税法律制度、关税法律制度、个人所得税法律制度、企业所得税法律制度等。

(3) 纳税实务(68 学时、4 学分)

本课程主要介绍从事会计相关岗位所必需的税务登记、税金计算、纳税申报、税款缴纳、会计处理等相关的税收知识和技能。其主要内容包括:税务登记、账证管理、增值税纳税申报实务、消费税纳税申报实务、企业所得税纳税申报实务、个税纳税申报实务、关税纳税申报实务和其他税种纳税申报实务等。

(4) 业财一体信息化应用(68 学时、4 学分)

通过本课程的学习,让学生了解企业业务与财务的内在有机联系,理解业务流、资金流和信息流之间的关系,掌握企业会计信息系统处理的规范操作,培养学生信息技术能力和素养,为以后从事企业会计业务信息化处理奠定基础,本

课程为 1+x 证书课证融通课程，课程学习结束后可参加 1+x 业财一体信息化技能等级证书相关考试并获取证书。

（5）财务与金融产品营销(68 学时、4 学分)

在掌握一定的财务知识前提下，学习财务软件的使用及营销技巧，从而会在实际财务软件公司进行有效营销和软件维护。

在掌握一定的财务知识前提下，学习金融产品的知识及营销技巧，从而会在银行保险或类金融公司进行有效电话营销和客户维护。

2. 专业核心课

（1）初级会计实务(136 学时、8 学分)

本课程是专业核心课程，同时也是助理会计师职称考试的课程之一，主要介绍财务会计的概念框架，包括财务会计的特点、前提、要素、信息质量要求、确认、计量、记录和报告的基本原理等，企业资产、负债、所有者权益的增减变动，记录和反映营业收入的取得、费用的发生和归属，以及收益的形成和分配，定期以财务报告的形式报告企业的财务状况、经营成果和现金流量等会计信息。

（2）成本与管理会计(68 学时、4 学分)

本课程主要介绍成本及管理会计的基本理论、基本内容和基本方法，为现代企业内部经营管理问题的有效解决提供相关信息。具体主要包括：企业成本核算的品种法、分批法、分步法，本量利分析，作业成本核算，全面预算管理，短期经营决策，平衡积分卡，长期投资决策以及业绩考核等方面的知识，学生通过基本理论与方法的学习，并结合案例的解剖，能够掌握成本与管理会计的完整知识体系，学会运用这

些方法解决企业经营现实问题。

（3）财务管理(68 学时、4 学分)

本课程主要介绍现代财务管理的基本理论和方法及其具体应用。其主要内容包括：财务管理目标、财务环境、资金的时间价值与风险价值、筹资决策、投资决策、股利分配决策、营运资金管理。

（4）财务大数据分析(68 学时、4 学分)

本课程将报告编写能力的培养融入到财务分析教学体系中，并在财务分析教学中融入智能分析功能，提高分析效率，拓宽分析维度，增加分析技能。主要内容包括：包含财务报告分析、财务效率分析以及财务综合分析与评价。以上市公司公共披露财报数据为基础，通过财务大数据分析平台获取财务数据，并依据智能报告样本编写分析报告，其完整的智能财务分析报告将作为学生的毕业设计作品呈现。

（5）智能财税(68 学时、4 学分)

本课程对标智能财税工作领域和岗位群，以业票财税融一体化为核心牵引，以岗位能力为基础，以技能训练为内容，以智能化平台为载体，完成票据管理、记账审核、纳税申报、企业设立等真实业务，并集成工商服务业务、人力资源与社会保障业务、证照服务业务、政策咨询服务，形成中小微型企业代理服务、企业管家与大中型企业财税外包并举的智能财税社会共享服务生态。本课程为 1+x 智能财税证书课证融通课程。

（6）外贸会计(68 学时、4 学分)

本课程主要介绍外贸会计的基本理论知识、外贸进出口业务、外贸税金业务的会计核算等内容，提供了从事外贸企

业会计工作的必备知识和技能。学好本课程是学生毕业后成为合格外贸会计工作者的基本保证。

3. 专业选修课

(1) Excel 在财务中的应用 (68 学时、3 学分)

本课程介绍如何利用 Excel 解决企业会计核算和财务分析等问题，主要包括 Excel 概述、Excel 基础知识、Excel 高级应用、Excel 在会计凭证中的应用、Excel 在会计账簿中的应用、Excel 在会计报表中的应用、Excel 会计核算案例、Excel 在工资核算中的应用、Excel 在应收账款管理中的应用、Excel 在固定资产管理中的应用、Excel 在筹资与投资中的应用，以及 Excel 在财务分析中的应用等内容。

(2) 人工智能 (68 学时、3 学分)

本课程是计算机科学的一个分支，了解智能的实质，并生产出一种新的能以人类智能相似的方式做出反应的智能机器，目前该领域的研究包括语言识别、图像识别、自然语言处理等。

(3) 财务机器人应用 (RPA) (68 学时、3 学分)

本课程内容涵盖了费用报销、采购到付款、销售到收款、总账到报表、税务管理主要应用场景，以及资金管理、预算管理、档案管理、固定资产管理、风险管控与合规管理重要应用场景。

(4) ERP 企业经营模拟沙盘 (68 学时、3 学分)

本课程是针对企业 ERP 沙盘模拟游戏而研发的一种企业培训课程，是一门集知识性、趣味性、对抗性于一体的经营管理类实战演练课程。主要利用沙盘的各种应用工具，通过角色扮演、情景演练以及对企业经营管理的模拟来培养学员

团队精神和全面提升管理能力。沙盘实训形成了一套情景式教学、互动教学、自主学习、角色实训为一体的、较为完善的教学体系。

（三）实践性教学环节

表四 实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设学期	学分	学时	场地
校内综合性实训	国防教育（集中军训）	1	4	148	操场
	综合实训	2	4	68	多媒体教室
校外实训 （专业根据需要安排）	岗位实习	5.6	10	288	企业

注：职教改革类课程可参照《安徽国际商务职业学院关于推动校企融合发展、深化职业教育的实施意见》。

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表

表五 大数据与会计专业教学进程安排表

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时			周学时						考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注
							总学时	理论	实践	第一年		第二年		第三年						
										1	2	3	4	5	6					
公共课	公共必修课	1	MY20002	思想道德与法治	B	3	56	42	14	4						考试	多媒体教室	马列学院	否	
		2	MY20001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	2	34	17	17		2					考试	多媒体教室	文旅学院	否	
		3	MY20010	习近平新时代中国特色社会主义思想	B	3	52	26	26		3					考试	多媒体教室	文旅学院	否	
		4	GJ20401	综合英语（1）	B	4	56	28	28	4						考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
		5	GJ20402	综合英语（2）	B	4	68	34	34		4					考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
		6	XX20001	信息技术	B	4	56	28	28	4						考试	实训室	信息工程学院	否	
		7	WL20434	体育与健康（1）	C	2	28		28	2						考试	体育场	文旅学院	否	

		8	WL20435	体育与健康 (2)	C	2	34		34		2				考试	体育场	文旅学院	否	
		9	WL20436	体育与健康 (3)	C	2	34		34			2			考试	体育场	文旅学院	否	
		10	WL20437	体育与健康 (4)	C	2	34		34				2		考试	体育场	文旅学院	否	
		11	CY20001	职业规划与就 业指导	B	2	32	16	16	2					考试	多媒体 教室	创业学院	否	
		12	CY20002	创业基础	B	2	34	16	18		2				考试	多媒体 教室	创业学院	否	
		13	MY20003	心理健康教育	A	2	28	14	14	2					考试	多媒体 教室		否	
		14	MY20004	形势与政策 (上)	A	0.5	24	24		1/3/5 学期 8 课时, 集中 授课					考查	多媒体 教室	马列学院	否	
		15	MY20005	形势与政策 (下)	A	0.5	24	24		2/4/6 学期 8 课时, 集中 授课					考查	多媒体 教室	马列学院	否	
		16	WL20550	美育	B	2	34	32	2		2				考查	多媒体 教室	文旅学院	否	
		小计				37	628	301	327	18	15	2	2	0	0				
	公共选修课	17	CJ20098	高等数学	B	2	28	28	0	2					考查	多媒体 教室	财金学院	否	2 选 1
		18	CJ20099	经济数学	B	2	28	28	0	2					考查	多媒体 教室	财金学院	否	
		19	CJ20100	大数据基础	B	2	34	34	0		2				考查	多媒体 教室	财金学院	否	2 选 1
		20	CJ20101	统计基础	B	2	34	34	0		2				考	多媒体	财金学	否	

																查	教室	院		
		21	CJ20159	经济学原理	B	2	34	20	14			2				考查	多媒体教室	财金学院	否	2 选 1
		22	CJ20160	审计学	B	2	34	20	14			2				考查	多媒体教室	财金学院	否	
		23	CJ20103	powerBI 与数据可视化	B	2	34	0	34				2			考查	实训室	财金学院	否	2 选 1
		24	CJ20104	政府与非盈利组织会计	B	2	34	0	34				2			考查	多媒体教室	财金学院	否	
		小计				8	130	82	48	2	2	2	2							
专业课	专业基础课	25	CJ20068	基础会计	B	4	56	42	14	4						考试	多媒体教室	财金学院	否	
		26	CJ20001	初级经济法	B	4	56	28	28	4						考试	多媒体教室	财金学院	是	
		27	CJ20010	纳税实务	B	4	68	34	34			4				考试	实训室	财金学院	否	
		28	CJ20078	业财一体信息化应用	B	4	68	16	52			4				考试	实训室	财金学院	是	
		29	CJ20136	财务与金融产品营销	B	4	68	34	34				4			考查	多媒体教室	财金学院	否	
		小计				20	316	154	162	8	0	8	4	0	0					
	专业核心	30	CJ20139	初级会计实务(上)	B	4	68	50	18		4					考试	多媒体教室	财金学院	是	
		31	CJ20140	初级会计实务(下)	B	4	68	50	18			4				考试	多媒体教室	财金学院	是	

	课	32	CJ20087	成本与管理会计	B	4	68	50	18		4				考试	多媒体教室	财金学院	否	
		33	CJ20129	财务管理	B	4	68	52	16			4			考试	实训室	财金学院	否	
		34	CJ20089	财务大数据分析	B	4	68	34	34				4		考试	实训室	财金学院	否	
		35	CJ20088	智能财税	B	4	68	52	16				4		考试	多媒体教室	财金学院	是	
		36	CJ20014	外贸会计	B	4	68	16	52				4		考试	多媒体教室	财金学院	否	
		小计				28	476	304	172	0	8	8	12	0	0				
	专业选修课	37	CJ20074	Excel 在财务中的应用	B	3	68	34	34			4			考查	实训室	财金学院	否	2 选 1
		38	CJ20137	人工智能	B	3	68	34	34			4			考查	实训室	财金学院	否	
		39	CJ20164	财务机器人应用 (RPA)	B	3	68	34	34				4		考查	实训室	财金学院	否	2 选 1
		40	CJ20163	ERP 企业经营模拟沙盘	B	3	68	34	34				4		考查	实训室	财金学院	否	
		小计				6	136	68	68	0	0	4	4	0	0				
	综合实践	41	JW20005	国防教育(集中军训)	C	4	148	36	112	2 周					考查	体育场		否	
		42	CJ20138	出纳岗位实训	C	2	34		34	2					考查	多媒体教室	财金学院	否	

		43	CJ20090	会计手工实训	C	4	68		68		4				考查	多媒体教室	财金学院	否	
		44	CJ20091	会计分岗实训	C	4	68		68		4				考查	多媒体教室	财金学院	否	.
		45	JW20001	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	C	2	30		30		1周				考查	学校		否	
		46	JW20002	社会劳动实践	C	2	32		32	2天	2天				考查	企业		否	
		47	CJ20065	综合实训	C	4	68		68			4			考查	多媒体教室	财金学院	否	
		48	JW20004	岗位实习	C	18	288		288				6周	14周	考查	实习企业	财金学院	否	
		49	JW20003	毕业实践报告	C	2	60		60				2周		考查	校企	财金学院	否	
		50	CJ20141	岗位认知与实践（上）	C	2	30		30		1周				考查	学校	财金学院	否	
		51	CJ20142	岗位认知与实践（下）	C	2	30		30			1周			考查	企业	财金学院	否	
		小计				46	856	36	820	2	4	4	4	0	0				
总学分、总学时合计						145	2542	945	1597	30	29	28	28	0	0				

注:

- 1、课程代码: 以教学管理系统中的代码为准。
- 2、课程类型: 填 A 类 (纯理论)、B 类 (理论+实践)、C 类 (实践)。
- 3、学分: 每 16-18 学时为 1 学分计, 课程学时数以 16-18 学时的整数倍或 0.5 倍数确定。以周为单位的实践必修课, 按每 1 学分 30 学时计算。
- 4、主要教学场所: 指多媒体教室、普通教室、实训室名称、校外实训基地等。
- 5、每学期 20 周, 其中第一学期两周集中军训, 每学期两周学生自主学习或社会实践。选修课可设限定选修课。
- 6、素质拓展需修满 10 分方可毕业, 具体实施工作由学生处负责。
- 7、分学期开设课程:

《信息技术》第一学期: 马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院、电子商务学院, 56 学时, 4 学分; 第二学期: 商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院在第 2 学期开设, 68 或 72 学时, 4 学分。

《心理健康教育》第一学期: 马克思主义学院、财会金融学院、国际教育学院、文化旅游学院, 28 学时; 第二学期: 信息工程学院、国际贸易学院、商贸流通学院、电子商务学院, 36 学时。

《劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践》: 第二学期: 国际贸易学院、商贸流通学院、国际教育学院、文化旅游学院; 第三学期: 马克思主义学院、信息工程学院、财会金融学院、电子商务学院。

《美育》: 第二学期: 马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院; 第三学期: 商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院、电子商务学院。

（二）各类课程学时分配

表六 大数据与会计专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学学时数		945	37%	
实践教学学时数	课内实践教学学时数	1181	63%	
	职业综合技能训练	68		
	顶岗实习	288		
	毕业实践/设计报告	60		
	合计	1597		
总学时		2542	100%	

表七 大数据与会计专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础课	16	628	25%
	专业基础课	5	316	12%
	专业核心课	6	476	19%
	综合实践课	17	856	34%
选修	专业选修课	2	136	5%
	公共基础选修课	4	130	5%
合计		49	2542	100%

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

1. 专业——专业课教师需为会计专业或其他相关经济专业毕业；
2. 企业经历——需具有相关企业三年及三年以上工作经历或者在会计等相关行业取得中级以上职称者；
3. 学历及技术职称——研究生（或在读）以上者，取得教师资格，助教以上职称（含助教）；
4. 工作态度——爱岗敬业、乐于奉献；
5. 实践能力——要求核心课程教师，每学年到企业实习，实习期不得少于 15 天。
6. 辅导 1+X 证书考试的老师需具备相应培训证书。

（二）教学设施

1. 校内辅导需要具备标准化教室、拥有教学相关软件和专业机房，能够满足集中授课、实习实训和 1+X 认证考试需要。
2. 校外实训基地能满足学生认岗、跟岗和顶岗学习的需要。具有相应的实习工具和实习保护措施。

（三）教学资源

1. 教材选用以国家规划教材为主，兼顾专业自编教材。同时与合作企业可以联合开发相关实习实训材料，满足教学需求。
2. 建设和引入优秀的教学资源，鼓励学生自主学习和实践，完成一定的学习任务，培养相应的自主学习能力。
3. 增强实践教学，加强实训软件的运用和管理。

（四）教学方法

1. 以“岗位导向”设计现行的人才培养方案充分考虑大数据与会计专业及相应就业岗位要求，以

“岗位导向”制定现行的人才培养方案，在进行就业岗位分析，明确岗位职责、岗位素质与技能要求的前提下，结合专业技术标准制定岗位能力标准，构建课程体系，制定人才培养方案。人才培养方案的制定采用动态管理，在实施过程中不断总结，不断完善。

2. 引入与专科层次相适应的职业资格标准，制定专业核心课程标准，实现“双证书”制度

根据人才培养方案，引入初级会计师及相关 1+x 证书等级标准，依据行业从业资格标准制定专业核心课程的课程标准，将其融入教学内容，使毕业生毕业时同时取得一门专业技术资格证书（初级会计师证书或 1+X 证书）和“毕业证”，实现“双证书”。

3. 以工学结合为切入点，切实加强与实践基地的深度合作与代理记账机构、会计事务所、财务软件服务机构等实习基地达成协议，合作共建“厂中校”合作模式，由实习基地单位为学生提供会计实践操作知识、企业文化、财务风险等方面的培训。采用识岗和顶岗实习相结合的模式，深化校企合作。

4. 推行“理实一体，基于工作过程”的教学模式

依据工作岗位设计课程，以就业为导向，树立“以学生为中心，以能力为本位，全面提高学生的综合素质”的教学理念，切实做好“课程理论教学与课程模拟实训相结合，校内综合模拟实训与校外顶岗实习相结合”的教学模式，培养学生的职业素养与职业能力。在理论教学中以项目为导向，小组讨论教学方法为主。在实践教学中，采用仿真化教学手段，利用校内仿真实习平台，使学生在“做”中掌握专业知

识的具体应用，大力推行任务导向、项目驱动教学模式，全面提高学生的职业素质和职业能力。

5. 以能力考核为中心，改革课程考核方式

建立“以能力考核为中心，注重过程兼顾结果”的考核模式，在大学英语、计算机基础等公共课程中尝试考证。

6. 结合外贸特点，加强外向型企业的财务核算

外贸会计的学习可以帮助学生更好地理解 and 区分外贸企业和内贸企业的差异。通过会计核算如何全面、正确、及时地反映和监督外贸企业的经营成果，为外贸企业加强管理、进一步参与国际竞争提供可靠的信息。

（五）学习评价

1. 完成课程的学习，通过教师面授和自学资源库等形式，经过过程性考核和终结性考核，修满学分。

2. 完成规定的实践教学，参加认岗、跟岗和顶岗实习，完成职业技能提升。

3. 参加资格证书考试，获取相应的资格证书。

（六）质量管理

严格学习的过程管理，加强学生学习指导和监督；鼓励和辅导学生参加考级考证，积累知识；加强校企合作，完善实践教学，提升学习岗位适应能力。

九、毕业要求

（一）学时要求

总学时达到 2542 学时。

（二）学分要求

总学分达到 145 学分。

根据学校《安徽国际商务职业学院学分制实施办法（试

行)》规定,可予以相应认定。

表八 证书与学历专业(课程)之间的转换规则表

赛事/证书名称	获奖登记/ 证书等级	颁证机构	可替代课程名称	课程学分
安徽省大学生会计技能大赛	三等奖及以上	教育厅	初级会计实务 初级经济法 纳税实务 业财一体信息化应用	4+4+4+4
安徽省大学生智能财税技能大赛	三等奖及以上	教育厅	初级会计实务 初级经济法纳税实务 智能财税	4+4+4+4
安徽省大学生智能审计大赛	三等奖及以上	教育厅	初级会计实务 初级经济法 纳税实务 审计学	4+4+4+2
安徽省大学生智能税务技能大赛	三等奖及以上	教育厅	初级会计实务 初级经济法 纳税实务	4+4+4
初级会计师证书	初级	财政部	初级会计实务 初级经济法	4+4
1+X 业财一体信息化证书	初级	新道	业财一体信息化应用	4
1+X 智能财税证书	初级	中联	智能财税	4
初级审计师证书	初级	审计署	初级会计实务 审计基础	4+4
理财规划师	二级	人力资源和社会保障部	财务管理	4

（五）证书要求

表九 大数据与会计专业各资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核学期	类型	
					必考	鼓励
1	会计师	初级	财政部	2 、 4		✓
2	1+X 智能财税	初级	中联	4	✓	
3	1+X 业财一体	初级	新道	3	✓	
4	英语 A 级	A 级	教育部	1. 2. 3. 4		✓
5	英语 B 级	B 级	教育部	1. 2. 3. 4	✓	
6	计算机一级	一级	教育部	1. 2. 3. 4	✓	
7	审计师	初级	审计署	2 、 4		✓
8	理财规划师	二级	人力资源和社会保障部	1. 2. 3. 4		✓

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

学院：_____

填表日期：_____年____月____日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课学院		开课学院	
学分		学分	
周课时		周课时	
总课时		总课时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室主任 审批意见		学院领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院

大数据与会计专业（西藏班）人才培养方案（三年制）

方案执笔人	二级学院初审 负责人	教务处审核 负责人	学术委员会届次	党委会
沈春玮	潘海红	孙正军	二届十一次 学术委员会审议通过	2022 年 15 次 党委会审定

一、专业名称及代码

专业大类及代码：财经商贸大类（53）

专 业 类及代码：财务会计类（5303）

专 业 名 称：大数据与会计

专 业 代 码：530302

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或中职毕业生。

三、修业年限

以 3 年为主，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

（一）职业面向

表一 职业面向一览表

专业大类（专业类）及代码	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别（或技术领域）
财务会计类 （5303）	制造业、金融业	2-06-03（GBM 20603） 会计专业人员	会计人员

（二）主要岗位（群）描述

表二 大数据与会计专业（西藏班）毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程
1	出纳	现金出纳 费用出纳	1、办理现金收付和银行结算业务 2、登记现金及银行存款日记账 3、月末与会计和银行对账	1、基础会计 2、初级经济法 3、初级会计实务
2	会计核算	记账会计 往来会计 成本会计	1、识别原始凭证、分析和判断经济业务的内容 2、采用手工和电算化方式独立完成建账、填制和审核会计凭证、汇总和试算平衡、登记账簿、结账、对账、编制报表、凭证装订等会计核算工作 3、按照国家税收法规及其他相关政策正确计算并缴纳各种税费 4、结合各种产品、劳务和企业经营管理的特点，正确计算产品和劳务的成本，并编制成本报表	1、基础会计 2、初级会计实务 3、成本与管理会计 4、业财一体信息化应用 5、初级经济法 6、会计手工实训 7、会计分岗实训
3	会计管理	主办会计	1、参与企业会计制度等规章制度修订 2、按照会计规范整理和保管会计档案，保障会计信息的完整性和可验证性 3、按照会计规范要求录用、培训、考核会计人员 4、运用财务软件帮助企业实现信息化管理 5、业务流程设计，机器人流程自动化部署实施	1、初级会计实务 2、初级经济法 3、业财一体信息化应用 4、财务机器人应用（RPA）
4	财税管理	财务经理 财务主管	1、理解企业财务管理的理念、方法 2、理解各种筹集资金渠道和方式的优缺点 3、理解企业资产营运的基本原则和存在的风险 4、能够准确计算企业应缴的各种税款 5、能够正确填制纳税申报表及相关附表并进行申报和缴纳税款	1、成本与管理会计 2、初级经济法 3、财务管理 4、纳税实务 5、智能财税 6、会计手工实训 7、会计分岗实训

（三）相关职业证书

表三 相关职业证书

序号	职业技能等级证书	颁发单位
1	1+X 业财一体信息化证书	新道科技股份有限公司
2	1+X 智能财税证书	中联集团教育科技有限公司
序号	社会认可度高的行业企业标准和证书	颁发单位
1	初级会计师证书	人力资源和社会保障部
2	初级审计师证书	人力资源和社会保障部
3	理财规划师	人力资源和社会保障部

五、培养目标及规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的职业适应能力和可持续发展的能力；掌握会计相关专业知识和技术技能，能从事财务会计核算和管理会计决策的新型数字化财务人才。

（二）培养规格

1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党领导，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

（3）具有创新思维和财务风险管理意识；

（4）具有自我管理能力和职业生涯发展意识；

(5) 具有健康体魄、健全人格、心理健康, 具有良好的行为习惯;

(6) 具有良好的职业形象和职业素养。

2. 知识

(1) 初步理解马克思列宁主义毛泽东思想基本原理、邓小平有中国特色的社会主义理论及三个代表科学发展观, 学习掌握习近平新时代中国特色社会主义思想;

(2) 具备大专水平的文化基础知识并具备一定的自己学习能力;

(3) 掌握经济管理相关基础理论知识;

(4) 掌握财务会计、成本核算、纳税申报、财务管理等专业基本原理和基本理论知识;

(5) 掌握会计手工账及信息化处理流程和方法;

(6) 掌握计算机、互联网、大数据、人工智能、云计算基础知识;

(7) 掌握与本专业相关的在实际工作中所必须掌握的市场营销、企业管理、财政金融、经济法等基本知识。

3. 能力

专业能力方面:

(3) 掌握企业单位的基本经济业务的会计操作流程, 具有较强的核算能力、监督管理能力;

(4) 掌握专业的基本业务技能, 如钞票鉴别、会计凭证审核与登记、计算机操作等;

(3) 具备基本业务操作能力, 主要包括申报纳税、填制支票、汇票等;

(4) 财务风险感知能力;

(5) 具有电子会计档案系统的操作能力;

(6) 具备财务数字的采集、整理、处理、呈现、分析和应用的能力;

方法能力方面:

(1) 解决实际问题的能力;

(2) 具有独立搜集、处理信息、独立获取知识的能力;

(3) 具有自主学习能力;

(4) 法律法规、行业标准的执行能力;

(5) 评估总结工作结果的能力

社会能力方面:

(1) 团队协作的能力;

(2) 交流与协商的能力;

(3) 较好的语言表达能力;

(4) 善于建立公共关系的能力;

(5) 较好的社交礼仪。

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

1. 公共必修课

本专业开设《思想道德与法治》《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》《形势与政策》、《体育与健康》《心理健康教育》《职业规划与就业指导》《综合英语》《信息技术》、《创业基础》、《美育》共 11 门公共基础必修课程。

(1) 思想道德与法治 (56 学时、3 学分)

《思想道德与法治》是高校思想政治理论课改革的第一门课程,是大学生的一门必修课。通过本门课程的学习,学

生能够运用马克思主义的基本立场、观点和方法，以正确的人生观、价值观、道德观和法制观教育为基本内容，在理论与实践结合的基础上，引导学生践行社会主义核心价值观，培养良好的思想道德素质和法律素质，为逐渐成长为全面发展的社会主义事业的合格建设者和可靠接班人，打下坚实的思想道德修养与法律修养的基础。

（2）毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（34学时、2学分）

本门课程系统讲述了毛泽东思想及其历史地位、新民主主义革命和社会主义改造理论；总结了社会主义建设道路初步探索的理论成果；讲述了邓小平理论、三个代表思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位；全面系统的介绍中国特色社会主义理论体系。帮助学生历史的、辩证的、全面的看待中国的历史和发展。

（3）习近平新时代中国特色社会主义思想概论（52学时、3学分）

本课程旨在指导学生从整体上把握马克思主义中国化的最新理论成果，系统学习习近平新时代中国特色社会主义思想的基本内容理论体系、时代价值与历史意义，引导学生进一步坚定“四个自信”，增强“四个意识”，做到“两个维护”，自觉投身到建设新时代中国特色社会主义的伟大历史进程中去。

（4）综合英语（124学时、8学分）

综合英语课是通过对精选的规范的语言教材的讲解，传授系统的英语语音、语法、词汇、篇章结构等基础知识；同时对学生进行严格的英语听说读写等基本技能的综合训练。

在精讲多练的原则下，着重培养学生实际运用英语的能力。帮助学生掌握基本的英语交流技能和简单的听写技能。

（5）计算机文化基础（56 学时、4 学分）

通过本门课程的学习和训练，使学生具备利用计算机进行信息的获取、处理和传递及应用的基本操作技能。具体掌握计算机系统组成、安全使用方法；掌握一定的操作系统知识；掌握办公软件基本使用；掌握网络基础知识，提高学生信息素质和计算机文化意识。

（6）体育与健康（130 学时、8 学分）

体育与健康课程是大学生以身体练习为主要手段，通过合理的教学和科学的锻炼过程，达到增强体质、增进健康和提高体育素养目标。社会人员结合自己的兴趣爱好、工作需要，在完成必修项目上进行针对性选择，激发运动兴趣树立终身体育的意识。

（7）职业指导与就业规划（32 学时、2 学分）

通过本课程的教学，学生了解职业发展的阶段特点；较为清晰地认识自己的特性，职业的特性以及社会环境；了解就业形势与政策法规；掌握基本的高校毕业生市场、劳动力市场、人力资源市场的信息，相关的职业分类知识，并能为自己做好初步的职业规划。

（8）创业基础（34 学时、2 学分）

本课程旨在通过创业教育教学，使学生掌握创业的基础知识和基本理论，熟悉创业的基本流程和基本方法，了解创业的法律法规和相关政策，激发学生的创业意识，提高学生的社会责任感、创新精神和创业能力，促进学生创业就业和全面发展。

（9）心理健康教育（28学时、2学分）

本课程根据学生生理、心理发展特点，应用有关心理教育方法和手段，培养学生良好的心理素质，促进学生身心全面和谐发展和素质全面提高的教育活动。

通过本课程的学习，能够了解心理发展机制、特点及规律，掌握形成良好心理素质和健全人格的理论与方法。特别针对社会人员，能够正确的对待工作和生活中出现的问题和困难，提高自身应用心理学原理解决实际问题的能力，促进身心健康。

（10）形势与政策（48学时、1学分）

形势与政策教育是高校思想政治理论课的重要组成部分，是高等学校思想政治理论课的必修课，是一公共基础课，是对学生进行形势与政策教育的主渠道和主阵地，在大学生思想政治教育中担负着重要使命，基本任务是通过适时地进行形势政策、世界政治经济与国际关系基本知识的教育，帮助学生开阔视野，及时了解和正确对待国内外重大时事，使大学生在改革开放的环境下有坚定的立场、有较强的分析能力和适应能力。

（11）美育（34学时、2学分）

《美育》课程阐释各种审美活动,引导大学生更新审美理念、培养审美习惯,掌握审美方法、提升审美能力,以积极的生活情趣与合理的审美追求,促使人格不断走向完美。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课

（1）基础会计(56学时、4学分)

本课程主要阐述会计的基本概述和记账的基本原则。课

程内容包括会计概述、会计恒等式和账户、复式记账、主要经济业务核算、会计凭证、会计账簿、财产清查、财务会计报告等。

（2）初级经济法(56 学时、4 学分)

本课程主要介绍会计法律制度、税收征管法律制度、增值税法律制度、消费税法律制度、关税法律制度、个人所得税法律制度、企业所得税法律制度等。

（3）纳税实务(68 学时、4 学分)

本课程主要介绍从事会计相关岗位所必需的税务登记、税金计算、纳税申报、税款缴纳、会计处理等相关的税收知识和技能。其主要内容包括：税务登记、账证管理、增值税纳税申报实务、消费税纳税申报实务、企业所得税纳税申报实务、个税纳税申报实务、关税纳税申报实务和其他税种纳税申报实务等。

（4）业财一体信息化应用(68 学时、4 学分)

通过本课程的学习，让学生了解企业业务与财务的内在有机联系，理解业务流、资金流和信息流之间的关系，掌握企业会计信息系统处理的规范操作，培养学生信息技术能力和素养，为以后从事企业会计业务信息化处理奠定基础，本课程为 1+x 证书课证融通课程，课程学习结束后可参加 1+x 业财一体信息化技能等级证书相关考试并获取证书。

（5）财务与金融产品营销(68 学时、4 学分)

在掌握一定的财务知识前提下，学习财务软件的使用及营销技巧，从而会在实际财务软件公司进行有效营销和软件维护。

在掌握一定的财务知识前提下，学习金融产品的知识及

营销技巧，从而会在银行保险或类金融公司进行有效电话营销和客户维护。

2. 专业核心课

（1）初级会计实务(136 学时、8 学分)

本课程是专业核心课程，同时也是助理会计师职称考试的课程之一，主要介绍财务会计的概念框架，包括财务会计的特点、前提、要素、信息质量要求、确认、计量、记录和报告的基本原理等，企业资产、负债、所有者权益的增减变动，记录和反映营业收入的取得、费用的发生和归属，以及收益的形成和分配，定期以财务报告的形式报告企业的财务状况、经营成果和现金流量等会计信息。

（2）成本与管理会计(68 学时、4 学分)

本课程主要介绍成本及管理会计的基本理论、基本内容和基本方法，为现代企业内部经营管理问题的有效解决提供相关信息。具体主要包括：企业成本核算的品种法、分批法、分步法，本量利分析，作业成本核算，全面预算管理，短期经营决策，平衡积分卡，长期投资决策以及业绩考核等方面的知识，学生通过基本理论与方法的学习，并结合案例的解剖，能够掌握成本与管理会计的完整知识体系，学会运用这些方法解决企业经营现实问题。

（3）财务管理(68 学时、4 学分)

本课程主要介绍现代财务管理的基本理论和方法及其具体应用。其主要内容包括：财务管理目标、财务环境、资金的时间价值与风险价值、筹资决策、投资决策、股利分配决策、营运资金管理。

（4）财务大数据分析(68 学时、4 学分)

本课程将报告编写能力的培养融入到财务分析教学体系中，并在财务分析教学中融入智能分析功能，提高分析效率，拓宽分析维度，增加分析技能。主要内容包括：包含财务报告分析、财务效率分析以及财务综合分析与评价。以上市公司公共披露财报数据为基础，通过财务大数据分析平台获取财务数据，并依据智能报告样本编写分析报告，其完整的智能财务分析报告将作为学生的毕业设计作品呈现。

3. 专业选修课

（1）办公自动化(68 学时、3 学分)

办公自动化课程主要培养学生了解计算机在办公自动化领域中的相关知识，掌握办公软件的使用，培养学生使用常用办公软件进行日常办公事务处理、数据处理、信息管理的综合能力，同时培养学生的方法能力、社会能力及职业素质，提高学生的就业竞争力。

（2）会计思维(68 学时、3 学分)

学习会计思维有利于学生学习会计知识，理解会计制度。学生能够利用最基本的基础知识，深入分析这些知识背后的原理性东西，形成一种“为什么”的感觉，循序渐进，慢慢能够形成一种透过现象看本质，琢磨原理的意识后，便能够形成初步的会计思维，增强自学能力，对在校期间或工作中的学习充电，都有很大的帮助，成为可持续发展的人才。会计思维能够帮助学生理解经济业务实质，促进其职业判断能力成长。提高学生的灵敏的职业直觉性，在面对各种经济业务时，能够理解业务实质，选择适当的处理方法，做出正确的职业判断，达成应有的会计目标。

（3）Excel 在财务中的应用(68 学时、3 学分)

本课程介绍如何利用 Excel 解决企业会计核算和财务分析等问题，主要包括 Excel 概述、Excel 基础知识、Excel 高级应用、Excel 在会计凭证中的应用、Excel 在会计账簿中的应用、Excel 在会计报表中的应用、Excel 会计核算案例、Excel 在工资核算中的应用、Excel 在应收账款管理中的应用、Excel 在固定资产管理中的应用、Excel 在筹资与投资中的应用，以及 Excel 在财务分析中的应用等内容。

（4）ERP 企业经营模拟沙盘(68 学时、3 学分)

本课程是针对企业 ERP 沙盘模拟游戏而研发的一种企业培训课程，是一门集知识性、趣味性、对抗性于一体的经营管理类实战演练课程。主要利用沙盘的各种应用工具，通过角色扮演、情景演练以及对企业管理的模拟来培养学员团队精神和全面提升管理能力。沙盘实训形成了一套情景式教学、互动教学、自主学习、角色实训为一体的、较为完善的教学体系。

（5）管理学原理(68 学时、4 学分)

管理学原理是从管理实践中总结、归纳、抽象和概括出来的科学原理，它着重研究管理的客观规律和具有共性的基本理论。围绕管理的计划、组织、领导、控制、创新等职能展开各章内容。这些基本原理对于各行各业的管理都具有指导意义，任何将来有可能从事管理工作的学生有必要了解和学习的这门课程。本课程旨在使学生了解和掌握管理学的基本原理，树立现代管理思想观念，掌握管理的基本方法和技术，培养管理意识和创新意识：注重理论联系实际，具备一定的分析问题与解决管理实际问题的能力。

（6）经济学原理(68 学时、4 学分)

通过本课程的学习相关理论：均衡价格理论，消费者行为理论，生产者行为理论，成本理论，市场结构理论，分配理论，国民收入决定理论，失业与通货膨胀理论，经济周期与经济增长理论，宏观经济政策。使学生掌握现代经济学的基本理论、基本概念和基本方法，为进一步学习经济管理类的专业课程及将来从事经济工作奠定基础；另一方面使学生能分析和运用现代经济学知识，即根据实际情况有分析地把这些知识运用于实际工作中。

（三）实践性教学环节

表四 实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设学期	学分	学时	场地
校内综合性实训	国防教育（集中军训）	1	4	148	操场
	综合实训	2	4	68	多媒体教室
校外实训 （专业根据需要安排）	岗位实习	5.6	10	288	企业

注：职教改革类课程可参照《安徽国际商务职业学院关于推动校企融合发展、深化职业教育改革的实施意见》。

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表

表五 大数据与会计专业（西藏班）教学进程安排表

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时			周学时						考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注
							总学时	理论	实践	第一年		第二年		第三年						
													1	2	3					
公共课	公共必修课	1	MY20002	思想道德与法治	B	3	56	42	14	4						考试	多媒体教室	马列学院	否	
		2	MY20001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	2	34	17	17		2					考试	多媒体教室	文旅学院	否	
		3	MY20010	习近平新时代中国特色社会主义思想	B	3	52	26	26		3					考试	多媒体教室	文旅学院	否	
		4	GJ20401	综合英语（1）	B	4	56	28	28	4						考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
		5	GJ20402	综合英语（2）	B	4	68	34	34		4					考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
		6	XX20001	信息技术	B	4	56	28	28	4						考试	实训室	信息工程学院	否	
		7	WL20434	体育与健康（1）	C	2	28		28	2						考试	体育场	文旅学院	否	
		8	WL20435	体育与健康（2）	C	2	34		34		2					考试	体育场	文旅学院	否	

		9	WL20436	体育与健康(3)	C	2	34		34			2			考试	体育场	文旅学院	否	
		10	WL20437	体育与健康(4)	C	2	34		34				2		考试	体育场	文旅学院	否	
		11	CY20001	职业规划与就业指导	B	2	32	16	16	2					考试	多媒体教室	创业学院	否	
		12	CY20002	创业基础	B	2	34	16	18		2				考试	多媒体教室	创业学院	否	
		13	MY20003	心理健康教育	A	2	28	14	14	2					考试	多媒体教室		否	
		14	MY20004	形势与政策(上)	A	0.5	24	24		1/3/5 学期8课时,集中授课					考查	多媒体教室	马列学院	否	
		15	MY20005	形势与政策(下)	A	0.5	24	24		2/4/6 学期8课时,集中授课					考查	多媒体教室	马列学院	否	
		16	WL20550	美育	B	2	34	32	2		2				考查	多媒体教室	文旅学院	否	
		小计				37	628	301	327	18	15	2	2	0	0				
	公共选修课	17	TS200011	大学语文	B	2	28	14	14	2					考查	多媒体教室	财金学院	否	2选1
		18	TS200262	数学文化	B	2	28	14	14	2					考查	多媒体教室	财金学院	否	
		19	TS200480	徽州文化	B	2	36	18	18		2				考查	多媒体教室	财金学院	否	2选1
		20	TS200346	中国文化概论	B	2	36	18	18		2				考查	多媒体教室	财金学院	否	

		2 1	TS200047	中国文明史(上)	B	2	34	17	17			2			考查	多媒体 教室	财金学院	否	2 选 1
		2 2	WL20106	饮食文化 I	B	2	34	17	17			2			考查	多媒体 教室	财金学院	否	
		2 3	TS200048	中国文明史(下)	B	2	36	18	18				2		考查	实训室	财金学院	否	2 选 1
		2 4	WL20121	饮食文化 II	B	2	36	18	18				2		考查	多媒体 教室	财金学院	否	
		小计				8	134	67	67	2	2	2	2						
专业 课	专业 基础 课	2 5	CJ20143	基础会计(上)	B	4	62	32	30	4					考试	多媒体 教室	财金学院	否	
		2 6	CJ20144	基础会计(下)	B	4	62	32	30		4					多媒体 教室	财金学院	否	
		2 7	CJ20145	初级经济法(上)	B	4	62	32	30	4						多媒体 教室	财金学院	是	
		2 8	CJ20146	初级经济法(下)	B	4	62	32	30		4				考试	多媒体 教室	财金学院	是	
		2 9	CJ20010	纳税实务	B	4	68	34	34			4			考试	实训室	财金学院	否	
		3 0	CJ20078	业财一体信息化 应用	B	4	68	16	52			4			考试	实训室	财金学院	是	
		3 1	CJ20136	财务与金融产品 营销	B	4	68	34	34				4		考试	多媒体 教室	财金学院	否	
		小计				28	452	212	240	8	8	8	4						
	专业	3 2	CJ20139	初级会计实务 (上)	B	4	68	50	18			4			考试	多媒体 教室	财金学院	是	

核 心 课	3 3	CJ20140	初级会计实务 (下)	B	4	68	50	18				4			考试	多媒体 教室	财金学院	是	
	3 4	CJ20087	成本与管理会计	B	4	68	34	34			4				考试	多媒体 教室	财金学院	否	
	3 5	CJ20089	财务大数据分析	B	4	68	34	34				4			考试	实训室	财金学院	否	
	3 6	CJ20129	财务管理	B	4	68	34	34				4			考试	实训室	财金学院	否	
	小计				20	340	202	138	0	0	8	1 2							
	3 7	XX20074	办公自动化		3	68	34	34			4				考查	实训室	财金学院	否	2 选 1
	3 8	CJ20102	会计思维		3	68	34	34			4				考查	实训室	财金学院	否	
	3 9	CJ20164	ERP 企业经营管 理沙盘		3	72	36	36				4			考查	实训室	财金学院	否	
	4 0	CJ20161	Excel 在财务中 的应用		3	72	36	36				4			考查	实训室	财金学院	否	
	4 1	CJ20094	管理学原理		4	68	34	34			4				考试	实训室	财金学院	否	2 选 1
	4 2	CJ20095	经济学原理		4	68	34	34			4				考试	实训室	财金学院	否	
	小计				10	208	104	104	0	0	8	4	0	0					
	4 3	JW20005	国防教育(集中 军训)	C	4	148	36	112	2 周						考查	体育场		否	
	4	CJ20138	出纳岗位实训	C	2	34		34	2						考查	多媒体	财金学院	否	

实践	4															教室			
	45	CJ20090	会计手工实训	C	4	68		68		4					考查	多媒体教室	财金学院	否	
	46	JW20001	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	C	2	30		30			1周				考查	多媒体教室	财金学院	否	
	47	JW20002	社会劳动实践	C	2	32		32	2天		2天				考查			否	
	48	CJ20065	综合实训	C	4	68		68				4			考查	多媒体教室	财金学院	否	
	49	JW20004	岗位实习	C	18	288		288					6周	14周	考查	多媒体教室	财金学院	否	
	50	JW20003	毕业实践报告	C	2	60		60					2周		考查	实习企业	财金学院	否	
	51	CJ20141	岗位认知与实践(上)	C	2	30		30		1周					考查	学校	财金学院	否	
	52	CJ20142	岗位认知与实践(下)	C	2	30		30				1周			考查	企业	财金学院	否	
	小计				42	788	36	752	2	4	0	4	0	0					
总学分、总学时合计					145	2550	922	1628	30	29	28	28	0	0					

注：

1、课程代码：以教学管理系统中的代码为准。

2、课程类型：填 A 类（纯理论）、B 类（理论+实践）、C 类（实践）。

3、学分：每 16-18 学时为 1 学分计，课程学时数以 16-18 学时的整数倍或 0.5 倍数确定。以周为单位的实践必修课，按每 1 学分 30 学时计算。

4、主要教学场所：指多媒体教室、普通教室、实训室名称、校外实训基地等。

5、每学期 20 周，其中第一学期两周集中军训，每学期两周学生自主学习或社会实践。选修课可设限定选修课。

6、素质拓展需修满 10 分方可毕业，具体实施工作由学生处负责。

7、分学期开设课程：

《信息技术》第一学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院、电子商务学院，56 学时，4 学分；第二学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院在第 2 学期开设，68 或 72 学时，4 学分。

《心理健康教育》第一学期：马克思主义学院、财会金融学院、国际教育学院、文化旅游学院，28 学时；第二学期：信息工程学院、国际贸易学院、商贸流通学院、电子商务学院，36 学时。

《劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践》：第二学期：国际贸易学院、商贸流通学院、国际教育学院、文化旅游学院；第三学期：马克思主义学院、信息工程学院、财会金融学院、电子商务学院。

《美育》：第二学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院；第三学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院、电子商务学院。

（二）各类课程学时分配

表六 大数据与会计专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学学时数		922	36%	
实践教学学时数	课内实践教学学时数	1212	64%	
	职业综合技能训练	68		
	顶岗实习	288		
	毕业实践/设计报告	60		
	合计	1628		
总学时		2550	100%	

表七 大数据与会计专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础课	16	628	25%
	专业基础课	5	452	18%
	专业核心课	4	340	13%
	综合实践课	9	788	31%
选修	专业选修课	3	208	8%
	公共基础选修课	4	134	5%
合计		40	2550	100%

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

1. 专业——专业课教师需为会计专业或其他相关经济专业毕业；
2. 企业经历——需具有相关企业三年及三年以上工作经历或者在会计等相关行业取得中级以上职称者；
3. 学历及技术职称——研究生（或在读）以上者，取得教师资格，助教以上职称（含助教）；
4. 工作态度——爱岗敬业、乐于奉献；
5. 实践能力——要求核心课程教师，每学年到企业实习，实习期不得少于 15 天。
6. 辅导 1+X 证书考试的老师需具备相应培训证书。

（二）教学设施

1. 校内辅导需要具备标准化教室、拥有教学相关软件和专业机房，能够满足集中授课、实习实训和 1+X 认证考试需要。
2. 校外实训基地能满足学生认岗、跟岗和顶岗学习的需要。具有相应的实习工具和实习保护措施。

（三）教学资源

1. 教材选用以国家规划教材为主，兼顾专业自编教材。同时与合作企业可以联合开发相关实习实训材料，满足教学需求。
2. 建设和引入优秀的教学资源，鼓励学生自主学习和实践，完成一定的学习任务，培养相应的自主学习能力。
3. 增强实践教学，加强实训软件的运用和管理。

（四）教学方法

2. 以“岗位导向”设计现行的人才培养方案

充分考虑大数据与会计专业及相应就业岗位要求，以“岗位导向”制定现行的人才培养方案，在进行就业岗位分析，明确岗位职责、岗位素质与技能要求的前提下，结合专业技术标准制定岗位能力标准，构建课程体系，制定人才培养方案。人才培养方案的制定采用动态管理，在实施过程中不断总结，不断完善。

2. 引入与专科层次相适应的职业资格标准，制定专业核心课程标准，实现“双证书”制度

根据人才培养方案，引入初级会计师及相关 1+x 证书等级标准，依据行业从业资格标准制定专业核心课程的课程标准，将其融入教学内容，使毕业生毕业时同时取得一门专业技术资格证书（初级会计师证书或 1+X 证书）和“毕业证”，实现“双证书”。

3. 以工学结合为切入点，切实加强与实践基地的深度合作与代理记账机构、会计事务所、财务软件服务机构等实习基地达成协议，合作共建“厂中校”合作模式，由实习基地单位为学生提供会计实践操作知识、企业文化、财务风险等方面的培训。采用识岗和顶岗实习相结合的模式，深化校企合作。

4. 推行“理实一体，基于工作过程”的教学模式

依据工作岗位设计课程，以就业为导向，树立“以学生为中心，以能力为本位，全面提高学生的综合素质”的教学理念，切实做好“课程理论教学与课程模拟实训相结合，校

内综合模拟实训与校外顶岗实习相结合”的教学模式，培养学生的职业素养与职业能力。在理论教学中以项目为导向，小组讨论教学方法为主。在实践教学中，采用仿真化教学手段，利用校内仿真实习平台，使学生在“做”中掌握专业知识的具体应用，大力推行任务导向、项目驱动教学模式，全面提高学生的职业素质和职业能力。

5. 以能力考核为中心，改革课程考核方式

建立“以能力考核为中心，注重过程兼顾结果”的考核模式，在大学英语、计算机基础等公共课程中尝试考证。

（五）学习评价

1. 完成课程的学习，通过教师面授和自学资源库等形式，经过过程性考核和终结性考核，修满学分。

2. 完成规定的实践教学，参加认岗、跟岗和顶岗实习，完成职业技能提升。

3. 参加资格证书考试，获取相应的资格证书。

（六）质量管理

严格学习的过程管理，加强学生学习指导和监督；鼓励和辅导学生参加考级考证，积累知识；加强校企合作，完善实践教学，提升学习岗位适应能力。

九、毕业要求

（一）学时要求

总学时达到 2550 学时。

（二）学分要求

总学分达到 145 分。

根据学校《安徽国际商务职业学院学分制实施办法(试行)》规定,可予以相应认定。

表八 证书与学历专业(课程)之间的转换规则表

赛事/证书名称	获奖登记/ 证书等级	颁证机构	可替代课程名称	课程学分
安徽省大学生会计技能大赛	三等奖及以上	教育厅	初级会计实务 初级经济法纳税实务 业财一体信息化应用	4+4+4+4
安徽省大学生智能财税技能大赛	三等奖及以上	教育厅	初级会计实务 初级经济法纳税实务 智能财税	4+4+4+4
安徽省大学生智能审计大赛	三等奖及以上	教育厅	初级会计实务 初级经济法纳税实务 审计学	4+4+4+2
安徽省大学生智能税务技能大赛	三等奖及以上	教育厅	初级会计实务 初级经济法纳税实务	4+4+4
初级会计师证书	初级	财政部	初级会计实务 初级经济法	4+4
1+X 业财一体信息化证书	初级	新道	业财一体信息化应用	4
初级审计师证书	初级	审计署	初级会计实务 审计基础	4+4
理财规划师	二级	人力资源和社会保障部	财务管理	4

（三）证书要求

表九 大数据与会计专业各资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核学期	类型	
					必考	鼓励
1	会计师	初级	财政部	2 、 4		✓
2	1+X 智能财税	初级	中联	4	✓	
3	1+X 业财一体	初级	新道	3	✓	
4	英语 A 级	A 级	教育部	1. 2. 3. 4		✓
5	英语 B 级	B 级	教育部	1. 2. 3. 4	✓	
6	计算机一级	一级	教育部	1. 2. 3. 4	✓	
7	审计师	初级	审计署	2 、 4		✓
8	理财规划师	二级	人力资源和社 会保障部	1. 2. 3. 4		✓

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

学院：_____

填表日期：____年__月__日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课学院		开课学院	
学分		学分	
周课时		周课时	
总课时		总课时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室主任 审批意见		学院领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院

金融服务与管理专业人才培养方案（三年制）

方案执笔人	二级学院初审 负责人	教务处审核 负责人	通过方案会议名称	党委会
余海萍	潘海红	孙正军	二届十一次 学术委员会	2022 年 15 次 党委会审定

一、专业名称及代码

专业大类及代码：金融类

专 业 类及代码：5302

专 业 名 称：金融服务与管理

专 业 代 码：530201

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学历者。

三、修业年限

以 3 年为主，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

（一）职业面向

表一 职业面向一览表

所属专业大类（代码）A	财经商贸大类（53）
所属专业类（代码）B	金融类（5302）
对应行业（代码）C	货币金融服务（66） 其他金融业（69）
主要职业类别（代码）D	银行服务人员（4-05-01）； 证券服务人员（4-05-02）； 证券专业人员（2-06-11）； 其他金融服务人员（4-05-99）
主要岗位（群）或技术领域举例 E	一线柜员、客户经理、电话客服、金融数据录入、理财经理、大堂经理

职业类证书举例 F	银行业专业人员职业资格证书；证券期货基金业从业人员资格证书；会计专业技术资格证书；金融智能投顾职业技能等级证书；大数据金融职业技能等级证书；金融产品数字化营销职业技能等级证书

（二）主要岗位（群）描述

表二 金融服务与管理专业毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程
1	金融行业客户经理	证券公司客户经理	较强的人际沟通和业务拓展能力；了解证券市场各项业务的相关法规；熟悉各项证券业务的操作流程	金融学基础 金融产品营销 商务礼仪 金融智能投顾
2		保险销售人员	较强的人际沟通和业务拓展能力；熟练掌握保险业务操作流程	保险原理 汽车保险 金融产品营销 金融数据统计与分析
3		小微金融机构从业人员	较强的人际沟通和业务拓展能力，较强的风险防范意识和防范能力	基础会计 商业银行业务 金融数据统计与分析
4		其他金融机构从业人员	较强的人际沟通和业务处理能力；熟悉金融产品	金融学基础 金融产品营销
5	保险理赔人员	保险理赔人员	良好的沟通能力；熟悉保险理赔相关流程和理算要求	保险原理 汽车保险 金融产品营销
6	金融外包服务人员	金融数据录入 金融服务外包	较强的金融行业基本技能（含点钞、传票、速录等） 良好的服务意识和服务技能 熟练的数据处理技能	金融基本技能 金融服务礼仪 人工智能 python 数据

（三）职业技能等级证书

表三 职业技能等级证书

序号	职业技能等级证书	颁证单位
1	呼叫中心客户服务证书	华唐中科集团
2	金融智能投顾职业技能等级证书	清控紫荆（北京）教育科技有限公司
3	大数据金融职业技能等级证书	金智东博（北京）教育科技有限公司
4	金融产品数字化营销职业技能等级证书	深圳希施玛数据科技有限公司
序号	社会认可度高的行业企业标准和证书	标准制定的企业或证书颁证单位
1	银行从业资格证	中国银行业协会
2	证券从业资格证	中国证券业协会
3	基金从业资格证	中国证券投资基金业协会
4	理财规划师资格证	中华人民共和国工业和信息化部
5	会计师	中华人民共和国人力资源和社会保障部

五、培养目标及规格

（一）培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业创业能力和可持续发展的能力；掌握本专业知识和技术技能，掌握金融机构一线业务处理与服务营销等专业知识技术技能；具备银行、证券和保险等相关行业基本操作业务技能和营销能力，能够胜任基层营销、客户服务、基层管理等岗位的工作，辐射从事互联网金融等相关行业营销及基层管理岗位的工作，面向生产、建设、服务、管理第一线岗位的高

素质技术技能型人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求。

1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党领导，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

（3）具有创新思维和金融风险管理意识；

（4）具有自我管理能力和职业生涯发展意识；

（5）具有健康体魄、健全人格、心理健康，具有良好的行为习惯；

（6）掌握计算机、互联网、大数据、人工智能、云计算基础知识；

（7）具有良好的职业形象和职业素养。

2. 知识

（1）具备大专水平的文化基础知识并具备一定的自学能力；

（2）掌握经济金融相关基础理论知识；

（3）掌握银行、证券、保险等行业的基本原理和基本理论知识；

（4）掌握银行外包业务处理要求与流程；

（5）掌握理财业务的基本规范与操作流程；

(6) 掌握与本专业相关的在实际工作中所必须掌握的
市场营销、客户服务、法律法规及惯例等基本知识;

(7) 掌握金融服务礼仪的规范。

3. 能力

3.1 专业能力方面:

(1) 熟悉证券、保险行业操作基本知识和业务流程;

(2) 掌握金融专业的基本业务技能, 如钞票鉴别、会计凭证审核与登记、计算机操作等;

(3) 具备基本业务操作能力, 主要包括金融客户开发、客户维护、客户管理等基本能力;

(4) 金融产品营销能力;

(5) 金融知识综合运用能力, 如个人理财规划、证券投资分析制定工作计划的能力;

(6) 具备财务数字的采集、整理、处理、呈现、分析和应用的能力;

3.2 方法能力方面:

(1) 解决实际问题的能力;

(2) 具有独立搜集、处理信息、独立获取知识的能力;

(3) 具有自主学习能力;

(4) 法律法规、行业标准的执行能力;

(5) 评估总结工作结果的能力

3.3 社会能力方面:

(1) 团队协作的能力;

(2) 交流与协商的能力;

(3) 较好的语言表达能力;

(4) 善于建立公共关系的能力;

(5) 较好的社交礼仪。

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

应准确描述各门课程的课程目标、主要内容和教学要求，落实国家有关规定和要求。

1. 公共必修课

本专业开设《思想道德与法治》、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》、《形势与政策》、《体育与健康》、《心理健康教育》、《职业规划与就业指导》、《综合英语》《信息技术》、《创业基础》、《美育》共 11 门公共基础必修课程。

(1) 思想道德与法治 (56 学时、3 学分)

本课程是高校思想政治理论课改革的第一门课程，是大学生的一门必修课。通过本门课程的学习，学生能够运用马克思主义的基本立场、观点和方法，以正确的人生观、价值观、道德观和法制观教育为基本内容，在理论与实践结合的基础上，引导学生践行社会主义核心价值观，培养良好的思想道德素质和法律素质，为逐渐成长为全面发展的社会主义事业的合格建设者和可靠接班人，打下坚实的思想道德与法治的基础。

(2) 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 (36 学时、2 学分)

本课程系统讲述了毛泽东思想及其历史地位、新民主主义革命和社会主义改造理论；总结了社会主义建设道路初步探索的理论成果；讲述了邓小平理论、三个代表思想、科学

发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位；全面系统的介绍中国特色社会主义理论体系。帮助学生历史的、辩证的、全面的看待中国的历史和发展。

（3）习近平新时代中国特色社会主义思想概论（54 学时、3 学分）

本课程旨在指导学生从整体上把握马克思主义中国化的最新理论成果，系统学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想的基本内容、理论体系、时代价值与历史意义，引导学生进一步坚定“四个自信”，增强“四个意识”，做到“两个维护”，自觉投身到建设新时代中国特色社会主义的伟大历史进程中去。

（4）综合英语（128 学时、8 学分）

本课程是通过对精选的规范的语言教材的讲解，传授系统的英语语音、语法、词汇、篇章结构等基础知识；同时对学生进行严格的英语听说读写等基本技能的综合训练。在精讲多练的原则下，着重培养学生实际运用英语的能力。帮助学生掌握基本的英语交流技能和简单的听写技能。

（5）信息基础（56 学时、4 学分）

通过本门课程的学习和训练，使学生具备利用计算机进行信息的获取、处理和传递及应用的基本操作技能。具体掌握计算机系统组成、安全使用方法；掌握一定的操作系统知识；掌握办公软件基本使用；掌握网络基础知识，提高学生信息素质和计算机文化意识。

（6）体育与健康（130 学时、8 学分）

本课程是大学生以身体练习为主要手段，通过合理的教学和科学的锻炼过程，达到增强体质、增进健康和提高体育

素养目标。社会人员结合自己的兴趣爱好、工作需要，在完成必修项目上进行针对性选择，激发运动兴趣树立终身体育的意识。

（7）职业指导与就业规划（28 学时、2 学分）

通过本课程的教学，学生了解职业发展的阶段特点；较为清晰地认识自己的特性，职业的特性以及社会环境；了解就业形势与政策法规；掌握基本的高校毕业生市场、劳动力市场、人力资源市场的信息，相关的职业分类知识，并能为自己做好初步的职业规划。

（8）创业基础（36 学时、2 学分）

本课程旨在通过创业教育教学，使学生掌握创业的基础知识和基本理论，熟悉创业的基本流程和基本方法，了解创业的法律法规和相关政策，激发学生的创业意识，提高学生的社会责任感、创新精神和创业能力，促进学生创业就业和全面发展。

（9）心理健康教育（36 学时、2 学分）

本课程根据学生生理、心理发展特点，应用有关心理教育方法和手段，培养学生良好的心理素质，促进学生身心全面和谐发展和素质全面提高的教育活动。

通过本课程的学习，能够了解心理发展机制、特点及规律，掌握形成良好心理素质和健全人格的理论与方法。特别针对社会人员，能够正确的对待工作和生活中出现的问题和困难，提高自身应用心理学原理解决实际问题的能力，促进身心健康。

（10）形势与政策（48 学时、1 学分）

形势与政策教育是高校思想政治理论课的重要组成部分

分,是高等学校思想政治理论课的必修课,是一公共基础课,是对学生进行形势与政策教育的主渠道和主阵地,在大学生思想政治教育中担负着重要使命,基本任务是通过适时地进行形势政策、世界政治经济与国际关系基本知识的教育,帮助学生开阔视野,及时了解和正确对待国内外重大时事,使大学生在改革开放的环境下有坚定的立场、有较强的分析能力和适应能力。

(11) 美育(36学时、2学分)

课程阐释各种审美活动,引导大学生更新审美理念、培养审美习惯,掌握审美方法、提升审美能力,以积极的生活情趣与合理的审美追求,促使人格不断走向完美。

2. 公共选修课

(1) 中国金融文化(32学时、2学分)

本课程主要介绍中国货币文化的源起、中国铜钱文化、中国白银货币文化、中国黄金货币文化、中国纸币文化、中国典当文化、中国钱庄文化、中国票号文化、中国银行文化、中国保险文化以及中国证券文化等内容。

(2) 消费心理学(32学时、2学分)

本课程是研究消费过程中消费者心理与行为的产生、发展及其规律的一门学科。该学科探讨在市场营销活动中各种心理现象之间的相互关系,揭示消费者心理活动过程及消费活动规律。

(3) 商务礼仪(32学时、2学分)

本课程主要包括职业形象塑造、商务交往礼仪、商务会议礼仪、商务宴请礼仪、商务仪式礼仪与涉外商务礼仪等基本内容,涵盖商务活动各环节和场合所必须遵循的基本礼仪

规范。课程融知识、能力、素质培养为一体，旨在使学生内外兼修，够胜任未来营销岗位的要求。

（4）客户服务与管理(32 学时、2 学分)

本课程以挖掘和提升客户价值为导向，以客户服务与管理的素质与技能培养和提升为核心，通过对典型问题和任务的解决，从客户服务认知、目标客户分析、客户需求沟通、客户服务实施、客户投诉处理、客户关系管理、网络客户关系管理和创新等课程模块出发，引导学生“在学中做，在做中学”，循序渐进培养客户服务技能和管理能力，提升服务素养、创新客户价值，并逐步适应客户服务岗位职业要求。

（5）应用文写作(34 学时、2 学分)

本课程主要培养学生日常文书、事务文书、公务文书的写作能力。重拾中华经典。增加了中华经典文学作品的赏析，对提高学生的审美情趣和文化自信有着积极作用。

（6）职业道德(34 学时、2 学分)

本课程培养学生具备财经人员职业道德，学会有效沟通，培养团队合作精神，完善自身自信、自觉、责任，提升自我管理能力，掌握财经相关基本职业技能。

（7）互联网金融信息安全(34 学时、2 学分)

本课程培养学生对于互联网金融系统的信息安全知识的理论认识和防范、管理和维护能力，以及具备对互联网金融中新技术的使用能力。

（8）金融科技合规实务(34 学时、2 学分)

本课程培养学生法律风险意识，了解关于互联网金融监管、互联网金融消费者保护、互联网金融立法、互联网金融法律法规等基本知识，能够掌握一定的识别风险、防范风险

的方法。

（二）专业（技能）课程

应准确描述各门课程的课程目标、主要内容和教学要求，增强可操作性。

1. 专业基础课

（1）金融学基础(56 学时、4 学分)

本课程将以货币资金为主线，围绕资金的筹集、分配、融通、运用及其管理，阐释货币、信用、利息与利率、金融机构、金融业务、金融市场、通货膨胀与通货紧缩、金融危机和金融调控，帮助学习者系统掌握货币金融问题的基本范畴、内在关系及其运动规律，从而具备认识货币金融现象、理解货币金融政策、初步判断货币金融发展趋势的基本能力。

（2）经济数学(34 学时、2 学分)

本课程是将数学知识和经济学的有关内容有机结合，融经济于数学，体现数学为本，经济为用的原则。课程培养学生应用数学知识和方法解决经济问题的能力，特别是在经济生活中正确处理具体和抽象、定量和定性、直观判断和逻辑推理的能力。对自己如何投资和理财提供帮助。

（3）保险理论与实务(56 学时、4 学分)

本课程主要研究和阐述保险的一般规律和基本理论，介绍保险的基础知识和基本业务流程。课程主要包括理论和实务两大部分：理论部分主要介绍保险的性质、职能和作用；保险与风险管理；保险合同；保险的基本原则等。简要介绍保险的分类；财产保险、人身保险、责任保险的具体内容；再保险；保险经营管理、保险市场。

（4）基础会计(72 学时、4 学分)

该课程作为金融类专业的专业必修课，在培养合格经济建设人才方面起着非常重要的作用。该课程的教学目的与要求是，培养学生的会计思想，使学生扎实地掌握会计的基本理论、基本方法与基本技能，能够完成企业基本经济业务的会计核算，并为学习后续的专业课程奠定良好的基础。

（5）金融科技概论(72 学时、4 学分)

本课程通过对金融科技领域的知识介绍，培养学生对于金融科技业态的理论认识和分析水平，以及具备相应一定的实际操作动手能力，是展开金融科技后续深入学习的一门课程。主要培养对于金融科技各类型业务的认知能力、操作应用和管理能力以及培养信息技术在金融领域的创新思维能力。

（6）国际金融(64 学时、4 学分)

本课程培养学习者掌握观察和分析国内、国际发生的有关国际收支失衡、汇率变化、国际金融市场动荡、国际货币体系改革、国际资本流动动向、国际金融危机等重大国际金融问题的正确方法，培养学习者综合应用国际金融理论解决国际金融实际问题的能力。

（7）经济学基础(68 学时、4 学分)

本课程系统地阐述了西方经济学一些基本理论和方法，描述了市场机制条件下的经济运行状态以及政府、厂商和消费者的经济行为，以及各经济主体参与经济活动的目的、行为方式以及经济行为的衡量标准，概括了国家经济活动规律和特点，并提出了一些宏观经济和微观经济的管理方法。培养学生经济学的观察、思考、分析问题的能力，运用经济学理论来解释生活中的经济现象、预测经济行为可能带来的结

果的能力。

2. 专业核心课

（1）金融数据统计与分析(72 学时、4 学分)

本课程要求学生在认识金融市场运行过程和运行规则的基础上，系统掌握现代金融投资的基本理念与基本方法，并能够运用统计分析方法对现代金融投资过程进行分析。运用货币、金融与投资统计数据检验金融学相关原理，介绍金融统计数据的生成、挖掘与分析方法，分析金融数据、经济现象和经济理论之间的内在关系，使读者理解金融计量模型的检验与解释功能，提高应用统计分析方法解决金融经济实践问题的能力。

（2）证券投资分析(64 学时、4 学分)

本课程主要包括证券和证券市场的基础知识、基本理论；熟悉股票、债券、基金以及由他们所衍生的证券投资产品，了解证券市场结构和证券投资收益，并掌握其基本应用。在熟练掌握理论知识的基础上，能够运用各种投资分析工具、结合基本面分析和技术分析，进行简单的投资决策。同时据此参加相应的资格证书考试，取得从业资格。。

（3）汽车保险(64 学时、4 学分)

通过对本课程的学习，让学生掌握汽车保险的基本险种、汽车保险承保与理赔的基本流程，并结合保险公司在汽车保险与理赔方面的实务操作，进行一体化的项目实训，增强学生对理论知识的掌握和实际操作能力。掌握汽车保险基础知识、汽车保险合同的基本条款；掌握汽车保险主要险种（基本险和附加险）和承保范围；熟悉汽车保险投保的基本流程，退保、续保、批改等手续；熟悉汽车保险理赔的基本

流程、赔款理算。

（4）商业银行业务（64 学时、4 学分）

本课程主要介绍商业银行国内结算业务、私人理财业务、个人信贷业务、结算业务、信用卡业务、国际业务、商业银行管理等银行主要业务，并对学生进行出纳、利息计算、差错等基本业务技能的训练，使学生了解商业银行的基本业务掌握基本的操作技能。

（5）人工智能（68 学时、4 学分）

本课程结合课堂教学内容让学生分析现实生活与工作的人工智能应用，采用讨论、提问、案例、作业等形式，激发学生的学习兴趣，着重提高学生分析问题、解决问题的综合能力。

（6）个人理财（68 学时、4 学分）

本课程主要内容包括各种理财方式的基础理论和基本知识；了解我国现行的各类个人理财产品，掌握各类理财产品的内容、性质、风险和赢利状况；明确个人理财过程中应当承担的义务、应当享有的法定权利以及应当承担的法律责任。并能够根据客户资料独立完成相应理财方案的设计与制作。

（7）金融产品营销（68 学时、4 学分）

本课程主要内容包括金融营销策划、战略的制定，对银行业、证券业、保险业等主要金融企业服务营销的行为分析，对金融产品开发与营销管理，银行卡营销实务，金融客户经理制度，客户沟通与产品推广，以及金融行业网络营销现状，金融营销的创新形式等。

（8）区块链金融（68 学时、4 学分）

本课程通过对区块链技术的概念和优势的分析，研究区块链技术在金融行业中的应用现状，详细阐述了区块链技术在银行业、证券业和保险业中的运用，并对区块链技术在金融企业中的前景进行展望。

3. 专业选修课

(1) 呼叫中心客户服务与管理(64 学时、4 学分)

本课程通过系统学习呼叫中心的构成、管理模式、业务类型，对呼叫中心有基本的认识。同时，通过优质语音塑造训练、专业化服务表达训练和压力与情绪管理，训练学生从事呼叫中心客户服务业务的能力。能够顺利的步入职场，从事金融服务外包基础性工作。

(2) python 数据(64 学时、4 学分)

本课程以财经数据为基础，通过构建一个个喜闻乐见的案例，从 Python 基本语法开始，到 Python 中如何从本地和网络上进行数据获取，如何表示数据，再到如何对数据进行预处理，探索，分析与统计及可视化，到最后如何设计一个简单的 GUI 界面来表示和处理数据。

(3) 金融智能投顾(64 学时、4 学分)

本课程通过对相对复杂金融产品的知识介绍和应用介绍，培养学生对于多种金融工具的理论认知和分析水平，及基于智能投顾工具的资产配置模型制定单项家庭理财等财富规划的应用水平，是拓展金融管理、财富管理知识应用的一门课程。主要培养对于金融产品的认知能力、应用能力及家庭财富规划的综合配置能力。

(4) 现代企业管理(68 学时、4 学分)

本课程通过对现代企业生产经营管理的理论和实践的

介绍，使学生了解和掌握现代企业的基本概念；掌握现代企业的基本原理和方法；使学生具有运用一定的企业管理理论和方法解决实际工作问题的你昵过来，以适应现代企业发展对人才的需要。

（5）授信业务(68 学时、4 学分)

本课程是在学生已经初步掌握银行基本技能和必备的金融理论知识的基础上，训练学生从事银行授信业务的能力。通过课程学习。

（6）金融风险管理(68 学时、4 学分)

金融风险管理通过对金融风险管理的一般过程、金融风险识别、金融风险度量方法等基本知识，掌握几种典型风险的识别和度量方法；能结合金融产品。掌握几种主要金融风险的防范与控制策略，能够进行金融风险的识别与初步管理。

（三）实践性教学环节

表四 实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设学期	学分	学时	场地
校内综合性实训	综合实训 1	3	2	30	实训室
	综合实训 2	4	2	30	实训室
校外实训 (专业根据需要安排)	认知实习	1/3	2	32	企业
	岗位实习	5-6	18	288	企业

注：职教改革类课程可参照《安徽国际商务职业学院关于推动校企融合发展、深化职业教育的实施意见》。

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表

表五 金融服务与管理专业教学进程安排表

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时			周学时						考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注
							总学时	理论	实践	第一年		第二年		第三年						
													1	2	3					
公共课	公共必修课	1	MY20002	思想道德与法治	B	3	56	42	14	4						考试	多媒体教室		否	
		2	MY20001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	2	36	18	18		2					考试	多媒体教室		否	
		3	MY20010	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	3	54	27	27		3					考试	多媒体教室		否	
		4	GJ20401	综合英语（1）	B	4	56	28	28	4						考试	多媒体教室		否	
		5	GJ20402	综合英语（2）	B	4	72	36	36		4					考试	多媒体教室		否	
		6	XX200106	信息技术	B	4	56	28	28	4						考试	实训室		否	
		7	WL20434	体育与健康（1）	C	2	28		28	2						考试	户外场地		否	

		8	WL20435	体育与健康(2)	C	2	36		36		2					考试	户外场地		否	
		9	WL20436	体育与健康(3)	C	2	32		32			2				考试	户外场地		否	
		10	WL20437	体育与健康(4)	C	2	34		34				2			考试	户外场地		否	
		11	CY20001	职业规划与就业指导	B	2	32	16	16	2						考试	多媒体教室		否	
		12	CY20002	创业基础	B	2	36	18	18		2					考试	多媒体教室		否	
		13	MY20003	心理健康教育	B	2	36	18	18		2					考试	多媒体教室		否	
		14	MY20004	形势与政策(上)	A	1	48	48	0	1/3/5 学期 8 课时, 集中授课						考查	多媒体教室		否	
		15	MY20005	形势与政策(下)	A					2/4/6 学期 8 课时, 集中授课						考查	多媒体教室		否	
		16	WL20550	美育	B	2	36	34	2		2					考查	多媒体教室		否	
		小计				37	648	313	335	16	17	2	2	0	0					
公共选修课	17	CJ20116	中国金融文化		2	32	25	7			2									4 选 1
	18	CJ20117	消费心理学		2	32	25	7			2									
	19	CJ20107	商务礼仪		2	32	25	7			2									
	20	CJ20119	客户服务与管理		2	32	25	7			2									

		21	WL20231	应用文写作		2	34	27	7				2						4 选 1
		22	CJ20123	职业道德		2	34	27	7				2						
		23	CJ20120	互联网金融信息安全		2	34	27	7				2						
		24	CJ20149	金融科技合规实务		2	34	27	7				2						
		小计				4	66	52	14	0	0	2	2						
专业 课	专业基础课	25	CJ20023	金融学基础		4	56	42	14	4					考试	多媒体教室		否	
		26	CJ20099	经济数学		2	34	24	10	2					考试	多媒体教室		否	
		27	CJ20027	保险理论与实务		4	56	28	28	4					考试	多媒体教室		否	
		28	CJ20053	基础会计		4	72	54	18		4				考试	多媒体教室		否	
		29	CJ20158	金融科技概论		4	72	54	18		4				考试	多媒体教室		否	
		30	CJ20026	国际金融		4	64	48	16			4			考试	多媒体教室		否	
		31	GM20032	经济学基础		4	68	51	17				4		考试	多媒体教室		否	
		小计				26	422	301	121	10	8	4	4						

专业核心课	32	CJ20044	金融数据统计与分析		4	72	36	36		4					考试	实训室		是	
	33	CJ20031	证券投资分析		4	64	48	16			4				考试	实训室		否	
	34	CJ20030	汽车保险		4	64	32	32			4				考试	多媒体教室		否	
	35	CJ20029	商业银行业务		4	64	32	32			4				考试	实训室		否	
	36	CJ20137	人工智能		4	68	34	34				4			考试	多媒体教室		是	
	37	CJ20032	个人理财		4	68	34	34				4			考试	多媒体教室		是	
	38	CJ20110	金融产品营销		4	68	34	34				4			考试	多媒体教室		是	
	39	CJ20113	区块链金融		4	68	34	34				4			考试	多媒体教室		否	
	小计				32	536	284	252	0	4	1 2	16	0	0					
专业选修课	40	CJ20059	呼叫中心客户服务与管理		4	64	32	32			4				考试	实训室		是	3 选 2
	41	CJ20114	python 数据		4	64	32	32			4				考试	实训室		否	
	42	CJ20112	金融智能投顾		4	64	32	32			4				考试	实训室		是	
	43	CJ20108	现代企业管理		4	68	34	34				4			考试	多媒体教室		否	3 选

毕业综合实践	44	CJ20148	授信业务		4	68	34	34				4			考试	多媒体教室		否	1
	45	CJ20147	金融风险管理		4	68	34	34				4			考试	多媒体教室		否	
	小计				12	196	98	98	0	0	8	4	0	0					
	46	JW20010	国防教育（集中军训）	C	4	148	36	112	2周						考试	户外场地		否	
	47	CJ20033	金融基本技能	C	2	36	0	36	2									否	
	48	JW20001	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	C	2	30		30			1周				考试	学校		否	
	49	JW20002	社会劳动实践	C	2	32		32	2天		2天				考试	企业		否	
	50	CJ20141	岗位认知与实践（上）	C	2	30		30			1周				考查	学校		否	
	51	CJ20142	岗位认知与实践（下）	C	2	30		30				1周			考查	企业		否	
	52	JW1001	毕业实践报告	C	2	60		60							考试	企业及学校		否	
	53	JW20004	岗位实习	C	18	288		288							考试	企业实训基地		否	
	小计				34	654	36	618	2	0	0	0	0	0					
总学分、总学时合计					145	2522	1084	1438	28	29	28	28	0	0					

注：

1、课程代码：以教学管理系统中的代码为准。

2、课程类型：填 A 类（纯理论）、B 类（理论+实践）、C 类（实践）。

3、学分：每 16-18 学时为 1 学分计，课程学时数以 16-18 学时的整数倍或 0.5 倍数确定。以周为单位的实践必修课，按每 1 学分 30 学时计算。

4、主要教学场所：指多媒体教室、普通教室、实训室名称、校内外实训基地等。

5、每学期 20 周，其中第一学期两周集中军训，每学期两周学生自主学习或社会实践。选修课可设限定选修课。

6、素质拓展需修满 10 分方可毕业，具体实施工作由学生处负责。

7、分学期开设课程：

《信息技术》第一学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院、电子商务学院，56 学时，4 学分；第二学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院在第 2 学期开设，68 或 72 学时，4 学分。

《心理健康教育》第一学期：马克思主义学院、财会金融学院、国际教育学院、文化旅游学院，28 学时；第二学期：信息工程学院、国际贸易学院、商贸流通学院、电子商务学院，36 学时。

《劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践》：第二学期：国际贸易学院、商贸流通学院、国际教育学院、文化旅游学院；第三学期：马克思主义学院、信息工程学院、财会金融学院、电子商务学院。

《美育》：第二学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院；第三学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院、电子商务学院。

（二）各类课程学时分配

表六 金融服务与管理专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学时数		1084	43%	
实践教学时数	课内实践教学时数	994	57%	
	职业综合技能训练	96		
	岗位实习	288		
	毕业实践/设计报告	60		
	合计	1438		
总学时		2522	100%	

表七 金融科技应用专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础课	16	648	26%
	专业基础课	7	422	17%
	专业核心课	8	536	21%
	综合实践课	7	654	26%
选修	专业选修课	3	196	7.5%
	公共基础选修课	2	66	2.5%
合计		43	2522	100%

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

1. 专职教师

- (1) 专业：需为金融专业或其他相关经济专业毕业；
- (2) 学历：需为研究生（含在读）以上或者在金融科技、证券、保险等相关行业取得中级以上职称者；
- (3) 技术职称：研究生（含在读）毕业以上者，取得教师资格，助教以上职称（含助教）；
- (4) 工作态度：爱岗敬业、乐于奉献；
- (5) 实践能力：要求核心课程教师，具有双师资格，每学年到企业实习，实习期不得少于 15 天，或者取得相关行业的从业资格证书。
- (6) 辅导 1+X 证书考试的老师需具备相应培训证书。

2. 企业兼职教师

- (1) 技术职称：企业中级以上从业人员；企业骨干；企业高管等；
- (2) 工作态度：爱岗敬业、乐于奉献。

（二）教学设施

1. 校内辅导需要具备标准化教室、拥有教学相关软件和专业机房，能够满足集中授课、实习实训和 1+X 认证考试需要。

2. 校外实训基地能满足学生认岗、跟岗和顶岗学习的需要。具有相应的实习工具和实习保护措施。

（三）教学资源

1. 教材选用以国家规划教材为主，兼顾专业自编教材。同时与合作企业可以联合开发相关实习实训材料，满足教学

需求。

2.建设和引入优秀的教学资源，鼓励学生自主学习和实践，完成一定的学习任务，培养相应的自主学习能力。

3.增强实践教学，加强实训软件的运用和管理。

（四）教学方法

1.在课程体系设置中，着重加强实践性、应用性较强的课程，增强学生学习的兴趣，贴合其个性特点。

2.加强职业教育与职业引导，为后期跟岗实习和顶岗实习奠定基础。

3.注意学生迁移性学习能力的培养，为学生后续从事其他经济服务工作奠定基础。

（五）学习评价

1.完成课程的学习，通过教师面试和自学资源库等形式，经过过程性考核和终结性考核，修满学分。

2.完成规定的实践教学，参加认岗、跟岗和顶岗实习，完成职业技能提升。

3.参加资格证书考试，获取相应的资格证书。

（六）质量管理

严格学习的过程管理，加强学生学习指导和监督；鼓励和辅导学生参加考级考证，积累知识；加强校企合作，完善实践教学，提升学习岗位适应能力。

九、毕业要求

（一）学时要求

三年制金融服务与管理专业总学时为 2522 学时，公共

基础课程学时为 648 学时，占总学时的 25%；公共选修课课时为 66 学时，专业选修 196 学时，合计 262 学时，占总学时的 10.4%；实践教学总学时 1438 学时，占比 57%。

（二）学分要求

1. 学生毕业应达到的学分要求

教学总学分 145 分，其中教学计划要求的必修课学分 129 分，选修课学分 16 分。学生毕业还需修完素质学分 10 学分。素质学分具体标准见学生处相关文件。

2. 学分转换

（1）根据学校《安徽国际商务职业学院学分制实施办法(试行)》规定，可予以相应认定。

（2）根据系部专业特色和生源特点，提倡学生自考课程进行相应的课程学分替换，具体替换细则另行规定。

3. 职业技能考核要求

（1）鼓励学生获得英语 B 级证书、计算机一级证书及一项专业资格证书（如：初级会计师证书），如果专业资格证书取消或变更，以变更为主。英语证书考虑其英语水平可替代。

（2）落实 1+X 证书考试。适合金融科技应用专业的 1+x 证书有：金融大数据处理、呼叫、智能投顾等。鼓励学生获取多项资格证书如：证券从业资格、基金从业资格、理财规划师、初级会计师、创新创业等类别证书。以上 1+x 及例举的各项资格证书均可作为专业资格证书达到毕业要求。

（3）学生在企业顶岗实习，取得定岗定级资格，等同

于资格证书。

(4) 1+x 证书学分转换及技能竞赛成绩认定依据教务处相关文件执行。

表八 证书与学历专业（课程）之间的转换规则表

赛事/证书名称	获奖登记/ 证书等级	颁证机构	可替代课程名称	课程 学分
银行业专业人员职业资格证书	初级	人力资源社会保障部	商业银行业务	4
证券从业资格证	无	中国证券业协会	证券投资分析	4
基金从业资格证	无	中国证券投资基金业协会	金融智能投顾	4
理财规划师资格证	助理	中华人民共和国工业和信息化部	个人理财	4
会计师	初级	中华人民共和国人力资源和社会保障部	基础会计	4
呼叫中心客户服务证书	中级	华唐中科集团	呼叫中心客户服务与管理	4
金融产品数字化营销职业技能等级证书	中级	清控紫荆（北京）教育科技有限公司	金融产品营销	4
金融智能投顾职业技能等级证书	中级	金智东博（北京）教育科技有限公司	金融智能投顾	4
大数据金融职业技能等级证书	初级	深圳希施玛数据科技有限公司	金融数据统计与分析	4
技能竞赛类	省级	安徽省教育厅	相关赛项对应课程	8
技能竞赛类	市厅级		相关赛项对应课程	4

（三）证书要求

（注：须取得的证书等）

表九 金融服务与管理专业各资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核学期	类型	
					必考	鼓励
1	国家英语应用能力考试	B 级		1	✓	
2	国家级（或省级）高校计算机应用能力	一级		1	✓	
3	银行业专业人员职业资格证书	初级	人力资源社会保障部			✓
4	证券从业资格证	无	中国证券业协会	3		✓
5	基金从业资格证	无	中国证券投资基金业协会	3		✓
6	理财规划师资格证	助理	中华人民共和国工业和信息化部	4		✓
7	会计师	初级	中华人民共和国人力资源和社会保障部	1		✓
8	呼叫中心客户服务证书	中级	华唐中科集团	3		✓
9	金融智能投顾职业技能等级证书	中级	金智东博（北京）教育科技有限公司	3		✓
10	大数据金融职业技能等级证书	初级	深圳希施玛数据科技有限公司	2		✓
11	金融产品数字化营销职业技能等级证书	中级	清控紫荆（北京）教育科技有限公司	4		✓

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

学院：_____

填表日期：_____年____月____日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课学院		开课学院	
学 分		学 分	
周 课 时		周 课 时	
总 课 时		总 课 时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室主任 审批意见		学院领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院

财富管理专业人才培养方案（三年制）

方案执笔人	二级学院初审 负责人	教务处审核 负责人	通过方案会议名称	党委会
陈立刚	潘海红	孙正军	二届十一次 学术委员会	2022 年 15 次

一、专业名称及代码

专业大类及代码：财经商贸大类（53）

专 业 类及代码：金融类（5302）

专 业 名 称：财富管理

专 业 代 码：530205

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

以 3 年为主，可以根据学生学习需求，合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

（一）职业面向

表一 职业面向一览表

专业大类（专业类）及代码	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别（或技术领域）
金融类（5302）	货币金融服务	银行业务人员	理财经理岗
	资本市场服务	证券业务人员	投资顾问岗
	保险业	保险业务人员	保险代理岗
	其他金融业	其他金融业务人员	交易操作岗、售后服务岗等

（二）主要岗位（群）描述

表二 财富管理专业毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程
1	证券业岗位群	证券公司客户经理	1. 分析客户的投资需求和营销能力; 2. 帮助客户制定投资方案	金融市场基础知识、证券投资分析、证券市场法律法规、金融产品营销
2	保险业岗位群	保险公司客户经理	1. 客户销能力; 2. 客户需求分析能力; 3. 组合设计推荐产品能力	保险理论与实务、金融产品营销、汽车保险
3	银行业岗位群	银行理财中心客户经理	1. 分析客户资金状况和投资状况; 2. 设计组织个人理财产品	个人理财、金融学基础、金融产品营销
4	其他金融业岗位群	企事业单位财务岗位	1. 出纳核算; 2. 财务管理; 3. 税收筹划	基础会计、公司理财 财务报表分析

（三）相关职业证书

表三 相关职业证书

序号	职业技能等级证书	颁证单位
1	金融智能投顾职业技能等级证书	金智东博（北京）教育科技有限公司
2	大数据金融职业技能等级证书	深圳希施玛数据科技有限公司
3	金融产品数字化营销职业技能等级证书	清控紫荆（北京）教育科技有限公司
序号	社会认可度高的行业企业标准和证书	标准制定的企业或证书颁证单位
1	银行从业资格证	银行业协会
2	证券从业资格证	证券业协会
3	基金从业资格证	基金业协会

五、培养目标及规格

（一）培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业创业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，面向货币金融服务、资本市场服务、保险业、其他金融业等的行业的理财经理岗、投资顾问岗、保险代理岗、交易操作岗、售后服务岗等，能够从事金融产品营销、理财方案设计、投资咨询等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

1. 素质

（1）思想道德素质：拥护党的各项路线、方针、政策，热爱祖国，有为国家富强、民族昌盛而奋斗的志向和社会责任感。

（2）文化素质：较好的文化修养、表达能力、文字撰写能力。

（3）业务素质：具有较高的专业素质、较强的实践动手能力；能够熟练掌握金融行业的基本技能和实际操作流程。

（4）身心素质：良好体魄、健康心理。

2. 知识

（1）政治理论知识：掌握基本历史观、马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、三个代表重要思想的基本原理；掌握基本法律常识。

（2）文化基础知识：掌握必需的文化基础知识，熟练应用计算机、基本英语知识，为以后的学习构筑平台。

（3）专业基础知识：掌握经济基础知识，以利于后续课程和实践技能训练。

（4）专业核心知识：掌握专业理论知识和分析解决实际问题的能力，为在专业领域从业奠定理论基础和基本能力。

3. 能力

（1）英语应用能力：具备阅读和翻译本专业一般性英文资料的能力；具备基本的日常口语交流的能力

（2）计算机应用能力：办公自动化设备和软件的使用能力；利用计算机网络搜集信息、处理信息的能力；能够运用电脑网络处理单据及各类文件

（3）就业创业能力：获取求职信息的能力；撰写求职自荐书的能力；求职答辩能力；订劳务合同的能力

（4）社交能力：交往与组织的能力；解决矛盾的能力

（5）理财能力：能够根据所学知识，详细分析客户基本情况，综合运用各种理财工具，为客户设计理财方案

（6）管理能力：具备团队组织、管理、激励等能力

（7）营销能力：掌握金融产品营销、理财方案设计、投资咨询等技术技能，具有服务营销能力。

（8）学习能力：具有探究学习、终身学习能力，具有整合知识和综合运用知识分析问题和解决问题的能力；

六、课程设置及要求

（一）公共基础课程

1. 公共必修课

本专业开设《思想道德与法制》、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《综合英语》、《信息技术》、《体育与健康》、《职业指导与就业规划》、《创业基础》、

《心理健康教育》、《形势与政策》、《美育》《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》共 11 门公共基础必修课。

(1) 思想道德与法制 (56 学时、3 学分)

《思想道德与法制》是高校思想政治理论课改革的第一门课程，是大学生的一门必修课。通过本门课程的学习，学生能够运用马克思主义的基本立场、观点和方法，以正确的人生观、价值观、道德观和法制观教育为基本内容，在理论与实践结合的基础上，引导学生践行社会主义核心价值观，培养良好的思想道德素质和法律素质，为逐渐成长为全面发展的社会主义事业的合格建设者和可靠接班人，打下坚实的思想道德修养与法律修养的基础。

2. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 (36 学时、2 学分)

本门课程系统讲述了毛泽东思想及其历史地位、新民主主义革命和社会主义改造理论；总结了社会主义建设道路初步探索的理论成果；讲述了邓小平理论、三个代表思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位；全面系统的介绍中国特色社会主义理论体系。帮助学生历史的、辩证的、全面的看待中国的历史和发展。

3. 综合英语 (128 学时、8 学分)

综合英语课是通过对精选的规范的语言教材的讲解，传授系统的英语语音、语法、词汇、篇章结构等基础知识；同时对学生进行严格的英语听说读写等基本技能的综合训练。在精讲多练的原则下，着重培养学生实际运用英语的能力。帮助学生掌握基本的英语交流技能和简单的听写技能。

4. 信息技术 (56 学时、4 学分)

通过本门课程的学习和训练，使学生具备利用计算机进

行信息的获取、处理和传递及应用的基本操作技能。具体掌握计算机系统组成、安全使用方法；掌握一定的操作系统知识；掌握办公软件基本使用；掌握网络基础知识，提高学生信息素质和计算机文化意识。

5. 体育与健康（130 学时、8 学分）

体育与健康课程是大学生以身体练习为主要手段，通过合理的教学和科学的锻炼过程，达到增强体质、增进健康和提高体育素养目标。社会人员结合自己的兴趣爱好、工作需要，在完成必修项目上进行针对性选择，激发运动兴趣树立终身体育的意识。

6. 职业指导与就业规划（28 学时、2 学分）

通过本课程的教学，学生了解职业发展的阶段特点；较为清晰地认识自己的特性，职业的特性以及社会环境；了解就业形势与政策法规；掌握基本的高校毕业生市场、劳动力市场、人力资源市场的信息，相关的职业分类知识，并能为自己做好初步的职业规划。

7. 创业基础（36 学时、2 学分）

本课程旨在通过创业教育教学，使学生掌握创业的基础知识和基本理论，熟悉创业的基本流程和基本方法，了解创业的法律法规和相关政策，激发学生的创业意识，提高学生的社会责任感、创新精神和创业能力，促进学生创业就业和全面发展。

8. 心理健康教育（36 学时、2 学分）

本课程根据学生生理、心理发展特点，应用有关心理教育方法和手段，培养学生良好的心理素质，促进学生身心全面和谐发展和素质全面提高的教育活动。

通过本课程的学习，能够了解心理发展机制、特点及规

律，掌握形成良好心理素质和健全人格的理论与方法。特别针对社会人员，能够正确的对待工作和生活中出现的问题和困难，提高自身应用心理学原理解决实际问题的能力，促进身心健康。

9. 形势与政策（48 学时、1 学分）

形势与政策教育是高校思想政治理论课的重要组成部分，是高等学校思想政治理论课的必修课，是一门公共基础课，是对学生进行形势与政策教育的主渠道和主阵地，在大学生思想政治教育中担负着重要使命，基本任务是通过适时地进行形势政策、世界政治经济与国际关系基本知识的教育，帮助学生开阔视野，及时了解和正确对待国内外重大时事，使大学生在改革开放的环境下有坚定的立场、有较强的分析能力和适应能力。

10. 美育（36 学时、2 学分）

《美育》课程阐释各种审美活动，引导大学生更新审美理念、培养审美习惯，掌握审美方法、提升审美能力，以积极的生活情趣与合理的审美追求，促使人格不断走向完美。

11. 习近平新时代中国特色社会主义思想概论（54 学时、3 学分）

本课程旨在指导学生从整体上把握马克思主义中国化的最新理论成果，系统学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想的基本内容、理论体系、时代价值与历史意义，引导学生进一步坚定“四个自信”，增强“四个意识”，做到“两个维护”，自觉投身到建设新时代中国特色社会主义的伟大历史进程中去。

2. 公共选修课

（1）中国金融文化（28 学时、2 学分）

本课程以中国货币演进及文化、中国金融机构演进及文化为两条主线，介绍中国各种货币演进发展的历史、中国主要金融机构产生发展的历史，以及在金融业发展进程中出现的各种文化现象。

（2）消费心理学（28 学时、2 学分）

本课程是一门新兴学科，它的目的是研究人们在生活消费过程中心理活动规律及个性心理特征。消费心理学的学习内容包括消费者的心理活动过程，消费者的个性心理特征，影响消费者行为的心理因素，社会环境对消费心理的影响，消费者群体的消费心理与消费行为，消费态势与消费心理，商品因素与消费心理，营销沟通与消费心理等。

（3）商务礼仪（28 学时、2 学分）

本课程从商务人士个人形象设计入手，介绍商务礼仪的基本理念、商务人员的服饰礼仪及仪容、仪表礼仪；针对商务活动的特点，详细介绍接待礼仪、社交语言艺术、商务谈判礼仪、宴会礼仪、庆典礼仪、销售礼仪、常见的涉外礼仪及东西方礼仪文化等内容，具有较强的针对性和实用性。

（4）应用文写作（28 学时、2 学分）

本课程内容涵盖了各类应用文体的写作，全面细致且精确规范。介绍了公文文体、事务文体、信息文体、财经文体、诉讼文体、公关礼仪文体及学术论文等数种常用应用文的写作知识。主要培养学生日常文书、事务文书、公务文书的写作能力。增加了中华经典文学作品的赏析，对提高学生的审美情趣和文化自信有着积极作用。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课

（1）保险原理（56 学时、4 学分）

本课程主要研究和阐述保险的一般规律和基本理论，介绍保险的基础知识和基本业务流程。课程主要包括理论和实务两大部分：理论部分主要介绍保险的性质、职能和作用；保险与风险管理；保险合同；保险的基本原则等。实务部分主要介绍保险的分类；财产保险、人身保险、责任保险的具体内容；再保险；保险经营管理、保险市场。

（2）金融学基础（56 学时、4 学分）

本课程为专业基础课，通过本课程的教学，是为培养学生掌握金融基本知识、基础理论和基本技能而设置的。它阐明了经济体系中货币运行的基本功能、运行方式、基本规律以及社会货币管理与调控的基本原理和政策工具。

（3）金融科技概论（72 学时、4 学分）

本课程为专业基础课，主要是帮助同学们学习互联网金融的基本理论和思维方式，以及了解互联网金融行业的最新发展情况。能从科技金融、互联网金融监管、传统银行的互联网发展等角度为理解和互联网金融的发展。

（4）经济学基础（68 学时、4 学分）

本课程从经济学的基础——资源的稀缺性为切入点，讨论了资源配置及其机制，市场价格的决定，消费者行为理论，生产者行为理论，市场经济下的收入分配法则，市场失灵时的微观调节，国民经济运行的基本理论和失业、通胀和经济紧缩，以及政府进行宏观经济调控的财政政策和货币政策，经济增长和经济可持续发展问题。这些知识基本满足了高职高专经济管理类专业对经济基础理论的要求。

（5）国际金融（64 学时、4 学分）

本课程培养学习者掌握观察和分析国内、国际发生的有关国际收支失衡、汇率变化、国际金融市场动荡、国际货币

体系改革、国际资本流动动向、国际金融危机等重大国际金融问题的正确方法，培养学习者综合应用国际金融理论解决国际金融实际问题的能力。

（6）基础会计(72 学时、4 学分)

该课程作为金融类专业的专业必修课，在培养合格经济建设人才方面起着非常重要的作用。该课程的教学目的与要求是，培养学生的会计思想，使学生扎实地掌握会计的基本理论、基本方法与基本技能，能够完成企业基本经济业务的会计核算，并为学习后续的专业课程奠定良好的基础。

（7）经济数学(34 学时、2 学分)

本课程是将数学知识和经济学的有关内容有机结合，融经济于数学，体现数学为本，经济为用的原则。课程培养学生应用数学知识和方法解决经济问题的能力，特别是在经济生活中正确处理具体和抽象、定量和定性、直观判断和逻辑推理的能力。对自己如何投资和理财提供帮助。

2. 专业核心课

（1）公司理财（68 学时、4 学分）

课程的主要内容包括公司理财的基本理论、基本方法和实用技术。要求学生掌握公司理财环境、风险与收益理论等公司理财基础知识；资金成本、杠杆利益与资金结构、投资项目评价、长期筹资决策和营运资本管理、利润分配及股利政策等理财技术和应用。

（2）个人理财（72 学时、4 学分）

课程的主要内容包括各种理财方式的基础理论和基本知识；了解我国现行的各类个人理财产品，掌握各类理财产品的内容、性质、风险和赢利状况；明确个人理财过程中应当承担的义务、应当享有的法定权利以及应当承担的法律责

任。并能够根据客户资料独立完成相应理财方案的设计与制作。

（3）金融市场基础知识与法规（72 学时、4 学分）

课程主要内容包括证券和证券市场的基础知识、基本理论；熟悉股票、债券、基金以及由他们所衍生的证券投资产品，了解证券市场结构和证券投资收益，并掌握其基本应用。熟练掌握金融市场基本法律法规并能够运用。同时据此参加相应的资格证书考试，取得从业资格。

（4）证券投资分析（68 学时、4 学分）

课程的主要内容包括股票、债券、基金及衍生产品的投资，宏观经济分析及微观分析的各种方法，采用模拟实盘操作的形式，提高学生的实际操作能力。同时，本课程借助慕课课程资源，实现学生翻转课堂教学，提升学生的证券投资分析能力和实际运用能力。并通过课程自行组织的校内模拟竞赛，加强运用。

（5）金融产品营销（68 学时、4 学分）

本课程主要内容包括金融营销策划、战略的制定，对银行业、证券业、保险业等主要金融企业服务营销的行为分析，对金融产品开发与营销管理，银行卡营销实务，金融客户经理制度，客户沟通与产品推广，以及金融行业网络营销现状，金融营销的创新形式等。

（6）人工智能（68 学时、4 学分）

本课程结合课堂教学内容让学生分析现实生活与工作的人工智能应用，采用讨论、提问、案例、作业等形式，激发学生的学习兴趣，着重提高学生分析问题、解决问题的综合能力。

（7）财务报表分析

本课程主要介绍财务报表分析的基本理论、方法及财务报表分析的具体实务,主要内容为:财务报表编制与分析概述、财务报表编制与分析基础、财务报表编制与分析程序、资产负债表编制与分析、利润表的编制与分析、现金流量表的编制与分析、所有者权益变动表的编制与分析、会计报表附注的编制与分析。通过本课程的学习,学生可以掌握财务报表编制与分析理论,财务报表编制与分析的方法及应用。

3. 专业选修课

(1) 证券投资基金(64 学时、4 学分)

本课程要求学生理解证券投资基金的概念、特点、参与主体、运作方式;能够熟练描述各类投资基金,包括股票基金、债券基金、货币市场基金、混合基金、保本基金、交易型开放式指数基金(ETF)、QDII 基金、分级基金等基金品种的概念、特点、优缺点,并做出比较和评价。

(2) python 数据(64 学时、4 学分)

本课程内容包括 Python 语言基础、处理网络数据、网络爬虫实战、处理特殊文本格式、使用数据库保存数据、操作处理 CSV 文件、操作处理 JSON 数据、使用库 matplotlib 实现数据可视化处理、使用库 pygal 实现数据可视化处理、使用库 numPy 实现数据可视化处理、使用库 pandas 实现数据可视化处理和大数据实战案例。

(3) 现代企业管理(68 学时、4 学分)

本课程将我国企业管理的经验与国外企业的先进管理技术相结合,充分吸收反映本学科的*知识和研究成果,兼顾基本理论、基础知识教育和实践性教学两个方面,以理论知识教育为核心,以专业管理为主线,适当增加图、表、案例思考内容的比例,强化知识的应用性、可操作性。

（4）金融风险管理

本课程分析各类金融产品和方案的风险，进行风险识别、估计、评价，制定风险管理策略；确定各类金融产品和方案的风险等级，并推动向客户做全面的风险信息披露。

（5）金融智能投顾(64 学时、4 学分)

本课程通过对相对复杂金融产品的知识介绍和应用介绍，培养学生对于多种金融工具的理论认知和分析水平，及基于智能投顾工具的资产配置模型制定单项家庭理财等财富规划的应用水平，是拓展金融管理、财富管理知识应用的一门课程。主要培养对于金融产品的认知能力、应用能力及家庭财富规划的综合配置能力。

（三）实践性教学环节

表四 实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设学期	学分	学时	场地
校内综合性实训	金融基本技能	1	2	36	实训室
	国防教育（集中军训）	1	4	148	操场
	劳动专题教育	3	2	30	
校外实训	岗位认知与实践	3. 4	4	60	企业
	岗位实习	5. 6	18	288	企业

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表

表五 财富管理专业教学进程安排表

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时			周学时						考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注
							总学时	理论	实践	第一年		第二年		第三年						
										1	2	3	4	5	6					
公共课	公共必修课	1	MY20002	思想道德与法治	B	3	56	42	14	3+1						考试	多媒体教室		否	
		2	MY20010	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	3	54	27	27		2+1					考试	多媒体教室		否	
		3	MY20001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	2	36	18	18		1+1					考试	多媒体教室		否	
		4	GJ20401	综合英语（1）	B	4	56	28	28	3+1						考试	多媒体教室		否	
		5	GJ20402	综合英语（2）	B	4	72	36	36		3+1					考试	多媒体教室		否	
		6	XX20001	信息技术	B	4	56	28	28	2						考试	实训室		否	
		7	WL20434	体育与健康（1）	C	2	28		28	2						考试	户外场地		否	

		8	WL20435	体育与健康（2）	C	2	36		36		2					考试	户外场地		否	
		9	WL20436	体育与健康（3）	C	2	32		32			2				考试	户外场地		否	
		10	WL20437	体育与健康（4）	C	2	34		34				2			考试	户外场地		否	
		11	CY20001	职业规划与就业指导	B	2	32	16	16	2						考试	多媒体教室		否	
		12	CY20002	创业基础	B	2	36	18	18		2					考试	多媒体教室		否	
		13	MY20003	心理健康教育	A	2	36	18	18	2						考试	多媒体教室		否	
		14	MY20004	形势与政策（上）	A	1	48	48	0	1/3/5 学期 8 课时，集中授课						考查	多媒体教室		否	
		15	MY20005	形势与政策（下）	A					2/4/6 学期 8 课时，集中授课						考查	多媒体教室		否	
		16	WL20550	美育	B	2	36	34	2		2					考查	多媒体教室		否	
		小计				37	648	313	335	18	15	2	2	0	0					
	公共选修课	17	CJ20116	中国金融文化		2	28	21	7	2										2
		18	CJ20117	消费心理学		2	28	21	7	2										选1
		19	CJ20107	商务礼仪		2	28	21	7		2									2
		20	CJ20119	客户服务与管理		2	28	21	7		2									选1

		21	WL20245	应用文写作		2	32	25	7			2							2 选 1
		22	CJ20123	职业道德		2	32	25	7			2							
		23	CJ20120	互联网金融信息 安全		2	34	27	7				2						2 选 1
		24	CJ20121	互联网金融法律 法规		2	34	27	7				2						
		小计				8	122	94	28	2	2	2	2						
专业 课	专业 基础 课	25	CJ20023	金融学基础		4	56	42	14	4					考试	多媒体 教室		否	
		26	CJ20099	经济数学		2	34	24	10	2					考试	多媒体 教室		否	
		27	CJ20027	保险原理		4	56	28	28	4					考试	多媒体 教室		否	
		28	CJ20053	基础会计		4	72	54	18		4				考试	多媒体 教室		否	
		29	CJ20158	金融科技概论		4	72	54	18		4				考试	多媒体 教室		否	
		30	CJ20026	国际金融		4	64	48	16			4			考试	多媒体 教室		否	
		31	GM20032	经济学基础		4	68	51	17				4		考试	多媒体 教室		否	
		小计				26	422	30 1	12 1	10	8	4	4						
	专业	32	CJ20038	金融市场基础		4	72	36	36		4				考试	多媒体 教室		是	

	核心课	33	CJ20031	证券投资分析		4	64	48	16			4				考试	实训室		否	
		34	CJ20041	公司理财		4	64	32	32			4				考试	多媒体教室		否	
		35	CJ20012	财务报表分析		4	64	32	32			4				考试	多媒体教室		否	
		36	CJ20137	人工智能		4	68	34	34				4			考试	多媒体教室		是	
		37	CJ20064	个人理财		4	68	34	34				4			考试	多媒体教室		是	
		38	CJ20061	金融产品营销		4	68	34	34				4			考试	多媒体教室		是	
		小计				28	468	250	218	0	4	12	12	0	0					
	专业选修课	40	CJ20061	证券投资基金		4	64	32	32			4				考试	多媒体教室		是	3 选 2
		41	CJ20114	python 数据		4	64	32	32			4				考试	实训室		否	
		42	CJ20115	金融智能投顾		4	64	32	32			4				考试	实训室		是	
		43	CJ20108	现代企业管理		4	68	34	34				4			考试	多媒体教室		否	3 选 1
		44	CJ20124	证券市场法律法規		4	68	34	34				4			考试	多媒体教室		是	
		45	CJ20147	金融风险管理		4	68	34	34				4			考试	多媒体教室		否	
		小计				12	196	98	98	0	0	8	4	0	0					

毕业综合实践	46	JW20005	国防教育（集中军训）	C	4	148	36	112	2周						考试	户外场地		否	
	47	CJ20033	金融基本技能	C	2	36	0	36	2									否	
	48	JW20001	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	C	2	30		30			1周				考试	学校		否	
	49	JW20002	社会劳动实践	C	2	32		32	2天		2天				考试	企业		否	
	51	CJ20141	岗位认知与实践（上）	C	2	30		30			1周				考查	企业及学校		否	
	52	CJ20142	岗位认知与实践（下）	C	2	30		30			1周				考查	企业及学校		否	
	53	JW20003	毕业实践报告	C	2	60		60				4周			考试	企业及学校		否	
	54	JW20004	岗位实习	C	18	288		288				6周	14周		考试	企业实训基地		否	
	小计				34	654	36	618	2	0	0	0	10周	14周					
总学分、总学时合计					145	2510	1092	1418	32	31	28	24	10周	14周					

注：

- 1、课程代码：以教学管理系统中的代码为准。
- 2、课程类型：填A类（纯理论）、B类（理论+实践）、C类（实践）。
- 3、学分：每16-18学时为1学分计，课程学时数以16-18学时的整数倍或0.5倍数确定。以周为单位的实践必修课，按每1学分30

学时计算。

4、主要教学场所：指多媒体教室、普通教室、实训室名称、校内外实训基地等。

5、每学期 20 周，其中第一学期两周集中军训，每学期两周学生自主学习或社会实践。选修课可设限定选修课。

6、素质拓展需修满 10 分方可毕业，具体实施工作由学生处负责。

7、分学期开设课程：

《信息技术》第一学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院、电子商务学院，56 学时，4 学分；第二学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院在第 2 学期开设，68 或 72 学时，4 学分。

《心理健康教育》第一学期：马克思主义学院、财会金融学院、国际教育学院、文化旅游学院，28 学时；第二学期：信息工程学院、国际贸易学院、商贸流通学院、电子商务学院，36 学时。

《劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践》：第二学期：国际贸易学院、商贸流通学院、国际教育学院、文化旅游学院；第三学期：马克思主义学院、信息工程学院、财会金融学院、电子商务学院。

《美育》：第二学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院；第三学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院、电子商务学院。

（二）各类课程学时分配

表六 财富管理专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学学时数		1092	44%	
实践教学学时数	课内实践教学学时数	800	56%	
	职业综合技能训练	270		
	岗位实习	288		
	毕业实践/设计报告	60		
	合计	1418		
总学时		2510	100%	

表七 财富管理专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础课	15	648	25.81%
	专业基础课	7	422	16.81%
	专业核心课	8	468	18.65%
	综合实践课	7	654	26.065%
选修	专业选修课	3	196	7.80%
	公共基础选修课	4	122	4.86%
合计		44	2510	100%

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

按照“四有好老师”“四个相统一”“四个引路人”的要求建设专业教师队伍，将师德师风作为教师队伍建设的第一个标准。

1. 专职教师

（1）专业：需为投资与理财专业或其他相关经济专业毕业；

（2）学历：需为大专以上学历并有金融、证券、保险等相关行业 5 年以上工作经验或者具有研究生以上学历；

（3）技术职称：取得教师资格，助教以上职称（含助教）；

（4）工作态度：爱岗敬业、乐于奉献；

（5）实践能力：要求核心课程教师，具有双师资格，每学年到企业实习，实习期不得少于 15 天，或者取得相关行业的从业资格证书。

2. 企业兼职教师

（1）技术职称：企业中级以上从业人员；企业骨干；企业高管等；

（2）工作态度：爱岗敬业、乐于奉献。

3. 专业带头人

原则上应具有本专业及相关专业副高及以上职称和较强的实践能力，能够较好地把握国内外金融行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，主持专业建设、开展教育教学改革、教科研工作和社会服务能力强，在本专业改革发展中起引领作用。

（二）教学设施

1. 校内辅导需要具备标准化教室、拥有教学相关软件和专业机房，能够满足集中授课和实训需要。

2. 校外实训基地能满足学生认岗、跟岗和顶岗学习的需要。具有相应的实习工具和实习保护措施。

（三）教学资源

1. 教材选用基本要求

按照国家规定，经过规范程序选用教材，优先选用国家规划教材和国家优秀教材。专业课程教材应体现本行业新技术、新规范、新标准、新形态。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要。专业类图书文献主要包括：融入金融行业企业发展的新制度、新法规、新业务、新产品、新做法的图书资料与电子杂志。及时配置新经济、新技术、新工艺、新材料、新管理方式、新服务方式等相关的图书文献。

3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学标准、教学课件、数字化教学案例库、习题库、虚拟仿真软件、数字教材、职业考证培训包等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

1. 投资与理财专业高职学生学习能力有些欠缺，因此要加强通用素质课程的学习与运用，提升学生基本文化素质。

2. 在课程体系设置中，着重加强实践性、应用性较强的课程，增强学生学习的兴趣，贴合其个性特点。

3. 加强职业教育与职业引导，为后期跟岗实习和顶岗实习奠定基础。

4. 注意学生迁移性学习能力的培养，为学生后续从事其他经济服务工作奠定基础。

5. 加强课程思政教育，在日常教学中引入课程思政案例，帮助学生树立正确的人生观、价值观和世界观。

（五）学习评价

1. 完成课程的学习，通过教师面试和自学资源库等形式，经过过程性考核和终结性考核，修满学分。

2. 完成规定的实践教学，参加认岗、跟岗和顶岗实习，完成职业技能提升。

3. 参加资格证书考试，获取相应的资格证书。

（六）质量管理

（1）学校和二级院系应建立专业人才培养质量保障机制，健全专业教学质量监控管理制度，改进结果评价，强化过程评价，探索增值评价，健全综合评价。完善人才培养方案、课程标准、课堂评价、实验教学、实习实训、毕业设计以及资源建设等质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达到人才培养规格要求。

（2）学校和二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设、日常教学、人才培养质量的诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

（3）专业教研组织应建立集中备课制度，定期召开教学研讨会议，利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

（4）学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

九、毕业要求

(六) 学时要求

毕业要求最低总学分达到 145 分，其中必须包含：教学计划要求的必修课学分 125 分，选修课学分 20 分。（此学分不含素质学分）

(七) 学分要求

1. 根据学校《安徽国际商务职业学院学分制实施办法(试行)》规定，可予以相应认定。

2. 根据系部专业特色和生源特点，提倡学生自考课程进行相应的课程学分替换，具体替换细则另行规定。

3. 学生在企业顶岗实习，取得定岗定级资格，等同于资格证书。

4. 1+x 证书学分转换及技能竞赛成绩认定依据教务处相关文件执行。

表八 证书与学历专业（课程）之间的转换规则表

赛事/证书名称	获奖登记/证书等级	颁证机构	可替代课程名称	课程学分
安徽省金融综合技能大赛	一等奖	教育厅	金融学基础	4
安徽省金融综合技能大赛	一等奖	教育厅	金融基本技能	2
安徽省金融投资创新大赛	一等奖	教育厅	证券投资实务	4
证券从业资格证	无	中国证券业协会	金融市场基础知识、证券市场法律法规	4
基金从业资格证	无	中国证券投资基金业协会	证券投资基金	4
理财规划师资格证	助理	中华人民共和国工业和信息化部	个人理财	4
会计师	初级	中华人民共和国人力资源和社会保障部	基础会计	4

金融产品数字化营销职业技能等级证书	中级	清控紫荆（北京）教育科技有限公司	金融产品营销	4
金融智能投顾职业技能等级证书	中级	金智东博（北京）教育科技有限公司	金融智能投顾	4

（八）证书要求

表九 财富管理专业各资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核学期	类型	
					必考	鼓励
1	国家英语应用能力考试	B 级		1	✓	
2	国家级(或省级)高校计算机应用能力	一级		1	✓	
3	银行业专业人员职业资格证书	初级	人力资源社会保障部			✓
4	证券从业资格证	无	中国证券业协会	3	✓	
5	基金从业资格证	无	中国证券投资基金业协会	3		✓
6	理财规划师资格证	助理	中华人民共和国工业和信息化部	4	✓	
7	会计师	初级	中华人民共和国人力资源和社会保障部	1		✓
8	金融智能投顾职业技能等级证书	中级	金智东博（北京）教育科技有限公司	3	✓	
10	大数据金融职业技能等级证书	初级	深圳希施玛数据科技有限公司	2		✓
11	金融产品数字化营销职业技能等级证书	中级	清控紫荆（北京）教育科技有限公司	4	✓	

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

学院：_____财金学院_____

填表日期：_____年____月____日

专业名称	财富管理	年级	
更改前后信息对照			
更改前		更改后	
课程名称	互联网金融	课程名称	金融科技概论
开课学期		开课学期	
开课学院		开课学院	
学分		学分	
周课时		周课时	
总课时		总课时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室主任 审批意见		学院领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院

金融科技应用专业人才培养方案（三年制）

方案执笔人	二级学院初审负责人	教务处审核负责人	通过方案会议名称	党委会
马京京	潘海红	孙正军	二届十一次学术委员会	2022 年 15 次 党委会审定

一、专业名称及代码

专业大类及代码：金融类

专 业 类 及 代 码：5302

专 业 名 称：金融科技应用

专 业 代 码：530202

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

以 3 年为主，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

（一）职业面向

表一 职业面向一览表

专业大类（专业类）及代码	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别（或技术领域）
金融类 (5302)	货币金融服务 (66)	银行专业人员(2-06-09) 银行服务人员(4-05-01)	客户服务、市场营销、 数据分析
	资本市场服务 (67)	证券专业人员(2-06-11) 证券服务人员(4-05-02)	客户服务、市场营销、 数据分析
	保险业(68)	保险专业人员(2-06-10) 保险服务人员(4-05-04)	客户服务、市场营销、 数据分析
	其他金融业 (69)	其他经济和金融专业人员(2-06-99) 其他金融服务人员 (4-05-99)	客户服务、市场营销、 数据分析

	互联网和相关服务（64）	互联网营销师、区块链应用操作员（新增职业）	市场营销、商务推广、用户运营、平台运维、数据分析

（二）主要岗位（群）描述

表二 金融科技专业毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程
1	金融营销	互联网金融产品营销经理	掌握互联网金融营销的一般手段和网站推广技术，能够运用互联网搜索引擎、微信等手段进行产品推广；同时也具有与客户网络沟通的能力。	市场营销 网络营销 演讲与口才 客户服务与管理
2	数据分析	互联网金融数据和 分析管理专员	能够认识金融市场运行过程和运行规则的基础上，系统掌握现代金融投资的基本理念与基本方法，并能够运用统计分析方法对现代金融投资过程进行分析。	金融数据统计与分析
3	风险控制	第三方支付平台风控与清算专员	能够熟悉并了解清结算流程以及具体操作办法；熟悉资金清结算、差错处理等相关工作流程。	互联网金融支付
4	客户服务	互联网金融客服专员	熟悉互联网金融一般业务流程、具备良好的办公软件处理能力，能够与客户良好沟通，解决业务纠纷和服务工作	客户服务与管理
5	用户运营	基层运营管理	能够进行团队建设，团队管理	现代企业管理
6	金融营销	其他金融机构从业人员	较强的人际沟通和业务处理能力；熟悉金融产品	金融学基础 会计学相关知识

（三）职业技能等级证书

表三 职业技能等级证书

序号	职业技能等级证书	颁证单位
1	呼叫中心客户服务证书	华唐中科集团
2	金融智能投顾职业技能等级证书	清控紫荆（北京）教育科技有限公司
3	大数据金融职业技能等级证书	金智东博（北京）教育科技有限公司
4	金融产品数字化营销职业技能等级证书	深圳希施玛数据科技有限公司
序号	社会认可度高的行业企业标准和证书	标准制定的企业或证书颁证单位
1	银行从业资格证	中国银行业协会
2	证券从业资格证	中国证券业协会
3	基金从业资格证	中国证券投资基金业协会
4	理财规划师资格证	中华人民共和国工业和信息化部
5	会计师	中华人民共和国人力资源和社会保障部

五、培养目标及规格

（一）培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业创业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，面向银行、证券、保险、基金等传统金融机构及新兴金融科技企业的客服、市场营销、商务经理、用户运营、平台运维、数据分析等职业群，能够从事金融科技客户服务、市场营销、商务推广、用户运营、运维、数据分析工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业学生应在系统学习本专业知识并完成有关实习实训基础上，全面提升素质、知识、能力，掌握并实际运用岗位（群）需要的专业核心技术技能，总体上须达到以下要求：

1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党领导，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（2）能够熟练掌握与本专业从事职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握绿色生产、环境保护、安全防护、质量管理等相关知识与技能，了解相关产业文化，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感 and 担当精神；

（3）具有创新思维和金融风险管理意识；

（4）具有自我管理能力和职业生涯发展意识；

（5）具有健康体魄、健全人格、心理健康，具有良好的行为习惯；

（6）具有良好的职业形象和职业素养。

2. 知识

（1）掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的经济数学、人工智能、中华优秀传统文化、创新创业、办公软件应用等文化基础知识，具有良好的科学素养与人文素养，具备职业生涯规划能力；

（2）具备大专水平的文化基础知识并具备一定的自己学习能力；

（3）掌握经济金融相关基础理论知识；

（4）掌握现代互联网信息技术及数据分析处理的基本

知识和方法;

(5) 掌握互联网金融业态的产生与发展、创新与应用等知识;

(6) 掌握网络借贷与众筹的知识和方法;

(7) 掌握互联网时代征信的技术和方法;

(8) 掌握互联网金融营销、产品运营的知识和方法。

3. 能力

专业能力方面:

(1) 能够对互联网金融行业进行数据收集、挖掘、分析及应用;

(2) 能够解析网络借贷和众筹主要运行模式及特征;

(3) 能够对互联网时代用户开展征信调查、分析和评分;

(4) 能够设计并实施互联网金融产品运营活动;

(5) 具有商务谈判能力, 能够与用户进行有效沟通, 开发及维护维护用户关系;

方法能力方面:

(1) 解决实际问题的能力;

(2) 具有独立搜集、处理信息、独立获取知识的能力;

(3) 具有自主学习能力;

(4) 法律法规、行业标准的执行能力;

(5) 评估总结工作结果的能力

社会能力方面:

(1) 团队协作的能力;

(2) 交流与协商的能力;

(3) 较好的语言表达能力;

(4) 善于建立公共关系的能力;

(5) 较好的社交礼仪。

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

应准确描述各门课程的课程目标、主要内容和教学要求,落实国家有关规定和要求。

1. 公共必修课

本专业开设《思想道德与法治》、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》、《形势与政策》、《体育与健康》、《心理健康教育》、《职业规划与就业指导》、《综合英语》《信息技术》、《创业基础》、《美育》共 11 门公共基础必修课程。

(1) 思想道德与法治 (56 学时、3 学分)

本课程是高校思想政治理论课改革的第一门课程,是大学生的一门必修课。通过本门课程的学习,学生能够运用马克思主义的基本立场、观点和方法,以正确的人生观、价值观、道德观和法制观教育为基本内容,在理论与实践结合的基础上,引导学生践行社会主义核心价值观,培养良好的思想道德素质和法律素质,为逐渐成长为全面发展的社会主义事业的合格建设者和可靠接班人,打下坚实的思想道德与法治的基础。

(2) 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 (36 学时、2 学分)

本课程以马克思主义中国化为主线,以坚持和发展中国特色社会主义为主题,以习近平新时代中国特色社会主义思想

想为重点，突出中国站起来、富起来、强起来的历史逻辑，通过相关基本理论学习，引导大学生坚定走中国特色社会主义道路的理想信念。

（3）习近平新时代中国特色社会主义思想概论（54 学时、3 学分）

本课程旨在指导学生从整体上把握马克思主义中国化的最新理论成果，系统学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想的基本内容、理论体系、时代价值与历史意义，引导学生进一步坚定“四个自信”，增强“四个意识”，做到“两个维护”，自觉投身到建设新时代中国特色社会主义的伟大历史进程中去。

（4）综合英语（128 学时、8 学分）

本课程是通过对精选的规范的语言教材的讲解，传授系统的英语语音、语法、词汇、篇章结构等基础知识；同时对学生进行严格的英语听说读写等基本技能的综合训练。在精讲多练的原则下，着重培养学生实际运用英语的能力。帮助学生掌握基本的英语交流技能和简单的听写技能。

（5）信息基础（56 学时、4 学分）

通过本门课程的学习和训练，使学生具备利用计算机进行信息的获取、处理和传递及应用的基本操作技能。具体掌握计算机系统组成、安全使用方法；掌握一定的操作系统知识；掌握办公软件基本使用；掌握网络基础知识，提高学生信息素质和计算机文化意识。

（6）体育与健康（130 学时、8 学分）

本课程是大学生以身体练习为主要手段，通过合理的教学和科学的锻炼过程，达到增强体质、增进健康和提高体育

素养目标。社会人员结合自己的兴趣爱好、工作需要，在完成必修项目上进行针对性选择，激发运动兴趣树立终身体育的意识。

（7）职业指导与就业规划（28 学时、2 学分）

通过本课程的教学，学生了解职业发展的阶段特点；较为清晰地认识自己的特性，职业的特性以及社会环境；了解就业形势与政策法规；掌握基本的高校毕业生市场、劳动力市场、人力资源市场的信息，相关的职业分类知识，并能为自己做好初步的职业规划。

（8）创业基础（36 学时、2 学分）

本课程旨在通过创业教育教学，使学生掌握创业的基础知识和基本理论，熟悉创业的基本流程和基本方法，了解创业的法律法规和相关政策，激发学生的创业意识，提高学生的社会责任感、创新精神和创业能力，促进学生创业就业和全面发展。

（9）心理健康教育（36 学时、2 学分）

本课程根据学生生理、心理发展特点，应用有关心理教育方法和手段，培养学生良好的心理素质，促进学生身心全面和谐发展和素质全面提高的教育活动。

通过本课程的学习，能够了解心理发展机制、特点及规律，掌握形成良好心理素质和健全人格的理论与方法。特别针对社会人员，能够正确的对待工作和生活中出现的问题和困难，提高自身应用心理学原理解决实际问题的能力，促进身心健康。

（10）形势与政策（48 学时、1 学分）

形势与政策教育是高校思想政治理论课的重要组成部分

分,是高等学校思想政治理论课的必修课,是一公共基础课,是对学生进行形势与政策教育的主渠道和主阵地,在大学生思想政治教育中担负着重要使命,基本任务是通过适时地进行形势政策、世界政治经济与国际关系基本知识的教育,帮助学生开阔视野,及时了解和正确对待国内外重大时事,使大学生在改革开放的环境下有坚定的立场、有较强的分析能力和适应能力。

(11) 美育(36 学时、2 学分)

课程阐释各种审美活动,引导大学生更新审美理念、培养审美习惯,掌握审美方法、提升审美能力,以积极的生活情趣与合理的审美追求,促使人格不断走向完美。

2. 公共选修课

(1) 中国金融文化(32 学时、2 学分)

本课程主要介绍中国货币文化的源起、中国铜钱文化、中国白银货币文化、中国黄金货币文化、中国纸币文化、中国典当文化、中国钱庄文化、中国票号文化、中国银行文化、中国保险文化以及中国证券文化等内容。

(2) 消费心理学(32 学时、2 学分)

本课程是研究消费过程中消费者心理与行为的产生、发展及其规律的一门学科。该学科探讨在市场营销活动中各种心理现象之间的相互关系,揭示消费者心理活动过程及消费活动规律。

(3) 商务礼仪(32 学时、2 学分)

本课程主要包括职业形象塑造、商务交往礼仪、商务会议礼仪、商务宴请礼仪、商务仪式礼仪与涉外商务礼仪等基本内容,涵盖商务活动各环节和场合所必须遵循的基本礼仪

规范。课程融知识、能力、素质培养为一体，旨在使学生内外兼修，够胜任未来营销岗位的要求。

（4）客户服务与管理(32 学时、2 学分)

本课程以挖掘和提升客户价值为导向，以客户服务与管理的素质与技能培养和提升为核心，通过对典型问题和任务的解决，从客户服务认知、目标客户分析、客户需求沟通、客户服务实施、客户投诉处理、客户关系管理、网络客户关系管理和创新等课程模块出发，引导学生“在学中做，在做中学”，循序渐进培养客户服务技能和管理能力，提升服务素养、创新客户价值，并逐步适应客户服务岗位职业要求。

（5）应用文写作(34 学时、2 学分)

本课程主要培养学生日常文书、事务文书、公务文书的写作能力。重拾中华经典。增加了中华经典文学作品的赏析，对提高学生的审美情趣和文化自信有着积极作用。

（6）职业道德(34 学时、2 学分)

本课程培养学生具备财经人员职业道德，学会有效沟通，培养团队合作精神，完善自身自信、自觉、责任，提升自我管理能力，掌握财经相关基本职业技能。

（7）互联网金融信息安全(34 学时、2 学分)

本课程培养学生对于互联网金融系统的信息安全知识的理论认识和防范、管理和维护能力，以及具备对互联网金融中新技术的使用能力。

（8）电子商务概论(34 学时、2 学分)

本课程培养学生的电子商务实践能力，独立思考能力，评判性思维能力及发现、分析和解决问题的能力。

（二）专业（技能）课程

应准确描述各门课程的课程目标、主要内容和教学要求，增强可操作性。

1. 专业基础课

（1）金融学基础(56 学时、4 学分)

本课程将以货币资金为主线，围绕资金的筹集、分配、融通、运用及其管理，阐释货币、信用、利息与利率、金融机构、金融业务、金融市场、通货膨胀与通货紧缩、金融危机和金融调控，帮助学习者系统掌握货币金融问题的基本范畴、内在关系及其运动规律，从而具备认识货币金融现象、理解货币金融政策、初步判断货币金融发展趋势的基本能力。

（2）经济数学(34 学时、2 学分)

本课程是将数学知识和经济学的有关内容有机结合，融经济于数学，体现数学为本，经济为用的原则。课程培养学生应用数学知识和方法解决经济问题的能力，特别是在经济生活中正确处理具体和抽象、定量和定性、直观判断和逻辑推理的能力。对自己如何投资和理财提供帮助。

（3）保险理论与实务(56 学时、4 学分)

本课程主要研究和阐述保险的一般规律和基本理论，介绍保险的基础知识和基本业务流程。课程主要包括理论和实务两大部分：理论部分主要介绍保险的性质、职能和作用；保险与风险管理；保险合同；保险的基本原则等。简要介绍保险的分类；财产保险、人身保险、责任保险的具体内容；再保险；保险经营管理、保险市场。

（4）基础会计(72 学时、4 学分)

该课程作为金融类专业的专业必修课，在培养合格经济建设人才方面起着非常重要的作用。该课程的教学目的与要

求是，培养学生的会计思想，使学生扎实地掌握会计的基本理论、基本方法与基本技能，能够完成企业基本经济业务的会计核算，并为学习后续的专业课程奠定良好的基础。

（5）金融科技概论(72 学时、4 学分)

本课程通过对金融科技领域的知识介绍，培养学生对于金融科技业态的理论认识和分析水平，以及具备相应一定的实际操作动手能力，是展开金融科技后续深入学习的一门课程。主要培养对于金融科技各类型业务的认知能力、操作应用和管理能力以及培养信息技术在金融领域的创新思维能力。

（6）国际金融(64 学时、4 学分)

本课程培养学习者掌握观察和分析国内、国际发生的有关国际收支失衡、汇率变化、国际金融市场动荡、国际货币体系改革、国际资本流动动向、国际金融危机等重大国际金融问题的正确方法，培养学习者综合应用国际金融理论解决国际金融实际问题的能力。

（7）经济学基础(68 学时、4 学分)

本课程系统地阐述了西方经济学一些基本理论和方法，描述了市场机制条件下的经济运行状态以及政府、厂商和消费者的经济行为，以及各经济主体参与经济活动的目的、行为方式以及经济行为的衡量标准，概括了国家经济活动规律和特点，并提出了一些宏观经济和微观经济的管理方法。培养学生经济学的观察、思考、分析问题的能力，运用经济学理论来解释生活中的经济现象、预测经济行为可能带来的结果的能力。

2. 专业核心课

（1）金融数据统计与分析(72 学时、4 学分)

本课程要求学生在认识金融市场运行过程和运行规则的基础上，系统掌握现代金融投资的基本理念与基本方法，并能够运用统计分析方法对现代金融投资过程进行分析。运用货币、金融与投资统计数据检验金融学相关原理，介绍金融统计数据的生成、挖掘与分析方法，分析金融数据、经济现象和经济理论之间的内在关系，使读者理解金融计量模型的检验与解释功能，提高应用统计分析方法解决金融经济实践问题的能力。

（2）证券投资分析(64 学时、4 学分)

本课程主要内容包括证券和证券市场的基础知识、基本理论；熟悉股票、债券、基金以及由他们所衍生的证券投资产品，了解证券市场结构和证券投资收益，并掌握其基本应用。在熟练掌握理论知识的基础上，能够运用各种投资分析工具、结合基本面分析和技术分析，进行简单的投资决策。同时据此参加相应的资格证书考试，取得从业资格。。

（3）汽车保险(64 学时、4 学分)

通过对本课程的学习，让学生掌握汽车保险的基本险种、汽车保险承保与理赔的基本流程，并结合保险公司在汽车保险与理赔方面的实务操作，进行一体化的项目实训，增强学生对理论知识的掌握和实际操作能力。掌握汽车保险基础知识、汽车保险合同的基本条款；掌握汽车保险主要险种（基本险和附加险）和承保范围；熟悉汽车保险投保的基本流程，退保、续保、批改等手续；熟悉汽车保险理赔的基本流程、赔款理算。

（4）金融科技合规实务(64 学时、4 学分)

本课程从法规体系入手，解读互联网金融领域所涉及的相关法律，分析互联网金融各交易模式、法律性质和法律关系，帮助从业者更好地了解和掌握与互联网金融有关的法律、政策及监管动向。

（5）个人理财(68 学时、4 学分)

本课程主要内容包括各种理财方式的基础理论和基本知识；了解我国现行的各类个人理财产品，掌握各类理财产品的内容、性质、风险和赢利状况；明确个人理财过程中应当承担的义务、应当享有的法定权利以及应当承担的法律责任。并能够根据客户资料独立完成相应理财方案的设计与制作。

（6）金融产品营销(68 学时、4 学分)

本课程主要内容包括金融营销策划、战略的制定，对银行业、证券业、保险业等主要金融企业服务营销的行为分析，对金融产品开发与营销管理，银行卡营销实务，金融客户经理制度，客户沟通与产品推广，以及金融行业网络营销现状，金融营销的创新形式等。

（7）人工智能(68 学时、4 学分)

本课程结合课堂教学内容让学生分析现实生活与工作中的人工智能应用，采用讨论、提问、案例、作业等形式，激发学生的学习兴趣，着重提高学生分析问题、解决问题的综合能力。

（8）区块链金融(68 学时、4 学分)

本课程通过对区块链技术的概念和优势的分析，研究区块链技术在金融行业中的应用现状，详细阐述了区块链技术在银行业、证券业和保险业中的运用，并对区块链技术在金

融企业中的前景进行展望。

3. 专业选修课

(1) 呼叫中心客户服务与管理(64 学时、4 学分)

本课程通过系统学习呼叫中心的构成、管理模式、业务类型，对呼叫中心有基本的认识。同时，通过优质语音塑造训练、专业化服务表达训练和压力与情绪管理，训练学生从事呼叫中心客户服务业务的能力。能够顺利的步入职场，从事金融服务外包基础性工作。

(2) python 数据(64 学时、4 学分)

本课程以财经数据为基础，通过构建一个个喜闻乐见的案例，从 Python 基本语法开始，到 Python 中如何从本地和网络上进行数据获取，如何表示数据，再到如何对数据进行预处理，探索，分析与统计及可视化，到最后如何设计一个简单的 GUI 界面来表示和处理数据。

(3) 金融智能投顾(64 学时、4 学分)

本课程通过对相对复杂金融产品的知识介绍和应用介绍，培养学生对于多种金融工具的理论认知和分析水平，及基于智能投顾工具的资产配置模型制定单项家庭理财等财富规划的应用水平，是拓展金融管理、财富管理知识应用的一门课程。主要培养对于金融产品的认知能力、应用能力及家庭财富规划的综合配置能力。

(4) 授信业务(68 学时、4 学分)

本课程是在学生已经初步掌握银行基本技能和必备的金融理论知识的基础上，训练学生从事银行授信业务的能力。通过课程学习。

(5) 互联网征信(68 学时、4 学分)

本课程对互联网征信及国内外征信管理和制度的知识介绍，使学生掌握互联网征信的相关理论知识，提高对现代征信及征信行业发展规律的认知水平。在对互联网征信模式介绍的同时，也对互联网征信管理做了一定程度的最新的介绍，有助于全面理解和把握互联网征信的发展方向。

（6）大数据金融(68 学时、4 学分)

本课程是大数据时代背景下、高等职业教育适应我国区域经济转型新常态下，产业发展进入大数据阶段的创新课程，既高度契合金融业服务经济改革需求，又紧密联系数据科学发展方向。是基于金融服务大数据分析工作和应用。

（三）实践性教学环节

表四 实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设学期	学分	学时	场地
校内综合性实训	综合实训 1	3	2	30	实训室
	综合实训 2	4	2	30	实训室
校外实训 (专业根据需要安排)	认知实习	1/3	2	32	企业
	岗位实习	5-6	18	288	企业

注：职教改革类课程可参照《安徽国际商务职业学院关于推动校企融合发展、深化职业教育的实施意见》。

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表

表五 金融科技专业教学进程安排表

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时			周学时						考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注
							总学时	理论	实践	第一学年		第二学年		第三学年						
										1	2	3	4	5	6					
公共课	公共必修课	1	MY20002	思想道德与法治	B	3	56	42	14	4						考试	多媒体教室		否	
		2	MY20001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	2	36	18	18		2					考试	多媒体教室		否	
		3	MY20010	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	3	54	27	27		3					考试	多媒体教室		否	
		4	GJ20401	综合英语（1）	B	4	56	28	28	4						考试	多媒体教室		否	
		5	GJ20402	综合英语（2）	B	4	72	36	36		4					考试	多媒体教室		否	
		6	XX200106	信息技术	B	4	56	28	28	4						考试	实训室		否	
		7	WL20434	体育与健康（1）	C	2	28		28	2						考试	户外场地		否	

	8	WL20435	体育与健康(2)	C	2	36		36		2					考试	户外场地		否	
	9	WL20436	体育与健康(3)	C	2	32		32			2				考试	户外场地		否	
	10	WL20437	体育与健康(4)	C	2	34		34				2			考试	户外场地		否	
	11	CY20001	职业规划与就业指导	B	2	32	16	16	2						考试	多媒体教室		否	
	12	CY20002	创业基础	B	2	36	18	18		2					考试	多媒体教室		否	
	13	MY20003	心理健康教育	B	2	36	18	18		2					考试	多媒体教室		否	
	14	MY20004	形势与政策(上)	A	1	48	48	0	1/3/5 学期 8 课时, 集中授课					考查	多媒体教室		否		
	15	MY20005	形势与政策(下)	A					2/4/6 学期 8 课时, 集中授课					考查	多媒体教室		否		
	16	WL20550	美育	B	2	36	34	2		2					考查	多媒体教室		否	
	小计					37	648	313	335	16	17	2	2	0	0				
公共选修课	17	CJ20116	中国金融文化	B	2	32	25	7			2				考查	多媒体教室		否	二选一
	18	CJ20117	消费心理学	B	2	32	25	7			2				考查	多媒体教室		否	
	19	CJ20107	商务礼仪	B	2	32	25	7				2				考查	多媒体教室		

		20	CJ20119	客户服务与管理	B	2	32	25	7			2				考查	多媒体教室		否	二选一
		21	WL20231	应用文写作	B	2	34	27	7				2			考查	多媒体教室		否	
		22	CJ20123	职业道德	B	2	34	27	7				2			考查	多媒体教室		否	
		23	CJ20120	互联网金融信息安全	B	2	34	27	7				2			考查	多媒体教室		否	
		24	DS20103	电子商务概论	B	2	34	27	7				2			考查	多媒体教室		否	
		小计				4	66	52	14	0	0	2	2							
专业课	专业基础课	25	CJ20023	金融学基础	B	4	56	42	14	4						考试	多媒体教室		否	
		26	CJ20099	经济数学	B	2	34	24	10	2						考试	多媒体教室		否	
		27	CJ20027	保险理论与实务	B	4	56	28	28	4						考试	多媒体教室		否	
		28	CJ20053	基础会计	B	4	72	54	18		4					考试	多媒体教室		否	
		29	CJ20158	金融科技概论	B	4	72	54	18		4					考试	多媒体教室		否	
		30	CJ20026	国际金融	B	4	64	48	16			4				考试	多媒体教室		否	
		31	GM20032	经济学基础	B	4	68	51	17				4			考试	多媒体教室		否	
		小计				26	422	30	121	10	8	4	4							

							1											
专业 核心 课	32	CJ20044	金融数据统计 与分析	B	4	72	36	36		4					考试	实训室		是
	33	CJ20031	证券投资分析	B	4	64	48	16			4				考试	实训室		否
	34	CJ20030	汽车保险	B	4	64	32	32			4				考试	多媒体 教室		否
	35	CJ20149	金融科技合规 实务	B	4	64	32	32			4				考试	多媒体 教室		否
	36	CJ20032	个人理财	B	4	68	34	34				4			考试	多媒体 教室		是
	37	CJ20110	金融产品营销	B	4	68	34	34				4			考试	多媒体 教室		是
	38	CJ20137	人工智能	B	4	68	34	34				4			考试	多媒体 教室		否
	39	CJ20113	区块链金融	B	4	68	34	34				4			考试	多媒体 教室		否
	小计				32	536	28 4	252	0	4	12	16						
专业 选 修 课	40	CJ20059	呼叫中心客户 服务与管理	B	4	64	32	32			4				考试	实训室		是
	41	CJ20114	python 数据	B	4	64	32	32			4				考试	实训室		否
	42	CJ20112	金融智能投顾	B	4	64	32	32			4				考试	实训室		是
	43	CJ20148	授信业务	B	4	68	34	34				4			考	多媒体		否

三
选
二

三

综合实践															试	教室			选 一
	44	CJ20046	互联网征信	B	4	68	34	34				4			考试	多媒体教室		否	
	45	CJ20150	大数据金融	B	4	68	34	34				4			考试	多媒体教室		否	
	小计				12	196	98	98	0	0	8	4	0	0					
	46	JW20010	国防教育(集中军训)	C	4	148	36	112	2周						考试	户外场地		否	
	47	CJ20033	金融基本技能	C	2	36	0	36	2						考试	多媒体教室		否	
	48	JW20001	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	C	2	30		30			1周				考试	学校		否	
	49	JW20002	社会劳动实践	C	2	32		32	2天		2天				考试	企业		否	
	50	CJ20141	岗位认知与实践(上)	C	2	30		30			1周				考查	学校		否	
	51	CJ20142	岗位认知与实践(下)	C	2	30		30				1周			考查	企业		否	
	52	JW1001	毕业实践报告	C	2	60		60					4周		考试	企业及学校		否	
	53	JW20004	岗位实习	C	18	288		288					6周	14周	考试	企业实训基地		否	

		小计	34	654	36	618	2				10 周	14 周					
总学分、总学时合计			145	2522	10 84	1438	28	29	28	28	10 周	14 周					

注：

- 1、课程代码：以教学管理系统中的代码为准。
- 2、课程类型：填 A 类（纯理论）、B 类（理论+实践）、C 类（实践）。
- 3、学分：每 16-18 学时为 1 学分计，课程学时数以 16-18 学时的整数倍或 0.5 倍数确定。以周为单位的实践必修课，按每 1 学分 30 学时计算。
- 4、主要教学场所：指多媒体教室、普通教室、实训室名称、校外实训基地等。
- 5、每学期 20 周，其中第一学期两周集中军训，每学期两周学生自主学习或社会实践。选修课可设限定选修课。
- 6、素质拓展需修满 10 分方可毕业，具体实施工作由学生处负责。
- 7、分学期开设课程：

《信息技术》第一学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院、电子商务学院，56 学时，4 学分；第二学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院在第 2 学期开设，68 或 72 学时，4 学分。

《心理健康教育》第一学期：马克思主义学院、财会金融学院、国际教育学院、文化旅游学院，28 学时；第二学期：信息工程学院、国际贸易学院、商贸流通学院、电子商务学院，36 学时。

《劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践》：第二学期：国际贸易学院、商贸流通学院、国际教育学院、文化旅游学院；第三学期：马克思主义学院、信息工程学院、财会金融学院、电子商务学院。

《美育》：第二学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院；第三学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院、电子商务学院。

（二）各类课程学时分配

表六 金融科技应用专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学学时数		1084	43%	
实践教学学时数	课内实践教学学时数	994	57%	
	职业综合技能训练	96		
	岗位实习	288		
	毕业实践/设计报告	60		
	合计	1438		
总学时		2522	100%	

表七 金融科技应用专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础课	16	648	26%
	专业基础课	7	422	17%
	专业核心课	8	536	21%
	综合实践课	7	654	26%
选修	专业选修课	3	196	7%
	公共基础选修课	2	66	3%
合计		43	2522	100%

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

1. 专职教师

- (1) 专业：需为金融专业或其他相关经济专业毕业；
- (2) 学历：需为研究生（含在读）以上或者在金融科技、证券、保险等相关行业取得中级以上职称者；
- (3) 技术职称：研究生（含在读）毕业以上者，取得教师资格，助教以上职称（含助教）；
- (4) 工作态度：爱岗敬业、乐于奉献；
- (5) 实践能力：要求核心课程教师，具有双师资格，每学年到企业实习，实习期不得少于 15 天，或者取得相关行业的从业资格证书。
- (6) 辅导 1+X 证书考试的老师需具备相应培训证书。

2. 企业兼职教师

- (1) 技术职称：企业中级以上从业人员；企业骨干；企业高管等；
- (2) 工作态度：爱岗敬业、乐于奉献。

（二）教学设施

1. 校内辅导需要具备标准化教室、拥有教学相关软件和专业机房，能够满足集中授课、实习实训和 1+X 认证考试需要。

2. 校外实训基地能满足学生认岗、跟岗和顶岗学习的需要。具有相应的实习工具和实习保护措施。

（三）教学资源

1. 教材选用以国家规划教材为主，兼顾专业自编教材。同时与合作企业可以联合开发相关实习实训材料，满足教学

需求。

2.建设和引入优秀的教学资源，鼓励学生自主学习和实践，完成一定的学习任务，培养相应的自主学习能力。

3.增强实践教学，加强实训软件的运用和管理。

（四）教学方法

1.在课程体系设置中，着重加强实践性、应用性较强的课程，增强学生学习的兴趣，贴合其个性特点。

2.加强职业教育与职业引导，为后期跟岗实习和顶岗实习奠定基础。

3.注意学生迁移性学习能力的培养，为学生后续从事其他经济服务工作奠定基础。

（五）学习评价

1.完成课程的学习，通过教师面试和自学资源库等形式，经过过程性考核和终结性考核，修满学分。

2.完成规定的实践教学，参加认岗、跟岗和顶岗实习，完成职业技能提升。

3.参加资格证书考试，获取相应的资格证书。

（六）质量管理

严格学习的过程管理，加强学生学习指导和监督；鼓励和辅导学生参加考级考证，积累知识；加强校企合作，完善实践教学，提升学习岗位适应能力。

九、毕业要求

（一）学时要求

三年制金融服务与管理专业总学时为 2522 学时，公共

基础课程学时为 648 学时，占总学时的 25%；公共选修课课时为 66 学时，专业选修 196 学时，合计 262 学时，占总学时的 10%；实践教学总学时 1438 学时，占比 57%。

（二）学分要求

1. 学生毕业应达到的学分要求

教学总学分 140 分，其中教学计划要求的必修课学分 120 分，选修课学分 20 分。学生毕业还需修完素质学分 10 学分。素质学分具体标准见学生处相关文件。

2. 学分转换

（1）根据学校《安徽国际商务职业学院学分制实施办法(试行)》规定，可予以相应认定。

（2）根据系部专业特色和生源特点，提倡学生自考课程进行相应的课程学分替换，具体替换细则另行规定。

3. 职业技能考核要求

（1）鼓励学生获得英语 B 级证书、计算机一级证书及一项专业资格证书（如：初级会计师证书），如果专业资格证书取消或变更，以变更为主。英语证书考虑其英语水平可替代。

（2）落实 1+X 证书考试。适合金融科技应用专业的 1+x 证书有：金融大数据处理、呼叫、智能投顾等。鼓励学生获取多项资格证书如：证券从业资格、基金从业资格、理财规划师、初级会计师创新创业等类别证书。以上 1+x 及列举的各项资格证书均可作为专业资格证书达到毕业要求。

（3）学生在企业顶岗实习，取得定岗定级资格，等同

于资格证书。

(4) 1+x 证书学分转换及技能竞赛成绩认定依据教务处相关文件执行。

表八 证书与学历专业（课程）之间的转换规则表

赛事/证书名称	获奖登记/证书等级	颁证机构	可替代课程名称	课程学分
证券从业资格证	无	中国证券业协会	证券投资分析	4
基金从业资格证	无	中国证券投资基金业协会	金融智能投顾	4
理财规划师资格证	助理	中华人民共和国工业和信息化部	个人理财	4
会计师	初级	中华人民共和国人力资源和社会保障部	基础会计	4
呼叫中心客户服务证书	中级	华唐中科集团	呼叫中心客户服务与管理	4
金融产品数字化营销职业技能等级证书	中级	清控紫荆（北京）教育科技有限公司	金融产品营销	4
金融智能投顾职业技能等级证书	中级	金智东博（北京）教育科技有限公司	金融智能投顾	4
大数据金融职业技能等级证书	初级	深圳希施玛数据科技有限公司	金融数据统计与分析	4
技能竞赛类	省级	安徽省教育厅	相关赛项对应课程	8
技能竞赛类	市厅级		相关赛项对应课程	4

（三）证书要求

（注：须取得的证书等）

表九 金融科技专业各资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核学期	类型	
					必考	鼓励
1	国家英语应用能力考试	B 级		1	✓	
2	国家级（或省级）高校计算机应用能力	一级		1	✓	
3	银行业专业人员职业资格证书	初级	人力资源社会保障部			✓
4	证券从业资格证	无	中国证券业协会	3		✓
5	基金从业资格证	无	中国证券投资基金业协会	3		✓
6	理财规划师资格证	助理	中华人民共和国工业和信息化部	4		✓
7	会计师	初级	中华人民共和国人力资源和社会保障部	1		✓
8	呼叫中心客户服务证书	中级	华唐中科集团	3		✓
9	金融智能投顾职业技能等级证书	中级	金智东博（北京）教育科技有限公司	3		✓
10	大数据金融职业技能等级证书	初级	深圳希施玛数据科技有限公司	2		✓
11	金融产品数字化营销职业技能等级证书	中级	清控紫荆（北京）教育科技有限公司	4		✓

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

学院：_____

填表日期：_____年____月____日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课学院		开课学院	
学 分		学 分	
周 课 时		周 课 时	
总 课 时		总 课 时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室主任 审批意见		学院领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院

大数据与财务管理专业人才培养方案（三年制）

方案执笔人	二级学院初审负责人	教务处审核负责人	学术委员会届次	党委会
田维维	潘海红	孙正军	二届十一次 学术委员会审议通过	2022 年 15 次 党委会审定

一、专业名称及代码

专业大类及代码：财经商贸大类（53）

专 业 类及代码：财务会计类（5303）

专 业 名 称：大数据与财务管理

专 业 代 码：530301

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

以 3 年为主，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

（一）职业面向

表一 职业面向一览表

专业大类（专业类）及代码	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别（或技术领域）
财务会计（5303）	制造业、金融业	2-06-03（GBM 20603） 会计专业人员	会计人员

（二）主要岗位（群）描述

表二 大数据与会计专业毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程
1	出纳	现金出纳 费用出纳	1、办理现金收付和银行结算业务 2、登记现金及银行存款日记账 3、月末与会计和银行对账	1、基础会计 2、初级经济法 3、初级会计实务
2	会计核算	记账会计 往来会计 成本会计	1、识别原始凭证、分析和判断经济业务的内容 2、采用手工和电算化方式独立完成建账、填制和审核会计凭证、汇总和试算平衡、登记账簿、结账、对账、编制报表、凭证装订等会计核算工作 3、按照国家税收法规及其他相关政策正确计算并缴纳各种税费 4、结合各种产品、劳务和企业经营管理的特点,正确计算产品和劳务的成本,并编制成本报表	1、基础会计 2、初级会计实务 3、成本与管理会计 4、业财一体信息化应用 5、初级经济法 6、会计手工实训 7、会计分岗实训
3	会计管理	主办会计	1、参与企业会计制度等规章制度修订 2、按照会计规范整理和保管会计档案,保障会计信息的完整性和可验证性 3、按照会计规范要求录用、培训、考核会计人员 4、运用财务软件帮助企业实现信息化管理 5、业务流程设计,机器人流程自动化部署实施	1、初级会计实务 2、初级经济法 3、业财一体信息化应用 4、财务机器人应用(RPA)
4	财税管理	财务经理 财务主管	1、理解企业财务管理的理念、方法 2、理解各种筹集资金渠道和方式的优缺点 3、理解企业资产营运的基本原则和存在的风险 4、能够准确计算企业应缴的各种税款 5、能够正确填制纳税申报表及相关附表并进行申报和缴纳税款	1、成本与管理会计 2、初级经济法 3、财务管理 4、纳税实务 5、智能财税 6、会计手工实训 7、会计分岗实训

5	大数据分析	业务会计	1、具备统计及数据分析理论基础 2、能够应用基本的数据处理工具 3、数据可视化设计与实现 4、熟悉财务分析的指标体系 5、能够完成财务大数据分析报告	1、数据分析基础 2、大数据基础 3、数据库基础 4、财务大数据分析 5、powerBI 与数据可视化

（三）相关职业证书

表三 相关职业证书

序号	职业技能等级证书	颁证单位
1	1+X 业财一体信息化证书	新道科技股份有限公司
2	1+X 智能财税证书	中联集团教育科技有限公司
序号	社会认可度高的行业企业标准和证书	标准制定的企业或证书颁证单位
1	初级会计师证书	人力资源和社会保障部
2	初级审计师证书	人力资源和社会保障部
3	理财规划师	人力资源和社会保障部

五、培养目标及规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的职业适应能力和可持续发展的能力；掌握会计相关专业知识和技术技能，具有大数据思维，具备财务数据处理、分析和应用能力，能从事财务会计核算和管理会计决策的高素质技能型人才。

（二）培养规格

1. 素质

(1) 坚定拥护中国共产党领导，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

(3) 具有创新思维和财务风险管理意识；

(4) 具有自我管理能力和职业生涯发展意识；

(5) 具有健康体魄、健全人格、心理健康，具有良好的行为习惯；

(6) 具有良好的职业形象和职业素养。

2. 知识

(1) 初步理解马克思列宁主义毛泽东思想基本原理、邓小平有中国特色的社会主义理论及三个代表科学发展观，学习掌握习近平新时代中国特色社会主义思想；

(2) 具备大专水平的文化基础知识并具备一定的自己学习能力；

(3) 掌握经济管理相关基础理论知识；

(4) 掌握财务会计、成本核算、纳税申报、财务管理等专业基本原理和基本理论知识；

(5) 掌握会计手工账及信息化处理流程和方法；

(6) 掌握计算机、互联网、大数据、人工智能、云计算基础知识；

(7) 掌握与本专业相关的在实际工作中所必须掌握的市场营销、企业管理、财政金融、经济法等基本知识。

3. 能力

专业能力方面：

（5）掌握企业单位的基本经济业务的会计操作流程，具有较强的核算能力、监督管理能力；

（6）掌握专业的基本业务技能，如钞票鉴别、会计凭证审核与登记、计算机操作等；

（3）具备基本业务操作能力，主要包括申报纳税、填制支票、汇票等；

（4）财务风险感知能力；

（5）具有会计档案系统的操作能力；

（6）具备财务数字的采集、整理、处理、呈现、分析和应用的能力；

方法能力方面：

（1）解决实际问题的能力；

（2）具有独立搜集、处理信息、独立获取知识的能力；

（3）具有自主学习能力；

（4）法律法规、行业标准的执行能力；

（5）评估总结工作结果的能力

社会能力方面：

（1）团队协作的能力；

（2）交流与协商的能力；

（3）较好的语言表达能力；

（4）善于建立公共关系的能力；

（5）较好的社交礼仪。

六、课程设置及要求

（一）公共基础课程

1. 公共必修课

本专业开设《思想道德与法治》、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》、《形势与政策》、《体育与健康》、《心理健康教育》、《职业规划与就业指导》、《综合英语》《信息技术》、《创业基础》、《美育》共 11 门公共基础必修课程。

（1）思想道德与法治（56 学时、3 学分）

《思想道德与法治》是高校思想政治理论课改革的第一门课程，是大学生的一门必修课。通过本门课程的学习，学生能够运用马克思主义的基本立场、观点和方法，以正确的人生观、价值观、道德观和法制观教育为基本内容，在理论与实践结合的基础上，引导学生践行社会主义核心价值观，培养良好的思想道德素质和法律素质，为逐渐成长为全面发展的社会主义事业的合格建设者和可靠接班人，打下坚实的思想道德修养与法律修养的基础。

（2）毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（68 学时、4 学分）

本门课程系统讲述了毛泽东思想及其历史地位、新民主主义革命和社会主义改造理论；总结了社会主义建设道路初步探索的理论成果；讲述了邓小平理论、三个代表思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位；全面系统的介绍中国特色社会主义理论体系。帮助学生历史的、辩证的、全面的看待中国的历史和发展。

（3）习近平新时代中国特色社会主义思想概论（52 学时、3 学分）

本课程旨在指导学生从整体上把握马克思主义中国化

的最新理论成果，系统学习习近平新时代中国特色社会主义思想的基本内容理论体系、时代价值与历史意义,引导学生进一步坚定“四个自信”,增强“四个意识”,做到“两个维护”,自觉投身到建设新时代中国特色社会主义的伟大历史进程中去。

(4) 综合英语 (124 学时、8 学分)

综合英语课是通过对精选的规范的语言教材的讲解，传授系统的英语语音、语法、词汇、篇章结构等基础知识；同时对学生进行严格的英语听说读写等基本技能的综合训练。在精讲多练的原则下，着重培养学生实际运用英语的能力。帮助学生掌握基本的英语交流技能和简单的听写技能。

(5) 计算机文化基础 (56 学时、4 学分)

通过本门课程的学习和训练，使学生具备利用计算机进行信息的获取、处理和传递及应用的基本操作技能。具体掌握计算机系统组成、安全使用方法；掌握一定的操作系统知识；掌握办公软件基本使用；掌握网络基础知识，提高学生信息素质和计算机文化意识。

(6) 体育与健康 (130 学时、8 学分)

体育与健康课程是大学生以身体练习为主要手段，通过合理的教学和科学的锻炼过程，达到增强体质、增进健康和提高体育素养目标。社会人员结合自己的兴趣爱好、工作需要，在完成必修项目上进行针对性选择，激发运动兴趣树立终身体育的意识。

(7) 职业指导与就业规划 (32 学时、2 学分)

通过本课程的教学，学生了解职业发展的阶段特点；较为清晰地认识自己的特性，职业的特性以及社会环境；了解

就业形势与政策法规；掌握基本的高校毕业生市场、劳动力市场、人力资源市场的信息，相关的职业分类知识，并能为自己做好初步的职业规划。

（8）创业基础（34 学时、2 学分）

本课程旨在通过创业教育教学，使学生掌握创业的基础知识和基本理论，熟悉创业的基本流程和基本方法，了解创业的法律法规和相关政策，激发学生的创业意识，提高学生的社会责任感、创新精神和创业能力，促进学生创业就业和全面发展。

（9）心理健康教育（28 学时、2 学分）

本课程根据学生生理、心理发展特点，应用有关心理教育方法和手段，培养学生良好的心理素质，促进学生身心全面和谐发展和素质全面提高的教育活动。

通过本课程的学习，能够了解心理发展机制、特点及规律，掌握形成良好心理素质和健全人格的理论与方法。特别针对社会人员，能够正确的对待工作和生活中出现的问题和困难，提高自身应用心理学原理解决实际问题的能力，促进身心健康。

（10）形势与政策（48 学时、1 学分）

形势与政策教育是高校思想政治理论课的重要组成部分，是高等学校思想政治理论课的必修课，是一公共基础课，是对学生进行形势与政策教育的主渠道和主阵地，在大学生思想政治教育中担负着重要使命，基本任务是通过适时地进行形势政策、世界政治经济与国际关系基本知识的教育，帮助学生开阔视野，及时了解和正确对待国内外重大时事，使大学生在改革开放的环境下有坚定的立场、有较强的

分析能力和适应能力。

（11）美育（34 学时、2 学分）

《美育》课程阐释各种审美活动,引导大学生更新审美理念、培养审美习惯,掌握审美方法、提升审美能力,以积极的生活情趣与合理的审美追求,促使人格不断走向完美。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课

（1）基础会计(56 学时、4 学分)

本课程主要阐述会计的基本概述和记账的基本原则。课程内容包括会计概述、会计恒等式和账户、复式记账、主要经济业务核算、会计凭证、会计账簿、财产清查、财务会计报告等。

（2）初级经济法(56 学时、4 学分)

本课程主要介绍会计法律制度、税收征管法律制度、增值税法律制度、消费税法律制度、关税法律制度、个人所得税法律制度、企业所得税法律制度等。

（3）纳税实务(68 学时、4 学分)

本课程主要介绍从事会计相关岗位所必需的税务登记、税金计算、纳税申报、税款缴纳、会计处理等相关的税收知识和技能。其主要内容包括：税务登记、账证管理、增值税纳税申报实务、消费税纳税申报实务、企业所得税纳税申报实务、个税纳税申报实务、关税纳税申报实务和其他税种纳税申报实务等。

（4）业财一体信息化应用(68 学时、4 学分)

通过本课程的学习，让学生了解企业业务与财务的内在有机联系，理解业务流、资金流和信息流之间的关系，掌握

企业会计信息系统处理的规范操作，培养学生信息技术能力和素养，为以后从事企业会计业务信息化处理奠定基础，本课程为 1+x 证书课证融通课程，课程学习结束后可参加 1+x 业财一体信息化技能等级证书相关考试并获取证书。

（5）财务与金融产品营销(68 学时、4 学分)

在掌握一定的财务知识前提下，学习财务软件的使用及营销技巧，从而会在实际财务软件公司进行有效营销和软件维护。

在掌握一定的财务知识前提下，学习金融产品的知识及营销技巧，从而会在银行保险或类金融公司进行有效电话营销和客户维护。

2. 专业核心课

（1）初级会计实务(136 学时、8 学分)

本课程是专业核心课程，同时也是助理会计师职称考试的课程之一，主要介绍财务会计的概念框架，包括财务会计的特点、前提、要素、信息质量要求、确认、计量、记录和报告的基本原理等，企业资产、负债、所有者权益的增减变动，记录和反映营业收入的取得、费用的发生和归属，以及收益的形成和分配，定期以财务报告的形式报告企业的财务状况、经营成果和现金流量等会计信息。

（2）成本与管理会计(68 学时、4 学分)

本课程主要介绍成本及管理会计的基本理论、基本内容和基本方法，为现代企业内部经营管理问题的有效解决提供相关信息。具体主要包括：企业成本核算的品种法、分批法、分步法，本量利分析，作业成本核算，全面预算管理，短期经营决策，平衡积分卡，长期投资决策以及业绩考核等方面

的知识，学生通过基本理论与方法的学习，并结合案例的解剖，能够掌握成本与管理会计的完整知识体系，学会运用这些方法解决企业经营现实问题。

（3）财务管理(68 学时、4 学分)

本课程主要介绍现代财务管理的基本理论和方法及其具体应用。其主要内容包括：财务管理目标、财务环境、资金的时间价值与风险价值、筹资决策、投资决策、股利分配决策、营运资金管理。

（4）财务大数据分析(68 学时、4 学分)

本课程将报告编写能力的培养融入到财务分析教学体系中，并在财务分析教学中融入智能分析功能，提高分析效率，拓宽分析维度，增加分析技能。主要内容包括：包含财务报告分析、财务效率分析以及财务综合分析与评价。以上市公司公共披露财报数据为基础，通过财务大数据分析平台获取财务数据，并依据智能报告样本编写分析报告，其完整的智能财务分析报告将作为学生的毕业设计作品呈现。

（5）智能财税(68 学时、4 学分)

本课程对标智能财税工作领域和岗位群，以业票财税融一体化为核心牵引，以岗位能力为基础，以技能训练为内容，以智能化平台为载体，完成票据管理、记账审核、纳税申报、企业设立等真实业务，并集成工商服务业务、人力资源与社会保障业务、证照服务业务、政策咨询服务，形成中小微型企业代理服务、企业管家与大中型企业财税外包并举的智能财税社会共享服务生态。本课程为 1+x 智能财税证书课证融通课程。

（6）公司战略及风险管理(68 学时、4 学分)

本课程主要研究和介绍公司管理者从全局战略风险角度考虑生存及发展的基本概念、基本原理和基本方法，公司战略及风险管理突破了以往的管理理论发展中只反映企业某一职能管理的局限性，充分反映企业全面的、战略性的和方向性的整合性管理。通过本课程的学习，有助于学生加强对市场营销、生产管理、财务管理、人力资源管理课程的学习和理解。通过学习，要求学生在熟练掌握上述内容的基础上，应能利用有关理论和方法，分析公司战略及风险管理中的具体问题，并初步能够提出解决问题的方案。

3. 专业选修课

（1）Excel 在财务中的应用 (68 学时、3 学分)

本课程介绍如何利用 Excel 解决企业会计核算和财务分析等问题，主要包括 Excel 概述、Excel 基础知识、Excel 高级应用、Excel 在会计凭证中的应用、Excel 在会计账簿中的应用、Excel 在会计报表中的应用、Excel 会计核算案例、Excel 在工资核算中的应用、Excel 在应收账款管理中的应用、Excel 在固定资产管理中的应用、Excel 在筹资与投资中的应用，以及 Excel 在财务分析中的应用等内容。

（2）人工智能 (68 学时、3 学分)

本课程是计算机科学的一个分支，了解智能的实质，并生产出一种新的能以人类智能相似的方式做出反应的智能机器，目前该领域的研究包括语言识别、图像识别、自然语言处理等。

（3）财务机器人应用 (RPA) (68 学时、3 学分)

本课程内容涵盖了费用报销、采购到付款、销售到收款、总账到报表、税务管理主要应用场景，以及资金管理、预算

管理、档案管理、固定资产管理、风险管控与合规管理重要应用场景。

（4）ERP 企业经营模拟沙盘(68 学时、3 学分)

本课程是针对企业 ERP 沙盘模拟游戏而研发的一种企业培训课程，是一门集知识性、趣味性、对抗性于一体的经营管理类实战演练课程。主要利用沙盘的各种应用工具，通过角色扮演、情景演练以及对企业经营管理的模拟来培养学员团队精神和全面提升管理能力。沙盘实训形成了一套情景式教学、互动教学、自主学习、角色实训为一体的、较为完善的教学体系。

（三）实践性教学环节

表四 实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设学期	学分	学时	场地
校内综合性实训	国防教育(集中军训)	1	4	148	操场
	综合实训	2	4	68	多媒体教室
校外实训 (专业根据需要安排)	岗位实习	5.6	10	288	企业

注：职教改革类课程可参照《安徽国际商务职业学院关于推动校企融合发展、深化职业教育改革的实施意见》。

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表

表五 大数据与财务管理专业教学进程安排表

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时			周学时						考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注
							总学时	理论	实践	第一年		第二年		第三年						
													1	2	3					
公共课	公共必修课	1	MY20002	思想道德与法治	B	3	56	42	14	4						考试	多媒体教室	马列学院	否	
		2	MY20001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	2	36	17	17		2					考试	多媒体教室	文旅学院	否	
		3	MY20010	习近平新时代中国特色社会主义思想	B	3	54	26	26		3					考试	多媒体教室	文旅学院	否	
		4	GJ20401	综合英语（1）	B	4	56	28	28	4						考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
		5	GJ20402	综合英语（2）	B	4	68	34	34		4					考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
		6	XX2000	信息技术	B	4	56	28	28	4						考试	实训室	信息工	否	

			1														程学院		
		7	WL2043 4	体育与健康(1)	C	2	28		28	2					考试	体育场	文旅学院	否	
		8	WL2043 5	体育与健康(2)	C	2	34		34		2				考试	体育场	文旅学院	否	
		9	WL2043 6	体育与健康(3)	C	2	34		34			2			考试	体育场	文旅学院	否	
		10	WL2043 7	体育与健康(4)	C	2	34		34				2		考试	体育场	文旅学院	否	
		11	CY2000 1	职业规划与就业指导	B	2	32	16	16	2					考试	多媒体教室	创业学院	否	
		12	CY2000 2	创业基础	B	2	34	16	18		2				考试	多媒体教室	创业学院	否	
		13	MY2000 3	心理健康教育	A	2	28	14	14	2					考试	多媒体教室		否	
		14	MY2000 4	形势与政策(上)	A	0.5	24	24	0	1/3/5 学期 8 课时, 集中授课					考查	多媒体教室	马列学院	否	
		15	MY2000 5	形势与政策(下)	A	0.5	24	24		2/4/6 学期 8 课时, 集中授课					考查	多媒体教室	马列学院	否	
		16	WL2055 0	美育	B	2	34	32	2		2				考查	多媒体教室	文旅学院	否	
		小计				37	632	301	327	18	15	2	2	0	0				
公共	17	CJ2009 8	高等数学	B	2	28	28	0	2						考查	多媒体教室	财金学院	否	2 选

	选修课	18	CJ2009 9	经济数学	B	2	28	28	0	2					考查	多媒体 教室	财金学 院	否	1
		19	CJ2010 0	大数据基 础	B	2	34	34	0		2				考查	多媒体 教室	财金学 院	否	2 选 1
		20	CJ2010 1	统计基础	B	2	34	34	0		2				考查	多媒体 教室	财金学 院	否	1
		21	CJ2009 4	管理学原 理	B	2	34	20	14			2			考查	多媒体 教室	财金学 院	否	2 选 1
		22	CJ0211	审计学	B	2	34	20	14			2			考查	多媒体 教室	财金学 院	否	1
		23	CJ2015 7	powerBI 与 数据可视化	B	2	34	0	34				2		考查	实训室	财金学 院	否	2 选 1
		24	CJ2010 4	政府与非 盈利组织 会计	B	2	34	0	34				2		考查	多媒体 教室	财金学 院	否	1
		小计				8	130	82	48	2	2	2	2						
专业课	专业基础课	25	CJ2006 8	基础会计	B	4	56	42	14	4					考试	多媒体 教室	财金学 院	否	
		26	CJ2000 1	初级经济 法	B	4	56	28	28	4					考试	多媒体 教室	财金学 院	是	
		27	CJ2015 1	纳税实务	B	4	68	34	34			4			考试	实训室	财金学 院	否	
		28	CJ2007 8	业财一体 信息化应 用	B	4	68	16	52			4			考试	实训室	财金学 院	是	

		29	CJ2013 6	财务与金融产品营销	B	4	68	34	34				4			考查	多媒体教室	财金学院	否	
		小计				20	316	154	162	8	0	8	4							
	专业核心课	30	CJ2013 9	初级会计实务（上）	B	4	68	50	18		4					考试	多媒体教室	财金学院	是	
		31	CJ2014 0	初级会计实务（下）	B	4	68	50	18			4				考试	多媒体教室	财金学院	是	
		32	CJ2008 7	成本与管理会计	B	4	68	50	18		4					考试	多媒体教室	财金学院	否	
		33	CJ2012 9	财务管理	B	4	68	52	16			4				考试	实训室	财金学院	否	
		34	CJ2008 9	财务大数据分析	B	4	68	34	34				4			考试	实训室	财金学院	否	
		35	CJ2008 8	智能财税	B	4	68	52	16				4			考试	多媒体教室	财金学院	是	
		36	CJ2016 5	公司战略与风险管理	B	4	68	16	52				4			考试	多媒体教室	财金学院	否	
		小计				28	476	304	172	0	8	8	12							
	专业选修课	37	CJ2016 1	Excel 在财务中的应用	B	3	68	34	34			4				考查	实训室	财金学院	否	2 选 1
		38	CJ2013 7	人工智能	B	3	68	34	34			4				考查	实训室	财金学院	否	

		39	CJ2016 3	财务机器人应用 (RPA)	B	3	68	34	34				4			考查	实训室	财金学院	否	2 选 1
		40	CJ2016 4	ERP 企业经营模拟沙盘	B	3	68	34	34				4			考查	实训室	财金学院	否	
		小计				6	136	68	68	0	0	4	4	0	0					
	综合实践	41	JW2000 5	国防教育 (集中军训)	C	4	148	36	112	2 周						考查	体育场			
		42	CJ2013 8	出纳岗位实训	C	2	34		34	2						考查	多媒体教室	财金学院	否	
		43	CJ2009 0	会计手工实训	C	4	68		68		4					考查	多媒体教室	财金学院	否	
		44	CJ2009 1	会计分岗实训	C	4	68		68			4				考查	多媒体教室	财金学院	否	
		45	JW2000 1	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	C	2	30		30			1 周				考查	学校		否	
		46	JW2000 2	社会劳动实践	C	2	32		32	2 天		2 天				考查	企业		否	
		47	CJ2006 5	综合实训	C	4	68		68				4			考查	多媒体教室	财金学院	否	

	48	JW2000 4	岗位实习	C	18	288		288					6 周	14 周	考查	实习企 业	财金学 院	否	
	49	JW2000 3	毕业实践 报告	C	2	60		60					4 周		考查	校企	财金学 院	否	
	50	CJ2014 1	岗位认知 与实践 (上)	C	2	30		30		1 周					考查	学校	财金学 院	否	
	51	CJ2014 2	岗位认知 与实践 (下)	C	2	30		30				1 周			考查	企业	财金学 院	否	
	小计				46	856	36	820	2	4	4	4	10 周	14 周					
总学分、总学时合计					14 5	254 6	945	159 7	30	29	28	28	10 周	14 周					

注:

- 1、课程代码: 以教学管理系统中的代码为准。
- 2、课程类型: 填 A 类 (纯理论)、B 类 (理论+实践)、C 类 (实践)。
- 3、学分: 每 16-18 学时为 1 学分计, 课程学时数以 16-18 学时的整数倍或 0.5 倍数确定。以周为单位的实践必修课, 按每 1 学分 30 学时计算。
- 4、主要教学场所: 指多媒体教室、普通教室、实训室名称、校内外实训基地等。
- 5、每学期 20 周, 其中第一学期两周集中军训, 每学期两周学生自主学习或社会实践。选修课可设限定选修课。
- 6、素质拓展需修满 10 分方可毕业, 具体实施工作由学生处负责。

7、分学期开设课程:

《信息技术》第一学期: 马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院、电子商务学院, 56 学时, 4 学分; 第二学期: 商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院在第 2 学期开设, 68 或 72 学时, 4 学分。

《心理健康教育》第一学期: 马克思主义学院、财会金融学院、国际教育学院、文化旅游学院, 28 学时; 第二学期: 信息工程学院、国际贸易学院、商贸流通学院、电子商务学院, 36 学时。

《劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践》: 第二学期: 国际贸易学院、商贸流通学院、国际教育学院、文化旅游学院; 第三学期: 马克思主义学院、信息工程学院、财会金融学院、电子商务学院。

《美育》: 第二学期: 马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院; 第三学期: 商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院、电子商务学院。

（二）各类课程学时分配

表六 大数据与财务管理专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学学时数		945	37%	
实践教学学时数	课内实践教学学时数	1181	63%	
	职业综合技能训练	68		
	顶岗实习	288		
	毕业实践/设计报告	60		
	合计	1597		
总学时		2546	2546	100%

表七 大数据与会计专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础课	16	632	25%
	专业基础课	5	316	12%
	专业核心课	7	476	19%
	综合实践课	11	856	34%
选修	专业选修课	2	136	5%
	公共基础选修课	4	130	5%
合计		45	49	2546

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

1. 专业——专业课教师需为会计专业或其他相关经济专业毕业；
2. 企业经历——需具有相关企业三年及三年以上工作经历或者在会计等相关行业取得中级以上职称者；
3. 学历及技术职称——研究生（或在读）以上者，取得教师资格，助教以上职称（含助教）；
4. 工作态度——爱岗敬业、乐于奉献；
5. 实践能力——要求核心课程教师，每学年到企业实习，实习期不得少于 15 天。
6. 辅导 1+X 证书考试的老师需具备相应培训证书。

（二）教学设施

1. 校内辅导需要具备标准化教室、拥有教学相关软件和专业机房，能够满足集中授课、实习实训和 1+X 认证考试需要。
2. 校外实训基地能满足学生认岗、跟岗和顶岗学习的需要。具有相应的实习工具和实习保护措施。

（三）教学资源

1. 教材选用以国家规划教材为主，兼顾专业自编教材。同时与合作企业可以联合开发相关实习实训材料，满足教学需求。
2. 建设和引入优秀的教学资源，鼓励学生自主学习和实践，完成一定的学习任务，培养相应的自主学习能力。
3. 增强实践教学，加强实训软件的运用和管理。

（四）教学方法

3. 以“岗位导向”设计现行的人才培养方案充分考虑大数据与会计专业及相应就业岗位要求，以

“岗位导向”制定现行的人才培养方案，在进行就业岗位分析，明确岗位职责、岗位素质与技能要求的前提下，结合专业技术标准制定岗位能力标准，构建课程体系，制定人才培养方案。人才培养方案的制定采用动态管理，在实施过程中不断总结，不断完善。

2. 引入与专科层次相适应的职业资格标准，制定专业核心课程标准，实现“双证书”制度

根据人才培养方案，引入初级会计师及相关 1+x 证书等级标准，依据行业从业资格标准制定专业核心课程的课程标准，将其融入教学内容，使毕业生毕业时同时取得一门专业技术资格证书（初级会计师证书或 1+X 证书）和“毕业证”，实现“双证书”。

3. 以工学结合为切入点，切实加强与实践基地的深度合作与代理记账机构、会计事务所、财务软件服务机构等实习基地达成协议，合作共建“厂中校”合作模式，由实习基地单位为学生提供会计实践操作知识、企业文化、财务风险等方面的培训。采用识岗和顶岗实习相结合的模式，深化校企合作。

4. 推行“理实一体，基于工作过程”的教学模式

依据工作岗位设计课程，以就业为导向，树立“以学生为中心，以能力为本位，全面提高学生的综合素质”的教学理念，切实做好“课程理论教学与课程模拟实训相结合，校内综合模拟实训与校外顶岗实习相结合”的教学模式，培养学生的职业素养与职业能力。在理论教学中以项目为导向，小组讨论教学方法为主。在实践教学中，采用仿真化教学手段，利用校内仿真实习平台，使学生在“做”中掌握专业知

识的具体应用，大力推行任务导向、项目驱动教学模式，全面提高学生的职业素质和职业能力。

5. 以能力考核为中心，改革课程考核方式

建立“以能力考核为中心，注重过程兼顾结果”的考核模式，在大学英语、计算机基础等公共课程中尝试考证。

6. 结合外贸特点，加强外向型企业的财务核算

外贸会计的学习可以帮助学生更好地理解 and 区分外贸企业和内贸企业的差异。通过会计核算如何全面、正确、及时地反映和监督外贸企业的经营成果，为外贸企业加强管理、进一步参与国际竞争提供可靠的信息。

（五）学习评价

1. 完成课程的学习，通过教师面授和自学资源库等形式，经过过程性考核和终结性考核，修满学分。

2. 完成规定的实践教学，参加认岗、跟岗和顶岗实习，完成职业技能提升。

3. 参加资格证书考试，获取相应的资格证书。

（六）质量管理

严格学习的过程管理，加强学生学习指导和监督；鼓励和辅导学生参加考级考证，积累知识；加强校企合作，完善实践教学，提升学习岗位适应能力。

九、毕业要求

（一）学时要求

总学时达到 2542 学时。

（二）学分要求

总学分达到 145 学分。

根据学校《安徽国际商务职业学院学分制实施办法（试

行)》规定,可予以相应认定。

表八 证书与学历专业(课程)之间的转换规则表

赛事/证书名称	获奖登记/ 证书等级	颁证机构	可替代课程名称	课程学分
安徽省大学生会计 技能大赛	三等奖及 以上	教育厅	初级会计实务 初级经济法纳税实务 业财一体信息化应用	4+4+4+4
安徽省大学生智能 财税技能大赛	三等奖及 以上	教育厅	初级会计实务 初级经济 法纳税实务 智能财税	4+4+4+4
安徽省大学生智能 审计大赛	三等奖及 以上	教育厅	初级会计实务 初级经济 法纳税实务 审计学	4+4+4+2
安徽省大学生智能 税务技能大赛	三等奖及 以上	教育厅	初级会计实务 初级经济 法纳税实务	4+4+4
初级会计师证书	初级	财政部	初级会计实务 初级经济 法	4+4
1+X 业财一体信息化 证书	初级	新道	业财一体信息化应用	4
1+X 智能财税证书	初级	中联	智能财税	4
初级审计师证书	初级	审计署	初级会计实务 审计基础	4+4
理财规划师	二级	人力资源 和社会保 障部	财务管理	4

(三) 证书要求

表九 大数据与会计专业各资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核学期	类型	
					必考	鼓励
1	会计师	初级	财政部	2 、 4		✓
2	1+X 智能财税	初级	中联	4	✓	
3	1+X 业财一体	初级	新道	3	✓	
4	英语 A 级	A 级	教育部	1. 2. 3. 4		✓
5	英语 B 级	B 级	教育部	1. 2. 3. 4	✓	
6	计算机一级	一级	教育部	1. 2. 3. 4	✓	
7	审计师	初级	审计署	2 、 4		✓
8	理财规划师	二级	人力资源和社 会保障部	1. 2. 3. 4		✓

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

学院：_____

填表日期：_____年____月____日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课学院		开课学院	
学分		学分	
周课时		周课时	
总课时		总课时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室主任 审批意见		学院领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院

旅游管理专业人才培养方案（三年制）

方案执笔人	二级学院初审 负责人	教务处审核 负责人	学术委员会届次	党委会
郭丽君	王祥武	孙正军	二届十一次 学术委员会审议通过	2022 年 15 次 党委会审定

一、专业名称及代码

专业大类及代码：旅游大类 54

专 业 类 及 代 码：旅游类 5401

专 业 名 称：旅游管理

专 业 代 码：540101

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

以 3 年为主，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

（一）职业面向

表一 职业面向一览表

对应行业	主要职业类别	主要岗位类别（或技术领域）
商务服务业 专业技术服务业 娱乐业	旅行社计调 旅游咨询员 营销员 旅游团队领队 导游、领队、会展管理人员 会展服务人员	门市接待 计调与销售 出境领队 导游 会议秘书 接待服务 景区管理

（二）主要岗位（群）描述

表二 旅游管理专业毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程
1	导游/领队	旅行社导游岗位、旅游景区讲解员	能够使用标准普通话，思维清晰、语言流畅、艺术地向游客讲解景点内容	《导游业务》、《旅游职业礼仪》、《普通话基础》
2	线路策划	旅游线路策划相关岗位	掌握旅游政策与法律法规，旅游景区服务与管理、旅游项目运营、旅行社经营管理等知识内容，能开展旅游线路策划、主题旅游线路设计等相关业务。	《管理学基础》 《旅行策划运营与管理》
3	计调与销售	旅行社计调岗位、旅行社外联岗位、旅游景区市场部、外联部岗位	能够落实团队计划中的每项活动、每个环节，能够对发生问题的团队进行信息各种和局势控制，对计划的临时变更及时妥善处理，以保障团队正常运行。	《公共关系》《沟通技巧》《旅游市场营销》
4	景区管理	旅游景区外联岗位、市场岗位	掌握旅游景区服务与管理、导游业务、模拟导游等知识内容，能开展景区服务及景区管理运营等相关业务。	《旅游英语》《旅游市场营销》 《景区运营与管理》
5	门市接待	旅行社接待员	掌握旅行社经营管理、旅游政策与法律法规、旅游景区服务与管理、旅游心理学等知识，熟悉常规旅游线路和沟通技巧。	《旅游礼仪》《旅游心理学》

（二）相关职业证书

表三 相关职业证书

序号	职业技能等级证书名称	颁证单位
1	研学旅行策划与管理职业技能等级证书	亲子猫（北京）国际教育科技有限公司
2	旅行策划职业技能等级证书	中国旅游协会
3	酒店运营管理职业技能等级证书	中国饭店业协会
4	中华人民共和国导游资格证	文化和旅游部

五、培养目标及规格

（一）培养目标

本专业培养适应我国旅游业生产、建设、服务与管理第一线需要，德智体美劳能全面发展，掌握旅游行业服务与管理必需的基础理论、专业知识和基本技能，具备较高外语水平、良好的职业道德和现代经营服务理念以及可持续发展能力，胜任旅行社导游、旅游饭店及其它旅游企事业单位服务与管理岗位工作的复合型技术技能型旅游专门人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党领导，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(3) 具有从事旅游业所必备的良好职业道德和职业意识, 敬业乐业;

(4) 为人谦恭, 待人真诚, 有良好的礼仪修养, 善用礼仪技巧与人沟通;

(5) 具有健康的体魄、良好的心理素质和优美的形体仪态, 达到国家规定的大学生体育合格标准;

(6) 具有不断进取、开拓创新的精神;

(7) 具有良好团队合作精神和客户服务意识, 有正确的择业观念, 能够成功就业、创业。

2. 知识

(1) 掌握思想政治理论知识、汉语言和英语语言知识、计算机基础知识等;

(2) 了解现代旅游业的发展方向 and 趋势;

(3) 掌握旅行社、景区、会展企业管理与服务岗位所必需的职业基础知识, 包含导游、计调、营销、出境领队、旅行社管理、景区服务与产品设计、会展服务与销售、研学旅行策划与管理等方面的专业知识;

(4) 掌握工作过程中突发问题处理方面的知识;

(5) 熟悉旅游行业发展的方针、政策和法规。

3. 能力

(1) 具备良好的业务能力。熟练掌握旅行社导游、计调、营销、出境领队、景区服务与产品设计, 会展服务与销售等一线业务操作技能;

(2) 具有良好的语言表达和人际沟通能力, 至少熟练掌握一门外语, 具有较强的口语表达能力, 能用外语处理旅行社、景区、会展企业等相关业务;

(3) 具有较强的独立思考、分析判断和处理问题的能

力；

（4）适应国家数字化经济发展的需求，具有数字化创新与发展能力；

（5）具有团队协作和管理能力，完成团队工作任务；

（6）具有自我发展的能力，能够有效地制定个人职业能力发展的规划，实现可持续发展。

六、课程设置及要求

（一）公共基础课程

1. 公共必修课

本专业开设《思想道德与法治》、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》、《形式与政策》、《体育与健康》、《心理健康教育》、《职业规划与就业指导》、《综合英语》、《信息技术》、《创业基础》、《美育》共 11 门公共基础必修课程。

（1）《思想道德与法治》（56 学时、3 学分）

本课程是一门思想政治理论必修课程，主要针对大学生成长过程中面临的思想道德和法治问题，开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观及法治观教育，引导大学生提升思想道德素质和法治素养。

（2）毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（36 学时、2 学分）

本课程以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，介绍了毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基本内容及其对当代中国发展的重大意义，对社会主义建设的基本理论、基本路线、基本纲领以及各项方针政策作了详细阐述，并对经济发展新常态、中国梦、反腐倡廉、社会主义核心价值观

价值观等热点问题进行了讲授，以增强大学生在党的领导下全面建设小康社会、加快推进社会主义现代化进程的自觉性和坚定性。

（3）习近平新时代中国特色社会主义思想概论（54 学时、3 学分）

本课程旨在指导学生从整体上把握马克思主义中国化的最新理论成果，系统学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想的基本内容、理论体系、时代价值与历史意义，引导学生进一步坚定“四个自信”，增强“四个意识”，做到“两个维护”，自觉投身到建设新时代中国特色社会主义的伟大历史进程中去。

（4）综合英语（128 学时、8 学分）

本课程通过对精选的规范的语言教材的讲解，传授系统的英语语音、语法、词汇、篇章结构等基础知识；同时对学生进行严格的英语听说读写译等基本技能综合训练。在精讲多练的原则下，着重培养学生实际运用英语的能力，帮助学生掌握基本的英语交流技能。

（5）信息技术（68 学时、4 学分）

通过本课程的学习，帮助学生认识信息技术对人类生产、生活的重要作用，了解现代社会信息技术发展趋势，理解信息社会特征并遵循信息社会规范；使学生掌握常用的工具软件和信息化办公技术，了解大数据、人工智能、区块链等新兴信息技术，具备支撑专业学习的能力，能在日常生活、学习和工作中综合运用信息技术解决问题；使学生拥有团队意识和职业精神，具备独立思考和主动探究能力，为学生职业能力的持续发展奠定基础。

（6）体育与健康（136 学时、8 学分）

本课程以“健康第一”为指导，以身体练习为主要手段，以增进健康为主要目的，增强体能，学习与掌握各项体育运动技能。让学生掌握体育与健康基本知识，并指导实践；提高学生身体素质，心理素质，社会适应能力，具有良好的道德品质；每位学生能掌握 1-2 项运动技术，养成终生体育的运动习惯。具备职业人所应有的职业体能与职业素养，以展现当代大学生的精神风貌，为学生的职业方向和将来的工作特点奠定坚实的基础。

（7）职业规划与就业指导（32 学时、2 学分）

规划与就业指导课程旨在帮助学生认识自我，了解职业，设定职业规划目标，并规划实施；做好求职准备，掌握简历撰写和面试技巧，找到合适的工作。

（8）心理健康教育（28 学时、2 学分）

《心理健康教育》是一门集知识传授、心理体验与行为训练为一体的必修公共基础课。课程以提高学生心理素质，塑造学生职业核心能力、提升学生未来社会适应能力为主旨，提升自我认知、人际沟通、自我调节、危机预防、创新思维等心理、职业核心能力。

（9）形势与政策（48 学时、1 学分）

形势与政策：本课程是主要讲授党的理论创新最新成果，党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识时代责任和历史使命的一门公共思想政治理论课。

（10）美育（36 学时、2 学分）

本课程是以全面推进素质教育为宗旨，以审美体验为核

心，结合具体的作品赏析与审美实践，有效促进学生审美能力的形成和发展。教学内容主要包括美学发展历史、中西方美学范畴、自然美、社会美、表演艺术美、影视艺术美、科学美等领域的美的发现、欣赏与领悟。通过引导学生主动参与审美实践，提升学生的良好的人文素养，为学生发现美、欣赏美乃至创造美奠定良好的基础，为培养身心和谐发展的当代大学生服务。

（11）创业基础（34 课时、2 学分）

本课程以教授创业知识为基础，以锻炼创业能力为关键，以培养创业精神为核心，通过创业的基本概念、基本原理、基本方法和相关理论；通过创业教育教学，系统培养学生整合创业资源、设计创业计划以及创办和管理企业的综合素质，重点培养学生识别创业机会、防范创业风险、适时采取行动的创业能力；通过创业教育教学，培养学生善于思考、敏于发现、敢为人先的创新意识，挑战自我、承受挫折、坚持不懈的意志品质，遵纪守法、诚实守信、善于合作的职业操守，以及创造价值、服务国家、服务人民的社会责任感。通过创业教育教学，使学生掌握开展创业活动所需要的基本知识，掌握创业的基本政策；熟悉创业的基本流程；正确认知自我，进行创业意识、创业基本营销和财务能力的训练，帮助学生树立正确的创业意识和创意思维，具备一定的创业能力。

2. 公共选修课

本专业开设《音乐鉴赏》、《舞蹈基础》、《突发事件与自救互救》、《生命安全与救援》、《大学语文》、《国学经典》、《有效沟通技巧》、《应用文写作》、《民俗资源与旅游》、《文化遗产与自然遗产》等共 10 门公共基础选修课程。

（1）音乐鉴赏（36 学时、2 学分）

本课程为全院性开设的音乐选修课。课程的主要目的是以审美为核心，培养学生健康审美情趣和感受体验，鉴赏音乐美的能力，树立正确的审美观念，突出艺术学科特点，寓思想品德教育于音乐之中。陶冶情操，提高修养。促进学生全身心全面健康发展。

（2）舞蹈基础（36 学时、2 学分）

本课程通过学习和训练，使学生正确的理解和掌握舞蹈的基本知识、动作要素和技术规范，锻练学生身体的柔韧度和各部分肌肉的能力，改变学生原有的自然体态，解放肢体，增强乐感，获得必要的技能和规范的动作形态。

（3）突发事件与自救互救（36 学时、2 学分）

本课程旨在使学生掌握应急管理、救护、自救、互救与现场急救知识和技能，为从事安全技术与管理工做好基本培养和锻炼。通过学习事故应急救援的基本概念，熟悉事故应急管理的内涵、原则和任务，了解事故应急救援管理的现状和发展趋势；掌握事故应急救援组织体系内容，熟悉应急救援运行机制，熟悉相关应急救援法律、法规；掌握应急演练实施过程；熟悉事故现场应急处置基本内容；掌握典型事故应急处置方法；熟悉应急救援常用设备结构原理和使用方法等。

（4）生命安全与救援（36 学时、2 学分）

本课程旨在针对危及生命的突发情况进行急救培训，普及和规范急救知识和急救技能，让学生学会在遇到意外时有能力自救，能够挽救家人、朋友的生命。课程通过紧急事件的演绎提出问题，进行理论及操作的学习，通过理论-操作-实践的教学模式，学会安全与救援相关的操作技能。通过学

习，学生能加强生命与安全意识，熟练掌握生命及安全教育的各项技能，提高防范和应对安全事故、突发事件的能力。

（5）大学语文（36 学时、2 学分）

本课程以听、说、读、写为基本载体，融思想性、知识性、审美性、人文性和趣味性于一体，是中国传统文化为主体的文化与文学的主要载体之一，凝聚着深厚的人文精神与科学精神。它不仅能够增强学生的阅读与理解、表达与交流等语文应用能力及人文素养，提升其人文精神、科学精神、审美能力和鉴赏能力，拓展其观察世界的视野，挖掘其认识世界的深度，为学生学好其他课程以及未来职业发展奠定基础，还能够帮助学生继承优秀的传统文化和人类知识精华，在给学生带来心灵滋润和审美享受的同时，陶冶性情、启蒙心智、引导人格，在丰富学生情感世界和精神生活的同时，引导学生学会学习、学会做人、学会生活。

（6）国学经典（36 学时、2 学分）

本课程是以普及中华优秀传统文化为核心，以提升学生整体人文素养为宗旨的公共基础课。课程发挥中华优秀传统文化在职业教育中“固本”“铸魂”“打底色”工程的作用，帮助大学生树立正确的世界观、价值观和人生观，准确认识优秀传统价值观念与文化精髓，促使学生学会做人、更好做事，树立文化自觉，增强文化认同，提升文化自信。

（7）人际沟通技巧（36 学时、2 学分）

本课程基于提升学生可持续就业能力的设计理念，依托现代服务业人才职业综合能力培养项目，有针对性地实施模块教学，培养学生有效沟通的能力，为其就业能力和岗位适应能力的形成提高做准备。本课程定位鲜明，重在培养基于所有专业学生所应具的综合职业能力即包括认知能力、理解

能力、操作能力、社交能力和创造能力等方面的协调整合能力。

（8）应用文写作（36 学时、2 学分）

《应用文写作》是一门培养中职生常见应用文写作能力的实践性课程，具有综合性、实用性、工具性特征。本课程把培养学生“适应特定场景情境的能力”和“自主动手写作的能力”放在突出的位置，通过应用文写作基础理论和各种应用文体知识的教学与写作训练，使学生掌握应用文写作的基本知识和基本技巧，提高常用应用文的写作能力，以适应当前和今后在学习、生活、工作中的写作需要，并通过常见应用文的案例分析和写作训练，培养学生处理职业生涯及日常生活应用文的写作能力，让学生具备未来职业生涯的可持续发展能力。

（9）民俗资源与旅游（36 学时、2 学分）

本课程主要介绍民俗的基本理论及中外相关民族与国家的民俗文化生活，通过学习了解不同国家、民族的民俗基本内容，了解不同民族不同国家的历史概况，掌握各民族、国家具有特色的风俗习惯，对不同现象的民俗能够做出合理的解释，并在日常交际中得到应用。通过课程学习，理解民间文化的内涵，热爱中华优秀传统文化，了解中国人的生活智慧和各民族不同的文化面貌，并在实际生活中传承和运用。

（10）文化遗产与自然遗产（36 学时、2 学分）

本课程从旅游角度出发探讨旅游中最常涉及到的世界遗产，选取与旅游关系最密切、影响最广泛的自然遗产和文化遗产，向学生系统介绍祖国的大好河山。通过世界自然遗产、文化遗产的基本理论和基础知识的学习，扩大知识面，提高欣赏水平，提高自己的旅游文化素质。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课

本专业开设《旅游概论》、《管理学基础》、《旅游职业与社交礼仪》、《旅游服务心理学》、《普通话基础》、《旅游英语口语》、《饭店管理实务》、《旅游大数据》等共 8 门专业基础课程。

（1）旅游概论(56 学时、4 学分)

本课程是旅游管理专业的专业基础课，分旅游发展与旅游研究、旅游需求、旅游供给、旅游影响四大基本内容，全面介绍旅游理论与实践方面的基本问题，是继续学习该专业其他课程的基础，是旅游管理专业的“入门”课程。通过对该课程的学习，学生可以基本掌握旅游及其相关概念，熟悉旅游活动的本质、内容、种类、表现形式以及发展旅游业的基本要素及各要素之间的相互关系，认识旅游活动发展的基本规律，了解社会经济发展与旅游活动的关系，旅游对接待地区的基本影响以及旅游和旅游业的发展趋势，从而提高对旅游的认识，并为专业课的学习打下坚实的基础。

（2）管理学基础(28 学时、2 学分)

本课程是管理类各专业的一门专业基础课程。本课程主要讲述管理学概论（概念、原理、决策、组织文化等）、管理学的发展史及主流的理论和代表性观点，管理的四大基本职能（计划、组织、领导和控制）等内容，是理论性与实践性较强的专业基础课程。本课程的教学目标是：通过课堂理论学习、技能训练和社会实践活动，使学生掌握管理学基本原理、工具和方法，树立现代管理的思想观念，培养管理者的素质，懂得运用管理学的基本原理、工具、方法和过程进行管理实践，为后续专业课程的学习和成为一名“运营基层

管理人”打好基础。

（3）旅游职业与社交礼仪(28学时、2学分)

本课程是高职旅游管理专业的专业基础课程，主要内容包括礼仪活动、礼仪规范、礼仪规律。该课程以职业素养培养和核心，通过设计教学模式，使学生通过本课程的学习和任务训练，系统掌握礼仪的基本概念、基本常识与基本方法、技巧。培养学生在各种旅游职场中做到塑造良好的个人职业形象，恰当的运用礼貌礼节知识，提高与人交往的正确意识，掌握职业岗位礼仪规范与要求。做到遵守旅游职业道德，热爱本职工作；热情、礼貌，具有良好的主动服务意识；学会与人相处，学会尊重，形成健康的交际心理，养成良好的职业礼仪习惯，成为一个具有良好的个人修养、职业风范及行业是适应性的高素质酒店人才。为形成旅游职业的综合能力奠定坚实的基础。

（4）普通话基础(28学时、2学分)

该课程是面向旅游管理专业开设的旨在提高学生普通话水平、使学生能顺利通过国家普通话水平测试的专业基础课程。该课程是培养学生职业综合能力，中心任务是结合普通话水平测试的要求和方法进行教学，通过较系统的普通话理论知识学习和大量的实际发音训练，使学生不仅能掌握普通话的基本知识，普通话水平测试的方法和技巧，更重要的是让学生发现自己普通话发音存在的问题，掌握普通话练习和提高的方法，克服不良发音习惯，养成正确发音习惯，具备一定的方音辨正能力，并通过大量的训练达到达到国家规定的普通话等级。

（5）旅游英语口语（72学时、4学分）

该课程是提高我国旅游专业人员队伍素质的专业基础

课,是从事涉外旅游工作必备的专业知识课程。通过本课程的学习帮助学生了解导游英语口语的一些语言特点和运用技巧;熟悉相关的导游专业知识;并通过大量的实践训练使学生能够在日常导游接待和景点讲解工作中用英语进行基本的交流和交际;从而使学生掌握基本的导游英语口语表达方法和技能。

(6) 饭店管理实务(72学时、4学分)

本课程是旅游管理专业的专业基础课程,本课程对应饭店企业内前厅部、客房部、人力资源部、餐饮部、营销部、质检部等部门的基层经营管理工作岗位,这类岗位是大部分毕业生的就业发展岗位,少部分达到初始就业岗位。本课程是学生在掌握管理理论知识与基本技能的基础上,通过饭店各部门岗位的工作场景进行大量的饭店经营、管理业务操作,训练学生从事饭店经营管理的业务能力。

(7) 旅游大数据(36学时、2学分)

本课程是旅游管理专业的专业基础课程,即通过把复杂的数据转化为可以交互的图形,帮助用户更好地理解分析数据对象,发现、洞察其内在规律,极大地降低个人认知壁垒,将复杂未知数据的交互探索变得可行。

(8) 旅游服务心理学(28学时、2学分)

《旅游服务心理学》是一门研究旅游活动中人的心理活动及其规律的科学,是重要的专业必修课,学生通过对本课程的学习,能全面系统地掌握旅游心理学的相关理论知识和分析方法,以便在未来的工作岗位上能熟练地运用其进行旅游产品的生产、销售、旅游服务质量以及旅游企业经营管理水平的提高。

2. 专业核心课

本专业开设《导游业务》、《旅游政策与法规》、《导游基础知识》、《旅行策划运行与管理》、《中国旅游地理》、《旅游市场营销》、《模拟导游》、《中国旅游客源国概况》共 8 门专业核心课。

（1）导游业务(72 学时、4 学分)

本课程内容涉及导游服务的概念、性质、特点和基本原则，导游服务程序与内容，导游带团技能，导游讲解技能，旅游者个别要求的处理，常见问题与事故的处理等。通过本课程的学习，使学生能够理解导游服务的基本理念，对导游工作有比较全面、深入的认识，把握导游工作的各个环节，学习导游人员应掌握的基本知识和基本技能。同时，本课程也为从事旅游相关专业工作及学好后续专业课程打好基础。

（2）旅游政策与法规(72 学时、4 学分)

本课程是一门融法律为一体的综合性交叉学科，本课程主要介绍了旅行社管理法规；导游人员管理法规；旅游消费者权益保护法规；旅游合同法规；旅游饭店管理法规；旅游交通运输管理法规；食品卫生管理法规；旅游者出入境管理法规；旅游资源管理法规；旅游安全法规；旅游保险法规；旅游纠纷及纠纷解决法规等。通过学习，要求学生掌握旅游法的基本理论和基本旅游法知识，并通过案例分析，结合旅游界的具体环境进行分析，全面掌握旅游法的运用。

（3）导游基础知识（72 学时、4 学分）

本课程是旅游管理专业的专业核心课程，课程内容主要介绍了中国历史小常识、中国旅游地理、中国的民族民俗、中国四大宗教、中国的古代建筑、中国的古典园林、中国烹饪主要菜系、中国的风物特产、中国台、港、澳地区概况、中国主要旅游客源国概况、对联和古诗词等方面的知识。是

把导游职业资格考证内容引入教学的课程。

（4）旅行策划运行与管理（68 学时、4 学分）

本课程是一门以营销学、策划学等学科为基础，旅游策划作为市场营销学领域中新崛起的细分学科，具有鲜明的创新特点和可操作性，总的教学目的是培养和训练学生市场营销的实际操作能力，在市场调查和分析的基础之上，创造新的生活方式和消费观念，唤取消费者的购买愿望，并通过企业的生产经营活动，向消费者提供能使其满意的产品或服务，引导他们进行消费，把潜在的消费者转化为现实的消费者。

（5）中国旅游地理（68 学时、4 学分）

本课程是旅游管理专业的一门专业核心课。本课程的任务是系统地介绍和讲解中国旅游区划及各区域的旅游景点与风俗文化，学生通过本课程的学习应达到以下上年目的：树立正确的旅游服务意识；全面认识和掌握中国的自然旅游资源；掌握人文旅游资源；学会设计相关旅游线路。通过对本课程的学习，为学习后续课程和以后从事本专业工作打下坚实基础。

（6）旅游市场营销（72 学时、4 学分）

本课程主要教学内容包括旅游市场营销的相关概念；旅游市场营销环境的影响；旅游者购买行为的分析方法；旅游目标市场的选择以及旅游产品、价格、分销渠道、促销策略等知识；旅游市场营销的组织与控制等。要求学生通过本课程的学习获得关于旅游调研与预测、目标市场策略、旅游产品策略、价格策略、分销渠道策略、促销策略和旅游市场营销组织的计划与控制等知识，具备毕业后从事旅游企业市场营销工作的基础。

（7）模拟导游（36 学分、2 学时）

本课程是旅游管理专业的一门专业核心课程，是一门培养并强化“导游服务核心技能”专业必修课程。课程教学从旅游行业、旅行社企业需求出发，以职业能力为核心，紧扣专业人才培养目标不断满足旅游行业对导游员在知识、能力和职业素质上的要求；另一方面，充分考虑行业多岗位转换甚至岗位工作内涵变化、发展所需的知识和能力，使学生具有知识内化、迁移和继续学习的基本能力。本课程是一门以提高学生景点景区导导游、地陪导游服务的核心能力为主，实现人才就业与企业需要无缝对接的支撑性课程。

（8）中国旅游客源国概况（72 学分、4 学时）

本课程是旅游管理专业的一门专业核心课，是一门介绍、研究中国各主要海外客源国家和地区的自然地理、历史人文、政治经济、文化、民俗、旅游业等方面内容的学科。本课程旨在通过对主要客源国家的自然地理、历史人文、政治经济、文化、民俗、旅游业等内容学习和研究，熟悉、掌握相关内容，学习旅游业发达国家的经验，尊重游客的风俗习惯，以有效地指导旅游实际工作，更好地服务游客，促进我国旅游业的持续发展。课程具有较强的知识性、时效性和应用性的特点。

3. 专业选修课

本专业开设《旅游文化》、《会展概论》、《研学旅行策划与管理》、《景区管理与数字化运营》、《博物馆概论》、《茶艺基础》、《韩语基础》、《日语基础》、《饮食文化》、《旅游诗词鉴赏》共 10 门专业选修课。

（1）旅游文化(36 学时、2 学分)

本课程是旅游管理专业的专业选修课，为专业一般课程，该课程使学生在掌握和积累一定的中国传统文化与中国旅

游文化的同时，提高自身的专业知识水平与综合文化素养，能更好的为游客提供适应其审美需求的导游讲解。教学目的在于通过理论上的学习和方法训练，特别是通过对中国传统文化的学习和感受，以及必要的教学实践，了解和认识到中国悠久的旅游历史和丰富的文化内涵，并且希望学生在课余时间拓展知识领域、广博学识，并尽可能地多参加社会活动，积累经验，早日投入到建设中国旅游强国的行列，为繁荣祖国经济服务。

（2）会展概论(36 学时、2 学分)

本课程系统地研究会展经济的普遍规律和一般方法的科学，具有较强的专业性、系统性、时代性、实用性与前瞻性。起着引导学生入门及培养学生初步了解和掌握会展业的基本理论与时代理念的作用。

本课程的教学目的在于通过教与学，使学生正确把握会展业的基本理论与时代理念，掌握会展业发展的最新信息，了解会展业各细分市场与主要国际会展组织，汲取发达国家会展业的成功经验，明确我国会展业的市场化发展与会展人才的培养问题，并初步把握会展业的发展趋势。

（3）研学旅行策划与管理(72 学时、4 学分)

本课程是面向旅游管理专业学生开设的一门专业选修课程，也是一门基于培养研学旅行导师基本职业素养的基础性课程。本课程是理论与实践一体化教学，教学场所设在学校多媒体、校内实训基地和校外实习基地，实践教学环节主要有课程实训、研学基地岗位实训。课程的主要任务是培养学生具备组织、开展、实施研学旅行活动的基本素质。通过教与学，使学生了解国家和地区关于研学旅行的政策文件，熟悉研学旅行的概念、课程开发的原则和实施规范，熟悉研

学手册的设计，培养学生能够为承办方开发研学旅行活动课程能力及为供应方组织实施研学旅行活动课程的能力。

（4）景区管理与数字化运营（72 学时、4 学分）

通过本课程的学习，使学生掌握旅游景区服务与管理的基本规律和方法，初步具备旅游管理工作要求的理论素养和操作技能。能帮助学生树立景区管理意识与职业思想，建立景区管理工作的基本思路和总体概念，具备从事与旅游景区相关工作的基本能力。进而培养学生的旅游服务技能以及在旅游景区经营管理工作中分析与处理问题的能力。

（5）博物馆概论（36 学时、2 学分）

本课程了解博物馆的性质、功能、组织管理和博物馆事业发展历史及其规律的科学。通过中国博物馆概论的教学与实践，使学生对博物馆与博物馆学的概念、发展历史、工作方法、博物馆学的研究体系与方法、博物馆的陈列设计、藏品管理、文物法规、科学管理、博物馆营销、博物馆与文化遗产、数字博物馆等问题有细致的了解和掌握，了解参与社会发展和为社会服务的途径和方法，有利于培养专门从事博物馆工作的复合型、高素质人才。

（6）茶艺基础（36 学时、2 学分）

本课程是旅游管理专业的专业选修课。通过课堂讲解、技能训练、观看影像资料等活动组织教学，采用教、学、练三者结合以练为主的教学方式。通过学习，学生可以进一步了解茶技茶艺、茶风茶俗、茶具茶事等活动。通过茶文化和相关技能的培养、教育和训练，能修炼自身气质，强化规则意识，形成良好的职业素养。有助于学生在潜移默化中塑造品性和陶冶美好的心灵，更好地为其专业学习和今后的职业发展服务。对酒店服务专长的学生，着重茶艺表演和茶水服

务。

（7）韩语基础（68 学时、4 学分）

本课程是旅游专业课程体系中的一门选修课程，其目的在于让学生了解初级韩语，掌握基本常用词汇和语法，使学生能够进行简单的韩语对话，为学生毕业后能够胜任航空服务、旅游酒店服务等岗位的工作，提供良好的知识储备和能力锤炼。通过学习本课程，让学生较全面地认识韩国，了解中韩两国在经济、文化、教育、生活等领域的差异。具体掌握韩国语的基本方法和技巧，能够流利的运用韩国语进行简单的会话与交流。

（8）日语基础（68 学时、4 学分）

本课程是一门语言类专业选修课程。通过系统的学习日语基础知识，使学生了解日语的发音规律，掌握基本语法概念，训练学生听说读写译的基本技能，了解日本的企业文化，丰富日本社会文化知识，了解对日商务礼仪，培养学生实际运用语言的能力。

（9）饮食文化（36 学时、2 学分）

本课程是旅游管理专业开设的一门专业选修课程，本课程的教学目的是通过本课程的学习，使学生了解中国饮食文化的概念和特点，掌握中国饮食文化的主要内容，体会中国饮食文化的博大精深，掌握社会公众的消费心理，并能应用与今后的实践工作中。

（10）旅游诗词鉴赏（36 学时、2 学分）

本课程是旅游专业选修课。课程旨在针对历朝历代的文学家、诗人在旅行途中所见所闻所想而写作的经典诗词作品进行深入鉴赏性讲解，并在此基础上学习经典诗词作品的创作方法，去运用到对自身旅行过程的见闻进行创作和思

考。主要包括中国经典文学作品中的游记辞赋、唐宋诗词旅行游记篇章、部分中国经典景区的代表性对联。通过本课程的选修，培养和提高学生对旅游景观的认识、鉴赏和感悟能力，还能增长知识、为未来神游九州、访古寻幽探胜打下基础，从而极大提高自身文化修养。

（三）实践性教学环节

表四 实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设学期	学分	学时	场地
校内综合性实训	导游证考前集训	2	1	30	校内实训室
	专业综合实训	3	1	30	
校外实训 (专业根据需要安排)	认知实习	1	1	30	校外
	岗位实习	5、6	18	288	校外

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表

表五 旅游管理专业教学进程安排表

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时			周学时						考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注
							总学时	理论	实践	第一年		第二年		第三年						
													1	2	3					
公共课	公共必修课	1	MY20002	思想道德与法治	B	3	56	42	14	3+1						考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		2	MY20001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	2	36	18	18		2					考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		3	MY20010	习近平新时代中国特色社会主义思想	B	3	54	27	27		3					考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		4	GJ20401	综合英语(1)	B	4	56	28	28	2+2						考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
		5	GJ20402	综合英语(2)	B	4	72	36	36		2+2					考试	多媒体教室	国际教育学院	否	

		6	XX200106	信息技术	B	4	68	34	34		2+2					考试	实训室	信息工程学院	否	
		7	WL20434	体育与健康(1)	C	2	28		28	2						考试	体育场	文化旅游学院	否	
		8	WL20435	体育与健康(2)	C	2	36		36		2					考试	体育场	文化旅游学院	否	
		9	WL20436	体育与健康(3)	C	2	36		36			2				考试	体育场	文化旅游学院	否	
		10	WL20437	体育与健康(4)	C	2	36		36				2			考试	体育场	文化旅游学院	否	
		11	CY20001	职业规划与就业指导	B	2	32	16	16	1+1						考试	多媒体教室	创业学院	否	
		12	CY20002	创业基础	B	2	36	18	18		1+1					考试	多媒体教室	创业学院	否	
		13	MY20003	心理健康教育	B	2	28	14	14	1+1						考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		14	MY20004	形势与政策(上)	A	1	48	48	0	1/3/5 学期 8 课时, 集中授课					考查	多媒体教室	马克思主义学院	否		
		15	MY20005	形势与政策(下)						2/4/6 学期 8 课时, 集中授课					考查	多媒体教室	马克思主义学院	否		
		16	WL20550	美育	B	2	36	34	2			2				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	

		小计				37	658	315	343	14	17	4	2						
	公共选修课	17	WL20456	舞蹈基础	B	2	36	6	30				2			考查	体育场	文化旅游学院	否
		18	WL20517	音乐欣赏	B	2	36	6	30				2			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否
		19	TS200023	突发事件与自救互救	B	2	36	18	18				2			考查	体育场	文化旅游学院	否
		20	TS200022	生命 safety 与救援	B	2	36	18	18				2			考查	体育场	文化旅游学院	否
		21	WL20235	大学语文	B	2	36	18	18			2				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否
		22	WL20230	国学经典	B	2	36	18	18			2				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否
		23	WL20532	有效沟通技巧	B	2	36	18	18				2			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否
		24	TS200028	应用文写作	B	2	36	18	18				2			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否
		25	TS200020	民俗资源与旅游	B	2	36	18	18				2			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否
		26	TS200485	文化遗产与自然遗产	B	2	36	18	18				2			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否
		小计				10	180	78	102	0	0	2	8	0	0				
专业	专业	27	WL20101	旅游概论	B	4	56	28	28	4						考试	多媒体教室	文化旅游学院	否

课	基础课	28	WL20102	管理学基础	B	2	28	24	4	2						考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		29	WL20103	旅游职业与社交礼仪	B	2	28	6	22	2						考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		30	WL20104	旅游服务心理学	B	2	28	14	14	2						考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		31	WL20547	普通话基础	B	2	28	6	22	2						考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		32	GJ20314	旅游英语口语	B	4	72	36	36				4			考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
		33	WL20143	饭店管理实务	B	4	72	48	24				4			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		34	WL20148	旅游大数据	B	2	36	18	18		2					考查	多媒体教室	文化旅游学院	是	
		小计				22	348	180	168	12	2	0	8	0	0					
	专业核心课	35	WL20111	导游业务	B	4	72	48	24		4					考试	多媒体教室	文化旅游学院	是	
		36	WL20112	旅游政策与法规	B	4	72	48	24		4					考试	多媒体教室	文化旅游学院	是	
		37	WL20113	导游基础知识	B	4	72	56	16		4					考试	多媒体教室	文化旅游学院	是	
		38	WL20164	旅行策划运行与管理	B	4	68	34	34			4				考试	多媒体教室	文化旅游学院	是	
		39	WL20114	中国旅游地理	B	4	68	48	20			4				考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		4	WL20115	旅游市场营	B	4	72	48	24				4			考试	多媒体教	文化旅	否	

专业选修课	0		销													室	游学院		
	41	WL20122	模拟导游	B	2	36	6	30		2				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否		
	42	WL20105	中国旅游客源国概况	B	4	72	48	24				4		考试	多媒体教室	文化旅游学院	否		
	小计				30	532	336	196	0	14	8	8	0	0					
	43	WL20137	旅游文化	B	2	36	30	6			2			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否		
	44	WL20159	会展概论	B	2	36	30	6			2			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否		
	45	WL20152	研学旅行策划与管理	B	4	72	24	48			4			考查	多媒体教室	文化旅游学院	是		
	46	WL20165	景区管理与数字化运营	B	4	72	24	48			4			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否		
	47	WL20167	博物馆概论	B	2	36	24	12				2		考查	多媒体教室	文化旅游学院	否		
	48	WL20160	茶艺基础	B	2	36	24	12				2		考查	多媒体教室	文化旅游学院	否		
	49	WL20151	韩语基础	B	4	68	34	34			4			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否		
	50	GJ20718	日语基础	B	4	68	34	34			4			考查	多媒体教室	国际教育学院	否		
	51	WL20121	饮食文化	B	2	36	28	8			2			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否		
	5	WL20168	旅游诗词鉴	B	2	36	28	8			2			考查	多媒体教	文化旅	否		

		2		赏												室	游学院		
		小计				14	248	140	108	0	0	12	2	0	0				
综合 实践	5 3	JW20010	国防教育(集中军训)	C	4	148	36	112	2周							考试	户外场地		否
	5 4	JW20001	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	C	2	30		30		1周						考试	学校		否
	5 5	JW20002	社会劳动实践	C	2	32		32	2天		2天					过程性考核	企业		否
	5 6	JW20003	毕业实践报告	C	2	60		60						4周		过程性考核	企业及学校	文化旅游学院	否
	5 7	JW20004	岗位实习	C	18	288		288						6周	10周	过程性考核	企业实训基地	文化旅游学院	否
	5 8	SXWL20101	专业认知实训	C	1	30		30	1周							过程性考核	校外	文化旅游学院	否
	5 9	SXWL20102	导游证考前集训	C	1	30		30		1周						过程性考核	实训基地	文化旅游学院	是
	6 0	SXWL20103	专业综合实训	C	1	30		30				1周				过程性考核	实训基地	文化旅游学院	否
			小计		31	648	36	612						10周	10周				
总学分、总学时合计					144	2614	1085	1529	26	33	26	28	10周	10周					

注:

- 1、课程代码：以教学管理系统中的代码为准。
- 2、课程类型：填 A 类（纯理论）、B 类（理论+实践）、C 类（实践）。
- 3、学分：每 16-18 学时为 1 学分计，课程学时数以 16-18 学时的整数倍或 0.5 倍数确定。以周为单位的实践必修课，按每 1 学分 30 学时计算。
- 4、主要教学场所：指多媒体教室、普通教室、实训室名称、校内外实训基地等。
- 5、每学期 20 周，其中第一学期两周集中军训，每学期两周学生自主学习或社会实践。选修课可设限定选修课。
- 6、素质拓展需修满 10 分方可毕业，具体实施工作由学生处负责。
- 7、分学期开设课程：

《信息技术》第一学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院、电子商务学院，56 学时，4 学分；第二学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院在第 2 学期开设，68 或 72 学时，4 学分。

《心理健康教育》第一学期：马克思主义学院、财会金融学院、国际教育学院、文化旅游学院，28 学时；第二学期：信息工程学院、国际贸易学院、商贸流通学院、电子商务学院，36 学时。

《劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践》：第二学期：国际贸易学院、商贸流通学院、国际教育学院、文化旅游学院；第三学期：马克思主义学院、信息工程学院、财会金融学院、电子商务学院。

《美育》：第二学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院；第三学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院、电子商务学院。

（二）各类课程学时分配

表六 旅游管理专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学时数		1085	41.51%	
实践教学时数	课内实践教学时数	1121	58.49%	
	职业综合技能训练	90		
	岗位实习	288		
	毕业实践/设计报告	60		
	合计	1529		
总学时		2614	100%	

表七 旅游管理专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础课	16	658	24.65%
	专业基础课	8	348	13.41%
	专业核心课	8	532	20.5%
	综合实践课	8	648	24.96%
选修	专业选修课	5	248	9.55%
	公共基础选修课	5	180	6.93%
合计		50	2614	100%

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比例一般不低于 60%，专任教师队伍考虑职称、年龄、形成合理的梯队结构。

2. 专任教师

专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有旅游管理、企业管理等相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外商务服务中旅游行业、专业发展、能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

兼职教师主要从旅游相关企业聘请，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的诗集工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训

所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地。

1. 专业教室基本条件

专业教室一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WIFI 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合禁忌疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室基本要求

校内实训室建设应从实景、实境的角度出发，配备能够满足导游、计调实务实训、旅行社经营实训等实训要求的教学软硬件设备。包括 3D 导游实训室、智慧旅游实训室、茶艺实训室等。

（三）教学资源

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书及数字教学资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师，行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：导游基础、导游业务、旅游政策法规、旅行社经营管理、旅游市场营销、旅游事故案例分析等。

3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

（四）教学方法

主要采用如下几种教学法：

案例式教学：研究并制定采用案例式教学的教学计划及课程标准，完善课程教学中的电子文档。

现场教学：走出课堂，带领学生到各现场教学，使学生即学即用，开阔了视野，了解了企业实际运营，激发学生的学习兴趣，这是传统教学方式远远所不及的。

项目驱动：教师以一个个真实项目作为主线展开课程，把相关的知识点溶入到项目的各个环节中去，层层推进项目。

对不同内容、不同的难易程度，本专业教师采用灵活多样的教学方法，如案例教学、联想教学、实验教学法等。在学习过程中设置与企业一致的工作步骤及要求（场地、设备与组织管理）。

（五）学习评价

本专业积极推进课程教学评价体系改革，突出能力考核评价方式，建立由形式多样化的课程考核形式组成的评价体系，积极吸纳行业企业和社会参与学生的考核评价，通过多样式的考核方式，实现对学生专业技能及岗位技能的综合素质评价，激发学生自主性学习，鼓励学生的个性发展以及培养其创新意识和创造能力，更有利于培养学生的职业能力。

所有必修课和学生选定的选修课及综合实训等均在教学过程中或完成教学目标时进行知识和技能考核，合格者取得该课程学分。

评价体系包括：笔试、实践技能考核、项目实施技能考核、技能竞赛等多种考核方式。每门课程评价根据课程的不同特点，采用其中一种或多种考核方式相合的形式进行。

1. 笔试：适用于理论性比较强的课程。考核成绩采用百分制，该门课程不合格，不能取得相应学分，由专业教师组织考核。

2. 实践技能考核：适用于实践性比较强的课程。技能考核应根据应聘岗位技能要求，确定其相应的主要技能考核项目，由专兼职教师共同组织考核。

3. 项目实施技能考核：综合项目实训课程主要是通过项目开展的，课程考核旨在评价学生综合专业技能掌握的情况及工作态度及团队合作能力，因而通常采取项目实施过程考核与实践技能考核相结合进行综合评价，由专兼职教师共同组织考核。

4. 岗位绩效考核：在企业中开设的课程，如顶岗实习等，由企业与企业进行共同考核，企业考核主要以企业对学生的岗位工作执行情况进行绩效考核。

5. 技能竞赛：积极参加国家、省各有关部门及学院组织的各项专业技能竞赛，根据竞赛所取得的成绩作为学生评价标准，并计入学生自主学习学分。

（六）质量管理

教学管理工作是在主管院长领导下，实行学校、二级学

院两级负责，学院是教学管理的主体力量，主要通过以下形式：

1. 建立教学管理组织协调系统，专业教研室配合教务处、二级学院对日常课堂教学及教学建设工作进行管理和监控，及时解决教学中出现的问题；

2. 学院督导系统，聘请有丰富教学和教学管理经验的老教师、实现助教、督学、督管；

3. 同行教师评价系统，由二级学院进行主讲教师的聘任，教师试讲和教学效果评价工作；

4. 教学信息员、网络教务反馈系统，获取教学信息。

为达到全面控制教学过程，提高教学质量的目的，进行课堂教学检查时，各类检查人员应填写相应的评估表和反馈表，及时对评估表和反馈表进行统计处理，将结果反馈给教师所在教研室，并以适当的方式反馈给教师。每学期以二级学院为单位，综合各种渠道的检查和反馈结果，采取先定量后定性的办法，对所有任课教师的教学效果和质量进行评价。评价结果经二级学院审核后将结果存入教师教学工作档案，作为教师晋职、评优的重要依据。每学期学院教务处对教学质量方面存在的共性问题采取多种形式，对存在的个性问题以座谈会、个别交流、文字材料等形式进行，促进教学效果有效提升。

九、毕业要求

（一）学时要求

总学时达到 2614。

（二）学分要求

总学分达到 140 学分即可毕业。

表八 证书与学历专业（课程）之间的转换规则表

赛事/证书名称	获奖登记/ 证书等级	颁证机构	可替代课程名称	课程 学分
中文导游职业技能 大赛	省级三等奖 及其以上	安徽省教育厅	模拟导游	2
旅行策划职业技能 等级证书	初级/中级	中国旅游协会	旅行策划与管理	4
研学旅行策划与管 理职业技能等级证 书	初级/中级	亲子猫（北京） 国际教育科技 有限公司	研学旅行策划与管理	4

（三）证书要求

表九 旅游管理专业各资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核学期	类型	
					必考	鼓励
1	导游资格证	初级	文化和旅游部	3		鼓励
2	英语等级证书	B 级	高等学校英语应用 能力考试委员会	2	必考	
3	英语等级证书	A 级	高等学校英语应用 能力考试委员会	2		鼓励
4	英语等级证书	四、六级	高等学校英语应用 能力考试委员会	4		鼓励
5	普通话证书	二级乙等	安徽省语言文字工 作委员会	2		鼓励
6	计算机证书	一级	安徽省教育厅计算 机水平考试站	2	必考	

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

学院：_____

填表日期：_____年____月____日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课学院		开课学院	
学分		学分	
周课时		周课时	
总课时		总课时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室主任 审批意见		学院领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院

酒店管理与数字化运营专业人才培养方案（三年制）

方案执笔人	二级学院初审 负责人	教务处审核 负责人	学术委员会届次	党委会
郭丽君	王祥武	孙正军	二届十一次 学术委员会审议通过	2022 年 15 次 党委会审定

一、专业名称及代码

专业大类及代码：旅游大类 54

专 业 类及代码：旅游类 5401

专 业 名 称：酒店管理与数字化运营

专 业 代 码：540106

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

以 3 年为主，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

（一）职业面向

表一 职业面向一览表

对应行业	主要职业类别	主要岗位类别（或技术领域）
商务服务业	前厅服务员 客房服务员旅店服务员 餐厅服务员 餐饮部经理 茶艺师、咖啡师、调酒师	前台接待 客房协调 销售部协调 餐厅服务 酒吧调酒
公共设施管理业、娱乐业	公共游览场所服务员 营业员 营销员	公共游览场所服务员 营业员 营销员

（二）主要岗位（群）描述

表二 酒店管理与数字化运营专业毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程
1	酒店一线高端服务岗位群	前厅服务员、餐饮服务服务员、客房服务员	掌握餐饮服务、前厅服务、客房服务等相关知识内容，能开展中西餐服务与运营，前厅服务与运营、客房服务与运营等相关业务。	《前厅服务与管理》 《饭店市场营销》《餐饮服务与管理》 《客房服务与管理》
2	酒店基层级中层管理岗位群	领班、主管、部门经理	掌握餐饮服务、前厅服务、客房服务等相关知识内容，能完成酒店基层管理岗位（领班、主管、部门经理）等相关业务。	《管理学基础》《沟通技巧》 《现代饭店管理》
3	酒店运营岗位群	项目运营专员、主管、经理	掌握饭店管理基本原理、酒店项目运营知识、酒店数字化运营及智慧管理相关知识，能完成餐饮企业、咖啡厅精品酒店、高端民宿等项目运营业务。	《民宿运营与管理》 《酒水知识和酒吧管理》 《酒店数字化运营管理》

（三）相关职业证书

表三 相关职业证书

序号	职业技能等级证书	颁证单位
1	研学旅行策划与管理职业技能等级证书	亲子猫（北京）国际教育科技有限公司
2	旅行策划职业技能等级证书	中国旅游协会
3	饭店运营与管理职业技能等级证书	中国饭店业协会

五、培养目标及规格

（一）培养目标

以企业发展和岗位人才需求为导向，以能力和素质培养

为主线，培养具有一定的科学文化水平、良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业创业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能、面向住宿业、餐饮业的前厅服务员、客房服务员、餐厅服务员、茶艺师、咖啡师、调酒师等职业群，能够从事酒店、民宿、游轮等接待业的一线服务以及运营管理工作，成为德智体美劳全面发展的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指导下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1~2 项运动技能，养成良好的健康与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

(6) 具有一定的审美和人文素养,能够形成 1~2 项艺术特长或爱好。

2. 知识

(1) 掌握必备的政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

(3) 掌握良好的沟通、服务礼仪、旅游服务心理学基础知识。

(4) 掌握酒店行业前厅、客房、餐饮服务与运营管理的基本理论以及安全、卫生习惯知识。

(5) 熟悉酒店财务、成本控制、市场营销和收益管理知识。

(6) 了解信息通信技术,熟悉酒店信息化应用的基本知识。

(7) 掌握酒店基层督导管理知识,熟悉酒店经营管理新观念、新理论、新技术。

3. 能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3) 具有创新意识,能创造性地开展工作,满足宾客个性化要求。

(4) 具有解决酒店服务、运营与管理中常见问题的能

力，并能应对各种突发状况。

(5) 具有酒店前厅接待、客户关系处理、客房清扫与服务、房务部经济效益分析等酒店房务服务与督导管理能力。

(6) 具有餐厅摆台、宴会设计、酒水服务、餐厅运转与管理等酒店餐饮服务与督导管理能力。

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

1. 公共必修课

本专业开设《思想道德与法治》、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论习题概论》、《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》、《形式与政策》、《体育与健康》、《心理健康教育》、《职业规划与就业指导》、《综合英语》、《信息技术》、《创业基础》、《美育》共 11 门公共基础必修课程。

(1) 《思想道德与法治》(56 学时、3 学分)

本课程是一门思想政治理论必修课程，主要针对大学生成长过程中面临的思想道德和法治问题，开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观及法治观教育，引导大学生提升思想道德素质和法治素养。

(2) 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论(36 学时、2 学分)

本课程以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，介绍了毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基本内

容及其对当代中国发展的重大意义，对社会主义建设的基本理论、基本路线、基本纲领以及各项方针政策作了详细阐述，并对经济发展新常态、中国梦、反腐倡廉、社会主义核心价值观等热点问题进行了讲授，以增强大学生在党的领导下全面建设小康社会、加快推进社会主义现代化进程的自觉性和坚定性。

（3）习近平新时代中国特色社会主义思想概论（54 学时、3 学分）

本课程旨在指导学生从整体上把握马克思主义中国化的最新理论成果，系统学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想的基本内容、理论体系、时代价值与历史意义，引导学生进一步坚定“四个自信”，增强“四个意识”，做到“两个维护”，自觉投身到建设新时代中国特色社会主义的伟大历史进程中去。

（4）综合英语（128 学时、8 学分）

本课程通过对精选的规范的语言教材的讲解，传授系统的英语语音、语法、词汇、篇章结构等基础知识；同时对学生进行严格的英语听说读写译等基本技能综合训练。在精讲多练的原则下，着重培养学生实际运用英语的能力，帮助学生掌握基本的英语交流技能。

（5）信息技术（68 学时、4 学分）

通过本课程的学习，帮助学生认识信息技术对人类生产、生活的重要作用，了解现代社会信息技术发展趋势，理解信息社会特征并遵循信息社会规范；使学生掌握常用的工具软

件和信息化办公技术，了解大数据、人工智能、区块链等新兴信息技术，具备支撑专业学习的能力，能在日常生活、学习和工作中综合运用信息技术解决问题；使学生拥有团队意识和职业精神，具备独立思考和主动探究能力，为学生职业能力持续发展奠定基础。

（6）体育与健康（136 学时、8 学分）

本课程以“健康第一”为指导，以身体练习为主要手段，以增进健康为主要目的，增强体能，学习与掌握各项体育运动技能。让学生掌握体育与健康基本知识，并指导实践；提高学生身体素质，心理素质，社会适应能力，具有良好的道德品质；每位学生能掌握 1-2 项运动技术，养成终生体育的运动习惯。具备职业人所应有的职业体能与职业素养，以展现当代大学生的精神风貌，为学生的职业方向和将来的工作特点奠定坚实的基础。

（7）职业规划与就业指导（32 学时、2 学分）

规划与就业指导课程旨在帮助学生认识自我，了解职业，设定职业规划目标，并规划实施；做好求职准备，掌握简历撰写和面试技巧，找到合适的工作。

（8）心理健康教育（28 学时、2 学分）

《心理健康教育》是一门集知识传授、心理体验与行为训练为一体的必修公共基础课。课程以提高学生心理素质，塑造学生职业核心能力、提升学生未来社会适应能力为主旨，提升自我认知、人际沟通、自我调节、危机预防、创新思维等心理、职业核心能力。

（9）形势与政策（48 学时、1 学分）

形势与政策：本课程是主要讲授党的理论创新最新成果，党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识时代责任和历史使命的一门公共思想政治理论课。

（10）美育（36 学时、2 学分）

本课程是以全面推进素质教育为宗旨，以审美体验为核心，结合具体的作品赏析与审美实践，有效促进学生审美能力的形成和发展。教学内容主要包括美学发展历史、中西方美学范畴、自然美、社会美、表演艺术美、影视艺术美、科学美等领域的美的发现、欣赏与领悟。通过引导学生主动参与审美实践，提升学生的良好的人文素养，为学生发现美、欣赏美乃至创造美奠定良好的基础，为培养身心和谐发展的当代大学生服务。

（11）创业基础（34 课时、2 学分）

本课程以教授创业知识为基础，以锻炼创业能力为关键，以培养创业精神为核心，通过创业的基本概念、基本原理、基本方法和相关理论；通过创业教育教学，系统培养学生整合创业资源、设计创业计划以及创办和管理企业的综合素质，重点培养学生识别创业机会、防范创业风险、适时采取行动的创业能力；通过创业教育教学，培养学生善于思考、敏于发现、敢为人先的创新意识，挑战自我、承受挫折、坚持不

懈的意志品质，遵纪守法、诚实守信、善于合作的职业操守，以及创造价值、服务国家、服务人民的社会责任感。通过创业教育教学，使学生掌握开展创业活动所需要的基本知识，掌握创业的基本政策；熟悉创业的基本流程；正确认知自我，进行创业意识、创业基本营销和财务能力的训练，帮助学生树立正确的创业意识和创意思维，具备一定的创业能力。

2. 公共选修课

本专业开设《音乐鉴赏》、《舞蹈基础》、《时尚与品牌》、《跨文化交际》、《普通话基础》、《人际沟通细节》、《初入职场必备技能》、《时间管理》、《情绪管理》等共12门公共基础选修课程。

（1）音乐鉴赏（36学时、2学分）

本课程为全院性开设的音乐选修课。课程的主要目的是以审美为核心，培养学生健康审美情趣和感受体验，鉴赏音乐美的能力，树立正确的审美观念，突出艺术学科特点，寓思想品德教育于音乐之中。陶冶情操，提高修养。促进学生全身心全面健康发展。

（2）舞蹈基础（36学时、2学分）

本课程通过学习和训练，使学生正确的理解和掌握舞蹈的基本知识、动作要素和技术规范，锻练学生身体的柔韧度和各部分肌肉的能力，改变学生原有的自然体态，解放肢体，增强乐感，获得必要的技能和规范的动作形态。

（3）时尚与品牌（36学时、2学分）

以时尚与品牌为主线，从时尚传播原理到时尚品牌常用

知识；从时尚买手、独立设计师到奢侈品牌运营，从全球时尚产业格局到我国时尚大国形象树立；从国际时尚体系到中国传统文化对潮流的影响；从产业到生活，从热点到职场；从传统零售到数字营销，逻辑性梳理各知识点，兼顾广度与深度，强化知识性与实战。

（4）跨文化交际（36 学时、2 学分）

跨文化交际是指不同文化背景的人们之间的交流。本课程主要涉及不同国家和不同民族的人们之间的交际。课程旨在增强学习者对不同国家文化的了解，增强文化差异的敏感性，进而提高跨文化交际意识，提高与外国人士进行交流的综合能力。课程主要涉及语言、文化和跨文化交际等内容。教师的讲授重点是帮助学生认识不同文化的异同，分析文化差异的根源，帮助学生深化对不同文化的理解。

（5）普通话基础（28 学时、2 学分）

本课程的中心任务是结合普通话水平测试的要求和方法进行教学，通过较系统的普通话理论知识学习和大量的实际发音训练，使学生不仅能掌握普通话的基本知识，普通话水平测试的方法和技巧，更重要的是让学生发现自己普通话发音存在的问题，掌握普通话练习和提高的方法，克服不良发音习惯，养成正确发音习惯，具备一定的方音辨正能力，并通过大量的训练达到国家规定的普通话等级标准，获得普通话口语表达的基本技能，使学生的普通话水平能够适应未来职业的需要，为学生综合素质的提高和可持续发展奠定良好的基础。

（6）国学经典（28 学时、2 学分）

本课程是以普及中华优秀传统文化为核心，以提升学生整体人文素养为宗旨的公共基础课。课程发挥中华优秀传统文化在职业教育中“固本”“铸魂”“打底色”工程的作用，帮助大学生树立正确的世界观、价值观和人生观，准确认识优秀传统文化价值观念与文化精髓，促使学生学会做人、更好做事，树立文化自觉，增强文化认同，提升文化自信。

（7）人际沟通技巧（36 学时、2 学分）

本课程基于提升学生可持续就业能力的设计理念，依托现代服务业人才职业综合能力培养项目，有针对性地实施模块教学，培养学生有效沟通的能力，为其就业能力和岗位适应能力的形成提高做准备。本课程定位鲜明，重在培养基于所有专业学生所应具的综合职业能力即包括认知能力、理解能力、操作能力、社交能力和创造能力等方面的协调整合能力。

（8）应用文写作（36 学时、2 学分）

《应用文写作》是一门培养中职生常见应用文写作能力的实践性课程，具有综合性、实用性、工具性特征。本课程把培养学生“适应特定场景情境的能力”和“自主动手写作的能力”放在突出的位置，通过应用文写作基础理论和各种应用文体知识的教学与写作训练，使学生掌握应用文写作的基本知识和基本技巧，提高常用应用文的写作能力，以适应当前和今后在学习、生活、工作中的写作需要，并通过常见应用文的案例分析和写作训练，培养学生处理职业生涯及

日常生活应用文的写作能力，让学生具备未来职业生涯的可持续发展能力。

（9）时间管理（28 学时、2 学分）

管理学大师德鲁克曾说过，不能管理好时间，就什么都不能管理，世界优秀企业都很重视《时间管理》课程，并将其称为“西点军校式”职业经理人必修课。《时间管理》课程旨在解决大学生时间管理问题，提升大学生的学习效率，时间管理效率，使大学生养成自主学习的良好习惯，为职业生涯打好坚实基础。

（10）情绪管理（28 学时、2 学分）

本课程围绕“如何控制情绪”的主题展开，分别讲述了怎样认识情绪，情绪的功能，压力与情绪的关系，怎样提高情商增强韧性，如何克服消除焦虑和抑郁，以及怎样调动积极情绪获取快乐与幸福。课程中引入介绍了大量著名的心理学实验，并展示了缓解负面情绪的具体办法。旨在帮助学习者正确认识、体察自我情绪，科学、有效地控制情绪，获得积极的心理感受和体验。

（11）初入职场必备技能（36 学时、2 学分）

本课程以初入职场必备技能为核心，围绕公文写作、统计技巧、检索技巧、搜索工具等多个方面，讲述职场人基本功的动作要领，帮助同学们更快、更好地适应职场工作，走好职场的第一步。

（12）创造力与创新人才（36 学时、2 学分）

创造力已成为一流人才的必备能力。创新人才赋予这个

时代的能量是无穷的，他们用自己原创的思想和实践，去创造、去引领一个更好的世界。未来属于专业过硬、多技傍身、勇于创新，有趣又有人格魅力的创新人才。创造力与创新人才广场聚焦创造力的培养，通过系列创新思维和实操方法的讲解和训练，助力学生获得“面向未来社会的能力”。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课

本专业开设《旅游概论》、《管理学基础》、《旅游职业与社交礼仪》、《旅游服务心理学》、《中国旅游客源国概况》、《饭店英语》、《饮食文化》、《旅游大数据》共8门专业基础课。

（1）旅游概论(56 学时、4 学分)

本课程是酒店管理与数字化运营专业的专业基础课，分旅游发展与旅游研究、旅游需求、旅游供给、旅游影响四大基本内容，全面介绍旅游理论与实践方面的基本问题，是继续学习该专业其他课程的基础，是旅游管理专业的“入门”课程。通过对该课程的学习，学生可以基本掌握旅游及其相关概念，熟悉旅游活动的本质、内容、种类、表现形式以及发展旅游业的基本要素及各要素之间的相互关系，认识旅游活动发展的基本规律，了解社会经济发展与旅游活动的关系，旅游对接待地区的基本影响以及旅游和旅游业的发展趋势，从而提高对旅游的认识，并为专业课的学习打下坚实的基础。

（2）管理学基础(28 学时、2 学分)

本课程是管理类各专业的一门专业基础课程。本课程主

要讲述管理学概论（概念、原理、决策、组织文化等）、管理学的发展史及主流的理论 and 代表性观点，管理的四大基本职能（计划、组织、领导和控制）等内容，是理论性与实践性较强的专业基础课程。本课程的教学目标是：通过课堂理论学习、技能训练和社会实践活动，使学生掌握管理学基本原理、工具和方法，树立现代管理的思想观念，培养管理者的素质，懂得运用管理学的基本原理、工具、方法和过程进行管理实践，为后续专业课程的学习和成为一名“运营基层管理人”打好基础。

（3）旅游职业与社交礼仪(28 学时、2 学分)

本课程是高职酒店管理与数字化运营专业的专业基础课程，主要包括礼仪活动、礼仪规范、礼仪规律。该课程以职业素养培养和核心，通过设计教学模式，使学生通过本课程的学习和任务训练，系统掌握礼仪的基本概念、基本常识与基本方法、技巧。培养学生在各种旅游职场中做到塑造良好的个人职业形象，恰当的运用礼貌礼节知识，提高与人交往的正确意识，掌握职业岗位礼仪规范与要求。做到遵守旅游职业道德，热爱本职工作；热情、礼貌，具有良好的主动服务意识；学会与人相处，学会尊重，形成健康的交际心理，养成良好的职业礼仪习惯，成为一个具有良好的个人修养、职业风范及行业是适应性的高素质酒店人才。为形成旅游职业的综合能力奠定坚实的基础。

（4）中国旅游客源国概况（72 学分、4 学时）

本课程是一门介绍、研究中国各主要海外客源国家和地

区的自然地理、历史人文、政治经济、文化、民俗、旅游业等方面内容的学科。本课程旨在通过对主要客源国家的自然地理、历史人文、政治经济、文化、民俗、旅游业等内容学习和研究，熟悉、掌握相关内容，学习旅游业发达国家的经验，尊重游客的风俗习惯，以有效地指导旅游实际工作，更好地服务游客，促进我国旅游业的持续发展。课程具有较强的知识性、时效性和应用性的特点。

（5）饭店英语（72 学时、4 学分）

该课程是酒店管理与数字化运营专业的必修课程之一，是培养学生从事饭店服务工作所需的实用英语技能的课程。本课程旨在培养学生具有较强的语言表达能力，在培养学生扎实的英语语言表达能力的同时，联系旅游服务工作实际，使学生能用所学英语开展饭店服务活动，培养学生从事饭店接待的实践能力，并为学生进一步从事饭店实践工作奠定良好的基础。

（6）饮食文化（36 学时、2 学分）

本课程主要讲授饮食文化的起源与发展，饮食文化的风味流派，饮食文化基础知识，饮食习俗，饮食文化及餐厅安全等补充知识结合讲座形式知识，从各个方面对中国烹饪进行综合性的阐述。通过本课程的学习让学生熟悉中国饮食文化，增强宏观思维、综合思维能力及想象力，学会如何鉴赏与品尝美食，懂得美食的创造艺术，研究怎么才能吃得有文化、有艺术，怎样才能给人提供高尚的精神享受，并增强透过饮食现象分析制约其存在与发展的内在因素。

（7）旅游大数据（36 学时、2 学分）

本课程是旅游管理专业的专业基础课程，即通过把复杂的数据转化为可以交互的图形，帮助用户更好地理解分析数据对象，发现、洞察其内在规律，极大地降低个人认知壁垒，将复杂未知数据的交互探索变得可行。

（8）旅游服务心理学（28 学时、2 学分）

《旅游服务心理学》是一门研究旅游活动中人的心理活动及其规律的科学，是重要的专业必修课，学生通过对本课程的学习，能全面系统地掌握旅游心理学的相关理论知识和分析方法，以便在未来的工作岗位上能熟练地运用其进行旅游产品的生产、销售、旅游服务质量以及旅游企业经营管理水平的提高。

2. 专业核心课

本专业开设《酒店数字化运营实务》、《客房数字化管理实务》、《前厅服务与数字化管理》、《餐饮服务与数字化管理》、《饭店市场营销》、《饭店人力资源管理》、《酒水知识和酒吧管理》、《宴会设计与管理》共 8 门专业核心课。

（1）酒店数字化运营实务（72 学时、4 学分）

本课程是酒店管理与数字化运营专业核心课程之一，是现代酒店经营管理的重要组成部分，本课程是酒店管理与数字化运营专业与企业、行业专家共同开发建设的一门具有工学结合鲜明特色的职业能力核心课程。本课程主要内容是掌握酒店主要部门的工作职责及人员素质要求，工作流程及对

客服务标准。本课程教学设计充分体现任务引领、工作过程导向的理念和设计思路，将内容分解为若干个项目，创设相关工作情景采用并列于流程相结合的方式展示教学内容，工学结合突出实践，强化实训注重能力，课程设计理念符合职业性、实践性和开放性的要求，强调学生的基本素养和能力培养，贴近学生将来职业场景的需要。

（2）客房服务数字化管理（72 学时、4 学分）

饭店客房管理是专业核心课程之一。课程内容由客房设计、客房日常清扫管理、客房对客服务及质量控制、布草房业务、客房安全与设备用品管理、客房部的分工与排班、客房预算控制等。本课程的设置将使学生学习有关客房服务的基本理论知识，初步具备客房接待服务、客房物品管理等技能，同时掌握客房运营的相关管理理论，为今后在工作中进行客房服务管理打下较坚实基础。

（3）前厅服务与数字化管理（72 学时、4 学分）

饭店前厅服务与管理是专业核心课程之一。课程内容 by 饭店前厅服务与饭店前厅管理两大部分组成，其中前厅服务包括预订服务、前台接待服务、礼宾服务、商务中心服务、总机服务、收银服务等内容，饭店前厅管理包括前厅销售管理、前厅客户关系管理等内容。通过本课程的学习，学生将掌握前厅各服务岗位的服务技能，了解前厅基层管理岗位的知识，具备前厅的工作能力，养成沟通协作、真诚待客的服务品质。

（4）餐饮服务与数字化管理（72 学时、4 学分）

餐饮服务与管理是专业核心课程之一，本课程主要讲述餐饮服务的基本知识与技能及餐饮管理的基本理论与方法，餐饮管理目标和餐饮业的发展趋势、餐厅服务技能、餐厅服务、宴会服务、菜单设计、原料管理、厨房管理、餐厅管理、餐饮营销、餐饮成本与费用管理等内容。本课程的学习要求学生掌握餐饮业务内容、工作标准，具备餐饮服务意识与管理意识，做到动手能力强，管理意识强，具备餐饮企业主要营业点基层督导的素质和管理能力。

（5）饭店市场营销（72 学时、4 学分）

旅游市场营销是市场学在旅游领域中的应用，是一门主要研究旅游企业经营活动中旅游市场的发展、变化及其规律的科学。主要教学内容包括旅游市场营销的相关概念；旅游市场营销环境的影响；旅游者购买行为的分析方法；旅游目标市场的选择以及旅游产品、价格、分销渠道、促销策略等知识；旅游市场营销的组织与控制等。学生应比较广泛、系统地理解旅游市场营销学的基本理论和知识，能应用所学的知识处理实际问题，毕业后能较好的适应旅游管理工作的需要。

（6）饭店人力资源管理（72 学时、4 学分）

饭店人力资源管理是专业的核心课程之一，主要内容包括酒店人力资源管理概述、酒店人力资源规划与配置、酒店职务分析、酒店员工招聘与培训、酒店薪酬管理、酒店员工激励、酒店绩效考核与管理、酒店人力资源管理政策与程序范本等，通过学习，让学生在掌握人力资源管理基本理论的

基础上,把理论知识与现实的管理实践相结合,提高利用理论和方法分析问题和解决问题的能力。在课程讲授过程中,应注重结合人力资源管理的经典案例,采用案例讲解、学生参与讨论、个人或小组专题讲解、角色扮演、无领导小组讨论、模拟场景等方式,运用启发式教学和互动式教学,提高学生的学习兴趣 and 主动性,进而系统掌握人力资源管理相关知识和提高灵活运用理论知识的能力。

(7) 酒水知识和酒吧管理 (72 学时、4 学分)

《酒水知识与酒吧管理》是培养酒店管理专业应用性人才的专业核心课程。本课程既包含适度的理论基础知识,又突出必要的专业操作技能技巧,是体现酒店管理专业的职业能力的课程,具有很强的实用性、操作性,并体现时代的要求。通过系统地对酒店管理专业的学生进行酒水知识与酒吧经营管理基础理论及相关技能的教学,使其了解并掌握各类酒及非酒精饮料的基本知识;熟悉各类洋酒的常见品牌、特性及服务要求,中外名酒的分类、特点;通过实际操作掌握经典鸡尾酒的调制;熟悉酒吧各服务岗位的要求并掌握酒吧服务程序,使其掌握酒吧服务的相关技能;结合课程的教学,培养学生的动手能力和创新能力,增强学生就业竞争力。

(8) 宴会策划与管理 (36 学时、2 学分)

本课程是酒店管理专业的专业核心课程,是校企合作开发基于工作过程的理论与实践相结合的课程。本课程培养学生能针对不同的宾客需求,设计主题宴会方案,完成一整套宴会设计与管理工作,达到星级饭店餐厅、宴会厅领班所具

备的能力，具有宴会设计师和部门经理的潜质。该课程对学生职业能力培养起主要支撑作用，通过教学过程的组织实施，对学生职业素养养成起明显促进作用。

3. 专业选修课

本专业开设《公共管理》、《食品营养与卫生》、《酒店文化》、《康乐服务与管理》、《景点赏析》、《会展概论》、《茶艺基础》、《咖啡制作》、《民宿管理概论》、《管家服务》共 10 门专业选修课。

(1) 公共关系(72 学时、4 学分)

公共关系是以公关工作流程为主线，重点介绍了以公共关系认知、内部关系的协调、外部关系的把握、危机公关管理、公关专题活动开展等基本知识，实现学生对公共关系的原理、实务与技巧的掌握与运用，并以职业资格标准《公关师》为参照，课程内容突出对学生职业能力的训练，遵循职场岗位的需要，通过整合进行理论知识的选取，并融合职业资格证书（营销员、公关员等）对知识、技能和态度的要求。

(2) 食品营养与卫生(72 学时、4 学分)

食品营养与卫生是食品保鲜与加工专业的一门专业基础必修课，是关于食物中各种营养成分与人体健康关系的一门课程，它包涵了食品营养与食品卫生两大部分内容。食品营养部分主要介绍人体对能量和营养素的需求，营养素与人体健康的关系，各类食品营养价值，合理营养和膳食指南，以及食品加工对营养素的影响等；食品卫生部分主要介绍食品中可能存在的对人体健康有害的因素，食品污染及其预防

措施，食源性疾患（食物中毒）及其预防措施，食品卫生法与食品安全卫生监督管理，食品良好生产规范(GMP)和危害分析与关键控制点（HACCP）等现代食品质量控制系统。

（3）酒店文化(36 学时、2 学分)

本课程其功能旨在帮助学生了解酒店文化的内涵，理解酒店文化的价值，树立以客人为本的职业意识，开拓职业视野，陶冶职业情操，激发酒店服务工作的兴趣，提高综合素养，并在将来的酒店服务与管理中更规范地、有创造性地开展工作；了解酒店、酒店文化的内涵以及酒店文化的特色，理解酒店文化的价值；懂得如何从建筑、装饰、环境、品牌、服务、管理、人力资源和饮食等不同层面欣赏酒店文化；能通过酒店文化的欣赏，意识到酒店服务是一门艺术，转而欣赏自己的职业，做到以酒店服务为荣，抛弃酒店服务低人一等的传统概念；强化自己的服务意识，规范自己的职业行为，和谐地融入自己所在的酒店文化之中，做一名优秀的酒店员工。

（4）康乐服务与管理(36 学时、2 学分)

本课程是旅游管理、会展管理、酒店管理专业的一门专业必修课程，也是学生学习旅游线路设计、休闲活动策划与管理后的一门后续课程。通过本课程的学习和训练让学生对饭店康乐部各岗位的职业要求有整体的认知，掌握必备的专业技能与基本的管理知识，从而具备饭店康乐部服务及康体企业基层管理的基本职业能力。

（5）咖啡制作（36 学时、2 学分）

本课程是一门综合性强、实践操作性强的学科，教学全过程采用任务驱动式教学方式的课程。通过本课程的学习，可以使学生系统了解咖啡制作的基础常识；能够进行咖啡豆、咖啡设备、咖啡种类等基础性的鉴别；能够熟练进行咖啡的研磨、烘焙、调制等高水平的服务；掌握咖啡的基础调饮，具备较高的职业素质与服务意识。同时培养学生的吃苦耐劳、主动热情、认真周到、团结协作的服务精神，为学生职业的可持续发展奠定良好的基础。

（6）茶艺基础（36 学时、2 学分）

本课程是旅游管理专业的专业选修课。通过课堂讲解、技能训练、观看影像资料等活动组织教学，采用教、学、练三者结合以练为主的教学方式。通过学习，学生可以进一步了解茶技茶艺、茶风茶俗、茶具茶事等活动。通过茶文化和相关技能的培养、教育和训练，能修炼自身气质，强化规则意识，形成良好的职业素养。有助于学生在潜移默化中塑造品性和陶冶美好的心灵，更好地为其专业学习和今后的职业发展服务。对酒店服务专长的学生，着重茶艺表演和茶水服务。

（7）景点赏析（36 学时、2 学分）

本课程是中等职业学校旅游服务与管理专业的一门专业课程，是学生从事导游服务岗位工作所需掌握的必修课程。其功能在于让学生在熟悉珠海概况以及主要景区景点的基

础上，掌握各类型景点景区导游讲解的基本规范和技巧，具备从事导游服务工作相关的职业能力。本课程是学生将所学的旅游基础知识应用于实践，形成导游岗位职业能力的关键环节，与导游业务、旅游法规、广东导游知识等课程有着密切的关系。

（8）会展概论（36 学时、2 学分）

本课程系统地研究会展经济的普遍规律和一般方法的科学，具有较强的专业性、系统性、时代性、实用性与前瞻性。起着引导学生入门及培养学生初步了解和掌握会展业的基本理论与时代理念的作用。

本课程的教学目的在于通过教与学，使学生正确把握会展业的基本理论与时代理念，掌握会展业发展的最新信息，了解会展业各细分市场与主要国际会展组织，汲取发达国家会展业的成功经验，明确我国会展业的市场化发展与会展人才的培养问题，并初步把握会展业的发展趋势。

（三）实践性教学环节

表四 实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设学期	学分	学时	场地
校内综合性实训	专业综合实训 1	2	1	30	校内实训室
	专业综合实训 2	4	1	30	
校外实训 (专业根据需要安排)	认知实习	1	1	30	校外
	岗位实习	5	18	288	校外

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表

表五 酒店管理与数字化运营专业教学进程安排表

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时			周学时						考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注
							总学时	理论	实践	第一年		第二年		第三年						
										1	2	3	4	5	6					
公共课	公共必修课	1	MY20002	思想道德与法治	B	3	56	42	14	3+1						考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		2	MY20001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	2	36	18	18		2					考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		3	MY20010	习近平新时代中国特色社会主义思想	B	3	54	27	27		3					考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		4	GJ20401	综合英语（1）	B	4	56	28	28	2+2						考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
		5	GJ20402	综合英语（2）	B	4	72	36	36		4					考试	多媒体教室	国际教育学院	否	

		6	XX20010 6	信息技术	B	4	68	34	34		2+ 2					考试	实训室	信息工程 学院	否	
		7	WL20434	体育与健康（1）	C	2	28		28	2						考试	体育场	文化旅 游学院	否	
		8	WL20435	体育与健康（2）	C	2	36		36		2					考试	体育场	文化旅 游学院	否	
		9	WL20436	体育与健康（3）	C	2	36		36			2				考试	体育场	文化旅 游学院	否	
		10	WL20437	体育与健康（4）	C	2	36		36				2			考试	体育场	文化旅 游学院	否	
		11	CY20001	职业规划与就业 指导	B	2	32	16	16	1+1						考试	多媒体 教室	创业学 院	否	
		12	CY20002	创业基础	B	2	36	18	18		1+ 1					考试	多媒体 教室	创业学 院	否	
		13	MY20003	心理健康教育	B	2	28	14	14	1+1						考试	多媒体 教室	马克思 主义学 院	否	
		14	MY20004	形势与政策（上）	A	1	48	48	0	1/3/5 学期 8 课时,集中授课					考查	多媒体 教室	马克思 主义学 院	否		

公共选修课	15	MY20005	形势与政策(下)						2/4/6 学期 8 课时,集中授课					考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	
	16	WL20550	美育	B	2	36	34	2			2			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	小计				37	658	315	343	14	17	4	2						
	17	WL20517	音乐欣赏	B	2	36	18	18		1+1				考查	体育场	文化旅游学院	否	
	18	WL204556	舞蹈基础	B	2	36	18	18		1+1				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	19	TS200028	应用文写作	B	2	36	18	18				2		考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	20	WL20552	人际沟通技巧	B	2	36	18	18				2		考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	21	TS200024	情绪管理	B	2	28	14	14	2					考查	网课		否	
	22	TS200026	时间管理	B	2	28	14	14	2					考查	网课		否	
	23	WL20230	国学经典	B	2	28	14	14	2					考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	24	WL20513	普通话基础	B	2	28	14	14	1+1					考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	25	TS200487	时尚与品牌	B	2	36	18	18			2			考查	网课		否	
	26	TS200057	跨文化交际	B	2	36	18	18			2			考查	网课		否	

		27	TS200488	初入职场必备技能	B	2	36	18	18				2			考查	网课		否	
		28	TS200489	创造力与创新人才	B	2	36	18	18				2			考查	网课		否	
		小计				12	200	100	100	4	2	2	4	0	0					
专业基础课		29	WL20101	旅游概论	B	4	56	42	14	4						考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		30	WL20102	管理学基础	B	2	28	24	4	2						考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		31	WL20103	旅游职业与社交礼仪	B	2	28	6	22	2						考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		32	WL20104	旅游服务心理学	B	2	28	14	14	2						考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		33	WL20105	中国旅游客源国概况	B	4	72	36	36				4			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		34	WL20153	饭店英语	B	4	72	36	36			4				考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
		35	WL20106	饮食文化	B	2	36	20	16			2				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		36	WL20148	旅游大数据	B	2	36	18	18		2					考查	多媒体教室	文化旅游学院	是	
		小计				22	356	196	160	10	2	6	4	0	0					
	专业核心	37	WL20158	酒店数字化运营实务	B	4	72	48	24			2+				考试	多媒体教室	文化旅游学院	是	
		38	WL20149	客房服务数字化管理	B	4	72	48	24		1+					考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	

课	39	WL20157	前厅服务与数字化管理	B	4	72	56	16			3+1				考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	40	WL20170	餐饮服务与数字化管理	B	4	72	36	36				2+2			考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	41	WL20119	饭店人力资源管理	B	4	72	48	24				2+2			考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	42	WL20120	饭店市场营销	B	4	72	48	24			2+2				考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	43	WL20150	酒水知识与酒吧管理	B	4	72	36	36		4					考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	44	WL20154	宴会策划与管理	B	2	36	18	18			2				考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	小计				30	540	338	202	0	8	14	8	0	0					
	专业选修课	45	WL20125	公共关系	B	4	72	36	36			4			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		46	WL20126	食品营养与卫生	B	4	72	36	36			4			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		47	WL20169	酒店文化	B	2	36	18	18			2			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		48	WL20128	康乐服务与管理	B	2	36	18	18			2			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		49	WL20129	景点赏析	B	2	36	18	18			2			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		50	WL20159	会展概论	B	2	36	18	18			2			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		51	WL20160	茶艺基础	B	2	36	18	18			2			考查	多媒体	文化旅	否	

																教室	游学院		
	52	WL20161	咖啡制作	B	2	36	18	18			2				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	53	WL20162	民宿管理概论	B	2	36	18	18				2			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	54	WL20163	管家服务	B	2	36	18	18				2			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	小计				12	216	108	108	0	0	4	8	0	0					
综合实践	55	JW20010	国防教育（集中军训）	C	4	148	36	112	2周						考试	户外场地	文化旅游学院	否	
	56	JW20001	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	C	2	30		30		1周					考试	学校	文化旅游学院	否	
	57	JW20002	社会劳动实践	C	2	32		32	2天		2天				过程性考核	企业	文化旅游学院	否	
	58	JW20003	毕业实践报告	C	2	60		60					4周		过程性考核	企业及学校	文化旅游学院	否	
	59	JW20004	岗位实习	C	18	288		288					6周	14周	过程性考核	企业实训基地	文化旅游学院	否	
	60	SXWL20107	专业认知实训 1	C	1	30		30	1周						过程性考核	校外	文化旅游学院	否	

		61	SXWL20106	专业综合实训 1	C	1	30				1周				过程性考核	校内	文化旅游学院		
		62	SXWL20104	专业综合实训 2	C	1	30		30			周			过程性考核	实训基地	文化旅游学院	否	
				小计		31	648	36	612				10周	14周					
总学分、总学时合计						144	2618	1093	1525	28	29	30	26	10周	14周				

注：1、课程代码：以教学管理系统中的代码为准。

2、课程类型：填 A 类（纯理论）、B 类（理论+实践）、C 类（实践）。

3、学分：每 16-18 学时为 1 学分计，课程学时数以 16-18 学时的整数倍或 0.5 倍数确定。以周为单位的实践必修课，按每 1 学分 30 学时计算。

4、主要教学场所：指多媒体教室、普通教室、实训室名称、校内外实训基地等。

5、每学期 20 周，其中第一学期两周集中军训，每学期两周学生自主学习或社会实践。选修课可设限定选修课。

6、素质拓展需修满 10 分方可毕业，具体实施工作由学生处负责。

7、分学期开设课程：《信息技术》第一学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院、电子商务学院，56 学时，4 学分；第二学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院在第 2 学期开设，68 或 72 学时，4 学分。

《心理健康教育》第一学期：马克思主义学院、财会金融学院、国际教育学院、文化旅游学院，28 学时；第二学期：信息工程学院、国际贸易学院、商贸流通学院、电子商务学院，36 学时。

《劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践》：第二学期：国际贸易学院、商贸流通学院、国际教育学院、文化旅游学院；第三学期：马克思主义学院、信息工程学院、财会金融学院、电子商务学院。

《美育》：第二学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院；第三学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院、电子商务学院。

（二）各类课程学时分配

表六 酒店管理与数字化运营专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学时数		1093	41.75%	
实践教学时数	课内实践教学时数	1087	58.25%	
	职业综合技能训练	90		
	岗位实习	288		
	毕业实践/设计报告	60		
	合计	1525		
总学时		2618	100%	

表七 酒店管理与数字化运营专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础课	16	658	24.6%
	专业基础课	8	356	13.7%
	专业核心课	8	540	20.77%
	综合实践课	8	648	24.92%
选修	专业选修课	5	216	8.3%
	公共基础选修课	6	200	7.71%
合计		51	2618	100%

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比例一般不低于 60%，专任教师队伍考虑职称、年龄、形成合理的梯队结构。

2. 专任教师

专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有旅游管理、企业管理等相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外商务服务中旅游行业、专业发展、能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

兼职教师主要从旅游相关企业聘请，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的诗集工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地。

1. 专业教室基本条件

专业教室一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WIFI 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合禁忌疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室基本要求

校内实训室基本要求为：校内实训室建设应从实景、实景的角度出发，配备能够满足导游、计调实务实训、旅行社经营实训等实训要求的教学软硬件设备。包括 3D 导游实训室、智慧旅游实训室、茶艺实训室等。

（三）教学资源

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书及数字教学资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师，行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工

作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：导游基础、导游业务、旅游政策法规、旅行社经营管理、旅游市场营销、旅游事故案例分析等。

3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

（四）教学方法

主要采用如下几种教学法：

案例式教学：研究并制定采用案例式教学的教学计划及课程标准，完善课程教学中的电子文档。

现场教学：走出课堂，带领学生到各现场教学，使学生即学即用，开阔了视野，了解了企业实际运营，激发学生的学习兴趣，这是传统教学方式远远所不及的。

项目驱动：教师以一个个真实项目作为主线展开课程，把相关的知识点溶入到项目的各个环节中去，层层推进项目。

对不同内容、不同的难易程度，本专业教师采用灵活多样的教学方法，如案例教学、联想教学、实验教学法等。在学习过程中设置与企业一致的工作步骤及要求（场地、设备与组织管理）。

（五）学习评价

本专业积极推进课程教学评价体系改革，突出能力考核评价方式，建立由形式多样化的课程考核形式组成的评价体系，积极吸纳行业企业和社会参与学生的考核评价，通过多样式的考核方式，实现对学生专业技能及岗位技能的综合素质评价，激发学生自主性学习，鼓励学生的个性发展以及培养其创新意识和创造能力，更有利于培养学生的职业能力。

所有必修课和学生选定的选修课及综合实训等均在教学过程中或完成教学目标时进行知识和技能考核，合格者取得该课程学分。

评价体系包括：笔试、实践技能考核、项目实施技能考核、技能竞赛等多种考核方式。每门课程评价根据课程的不同特点，采用其中一种或多种考核方式相合的形式进行。

1. 笔试：适用于理论性比较强的课程。考核成绩采用百分制，该门课程不合格，不能取得相应学分，由专业教师组织考核。

2. 实践技能考核：适用于实践性比较强的课程。技能考核应根据应聘岗位技能要求，确定其相应的主要技能考核项目，由专兼职教师共同组织考核。

3. 项目实施技能考核：综合项目实训课程主要是通过项目开展的，课程考核旨在评价学生综合专业技能掌握的情况及工作态度及团队合作能力，因而通常采取项目实施过程考核与实践技能考核相结合进行综合评价，由专兼职教师共同组织考核。

4. 岗位绩效考核：在企业中开设的课程，如顶岗实习等，由企业与企业进行共同考核，企业考核主要以企业对学生的岗位工作执行情况进行绩效考核。

5. 技能竞赛：积极参加国家、省各有关部门及学院组织的各项专业技能竞赛，根据竞赛所取得的成绩作为学生评价标准，并计入学生自主学习学分。

（六）质量管理

教学管理工作是在主管院长领导下，实行学校、二级学院两级负责，学院是教学管理的主体力量，主要通过以下形式：

1. 建立教学管理组织协调系统，专业教研室配合教务处、二级学院对日常课堂教学及教学建设工作进行管理和监控，及时解决教学中出现的问题；

2. 学院督导系统，聘请有丰富教学和教学管理经验的老教师、实现督教、督学、督管；

3. 同行教师评价系统，由二级学院进行主讲教师的聘任，教师试讲和教学效果评价工作；

4. 教学信息员、网络教务反馈系统，获取教学信息。

为达到全面控制教学过程，提高教学质量的目的，进行课堂教学检查时，各类检查人员应填写相应的评估表和反馈表，及时对评估表和反馈表进行统计处理，将结果反馈给教师所在教研室，并以适当的方式反馈给教师。每学期以二级学院为单位，综合各种渠道的检查和反馈结果，采取先定量

后定性的办法，对所有任课教师的教学效果和质量进行评价。评价结果经二级学院审核后将结果存入教师教学工作档案，作为教师晋职、评优的重要依据。每学期学院教务处对教学质量方面存在的共性问题采取多种形式，对存在的个性问题以座谈会、个别交流、文字材料等形式进行，促进教学效果有效提升。

九、毕业要求

（一）学时要求

总学时达到 2618。

（二）学分要求

总学分达到 140 分即可毕业。

学分转换如下表：

表八 证书与学历专业（课程）之间的转换规则表

赛事/证书名称	获奖登记/证书等级	颁证机构	可替代课程名称	课程学分
餐厅服务职业技能大赛	省级三等奖以上	安徽省教育厅	《餐饮服务与管理》	2
大学英语 B 级证书	B	国家教育部	《综合英语》	4
大学英语四、六级证书	四、六级	国家教育部	《综合英语》	4
酒店运营管理职业技能等级证书	初级、中级	中国饭店业协会	现代饭店管理	4

(三) 证书要求

表九 酒店管理与数字化运营管理专业各资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核学期	类型	
					必考	鼓励
1	英语等级证书	B 级	高等学校英语应用能力考试委员会	2	必考	
2	英语等级证书	A 级	高等学校英语应用能力考试委员会	2		鼓励
3	英语等级证书	四、六级	高等学校英语应用能力考试委员会	4		鼓励
4	普通话证书	二级乙等	安徽省语言文字工作委员会	2		鼓励
5	计算机证书	一级	安徽省教育厅计算机水平考试站	2	必考	

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

学院：_____

填表日期：_____年____月____日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课学院		开课学院	
学 分		学 分	
周 课 时		周 课 时	
总 课 时		总 课 时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室主任 审批意见		学院领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院

现代文秘专业人才培养方案（三年制）

方案执笔人	二级学院初审 负责人	教务处审核 负责人	通过方案会议名称	党委会
赵念	王祥武	孙正军	二届十一次 学术委员会	2022 年 15 次 党委会审定

一、专业名称及代码

专业大类及代码：公共管理与服务大类（59）

专 业 类及代码：文秘类（5904）

专 业 名 称：现代文秘专业

专 业 代 码：590401

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

以 3 年为主，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

（一）职业面向

表一 职业面向一览表

专业大类（专业类） 及代码	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别 (或技术领域)
公共管理与服务大类 (59) 文秘类(5904)	现代文秘	文秘专业人员； 速记员； 人力资源服务专业人员；	商务助理； 行政助理； 商务秘书； 商务文员；

（二）主要岗位（群）描述

表二 现代文秘专业毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程
1	综合秘书	商务助理； 行政助理； 商务秘书； 商务文员；	1. 秘书礼仪运用 2. 秘书沟通 3. 日常接待 4. 办公室日常事务处理 5. 信息收集、鉴别、转换、利用 6. 小型会议的筹办、组织、落实 7. 文书的撰写	秘书原理与实务； 秘书办公自动化； 应用文写作； 信息工作与档案管理； 商务沟通； 人力资源管理基础
2	速记员	速记员	1. 会议的通知、组织、服务、记录工作； 2. 会议的现场记录、音频记录及视频记录,保证会议内容的完整及、准确及保密安全； 3. 整理会议记录以及会议纪要的撰写、整理、下发、存档工作 4. 负责文档的整理与分类,提供及时的文件支持	速录基础
3	企业部门助理	人力资源服务专业人员	1. 办公室日常事务处理 2. 中型会议筹办、组织、落实 3. 文件管理 4. 企业文书撰写 5. 活动组织和管理 6. 人力资源管理	人力资源管理基础； 企业管理；

（三）职业技能等级证书

表三 职业技能等级证书

序号	职业技能等级证书	颁证单位
1	商务秘书资格证	中国商业技师协会职业教育专业委员会
序号	社会认可度高的行业企业标准和证书	标准制定的企业或证书颁证单位
1	1+X 速录职业技能等级证书	北京速录科技有限公司

五、培养目标及规格

（一）培养目标

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以企业发展和岗位人才需求为导向，培养德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平、良好的人文素养、职业道德和创新意识，掌握扎实的现代文秘专业知识，精通现代文秘业务，熟悉商务管理，能从事文秘工作与商务管理工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党和我国社会主义制度，在与习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

（6）具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术

特长或爱好。

2. 知识

(1) 掌握必备的政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及安全消防、文明管理、人际沟通等知识。

(3) 掌握秘书学的基本理论和秘书工作的基本方法。

(4) 掌握秘书办文、办会、办事的基本原理。

(5) 掌握秘书工作的各项内容及程序。

(6) 掌握信息化办公知识。

(7) 掌握电子化采编、管理、传播的基本流程。

(8) 掌握办公室文书的归档方法和程序。

(9) 掌握管理学基础、电子商务、市场营销等基础理论知识,创新创业相关知识。

3. 能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3) 具有一定的哲学思维、伦理思维、计算思维、数据思维、交互思维、互联网思维能力。

(4) 具有熟练运用办公软件进行文档编辑、方案演示、数据分析等操作的能力。

(5) 具有良好的人际交往能力、语言表达能力、团队合作能力、心理抗压能力、逻辑思维能力和灵活应变能力等。

(6) 具备办公软件安装和使用能力。

(7) 能够利用计算机网络搜集信息、处理信息。

(8) 能够熟练撰写各种公务、事务文书和经济文书。

(9) 能够运用所学专业知识处理秘书日常工作问题。

(10) 能够熟练使用计算机、速录机等现代化办公设备处理日常事务。

(11) 具备就业及创业能力，能有效获取就业信息，具备一定的创业能力。

六、课程设置及要求

课程设置要深入贯彻落实全国高校思想政治工作会议精神、中共安徽省委教育工作领导小组关于落实《中共中央办公厅、国务院办公厅关于深化新时代学校思想政治理论课改革创新的若干意见的通知》，根据《安徽国际商务职业学院深化新时代思政课改革创新工作任务的通知》（皖商院党发〔2020〕6号）、《安徽国际商务职业学院关于印发课程思政建设实施方案的通知》（皖商院教〔2019〕61号）等一系列相关制度，将思想政治教育贯穿于课程教学的全过程，为推进课程思政建设工作，将课程思政的理念融入课程教学，为全面推进课程思政建设工作，构建全员全过程全方位育人体系，以课程思政先行校建设为依托，将价值引领贯穿教育教学全过程和各环节。

（一）公共基础课程

本专业开设《思想道德修养与法律基础》《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》《形势与政策》《体育与健康》《心理健康教育》《职业规划与就业指导》《综合英语》《信息技术》《创业基础》《美育》《国学经典》12门公共基础必

修课程，开设《突发事件与自救互救》《普通话基础》《影视鉴赏》等公共基础选修课程。

1. 公共必修课

（1）思想道德与法治（56 学时、3 学分）

本课程旨在通过教学与实践，使大学生能够尽快适应大学生活，牢固树立社会主义核心价值观，帮助学生形成良好的思想道德素质和法治素养，成为中国特色社会主义事业的合格建设者和可靠接班人，做有理想、有本领、有担当的时代新人，成为走在时代前列的奋进者、开拓者、奉献者。

（2）毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（36 学时、2 学分）

本课程以马克思主义中国化为主线，以坚持和发展中国特色社会主义为主题，以习近平新时代中国特色社会主义思想为重点，突出中国站起来、富起来、强起来的历史逻辑，通过相关基本理论学习，引导大学生坚定走中国特色社会主义道路的理想信念。

（3）习近平新时代中国特色社会主义思想概论（54 学时，3 学分）

本课程旨在指导学生从整体上把握马克思主义中国化的最新理论成果，系统学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想的基本内容、理论体系、时代价值与历史意义，引导学生进一步坚定“四个自信”，增强“四个意识”，做到“两个维护”，自觉投身到建设新时代中国特色社会主义的伟大历史进程中去。

（4）综合英语（1）（2）（124 学时，8 学分）

本课程通过对精选的规范的语言教材的讲解，传授系统

的英语语音、语法、词汇、篇章结构等基础知识；同时对学生进行严格的英语听说读写译等基本技能综合训练。在精讲多练的原则下，着重培养学生实际运用英语的能力，帮助学生掌握基本的英语交流技能。

（5）信息技术（64 学时，4 学分）

通过本课程的学习，帮助学生认识信息技术对人类生产、生活的重要作用，了解现代社会信息技术发展趋势，理解信息社会特征并遵循信息社会规范；使学生掌握常用的工具软件和信息化办公技术，了解大数据、人工智能、区块链等新兴信息技术，具备支撑专业学习的能力，能在日常生活、学习和工作中综合运用信息技术解决问题；使学生拥有团队意识和职业精神，具备独立思考和主动探究能力，为学生职业能力的持续发展奠定基础。

（6）体育与健康（128 学时，8 学分）

以职业身心素质训练为目的的职业体能能力标准。引导学生积极参与各种体育活动并基本形成自觉锻炼的习惯，基本形成终身体育的意识；熟练掌握两项以上健身运动的基本方法和技能；能科学地进行体育锻炼，提高自己的运动能力；掌握与职业相关的身体素质的知识，了解与职业相关的职业性疾病的预防与康复知识。

（7）职业规划与就业指导（32 学时，2 学分）

职业规划与就业指导课程旨在帮助学生认识自我，了解职业，设定职业规划目标，并规划实施；做好求职准备，掌握简历撰写和面试技巧，找到合适的工作。

（8）创业基础（32 学时，2 学分）

通过创新创业教育教学，使学生掌握创业的基础知识和

基本理论，熟悉创业的基本流程和基本方法，了解创业的法律法规和相关政策，激发学生的创业意识，提高学生的社会责任感、创新精神和创业能力，促进学生创业就业和全面发展。

（9）心理健康教育（28 学时，2 学分）

本课程是面向普通高等院校学生开设的，集知识传授、心理体验与行为训练为一体的公共基础必修课程。课程旨在使学生明确心理健康的标准及现实意义，掌握并应用心理健康知识，培养良好的心理素质、自信精神、合作意识和开放的视野，培养学生良好的自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力、团队协作精神，全面提高学生心理素养，提高学生的社会适应性，为高职院校培养“高素质技能型人才”打下坚实的心理素质基础。

（10）形势与政策（48 学时，1 学分）

《形势与政策》课是一门以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以高校培养目标为依据，引导和帮助学生掌握认识形势与政策问题的基本理论和基础知识，学会正确的形势与政策分析方法，特别是对我国的基本国情、国内外重大事件、社会热点和难点等问题的思考、分析和判断能力，形成正确的政治观。培养学生理论联系实际的作风，鼓励学生积极投身社会实践，通过实践体会党的路线、方针、政策的正确性，清晰了解我国改革开放以来形成并不断发展、完善的一系列政策体系，树立正确的世界观、人生观和价值观。

（11）美育（34 学时，2 学分）

本课程是以全面推进素质教育为宗旨,以审美体验为核心,结合具体的作品赏析与审美实践,有效促进学生审美能力的形成和发展。教学内容主要包括美学发展历史、中西方美学范畴、自然美、社会美、表演艺术美、影视艺术美、科学美等领域的美的发现、欣赏与领悟。通过引导学生主动参与审美实践,提升学生的良好的人文素养,为学生发现美、欣赏美乃至创造美奠定良好的基础,为培养身心和谐发展的当代大学生服务。

(12) 国学经典 (28 学时, 2 学分)

本课程是研究中华民族传统的学术精神及其载体的学问,是中华民族在物质文明、精神文明、政治文明和社会文明进程中形成的。本课程从四书、五经、诸子等专题进行讲述,帮助同学了解国学,以便研究国学,传播国学,吸收前人的智慧,用于拓展心胸,提升修为。

2. 公共选修课

(1) 生命安全与救援 (28 学时, 2 学分)

本课程将教你如何应对危机突发事件,正确掌握基本生存、自救和救助技能,知晓掌握常见运动创伤的预防与处置方法。

(2) 普通话基础 (28 学时, 2 学分)

本课程系统讲解普通话基础核心模块——气息、声音、语音、情感调动、技巧表达等。通过深入的解读、大量示范及互动讨论学习,让你夯实语言基础、掌握表达技巧、把握创作规律、培养审美情趣、提高人文修养。

(3) 影视鉴赏 (34 学时, 2 学分)

本课程将通过优秀影视作品案例,带领学生从文学、社

会学、美学角度出发感受影视艺术，为学生提供一幅现实生活的图景，深入了解影视作品所反映的文化世界。

（4）大学生生理健康（34 学时，2 学分）

本课程以生动活泼的动画形式介绍了大学生所面临的各类生理现象和问题，包括青春期发育、内外生殖器的变化、性健康、孕育和妊娠、避孕以及性疾病等，辅以大量纪录片，增强了学生对生理健康的直观、真实感受。课程旨在加强大学生对生理健康的科学认知，重视自我和他人的生理健康保护。

（5）大学语文（34 学时，2 学分）

本课程通过对优秀汉语文学经典及代表性作品的研读、鉴赏、解析，培养学生热爱母语、热爱中国文化遗产的情感，建立在全球化文化语境中的多元文化观及认同本土文化的价值观。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课

（1）现代汉语（56 学时，4 学分）

①课程目标

本课程旨在帮助学生比较系统的掌握现代汉语的基础理论和基本知识，培养和提高学生理解、分析、运用现代汉语的能力，加强基本技能的训练，为他们将来从事文字语言文字处理工作打好基础。

②主要内容

认识现代汉语、正确说普通话、正确书写汉字、正确运用词汇、语法、修辞。

③教学要求

课程的设计以强化学生语言文字技能训练为特色，以培养学生教师职业能力为依据设计的，尽可能的满足学生的就业需要，兼顾学生就业后持续发展的可能，力求符合“注重基础，突出适用，增加弹性，精选内容”的要求，培养学生分析解释语言现象的能力，提高学生的口头表达能力和书面表达能力。

（2）速录基础（132 学时，8 学分）

①课程目标

本课程旨在帮助学生掌握中文速录的基础知识，熟练速录实务技能，掌握行政办公、文秘、档案管理的基本理论知识；现场会议记录和网络现场直播的基础知识；掌握媒体采访速记的基础知识；掌握录音文字整理及电视剧文字整理的知识。学生对汉字的快速记录与处理能力，通过学习与训练，可以使中文录入达到高速度，高效率。

②主要内容

学习速录软件使用、速录键盘操作、速录键盘的编码原理、速录的声码、音节码、字句的练习。

③教学要求

理论知识采用多媒体授课，讲解，专业机房实操训练来完成。实践课程教学要以学生为主体、教师为主导，采用以专业机房为中心的教学组织形式，融“教、学、做”为一体。

（3）企业管理（68 学时，4 学分）

①课程目标

本课程的主要目标是帮助学生了解和掌握现代企业制度、企业战略管理、市场营销战略管理、质量管理、人力资源管理、财务管理，了解现代企业管理的一些最基本的知识；

为学生以后走入社会，进行管理和实践活动打下坚实的理论基础和必要的实践基础。

②主要内容

现代企业制度、企业经营战略管理、人力资源管理、市场营销管理、生产管理、质量管理、财务管理、企业文化。

③教学要求

以项目化课程开发理念为指导，以职业能力和职业素养养成为重点，根据基层管理岗位的任职要求，以企业典型管理工作过程为主线，对课程内容进行合理安排

（4）公关原理与实务（68学时，4学分）

①课程目标

本课程的主要目标是使学生具备从事沟通协调、信息传播、调查评估、开展专题活动，进行危机处理等公共关系工作所必需的基本理论和基本操作技能，帮助学生提高形象管理能力、公共关系策划能力、礼仪修养、人际交往能力和沟通能力，培养锻炼提高学生工作的能动性、协调性、团队精神和亲和力，为后续的学习准备必要的知识，为今后从事实际工作打下基础。

②主要内容

公共关系基础知识、内部公共关系、外部公共关系、公关危机与危机公关、公共关系活动策划与实施、组织形象策划与管理、公关礼仪。

③教学要求

通过学习领域与学习情境的设置，将职业行动领域的工作过程融合在学习情境训练中。学生以班级或学习小组为单位，通过共同完成学习情境的任务、决策计划、实施、检查

与评估等工作过程，培养学生具备较强的组织、协调、策划能力，具有较强的参与意识、责任意识、协作意识和自信心。

（5）人力资源管理基础（68 学时，4 学分）

①课程目标

本课程的主要目标是加强学生对人力资源管理的各职能模块的宏观认识，并系统掌握各职能模块之间相互作用的关系，为进一步深入学习各职能模块打下坚实的基础。

②主要内容

课程主要内容包括人力资源管理概述、人力资源管理的理论基础、工作分析、人力资源规划、招聘与配置、培训与开发、绩效管理、薪酬管理、职业生涯管理、劳动关系管理，使学生具备对组织中人力资源进行规划的能力、对员工进行职业生涯规划的能力、提升职业认知的能力、对人力资源各职能间的关系进行系统协调的能力。

③教学要求

通过工作分析、规划、招聘、培训、绩效、薪酬等管理形式对组织内外人力资源进行科学、合理、有效地利用与开发，在满足组织当前及未来发展需要的同时，保证组织目标实现与员工发展相平衡。

（6）组织行为学（68 学时，4 学分）

①课程目标

本课程的主要目标是研究组织中人的心理和行为表现及其客观规律，提高管理人员预测、引导和控制人的行为的能力，以实现组织既定目标的科学。

②主要内容

组织行为学的研究对象与研究方法、个体行为与管理、

群体行为与管理、领导行为及其有效性、 激励理论与应用、组织行为与组织文化。

③教学要求

在教学内容中，同时充分考虑对理论知识学习的充足、必要及发展性要求，融入管理从业人员在职业上对于组织行为知识、技能和态度的基本要求，以此设计教学项目，组织教学内容。教学过程中，采取多种教学形式，充分开发学习资源，给学生提供丰富的实践机会。教学效果评价采取过程评价与结果评价相结合的方式，通过理论与实践相结合，重点评价学生的组织行为管理的实践能力与积极的组织行为意识。

2. 专业核心课

（1）秘书原理与实务（56 学时，4 学分）

①课程目标

秘书学理论与实务是研究秘书工作规律和方法以及秘书人员任职要求的学科，是一门综合性应用型的学科。

②主要内容

初步掌握秘书学的基本理论和秘书工作的基本方法，培养学生办文、办会、办事为核心的管理服务技能。

③教学要求

通过秘书案例教学和项目载体教学，以能力本位精神贯穿教学过程，从而使学生全面掌握秘书实务的各项内容、工作程序、方式方法，强化学生的各种现场处理技能，以适应企业、商务、机关事业单位专职秘书岗位的工作需要，为以后从事秘书工作打下牢固的专业基础。

2. 秘书信息化办公（68 学时，4 学分）

①课程目标

本课程以培养现代秘书计算机信息运用技能为目的，主要内容是学习现代化办公设备的硬件与软件设备使用等知识和能力。

②主要内容

帮助学生掌握具备熟练的软件使用、网络文书处理、网络会议系统操作技能，能够高效准确地利用网络技术和软件，在网络上进行各种操作并建立简单的局域网技术，具备运用网络处理信息技能以及熟练掌握对打印机、复印机、传真机、扫描仪、数码影像设备等电脑外设的基本操作和维护保养。

③教学要求

通过项目学习与训练使学生进一步理解掌握办公信息化的基本操作方法。

（3）应用文写作（102 学时，4 学分）

①课程目标

本课程以培养现代秘书的写作技能为目的，注重学生文书写作能力的培养。

②主要内容

写作基础和公务文书写作、事务文书写作和经济文书写作的写作要领、制作程序等，通过各种应用型文章的写作训练，使学生切实掌握计划、总结、会议记录、合作意向书的写作，熟练掌握合同、招投标书、商务文书的写作。了解并熟悉市场调研报告、可行性报告写作。同时，结合《办公自动化》等课程内容，使学生能够运用现代自动化办公设备，熟练地对文书进行电子化采编、管理、传播，从而全面强化学生的写作技能、表达水平和运用能力。

③教学要求

以项目化课程开发理念为指导，以职业能力和职业素养养成为重点，根据具体工作情境要求，完成文书写作训练。

（4）信息工作与档案管理（68学时,4学分）

①课程目标

本课程的主要目标是帮助学生掌握信息工作与档案管理的基础知识，提高学生文书处理、纸质/电子档案整理与归档的实际工作能力。

②主要内容

秘书信息工作和档案管理认知、信息收集与整理、信息传递与反馈、信息开发与利用、档案的收集和整理、档案的检索和编研、档案的保管和利用。

③教学要求

通过讲授分析企事业单位实际信息工作和档案管理工作案例，结合职业教育的最新理念，以活动为导向，突出项目化、任务驱动的教学特点，重点突出职业性、技能性和操作性。

（5）商务沟通（68学时,4学分）

①课程目标

本课程主要是为培养学生开拓客户市场、赢得客户资源、宣扬企业形象的能力而专门设计的一项具有商务性质的课程。

②主要内容

商务沟通的策略创建、沟通过程的语言技巧学习、商务谈判中的对话语言解读、商务沟通时基本礼仪掌握以及商务

语言的学习与应用等。

③教学要求

通过学习提升学生在商务活动中的沟通交流能力，为学生今后从事商务工作打下基础。

3. 专业选修课

（1）秘书心理学（64 学时, 4 学分）

①课程目标

课程旨在通过教与学的双边活动，使学生了解秘书心理学的基本原理及其在秘书职业活动中的应用，增强秘书的心理素质，以利于提高学生的管理水平和能力。

②主要内容

课程主要内容包括掌握并建立正确的价值观，学会科学合理地进行职业生涯规划；掌握个性心理的基本知识，能够合理地运用心理学知识控制情绪，培养意志力；掌握人际沟通技巧，能够使用相关工具缓解压力，正视挫折，保持健康的心理状态。

③教学要求

课程在教学过程中，根据教学目标、具体的教学内容以及学生的实际情况，把全班学生按一定的方法平均分成若干个“组间同质、组内异质”或“组间异质、组内同质”的小组，以小组活动为主体而进行教学。

（2）客户服务（68 学时, 4 学分）

①课程目标

课程旨在帮助学生在实践活动中运用客户服务理论与技巧，去寻找问题、分析问题和解决问题，使学生真正了解企业客户服务的重要性，掌握客户服务类相关岗位所需要的

基本专业知识与技能。

②主要内容

课程主要包括：应对面试、提升客户信息收集中的客户服务技巧、提升客户拜访中的客户服务技巧、提升售前过程中客户服务能力、提升售中过程中客户服务能力、提升售后过程中客户服务能力。

③教学要求

课程在教学过程中要紧扣高职高专教学大纲，理论知识以必须够用为度，以培养技术应用能力为主线设计学生的知识、能力、素质结构，以应用为主旨和特征来构建教学内容体系，以相关知识前后的关联性并结合实际营销工作流程为线索，来构建教学内容体系。

（3）管理心理学（68学时,4学分）

①课程目标

本课程的主要目标是使学生在掌握管理学知识的基础上，进一步掌握管理专业所必需的管理心理学基础知识和基本技能，具有正确处理和协调人际关系的能力，同时具有良好的心理素质，逐步提高学生运用管理心理分析问题和解决问题的能力。

②主要内容

课程主要包括管理心理学理论基础、社会认知与管理、个性与管理、价值观、态度与管理、激励与管理、群体心理与管理、领导心理与管理、组织与管理以及员工心理健康与管理。

③教学要求

通过实际企业运作过程构建完整的教学设计，理论联系

实际，将企业管理案例贯穿在整个教学中，使学生切实感到知识的学习源于现实工作的实际需要，从而充分激发学生的学习动力。

（4）团队建设与管理（68 学时, 4 学分）

①课程目标

本课程的主要目标是帮助学生树立团队管理与沟通意识，增强团队协作精神、提高团队沟通能力，提高自身分析问题和解决问题的实践能力，提高学生团队建设与管理能力。

②主要内容

课程主要包括团队概述、团队构成、团队建设的目标与职责、团队建设内容、团队激励、团队沟通、团队管理。

③教学要求

通过案例分析、开展各类团队合作活动，分析团队合作、团队建设与管理的方式与方法，增强团队协作精神，提高团队协作能力。

（三）实践性教学环节

表四 实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设学期	学分	学时	场地
校内实训	职业技能综合实训（1）	2	1	30	实训室
	职业技能综合实训（2）	3	1	30	实训室
	职业技能综合实训（3）	4	1	30	实训室
	毕业实践报告	4	2	60	实训室
校外实训	岗位实习	4	18	288	合作企业

注：职教改革类课程可参照《安徽国际商务职业学院关于推动校企融合发展、深化职业教育的实施意见》。

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表

表五 现代文秘专业教学进程安排表

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时			周学时						考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注
							总学时	理论	实践	第一年		第二年		第三年						
													1	2	3					
公共课	公共必修课	1	MY20002	思想道德与法治	B	3	56	42	14	3+1						考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		2	MY20001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	2	36	18	18		1+1					考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		3	MY20010	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	3	54	27	27		1+1					考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		4	GJ20401	综合英语（1）	B	4	56	28	28	2+2						考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
		5	GJ20402	综合英语（2）	B	4	64	32	32		2+2					考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
		6	XX200106	信息技术	B	4	64	32	32		2+2					考试	实训室	信息工程学院	否	

	7	WL20434	体育与健康（1）	C	2	28	0	28	2						考试	体育场	文化旅游学院	否	
	8	WL20435	体育与健康（2）	C	2	32	0	32		2					考试	体育场	文化旅游学院	否	
	9	WL20436	体育与健康（3）	C	2	34	0	34			2				考试	体育场	文化旅游学院	否	
	10	WL20437	体育与健康（4）	C	2	34	0	34				2			考试	体育场	文化旅游学院	否	
	11	CY20001	职业规划与就业指导	B	2	32	18	14	1+1						考试	多媒体教室	学生处	否	
	12	CY20002	创业基础	B	2	32	16	16		1+1					考试	多媒体教室	学生处	否	
	13	MY20003	心理健康教育	B	2	28	14	14	1+1						考试	多媒体教室	学生处	否	
	14	MY20004	形势与政策（上）	A	1	48	48	0	1/3/5 学期 8 课时，集中授课					考查	多媒体教室	马克思主义学院	否		
	15	MY20005	形势与政策（下）						2/4/6 学期 8 课时，集中授课					考查	多媒体教室	马克思主义学院	否		
	16	WL20550	美育	B	2	34	32	2			2				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	17	WL20230	国学经典	B	2	28	26	2	2						考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	小计					39	660	333	327	16	16	4	2						

	公共选修课	18	WL20549	突发事件与自救互救	B	2	28	14	14	1+1						考查	网课	教务处	否	
		19	WL20519	生命安全与救援	B	2	28	14	14	1+1						考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		20	WL20513	普通话基础	B	2	28	14	14	1+1						考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		21	WL20514	演讲与口才	B	2	28	14	14	1+1						考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		22	WL20241	影视鉴赏	B	2	34	17	17			1+1				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		23	WL20347	摄影与摄像处理技术	B	2	34	17	17			1+1				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		24	TS200036	大学生生理健康	B	2	34	17	17			1+1				考查	网课	教务处	否	
		25	TS200446	恋爱心理学	B	2	34	17	17			1+1				考查	网课	教务处	否	
		26	WL20235	大学语文	B	2	34	17	17				1+1			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		27	TS200179	文艺学名著导读	B	2	34	17	17				1+1			考查	网课	教务处	否	
		小计				10	158	79	79	4	0	2	4							
专业课	专业基础	28	WL20219	现代汉语	B	4	56	28	28	2+2						考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		29	WL20220	速录基础（1）	B	4	64	32	32		2+2					考试	文秘实训室	文化旅游学院	是	

	课	30	WL20221	速录基础（2）	B	4	68	34	34			2+				考试	文秘实训室	文化旅游学院	是	
		31	WL20203	企业管理	B	4	68	34	34			2+				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		32	WL20205	公关原理与实务	B	4	68	34	34			2+				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		33	WL20210	人力资源管理基础	B	4	68	34	34				2+			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		34	WL20202	组织行为学	B	4	68	34	34				2+			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		小计				28	460	230	230	4	4	12	8							
	专业核心课	35	WL20223	秘书原理与实务	B	4	56	28	28	2+2						考试	人力资源实训室	文化旅游学院	否	
		36	WL20224	秘书信息化办公	B	4	64	32	32		2+2					考试	人力资源实训室	文化旅游学院	否	
		37	WL20244	应用文写作	B	4	102	51	51			3+				考试	人力资源实训室	文化旅游学院	否	
		38	WL20206	信息工作与档案管理	B	4	68	34	34				2+			考试	人力资源实训室	文化旅游学院	否	
		39	WL20226	商务沟通	B	4	68	34	34				2+			考试	人力资源实训室	文化旅游学院	否	
		小计				20	358	179	179	4	4	6	8							
	专业	40	WL20222	秘书心理学	B	4	64	32	32		2+2					考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	

选修课	41	TS200416	九型人格之职场心理	B	4	64	32	32		2+2				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	42	WL20521	经济法	B	4	68	34	34			2+2			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	43	WL20217	客户服务	B	4	68	34	34			2+2			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	44	WL20246	办公事务管理	B	4	68	34	34				2+2		考查	人力资源实训室	文化旅游学院	否	
	45	WL20245	管理心理学	B	4	68	34	34				2+2		考查	人力资源实训室	文化旅游学院	否	
	46	WL20243	团队建设与管理	B	4	68	34	34				2+2		考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	47	TS200396	领导学	B	4	68	34	34				2+2		考查	多媒体教室	教务处	否	
	小计				16	268	134	134	0	4	4	8						
综合实践	48	JW20010	国防教育（集中军训）	C	4	148	36	112	2周					考试	户外场地	学校	否	
	49	JW20001	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	C	2	30	0	30		1周				考试	学校	学校	否	
	50	JW20002	社会劳动实践	C	2	32	0	32	2天		2天			过程性考核	企业	学校	否	
	51	JW20003	毕业实践报告	C	2	60	0	60					4周	过程性考核	企业及学校	文化旅游学院	否	

		52	JW20004	岗位实习	C	18	288	0	288					6周	14周	过程性考核	企业实训基地	文化旅游学院	否	
		53	SXWL20201	职业技能综合实训（1）	C	1	30	0	30		1周					过程性考核	人力资源实训室	文化旅游学院	否	
		54	SXWL20202	职业技能综合实训（2）	C	1	30	0	30			1周				过程性考核	人力资源实训室	文化旅游学院	否	
		55	SXWL20203	职业技能综合实训（3）	C	1	30	0	30				1周			过程性考核	人力资源实训室	文化旅游学院	否	
		小计				31	648	36	612					10周	14周					
总学分、总学时合计						144	2552	991	1561	28	28	28	30	10周	14周					

注：

1、课程代码：以教学管理系统中的代码为准。

2、课程类型：填 A 类（纯理论）、B 类（理论+实践）、C 类（实践）。

3、学分：每 16-18 学时为 1 学分计，课程学时数以 16-18 学时的整数倍或 0.5 倍数确定。以周为单位的实践必修课，按每 1 学分 30 学时计算。

4、主要教学场所：指多媒体教室、普通教室、实训室名称、校内外实训基地等。

5、每学期 20 周，其中第一学期两周集中军训，每学期两周学生自主学习或社会实践。选修课可设限定选修课。

6、素质拓展需修满 10 分方可毕业，具体实施工作由学生处负责。

7、分学期开设课程：

《信息技术》第一学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院、电子商务学院，56 学时，4 学分；第二学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院在第 2 学期开设，68 或 72 学时，4 学分。

《心理健康教育》第一学期：马克思主义学院、财会金融学院、国际教育学院、文化旅游学院，28 学时；第二学期：信息工程学院、国际贸易学院、商贸流通学院、电子商务学院，36 学时。

《劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践》：第二学期：国际贸易学院、商贸流通学院、国际教育学院、文化旅游学院；第三学期：马克思主义学院、信息工程学院、财会金融学院、电子商务学院。

《美育》：第二学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院；第三学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院、电子商务学院。

（二）各类课程学时分配

表六 现代文秘专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学学时数		991	39%	
实践教学学时数	课内实践教学学时数	1123	61%	
	职业综合技能训练	90		
	岗位实习	288		
	毕业实践/设计报告	60		
	合计	1561		
总学时		2552	100%	

表七 现代文秘专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础课	17	660	26%
	专业基础课	7	460	18%
	专业核心课	5	358	14%
	综合实践课	8	648	25%
选修	专业选修课	8	268	11%
	公共基础选修课	10	158	6%
合计		55	2552	100%

八、实施保障

（一）师资队伍

文秘专业师资队伍整体结构合理，发展趋势良好，符合专业目标定位要求，适应学科、专业长远发展需要和教学需

要。专业带头人和骨干教师占到教师总数的一半以上，专业带头人由具有教授职称的教师担任，能够站在文秘专业领域发展前沿，熟悉行业企业发展动态，能够根据行业企业岗位群的需要开发课程，及时更新教学内容。目前专业教学团队共有教师 15 人，其中教授 1 人，副教授 2 人，占教师总数的%；讲师 6 人，占教师总数的%；教师中具有研究生学历的 13 人，占比 81.2%，师资队伍职称、学历、年龄结构相对合理，能够满足目前教学需要。

同时，本专业的专业课教师均为现代文秘专业方向相关的“双师型”教师，具备秘书资格证(二级/三级)、商务秘书高级证书等，具有办公室、人事、薪资等岗位工作经历，热爱教育事业，关心学生，具有较强的学生管理能力、教学组织能力、科研能力和操作能力。为了满足实践教学需要，还聘用一定数量的企业兼职教师，做到校企协同育人。

(二) 教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地等。

1. 专业教室基本条件

专业教室配备黑(白)板、多媒体计算机、投影设备、音响设备,互联网接入或 Wi-Fi 环境,并实施网络安全防护措施:安装应急照明装置并保持良好状态,符合紧急疏散要求,标志明显,保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室基本条件

本专业建有文秘综合实训室,配备投影设备、白板、计

算机、中央控制系统、服务器;网络接入或 Wi-Fi 环境: 安装教学控制软件、常用办公软件等通用软件,能够有效推进实践教学。

3. 校外实习基地基本条件

文秘专业与安徽阳光信通电子科技有限公司、合肥荣事达集团、合肥格美电器有限责任公司等多家企业建有长期稳定的就业实训基地,能提供商务秘书助理、行政助理、文职人员等相关实习岗位,可接纳专业学生实习;能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理;有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度,有安全、保险保障。

4. 支持信息化教学方面的基本要求

校园具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件;专业教师开发并利用信息化教学资源、教学平台,创新教学方法,引导学生利用信息化教学条件自主学习,提升教学效果。

(三) 教学资源

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材图书文献及数字教学资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材,禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家人员等参与的教材选用机构,完善教材选用制度,经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工

作的需要,方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括:有关秘书理论与实务类图书,经济、管理、法律和文化类文献等。

3.数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库,应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新,能满足教学要求。

(四) 教学方法

目前文秘专业教学中主要采用如下几种教学法:

1.案例式教学法

教师以生动的案例为启发,引导学生主动思考。

2.现场教学法

教师带领学生到各现场教学,使学生即学即用,开阔了视野,了解了实际工作场景,激发学生的学习兴趣。

3.项目驱动教学法

教师以真实项目作为主线展开课程,把相关的知识点融入到项目的各个环节中去,层层推进项目。

(五) 学习评价

本专业积极推进课程教学评价体系改革,突出能力考核评价方式,建立由形式多样化的课程考核形式组成的评价体系,积极吸纳行业企业和社会参与学生的考核评价,通过多样式的考核方式,实现对学生专业技能及岗位技能的综合素质评价,激发学生自主性学习,鼓励学生的个性发展以及培

养其创新意识和创造能力，更有利于培养学生的职业能力。

所有必修课和学生选定的选修课及综合实训等均在教学过程中或完成教学目标时进行知识和技能考核，合格者取得该课程学分。

评价体系包括：笔试、实践技能考核、项目实施技能考核、技能竞赛等多种考核方式。每门课程评价根据课程的不同特点，采用其中一种或多种考核方式相合的形式进行。

1. 笔试：适用于理论性比较强的课程。考核成绩采用百分制，该门课程不合格，不能取得相应学分，由专业教师组织考核。

2. 实践技能考核：适用于实践性比较强的课程。技能考核应根据应聘岗位技能要求，确定其相应的主要技能考核项目，由专兼职教师共同组织考核。

3. 项目实施技能考核：综合项目实训课程主要是通过项目开展的，课程考核旨在评价学生综合专业技能掌握的情况及工作态度及团队合作能力，因而通常采取项目实施过程考核与实践技能考核相结合进行综合评价，由专兼职教师共同组织考核。

4. 技能竞赛：积极参加国家、省各有关部门及学院组织的各项专业技能竞赛，根据竞赛所取得的成绩作为学生评价标准，并计入学生自主学习学分。

（六）质量管理

1. 学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、

教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设,通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进,达成人才培养规格。

2. 学校和二级院系应完善教学管理机制,加强日常教学组织运行与管理,定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进,建立健全巡课、听课、评教、评学等制度,建立与企业联动的实践教学环节督导制度,严明教学纪律,强化教学组织功能,定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制,并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析,定期评价人才培养质量和培养目标的达成情况。

4. 专业教研室应充分利用评价分析有效改进专业教学,持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

(一) 学时要求

总学时为 2552 学时。

(二) 学分要求

总学分 144 分,学分具体分配为:公共基础课 39 学分、专业基础课 28 学分、专业核心课 20 学分、综合实践 31 学分、专业选修课 16 学分、公共选修课 10 学分。

根据学校《大学生素质拓展学分管理办法(试行)》规定,取得相应的职业资格证书,其相对应的课程学分可予以认定,具体如下表:

表八 证书与学历专业（课程）之间的转换规则表

赛事/证书名称	获奖登记/ 证书等级	颁证机构	可替代课程名称	课程学分
1+X 速录等级技能 证书	初级	北京速录科技 有限公司	速录基础	8

（三）证书要求

学生在校期间，应结合专业要求，取得相应资格证书，
具体如下表：

表九 现代文秘专业各资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证 部门	考核学期	类型	
					必考	鼓励
1	安徽省计算机 等级考试	一级	安徽省 教育厅	2	✓	
2	大学生英语 应用能力等级 考试	A 级	安徽省 教育厅	1-3	✓	
3	普通话水平 测试	二级乙等	全国普通话 测试中心	2	✓	
4	1+X 速录等级 技能证书	初级	北京速录科 技有限公司	3		✓

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

学院：_____

填表日期：_____年____月____日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课学院		开课学院	
学 分		学 分	
周课时		周课时	
总课时		总课时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室主任 审批意见		学院领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院

社会体育专业人才培养方案（三年制）

方案执笔人	二级学院初审负责人	教务处审核负责人	通过方案会议名称	党委会
汪振华	王祥武	孙正军	二届十一次学术委员会	2022 年 15 次党委会审定

一、专业名称及代码

专业大类及代码：教育类（57）

专 业 类及代码：体育类（5703）

专 业 名 称：社会体育

专 业 代 码：570301

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

以 3 年为主，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

（一）职业面向（表一）

表一 职业面向一览表

所属专业大类 (代码)	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别（或技术领域）
教育大类（57） 体育类（5703）	体育俱乐部	社会体育服务与管理； 健身服务与管理	社会体育指导；体育服务与管理；健身俱乐部教练；社区健身指导；赛事组织；游泳与救护

初始就业岗位：毕业后主要从事健身会所教练岗、五星级酒店健身房私教岗、各中小学校体育教师岗、社区健身指导员岗、赛事咨询指导员岗、体育彩票中心工作岗、体育器材销售岗、健身会所销售岗、休闲养生及理疗师等岗位工作。

目标就业岗位：（1）社会体育基本工作岗位，包括指导大众体育、养生健身、休闲娱乐及特殊人群的体育锻炼等（社会体育服务岗）；（2）政府、企事业单位的体育相关部门以及各体育场馆、健身会所的体育管理岗位（社会体育管理岗）；（3）体育产品研发、体育健身培训、体育休闲娱乐、科学健身咨询、休闲体育经营管理等高级综合应用型人才岗（社会体育产业、产品开发营销岗）。

（二）主要岗位（群）描述（表二）

表二 社会体育专业毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程
1	健身管理方向	健身游泳	1. 游泳培训,救生指导 2. 健身指导,私教 3. 操类培训	《游泳与救护》 《器械健身原理与方法》 《团操》
2	体育俱乐部培训与康复训练方向	运动专项培训	1. 具备各项体育运动基本技能 2. 具备人体解剖生理等基本知识 3. 推拿按摩针灸等体育康复技能	《运动解剖概论》《运动生理概论》《运动损伤与保健》 《篮排足等大球》 《乒乓网球羽毛球等小球》 《操舞散打武术类》
3	体育经纪方向	体育职业经理人,体育经纪人	1. 场馆运营与管理 2. 体育市场营销与经纪人	《健身俱乐部运营与管理》 《体育经纪人》
4	体育教育方向	小学课后培训教练,小学体育教师	1. 体能与田径基本动作技能 2. 教学基本技能	《田径》《运动处方与体适能》

（三）相关职业证书

表三 相关职业证书

序号	职业技能等级证书	颁证单位
1	游泳救生指导员证	国职（人力资源与社会保障部）
2	体育社会指导员健身教练证	国职（人力资源与社会保障部）
3	国家二级裁判员证	体育总局
4	小学体育教育资格证	教育部
序号	社会认可度高的行业企业标准和证书	标准制定的企业或证书颁证单位
1	单项教练证	各单项协会
2	体育经纪人	行业协会

五、培养目标及规格

（一）培养目标

“以社会需求为导向，优化课程设置为核心”作为本专业的思想发展路线。并结合具体的市场调研，以培养能够适应社会与经济发展需求，德、智、体、美、劳等全面发展，具有良好的实践能力和创新精神的高素质技能型人才。能胜任各类体育健身场馆、社区、小幼学校、体育行政管理部门中体育事项的开展、体育产业的经营、体育活动的策划、体育资源的管理与开发、体育健身的指导等工作。

（二）培养规格（见表四）

表四 社会体育专业人才培养规格

知识 结构 要求	基础知识	思政基础理论知识、英语知识、计算机文化知识、法律知识、就业创业实践、职业规划、心理辅导实践等。
	专业技术知识	运动解剖学与生理学基础理论与知识、健身指导核心知识、专项实践核心能力、运动处方与体适能业务知识、体育损伤与保健处理知识、赛事运作管理知识等。
	专业拓展知识	体育经纪人知识、体育基础教学知识、社区体育指导知识、体育健身与休闲俱乐部经营知识、体育市场营销知识。
能力 结构 要求	基础能力	多项实践专项技能、英语应用能力、计算机应用能力、社交能力。
	专业核心能力	国家社会指导员能力资格、游泳与救护能力资格、健身教练员能力资格、等级运动员能力资格、评价测量与诊断能力、运动恢复与保健能力、大型健身器械及健身项目操作能力、健身会馆独立运营能力、体育项目开发及风险评估与防范能力。
	专业拓展能力	体育市场营销与推广能力，社区休闲体育拓展能力。
素质 结构 要求	思想政治素质	遵纪守法，树立正确的就业观和职业观，具有严谨、务实、诚信、敬业的职业道德。
	身心素质	身心健康，具有健康的体魄、良好的运动素质，坚强的意志品质、健全的人格和积极乐观的人生态度。
	职业素质	熟练掌握一项以上健身、休闲运动技能，形成个人专业特长；具有一定的大众体育、社区体育活动的指导与组织管理能力；至少具备某一体育项目的经营、开发与场馆设施管理等方面的基本能力；具有发现和解决健身指导专业领域实际问题的能力；运用社会体育健身服务与管理的科研方法，了解学科专业的最新动态、发展趋势及需求，从事体育科学研究；掌握一门外国语言，具有良好社会交际能力。
	人文素质	具有与受教育水平相适应的人文学科、社会学科、自然学科及文化艺术等方面的基础知识和文化修养。

六、课程设置及要求

课程设置要深入贯彻落实全国高校思想政治工作会议精神、中共安徽省委教育工作领导小组关于落实《中共中央办公厅、国务院办公厅关于深化新时代学校思想政治理论课改革创新的若干意见的通知》，根据《安徽国际商务职业学

院深化新时代思政课改革创新工作任务的通知》（皖商院党发〔2020〕6号）、《安徽国际商务职业学院关于印发课程思政建设实施方案的通知》（皖商院教〔2019〕61号）等一系列相关制度，将思想政治教育贯穿于课程教学的全过程，为推进课程思政建设工作，将课程思政的理念融入课程教学，为全面推进课程思政建设工作，构建全员全过程全方位育人体系，以课程思政先行校建设为依托，将价值引领贯穿教育教学全过程和各环节。

（一）公共基础课程

1. 公共必修课

本专业开设《思想道德修养与法律基础》《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》、《形势与政策》上与下、《心理健康教育》、《职业规划与就业指导》、《综合英语》、《信息技术》、《创业基础》、《美育》11门公共基础必修课程。

（1）思想道德修养与法治（56学时、3学分）

本课程是一门思想政治理论必修课程，主要针对大学生成长过程中面临的思想道德和法治问题，开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观及法治观教育，引导大学生提升思想道德素质和法治素养。

（2）毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（36学时、2学分）

本课程以马克思主义中国化为主线，以坚持和发展中国特色社会主义为主题，以习近平新时代中国特色社会主义思想为重点，突出中国站起来、富起来、强起来的历史逻辑，通过相关基本理论学习，引导大学生坚定走中国特色社会主

义道路的理想信念。

（3）习近平新时代中国特色社会主义思想概论（56 学时、3 学分）

本课程旨在指导学生从整体上把握马克思主义中国化的最新理论成果，系统学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想的基本内容、理论体系、时代价值与历史意义，引导学生进一步坚定“四个自信”，增强“四个意识”，做到“两个维护”，自觉投身到建设新时代中国特色社会主义的伟大历史进程中去。

（4）综合英语（1）（56 学时、4 学分）

本课程通过对精选的规范的语言教材的讲解，传授系统的英语语音、语法、词汇、篇章结构等基础知识；同时对学生进行严格的英语听说读写译等基本技能综合训练。在精讲多练的原则下，着重培养学生实际运用英语的能力，帮助学生掌握基本的英语交流技能。

（5）信息技术（72 学时、4 学分）

通过本课程的学习，帮助学生认识信息技术对人类生产、生活的重要作用，了解现代社会信息技术发展趋势，理解信息社会特征并遵循信息社会规范；使学生掌握常用的工具软件和信息化办公技术，了解大数据、人工智能、区块链等新兴信息技术，具备支撑专业学习的能力，能在日常生活、学习和工作中综合运用信息技术解决问题；使学生拥有团队意识和职业精神，具备独立思考和主动探究能力，为学生职业能力的持续发展奠定基础。

（6）职业规划与就业指导（28 学时、2 学分）

本课程旨在帮助学生认识自我，了解职业，设定职业规

划目标，并规划实施；做好求职准备，掌握简历撰写和面试技巧，找到合适的工作。

（7）创业基础（36 学时、2 学分）

本课程旨在培养学生的创新思维，创业意识和创新创业能力。了解创办企业的流程和步骤，掌握企业经营的方法，具备创业知识和能力。

（8）心理健康教育（28 学时、2 学分）

本课程是一门集知识传授、心理体验与行为训练为一体的必修公共基础课。课程以提高学生心理素质，塑造学生职业核心能力、提升学生未来社会适应能力为主旨，提升自我认知、人际沟通、自我调节、危机预防、创新思维等心理、职业核心能力。

（9）形势与政策（上）（下）（48 学时、1 学分）

本课程是主要讲授党的理论创新最新成果，党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识时代责任和历史使命的一门公共思想政治理论课。。

（10）美育（36 学时、2 学分）

本课程是以全面推进素质教育为宗旨，以审美体验为核心，结合具体的作品赏析与审美实践，有效促进学生审美能力的形成和发展。教学内容主要包括美学发展历史、中西方美学范畴、自然美、社会美、表演艺术美、影视艺术美、科学美等领域的美的发现、欣赏与领悟。通过引导学生主动参与审美实践，提升学生的良好的人文素养，为学生发现美、欣赏美乃至创造美奠定良好的基础，为培养身心和谐发展的

当代大学生服务。

2. 公共选修课

本专业开设《摄影摄像技术与图像处理》、《突发事件及自救互救》、《大学语文》、《创业管理实战》4门公共选修课程。

（1）摄影摄像技术与图像处理（28学时、2学分）

本课程的教学目的在于通过理论学习和拍摄实践,培养学生的创新思维能力和实践能力。要求学生通过学习,掌握照相机、摄像机的原理、设置与使用方法,掌握图片摄影和电视摄像创作所需的基础理论和一般技巧。

（2）突发事件及自救互救（36学时、2学分）

本课程讲解了救护概念、心肺复苏、创伤救护、意外伤害现场救护等课程,并演示了心肺复苏术、人工呼吸法等紧急救护技术,让大家了解应急救护基本知识,提高应对突发事件的现场救护能力。

（3）大学语文（36学时、2学分）

本课程是高职院校公共基础课,具有突出工具性、审美性和强烈的人文性;具有传播人文精神、开展道德熏陶与思想教育的功能,进而促成当代大学生审美能力的提升、思想境界的升华与健全人格的塑造,在培养有高尚的道德情操、创造性思维和健康人格的新型人才上具有重要地位。

（4）创业管理实战（36学时、2学分）

本课程培养学生创业意识,鼓励学生自主创业;帮助学生正确认识创业在社会经济发展中的作用;为学生提供创业所需的知识储备和技能训练;提高学生就业能力,让学生能够胜任中小企业中的工作岗位。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课

本专业开设《体育概论》、《体育经纪人》、《健美操（啦啦操）》、《乒乓球》、《网球》、《足球》、《田径》、《羽毛球》、《篮球》9门专业基础课程。

（1）体育概论(36 学时、2 学分)

本课程是体育科学的学科之一。从宏观、整体上综合研究体育的基本特征和发展规律的学科。设于社会科学范畴。内容包括体育的产生、演变及其本质，体育的科学基础与体系，体育的功能、目的任务，体育的体制，体育方法和手段，体育的发展趋势等。体育概论对在高层次上全面整体、概括综合地认识体育的实质、价值与发展规律，指导体育正确、健康、蓬勃地发展有重要意义。

（2）体育经纪人(36 学时、2 学分)

本课程主要教学从事体育赛事、体育组织的品牌包装、经营策划、无形资产开发以及运动员的转会、参赛等中介活动。沟通体育市场供需双方不可或缺的一个群体，加速体育产品的流通，提高交易效率和成功率，改进投资主体的决策，促进生产要素合理流动和资源优化配置，繁荣社会文化，丰富人民的精神生活。

（3）健美操（啦啦操）(56 学时、4 学分)

本课程（啦啦操部分）是一项新兴的运动项目，由篮球比赛中场休息的表演演变而来，是融健美操、舞蹈、音乐及各种技巧动作于一体的集体舞蹈，注重激情、活力和团队精神。啦啦操超越健身操范畴，追求最棒的舞蹈动作，听凭感觉天马行空，率性自由，毫无羁绊。既是体育的，又是娱乐

的。啦啦操分为技巧和舞蹈两大类，技巧以空中翻腾、托举、搭金字塔等惊险、刺激的表演而极具观赏性，舞蹈又分为爵士、街舞、花球三类，其中，花球表演历史最为悠久，在中国普及程度最高，CBA 及一些大型体育活动都可以看到手持花球的啦啦操表演。啦啦操主要通过团队的合作团结、积极向上、勇于拼搏的精神，去追求一种集体荣誉，形成一种团队精神。它还是一项向人们敞开心扉，让人感动的运动，它强调每一个位置的重要性，让每个人都能感受到他/她是队伍中重要的一份子，使集体中的每个人都拥有同样的目标：通过啦啦操运动，可以形成完完全全的，独特的校园文化。本课程主要讲授啦啦操运动的基本理论知识、技术动作、创编原则和竞赛规则，介绍啦啦操运动在国际和国内发展的起源与趋势。

（4）乒乓球(72 学时、4 学分)

乒乓球运动是一项集速度、力量、灵敏和耐力素质为一体，技术与战术相结合的运动项目。乒乓球运动不仅能够增强身体素质，提高参与者的智力与技能，还能预防近视、健脑益智、缓解学习压力、培养合作与竞争精神，在我国普通高校中深受大学生们青睐，是一项娱乐性较强的运动项目。高校体育教学为了改革体育课程、调动学生学习积极性、增强学生身体素质，使学校体育课程更加贴合学生生活，将乒乓球运动列入本校的体育专业课程中。

（5）网球(72 学时、4 学分)

网球运动被称为世界第二大球类运动，它与高尔夫球、保龄球、桌球并称为世界四大绅士运动，是深受人们喜爱，极富乐趣的一项体育活动。它既是一种消遣，一种增进健康

的方式，也是一种艺术追求和享受，当然它还是一种扣人心弦的竞赛项目。在高校开设网球课，能培养速度、力量、耐力、灵敏等身体素质及判断、反应等心理素质，可以改善和提高人的运动系统、消化系统、神经系统、心血管系统的功能。此外，网球运动的运动量和运动强度具有可调节性。

（6）足球(72 学时、4 学分)

足球教学是我校体育专业教学的重要组成部分，适用于体育专业和公共体育课程学习，是体育必修课的选修项目。其特点是，技术繁杂，战术多样，竞争激烈，趣味无穷；在世界上影响广泛，号称世界第一运动。通过参加足球运动，能有效积极地组织学生锻炼身体，促进学生各器官的生长发育及身体机能的提高，全面发展身体素质，从而收到增强体质的实效。在实现知识、技术、技能增长的同时，培养学生勇敢顽强，机智果断，团结互动，热爱集体等优良品质。

（7）田径(36 学时、2 学分)

本课程的指导思想是以牢牢把握高等教育教学改革的方向，大力培植教师教学创新意识，积极开展科学研究、教学创新和教学实践活动，以传授田径基本理论、技术和前沿知识为基础，以激发学生的学习兴趣、培养体育专业学生自主学习和自我构建知识的能力为核心，加强课程的实践环节，促进学生学习中探索研究能力、创新能力的提高。

（8）羽毛球(72 学时、4 学分)

本课程羽毛球运动是灵活、快速、多变的隔网对击性项目。动作易掌握，器材简便，充满乐趣，深受学生的喜爱。羽毛球运动能有效发展灵活性、协调性、力量、耐力等身体素质；对培养勇敢、顽强、沉着、果断等意志品质具有良好

的作用。本课程以羽毛球运动中的发球、击球、移动步法、裁判法以及基本理论知识为主要教材。通过教学使学生掌握较为系统的羽毛球基本技术、技能和理论知识，培养对羽毛球运动的兴趣和爱好，并以此为锻炼身体的手段，为终身体育奠定基础。

（9）篮球(72 学时、4 学分)

本课程篮球运动是集跑、跳、投于一身的集体对抗性项目。经常从事篮球运动，可以有效地促进身体素质的全面发展，有利于心肺功能的改善与提高，有利于培养勇敢、顽强、竞争、拼搏的进取精神和良好的团队作风。学习本课程不仅让学生了解体育与健康的知识，掌握科学锻炼身体的方法，培养终身体育的能力，而且还全面锻炼学生的身体，增强体质、增进健康；并对社会体育专业养成良好的道德习惯和优良的体育作风起到重要作用。

2. 专业核心课

本专业开设《运动解剖概论》、《运动生理概论》、《游泳与救护》、《器械健身原理与方法》、《团操》、《健身俱乐部运营与管理》、《运动损伤与保健》、《运动处方与体适能》8 门专业核心课程。

（1）运动解剖概论(56 学时、4 学分)

本课程主要讲解细胞和组织的主要结构，人体各系统器官的组成、主要器官的位置、形态及结构，人体生长、发育、发育规律、儿童少年的解剖结构特点、体育锻炼对人体形态、结构的影响，体育动作的解剖学分析。教学中要依据教学内容，利用多媒体教学等现代化的教学手段，提高教学内容的生动性、趣味性，调动学生的学习积极性。教学内容应多结

合案例，重视理论知识和实践的结合，增加课堂的生动性和实用性。应重视实验课，选用实验指导书，购置必要的实验设备，完善实验条件、加强实验教学，保证实验课的质量。注意培养学生的观察能力、自学、表达能力和分析、解决问题的能力。

（2）运动生理概论(72 学时、4 学分)

通过本课程的学习，使学生掌握正常人体生命活动的现象、规律及其调节机制；掌握与运动训练及体育健身有关的生理学基础知识；了解运动生理学在运动实际中的应用；掌握体育教学、训练中常用生理指标的测试方法。分为两大类教学，第一类为基础类，系统掌握与运动有关的生理支持系统；第二类为应用类，掌握运动过程中人体生理系统的反应、适应能力，学会指导不同人群参与体育锻炼的手段和方法以及学会应用生理指标进行测评。通过课堂教学和实验，培养学生辩证唯物主义观点、求实的科学态度和正确的思维方法；了解正常人体生理活动现象、规律及调节机理；掌握体育锻炼对机体各器官系统的影响及其机理，特别是青少年生理特点及体育锻炼对其功能的影响；掌握体育教学、体育锻炼及课余运动训练的生理学原理及常用人体生理指标测试方法，并初步用于体育实践。

（3）游泳与救护(56 学时、4 学分)

本课程结合游泳教学的特点，建立了游泳课堂教学的课堂常规和教学要求，提高了游泳教学质量。要求专业学生从熟悉水性开始，逐渐掌握蛙泳技术，同时在游泳救生方面，掌握入水、接近、拖带、上岸、心肺复苏技术，为以后实施自救和他救打下坚实的基础。培养游泳教练员，使其具备作

为一名体育教练的基本技能，同时增强学生体能。使学生掌握游泳基本理论知识和游泳技术，以及游泳的教学法与训练法，建立正确的体育观念，养成良好的体育行为，提高学生的游泳欣赏水平。培养学生的师德行为，树立学生正确的体育道德观和爱岗敬业的精神，以及培养学生爱国主义和集体主义的思想品德，具有勇敢顽强、团结进取、开拓创新的精神风貌。

（4）器械健身原理与方法(72 学时、4 学分)

本课程通过大型健身器械使用原理、体育健身的科学基础、健身锻炼对人体的作用、社会发展与体育健身、中国传统健身原理、体育健身过程概述、体育健身规律、原则与方法、有氧锻炼、健美锻炼、塑身锻炼、减肥锻炼、体能锻炼、休闲运动、不同年龄阶段的体育健身锻炼、不同疾病患者的康复体育锻炼、体育健身的安排与保障、体育健身效果的测评、体育健身的营养与饮食。学生通过该课程的学习，不仅能够规范使用大型健身器械，更能够正确认识体育健身的基本原理与方法，掌握不同年龄、不同性别以及不同疾病患者的康复体育锻炼方式、方法，了解体育健身效果的测评，制定科学合理的体育健身营养饮食食谱。

（5）团操(72 学时、4 学分)

本课程是社会体育专业的一门专业核心实践课程。融舞蹈、音乐、体育为一体，形式活泼、简单易行，是集时尚性、健身性、竞技性、表演性、观赏性、社会性于一体的新兴体育健身项目。针对疫情防控期间的特殊情况，结合课程实践性强的特点，积极研讨制定适宜的教学方式方法。通过该课程学习，使学生充分掌握团操的基本理论、知识技能、指导

口令，塑造学生挺拔的身型，培养学生欣赏美、追求美、创造美的能力及持之以恒，勇于挑战，战胜自我的优秀品质，使学生成为具有现代教育思想和理念，同时热爱教育事业、思想品德优良、专业基础扎实，从教能力综合素质高，能胜任各种教学工作、教学研究及其它方面的休闲体育人才。

（6）健身俱乐部运营与管理(72 学时、4 学分)

本课程学习职业体育俱乐部的经营与管理、健身体育俱乐部的经营与管理、青少年体育俱乐部的经营与管理、社区体育俱乐部的经营与管理和体育俱乐部的财务管理。通过对体育俱乐部的概念、起源、意义、特征、管理和经营等基本概念和原理进行介绍，并结合我国体育俱乐部的现状及发展趋势，使学生准确认识体育俱乐部的功能；掌握体育俱乐部管理与经营的运作程序、方法和手段；提高体育俱乐部管理的意识和能力。此外，借助大量的案例分析和评述，加强理论与实践的联系，提高学生的实践和分析能力。

（7）运动损伤与保健(72 学时、4 学分)

本课程通过运动损伤原理与运动保护、运动保健基础、急救概述、安全防护与急救能力、一般急救常识、现场急救的基本原则、急救的基本技术、常用急救术、心肺复苏术、包扎、户外遇险处理、自然灾害事故的危险与防护备救、辐射的危害与防护等。了解运动损伤与保健的核心原理、安全防护与急救处理的意义和作用，掌握安全防护与急救处理的基础理论和操作方法。通过课堂教学和实验，培养学生的辩证唯物主义观点、求实的科学态度和正确的思维方法。

（8）运动处方与体适能(72 学时、4 学分)

本课程旨在成为康复医师或体疗师，能根据医学检查资

料（包括运动试验和体力测验），对体育锻炼参与者，按其健康、体力以及心血管功能状况，用处方的形式规定运动种类、运动强度、运动时间及运动频率，提出运动中的注意事项。运动处方是指导人们有目的地、有计划地、科学地参加锻炼的一种方法。它与临床医生开方取药既有相似之处，也有相异之处。其不同之处在于后者是用药作为治疗手段，而前者是用运动作为强身健体的主要措施。包含急救概述、安全防护与急救能力、一般急救常识、现场急救的基本原则、急救的基本技术、常用急救术、心肺复苏术、包扎、户外遇险处理等知识。通过课堂教学和实验，学生的辩证唯物主义观点、求实的科学态度和正确的思维方法得以培养，对安全防护与急救处理的机理及其作用有所了解，最终掌握安全防护与急救处理的基础理论和操作方法。

3. 专业选修课

本专业开设《散打》、《空手道》、《排球》、《太极长拳》4 门专业选修课程。

（1）散打(28 学时、2 学分)

本课程散打也叫散手，起源于中国。古时称相搏、手搏、技击等。简单而言就是两人徒手面对面打斗。散打是国际武术主要的表现形式。以踢、打、摔、拿四大技法为主要进攻手段，还兼有防守步法等技术。同时，散打也是现在体育运动之一。双方按照规则，利用踢、打、摔 等攻防战术进行搏击对抗，是中国传统的武术擂台形式，也是中国武协为了使武术能够与现代体育相适应整理而成。使学生能够正确树立健康第一的思想，培养终身体育意识，积极参加各种体育活动，熟练掌握散打这项运动锻炼的方法和技能，不断提

高散打运动能力和水平。基本掌握和有效提高身体素质、全面发展体能的理论知识和方法，养成良好的行为习惯，形成健康的生活方式，具有健康的体魄。通过散打运动的练习，积极调整自己的心理状态，养成积极乐观的生活态度，提高适应社会的能力。

（2）空手道(36 学时、2 学分)

本课程在全面发展专业学生身体素质的基础上，着重提高灵敏性、协调性、爆发力和柔韧性。使大部分学生具有进行空手道演练所需的身体素质。同时了解空手道的起源、流派形成与发展现状，使学生掌握空手道的基本功法、型（套路）和攻防组手动作；提高学生演武的水平和防身格斗能力。通过熟悉空手道运动的特点和其运动的竞赛规则；了解其竞赛的组织方法，部分学生具备组织竞赛和裁判能力；提高学生对空手道运动的教学和鉴赏能力。使大部分学生具有进行空手道比赛所需的能力。以技术教学为主，理论教学为辅；精讲多练，以掌握空手道的礼仪礼节和技术动作为课程宗旨；以空手道的基本动作与实战相结合为教学原则。促进学生“礼仪”习惯性，以武道运动培养学生的勇敢、坚强、正直和勤奋等优良品质。

（3）排球(36 学时、2 学分)

本课程使学生较全面系统地掌握排球运动项目的基本理论，基本知识，牢固地掌握排球的基本技战术，基本掌握排球基本技术的教学、训练方法和特点，具备担任中等学校排球教学等工作能力。使学生具备组织一般性排球比赛的能力，并通过二级排球裁判员等级考试。加强学生的科研能力培养，初步掌握排球运动科研方法，并具备初步开展排球运

动科学研究的能力。培养学生勤奋学习，努力钻研，刻苦训练，遵守纪律等良好学风，使之成为德、智、体诸方面全面发展，在体育教育工作中具有良好的实践能力与创新能力的高级专门人才。

（4）太极长拳(36 学时、2 学分)

本课程是社会体育专业开设的一门修身养心、内外兼修的课程。教学内容分为理论教学、技术教学和身体素质练习，旨在通过课程学习，使学生了解我国宝贵的文化遗产太极拳、剑的基本理论知识，熟练掌握二十四式太极拳和十八式太极拳的套路动作，激发学生的民族自豪感，培养学生勇敢、顽强、坚忍不拔的意志品质，达到修身养性的目的。本课程具有以下两大特点：其一，健身效果显著。太极拳运动的动作舒展大方、缓慢柔和、刚柔相济，对健身养生有特殊的功效。在新冠肺炎疫情爆发后，钟南山院士曾提出习练太极拳对改善心肺功能、提高人体免疫力具有很好的效果。此外，太极拳运动还不受天气、季节、时间、场地等限制，适合不同年龄、性别、职业和体质情况的人进行锻炼，是人们终身体育锻炼最理想的运动项目之一。通过课程学习，能够很好地帮助学生起到运动健身、修身养性的作用。其二，文化哲理丰富。太极拳运动作为我国民族形式体育项目之一，蕴涵着丰富的文化底蕴和传统哲学思想，是受中国传统哲学影响最深的一个拳种。它依附于太极阴阳学说，以此为拳理的基本理论，以此为行拳的根本，是一种追求动态平衡的“中和”的“和谐”运动。太极拳运动能够揭示事物中正反、强弱、远近、前后、上下、虚实等诸矛盾，既对立又统一，符合哲学中矛盾

统一性的原理。太极拳运动的这一特点便于教师在课程教学中充分运用哲学原理对学生开展思想政治教育。

（三）实践性教学环节（表五）

表五 实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设学期	学分	学时	场地
校内综合性实训	健身教练实训	第 3 学期	2	32	校内学生健身实训馆
	体育赛事综合实训	第 2、4 学期	4	60	体育场
	团操综合实训	第 4 学期	2	32	校内学生健美操实训馆
校外实训 (专业根据需要安排)	游泳与救护实训	第 2 学期	2	32	校外游泳馆
	体质健康标准测试 技能实训	第 3 学期	4	60	校外
	岗位实习	第 5、6 学期	18	288	校外

注：职教改革类课程可参照《安徽国际商务职业学院关于推动校企融合发展、深化职业教育的实施意见》。

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表（表六）

表六 社会体育专业教学进程安排表

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时			周学时						考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注
							总学时	理论	实践	第一年		第二年		第三年						
													1	2	3					
公共课	公共必修课	1	MY20002	思想道德修养与法治	B	3	56	42	14	3+1						考试	多媒体教室		否	
		2	MY20001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	2	36	18	18		1+1					考试	多媒体教室		否	
		3	MY20010	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	3	54	27	27		2+1									
		4	GJ20401	综合英语（1）	B	4	56	28	28	2+2						考试	多媒体教室		否	

公共选修课	5	XX200106	信息技术	B	4	72	36	36		2+2					考试	实训室		否	
	6	CY20001	职业规划与就业指导	B	2	28	14	14	1+1						考试	多媒体教室		否	
	7	CY20002	创业基础	B	2	36	18	18		1+1					考试	多媒体教室		否	
	8	MY20003	心理健康教育	B	2	28	14	14	1+1						考试	多媒体教室		否	
	9	MY20004	形势与政策（上）	A	1	48	48	0	1/3/5 学期 8 课时，集中授课						考查	多媒体教室		否	
	10	MY20005	形势与政策（下）						2/4/6 学期 8 课时，集中授课						考查	多媒体教室		否	
	11	WL20550	美育	B	2	36	34	2			2				考查	多媒体教室		否	
	小计				25	450	279	171	12	11	2	0							
	12	WL20347	摄影摄像技术与图像处理	B	2	28	14	14	1+1						考查	多媒体教室		否	2 选 1
	13	WL20514	演讲与口才	B	2	28	14	14	1+1						考查	多媒体教室		否	
	14	TS200023	突发事件及自救互救	B	2	36	18	18		1+1					考查	多媒体教室		否	2 选 1
	15	WL20240	国学经典	B	2	36	18	18		1+1					考查	多媒体教室		否	

		16	TS200492	徽州文化	B	2	36	18	18			1+1				考查	多媒体教室		否	2 选 1
		17	WL20233	大学语文	B	2	36	18	18			1+1				考查	多媒体教室		否	
		18	TS200035	创业管理 实战	B	2	36	18	18				1+1			考查	多媒体教室		否	2 选 1
		19	WL20251	团队合作	B	2	36	18	18				1+1			考查	多媒体教室		否	
		小计				8	136	68	68	2	2	2	2	0	0					
专业 基础课	专业 基础课	20	WL20405	体育概论	B	2	36	18	18			1+1				考查	多媒体教室		否	
		21	WL20406	体育经纪人	B	2	36	18	18				1+1			考查	多媒体教室		是	
		22	WL20448	健美操（啦啦操）	B	4	56	8	48	4						考试	体育场		是	
		23	WL20412	乒乓球	B	4	72	12	60		4					考试	体育场		是	
		24	WL20409	网球	B	4	72	12	60			4				考试	体育场		是	
		25	WL20411	足球	B	4	72	12	60			4				考试	体育场		是	
		26	WL20451	田径	B	2	36	6	30			2				考试	体育场		是	
		27	WL20408	羽毛球	B	4	72	12	60				4			考试	体育场		是	
		28	WL20410	篮球	B	4	72	12	60				4			考	体育场		是	

																试				
		小计				30	524	110	414	4	4	12	10	0	0					
专业核心课	29	WL20401	运动解剖 概论	B	4	56	28	28	2+2							考试	实训室		是	
	30	WL20402	运动生理 概论	B	4	72	36	36		2+2						考试	实训室		是	
	31	WL20418	游泳与救 护	B	4	56	8	48	4							考试	校外场 地		是	试点体 育小班 方向 核心课 教学(第 1学期)
	32	WL20416	器械健身 原理与方 法	B	4	72	12	60		4						考试	实训室		是	试点体 育小班 方向 核心课 教学(第 2学期)
	33	WL20417	团操	B	4	72	12	60			4					考试	实训室		是	试点体 育小班 方向 核心课 教学(第 3学期)
	34	WL20414	健身俱乐 部运营与	B	4	72	36	36			2+2					考试	多媒体 教室		是	

专业选修课			管理																
	35	WL20415	运动损伤与保健	B	4	72	36	36				2+2			考试	实训室		是	
	36	WL20403	运动处方与体适能	B	4	72	36	36				2+2			考试	实训室		是	试点体育小班方向核心课教学(第4学期)
	小计				32	544	204	340	8	8	8	8	0	0					
	37	WL20428	散打	B	2	28	4	24	2							体育场		是	2选1
	38	WL20427	手球	B	2	28	4	24	2							体育场		是	
	39	WL20449	空手道	B	2	36	4	32		2						体育场		是	2选1
	40	WL20425	轮滑	B	2	36	4	32		2						体育场		是	
	41	WL20430	排球	B	2	36	4	32			2					体育场		是	2选1
	42	WL20429	休闲体育	A	2	36	36	0			2					多媒体教室		否	
	43	WL20413	太极长拳	B	2	36	4	32				2				体育场		是	2选1
	44	WL20426	体育舞蹈	B	2	36	4	32				2				体育场		是	
	小计				8	136	32	104	2	2	2	2	0	0					

综合实践	45	JW20010	国防教育 (集中军训)	C	4	148	36	112	2周						考试	户外场地		否	
	46	JW20001	劳动专题 教育必修课与校内 公益服务 劳动实践	C	2	30	0	30	1周						考试	学校		否	
	47	JW20002	社会劳动 实践	C	2	32	0	32	2天		2天				过程性考核	企业		否	
	48	JW20003	毕业实践 报告	C	2	60	0	60					4周		过程性考核	企业及 学校		否	
	49	JW20004	岗位实习	C	18	288	0	288					6周	14周	过程性考核	企业实 训基地		否	包含体 育专业 师徒制 4学分
	50	SXWL20405	游泳与救 护实训	C	2	32	0	32	1周						考试	校外场 地		是	试点体 育小班 方向 综合技

																				能实训
		51	SXWL20403	健身教练实训	C	2	32	0	32			1周				考试	实训室		是	试点体育小班方向综合技能实训
		52	SXWL20406	体质健康标准测试技能实训	C	4	60	0	60			2周				考试	省内中小学		是	
		53	SXWL20401	体育赛事综合实训	C	4	60	0	60		1周		1周			考试	体育场		是	校运会赛事组织编排技能实训
		54	SXWL20404	团操综合实训	C	2	32	0	32				1周			考试	实训室		是	试点体育小班方向综合技能实训
						34	774	36	738					10周	14周					
总学分、总学时合计						145	2564	729	1835	28	27	26	22	10周	14周					

注:

1、课程代码: 以教学管理系统中的代码为准。

2、课程类型：填 A 类（纯理论）、B 类（理论+实践）、C 类（实践）。

3、学分：每 16-18 学时为 1 学分计，课程学时数以 16-18 学时的整数倍或 0.5 倍数确定。以周为单位的实践必修课，按每 1 学分 30 学时计算。

4、主要教学场所：指多媒体教室、普通教室、实训室名称、校内外实训基地等。

5、每学期 20 周，其中第一学期两周集中军训，每学期两周学生自主学习或社会实践。选修课可设限定选修课。

6、素质拓展需修满 10 分方可毕业，具体实施工作由学生处负责。

7、分学期开设课程：

《信息技术》第一学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院、电子商务学院，56 学时，4 学分；第二学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院在第 2 学期开设，68 或 72 学时，4 学分。

《心理健康教育》第一学期：马克思主义学院、财会金融学院、国际教育学院、文化旅游学院，28 学时；第二学期：信息工程学院、国际贸易学院、商贸流通学院、电子商务学院，36 学时。

《劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践》：第二学期：国际贸易学院、商贸流通学院、国际教育学院、文化旅游学院；第三学期：马克思主义学院、信息工程学院、财会金融学院、电子商务学院。

《美育》：第二学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院；第三学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院、电子商务学院。

（二）各类课程学时分配

表七 社会体育专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学学时数		729	28%	
实践教学学时数	课内实践教学学时数	1097	72%	
	职业综合技能训练	390		
	岗位实习	288		
	毕业实践/设计报告	60		
	合计	1835		
总学时		2564	100%	

表八 社会体育专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础课	11	450	17.6%
	专业基础课	9	524	20.4%
	专业核心课	8	544	21.2%
	综合实践课	10	774	30.1%
选修	专业选修课	4	136	5.3%
	公共基础选修课	4	136	5.3%
合计		46	2564	100%

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

1、专业带头人和骨干教师的培养

积极选拔、培养专业带头人和中青年骨干教师，形成专业教学梯队。通过选派教师外出考察、参加培训和到企业实践等方式，培养专业带头人和中青年骨干教师，促进专业教学团队业务能力全面提高。

2、建立和完善激励机制，充分调动教师的积极性

鼓励教师在职攻读学位、参加业务进修和培训，开展“传帮带”活动，鼓励青年教师申报科研课程，通过多种渠道提高教师的专业技能和教学水平。

3、加大“双师素质”教师培养力度，促进“双师结构”专业教学团队建设

鼓励教师到企业调查研究，每年选派 1-2 名青年骨干教师下企业实践，提高青年教师的实践能力和教学水平；创造机会让 100%的专业教师有机会参加与教学相关的实践活动；部分课程内容送学生到企业来完成学习，拓展课堂空间，让学生零距离面对市场。同时根据各位教师所学专业不同，组织相关或相近专业的教师参加各类职业资格的培训考试，争取 90%以上的教师有行业资格证书，促进专业教师向“双师结构”转型。

4、建立一支稳定的具有丰富实践经验，掌握市场发展前沿知识技能的兼职教师队伍。加强与知名企业的联系与技术合作，邀请企业名家名人来校作专业讲座，计划每学期安排四次专业讲座；聘请行业及实践经验丰富的名师、专家、高级教练员作为专业的兼职教师，进入课堂，聘请校外兼职

教师指导学生毕业实习与毕业设计（论文），传授技能，强化实训环节，争取专兼职教师比例达到 1: 1。

5、按专业发展规模，到 2023 年专业教师总数达到 28 人左右。

（二）教学设施

1、依据现有资源，按照“改建与扩建”相结合的原则，校内实训基地建设在已有和正在建设的与运动队共用的羽毛球实训基地、乒乓球实训基地、推拿按摩实训室等校内实训场所的基础上，重点建设“力量与器械实训基地”、“形体与瑜伽实训室”、“运动解剖学实训基地”。充分发挥校内实训基地的功能，满足理论与实训“教学做”一体化的教学需要，同时把实训基地建成具有教学、培训、职业技能鉴定、学生综合素质培养为一体的多功能，开放型实训基地。提高校内场地使用率。

2、按照“资源共享，优势互补、责任同担、利益均当”的原则，建立校外实训基地，为实践教学和学生社会实践提供场所，2023 年签订校外实习基地总数达 15 家。发挥校外基地的教学功能和科研功能，聘请企业人员担任校外兼职教师，进行课程实训，实施“工学”交替和顶岗实习的实践教学，与企业合作开发课程和教材，联合进行课程立项研究。积极尝试以岗位工作任务为导向、以促进学生就业为宗旨的“订单培养”，从新生进校开始，校企双方签订协议，合作制订教学计划和大纲，进行人才定向培养。学生在学校学完相应的知识、掌握基本的技能，具有一定的职业素质后，到

企业实习并就业。未来四年本专业将加强与企业的深度合作，一是有针对性地开展实践教学，实现课内实训与校外实习有机结合；二是与 1-2 个校外基地实施“订单培养”，为学生提供稳定的就业渠道，将基地建设成为学生的实训基地，教师能力的提升基地，企业员工技能培训的基地。

（三）教学资源

注重教材的科学性、先进性、稳定性，根据专业岗位和课程内容的需求，坚持使用高职高专优质规划教材；自编出版一批适合体育高职院校学生学习的教材和实训教材，同时与行业人员联合开发校企合作教材。计划自编校本教材 5 部，其中开发出版“校企合作”教材 2-3 部。

对教材选用、图书文献配备、数字资源配备等提出更高要求。

（四）教学方法

1、充分运用现代信息技术，实现必修课 100%使用多媒体教学。在运动技能实践课教学中，运用网络信息丰富教学内容，拓宽学生思维，扩大信息量，精心挑选一些国内权威专家的讲座等视频资料，在课堂教学及课余时间组织学生观看与学习，达到教学手段现代化，教学效果生动化、形象化，制作网络课程，设置在线答疑等，实现课程教学网络化。

2、运用灵活多样的人性化评价方法，对学生的学习进行综合性评价，尝试采用多元性评价（主体多元化）、过程性评价、开放性评价、综合性评价方式，注重学生实践教学的技能评价和实习的过程评价。

（五）学习评价

从学生就业岗位要求出发，从技能型人才培养规律入手，将理论与实践有机结合，注重学生专项能力的培养，注重学生能力目标的实现。

（六）质量管理

1、建立专业教学质量监控体系。牢固树立质量意识，加强制度建设，规范日常教学，逐步完善专业教学管理流程，建立教学质量检查反馈机制。通过专业调研、毕业生跟踪调查等反馈课程设置和教学内容与岗位要求的符合程度；通过教研活动进行研讨，加以改正。

2、不定期抽查教师的授课情况，发现问题及时沟通解决。

九、毕业要求

（一）学时要求

总学时应达到 2564 学时。

（二）学分要求

1. 学生毕业应达到的学分要求

总学分达到 140 分即可毕业。

2. 学分转换

表九 证书与学历专业（课程）之间的转换规则表

赛事/证书名称	获奖登记/ 证书等级	颁证机构	可替代课程名称	课程学分
游泳救护证	国职	人力资源与社会保障部	《游泳与救护》	4
体育社会指导员健身教练证	国职	人力资源与社会保障部	《器械健身原理与方法》	4

各单项国家二级裁判员证	各单项协会二级	国家体育总局各单项协会	《篮、排、足》《乒乓球、羽毛球、网球》《田径》	4/项
针灸理疗康复师	中医协会	中医协会	《运动损伤与保健》	4
体育经纪人	国家体育总局	国家体育总局	《体育经纪人》	2
体育教师资格证	教育部	教育部	《运动处方与体适能》	4
团操、普拉提、瑜伽证	协会	协会	《团操》《健美操（啦啦操）》	4/项

（三）证书要求（表十）

表十 社会体育专业各资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核学期	类型	
					必考	鼓励
1	普通话	二级乙等及以上	国家语委	第一学期		✓
2	计算机等级证书	二级及以上	国家教育部	第二学期		✓
3	英语应用能力证书	B 级	国家教育部	第一学期		✓
4	游泳与救护考证	国职	人力资源与社会保障部 国家体育总局	第二学期		✓
5	健身教练（社会体育指导员）考证	国职	人力资源与社会保障部 国家体育总局	第三学期		✓
6	健身俱乐部团操（私教）考证	国职	国家体育总局	第四学期		✓
7	国家二级裁判员考证（篮球）	二级及以上	安徽体育局篮球协会	第四学期	✓	
8	体育社会指导员证	-	安徽体育局	第二学期	✓	

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

学院：_____

填表日期：_____年____月____日

专业名称	社会体育	年级	2022 级
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课学院		开课学院	
学分		学分	
周课时		周课时	
总课时		总课时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室主任 审批意见		学院领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院

人力资源管理专业人才培养方案（三年制）

方案执笔人	二级学院初审负责人	教务处审核负责人	通过方案会议名称	党委会
赵念	王祥武	孙正军	二届十一次学术委员会	2022 年 15 次党委会审定

一、专业名称及代码

专业大类及代码：公共管理与服务大类（59）

专 业 类及代码：公共管理类（5902）

专 业 名 称：人力资源管理专业

专 业 代 码：590202

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

以 3 年为主，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

（一）职业面向

表一 职业面向一览表

专业大类（专业类）及代码	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别（或技术领域）
公共管理与服务 大类（59） 公共管理类 （5902）	人力资源 服务	人力资源管理专业 人员； 人力资源服务专业 人员	招聘与配置； 绩效管理； 薪酬服务管理； 培训与开发；人事业务代理； 职业介绍；

（二）主要岗位（群）描述

表二 人力资源管理专业毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程
1	企业部门助理	人力资源服务专业人员	1. 办公室日常事务处理 2. 中型会议筹办、组织、落实 3. 文件管理 4. 企业文书撰写 5. 活动组织和管理 6. 人力资源管理	人力资源管理基础； 企业管理；
2	人力资源管理类	招聘专员 培训专员	1. 协助招聘主管完成招聘筹备工作、参与招聘工作全过程 2. 协助培训主管完成培训准备、参与培训全过程	员工招聘与配置； 员工培训与开发；

（三）职业技能等级证书

表三 职业技能等级证书

序号	职业技能等级证书	颁证单位
1	企业人力资源管理师资格证	中国商业技师协会职业教育专业委员会
序号	社会认可度高的行业企业标准和证书	标准制定的企业或证书颁证单位
1	1+X 人力资源共享服务中心职业技能等级证书	上海踏瑞计算机软件有限公司

五、培养目标及规格

（一）培养目标

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以企业发展和岗位人才需求为导向，立足安徽，辐射全国，培养德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平、良好的人文素养、职业道德和创新意识，掌握人力资源管理专业知识和技术技能，能够从事人力资源的招聘与配置、绩效管

理、薪酬福利管理、培训与开发、员工关系管理、人事业务代理、职业介绍等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

（6）具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

2. 知识

（1）掌握必备的政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

（2）熟悉与本专业相关的法律法规以及安全消防、文明管理、人际沟通等知识。

(3) 掌握管理学基础、经济学常识、劳动经济基础、市场营销、会计基础等基础理论知识,创新创业相关知识。

(4) 掌握人力资源规划的编制、执行与评价的知识。

(5) 掌握人员招聘与配置的程序与方法。

(6) 掌握绩效管理设计知识、绩效管理操作程序与方法。

(7) 掌握薪酬福利设计知识、薪酬福利管理程序与方法。

(8) 掌握员工培训与开发方案设计知识,培训管理的程序与方法。

(9) 掌握员工关系管理、劳动人事法律法规及政策的相关知识。

(10) 掌握人事代理、职业介绍等人力资源市场服务的相关知识。

3. 能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3) 具有一定的哲学思维、伦理思维、计算思维、数据思维、交互思维、互联网思维能力。

(4) 具有熟练运用办公软件进行文档编辑、方案演示、数据分析等操作的能力。

(5) 具有良好的人际交往能力、语言表达能力、团队合作能力、心理抗压能力、逻辑思维能力和灵活应变能力等。

(6) 具有招聘与配置、绩效管理、薪酬福利管理、培训与开发、员工关系管理的具体业务操作能力,能够设计相

关方案并执行。

（7）具有进行社会保险和住房公积金申报、征缴、转移等业务操作及人事档案管理的能力。

（8）具有在各类人力资源服务机构中从事人事代理、劳务派遣、职业介绍、职业指导等业务的能力

（9）具有根据组织人力资源方面的需求进行调查分析、撰写分析报告的能力。

（10）能够根据组织业务对人力资源管理的需求进行相应的方案设计、活动策划,并对执行效果进行评估、撰写总结报告。

（11）能够在人力资源服务企业中搜寻客户、分析客户需求、处理客户人力资源服务方案中的具体操作问题。

六、课程设置及要求

课程设置要深入贯彻落实全国高校思想政治工作会议精神、中共安徽省委教育工作领导小组关于落实《中共中央办公厅、国务院办公厅关于深化新时代学校思想政治理论课改革创新的若干意见的通知》，根据《安徽国际商务职业学院深化新时代思政课改革创新工作任务的通知》（皖商院党发〔2020〕6号）、《安徽国际商务职业学院关于印发课程思政建设实施方案的通知》（皖商院教〔2019〕61号）等一系列相关制度，将思想政治教育贯穿于课程教学的全过程，将课程思政的理念融入课程教学，全面推进课程思政建设工作，构建全员全过程全方位育人体系，以课程思政先行校建设为依托，将价值引领贯穿教育教学全过程和各环节。

（一）公共基础课程

本专业开设《思想道德修养与法律基础》《毛泽东思想

和中国特色社会主义理论体系概论》《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》《形势与政策》《体育与健康》《心理健康教育》《职业规划与就业指导》《综合英语》《信息技术》《创业基础》《美育》《国学经典》12 门公共基础必修课程，开设《突发事件与自救互救》《普通话基础》《影视鉴赏》等公共基础选修课程。

1. 公共必修课

（1）思想道德与法治（56 学时、3 学分）

本课程旨在通过教学与实践，使大学生能够尽快适应大学生活，牢固树立社会主义核心价值观，帮助学生形成良好的思想道德素质和法治素养，成为中国特色社会主义事业的合格建设者和可靠接班人，做有理想、有本领、有担当的时代新人，成为走在时代前列的奋进者、开拓者、奉献者。

（2）毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（36 学时、2 学分）

本课程以马克思主义中国化为主线，以坚持和发展中国特色社会主义为主题，以习近平新时代中国特色社会主义思想为重点，突出中国站起来、富起来、强起来的历史逻辑，通过相关基本理论学习，引导大学生坚定走中国特色社会主义道路的理想信念。

（6）习近平新时代中国特色社会主义思想概论（54 学时，3 学分）

本课程旨在指导学生从整体上把握马克思主义中国化的最新理论成果，系统学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想的基本内容、理论体系、时代价值与历史意义，引导学生进一步坚定“四个自信”，增强“四个意识”，做到

“两个维护”，自觉投身到建设新时代中国特色社会主义的伟大历史进程中去。

（7）综合英语（1）（2）（124 学时，8 学分）

本课程通过对精选的规范的语言教材的讲解，传授系统的英语语音、语法、词汇、篇章结构等基础知识；同时对学生进行严格的英语听说读写译等基本技能综合训练。在精讲多练的原则下，着重培养学生实际运用英语的能力，帮助学生掌握基本的英语交流技能。

（8）信息技术（64 学时，4 学分）

通过本课程的学习，帮助学生认识信息技术对人类生产、生活的重要作用，了解现代社会信息技术发展趋势，理解信息社会特征并遵循信息社会规范；使学生掌握常用的工具软件和信息化办公技术，了解大数据、人工智能、区块链等新兴信息技术，具备支撑专业学习的能力，能在日常生活、学习和工作中综合运用信息技术解决问题；使学生拥有团队意识和职业精神，具备独立思考和主动探究能力，为学生职业能力的持续发展奠定基础。

（6）体育与健康（128 学时，8 学分）

以职业身心素质训练为目的的职业体能能力标准。引导学生积极参与各种体育活动并基本形成自觉锻炼的习惯，基本形成终身体育的意识；熟练掌握两项以上健身运动的基本方法和技能；能科学地进行体育锻炼，提高自己的运动能力；掌握与职业相关的身体素质的知识，了解与职业相关的职业性疾病的预防与康复知识。

（7）职业规划与就业指导（32 学时，2 学分）

职业规划与就业指导课程旨在帮助学生认识自我，了解

职业，设定职业规划目标，并规划实施；做好求职准备，掌握简历撰写和面试技巧，找到合适的工作。

（8）创业基础（32 学时，2 学分）

通过创新创业教育教学，使学生掌握创业的基础知识和基本理论，熟悉创业的基本流程和基本方法，了解创业的法律法规和相关政策，激发学生的创业意识，提高学生的社会责任感、创新精神和创业能力，促进学生创业就业和全面发展。

（9）心理健康教育（28 学时，2 学分）

本课程是面向普通高等院校学生开设的，集知识传授、心理体验与行为训练为一体的公共基础必修课程。课程旨在使学生明确心理健康的标准及现实意义，掌握并应用心理健康知识，培养良好的心理素质、自信精神、合作意识和开放的视野，培养学生良好的自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力、团队协作精神，全面提高学生心理素养，提高学生的社会适应性，为高职院校培养“高素质技能型人才”打下坚实的心理素质基础。

（10）形势与政策（48 学时，1 学分）

《形势与政策》课是一门以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以高校培养目标为依据，引导和帮助学生掌握认识形势与政策问题的基本理论和基础知识，学会正确的形势与政策分析方法，特别是对我国的基本国情、国内外重大事件、社会热点和难点等问题的思考、分析和判断能力，形成正确的政治观。培养学生理论联系实际的作风，鼓励学生积极投身社会实践，通过实践

体会党的路线、方针、政策的正确性，清晰了解我国改革开放以来形成并不断发展、完善的一系列政策体系，树立正确的世界观、人生观和价值观。

（11）美育（34 学时，2 学分）

本课程是以全面推进素质教育为宗旨，以审美体验为核心，结合具体的作品赏析与审美实践，有效促进学生审美能力的形成和发展。教学内容主要包括美学发展历史、中西方美学范畴、自然美、社会美、表演艺术美、影视艺术美、科学美等领域的美的发现、欣赏与领悟。通过引导学生主动参与审美实践，提升学生的良好的人文素养，为学生发现美、欣赏美乃至创造美奠定良好的基础，为培养身心和谐发展的当代大学生服务。

（12）国学经典（28 学时，2 学分）

本课程是研究中华民族传统的学术精神及其载体的学问，是中华民族在物质文明、精神文明、政治文明和社会文明进程中形成的。本课程从四书、五经、诸子等专题进行讲述，帮助同学了解国学，以便研究国学，传播国学，吸收前人的智慧，用于拓展心胸，提升修为。

2. 公共选修课

（1）生命安全与救援（28 学时，2 学分）

本课程将教你如何应对危机突发事件，正确掌握基本生存、自救和救助技能，知晓掌握常见运动创伤的预防与处置方法。

（2）普通话基础（28 学时，2 学分）

本课程系统讲解普通话基础核心模块——气息、声音、语音、情感调动、技巧表达等。通过深入的解读、大量示范

及互动讨论学习，让你夯实语言基础、掌握表达技巧、把握创作规律、培养审美情趣、提高人文修养。

（3）影视鉴赏（34 学时，2 学分）

本课程将通过优秀影视作品案例，带领学生从文学、社会学、美学角度出发感受影视艺术，为学生提供一幅现实生活的图景，深入了解影视作品所反映的文化世界。

（4）大学生生理健康（34 学时，2 学分）

本课程以生动活泼的动画形式介绍了大学生所面临的各类生理现象和问题，包括青春期发育、内外生殖器的变化、性健康、孕育和妊娠、避孕以及性疾病等，辅以大量纪录片，增强了学生对生理健康的直观、真实感受。课程旨在加强大学生对生理健康的科学认知，重视自我和他人的生理健康保护。

（5）大学语文（34 学时，2 学分）

本课程通过对优秀汉语文学经典及代表性作品的研读、鉴赏、解析，培养学生热爱母语、热爱中国文化遗产的情感，建立在全球化文化语境中的多元文化观及认同本土文化的价值观。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课

（1）管理学基础（56 学时，4 学分）

①课程目标

本课程的主要目标是帮助学生树立现代管理的思想观念，掌握和运用管理学的基本原理和方法，提高自身的管理素质，为学生就业打下坚实的理论基础和职业基础。

②主要内容

管理认知、预测与决策、计划与组织、领导与激励、沟通与控制、管理创新。

③教学要求

通过理论讲述使学生掌握管理学的基本原理和基本方法；通过项目学习与训练使学生进一步理解掌握管理的基本职能预测与决策、计划与组织、领导与激励、沟通与控制等的理解。

（2）管理心理学（68 学时，4 学分）

①课程目标

本课程的主要目标是使学生在掌握管理学基础知识的基础上，进一步掌握管理专业所必需的管理心理学的基础知识和基本技能，具有正确处理和协调人际关系的能力，同时具有良好的心理素质，逐步提高其运用管理心理分析问题和解决问题的能力。

③主要内容

管理心理学理论基础、社会认知与管理、个性与管理、价值观、态度与管理、激励与管理、群体心理与管理、领导心理与管理、组织与管理以及员工心理健康与管理。

③教学要求

通过实际企业运作过程构建完整的教学设计，理论联系实际，将企业管理案例贯穿在整个教学中，使学生切实感到现实工作的实际需要，从而充分激发学生的学习动力。

（3）企业管理（68 学时，4 学分）

①课程目标

本课程的主要目标是帮助学生了解和掌握现代企业制度、企业战略管理、市场营销战略管理、质量管理、人力资

源管理、财务管理，了解现代企业管理的一些最基本的知识；为学生以后走入社会，进行管理和实践活动打下坚实的理论基础和必要的实践基础。

②主要内容

现代企业制度、企业经营战略管理、人力资源管理、市场营销管理、生产管理、质量管理、财务管理、企业文化。

③教学要求

以项目化课程开发理念为指导，以职业能力和职业素养养成为重点，根据基层管理岗位的任职要求，以企业典型管理工作过程为主线，对课程内容进行合理安排。

（4）公关原理与实务（68 学时, 4 学分）

①课程目标

本课程的主要目标是使学生具备从事沟通协调、信息传播、调查评估、开展专题活动，进行危机处理等公共关系工作所必需的基本理论和基本操作技能，帮助学生提高形象管理能力、公共关系策划能力、礼仪修养、人际交往能力和沟通能力，培养锻炼提高学生工作的能动性、协调性、团队精神和亲和力，为后续的学习准备必要的知识，为今后从事实际工作打下基础。

②主要内容

公共关系基础知识、内部公共关系、外部公共关系、公关危机与危机公关、公共关系活动策划与实施、组织形象策划与管理、公关礼仪。

③教学要求

通过学习领域与学习情境的设置，将职业行动领域的工作过程融合在学习情境训练中。学生以班级或学习小组为单

位，通过共同完成学习情境的任务、决策计划、实施、检查与评估等工作过程，培养学生具备较强的组织、协调、策划能力，具有较强的参与意识、责任意识、协作意识和自信心。

（5）信息工作与档案管理（68 学时，4 学分）

①课程目标

本课程的主要目标是帮助学生掌握信息工作与档案管理的基础知识，提高学生文书处理、纸质/电子档案整理与归档的实际工作能力。

②主要内容

秘书信息工作和档案管理认知、信息收集与整理、信息传递与反馈、信息开发与利用、档案的收集和整理、档案的检索和编研、档案的保管和利用。

③教学要求

通过讲授分析企事业单位实际信息工作和档案管理工作案例，结合职业教育的最新理念，以活动为导向，突出项目化、任务驱动的教学特点，重点突出职业性、技能性和操作性。

（6）组织行为学（68 学时，4 学分）

①课程目标

本课程的主要目标是使学生全面系统掌握组织行为学的基本理论、基本知识和基本方法，认识组织中以及组织与环境相互作用中，人的心理活动与行为反应的规律性，从而提高考生在做领导工作和管理工作过程中，对人的行为的预测、引导和控制的能力。

②主要内容

组织行为学的研究对象与研究方法、研究结果的统计分

析法、个体行为与管理、个体差异与管理、创造性行为的培养与开发、群体行为与管理、领导行为及其有效性。

③教学要求

在教学中突出对学生组织行为能力的训练，理论知识的选取紧紧围绕管理工作项目需要进行，同时充分考虑对理论知识学习的充足、必要及发展性要求，融入管理从业人员在职业上对于组织行为知识、技能和态度的基本要求，以此设计教学项目，组织教学内容。

2. 专业核心课

（1）人力资源管理（56学时,4学分）

①课程目标

本课程的主要目标是帮助学生全面了解人力资源管理的各职能模块的宏观认识，并系统掌握各职能模块之间相互作用的关系，为进一步深入学习各职能模块打下坚实的基础。

②主要内容

人力资源管理概述、人力资源管理的理论基础、工作分析、人力资源规划、招聘与配置、培训与开发、绩效管理、薪酬管理、职业生涯管理、劳动关系管理，使学生具备对组织中人力资源进行规划的能力、对员工进行职业生涯规划的能力、对职业认知的能力、对人力资源各职能之间作用于关系进行系统协调的能力。

③教学要求

通过工作分析、规划、招聘、培训、绩效、薪酬等管理形式对组织内外人力资源进行科学、合理、有效地利用与开发，在满足组织当前及未来发展需要的同时，保证组织目标实现与员工发展相平衡。

（2）员工招聘与配置（68 学时，4 学分）

①课程目标

本课程的主要目标是帮助学生根据组织战略发展规划的需要，选定合适的招聘渠道，利用科学的方法和程序对组织内外人员进行招聘，并将所招收的人员配置在合适岗位的管理活动。

②主要内容

招聘与选拔概述、招聘与选拔的前提和基础、招聘策略、招聘流程、人员招募、人员选拔与评价、心理测验、面试、情景模拟、人员配置、招聘评估。招聘需求分析能力、招聘计划制定能力、组织协调能力、沟通能力、公文写作能力、面试选拔能力、人才配置能力、人才测评能力。

③教学要求

通过本课程的学习，使学生具备独立完成中小型组织招聘配置工作，并可以根据招聘结果的评估，来不断优化招聘配置工作的能力。

（3）员工培训与开发（68 学时，4 学分）

①课程目标

本课程的主要目标是帮助学生明确组织战略发展规划和长期绩效提升的目标，提高培训管理的能力和素养。

②主要内容

人力资源培训与开发概述、人力资源开发的种类、培训需求分析、培训与开发方案设计及实施、培训与开发对象及内容、培训方法、培训评估、培训师选择、培训与职业规划、职业指导与人力资源开发。培训需求分析能力、培训计划制

定能力、组织协调能力、课件制作能力、培训技巧及能力、培训评估能力、培训成本管理能力和员工潜能开发能力。

③教学要求

通过本课程的学习，使学生具备独立完成中小型组织的培训与开发工作，并可以根据培训与开发的评估结果，来不断优化培训与开发工作的能力。

（4）员工绩效（68学时，4学分）

①课程目标

本课程的主要目标是帮助学生认识绩效管理的基本规律，了解绩效管理的基本过程，系统地掌握绩效管理的基本方法，运用绩效管理技术解决企业人力资源管理中的问题，达到正确评价员工绩效，充分调动员工的积极性，提高企业整体效益，为企业人力资源职能的发挥奠定基础的目的。

②主要内容

绩效辅导；绩效考核；绩效反馈；企业绩效管理制度；部门绩效考核指标体系的制定；360度考核方法；绩效提升计划；述职报告等。

③教学要求

通过将理论知识学习与职场情境相结合的课堂教学模式，实现管理模拟教学与课堂理论教学的密切互动，增强学生对于理论知识的深入理解和实际操作能力的提高，使学生从整体上掌握绩效管理的内核，在实践中培养核心能力。

（5）员工薪酬（68学时，4学分）

①课程目标

本课程的主要目标是帮助学生认识绩效管理的基本规律，了解绩效管理的基本过程，系统地掌握绩效管理的基本

方法，运用绩效管理技术解决企业人力资源管理中的问题，达到正确评价员工绩效，充分调动员工的积极性，提高企业整体效益，为企业人力资源职能的发挥奠定基础的目的。

②主要内容

薪酬基本理论与职业认知；工资等级制度；岗位评价；工资标准测算与工资调整；日常薪资计发（薪酬业务档案管理）；企业人工成本管控等。

③教学要求

通过“案例引入”、“案例体验”、“课堂活动”、“拓展提高”等内容把理论教学与实践训练融为一体，帮助学生从整体上把握薪酬管理的内核，在操作中锻炼和培养能力。

（6）劳动关系与劳动法（68学时，4学分）

①课程目标

本课程的主要目标是帮助学生树立现代劳动关系管理理念，掌握劳动关系管理主要流程的基本知识、基本原理，学会用劳动关系管理理论与制度正确地分析和解决现代劳动关系管理中的实际问题，培养学生从事劳动关系管理工作的基本职业素养。

②主要内容

劳动合同法律制度；集体合同法律制度；工资法律制度；劳动安全卫生法律制度等。

③教学要求

通过理论知识学习与工作案例相结合的方式，帮助学生掌握劳动关系管理主要流程的基本知识、基本原理，使学生能够灵活运用劳动关系管理的一些基本方法和技巧，胜任企业劳动关系管理工作。

3. 专业选修课

（1）团队建设与管理（68 学时，4 学分）

①课程目标

本课程的主要目标是帮助学生树立团队管理与沟通意识，增强团队协作精神、提高团队沟通能力，提高自身分析问题和解决问题的实践能力，提高学生团队建设与管理能力。

②主要内容

课程主要包括团队概述、团队构成、团队建设的目标与职责、团队建设内容、团队激励、团队沟通、团队管理。

③教学要求

通过案例分析、开展各类团队合作活动，分析团队合作、团队建设与管理的方式与方法，增强团队协作精神，提高团队协作能力。

（2）客户服务（68 学时，4 学分）

①课程目标

课程旨在帮助学生在实践活动中运用客户服务理论与技巧，去寻找问题、分析问题和解决问题，使学生真正了解企业客户服务的重要性，掌握客户服务类相关岗位所需要的基本专业知识与技能。

②主要内容

课程主要包括：应对面试、提升客户信息收集中的客户服务技巧、提升客户拜访中的客户服务技巧、提升售前过程中客户服务能力、提升售中过程中客户服务能力、提升售后过程中客户服务能力。

③教学要求

课程在教学过程中要紧扣高职高专教学大纲，理论知识

以必须够用为度，以培养技术应用能力为主线设计学生的知识、能力、素质结构，以应用为主旨和特征来构建教学内容体系，以相关知识前后的关联性并结合实际营销工作流程为线索，来构建教学内容体系。

（3）商务沟通（68 学时，4 学分）

①课程目标

本课程主要是为培养学生开拓客户市场、赢得客户资源、宣扬企业形象的能力而专门设计的一项具有商务性质的课程。

②主要内容

商务沟通的策略创建、沟通过程的语言技巧学习、商务谈判中的对话语言解读、商务沟通时基本礼仪掌握以及商务语言的学习与应用等。

③教学要求

通过学习提升学生在商务活动中的沟通交流能力，为学生今后从事商务工作打下基础。

（4）应用文写作（68 学时，4 学分）

①课程目标

本课程以培养现代秘书的写作技能为目的，注重学生文书写作能力的培养。

②主要内容

写作基础和公务文书写作、事务文书写作和经济文书写作的写作要领、制作程序等，通过各种应用型文章的写作训练，使学生切实掌握计划、总结、会议记录、合作意向书的写作，熟练掌握合同、招投标书、商务文书的写作。了解并熟悉市场调研报告、可行性报告写作。同时，结合《办公自

动化》等课程内容，使学生能够运用现代自动化办公设备，熟练地对文书进行电子化采编、管理、传播，从而全面强化学生的写作技能、表达水平和运用能力。

③教学要求

以项目化课程开发理念为指导，以职业能力和职业素养养成为重点，根据具体工作情境要求，完成文书写作训练。

（三）实践性教学环节

表四 实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设学期	学分	学时	场地
校内实训	职业技能综合实训（1）	2	1	30	实训室
	职业技能综合实训（2）	3	1	30	实训室
	职业技能综合实训（3）	4	1	30	实训室
	毕业实践报告	4	2	60	实训室
校外实训	岗位实习	4	18	288	合作企业

注：职教改革类课程可参照《安徽国际商务职业学院关于推动校企融合发展、深化职业教育改革的实施意见》。

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表

表五 人力资源管理专业教学进程安排表

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时			周学时						考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注
							总学时	理论	实践	第一年		第二年		第三年						
										1	2	3	4	5	6					
公共课	公共必修课	1	MY20002	思想道德与法治	B	3	56	42	14	3+1						考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		2	MY20001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	2	36	18	18		1+1					考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		3	MY20010	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	3	54	27	27		1+1					考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		4	GJ20401	综合英语(1)	B	4	56	28	28	2+2						考试	多媒体教室	国际教育学院	否	

		5	GJ20402	综合英语(2)	B	4	68	34	34		2+2					考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
		6	XX200106	信息技术	B	4	68	34	34		2+2					考试	实训室	信息工程学院	否	
		7	WL20434	体育与健康(1)	C	2	28	0	28	2						考试	体育场	文化旅游学院	否	
		8	WL20435	体育与健康(2)	C	2	32	0	32		2					考试	体育场	文化旅游学院	否	
		9	WL20436	体育与健康(3)	C	2	34	0	34			2				考试	体育场	文化旅游学院	否	
		10	WL20437	体育与健康(4)	C	2	34	0	34				2			考试	体育场	文化旅游学院	否	
		11	CY20001	职业规划与就业指导	B	2	32	18	14	1+1						考试	多媒体教室	学生处	否	实际上28课时,4课时作为网络课,所以共计32。网络4课时加到理论课时中了。

		12	CY20002	创业基础	B	2	32	16	16		1+1					考试	多媒体教室	学生处	否	
		13	MY20003	心理健康教育	B	2	28	14	14	1+1						考试	多媒体教室	学生处	否	
		14	MY20004	形势与政策 (上)	A	1	48	48	0	1/3/5 学期 8 课时, 集中授课						考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		15	MY20005	形势与政策 (下)						2/4/6 学期 8 课时, 集中授课						考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		16	WL20550	美育	B	2	34	32	2			2				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		17	WL20230	国学经典	B	2	28	26	2	2						考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		小计				39	66 8	33 7	331	16	16	4	2							
	公共选修课	18	WL20549	突发事件与自救互救	B	2	28	14	14	1+1						考查	网课	教务处	否	
		19	WL20519	生命安全与救援	B	2	28	14	14	1+1						考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	

		20	WL20513	普通话基础	B	2	28	14	14	1+1					考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		21	WL20514	演讲与口才	B	2	28	14	14	1+1					考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		22	WL20241	影视鉴赏	B	2	34	17	17			1+1			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		23	WL20347	摄影与摄像处理技术	B	2	34	17	17			1+1			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		24	TS200036	大学生生理健康	B	2	34	17	17			1+1			考查	网课	教务处	否	
		25	TS200446	恋爱心理学	B	2	34	17	17			1+1			考查	网课	教务处	否	
		26	WL20235	大学语文	B	2	34	17	17				1+1		考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		27	TS200179	文艺学名著导读	B	2	34	17	17				1+1		考查	网课	教务处	否	
		小计				10	158	79	79	4	0	4	2						
专业课	专业基	28	WL20201	管理学基础	B	4	56	28	28	2+2					考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	

基础课	29	WL20209	管理心理学	B	4	68	34	34		2+2					考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	30	WL20203	企业管理	B	4	68	34	34			2+2				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	31	WL20205	公关原理与实务	B	4	68	34	34			2+2				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	32	WL20207	信息工作与档案管理	B	4	68	34	34				2+2			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	33	WL20202	组织行为学	B	4	68	34	34				2+2			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	小计				24	396	198	198	4	4	8	8							
专业核心课	34	WL20210	人力资源管理基础	B	4	56	28	28	2+2						考试	人力资源实训室	文化旅游学院	是	
	35	WL20211	员工招聘与配置	B	4	68	34	34		2+2					考试	人力资源实训室	文化旅游学院	是	

		36	WL20212	员工培训与开发	B	4	68	34	34			2+2				考试	人力资源实训室	文化旅游学院	是	
		37	WL20213	员工绩效	B	4	68	34	34			2+2				考试	人力资源实训室	文化旅游学院	是	
		38	WL20214	员工薪酬	B	4	68	34	34				2+2			考试	人力资源实训室	文化旅游学院	是	
		39	WL20215	劳动关系与劳动法	B	4	68	34	34				2+2			考试	人力资源实训室	文化旅游学院	是	
		小计				24	396	198	198	4	4	8	8	0	0					
	专业选修课	40	WL20243	团队建设与管理	B	4	68	34	34		2+2					考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		41	TS200396	领导学	B	4	68	34	34		2+2					考查	多媒体教室	教务处	否	
		42	WL20521	经济法	B	4	68	34	34			2+2				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	

		43	WL20217	客户服务	B	4	68	34	34			2+2				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		44	WL20242	商务沟通	B	4	68	34	34				2+2			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		45	WL20528	商务礼仪	B	4	68	34	34				2+2			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		46	WL20236	应用文写作	B	4	68	34	34				2+2			考查	人力资源实训室	文化旅游学院	否	
		47	DS20075	文案创作与传播	B	4	68	34	34				2+2			考查	网课	教务处	否	
		小计				16	272	136	136	0	4	4	8							
	综合实践	48	JW20010	国防教育(集中军训)	C	4	148	36	112	2周						考试	户外场地		否	
		49	JW20001	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	C	2	30	0	30		1周					考试	学校		否	
		50	JW20002	社会劳动实践	C	2	32	0	32	2天		2天				过程性考核	企业		否	

		51	JW20003	毕业实践报告	C	2	60	0	60					4 周		过程性考核	企业及学校	文化旅游学院	否	
		52	JW20004	岗位实习	C	18	288	0	288					6 周	14 周	过程性考核	企业实训基地	文化旅游学院	否	
		53	SXWL20204	职业技能综合实训（1）	C	1	30	0	30		1 周					过程性考核	人力资源实训室	文化旅游学院	否	
		54	SXWL20205	职业技能综合实训（2）	C	1	30	0	30			1 周				过程性考核	人力资源实训室	文化旅游学院	否	
		55	SXWL20206	职业技能综合实训（3）	C	1	30	0	30				1 周			过程性考核	人力资源实训室	文化旅游学院	否	
		小计				31	648	36	612					10 周	14 周					
总学分、总学时合计						144	2538	984	1554	28	28	28	28	10 周	14 周					

注：1、课程代码：以教学管理系统中的代码为准。

2、课程类型：填 A 类（纯理论）、B 类（理论+实践）、C 类（实践）。

3、学分：每 16-18 学时为 1 学分计，课程学时数以 16-18 学时的整数倍或 0.5 倍数确定。以周为单位的实践必修课，按每 1 学分 30 学时计算。

4、主要教学场所：指多媒体教室、普通教室、实训室名称、校内外实训基地等。

5、每学期 20 周，其中第一学期两周集中军训，每学期两周学生自主学习或社会实践。选修课可设限定选修课。

6、素质拓展需修满 10 分方可毕业，具体实施工作由学生处负责。

7、分学期开设课程：

《信息技术》第一学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院、电子商务学院，56 学时，4 学分；第二学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院在第 2 学期开设，68 或 72 学时，4 学分。

《心理健康教育》第一学期：马克思主义学院、财会金融学院、国际教育学院、文化旅游学院，28 学时；第二学期：信息工程学院、国际贸易学院、商贸流通学院、电子商务学院，36 学时。

《劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践》：第二学期：国际贸易学院、商贸流通学院、国际教育学院、文化旅游学院；第三学期：马克思主义学院、信息工程学院、财会金融学院、电子商务学院。

《美育》：第二学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院；第三学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院、电子商务学院。

（二）各类课程学时分配

表六 人力资源管理专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学时数		984	39%	
实践教学时数	课内实践教学时数	1116	61%	
	职业综合技能训练	90		
	岗位实习	288		
	毕业实践/设计报告	60		
	合计	1554		
总学时		2538	100%	

表七 人力资源管理专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础课	17	668	26%
	专业基础课	6	396	16%
	专业核心课	6	396	16%
	综合实践课	8	648	25%
选修	专业选修课	8	272	11%
	公共基础选修课	10	158	6%
合计		55	2538	100%

八、实施保障

（一）师资队伍

人力资源管理专业师资队伍整体结构合理，发展趋势良好，符合专业目标定位要求，适应学科、专业长远发展需要

和教学需要。专业带头人和骨干教师占到教师总数的一半以上，专业带头人由具有教授职称的教师担任，能够站在人力资源管理专业领域发展前沿，熟悉行业企业发展动态，能够根据行业企业岗位群的需要开发课程，及时更新教学内容。目前专业教学团队共有教师 15 人，其中教授 1 人，副教授 2 人，占教师总数的%；讲师 6 人，占教师总数的%；教师中具有研究生学历的 13 人，占比 81.2%，师资队伍职称、学历、年龄结构相对合理，能够满足目前教学需要。

同时，本专业的专业课教师应是与人力资源管理专业方向相关的“双师型”教师，具备全国中高级秘书职业资格证书、人力资源管理师(二级/三级)、中高级经济师等相关证书，具有办公室、人事、薪资等岗位工作经历，热爱教育事业，关心学生，具有较强的学生管理能力、教学组织能力、科研能力和操作能力。为了满足实践教学需要，还聘用一定数量的企业兼职教师，做到校企协同育人。

(二) 教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地等。

1. 专业教室基本条件

专业教室配备黑(白)板、多媒体计算机、投影设备、音响设备,互联网接入或 Wi-Fi 环境,并实施网络安全防护措施:安装应急照明装置并保持良好状态,符合紧急疏散要求,标志明显,保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室基本条件

本专业建有人力资源管理业务综合实训室,配备投影设

备、白板、计算机、中央控制系统、服务器;网络接入或 Wi-Fi 环境:安装教学控制软件、常用办公软件等通用软件和人事管理软件、薪酬管理软件、人员测评软件、统计软件等相关专业软件,能够有效推进实践教学。

3. 校外实习基地基本条件

人力资源管理专业与合肥荣事达集团、合肥格美电器有限责任公司等多家企业建有长期稳定的就业实训基地,能提供招聘与配置、绩效管理、薪酬福利管理、培训与开发、员工关系管理、人事业务代理、职业介绍等相关实习岗位,能涵盖当前相关产业发展的主流技术,可接纳专业学生实习;能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理;有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度,有安全、保险保障。

4. 支持信息化教学方面的基本要求

校园具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件;专业教师开发并利用信息化教学资源、教学平台,创新教学方法,引导学生利用信息化教学条件自主学习,提升教学效果。

(三) 教学资源

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材图书文献及数字教学资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材,禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家人员等参与的教材选用机构,完善教材选用制度,经过规范程序择优选用教材。

2.图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要,方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括:有关人力资源管理技术、方法、思维以及实务操作类图书,经济、管理、法律和文化类文献等。

3.数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库,应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新,能满足教学要求。

(四) 教学方法

目前人力资源管理专业教学中主要采用如下几种教学法:

1.案例式教学法

教师以生动的案例为启发,引导学生主动思考。

2.现场教学法

教师带领学生到各现场教学,使学生即学即用,开阔了视野,了解了实际工作场景,激发学生的学习兴趣。

3.项目驱动教学法

教师以真实项目作为主线展开课程,把相关的知识点溶入到项目的各个环节中去,层层推进项目。

4.软件模拟教学法

依托人力资源专业软件,进行操作模拟,感受企业管理中的各环节操作流程。

(五) 学习评价

本专业积极推进课程教学评价体系改革，突出能力考核评价方式，建立由形式多样化的课程考核形式组成的评价体系，积极吸纳行业企业和社会参与学生的考核评价，通过多样式的考核方式，实现对学生专业技能及岗位技能的综合素质评价，激发学生自主性学习，鼓励学生的个性发展以及培养其创新意识和创造能力，更有利于培养学生的职业能力。

所有必修课和学生选定的选修课及综合实训等均在教学过程中或完成教学目标时进行知识和技能考核，合格者取得该课程学分。

评价体系包括：笔试、实践技能考核、项目实施技能考核、技能竞赛等多种考核方式。每门课程评价根据课程的不同特点，采用其中一种或多种考核方式相合的形式进行。

1. 笔试：适用于理论性比较强的课程。考核成绩采用百分制，该门课程不合格，不能取得相应学分，由专业教师组织考核。

2. 实践技能考核：适用于实践性比较强的课程。技能考核应根据应聘岗位技能要求，确定其相应的主要技能考核项目，由专兼职教师共同组织考核。

3. 项目实施技能考核：综合项目实训课程主要是通过项目开展的，课程考核旨在评价学生综合专业技能掌握的情况及工作态度及团队合作能力，因而通常采取项目实施过程考核与实践技能考核相结合进行综合评价，由专兼职教师共同组织考核。

4. 技能竞赛：积极参加国家、省各有关部门及学院组织的各项专业技能竞赛，根据竞赛所取得的成绩作为学生评价

标准，并计入学生自主学习学分。

（六）质量管理

1. 学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 学校和二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标的达成情况。

4. 专业教研室应充分利用评价分析有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

（一）学时要求

总学时为 2538 学时。

（二）学分要求

总学分 144 分，学分具体分配为：公共基础课 39 学分、专业基础课 24 学分、专业核心课 24 学分、综合实践 31 学分、专业选修课 16 学分、公共选修课 10 学分。

根据学校《大学生素质拓展学分管理办法(试行)》规定，

取得相应的职业资格证书，其相对应的课程学分可予以认定，具体如下表：

表八 证书与学历专业（课程）之间的转换规则表

赛事/证书名称	获奖登记/ 证书等级	颁证机构	可替代课程名称	课程 学分
1+X 人力资源共享服务中心职业技能等级证书	中级	上海踏瑞计算机软件有限公司	人力资源管理基础	4

（三）证书要求

学生在校期间，应结合专业要求，取得相应资格证书，具体如下表：

表九 人力资源管理专业各资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证 部门	考核学期	类型	
					必考	鼓励
1	安徽省计算机等级考试	一级	安徽省教育厅	2	✓	
2	大学生英语应用能力等级考试	A 级	安徽省教育厅	1-3	✓	
3	普通话水平测试	二级乙等	全国普通话测试中心	2	✓	
4	1+X 人力资源共享服务中心职业技能等级证书	中级	上海踏瑞计算机软件有限公司	3		✓

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

学院：_____

填表日期：____年__月__日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课学院		开课学院	
学分		学分	
周课时		周课时	
总课时		总课时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室主任 审批意见		学院领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院

动漫制作技术专业人才培养方案（三年制）

方案执笔人	二级学院初审负责人	教务处审核负责人	通过方案会议名称	党委会
童磊	王祥武	孙正军	二届十一次学术委员会	2022 年 15 次党委会审定

一、专业名称及代码

专业大类及代码：电子信息大类（51）

专业类及代码：计算机类（5102）

专业名称：动漫制作技术

专业代码：510215

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

以 3 年为主，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

（一）职业面向

表一 职业面向一览表

专业大类（专业类）及代码	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别（或技术领域）
电子信息大类（51） 计算机类（5102）	二维动画、三维动画及游戏开发。	素描、色彩、构图、动画作品赏析及流程管理、动画原理及动画运动规律、动画脚本及故事板；Maya 动画制作；After ; Effects; Premiere; 后期非线性编辑 Maya Zbrush。	美术设计、分镜头剧本设计、剧本设计、原画师、动画师、上色师；三维模型创建、材质灯光渲染、三维动画制作、三维特效制作师；音频文件的采集与处理；视频文件采集与处理；影视后期特效制作师。

（二）主要岗位（群）描述

表二动漫制作技术专业毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的 课程
1	动画设计	三维动画师 建模设计师 补间动画师	1. 方案草图绘画能力 2. 三维动画设计软件应用能力 3. 图形创意能力 4. 模型制作渲染编排能力 5. 色彩应用能力	《美术基础》 《Photoshop 基础》 《3Dmax 基础》 《运动规律》 《Maya 建模》 《Maya 特效》
2	影视后期设计	影视特效设计师 影视剪辑设计师	1. 动画分镜撰写能力 2. AE\PR 影视软件应用能力 3. 空间布局能力 4. 沟通能力 5. 色彩搭配能力	《影视特效合成》 《Maya 动画》《动画分镜与视听语言》
3	其他美工设计	平面设计师 网页美工设计师 Ui 设计师	1. 计算机设计软件应用能力 2. 版式编排能力 3. 色彩应用能力	《网页美工》《PS 基础》

（三）职业技能等级证书

表三 职业技能等级证书

序号	技能等级证书名称	颁证单位
1	Adobe 平面设计师认证	Adobe 中国授权培训管理中心
2	数字创意建模技能等级证书	浙江中科视传科技有限公司
序号	社会认可度高的行业企业标准和证书	标准制定的企业或证书颁证单位
1	室内设计师资格证	职业教育管理专业委员会
2	国际商业美术师	国际商业美术设计师协会中国总部

五、培养目标及规格

（一）培养目标

本专业培养德、智、体、美、劳全面发展，具有良好的职业素质与思想道德修养，掌握本专业必备的基础理论和知识，熟悉相关的计算机软件操作及多媒体制作；同时具有较强的审美能力、设计能力和实际基本操作技能，能胜任动漫设计制作行业和电脑游戏行业的二维动画师、三维动画师、三维模型制作工作以及后期视频剪辑和视频特效制作等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

动漫制作技术专业毕业生应具备的素质、知识和能力等方面的要求：

1. 素质

（1）思想政治素质

坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）文化科技素质

具有合理的知识结构和一定的知识储备；具有不断更新知识和自我完善的能力；具有持续学习和终身学习的能力；具有一定的创新意识、创新精神及创新能力；具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好；具有良好的人际沟通能力。具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力。

（3）专业素质

掌握从事二维动画、三维模型、动画设计与制作能力；

影视后期、数字剪辑处理能力；具有一定的数理与逻辑思维；具有一定的工程意识和效益意识。

（4）职业素质

崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。具有良好的职业道德与职业操守；具有较强的组织观念和集体意识。

（5）身心素质

具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

2. 知识

（1）工具性知识

工具性知识包括英语、计算机基础等。

（2）人文社会科学知识

人文社会科学知识包括政治学、社会学、法学、经济学、管理学、思想道德、职业道德等。

（3）自然科学知识

自然科学知识包括构成等。

（4）专业技术基础知识

专业技术基础知识包括美术基础、构成、风景写生等。

（5）专业知识

专业知识包括动画原理及运动规律、MAYA 建模、MAYA 动画、影视特效合成等。

3. 能力

（1）职业基本能力

具备良好的沟通表达能力。

具备新知识与技能的学习能力。

具备查找工程资料、文献等获取信息的能力。

具备独立学习能力和解决问题能力。

具备团队合作能力。

常见办公软件、工具软件的使用能力、利用 office 工具进行项目开发文档的整理、报告的演示、表格的绘制与数据的处理的能力。

具备公共关系处理能力和劳动组织能力。

具有能熟练操作相关计算机软件制图，有较强的设计表达方面的能力。

具有能熟练操作相关计算机软件进行编程。

具有较强的程序设计方面的能力。

（2）职业核心能力

能进行动画和游戏等项目的设计和制作能力。

数字视频采集、影视编辑的能力。

三维动画软件渲染引擎的使用能力。

三维建模、动画、UI 设计能力。

（3）其他能力

方法能力。这包括分析能力与解决问题的能力、应用知识的能力、创新能力。

工程实践能力。这包括人员管理、时间管理、技术管理、流程管理等能力。

组织管理能力。

具备基本的动画设计和影视后期设计行业各岗位和流程的基本操作技能；能胜任不同类型的企业的不同工作；具备

协调组织各个流程的综合管理能力；有扎实的文化素质、宽阔的国际视野、良好的心理素质、细致的服务意识以及灵活的应变能力。

六、课程设置及要求

本部分内容主要包括公共基础课程和专业（技能）课程。课程内容做到课程思政全覆盖。明确立德树人的根本培养方向，推动思政课程与课程思政如鸟之两翼、车之双轮协调前行；在继续巩固思政课程主渠道主阵地作用的基础上，推动课程思政广覆盖，赋予专业课程价值引领的重任，并进一步提升和改善各种专业学科的育人成效。1+X 证书学分转换按学校有关规定执行。

（一）公共基础课程

1. 公共必修课

（1）思想道德修养与法律基础（56 学时、3 学分）

本课程旨在通过教学与实践，使大学生能够尽快适应大学生活，牢固树立社会主义核心价值观，形成良好的思想道德素质和法治素养，成为中国特色社会主义事业的合格建设者和可靠接班人，做有理想、有本领、有担当的时代新人，成为走在时代前列的奋进者、开拓者、奉献者。课程主要包括系统学习人生观、价值观理论；明确理想信念对大学生成长成才的意义作用；树立马克思主义的崇高理想信念，积极投身社会实践，把理想转化为现实，实现中国梦；明确爱国主义的内涵和基本要求；了解社会主义道德基本理论和中华民族优良道德传统；了解法律的本质，以及我国宪法确立的基本原则和制度。通过学习，帮助学生树立正确的人生观、价值观，积极投身人生实践，创造有价值的人生；

理解和掌握爱国主义在实现中华民族伟大复兴进程中的作用，以及理解和掌握做忠诚的爱国者是大学生的最基本要求；掌握加强职业道德规范的基本途径与方法；做一个知法懂法守法的合格公民。

（2）毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》 （72 课时、4 学分）

本课程是普通高等院校学生必修的一门马克思主义政治理论课，是高校政治理论课程中的核心课程。通过对毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想、科学发展观的科学涵义、形成发展过程、科学体系、历史地位、指导意义、基本观点及中国特色社会主义建设的路线方针政策等的内容学习，使大学生通过学习掌握马克思主义中国化的历程和理论成果，了解党的路线、方针和政策，树立正确的世界观、人生观和价值观；使大学生确立中国特色社会主义的共同理想和信念；使大学生能自觉运用马克思主义的立场、观点和方法，提高分析解决现实问题的能力。

（3）习近平新时代中国特色社会主义思想概论（54 学时、3 学分）

本课程旨在指导学生从整体上把握马克思主义中国化的最新理论成果，系统学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想的基本内容、理论体系、时代价值与历史意义，引导学生进一步坚定“四个自信”，增强“四个意识”，做到“两个维护”，自觉投身到建设新时代中国特色社会主义的伟大历史进程中去。

（4）形势与政策（48 课时、1 学分）

本课程是以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论

和“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以高校培养目标为依据，引导和帮助学生掌握认识形势与政策问题的基本理论和基础知识，学会正确的形势与政策分析方法，特别是对我国的基本国情、国内外重大事件、社会热点和难点等问题的思考、分析和判断能力，形成正确的政治观。培养学生理论联系实际的作风，鼓励学生积极投身社会实践，通过实践体会党的路线、方针、政策的正确性，清晰了解我国改革开放以来形成并不断发展、完善的一系列政策体系，树立正确的世界观、人生观和价值观。本课程要根据课程教学要求和大学生的特点，采取灵活多样的教学形式，包括课堂教学、电视教学、网络教学、报告会、专题讲座、社会实践等，做到系统讲授与形势报告、专题讲座相结合，请进来与走出去相结合，课堂教学与课外讨论、交流相结合，正面教育与学生自我教育相结合，大集中与小分散相结合。

（5）体育与健康（130 课时、8 学分）

本课程以职业身心素质训练为目的的职业体能能力标准，引导学生积极参与各种体育活动并基本形成自觉锻炼的习惯，基本形成终身体育的意识；熟练掌握两项以上健身运动的基本方法和技能；能科学地进行体育锻炼，提高自己的运动能力；掌握与职业相关的身体素质的知识，了解与职业相关的职业性疾病的预防与康复知识。教学要坚持理论够用、加强指导、引导实践的基本教学原则，鼓励学生将线上学习和线下锻炼相结合；特别是结合自己的职业选择合适的运动进行职业保护和调节。加强身体锻炼，养成良好的运动习惯。

（6）心理健康教育（28 课时、2 学分）

本课程是面向普通高等院校学生开设的，集知识传授、心理体验与行为训练为一体的公共基础必修课程。课程主要包括了解心理健康的标准及意义，了解异常心理的表现，树立正确的心理健康观念；了解常见的心理困惑、异常心理、心理疾病的区别；掌握自我提升心理素质的方法和途径等。通过教学，学生能够掌握自我探索技能，掌握心理调适技能如压力调试技能，培养心理发展技能如团队协作技能、环境适应技能、沟通技能、问题解决技能、自我管理技能、人际交往技能和生涯规划技能等，全面提高学生心理素养，提高学生的社会适应性，为高职院校培养的人才培养打下坚实的心理素质基础。

（7）职业规划与就业指导（32 课时、2 学分）

本课程通过激发大学生职业生涯发展的自主意识，树立积极正确的人生观、价值观和就业观念；了解职业发展的阶段特点；了解就业形势与政策法规；掌握基本的劳动力市场信息、相关的职业分类知识以及创业的基本知识；掌握自我探索技能、信息搜索与管理技能、生涯决策技能、求职技能等、沟通技能、问题解决技能、自我管理技能和人际交往技能等。

（8）创业基础（34 课时、2 学分）

本课程以教授创业知识为基础，以锻炼创业能力为关键，以培养创业精神为核心，通过创业的基本概念、基本原理、基本方法和相关理论；通过创业教育教学，系统培养学生整合创业资源、设计创业计划以及创办和管理企业的综合素质，重点培养学生识别创业机会、防范创业风险、适时采取行动的创业能力；通过创业教育教学，培养学生善于思考、敏于

发现、敢为人先的创新意识，挑战自我、承受挫折、坚持不懈的意志品质，遵纪守法、诚实守信、善于合作的职业操守，以及创造价值、服务国家、服务人民的社会责任感。通过创业教育教学，使学生掌握开展创业活动所需要的基本知识，掌握创业的基本政策；熟悉创业的基本流程；正确认知自我，进行创业意识、创业基本营销和财务能力的训练，帮助学生树立正确的创业意识和创意思维，具备一定的创业能力。

（9）信息技术（72 课时、4 学分）

本课程是旨在培养高等职业院校在校生信息技术知识和基本实践操作能力。主要内容包括计算机的应用和信息科学的发展，计算机的硬件系统和软件系统，常用办公软件如文字处理、电子表格和演示文稿软件的简单用法，图形、图像和声音等多媒体技术的概念，计算机网络的基本知识，计算机网络安全的概念等。通过教学，学生能熟悉计算机系统的基本组成和各组成部分的功能，熟悉计算机的典型应用领域；熟悉计算机操作系统的基本功能，掌握 windows 操作系统的基本使用；熟练掌握文字处理软件、电子表格软件、演示文稿制作软件等常用办公软件的应用；熟悉计算机网络与网络安全基础知识，掌握因特网的基本应用，了解多媒体技术基础知识及其基本应用。

（10）综合英语（56 学时、4 学分）

本课程通过对精选的规范的语言教材的讲解，传授系统的英语语音、语法、词汇、篇章结构等基础知识；同时对学生多练的原则下，着重培养学生实际运用英语的能力，帮助学生多练的原则下，着重培养学生实际运用英语的能力，帮助学生掌握基本的英语交流技能。

2. 公共选修课

(1) 影视鉴赏(28 学时、2 学分)

本课程指导学生如何欣赏、鉴别当代最为普及的艺术形式——电影和电视，系统论述了影视艺术的基本知识，深入剖析了中外影视史上的一些经典作品，语言生动，通俗易懂。

(2) 美学原理(28 学时、2 学分)

本课程以马克思主义理论为指导，对各个时代、各个国家的美学理论成果作了全面深入的考察，对各种审美活动的经验进行了梳理、概括和提炼、评价，提出了一系列具有内在逻辑性和理论说服力的美学观点。引证古今中外的哲学著作、历史文献、文艺作品和科技论著，并精选社会生活各个领域的典型实例，说明审美本质和审美规律。

(3) 演讲与口才(28 学时、2 学分)

本课程以研究口语运用规律为主，培养和提高学生在从事工作过程中口语运用能力。课程通过对演讲、口才、交际等基本理论的概述，以理论教学为基础，重点加强实践教学，以学生听、读、说、评、练为核心，提高学生的演讲水平，培养学生的心理素质，锻炼学生的口才，塑造大学生自身的公关形象，以应对现代社会生活、工作中的交际、求职、应聘与自我推销。

(4) 国学经典(28 学时、2 学分)

本课程旨在培养学生欣赏并感受国学经典精髓的自然美、人文美，提高语言审美鉴赏力，引导学生树立正确的道德观念，初步建立良好的道德心理机制。通过认识和了解国学经典，认识国学经典在一个人成长过程中发挥的重要作用；学会朗读和诵读，乐于背诵积累国学经典精粹篇章，增强文

化底蕴，滋养语文素养；形成一定的收集、整理、传播、交流、运用信息的能力；培养学生具备一定的与人和谐共处的能力。

（5）人人爱设计(28 学时、2 学分)

本课旨在通过对不同方面设计的解读，还原设计的本质。这门课告诉人们设计不仅仅与我们的生活密切相关，设计的过程也可以人人参与。《人人爱设计》主要介绍的内容包括：全球知名的设计师、设计奖项、设计的历史、现代社会的典型设计产品及设计的未来发展方向等。

（6）日语(28 学时、2 学分)

本课程面向日语初学者，从发音与字母、词汇的教学，到语法、文化知识的讲解，一步步带领大家了解日语基本知识，掌握基础的日语发音和语法。

（7）商务礼仪(28 学时、2 学分)

本课程旨在培养学生了解在商务活动中，为了体现相互尊重，需要通过一些行为准则去约束人们在商务活动中的方方面面，其中包括仪表礼仪、言谈举止、书信来往、电话沟通等技巧，从商务活动的场合又可以分为办公礼仪、宴会礼仪、迎宾礼仪等。

（8）大学生创新创业(28 学时、2 学分)

本课程面向日语初学者，从发音与字母、词汇的教学，到语法、文化知识的讲解，一步步带领大家了解日语基本知识，掌握基础的日语发音和语法。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课

（1）美术基础(128 学时、7 学分)

本课程要求培养学生形成基本美术素养，激发学生学习美术的兴趣在广泛的文化情景中认识美术，培养创新精神和解决问题的能力。能够锻炼学生的动手能力，和造型和色彩搭配能力，对手绘能力有很大的锻炼。本课程是为同期和后续课程学生能快速的把设计理念和感觉用手绘的方式表达出来同时可以清晰的传达奠定基础。

（2）构成(128 学时、7 学分)

本课程分为平面构成、色彩构成和立体构成三大部分，对三大构成基本概念、原理、表现形式进行科学、系统地整合。本课程要求学生能够充分调动造型因素中的有利元素，强调画面的视觉形态要素，是以理性为主导的艺术设计思维训练的主要途径，是艺术设计理论与实践学习、启发和培养创新能力的起步，在我国被长期作为设计类专业基础课程。使学生掌握基本的设计理论基础，并结合实际的职业岗位能力要求，引导学生将基础知识运用于专业，并举一反三，应用于将来的实际工作中。

（3）风景写生(30 学时、2 学分)

本课程是让学生到大自然中、去感受和体验大自然的魅力、并学会用绘画的语言去再现它、采集地方文化，对民族建筑及风俗进行探究，把地域文化与现代文化有机地结合起来，学习归纳自然形态、创造自我对自然感受的新形态。风景写生是培养学生的综合素质的一种形式，通过其课程训练学会敏锐的观察和捕及目标 捉物象的能力、本课程是对大自然中的造型形态及光和色彩之间的关系进行分析和观察，把不同时间的光影关系和对物象的感受通过绘画语言反映

出来,使学生更进一步地理解和认识自然美,提高艺术造型能力。

(4) PHOTOSHOP 基础(64 学时、4 学分)

本课程按照平面设计工作的实际需求组织内容,基础知识以实用、够用为原则。掌握数字图像的基础知识,PS 软件各种工具的使用方法,绘画和修饰图像、色彩与色调调整的方法,选区、图层、路径、通道和蒙版批量处理图像的方法等基础知识,包括标志设计、包装设计等,帮助学生提高平面设计与软件操作的综合能力。

(5) PS 动画造型设计(80 学时、5 学分)

本课程具体内容包括动画造型设计基础知识、动画造型设计美术基础、动画造型设计训练方法、动画造型设计创作技法、计算机动画造型设计、动画造型与衍生产品、优秀动画造型赏析等,由浅入深、循序渐进地介绍了动画造型的一般规律和动画造型设计的创作技巧,具有较强的实用性。

(6) 动画视听语言(32 学时、2 学分)

本课程是介绍动画反映生活的艺术方法;让学生理解和掌握作为动画的基本结构手段、叙事方式、镜头、分镜头、场面段落的安排和组合,作为动画剪辑的集体技巧。

2. 专业核心课

(1) 动画原理及动画运动规律(64 学时、4 学分)

本课程是动漫制作技术专业的专业核心课,能够让学生从宏观上了解动漫发展的历史、动画研发与制作的流程管理,以及动画制作基础理论,主要包括影视动画价值、运动规律、影视视听语言等。通过本课程的学习,全面了解动画生产流程和管理特点、自身发展方向在行业中所处的地位,学生应

能够掌握动画与影视制作技术原理，实现基本的动画制作方法。

（2）Maya 建模（208 学时、15 学分）

本课程是动漫制作技术的必修核心课，通过二维角色绘制课程所奠定的基础，运用 Maya、ZBrush 等软件设计制作三维角色模型。通过本课程的学习，学生能够了解并掌握三维角色模型制作流程中造型设计的基本规律与表现方法，并且能够把所学内容应用到项目的制作中去。讲解角色造型的相关知识，Maya 曲面建模、多边形建模等多种建模方式，UV、贴图绘制、材质灯光渲染的具体操作以及 ZBrush 的雕刻技法等等。

（3）Maya 动画（224 学时、15 学分）

本课程是动漫制作技术的专业核心课程，能增强学生的实际工作能力。通过实例操作的方式，使学生掌握 Maya 的三维动画制作角色动画阶段由基础到高级的应用技能。通过本课程的学习，学生能掌握 Maya 动画的全部技术环节，结合动画运动规律和视听语言的相关理论知识，编辑制作出较为真实和成熟的角色动画作品，使学生满足动画及游戏行业对动画设计师的岗位技术要求。Maya 动画设计制作流程、Maya 基础关键帧动画，骨骼创建，IK 绑定、约束与变形、蒙皮技术以及软件内嵌 Biped 高级角色动画系统的技术的运用及动画混编工作。

（4）Maya 特效（112 学时、7 学分）

本课程是动漫制作技术的专业核心课程，主要针对电影特效动画师、角色特效动画师、广告特效动画师等岗位开设。主要任务是培养学生在三维特效工作岗位的创造能力以及

综合运用专业知识的能力。要求学生掌握三维影视特效制作方法的基本技能。通过本课程的学习，学生能了解 Maya 的特效模块，初步掌握三维影视特效的制作技巧。能够运用 Maya 粒子系统制作简单的动画特效；能够运用 Maya 流体制作模拟流体的动画特效；能够运用柔体刚体系统模拟现实的一些物理动画特效等等。

（5）影视特效合成（72 学时、4 学分）

本课程是动漫制作技术专业学生的重要专业技术必修课程，使学生应能够了解影视后期合成的基础理论与制作流程、影视后期编辑制作方法和技巧，能较熟练地运用分线性影视后期编辑软件、设计与制作达到影视包装行业标准的作品。通过本课程的学习，学生应能够掌握计算机多媒体产品的开发步骤、原则，理解 After Effects、Premiere 的功能与特点，掌握合成原理与非线性混编的制作技巧，能较熟练地运用剪辑理论和技术完成完整的影视包装作品。

（6）3D 建模（68 学时、4 学分）

本课程旨在使学生熟练掌握 3DMAX 软件建模及灯光渲染技能，了解三维模型的制作方法和过程，贴图材质灯光渲染的关系，培养学生依据企业行业属性和产品使用功能要求进行设计分析、绘制设计图的技能。

3. 专业选修课

（1）网页美工（28 学时、2 学分）

本课程培养学生了解网站和网页的基本设计思想，使学生提高和掌握对色彩基础知识（色相、明度、纯度、空间混合概念，色彩构成的一般原理、色彩的心理、对色彩的观察能力和对丰富的色彩感知能力，对一般色彩的搭配能力、网

页的色彩设计、配色软件的使用等);平面构成(平面设计构图的形式要素、关系要素、了解平面设计构图与视觉传达的关系,熟悉点、线、面、色彩、肌理等设计元素的基本设计方法,并在实践中能灵活运用;掌握平面设计构图的几种常用的表现方法);初步掌握 CorelDRAW 工具的使用,培养对优秀网页版式分析模仿的能力,掌握网页设计的基本方法。

(2) Flash 动画制作(28 学时、2 学分)

本课程旨在培养学生掌握 flash 动画制作技法,作为一款独立的二维动画制作软件,Flash 动画的四大主要功能是遮罩、补间动画、逐帧动画,引导层动画。

(3) 包装设计(28 学时、2 学分)

本课程旨培养学生综合运用自然科学和美学知识,为在商品流通过程中更好的保护商品,并促进商品的销售而设计美化。

(4) 3D max 角色制作(28 学时、2 学分)

本课程旨在使学生熟练掌握 3DMAX 软件建模及灯光渲染技能,了解三维角色模型的制作方法和过程,贴图材质灯光渲染的关系,培养学生依据企业行业属性和产品使用功能要求进行设计分析、绘制角色模型设计图的技能。

(5) PR 后期剪辑(28 学时、2 学分)

本课程培养学生运用影视画面组接技巧进行影视画面剪辑能力和良好职业素质,使学生能够独立完成简单的视频音频剪辑工作。

(6) Zbrush 雕刻(28 学时、2 学分)

本课程旨在培养学生制作出令人惊讶的复杂模型。无论是从中级到高分辨率的模型,任何雕刻动作都可以瞬间得到

回应。还可以实时的进行不断的渲染和着色。 对于绘制操作，ZBrush 增加了新的范围尺度，可以让你给基于像素的作品增加深度，材质，光照和复杂精密的渲染特效，真正实现了 2D 与 3D 的结合。

(三) 实践性教学环节

表四 实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设学期	学分	学时	场地
校内综合性实训	劳动专题教育必修课 与校内公益服务劳动 实践	2	2	30	学校
	综合实训	2、3	2	60	实训室
	毕业实践报告	4	2	60	实训室
	岗位实习	5	10	288	企业实训基地

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表

表五 动漫制作技术专业教学进程安排表

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时			周学时						考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注
							总学时	理论	实践	第一学年		第二年		第三年						
													1	2	3					
公共课	公共必修课	1	MY20002	思想道德与法治	B	3	56	42	14	3+1						考试	多媒体教室		否	
		2	MY20001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	2	36	18	18		2					考试	多媒体教室		否	
		3	MY20010	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	3	54	27	27		3					考试	多媒体教室		否	
		4	GJ20401	综合英语（1）	B	4	56	28	28	2+2						考试	多媒体教室		否	

	5	XX200106	信息技术	B	4	72	36	36		2+2					考试	实训室		否	
	6	WL20434	体育与健康（1）	C	2	28		28	2						考试	体育场		否	
		WL20435	体育与健康（2）	C	2	36		36		2					考试	体育场		否	
		WL20436	体育与健康（3）	C	2	36		36			2				考试	体育场		否	
		WL20437	体育与健康（4）	C	2	36		36				2			考试	体育场		否	
	7	CY20001	职业规划与就业指导	B	2	32	16	16	1+1						考试	多媒体教室		否	
	8	CY20002	创业基础	B	2	36	18	18		1+1					考试	多媒体教室		否	
	9	MY20003	心理健康教育	B	2	28	14	14	1+1						考试	多媒体教室		否	
	10	MY20004	形势与政策（上）	A	1	48	48	0	1/3/5 学期 8 课时，集中授课						考查	多媒体教室		否	
		MY20005	形势与政策（下）						2/4/6 学期 8 课时，集中授课						考查	多媒体教室		否	
	小计					31	554	24 7	30 7	14	13	2	2	0					

公共选修课	11	TS200421	大学生创新创业	B	2	28	14	14			2				考查	多媒体教室		否	
	12	WL20241	影视鉴赏	B	2	28	14	14			2				考查	多媒体教室		否	
	13	WL20315	美学原理	B	2	28	14	14				2			考查	多媒体教室		否	
	14	WL20322	人人爱设计	B	2	28	14	14				2			考查	多媒体教室		否	
	15	GJ20726	日语	B	2	28	14	14							考查	多媒体教室		否	
	16	WL20230	国学经典	B	2	28	14	14							考查	多媒体教室		否	
	17	WL20527	商务礼仪	B	2	28	14	14							考查	多媒体教室		否	
	18	WL20514	演讲与口才	B	2	28	14	14							考查	多媒体教室		否	
	小计				4	56	28	28	0	0	2	2	0	0					

专业 专业基础课	19	WL20323	美术基础	B	8	128	40	88	8周 (16/ 周)						考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	20	WL20302	风景写生	B	2	30	6	24		1周 (30 课时/ 周)					考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	21	WL20303	构成	B	8	128	48	80	8周(16 课时/ 周)						考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	22	WL20305	PHOTOSHOP 基础	B	4	64	32	32		4周 (16 课时/ 周)					考试	实训室	文化旅游学院	否	
	23	WL20325	PS 动画造型设计	B	5	80	30	50		5周 (16/ 周)					考查	实训室	文化旅游学院	否	
	24	WL20326	动画视听语言	B	2	32	16	16		2周 (16/ 周)					考查	实训室	文化旅游学院	否	
	小计				29	462	172	290	16	16	0	0	0	0					

专业核心课	25	WL20327	动画原理及运动规律	B	4	64	32	32		4 周 (16/周)					考试	实训室	文化旅游学院	否	
	26	WL20348	3D 建模基础	B	4	68	20	48		4					考试	实训室	文化旅游学院	是	
	27	WL20328	Maya 建模	B	12	208	88	120			13 周 (16/周)				考试	实训室	文化旅游学院	是	
	28	WL20329	Maya 动画	B	13	224	104	120			4 周 (16/周)	10 周 (16/周)			考查	实训室	文化旅游学院	是	
	29	WL20330	Maya 特效	B	7	112	56	56				7 周 (16/周)			考查	实训室	文化旅游学院	是	

		30	WL20331	影视特效合成	B	5	72	30	42			4				考查	实训室	文化旅游学院	否	
		小计				45	748	330	418		4	20	16	0	0					
	专业选修课	31	WL20332	Flash 动画制作	B	2	28	8	20			2				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		32	WL20333	网页美工	B	2	28	8	20			2				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		33	WL20318	包装设计	B	2	28	8	20				2			考查	实训室	文化旅游学院	否	
		34	WL20335	3D max 角色制作	B	2	28	8	20				2			考查	实训室	文化旅游学院	否	
		35	WL20336	PR 后期剪辑	B	2	28	8	20				2			考查	实训室	文化旅游学院	否	
		36	WL20337	Zbrush 雕刻	B	2	28	8	20				2			考查	实训室	文化旅游学院	否	
		小计				6	84	24	60	0	0	2	4	0	0					
	综合	39	JW20010	国防教育(集中军训)	C	4	148	36	112	2周						考试	户外场地		否	

实践	40	JW20001	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	C	2	30		30		1 周					考试	学校		否	
	41	JW20002	社会劳动实践	C	2	32		32	2 天		2 天				过程性考核	企业		否	
	42	JW20003	毕业实践报告	C	2	60		60				1 周			过程性考核	企业及学校		否	
	43	JW20004	岗位实习	C	18	288		288							过程性考核	企业实训基地		否	
	44	SXWL20301	综合实训	C	2	60		60		1 周	1 周				考查	实训室		是	
	小计				30	618	36	582	0	0	0	0	0	0					
总学分、总学时合计					145	2522	837	1685	26	33	26	22							

注：

- 1、课程代码：以教学管理系统中的代码为准。
- 2、课程类型：填 A 类（纯理论）、B 类（理论+实践）、C 类（实践）。
- 3、学分：每 16-18 学时为 1 学分计，课程学时数以 16-18 学时的整数倍或 0.5 倍数确定。以周为单位的实践必修课，按每 1 学分

30 学时计算。

4、主要教学场所：指多媒体教室、普通教室、实训室名称、校内外实训基地等。

5、每学期 20 周，其中第一学期两周集中军训，每学期两周学生自主学习或社会实践。选修课可设限定选修课。

6、素质拓展需修满 10 分方可毕业，具体实施工作由学生处负责。

7、分学期开设课程：

《信息技术》第一学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院、电子商务学院，56 学时，4 学分；第二学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院在第 2 学期开设，68 或 72 学时，4 学分。

《心理健康教育》第一学期：马克思主义学院、财会金融学院、国际教育学院、文化旅游学院，28 学时；第二学期：信息工程学院、国际贸易学院、商贸流通学院、电子商务学院，36 学时。

《劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践》：第二学期：国际贸易学院、商贸流通学院、国际教育学院、文化旅游学院；第三学期：马克思主义学院、信息工程学院、财会金融学院、电子商务学院。

《美育》：第二学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院；第三学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院、电子商务学院。

（二）各类课程学时分配

表六 动漫制作技术专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学学时数		837	34.3%	
实践教学学时数	课内实践教学学时数	1103	67%	
	职业综合技能训练	234		
	岗位实习	288		
	毕业实践/设计报告	60		
	合计	1685		
总学时		2522	100%	

表七 动漫制作技术专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础课	10	554	22%
	专业基础课	6	462	18%
	专业核心课	6	748	29%
	综合实践课	6	618	25%
选修	专业选修课	3	84	3.5%
	公共基础选修课	2	56	2.5%
合计		33	2522	100%

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

目前专业教学团队共有教师 8 人，具有副教授或高级工程师职称的为 1 人，占 13%，中级职称的为 5 人，占 63%，初级职称的 2 人，占 25%；具有硕士学位（含在读研究生）的为 6 人，占 75%，此外多名教师在企业、科研院所等生产一线从事本专业技术工作，教学团队已形成老中青相结合、中青骨干为主，职称结构层次合理的教学团队。对于专业课程的教师要求其专业对口，并且定期参加行业培训和企业挂职，注重提升师资队伍的专业水平，如鼓励教师自我提升，考取相关职业资格证，评聘双师资格，积极提升职称等相关个人等级。

（二）教学设施

由于本专业为操作技能型专业，要求学生能够熟练使用电脑相关设计软件完成任务，所以要求配备较高配置的实训室，并给予相关的维护。

（三）教学资源

1. 教材选择与建设

在教材选用上注意教材内容与培养目标相适应。除自编教材、讲义外，本专业选用的教材，需来自近几年出版的“面向 21 世纪推荐教材”和“教育部或安徽省高职高专规划教材”。为了使教材有更好的适应性；专业教师正积极与行业企业共同开发实训教材和体现“工学结合”的校本教材。

2. 网络资源建设

网络课程资源库建设是依托网络课程平台，将多门优质

核心课程建成开放性、数字化网络课程。内容包括课程标准、工学结合特色教材、课程整体设计、课程单元设计、教师手册、多媒体课件、项目案例、实训指导、技术手册、拓展资源、课堂录像、课程考核评价、网上辅导答疑等。该部分资源建设将依据过程化考核理念，设计学习过程的考核，包括知识单元测试库、课程测试库、技能测试库、考级考证模拟题库、考级考证真题库等资源。可实现网上在线自测，实现自主化学习过程评价。

（四）教学方法

目前在动漫制作技术专业教学中主要采用如下几种教学法：

案例式教学：研究并制定采用案例式教学的教学计划及课程标准，完善课程教学中的电子文档。

实验教学：按照各项案例内容进行包括操作、观察、记录、分析，通过操作和观察获得直观印象，有些实验还应该从获得的数据中分析软件的内部功能；对提供实验步骤的实验，首先要阅读，理解和掌握案例的设计思想和采用的方法，在理解原步骤案例的基础进行改动和扩充；

现场教学：走出课堂，带领学生到各现场教学，使学生即学即用，开阔了视野，了解广告设计及运用，激发学生的学习兴趣。

项目驱动：教师以一个个真实项目作为主线展开课程，把相关的知识点溶入到项目的各个环节中去，层层推进项目。

对不同内容、不同的难易程度，本专业教师采用灵活多样的教学方法，如案例教学、联想教学、实验教学法等。在学习过程中设置与企业一致的工作步骤及要求（场地、设备与组织管理）

（五）学习评价

本专业积极推进课程教学评价体系改革，突出能力考核评价方式，建立由形式多样化的课程考核形式组成的评价体系，积极吸纳行业企业和社会参与学生的考核评价，通过多样式的考核方式，实现对学生专业技能及岗位技能的综合素质评价，激发学生自主性学习，鼓励学生的个性发展以及培养其创新意识和创造能力，更有利于培养学生的职业能力。

评价体系包括：笔试、实践技能考核、项目实施技能考核、岗位绩效考核、技能竞赛等多种考核方式。每门课程评价根据课程的不同特点，采用其中一种或多种考核方式相结合的形式进行。

1. 笔试：适用于理论性比较强的课程。考核成绩采用百分制，该门课程不合格，不能取得相应学分，由专业教师组织考核。

2. 实践技能考核：适用于实践性比较强的课程。技能考核应根据应聘岗位技能要求，确定其相应的主要技能考核项目，由专兼职教师共同组织考核。

3. 项目实施技能考核：综合项目实训课程主要是通过项目开展的，课程考核旨在评价学生综合专业技能掌握的情况

及工作态度及团队合作能力，因而通常采取项目实施过程考核与实践技能考核相结合进行综合评价，由专兼职教师共同组织考核。

4. 岗位绩效考核：在企业中开设的课程，如顶岗实习等，由企业与企业进行共同考核，企业考核主要以企业对学生的岗位工作执行情况进行绩效考核。

5. 技能竞赛：学生可通过参加国家、省各有关部门及学院组织的各项专业技能竞赛，根据竞赛所取得的成绩作为学生评价标准，并计入学生自主学习学分。

（六）质量管理

教学管理工作是在主管院长领导下，实行学校、二级学院两级负责，学院是教学管理的主体力量，主要通过以下形式进行：

1. 建立教学管理组织协调系统，专业教研室配合教务处、二级学院对线上、线下课堂教学及教学建设工作进行管理和监控，及时解决教学中出现的问题；

2. 学院督导系统，聘请有丰富教学和教学管理经验的老教师、实现助教、督学、督管；

3. 同行教师评价系统，由二级学院进行主讲教师的聘任，教师试讲和教学效果评价工作；

4. 教学信息员、网络教务反馈系统，获取教学信息。

为达到全面控制教学过程，提高教学质量的目的，进行课堂教学检查时，各类检查人员应填写相应的评估表和反馈

表，及时对评估表和反馈表进行统计处理，将结果反馈给教师所在教研室，并以适当的方式反馈给教师。每学期教务处、二级学院对教学质量方面存在问题以座谈会、个别交流、文字材料等形式进行，促进教学效果有效提升。

九、毕业要求

（一）学时要求

总学时应达到 2522 学时。

（二）学分要求

1. 学生毕业应达到的学分要求

总学分达到 140 分即可毕业。

2. 学分转换

（1）第一学期高等学校英语应用能力 B 级考试通过可替代综合英语课程考试，通过记修 4 个学分。第二学期高等学校计算机应用能力考试可替代信息技术课程考试，通过记修 4 个学分。

（2）技能大赛替换如下：

A、省级 A 类技能大赛获奖可根据该学期所开设的相关课程免考并取得相应学分，省级 B 类技能大赛获奖可取代相关专业课免考并取得相应学分。

B、全国大赛获奖可根据该学年所开设的相关课程免考并取得相应学分。

（3）职业行业相关证书获得可获得相关课程学分。其中 1+x 技能等级证书中级可兑换 4 个学分的专业课程。

表八 证书与学历专业（课程）之间的转换规则表

赛事/证书名称	获奖登记/ 证书等级	颁证机构	可替代课程名称	课程学分
数字创意建模技能等级证书	中级	浙江中科视传	AUTOCAD	4
全国大学生广告艺术大赛安徽赛区（省赛）	一等奖	安徽省教育厅	平面广告设计	4
全国大学生广告艺术大赛安徽赛区（国赛）	三等奖及以上	全国大学生广告艺术大赛组委会	VI 设计	8
安徽省高职学生技能大赛	一等奖	安徽省教育厅	书籍设计	4
全国高职学生技能大赛	三等奖及以上	安徽省教育厅	网页及 UI 设计	8

（三）证书要求

表九 动漫制作技术专业各资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核学期	类型	
					必考	鼓励
1	英语等级考试	B 级		1, 2, 3, 4		✓
2	普通话证书	二级乙等		1, 2, 3, 4		✓
3	数字创意建模技能等级证书	中级		2, 3, 4	✓	
4	Adobe 平面设计师认证	中级		3, 4	✓	
5	ICAD 国际商业美术师认证	B 级		3, 4		✓

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

学院：_____

填表日期：_____年____月____日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课学院		开课学院	
学分		学分	
周课时		周课时	
总课时		总课时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室主任 审批意见		学院领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院

广告设计与制作专业人才培养方案（三年制）

方案执笔人	二级学院初审负责人	教务处审核负责人	学术委员会届次	党委会
杨光	王祥武	孙正军	二届十一次 学术委员会审议通过	2022 年 15 次 党委会审定

一、专业名称及代码

专业大类及代码：文化艺术大类（55）

专 业 类及代码：艺术设计类（5501）

专 业 名 称：广告艺术设计

专 业 代 码：550113

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

以 3 年为主，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

（一）职业面向

表一 职业面向一览表

专业大类（专业类）及代码	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别（或技术领域）
文化艺术大类 （55） 艺术设计类 （5501）	平面设计行业； 广告行业； 室内设计行业	平面设计、室内设计、广告设计、VI 系统设计、书籍杂志封面和内页设计	各平面设计、室内设计公司的设计和相关的业务操作工作； 各房地产公司策划和项目管理； 各企事业单位广告物料预算； 各会展公司项目管理部门； 设计事务公司从事设计管理、工程管理等管理工作； 继续深造或自主创办、经营公司。

（二）主要岗位（群）描述

表二 广告艺术设计专业毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程
1	平面设计	6. 方案草图绘画能力 7. 计算机设计软件应用能力 8. 图形创意能力 9. 版式编排能力 10. 色彩应用能力 11. 印刷工艺	《设计基础》 《Photoshop 基础》 《字体设计》 《平面广告设计》 《VI 设计》
2	室内设计	1. 方案草图绘画能力 2. 计算机设计软件应用能力 3. 空间布局能力 4. 沟通能力 5. 色彩搭配能力 6. 材料与施工工艺	《3dmax 基础》 《AutoCAD》《室内设计》
3	美工设计	4. 计算机设计软件应用能力 5. 版式编排能力 6. 色彩应用能力	《网页美工》《UI 设计》

（三）职业技能等级证书

表三 相关职业证书

序号	技能等级证书名称	颁证单位
1	Adobe 平面设计师认证	Adobe 中国授权培训管理中心
2	数字创意建模技能等级证书	浙江中科视传科技有限公司
序号	社会认可度高的行业企业标准和证书	标准制定的企业或证书颁证单位
1	室内设计师资格证	职业教育管理专业委员会
2	国际商业美术师	国际商业美术设计师协会中国总部

五、培养目标及规格

（一）培养目标

本专业主要培养面向各类平面广告、空间装饰、网页美工、UI 交互界面、房地产广告企划公司等设计企划或管理岗位，适应广告设计、装饰设计、UI 设计、网页设计和管理服务的第一线需要，并熟练掌握专业理论知识、有较强软件实践能力、有良好的职业道德和敬业精神，能顺利地进入上述设计及管理岗位就业的高素质技术技能型人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质

（1）思想政治素质

坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）文化科技素质

具有合理的知识结构和一定的知识储备；具有不断更新知识和自我完善的能力；具有持续学习和终身学习的能力；具有一定的创新意识、创新精神及创新能力；具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好；具有良好的人际沟通能力。具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力。

（3）专业素质

能快速使用软件建模；室内设计；展厅设计具有一定的数理与逻辑思维；掌握标志设计、单页海报、VIS 设计能力。

掌握环境指示系统知识，并用于设计的能力。具有一定的工程意识和效益意识。

（4）职业素质

崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。具有良好的职业道德与职业操守；具有较强的组织观念和集体意识。

（5）身心素质

受到人文精神、科学精神的熏陶；具有健康的体魄、文明的行为习惯、良好的心理素质、健全的人格和正确的审美观念。

2. 知识

（1）工具性知识

工具性知识包括英语、计算机基础等。

（2）人文社会科学知识

人文社会科学知识包括政治学、社会学、法学、经济学、管理学、思想道德、职业道德等。

（3）自然科学知识

自然科学知识包括数学等。

（4）专业技术基础知识

专业技术基础知识包括美术基础、构成、PS 基础等。

（5）专业知识

专业知识包括平面广告设计、标志设计、VI 系统设计、书籍及宣传手册设计，室内设计、环境景观设计等。

3. 能力

（1）职业基本能力

具备良好的沟通表达能力。

具备新知识与技能的学习能力。

具备查找工程资料、文献等获取信息的能力。

具备独立学习能力和解决问题能力。

具备团队合作能力。

常见办公软件、工具软件的使用能力、利用 office 工具进行项目开发文档的整理、报告的演示、表格的绘制与数据的处理的能力。

具备公共关系处理能力和劳动组织能力。

具有能熟练操作相关计算机软件制图，有较强的设计表达方面的能力。

具有能熟练操作相关计算机软件进行编程。

具有较强的程序设计方面的能力。

（2）职业核心能力

能进行品牌建设、标志设计等项目的设计和制作能力。

平面广告海报设计的能力。

广告策划的能力。

三维建模、UI 设计能力。

（3）其他能力

方法能力。这包括分析能力与解决问题的能力、应用知识的能力、创新能力。

工程实践能力。这包括人员管理、时间管理、技术管理、流程管理等能力。

组织管理能力。

具备基本的会展设计和室内设计行业各岗位和流程的基本操作技能；能胜任不同类型企业的不同工作；具备协调

组织各个流程的综合管理能力；有扎实的文化素质、宽阔的国际视野、良好的心理素质、细致的服务意识以及灵活的应变能力。

六、课程设置及要求

（一）公共基础课程

1. 公共必修课

本专业开设《思想道德与法治》《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》、《形势与政策》、《体育与健康》、《心理健康教育》、《职业规划与就业指导》、《综合英语》、《信息技术》、《创业基础》共 10 门公共基础必修课程。

（注：由于本专业必修课中已开设美育相关课程，故不在公共基础课中开设美育课程）

（1）《思想道德修养与法律基础》（56 学时、3 学分）

本课程是一门思想政治理论必修课程，主要针对大学生成长过程中面临的思想道德和法治问题，开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观及法治观教育，引导大学生提升思想道德素质和法治素养。

（2）《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》（36 学时、2 学分）

本课程以马克思主义中国化为主线，以坚持和发展中国特色社会主义为主题，以习近平新时代中国特色社会主义思想为重点，突出中国站起来、富起来、强起来的历史逻辑，通过相关基本理论学习，引导大学生坚定走中国特色社会主义道路的理想信念。

（3）习近平新时代中国特色社会主义思想概论（54 学时、

3 学分)

本课程旨在指导学生从整体上把握马克思主义中国化的最新理论成果，系统学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想的基本内容、理论体系、时代价值与历史意义，引导学生进一步坚定“四个自信”，增强“四个意识”，做到“两个维护”，自觉投身到建设新时代中国特色社会主义的伟大历史进程中去。

(4) 综合英语(56 学时、4 学分)

本课程通过对精选的规范的语言教材的讲解，传授系统的英语语音、语法、词汇、篇章结构等基础知识；同时对学生进行严格的英语听说读写译等基本技能综合训练。在精讲多练的原则下，着重培养学生实际运用英语的能力，帮助学生掌握基本的英语交流技能。

(5) 形势与政策(48 学时、1 学分)

本课程是主要讲授党的理论创新最新成果，党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识时代责任和历史使命的一门公共思想政治理论课。

(6) 《信息技术》(72 学时、4 学分)

通过本课程的学习，帮助学生认识信息技术对人类生产、生活的重要作用，了解现代社会信息技术发展趋势，理解信息社会特征并遵循信息社会规范；使学生掌握常用的工具软件和信息化办公技术，了解大数据、人工智能、区块链等新兴信息技术，具备支撑专业学习的能力，能在日常生活、学习和工作中综合运用信息技术解决问题；使学生拥有团队意

识和职业精神，具备独立思考和主动探究能力，为学生职业能力持续发展奠定基础。

（7）体育与健康（136 学时、8 学分）

本课程以“健康第一”为指导，以身体练习为主要手段，以增进健康为主要目的，增强体能，学习与掌握各项体育运动技能。让学生掌握体育与健康基本知识，并指导实践；提高学生身体素质，心理素质，社会适应能力，具有良好的道德品质；每位学生能掌握 1-2 项运动技术，养成终生体育的运动习惯。具备职业人所应有的职业体能与职业素养，以展现当代大学生的精神风貌，为学生的职业方向和将来的工作特点奠定坚实的基础。

（8）职业规划与就业指导（32 学时、2 学分）

本课程旨在帮助学生认识自我，了解职业，设定职业规划目标，并规划实施；做好求职准备，掌握简历撰写和面试技巧，找到合适的工作。

（9）创业基础（36 学时、2 学分）

本课程旨在培养学生的创新思维，创业意识和创新创业能力。了解创办企业的流程和步骤，掌握企业经营的方法，具备创业知识和能力。

（10）《心理健康教育》（28 学时、2 学分）

本课程是一门集知识传授、心理体验与行为训练为一体的必修公共基础课。课程以提高学生心理素质，塑造学生职业核心能力、提升学生未来社会适应能力为主旨，提升自我认知、人际沟通、自我调节、危机预防、创新思维等心理、职业核心能力。

2. 公共选修课

（1）中国古建筑欣赏与设计(28 学时、2 学分)

本课程对中国古代建筑的基本知识、发展历史、类型风格、平面设计、立面造型及结构设计等方面进行了详细而丰富的介绍，并采用了大量实例和图片来分析中国古建筑的设计特点和造型风格，让抽象复杂的建筑理论和建筑术语变得生动形象，易于理解。

（2）艺术哲学：美是如何诞生的(28 学时、2 学分)

本课程从艺术与自然、诗性与知性、经验与超验、启蒙的界限、美感的暴力、艺术与真理、后哲学与后艺术问题等七个方面出发，发起对艺术的哲学思考，从维柯、康德、尼采、海德格尔等哲人智慧的熠熠光芒中，感受一场关于“美”的精神洗礼。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课

本专业开设《设计基础》、《构成》、《photoshop 基础》、《字体设计》、《广告摄影》、《风景写生》共 6 门专业基础必修课程。

（1）设计基础(128 学时、4 学分)

本课程要求培养学生形成基本美术素养，激发学生学习美术的兴趣在广泛的文化情景中认识美术，培养创新精神和解决问题的能力。能够锻炼学生的动手能力，和造型和色彩搭配能力，对手绘能力有很大的锻炼。本课程是为同期和后续课程学生能快速的把设计理念和感觉用手绘的方式表达出来同时可以清晰的传达奠定基础。

（2）构成(128 学时、4 学分)

本课程分为平面构成、色彩构成和立体构成三大部分，

对三大构成基本概念、原理、表现形式进行科学、系统地整合。本课程要求学生能够充分调动造型因素中的有利元素，强调画面的视觉形态要素，是以理性为主导的艺术设计思维训练的主要途径，是艺术设计理论与实践学习、启发和培养创新能力的起步，在我国被长期作为设计类专业基础课程。使学生掌握基本的设计理论基础，并结合实际的职业岗位能力要求，引导学生将基础知识运用于专业，举一反三，应用于将来的实际工作中。

（3）photoshop 基础(64 学时、4 学分)

本课程详细讲解 Photoshop 软件常用工具的使用方法，并结合大量实例，举一反三详细阐述工具在实践工作中的应用。

（4）字体设计(48 学时、2 学分)

本课程通过讲授字体设计的基本原理和基本方法，分析常用字体及各类印刷字体的风格特点，进行各种字体的文字书写训练，培养学生各种字体规范书写的能力和字体创意设计能力、文字编排应用能力。

（5）广告摄影(72 学时、4 学分)

本课程的主要目的是通过教学和实践，让学生掌握广告摄影的基本知识和基本技能，要求掌握分类摄影的基本拍摄要求，能拍出达到一定水平的照片，进一步能拍出较高水平的照片，同时提高其鉴赏能力和从照片的拍摄，制作到广告作品中的创意、对照片的选用等的能力。

（6）风景写生(30 学时、1 学分)

本课程是让学生到大自然中、去感受和体验大自然的魅力、并学会用绘画的语言去再现它、采集地方文化，对民族

建筑及风俗进行探究，把地域文化与现代文化有机地结合起来，学习归纳自然形态、创造自我对自然感受的新形态。风景写生是培养学生的综合素质的一种形式，通过其课程训练学会敏锐的观察和捕捉目标 捉物象的能力、本课程是对大自然中的造型形态及光和色彩之间的关系进行分析和观察，把不同时间的光影关系和对物象的感受通过绘画语言反映出来，使学生更进一步地理解和认识自然美，提高艺术造型能力。

2. 专业核心课

本专业开设《平面广告设计》、《3D 建模基础》、《VI 设计》、《网页及 UI 设计》、《室内设计》、《书籍设计》、《AUTOCAD》共 7 门专业基础必修课程。

（1）平面广告设计(64 学时、4 学分)

本课程旨在使学生熟练掌握 photoshop 软件制图技能，了解企业宣传及产品广告与平面设计的关系，学会依据企业行业属性和产品使用功能要求进行设计分析、绘制设计图的能力。掌握利用平面设计软件设计制作包装，海报及宣传手册的技能。

（2）3D 建模基础(128 学时、8 学分)

本课程旨在使学生熟练掌握 3DMAX 软件建模及灯光渲染技能，了解三维模型的制作方法和过程，贴图材质灯光渲染的关系，培养学生依据企业行业属性和产品使用功能要求进行设计分析、绘制设计图的技能。

（3）VI 设计(144 学时、9 学分)

本课程旨在使学生在具备广告设计相关知识的基础上，学习和掌握 VI 的设计及制作方法，根据企业的内涵和主题

从企业标志设计到整体企业形象的营造，从基础系统的设计到应用系统的设计，培养学生将企业理念、文化特质、服务内容等抽象语意转换为具体的符号，塑造企业形象的专业技能。

（4）网页及 UI 设计(144 学时、9 学分)

本课程要求学生能独立完成静态网站开发和维护的实际工作能力为学习目标，要求学生掌握简单的 HTML 语言的文档结构和基本标签使用。能综合应用 Photoshop、Dreamweaver 软件、HTML 和 CSS 技术制作网页，掌握规划、布局、页面设计等网站前台的专业知识和技能。

（5）室内设计(144 学时、9 学分)

课程旨在使学生熟练了解室内空间的合理安排，正确认识空间和展示设计的关系，明确服务客户在物质和精神上的双重需求，学会依据空间性质和使用要求进行设计分析、绘制设计图的能力。掌握利用室内装饰性陈设达到烘托室内气氛、创造环境意境、营造二次空间、丰富空间层次。

（6）书籍设计（64 学时、4 学分）

通过本课程的学习，使学生全面了解书籍设计基础和设计原则，以及相关技术常识；使学生掌握书籍设计创意和表现的一般规律；具备独立完成书籍装帧设计的能力，根据课题设置制作出有新意，有时代感的书籍设计作品。

（7）AUTOCAD（64 学时、4 学分）

通过本课程的学习，使学生熟练掌握各种命令，能够独立地做出中等难度的建筑施工平面图。获得应用技巧，使学生具有独立解决实际问题的能力。通过学习要求学生掌握 AutoCAD 软件的主要功能和特性，掌握本课程相应软件的使

用方法和技巧,培养学生解决工程中的实际问题的能力,提高软件的操作水平;通过学习要求学生熟练掌握建筑平面图的绘制。

3. 专业选修课

(1) 音视频剪辑(28 学时、2 学分)

本课程培养学生运用影视画面组接技巧进行影视画面剪辑能力和良好职业素质,使学生能够独立完成简单的视频音频剪辑工作。

(2) 包装设计(28 学时、2 学分)

本课程使学生在市场调研、包装材料、包装技术、印刷流程,以及运输销售和计算机制作过程有系统了解。学生能从艺术角度出发,根据商品的特点独立进行包装结构,容器造型和包装装潢的统一设计。

(3) 中国民间艺术的奇妙之旅(28 学时、2 学分)

本课程民间艺术是从劳动人民的社会生活中发生、发展,并且流传了几千年的艺术品种,它渗透于劳动群众生活的衣、食、住、行、用等各个方面。中国民间艺术种类繁多,寓意深刻,文化内涵深厚,是一个自成体系的艺术种类,是我国传统文化的精髓之一。理解学习掌握民间艺术基础知识,不仅仅是继承和发展民间艺术本身的问题,同时也是对民族历史文化传统的继承和发展,也是对学生进行树立民族自信心,增强民族自豪感的教育,培养学生艺术灵感与创作从生活中来,传承和发展中国传统文化。

（三）实践性教学环节

表四 实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设学期	学分	学时	场地
校内综合性实训	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	2	2	30	学校
	综合实训	2、3	2	60	实训室
	毕业实践报告	4	2	60	实训室
校外实训 (专业根据需要安排)	认知实习	1	1	30	学校
	岗位实习	5	10	288	企业实训基地

注：职教改革类课程可参照《安徽国际商务职业学院关于推动校企融合发展、深化职业教育的实施意见》。

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表

表五 广告艺术设计专业教学进程安排表

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时			周学时						考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注
							总学时	理论	实践	第一学年		第二学年		第三学年						
										1	2	3	4	5	6					
公共课	公共必修课	1	MY20002	思想道德与法治	B	3	56	42	14	3+1						考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		2	MY20001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	2	36	18	18		1+1					考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		3	MY20010	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	3	54	27	27		3					考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	

		4	GJ20401	综合英语 (1)	B	4	56	28	28	2+2						考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
		5	XX200106	信息技术	B	4	72	36	36		2+2					考试	实训室	信息工程学院	否	
		6	WL20434	体育与健康 (1)	C	2	28		28	2						考试	体育场	文化旅游学院	否	
			WL20435	体育与健康 (2)	C	2	36		36		2					考试	体育场	文化旅游学院	否	
			WL20436	体育与健康 (3)	C	2	36		36			2				考试	体育场	文化旅游学院	否	
			WL20437	体育与健康 (4)	C	2	36		36				2			考试	体育场	文化旅游学院	否	
		7	CY20001	职业规划 与就业指导	B	2	32	16	16	1+1						考试	多媒体教室	创业学院	否	
		8	CY20002	创业基础	B	2	36	18	18		1+1					考试	多媒体教室	创业学院	否	
		9	MY20003	心理健康教育	B	2	28	14	14	1+1						考试	多媒体教室	学生处	否	

		10	MY20004	形势与政策（上）	A	1	48	48	0	1/3/5 学期 8 课时，集中授课					考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	
			MY20005	形势与政策（下）						2/4/6 学期 8 课时，集中授课					考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		小计					31	554	247	307	14	13	2	2	2				
公共选修课	11	WL20322	人人爱设计	B	2	28	14	14							考查	多媒体教室	教务处	否	
	12	TS200141	中国古建筑欣赏与设计	A	2	28	28	0			2				考查	多媒体教室	教务处	否	
	13	TS200125	艺术哲学：美是如何诞生的	A	2	28	28	0				2			考查	多媒体教室	教务处	否	
	14	WL20533	魅力高效沟通实战技巧	B	2	28	14	14							考查	多媒体教室	教务处	否	
	15	WL20527	商务礼仪	A	2	28	28	0							考查	多媒体教室	教务处	否	
	16	GJ20726	日语	A	2	28	28	0							考查	多媒体教室	国际教育	否	

																	室	学院		
		17	WL20235	大学语文	A	2	28	28	0							考查	多媒体教室	学生处	否	
		18	WL20241	影视鉴赏	A	2	28	28	0							考查	多媒体教室	教务处	否	
		小计				4	56	56	0	0	0	2	2	0	0					
专业课	专业基础课	19	WL20301	设计基础	B	8	128	48	80	8周 (16课时/周)						考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		20	WL20302	风景写生	C	1	30	0	30	1周 (30课时/周)						考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		21	WL20303	构成	B	8	128	48	80	8周 (16课时/周)						考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		22	WL20305	PHOTOSHOP 基础	B	4	64	20	44	4周 (16课时/周)						考试	实训室	文化旅游学院	否	

		23	WL20306	字体设计	B	2	48	16	32		3 周 (16 课时/周)					考试	实训室	文化旅游学院	否	
		24	WL20307	广告摄影	B	4	72	32	40				4			考查	实训室	文化旅游学院	否	
		小计				27	470	164	306	16	16	0	4	0	0					
	专业核心课	25	WL20308	AUTOCAD	B	4	72	20	52			4				考试	实训室	文化旅游学院	是	
		26	WL20310	平面广告设计	B	4	64	20	44		4 周 (16 课时/周)					考试	实训室	文化旅游学院	否	
		27	WL20351	书籍设计	B	4	64	20	44		4 周 (16 课时/周)					考试	实训室	文化旅游学院	否	
		28	WL20348	3D 建模基础 I	B	8	128	32	96			8 周 (16 课时/周)				考查	实训室	文化旅游学院	是	
		29	WL20350	室内设计	B	9	144	40	104			9 周 (16 课时/周)				考查	实训室	文化旅游学院	是	

											/周)									
		30	WL20312	VI 设计	B	9	144	40	104				9 周 (16 课时 /周)			考查	实训室	文化旅游学院	否	
		31	WL20313	网页及 UI 设计	B	8	128	32	96				8 周 (16 课时 /周)			考查	实训室	文化旅游学院	否	
		小计				46	744	204	540	0	16	20	16	0	0					
	专业选修课	32	TS20352	光影中国	B	2	28	28	0			2				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		33	WL20353	中国民间 艺术的奇妙之旅	B	2	28	28	0				2			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		34	WL20316	园林景观设计	B	2	28	8	20							考查	实训室	文化旅游学院	否	
		35	WL20317	音视频剪辑	B	2	28	8	20			2				考查	实训室	文化旅游学院	否	
		36	WL20318	包装设计	B	2	28	8	20				2			考查	实训室	文化旅游学院	否	

		37	WL20319	材料报价及工程预算	B	2	28	28	0							考查	实训室	文化旅游学院	否	
		38	WL20320	展示设计	B	2	28	8	20							考查	实训室	文化旅游学院	否	
		39	WL20321	全景视频拍摄及处理	B	2	28	14	14							考查	实训室	文化旅游学院	否	
		小计				8	112	72	40	0	0	4	4	0	0					
	综合实践	40	JW20010	国防教育（集中军训）	C	4	148	36	112	2周						考试	户外场地	安保处	否	
		41	JW20001	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	C	2	30		30		1周					考试	学校	教务处	否	
		42	JW20002	社会劳动实践	C	2	32		32	2天		2天				过程性考核	企业	教务处	否	
		43	JW20003	毕业实践报告	C	2	60		60				1周	4周		过程性	企业及学校	教务处	否	

																考核过程性考核				
		44	JW20004	岗位实习	C	18	288		288					6周	14周		企业实训基地	教务处	否	
		45	SXWL20301	综合实训（1）	C	1	30		30		1周					考查	实训室	文化旅游学院	是	
		46	SXWL20302	综合实训（2）	C	1	30		30			1周				考查	实训室	文化旅游学院	是	
		小计				30	618	36	582	0	0	0	0	10周	14周					
总学分、总学时合计					146	2554	779	1775	30	29	28	28	10周	14周						

注:

- 1、课程代码: 以教学管理系统中的代码为准。
- 2、课程类型: 填 A 类 (纯理论)、B 类 (理论+实践)、C 类 (实践)。
- 3、学分: 每 16-18 学时为 1 学分计, 课程学时数以 16-18 学时的整数倍或 0.5 倍数确定。以周为单位的实践必修课, 按每 1 学分 30 学时计算。
- 4、主要教学场所: 指多媒体教室、普通教室、实训室名称、校内外实训基地等。
- 5、每学期 20 周, 其中第一学期两周集中军训, 每学期两周学生自主学习或社会实践。选修课可设限定选修课。

6、素质拓展需修满 10 分方可毕业，具体实施工作由学生处负责。

7、注：由于本专业必修课中已开设美育相关课程，故不在公共基础课中开设美育课程。

8、分学期开设课程：

《信息技术》第一学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院、电子商务学院，56 学时，4 学分；第二学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院在第 2 学期开设，68 或 72 学时，4 学分。

《心理健康教育》第一学期：马克思主义学院、财会金融学院、国际教育学院、文化旅游学院，28 学时；第二学期：信息工程学院、国际贸易学院、商贸流通学院、电子商务学院，36 学时。

《劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践》：第二学期：国际贸易学院、商贸流通学院、国际教育学院、文化旅游学院；第三学期：马克思主义学院、信息工程学院、财会金融学院、电子商务学院。

《美育》：第二学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院；第三学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院、电子商务学院。

（二）各类课程学时分配

表六 广告艺术设计专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学学时数		779	31%	
实践教学学时数	课内实践教学学时数	1193	69%	
	职业综合技能训练	270		
	顶岗实习	288		
	毕业实践/设计报告	60		
	合计	1775		
总学时		2554	100%	

表七 广告艺术设计专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础课	10	554	22%
	专业基础课	6	470	18%
	专业核心课	7	744	29%
	综合实践课	6	618	24%
选修	专业选修课	4	112	4%
	公共基础选修课	2	56	3%
合计		36	2554	100%

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

目前专业教学团队共有教师 8 人，具有副教授或高级工程师职称的为 1 人，占 13%，中级职称的为 5 人，占 63%，初级职称的 2 人，占 25%；具有硕士学位（含在读研究生）的为 6 人，占 75%，此外多名教师在企业、科研院所等生产一线从事本专业技术工作，教学团队已形成老中青相结合、中青骨干为主，职称结构层次合理的教学团队。对于专业课程的教师要求其专业对口，并且定期参加行业培训和企业挂职，注重提升师资队伍的专业水平，如鼓励教师自我提升，考取相关职业资格证，评聘双师资格，积极提升职称等相关个人等级。

（二）教学设施

由于本专业为操作技能型专业，要求学生能够熟练使用电脑相关设计软件完成任务，所以要求配备较高配置的实训室，并给予相关的维护。

（三）教学资源

1. 教材选择与建设

在教材选用上注意教材内容与培养目标相适应。除自编教材、讲义外，本专业选用的教材，需来自近几年出版的“面向 21 世纪推荐教材”和“教育部或安徽省高职高专规划教材”。为了使教材有更好的适应性；专业教师正积极与行业企业共同开发实训教材和体现“工学结合”的校本教材。

2. 网络资源建设

网络课程资源库建设是依托网络课程平台，将多门优质

核心课程建成开放性、数字化网络课程。内容包括课程标准、工学结合特色教材、课程整体设计、课程单元设计、教师手册、多媒体课件、项目案例、实训指导、技术手册、拓展资源、课堂录像、课程考核评价、网上辅导答疑等。该部分资源建设将依据过程化考核理念，设计学习过程的考核，包括知识单元测试库、课程测试库、技能测试库、考级考证模拟题库、考级考证真题库等资源。可实现网上在线自测，实现自主化学习过程评价。

（四）教学方法

目前在广告艺术设计专业教学中主要采用如下几种教学法：

案例式教学：研究并制定采用案例式教学的教学计划及课程标准，完善课程教学中的电子文档。

实验教学：按照各项案例内容进行包括操作、观察、记录、分析，通过操作和观察获得直观印象，有些实验还应该从获得的数据中分析软件的内部功能；对提供实验步骤的实验，首先要阅读，理解和掌握案例的设计思想和采用的方法，在理解原步骤案例的基础进行改动和扩充；

现场教学：走出课堂，带领学生到各现场教学，使学生即学即用，开阔了视野，了解广告设计及运用，激发学生的学习兴趣。

项目驱动：教师以一个个真实项目作为主线展开课程，把相关的知识点溶入到项目的各个环节中去，层层推进项目。

对不同内容、不同的难易程度，本专业教师采用灵活多样的教学方法，如案例教学、联想教学、实验教学法等。在学习过程中设置与企业一致的工作步骤及要求（场地、设备与组织管理）

（五）学习评价

本专业积极推进课程教学评价体系改革，突出能力考核评价方式，建立由形式多样化的课程考核形式组成的评价体系，积极吸纳行业企业和社会参与学生的考核评价，通过多样式的考核方式，实现对学生专业技能及岗位技能的综合素质评价，激发学生自主性学习，鼓励学生的个性发展以及培养其创新意识和创造能力，更有利于培养学生的职业能力。

评价体系包括：笔试、实践技能考核、项目实施技能考核、岗位绩效考核、技能竞赛等多种考核方式。每门课程评价根据课程的不同特点，采用其中一种或多种考核方式相合的形式进行。

1. 笔试：适用于理论性比较强的课程。考核成绩采用百分制，该门课程不合格，不能取得相应学分，由专业教师组织考核。

2. 实践技能考核：适用于实践性比较强的课程。技能考核应根据应聘岗位技能要求，确定其相应的主要技能考核项目，由专兼职教师共同组织考核。

3. 项目实施技能考核：综合项目实训课程主要是通过项目开展的，课程考核旨在评价学生综合专业技能掌握的情况及工作态度及团队合作能力，因而通常采取项目实施过程

考核与实践技能考核相结合进行综合评价，由专兼职教师共同组织考核。

4. 岗位绩效考核：在企业中开设的课程，如顶岗实习等，由企业与企业进行共同考核，企业考核主要以企业对学生的岗位工作执行情况进行绩效考核。

5. 技能竞赛：学生可通过参加国家、省各有关部门及学院组织的各项专业技能竞赛，根据竞赛所取得的成绩作为学生评价标准，并计入学生自主学习学分。

（六）质量管理

教学管理工作是在主管院长领导下，实行学校、二级学院两级负责，学院是教学管理的主体力量，主要通过以下形式进行：

1. 建立教学管理组织协调系统，专业教研室配合教务处、二级学院对线上、线下课堂教学及教学建设工作进行管理和监控，及时解决教学中出现的问题；

2. 学院督导系统，聘请有丰富教学和教学管理经验的老教师、实现督教、督学、督管；

3. 同行教师评价系统，由二级学院进行主讲教师的聘任，教师试讲和教学效果评价工作；

4. 教学信息员、网络教务反馈系统，获取教学信息。

为达到全面控制教学过程，提高教学质量的目的，进行课堂教学检查时，各类检查人员应填写相应的评估表和反馈表，及时对评估表和反馈表进行统计处理，将结果反馈给教师所在教研室，并以适当的方式反馈给教师。每学期教务处、

二级学院对教学质量方面存在问题以座谈会、个别交流、文字材料等形式进行，促进教学效果有效提升。

九、毕业要求

（一）学时要求

总学时 2554 学时。

（二）学分要求

1. 学生毕业应达到的学分要求

总学分达到 140 分即可毕业。

2. 学分转换

相关说明：

（1）第一学期高等学校英语应用能力 B 级考试通过可替代综合英语课程考试，通过记修 4 个学分。不强制通过英语 B 级。第二学期高等学校计算机应用能力考试可替代信息技术课程考试，通过记修 4 个学分。

（2）技能大赛替换如下：

A、省级 A 类技能大赛获奖可根据该学期所开设的相关课程免考并取得相应学分，省级 B 类技能大赛获奖可取代相关专业课免考并取得相应学分。

B、全国大赛获奖可根据该学年所开设的相关课程免考并取得相应学分。

（3）职业行业相关证书获得可获得相关课程学分。其中 1+x 技能等级证书中级可兑换 4 个学分的专业课程。

表八 证书与学历专业（课程）之间的转换规则表

赛事/证书名称	获奖登记/ 证书等级	颁证机构	可替代课程名称	课程学 分
数字创意建模技能等级证书	中级	浙江中科视传	AUTOCAD	4
全国大学生广告艺术大赛安徽赛区（省赛）	一等奖	安徽省教育厅	平面广告设计	4
全国大学生广告艺术大赛安徽赛区（国赛）	三等奖及以上	全国大学生广告艺术大赛组委会	VI 设计	8
安徽省高职学生技能大赛	一等奖	安徽厅	书籍设计	4
全国高职学生技能大赛	三等奖及以上	全国职业院校技能大赛组织委员会	室内设计	8

（三）证书要求

表九 广告艺术设计专业各资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核学期	类型	
					必考	鼓励
1	英语等级考试	B 级	教育部教育考试院	1, 2, 3, 4		✓
2	普通话证书	二级乙等	语言文字工作委员会	1, 2, 3, 4		✓
3	数字创意建模技能等级证书	中级	浙江中科视传科技有限公司	2, 3, 4	✓	

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

学院：_____

填表日期：_____年____月____日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课学院		开课学院	
学分		学分	
周课时		周课时	
总课时		总课时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室主任 审批意见		学院领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院

环境艺术设计专业人才培养方案（三年制）

方案执笔人	二级学院初审负责人	教务处审核负责人	学术委员会届次	党委会
李进	王祥武	孙正军	二届十一次 学术委员会审议通过	2022 年 15 次 党委会审定

一、专业名称及代码

专业大类及代码：文化艺术大类（55）

专业类及代码：艺术设计类（5501）

专业名称：环境艺术设计

专业代码：550106

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

以 3 年为主，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

（一）职业面向

表一 职业面向一览表

专业大类（专业类）及代码	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别（或技术领域）
文化艺术大类 （55） 艺术设计类 （5501）	室内设计	室内装饰公司从事室内设计，室内效果图绘制、施工图绘制等工作	室内设计师
	园林景观 设计	独立承担室内空间装饰工程施工，从事室内工程施工与管理工作	园林工程设计师
	室内外工 程施工与 管理	设计院从事园林景观设计，园林建筑效果图绘制、施工图绘制等工作； 园林企业从事园林土建工程施工与管理工作	景观设计师

（二）主要岗位（群）描述

表二 环境艺术设计专业毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程
1	建筑设计	室内设计师	1. 设计理论基础 2. 方案能力 3. 谈单及沟通能力 4. 材料及市场 5. 3D 软件技能	《3D 建模及室内设计》
2	园艺设计	园林工程师	1. 设计理论基础 2. 方案能力 3. 谈单及沟通能力 4. 材料及市场 5. 3D 软件技能 6. CAD 制图等技能	《3D 建模及室内设计》 《SK 模型设计》 《ACD》 《材料与施工工艺》 《园林工程制图与识图》
3	景观设计	景观空间设计师	1. 设计理论基础 2. 方案能力 3. 谈单及沟通能力 4. 材料及市场 5. 3D 软件技能 6. CAD 制图等技能	《3D 建模及室内设计》 《SK 模型设计》 《ACD》 《材料与施工工艺》 《园林工程制图与识图》
4	会展设计	会展设计师	1. 设计理论基础 2. 方案能力 3. 谈单及沟通能力 4. 材料及市场 5. 3D 软件技能 6. CAD 制图等技能	《3D 建模及室内设计》 《SK 模型设计》 《ACD》 《材料与施工工艺》 《园林工程制图与识图》

（三）职业技能等级证书

表三 职业技能等级证书

序号	技能等级证书名称	颁证单位
1	Adobe 平面设计师认证	Adobe 中国授权培训管理中心
2	数字创意建模技能等级证书	浙江中科视传科技有限公司
3	全国 CAD 技能等级证书	Adobe 中国授权培训管理中心

序号	社会认可度高的行业企业标准和证书	标准制定的企业或证书颁证单位
1	室内设计师资格证	职业教育管理专业委员会
2	国际商业美术师	国际商业美术设计师协会中国总部

五、培养目标及规格

（一）培养目标

中、高职根据各自的办学层次和办学定位，参照国家专业教学标准，科学合理确定本专业人才培养目标。

（二）培养规格

1. 素质

- （1）思想政治素质；
- （2）文化科技素质；
- （3）专业素质；
- （4）职业素质；
- （5）身心素质。

2. 知识

- （1）工具性知识；
- （2）人文社会科学知识；
- （3）自然科学知识；
- （4）专业技术基础知识；
- （5）专业知识。

3. 能力

- （1）具备良好的沟通表达能力；
- （2）具备新知识与技能的学习能力；
- （3）具备查找工程资料、文献等获取信息的能力；
- （4）具备独立学习能力和解决问题能力；

(5) 具备团队合作能力;

(6) 常见办公软件、工具软件的使用能力、利用 office 工具进行项目开发文档的整理、报告的演示、表格的绘制与数据的处理的能力;

(7) 具备公共关系处理能力和劳动组织能力;

(8) 具有能熟练操作相关计算机软件制图, 有较强的设计表达方面的能力;

(9) 具有能熟练操作相关计算机软件进行编程;

(10) 具有较强的程序设计方面的能力。

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

1. 公共必修课

(1) 《思想道德修养与法律基础》(56 学时、3 学分)

本课程是一门融思想性、政治性、科学性、理论性和实践性于一体的思想政治理论课程。课程以社会主义核心价值观为主线, 针对大学生成长过程中面临的思想道德和法律问题, 开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观和法治观教育, 引导学生在学习和思索中探求真理, 在体验和行动中感悟人生, 从而提高自身的思想道德素质和法律素养。

(2) 《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》
(72 学时、4 学分)

本课程是一门思想性、政治性、理论性均很强的一门思想政治理论课。学习本门课程有助于大学生对马克思主义中国化进程中形成的理论成果有更加准确的把握; 有助于大学生对中国共产党领导人民进行革命、建设、改革的历史进程、历史变革、历史成就有更加深刻的认识; 有助于大学生对中

国共产党在新时代坚持的基本理论、基本路线、基本方略有更加透彻的理解；有助于大学生对运用马克思主义立场、观点和方法认识问题、分析问题和解决问题的能力提升有更加切实的帮助。

（3）习近平新时代中国特色社会主义思想概论（54 学时、3 学分）

本课程旨在指导学生从整体上把握马克思主义中国化的最新理论成果，系统学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想的基本内容、理论体系、时代价值与历史意义，引导学生进一步坚定“四个自信”，增强“四个意识”，做到“两个维护”，自觉投身到建设新时代中国特色社会主义的伟大历史进程中去。

（4）《形势与政策》（48 学时、1 学分）

本课程是高等学校学生思想政治教育的重要内容。形势与政策课是高校思想政治理论课的重要组成部分，是对学生进行形势与政策教育的主渠道、主阵地，是每个学生的必修课程，在大学生思想政治教育中担负着重要使命，具有不可替代的重要作用。本门课程是由教育部根据中宣部关于形势与政策教育的部署，每年制定两期形势与政策教学要点，于春、秋两季学期开学前印发全国各地教育部门和高等学校，作为教学参考资料。

（5）《体育与健康》（136 学时、8 学分）

本课程是一门以身体练习为主要手段，以学习体育与健康知识、技能和方法为主要内容，以增进学生健康，培养学生终身体育意识和能力为主要目标的必修课程，它具有鲜明的基础性、实践性、健身性和综合性，是学校课程的重要组

成部分,是实施素质教育和培养德智体美全面发展人才不可缺少的重要途径。

(6) 《心理健康教育》(28 学时、2 学分)

本课程是集知识传授、心理体验与行为训练为一体的公共必修课程。课程旨在使学生明确心理健康的标准及意义,增强自我心理保健意识和心理危机预防意识,掌握并应用心理健康知识,培养自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力,切实提高心理素质,促进学生全面发展。

(7) 《综合英语》(200 学时、12 学分)

本课程是英语专业的基础核心课程,是基于语言学习规律、提高语言知识和语用能力的一门综合性英语课程。课程主要培养学生英语语言知识和语言应用能力,提高英语的听、说、读、写四项基本能力,提高学生的实际语言应用能力,全方位提高学生的专业核心素养。

(8) 《大学生职业发展与就业指导》(32 学时、2 学分)

本课程是为适应社会主义市场经济体制和当前大学生需要而开设的一门公共必修课,是高等学校思想政治和素质教育的重要组成部分,是一门具有较强的针对性、实践性的课程。该课程强调职业在人生发展中的重要地位,关注学生的全面发展和终身发展。

(9) 《创新创业教育》(36 学时、2 学分)

本课程以对各行各业创业者的成功案例剖析为主,尤其是对全国信息类、互联网类等优秀的创新创业企业案例的剖析,采用以课堂教学为主、以个性化创新创业指导为辅,理论和实践课程交替进行的教学模式。在内容上尽量安排通俗易懂的、与实际联系紧密的创新创业相关知识,从创新与创

业的概念讲起,进而引出创业意识与创新精神、创业者特质与创业素质研究、市场与创业机会,逐步深入的讲解创业管理、创业计划与资源整合。

(10) 《美育》(36 学时、2 学分)

本课程的基本任务是以马克思主义美学思想为指导,培养人的审美意识、审美观点,提高大学生的审美能力和创造美的能力,从而塑造审美的人生境界,培养和谐完美的人格。美育的最终目的,就在于使大学生的情感得到陶冶,思想得到净化,品格得到完善,从而使身心得到和谐发展,精神境界得到升华,自身得到美化。

2. 公共选修课

(1) 《演讲与口才》(28 学时、2 学分)

本课程是一门工具性、实用性、可操作性很强的技能性课程。通过这门课程的教学,使学生全面、系统地了解演讲与口才方面的基本知识,以语言为突破口,开发学生的表达、思维、交际等潜能,掌握演讲与口才的一般规律、方法和技巧,从而提高学生的演讲水平与口头表达能力、培养学生的勇气和自信、团队精神和合作精神。

(2) 《影视鉴赏》(28 学时、2 学分)

本课程影视鉴赏课是从文学、社会学、美学角度动身研究影视艺术,为学生提供现实生活的侧面,展现一个或真实或虚假的客观世界,从而使学生了解影视表现是怎么样一门艺术。这门课程既表达了电影、电视美学的独特艺术,又表达了电影与文学、社会、历史相互之间的联系。

(3) 《魅力高效沟通实战技巧》(28 学时、2 学分)

本课程论述人际沟通的基本原理和技巧,以信息传播学、

经济学、管理学、语言学、和心理学等经典理论为依据,理论联系人力资源管理实际,论述信息载体符号系统与媒介、沟通过程和模式、人际沟通理论、组织内外沟通理论与技巧、大众沟通理论与技巧。

(4) 《商务礼仪》(28 学时、2 学分)

本课程是一门理论与实践并重的课程。本课程要求学生掌握社交、商务领域的相 关礼仪知识,掌握塑造自我形象、人际沟通的方法及技巧,使学生言谈举止、为人处事,符合礼仪。

(二) 专业(技能)课程

1. 专业基础课

(1) PHOTOSHOP 基础(80 学时、4 学分)

本课程旨在使学生熟练掌握 photoshop 软件制图技能,了解平面设计和室内外设计的关系,学会绘制室内和园林平面彩图。掌握利用平面设计软件设计制作平面图及方案手册的技能。

(2) 设计基础(80 学时、4 学分)

本课程是培养学生造型能力、设计能力以及创意思维能力的关键课程。课程组深入企业进行岗位调研,结果显示,数字媒体时代,专业岗位对毕业生应具备的素质和能力提出了新的要求,结合专业核心课程对学生设计基础能力与素质的基本需求,将《设计基础》课程进行重构、创新和拓展,并通过手绘、手工实训和模块文化主题将文化自信、劳动自信、工匠精神贯穿始终。

(3) 风景写生(30 学时、1 学分)

本课程是培养学生的观察能力、表现能力、概括能力。

（4）构成(128 学时、7 学分)

主要以平面构成、色彩构成、立体构成为中心展开,研究基本造型的美学规律。其目的和任务是培养学生基本构成以及平面、立体造型方面的创造能力,要求通过学习研究和综合训练掌握空间、形态、尺度、方向、运动、张力、材质等的感受力;对色彩的敏锐感知能力以及形与色调和能力;对不同材料、工具的掌握。

（5）手绘效果图(64 学时、2 学分)

本课程是从事各种设计专业,比如建筑设计、园林设计、室内设计、景观设计(见插图)、服装设计、工业设计等专业学习的一门重要的专业必修课程。前期必须有素描、色彩、钢笔画、透视这些基础课程。重在培养学生的艺术造型能力等。

（6）影视特效合成(72 学时、4 学分)

本课程将把环境艺术设计专业的作品,运用 AE、pre 等软件制作成视频,展示在各个平台。

2. 专业核心课

（1）《Sketchup 模型设计》（128 学时、8 学分）

本课程是环境艺术设计专业核心课程、专业必修课。Su 是一款非常优秀的三维设计软件,其功能集三维建模、空间演示、效果输出等为一体的软体。本课程是环境艺术设计专业的拓展课,通过上机学习的方式,采取教师上课与实际训练的方法,培养学生掌握 SU 软件的基本操作能力,熟练应用 SU 的能力。

（2）《3D 建模及室内设计》（192 学时、12 学分）

本课程用于室内、外装饰效果图的设计与制作。用 3D MAX

作的效果图具有逼真、精确的特点,可以对建筑的室内外从不同角度选取视点、能快捷直观地表现建筑的造型特色和室内空间环境,材质色彩等。本课程在专业培养目标中起到承上启下的作用,在该专业方向的课程体系中具有举足轻重的地位,也是打造职业学校的室内设计专业方向学生核心职业能力的核心职业课程

(3) 《园林工程制图与识图》 (128 学时、7 学分)

本课程可以培养学生绘制和识读设计图和施工图的技能,为学生学习园林规划设计、园林工程施工与管理等专业知识和专业技能打下必要的基础。

(4) 《AUTOCAD》 (48 学时、48 学分)

本课程是学生必修的一门技术基础课,本课程的任务是使学生掌握计算机辅助绘图的基本方法,具备运用计算机软件(AutoCAD)绘制工程图样的技能,使学生的综合图形表达能力和设计能力得到进一步增强,提升学生的综合素质及职业竞争力。

(5) 《材料与施工工艺》 (64 学时、4 学分)

本课程可以系统了解和掌握室内外空间设计材料及施工工艺,课程对室内和景观环境设计所需的石材、木材、陶瓷、玻璃、金属、石膏、油漆、混凝土、塑料以及对各类材料的施工工艺的系统讲授,使学生能够深入了解学习室内和景观材料的种类、特性、规格、品质,并掌握材料的应用方法。能够广泛地了解和认识环境设计材料的种类、规格、品质等。

(6) 《软装设计》 (64 学时、64 学分)

本课程首先了解陈设艺术设计的理论和实践价值,理解

相关概念、作用，及实施流程。其次，知晓古今中外不同陈设艺术风格的特点与差异，理解陈设品分类方式，扩展生活视野。再次，掌握陈设空间设计的规律与方法，学会形变六法进行创造性设计。最后，通过空间赏析的训练，提升生活审美品味，提高未来的生活品质。课程梳理了陈设艺术的概念、作用、流程。简明直观的讲述了古今中外的陈设风格特点及赏析方式。

3. 专业选修课

（1）平面设计(28 学时、2 学分)

本课程通过对包括广告，包装，招贴，标志设计等从平面构成原理及色彩构成原理、视觉元素、编排形式法则的研究和练习，掌握平面设计的基本规律和基本技巧，触类旁通，从而为今后的创意设计或管理各项文化产业打下坚实的艺术设计能力基础。

（2）音视频剪辑(28 学时、2 学分)

本课程培养学生运用影视画面组接技巧进行影视画面剪辑能力和良好职业素质，使学生能够独立完成简单的视频音频剪辑工作。

（3）包装设计(28 学时、2 学分)

本课程使学生在市场调研、包装材料、包装技术、印刷流程，以及运输销售和计算机制作过程有系统了解。学生能从艺术角度出发，根据商品的特点独立进行包装结构，容器造型和包装装潢的统一设计。

（4）展示设计(28 学时、2 学分)

本课程培养学生的设计想象能力，使学生能够独立完成展示环境的综合设计与表达。教育学生理论联系实际，接触

实际设计命题，欣赏优秀的展示设计方案。从商业运作的视角入手，针对展示在实际生活中的具体应用，培养学生的动手设计能力；帮助学生从宏观的层面上认识和把握展示的功能价值，以适应社会的高速发展。

（三）实践性教学环节

表四 实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设学期	学分	学时	场地
校内综合性实训	专业、课程综合实训 (专业根据需要安排)	2	2	30	学校
	综合实训	2、3	2	60	实训室
	毕业实践报告	4	2	60	实训室
校外实训 (专业根据需要安排)	认知实习	1	1	10	企业实训基地
	岗位实习	5	10	288	企业实训基地

注：职教改革类课程可参照《安徽国际商务职业学院关于推动校企融合发展、深化职业教育的实施意见》。

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表

表五 环境艺术设计专业教学进程安排表

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时			周学时						考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注
							总学时	理论	实践	第一学年		第二学年		第三年						
										1	2	3	4	5	6					
公共课	公共必修课	1	MY20002	思想道德与法治	B	3	56	42	14	3+1						考试	多媒体教室		否	
		2	MY20001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	2	36	18	18		3+1					考试	多媒体教室		否	
		3	MY20010	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	3	54	27	27											
		4	GJ20401	综合英语（1）	B	4	56	28	28	2+2						考试	多媒体教室		否	
		5	XX200106	信息技术	B	4	72	36	36		2+2					考试	实训室		否	
		6	WL20434	体育与健康	C	2	28		28	2						考试	体育场		否	

			(1)																	
		WL20435	体育与健康 (2)	C	2	36		36		2					考试	体育场		否		
		WL20436	体育与健康 (3)	C	2	36		36			2				考试	体育场		否		
		WL20437	体育与健康 (4)	C	2	36		36				2			考试	体育场		否		
	7	CY20001	职业规划与 就业指导	B	2	32	16	16	1+1						考试	多媒体 教室		否		
	8	CY20002	创业基础	B	2	36	18	18		1+1					考试	多媒体 教室		否		
	9	MY20003	心理健康教 育	B	2	28	14	14	1+1						考试	多媒体 教室		否		
	1 0	MY20004	形势与政策 (上)	A	1	48	48	0	1/3/5 学期 8 课时，集中授课						考查	多媒体 教室		否		
		MY20005	形势与政策 (下)						2/4/6 学期 8 课时，集中授课						考查	多媒体 教室		否		
	小计					31	554	24 7	30 7	14	12	2	2	0						
	公共 选 修 课	1 1	WL20322	人人爱设计	A	2	28	14	14	2						考查	多媒体 教室		否	
		1 2	WL20514	演讲与口才	A	2	28	28	0	2						考查	多媒体 教室		否	
		1 3	TS20000 9	影视鉴赏	A	2	28	28	0		2					考查	多媒体 教室		否	
		1	WL20533	魅力高效沟	A	2	28	14	14		2					考查	多媒体		否	

		4		通实战技巧												教室			
		15	WL20527	商务礼仪	A	2	28	28	0			2				考查	多媒体教室		否
		16	GJ20726	日语		2	28	28				2							
		17	TS200305	经济学智慧解读中国	A	2	28	28	0			2							
		18	TS200020	民俗资源与旅游	A	2	28	28	0				2			考查	多媒体教室		否
		19	WL20235	大学语文	A	2	32	32	0				2			考查	多媒体教室		否
		20	GJ20801	综合英语	A	2	32	32	0				2			考查	多媒体教室		否
		小计				8	112	98	14	2	2	2	2	0	0				
专业课	专业基础课	21	WL20301	设计基础	B	6	128	28	100	8周(16课时/周)						考查	多媒体教室	文化旅游学院	否
		22	WL20302	风景写生	B	1	30	6	24		1周(30课时/周)					考查	多媒体教室	文化旅游学院	否
		23	WL20303	构成	B	7	128	48	80	8周(16课时/周)						考试	多媒体教室	文化旅游学院	否
		24	WL20331	影视特效合成	B	4	72	32	40				4			考察	多媒体教室	文化旅游学院	否

		25	WL20305	PHOTOSHOP 基础	B	4	80	32	48		5周(16 课时/ 周)					考试	实训室	文化旅游 学院	否	
		26	WL20339	手绘效果图	B	2	64	12	52			4周 (16课 时/ 周)				考查	实训室	文化旅游 学院	否	
		小计				24	502	158	344	16	6	4	4	0	0					
	专业核心课	27	WL20340	Sketchup 模型设计	B	10	112	32	80		7周(16 课时/ 周)					考试	实训室	文化旅游 学院	是	
		28	WL20311	3D 建模及 室内设计	B	14	192	32	160			12周 (16课 时/ 周)				考试	实训室	文化旅游 学院	否	
		29	WL20341	园林工程制 图与识图	B	7	128	32	96				8周 (16课 时/ 周)			考试	实训室	文化旅游 学院	否	
		30	WL20308	AUTOCAD	B	6	48	2	46		3周(16 课时/ 周)					考查	实训室	文化旅游 学院	是	

		31	WL20342	材料与施工工艺	B	4	64	16	48				4周 (16课时/周)			考查	实训室	文化旅游学院	是	
		32	WL20352	软装设计	B	4	80	10	70				5周 (16课时/周)			考查	实训室	文化旅游学院	否	
		小计				45	624	124	500		10	12	17	0	0					
	专业选修课	33	WL20314	设计史	B	2	28	28	0			2				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		34	WL20315	美学原理	B	2	28	28	0			2				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		35	WL20343	平面设计	B	2	28	8	20			2				考查	实训室	文化旅游学院	否	
		36	WL20317	音视频剪辑	B	2	28	8	20			2				考查	实训室	文化旅游学院	否	
		37	WL20318	包装设计	B	2	28	8	20				2			考查	实训室	文化旅游学院	否	

		38	WL20319	材料报价及工程预算	B	2	28	28					2			考查	实训室	文化旅游学院	否	
		39	WL20320	展示设计	B	2	28	8	20				2			考查	实训室	文化旅游学院	否	
		40	WL20321	全景视频拍摄及处理	B	2	28	14	14				2			考查	实训室	文化旅游学院	否	
		小计				8	112	32	80	0	0	6	2	0	0					
	综合实践	41	JW20010	国防教育（集中军训）	C	4	148	36	112	2周						考试	户外场地		否	
		42	JW20001	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	C	2	30		30	1周						考试	学校		否	
		43	JW20002	社会劳动实践	C	2	32		32	2天		2天				过程性考核	企业		否	
		44	JW20003	毕业实践报告	C	2	60		60				1周			过程性考核	企业及学校		否	
		45	JW20004	岗位实习	C	18	288		288					6周	14周	过程性考核	企业实训基地		否	

	4 6	SXWL203 01	综合实训	C	2	60		60		1 周	1 周				考查	实训室		是	
			小计		30	618	36	58 2	0	0	0	0	0	0					
总学分、总学时合计					14 6	2522	69 5	18 27	32	30	26	27							

注：1、课程代码：以教学管理系统中的代码为准。

2、课程类型：填 A 类（纯理论）、B 类（理论+实践）、C 类（实践）。

3、学分：每 16-18 学时为 1 学分计，课程学时数以 16-18 学时的整数倍或 0.5 倍数确定。以周为单位的实践必修课，按每 1 学分 30 学时计算。

4、主要教学场所：指多媒体教室、普通教室、实训室名称、校外实训基地等。

5、每学期 20 周，其中第一学期两周集中军训，每学期两周学生自主学习或社会实践。选修课可设限定选修课。

6、素质拓展需修满 10 分方可毕业，具体实施工作由学生处负责。

7、分学期开设课程：

《信息技术》第一学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院、电子商务学院，56 学时，4 学分；第二学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院在第 2 学期开设，68 或 72 学时，4 学分。

《心理健康教育》第一学期：马克思主义学院、财会金融学院、国际教育学院、文化旅游学院，28 学时；第二学期：信息工程学院、国际贸易学院、商贸流通学院、电子商务学院，36 学时。

《劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践》：第二学期：国际贸易学院、商贸流通学院、国际教育学院、文化旅游学院；第三学期：马克思主义学院、信息工程学院、财会金融学院、电子商务学院。

《美育》：第二学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院；第三学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院、电子商务学院。

（二）各类课程学时分配

表六 环境艺术专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学学时数		695	28%	
实践教学学时数	课内实践教学学时数	1209	72%	
	职业综合技能训练	270		
	岗位实习	288		
	毕业实践/设计报告	60		
	合计	1827		
总学时		2522	100%	

表七 环境艺术设计专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础课	10	554	22%
	专业基础课	6	502	20%
	专业核心课	6	624	24%
	综合实践课	6	618	26%
选修	专业选修课	4	112	4%
	公共基础选修课	4	112	4%
合计		36	2522	100%

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

目前专业教学团队共有教师 5 人，具有副教授或高级工程师职称的为 1 人，占 20%，中级职称的为 3 人，占 60%，初级职称的 1 人，占 20%；具有硕士学位（含在读研究生）的为 4 人，占 80%，此外多名教师在企业、科研院所等生产一线从事本专业技术工作，教学团队已形成老中青相结合、中青骨干为主，职称结构层次合理的教学团队。对于专业课程的教师要求其专业对口，并且定期参加行业培训和企业挂职，注重提升师资队伍的专业水平，如鼓励教师自我提升，考取相关职业资格证，评聘双师资格，积极提升职称等相关个人等级。

（二）教学设施

由于本专业为操作技能型专业，要求学生能够熟练使用电脑相关设计软件完成任务，材料与施工工艺实操课程是在园林实训场地完成，所以要求配备较高配置的实训室和相应的园林施工设备材料，并给予相关的维护。

（三）教学资源

1. 教材选择与建设

在教材选用上注意教材内容与培养目标相适应。除自编教材、讲义外，本专业选用的教材，需来自近几年出版的“面向 21 世纪推荐教材”和“教育部或安徽省高职高专规划教材”。为了使教材有更好的适应性；专业教师正积极与行业企业共同开发实训教材和体现“工学结合”的校本教材。

2. 网络资源建设

网络课程资源库建设是依托网络课程平台，将多门优质核心课程建成开放性、数字化网络课程。内容包括课程标准、工学结合特色教材、课程整体设计、课程单元设计、教师手册、多媒体课件、项目案例、实训指导、技术手册、拓展资源、课堂录像、课程考核评价、网上辅导答疑等。该部分资源建设将依据过程化考核理念，设计学习过程的考核，包括知识单元测试库、课程测试库、技能测试库、考级考证模拟题库、考级考证真题库等资源。可实现网上在线自测，实现自主化学习过程评价。

（四）教学方法

目前在环境艺术设计专业教学中主要采用如下几种教学法：

案例式教学：研究并制定采用案例式教学的教学计划及课程标准，完善课程教学中的电子文档。

实验教学：按照各项案例内容进行包括操作、观察、记录、分析，通过操作和观察获得直观印象，有些实验还应该从获得的数据中分析软件的内部功能；对提供实验步骤的实验，首先要阅读，理解和掌握案例的设计思想和采用的方法，在理解原步骤案例的基础进行改动和扩充；

现场教学：走出课堂，带领学生到各现场教学，使学生即学即用，开阔了视野，了解室内和园林设计和施工，激发学生的学习兴趣。

项目驱动：教师以一个个真实项目作为主线展开课程，

把相关的知识点溶入到项目的各个环节中去，层层推进项目。对不同内容、不同的难易程度，本专业教师采用灵活多样的教学方法，如案例教学、联想教学、实验教学法等。在学习过程中设置与企业一致的工作步骤及要求（场地、设备与组织管理）

（五）学习评价

本专业积极推进课程教学评价体系改革，突出能力考核评价方式，建立由形式多样化的课程考核形式组成的评价体系，积极吸纳行业企业和社会参与学生的考核评价，通过多样式的考核方式，实现对学生专业技能及岗位技能的综合素质评价，激发学生自主性学习，鼓励学生的个性发展以及培养其创新意识和创造能力，更有利于培养学生的职业能力。

评价体系包括：笔试、实践技能考核、项目实施技能考核、岗位绩效考核、技能竞赛等多种考核方式。每门课程评价根据课程的不同特点，采用其中一种或多种考核方式相合的形式进行。

1. 笔试：适用于理论性比较强的课程。考核成绩采用百分制，该门课程不合格，不能取得相应学分，由专业教师组织考核。

2. 实践技能考核：适用于实践性比较强的课程。技能考核应根据应聘岗位技能要求，确定其相应的主要技能考核项目，由专兼职教师共同组织考核。

3. 项目实施技能考核：综合项目实训课程主要是通过

项目开展的，课程考核旨在评价学生综合专业技能掌握的情况及工作态度及团队合作能力，因而通常采取项目实施过程考核与实践技能考核相结合进行综合评价，由专兼职教师共同组织考核。

4. 岗位绩效考核：在企业中开设的课程，如顶岗实习等，由企业与企业进行共同考核，企业考核主要以企业对学生的岗位工作执行情况进行绩效考核。

5. 技能竞赛：学生可通过参加国家、省各有关部门及学院组织的各项专业技能竞赛，根据竞赛所取得的成绩作为学生评价标准，并计入学生自主学习学分。

（六）质量管理

教学管理工作是在主管院长领导下，实行学校、二级学院两级负责，学院是教学管理的主体力量，主要通过以下形式进行：

1. 建立教学管理组织协调系统，专业教研室配合教务处、二级学院对线上、线下课堂教学及教学建设工作进行管理和监控，及时解决教学中出现的问题；

2. 学院督导系统，聘请有丰富教学和教学管理经验的老教师、实现助教、督学、督管；

3. 同行教师评价系统，由二级学院进行主讲教师的聘任，教师试讲和教学效果评价工作；

4. 教学信息员、网络教务反馈系统，获取教学信息。

为达到全面控制教学过程，提高教学质量的目的，进行

课堂教学检查时，各类检查人员应填写相应的评估表和反馈表，及时对评估表和反馈表进行统计处理，将结果反馈给教师所在教研室，并以适当的方式反馈给教师。每学期教务处、二级学院对教学质量方面存在问题以座谈会、个别交流、文字材料等形式进行，促进教学效果有效提升。

九、毕业要求

（一）学时要求

总学时应达到 2522 学时。

（二）学分要求

1. 学生毕业应达到的学分要求

总学分达到 140 分即可毕业。

2. 学分转换

相关说明：

（1）第一学期高等学校英语应用能力 B 级考试通过可替代大学英语考试，通过记修 4 个学分。第一学期高等学校计算机应用能力考试可替代计算机文化基础考试，通过记修 4 个学分。

（2）技能大赛替换如下：

A、省级 A 类技能大赛获奖可根据该学期所开设的相关课程免考并取得相应学分，省级 B 类技能大赛获奖可取代相关专业课免考并取得相应学分。

B、全国大赛获奖可根据该学年所开设的相关课程免考并取得相应学分。

(3) 取得职业行业相关证书可获得相关课程学分。

表八 证书与学历专业（课程）之间的转换规则表

赛事/证书名称	获奖登记/ 证书等级	颁证机构	可替代课程名称	课程学分
数字创意建模技能等级证书	中级	浙江中科视传	AUTOCAD	4
全国大学生广告艺术大赛安徽赛区(省赛)	一等奖	安徽省教育厅	平面广告设计	4
全国大学生广告艺术大赛安徽赛区(国赛)	三等奖及以上	全国大学生广告艺术大赛组委会	VI 设计	8
安徽省高职学生技能大赛	一等奖	安徽省教育厅	书籍设计	4
全国高职学生技能大赛	三等奖及以上		网页及 UI 设计	8

(三) 证书要求

(注：须取得的证书等)

表九 环境艺术设计专业各资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核学期	类型	
					必考	鼓励
1	英语等级考试	B 级		1, 2, 3, 4		✓
2	普通话证书	二级乙等		1, 2, 3, 4		✓
3	数字创意建模技能等级证书	中级		2, 3, 4		✓

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

学院：_____

填表日期：_____年____月____日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课学院		开课学院	
学分		学分	
周课时		周课时	
总课时		总课时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室主任 审批意见		学院领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院

智慧健康养老服务与管理专业人才培养方案(三年制)

方案执笔人	二级学院初审 负责人	教务处审核 负责人	学术委员会届次	党委会
宋晓霞	王祥武	孙正军	二届十一次 学术委员会审议通过	2022 年 15 次 党委会审定

一、专业名称及代码

专业大类及代码：公共管理服务大类 59

专 业 类及代码：公共服务类 5903

专 业 名 称：智慧健康养老服务与管理

专 业 代 码：590302

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

以 3 年为主，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

(一) 职业面向

表一 职业面向一览表

专业大类（专业类）及代码	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别（或技术领域）
公共管理服务大类 59	养老管理	养老事业管理与经营	养老管理从业人员
	养老服务	老年照护	养老护理员

（二）主要岗位（群）描述

表二 智慧健康养老服务与管理专业毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程
1	养老机构管理	养老机构基层管理岗位	具有老年机构运营与管理能力，能够为老年机构进行规则计划制定实施、档案管理、财务人事等管理、制定制度及实施、突发事件处理能力等。	管理学基础 基础会计 老年政策与法规 老年社会工作 实用养老机构管理 人力资源管理
2	老年照护	养老机构技术服务岗位	具有合理搭配老年人膳食的能力、老年人生活照料的能力、协助老年人正规用药的能力、与老年人良好沟通的能力、老年人常见突发疾病紧急处理的能力。	老年生活与健康照护 传统老年康复与保健 运动生理概论 营养与饮食保健 老年服务礼仪

（三）相关职业证书

表三 相关职业证书

序号	社会认可度高的行业企业标准和证书	标准制定的企业或证书颁证单位
1	养老护理员	合肥市人社局认可培训机构 初级养老护理员
2	营养师证书	合肥市人社局认可培训机构 初级营养师

五、培养目标及规格

（一）培养目标

本专业培养德、智、体、美全面发展，具有良好职业道德和人文素养，掌握智慧健康养老服务与管理必备的机构管理、健康照护和康复保健等专业理论知识，具备对机构、

社区及住宅老人进行生活及健康照护以及规划、建设和管理养老机构能力，从事智慧健康养老服务与管理先进技术应用、实施以及现场管理工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质

（1）热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导，坚持党的路线、方针、政策，具有坚定的社会主义信念。

（2）掌握马克思列宁主义、毛泽东思想的基本原理以及邓小平理论与"三个代表"的重要思想，积极参加社会实践。

（3）具有良好的思想政治素质、实现社会主义现代化、振兴中华的理想，具有爱岗敬业的事业心和实事求是的科学态度以及高尚的社会主义道德品质。

（4）严谨的行为规范，热爱劳动，勤奋学习，遵纪守法，富于实干，勇于创新。

（5）具有爱岗敬业、富于实干，勇于创新的良好职业道德修养。

（6）掌握本专业必需的人文社会科学知识。

（7）具有体育锻炼、卫生保健方面的知识，达到国家规定的《大学生体育合格标准》。

（8）通过心理教育，达到心理健康，人格完善。

2. 知识

（1）掌握老年人生理和心理特点；

（2）掌握养老护理的基本知识；

- (3) 掌握养老机构管理的基本知识;
- (4) 掌握养老机构运营管理的相关知识;
- (5) 掌握智慧健康养老服务与管理政策、法规和技术标准的相关知识;
- (6) 掌握老年健康保健的相关知识。

3. 能力

- (1) 具有老年人生活照料的能力;
- (2) 具有老年人基础护理的能力;
- (3) 具有老年人康复护理的能力;
- (4) 具有老年人心理护理的能力;
- (5) 具有对养老护理员进行培训及技术指导的能力;
- (6) 能够开展养老机构行政管理、文秘宣传信息等工作能力;
- (7) 具有运营及管理老年服务机构的能力;
- (8) 具有良好的专业素养, 热爱养老服务事业, 积极参加社会实践的能力;
- (9) 具有一定的养老服务行业就业能力和创业能力;
- (10) 具有老年人评估、健康管理、活动策划和组织实施的基本能力。

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

1. 公共必修课

本专业开设《思想道德与法治》《毛泽东思想和中国特色社会主义思想概论》《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》《形势与政策》《综合英语》《体育与健康》《信息技术》《职业规划与就业指导》《创业基础》《心理健康》

《美育》《创业基础》共 11 门公共必修课程。

（1）思想道德修养与法律基础（56 学时、3 学分）

本课程旨在通过教学与实践，使大学生能够尽快适应大学生活，牢固树立社会主义核心价值观，形成良好的思想道德素质和法治素养，成为中国特色社会主义事业的合格建设者和可靠接班人，做有理想、有本领、有担当的时代新人，成为走在时代前列的奋进者、开拓者、奉献者。课程主要包括系统学习人生观、价值观理论；明确理想信念对大学生成长成才的意义作用；树立马克思主义的崇高理想信念，积极投身社会实践，把理想转化为现实，实现中国梦；明确爱国主义的内涵和基本要求；了解社会主义道德基本理论和中华民族优良道德传统；了解法律的本质，以及我国宪法确立的基本原则和制度。通过学习，帮助学生树立正确的人生观、价值观，积极投身人生实践，创造有价值的人生；理解和掌握爱国主义在实现中华民族伟大复兴进程中的作用，以及理解和掌握做忠诚的爱国者是大学生的最基本要求；掌握加强职业道德规范的基本途径与方法；做一个知法懂法守法的合格公民。

（2）毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（36 课时、2 学分）

本课程以马克思主义中国化为主线，以坚持和发展中国特色社会主义为主题，以习近平新时代中国特色社会主义思想为重点，突出中国站起来、富起来、强起来的历史逻辑，通过相关基本理论学习，引导大学生坚定走中国特色社会主义道路的理想信念。

（3）形势与政策（48 课时、1 学分）

本课程是以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以高校培养目标为依据，引导和帮助学生掌握认识形势与政策问题的基本理论和基础知识，学会正确的形势与政策分析方法，特别是对我国的基本国情、国内外重大事件、社会热点和难点等问题的思考、分析和判断能力，形成正确的政治观。培养学生理论联系实际的作风，鼓励学生积极投身社会实践，通过实践体会党的路线、方针、政策的正确性，清晰了解我国改革开放以来形成并不断发展、完善的一系列政策体系，树立正确的世界观、人生观和价值观。本课程要根据课程教学要求和大学生的特点，采取灵活多样的教学形式，包括课堂教学、电视教学、网络教学、报告会、专题讲座、社会实践等，做到系统讲授与形势报告、专题讲座相结合，请进来与走出去相结合，课堂教学与课外讨论、交流相结合，正面教育与学生自我教育相结合，大集中与小分散相结合。

（4）体育与健康（130 课时、8 学分）

本课程以职业身心素质训练为目的的职业体能能力标准，引导学生积极参与各种体育活动并基本形成自觉锻炼的习惯，基本形成终身体育的意识；熟练掌握两项以上健身运动的基本方法和技能；能科学地进行体育锻炼，提高自己的运动能力；掌握与职业相关的身体素质的知识，了解与职业相关的职业性疾病的预防与康复知识。教学要坚持理论够用、加强指导、引导实践的基本教学原则，鼓励学生将线上学习和线下锻炼相结合；特别是结合自己的职业选择合适的运动进行职业保护和调节。加强身体锻炼，养成良好的运动习惯。

（5）心理健康教育（28 课时、2 学分）

本课程是面向普通高等院校学生开设的，集知识传授、心理体验与行为训练为一体的公共基础必修课程。课程主要包括了解心理健康的标准及意义，了解异常心理的表现，树立正确的心理健康观念；了解常见的心理困惑、异常心理、心理疾病的区别；掌握自我提升心理素质的方法和途径等。通过教学，学生能够掌握自我探索技能，掌握心理调适技能如压力调试技能，培养心理发展技能如团队协作技能、环境适应技能、沟通技能、问题解决技能、自我管理技能、人际交往技能和生涯规划技能等，全面提高学生心理素养，提高学生的社会适应性，为高职院校培养的人才培养打下坚实的心理素质基础。

（6）职业规划与就业指导（32 课时、2 学分）

本课程通过激发大学生职业生涯发展的自主意识，树立积极正确的人生观、价值观和就业观念；了解职业发展的阶段特点；了解就业形势与政策法规；掌握基本的劳动力市场信息、相关的职业分类知识以及创业的基本知识；掌握自我探索技能、信息搜索与管理技能、生涯决策技能、求职技能等、沟通技能、问题解决技能、自我管理技能和人际交往技能等。

（7）创业基础（34 课时、2 学分）

本课程以教授创业知识为基础，以锻炼创业能力为关键，以培养创业精神为核心，通过创业的基本概念、基本原理、基本方法和相关理论；通过创业教育教学，系统培养学生整合创业资源、设计创业计划以及创办和管理企业的综合素质，重点培养学生识别创业机会、防范创业风险、适时采

取行动的创业能力；通过创业教育教学，培养学生善于思考、敏于发现、敢为人先的创新意识，挑战自我、承受挫折、坚持不懈的意志品质，遵纪守法、诚实守信、善于合作的职业操守，以及创造价值、服务国家、服务人民的社会责任感。通过创业教育教学，使学生掌握开展创业活动所需要的基本知识，掌握创业的基本政策；熟悉创业的基本流程；正确认知自我，进行创业意识、创业基本营销和财务能力的训练，帮助学生树立正确的创业意识和创意思维，具备一定的创业能力。

（8）信息技术（68 课时、4 学分）

本课程是旨在培养高等职业院校在校生信息技术知识和基本实践操作能力。主要内容包括计算机的应用和信息科学的发展，计算机的硬件系统和软件系统，常用办公软件如文字处理、电子表格和演示文稿软件的简单用法，图形、图像和声音等多媒体技术的概念，计算机网络的基本知识，计算机网络安全的概念等。通过教学，学生能熟悉计算机系统的基本组成和各组成部分的功能，熟悉计算机的典型应用领域；熟悉计算机操作系统的基本功能，掌握 windows 操作系统的基本使用；熟练掌握文字处理软件、电子表格软件、演示文稿制作软件等常用办公软件的应用；熟悉计算机网络与网络安全基础知识，掌握因特网的基本应用，了解多媒体技术基础知识及其基本应用。

（9）综合英语（124 学时、8 学分）

本课程通过对精选的规范的语言教材的讲解，传授系统的英语语音、语法、词汇、篇章结构等基础知识；同时对学多练的原则下，着重培养学生实际运用英语的能力，帮助学

多练的原则下，着重培养学生实际运用英语的能力，帮助学生掌握基本的英语交流技能。

（10）美育（34 课时、2 学分）

本课程是以全面推进素质教育为宗旨，以审美体验为核心，结合具体的作品赏析与审美实践，有效促进学生审美能力的形成和发展。教学内容主要包括美学发展历史、中西方美学范畴、自然美、社会美、表演艺术美、影视艺术美、科学美等领域的美的发现、欣赏与领悟。通过引导学生主动参与审美实践，提升学生的良好的人文素养，为学生发现美、欣赏美乃至创造美奠定良好的基础，为培养身心和谐发展的当代大学生服务。

（11）习近平新时代中国特色社会主义思想概论（54 学时，3 学分）

本课程旨在指导学生从整体上把握马克思主义中国化的最新理论成果，系统学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想的基本内容、理论体系、时代价值与历史意义，引导学生进一步坚定“四个自信”，增强“四个意识”，做到“两个维护”，自觉投身到建设新时代中国特色社会主义的伟大历史进程中去。

2. 公共选修课

本专业开设《徽州文化》《影视鉴赏》《普通话基础》《演讲与口才》《突发事件与自救互救》《生命 safety 与救援》《民俗资源与管理》《音乐欣赏》共 8 门公共基础选修课程。

（1）徽州文化（28 学时、2 学分）

本课程旨在培养和提高大学生的人文素养，使学生了解徽州文化的基本知识，引发对徽州文化的兴趣，更好地认识

自己所处的地域社会环境特点，接受地域文化的熏陶，培养大学生的爱国情操和艰苦创业精神等。通过教学，帮助学生了解明清徽州村落、商人、宗族、学术教育、风俗等历史文化的变迁，使学生能够了解徽州村落民居和建筑风格、徽商的崛起与发展、徽州教育、徽州宗族、徽州风俗等方面的情况，有利于宣传徽文化和研究徽文化，对提高大学生的综合素质具有积极作用。

（2）影视鉴赏(28 学时、2 学分)

本课程以电影作品鉴赏为主，讲授影视艺术的审美基础、影视艺术的审美特性、影视艺术的鉴赏方法及评论等知识和理论，同时结合理论和知识的教学，选取部分中外电影经典影片和中国优秀电视剧作品从专业的角度进行分析和评论。在大量影视作品观摩下，学生能够增强对电影语言的感受，学会从专业的角度欣赏和分析电影，学会写作影视评论文章，帮助提高学生的影视艺术作品鉴赏能力、审美水平和艺术修养。

（3）普通话基础(34 学时、2 学分)

本课程根据普通话测试大纲规定的内容，旨在通过训练培养学生普通话口语表达能力。通过普通话的学习，教育学生热爱祖国语言，掌握普通话语音基本理论和普通话声、韵、调、音变的发音要领，具备较强的方音辨别能力和自我语音辨正能力，能用标准或比较标准的普通话进行职场口语交际。同时，针对普通话水平测试进行有针对性的训练，使学生能顺利地通过测试并达到二级乙等的等级标准。

（4）演讲与口才（34 学时、2 学分）

本课程以研究口语运用规律为主，培养和提高学生在从

事工作过程中口语运用能力。课程通过对演讲、口才、交际等基本理论的概述，以理论教学为基础，重点加强实践教学，以学生听、读、说、评、练为核心，提高学生的演讲水平，培养学生的心理素质，锻炼学生的口才，塑造大学生自身的公关形象，以应对现代社会生活、工作中的交际、求职、应聘与自我推销。

（5）突发事件与自救互救（68 学时、4 学分）

本课程旨在使学生掌握应急管理、救护、自救、互救与现场急救知识和技能，为从事安全技术与管理工工作做好基本培养和锻炼。通过学习事故应急救援的基本概念，熟悉事故应急管理的内涵、原则和任务，了解事故应急救援管理的现状和发展趋势；掌握事故应急救援组织体系内容，熟悉应急救援运行机制，熟悉相关应急救援法律、法规；掌握应急演练实施过程；熟悉事故现场应急处置基本内容；掌握典型事故应急处置方法；熟悉应急救援常用设备结构原理和使用方法等。

（6）生命安全与救援（68 学时、4 学分）

本课程旨在针对危及生命的突发情况进行急救培训，普及和规范急救知识和急救技能，让学生学会在遇到意外时有能力自救，能够挽救家人、朋友的生命。课程通过紧急事件的演绎提出问题，进行理论及操作的学习，通过理论-操作-实践的教学模式，学会安全与救援相关的操作技能。通过学习，学生能加强生命与安全意识，熟练掌握生命及安全教育的各项技能，提高防范和应对安全事故、突发事件的能力。

（7）民俗资源与管理（34 学时、2 学分）

本课程主要介绍民俗的基本理论及中外相关民族与国

家的民俗文化生活，通过学习了解不同国家、民族的民俗基本内容，了解不同民族不同国家的历史概况，掌握各民族、国家具有特色的风俗习惯，对不同现象的民俗能够做出合理的解释，并在日常交际中得到应用。通过课程学习，学生能理解民间文化的内涵，热爱中华优秀传统文化，了解中国人的生活智慧和各民族不同的文化面貌，并在实际生活中传承和运用。

（8）音乐欣赏(34 学时、2 学分)

本课程以审美为核心，培养学生健康的审美情趣和感受体验，掌握鉴赏音乐美的能力，树立正确的审美观念，突出艺术学科特点，寓思想品德教育于音乐之中。教学内容以讲授和聆听音乐为主，引导学生在情感体验上对音乐作品进行分析、比较与评析，使学生在欣赏音乐的实践中认识理解、鉴赏音乐，掌握必要的音乐知识与欣赏方法，注意学习各国、各地区、各民族、民间音乐作品，以开阔学生的音乐视野，启迪智慧，促进学生全身心全面健康发展。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课

本专业共开设《初级会计》《管理学基础》《应用文写作》《老年政策与法规》《运动生理概论》《人力资源管理》《信息工作与档案管理》《办公自动化》共 8 门专业基础课。

（1）初级会计(56 学时、4 学分)

本课程根据各管理岗位对会计与财务知识与技能的共性要求，选择与培养其相应职业能力直接有关且使用效率较高的会计与税收等专业知识内容，构建以职业能力为核心的理论和实践教学内容体系，基本理论以“必需和够用”为度，

使学生具备一定的财务素质，熟悉企业创设的基本流程和相关规定，掌握会计核算、财务管理以及相关的金融与税收的基本知识，使学生形成正确运用财税基础知识服务于企业经营业务运行与管理的基本意识和初步能力，促进交叉复合型高素质技能型人才的培养。

（2）管理学基础（56 学时、4 学分）

本课程教学内容主要包括管理理论的发展演进、决策及决策过程、决策的影响因素、计划概述与编制、目标管理、组织设计、人力资源管理、领导理论、激励理论与方法、沟通形式与管理、控制过程与方法、创新等。通过课堂理论学习、技能训练和社会实践活动，使学生掌握管理学基本原理、工具和方法，树立现代管理的思想观念，培养管理者的素质，懂得运用管理学的基本原理、工具、方法和过程进行管理实践，为后续养老机构管理、运营等工作奠定扎实基础。

（3）运动生理概论（68 学时、4 学分）

本课程通过正常人体生理活动现象、规律及调节机理的学习，使学生掌握正常人体生命活动的现象、规律及其调节机制；掌握与老年锻炼和健身有关的生理学基础知识，了解运动生理学在老年人运动实际中的应用；掌握运动过程中人体生理系统的反应、适应能力，学会指导老年群体参与锻炼的手段和方法，学会应用生理指标进行基础测评和指导。

（4）应用文写作（68 学时、4 学分）

本课程把培养学生“适应特定场景情境的能力”和“自主动手写作的能力”放在突出的位置，通过应用文写作基础理论和各种应用文体知识的教学与写作训练，使学生掌握应用文写作的基本知识和基本技巧，提高常用应用文的写作能

力，以适应当前和今后在学习、生活、工作中的写作需要，并通过常见应用文的案例分析和写作训练，培养学生处理职业生涯及日常生活应用文的写作能力，使得学生具备未来职业生涯的可持续发展能力。

（5）老年政策与法规（68 学时、4 学分）

本课程旨在培养学生掌握比较系统的养老法律、标准等方面的知识，并初步学会运用这些知识理解和掌握我国养老产业发展和实际运行过程中的大量现实问题，从而使该专业群的学生在从事养老产业相关的工作前具备相关法律、标准的能力。通过学习，学生能够正确了解我国的养老服务体系；能够熟悉《中华人民共和国老年人权益保障法》的内容和我国重要的养老和文件内容等，学会在法律上如何保障老年人的合法权益，为从事养老工作打下法律基础。

（6）人力资源管理（68 学时、4 学分）

本课程旨在帮助学生全面了解人力资源管理的各职能模块的宏观知识，系统掌握各职能模块之间相互作用的关系，为进一步深入学习各职能模块打下坚实的基础。通过人力资源管理的理论基础、招聘与配置、培训与开发、绩效管理、薪酬管理、职业生涯管理、劳动关系管理等学习，学生具备对组织中人力资源进行规划的能力、对员工进行职业生涯规划的能力、对职业认知的能力、对人力资源各职能之间关系进行系统协调的能力等，为老年管理提供基本的人力资源服务。

（7）信息工作与档案管理（68 学时、4 学分）

本课程是研究档案和信息系统运行的规律，阐述信息与档案管理的一般原理、技术和方法的学科，主要内容包括掌

握信息处理程序、信息与经营管理、档案的收集与鉴定、档案的整理与保管、档案的检索、档案的管理与提供利用等。通过本课程的学习，学生能够掌握信息的收集、整理与利用，档案收集、整理、鉴定、保管、统计、检索和利用的操作能力，能够胜任今后老年服务机构的档案工作。

（8）办公自动化（68 学时、4 学分）

本课程旨在培养学生了解计算机在办公自动化领域中的相关知识，掌握办公软件的使用，培养学生在办公自动化领域的办公事务处理、数据处理、信息管理的综合能力，同时培养学生的方法能力、社会能力及职业素质。通过学习，学生能够熟练使用常用办公软件进行日常办公事务处理、公文的写作与处理、数据分析与处理；具备熟练使用现代办公设备、网络通讯设备进行网络办公的能力。

2. 专业核心课

本专业共开设《养老服务礼仪》《实用养老机构管理》《老年生活与健康照护》《老年社会工作》《传统老年康复与保健》《营养与饮食保健》共 6 门专业核心课。

（1）养老服务礼仪（68 学时、4 学分）

本课程旨在培养学生良好的服务意识与服务心理，塑造良好的职业形象，陶冶学生的职业情操，使学生具有较强的表达能力与人际沟通能力，熟悉养老服务岗位群的礼仪需求，提高学生的综合职业素养。主要内容包括老年服务人员职业形象礼仪的塑造和老年服务工作中的服务礼仪规范。通过课程学习，学生能够熟悉老年人服务礼仪的基本理论知识，熟练掌握礼仪在老年人服务工作中的应用技巧，具备良好的职业礼仪素养和行为习惯，为今后各门专业课程的学习

及从事老年服务工作奠定基础。

（2）实用养老机构管理（68 学时、4 学分）

本课程主要包括养老机构建设、规范化服务管理、行政管理、人力资源管理、安全与事故管理、财务管理、信息化管理等。通过学习，学生能够具备对各级养老机构出入院的组织与管理能力、对养老机构护理工作的管理能力、对养老机构突发事件的管理能力、对各级养老机构人力资源的管理能力、对各级养老机构后勤物品的管理能力、对各级养老机构信息化经营的管理能力。

（3）老年生活与健康照护（34 学时、2 学分）

本课程包括老年人饮食护理、身体清洁照料、睡眠护理、生活环境的设计与创建、饮食与疾病调养工作等。通过与老人接触，学生具备初步判断老人身体健康状况，对所患疾病有一定认识的能力；具有制定正确合理的养老护理工作任务的能力；具有掌握老人生命体征的检测及正确功能判断的能力；具有正确指导老人用药的能力；具有做好消毒隔离工作任务的能力，选择正确的用具和器械进行预防和照护工作的能力；具有制定健康老人所需的各自技能的能力。

（4）老年社会工作（68 学时、4 学分）

本课程包括老龄化与老年社会工作理论基础、老年福利政策、权益保护与法规、老年社会工作的方法、特殊问题老人的社会服务等。通过学习，学生能够掌握老年社会工作的理论方法和技巧；了解我国老龄化发展趋势及带来的社会经济问题；熟悉我国养老现状及养老需求和未来的发展趋势；通过案例分析，能对老年案例问题进行方案设计及针对老年福利政策为老人解决实际问题。

（5）传统老年康复与保健（68 学时、4 学分）

本课程主要包括康复护理的概念、康复的治疗原则、老年康复的治疗途径、老年常见病、多发病的康复职业训练、老年保健指导等。通过学习，学生能够能够对运动系统损伤的老人进行科学的肌力训练和关节活动度的训练，通过指导改善老年人的身体功能，能够对高血压、冠心病、呼吸系统等老年常见病患者进行有效的的康复锻炼、日常生活指导及护理，提供老年人生活质量。

（6）营养与饮食保健（68 学时、4 学分）

本课程将现代食品营养知识与中国传统饮食保健特点相结合，在概述食物营养素的基础上，以平衡膳食与合理营养、健康美容、常见疾病等的关系为主线，讲述了不同人群营养膳食的指南，常见果蔬和畜禽蛋乳水产品类食品及食疗保健的知识。通过学习，学生能够对不同的人群进行营养配餐或营养咨询。

3. 专业选修课

本专业共开设《公共关系》《跨文化交际》《康乐服务与管理》《食品营养与食品安全》《国学经典》《大学语文》《形体训练》《体育舞蹈》共 8 门专业选修课。

（1）公共关系（34 学时、2 学分）

本课程通过对公共关系基础知识、内部公共关系、外部公共关系、公关危机与危机公关、公共关系活动策划与实施、组织形象策划与管理等的学习，使学生掌握从事沟通协调、信息传播、调查评估、开展专题活动和进行危机处理等公共关系工作所必需的基本理论和基本操作技能，帮助学生提高形象管理能力、公共关系策划能力、人际交往能力和沟

通能力，培养锻炼提高学生工作的能动性、协调性、团队精神和亲和力，为今后从事实际工作打下基础。

（2）跨文化交际(34 学时、2 学分)

本课程以中国文化和国外文化对比介绍为主，涉及语言、文化和跨文化交际等方面的知识，揭示中西方文化在语言交际、非语言交际、生活方式、行为方式、思维方式、价值观念、文化取向、社会规范、伦理道德、宗教信仰等方面存在的同一性，对比其差异性，使学生在对异域文化的了解中加深对其语言现象及其文化蕴涵的理解和领悟，提高跨文化交际敏感性，从而能与来自不同文化的人们进行得体、有效的交流。

（3）康乐服务与管理(68 学时、4 学分)

本课程主要包括各种健身器械的性能、作用和使用方法，健身房服务工作内容、服务程序；救护知识；常见运动项目的基本常识；主要设施设备操作使用方法及各项运动工作内容、服务程序。通过指导老年人正确的使用健身器械，学生能够为老年人科学健身提供指导和建议；能够熟练提供适宜老年人的运动服务；能够处理康体运动的常见问题，从而胜任康乐服务工作。

（4）食品营养与食品安全（68 学时、4 学分）

本课程以食品营养与食品卫生为主要内容，具体包括六大营养素的具体种类和生理功能；不同人群的生理特点和营养需要；烹饪加工对食品原料营养卫生的影响；食品污染、食物中毒的概念和种类；合理营养、中国居民膳食指南、膳食宝塔的原则和内容；食品污染、食物中毒的预防和处理方法，各种食品的卫生管理办法等。通过学习，学生能够运用

营养学基础知识和理论分析生活实践中的营养问题，能够制订营养食谱，能够运用食品卫生学知识预防和处理食品卫生问题和食品污染问题，为学生今后从事本专业所需掌握的职业能力奠定基础。

（5）国学经典(34 学时、2 学分)

本课程旨在培养学生欣赏并感受国学经典精髓的自然美、人文美，提高语言审美鉴赏力，引导学生树立正确的道德观念，初步建立良好的道德心理机制。通过认识和了解国学经典，认识国学经典在一个人成长过程中发挥的重要作用；学会朗读和诵读，乐于背诵积累国学经典精粹篇章，增强文化底蕴，滋养语文素养；形成一定的收集、整理、传播、交流、运用信息的能力；培养学生具备一定的与人和谐共处的能力。

（6）大学语文(34 学时、2 学分)

本课程旨在通过学习古今中外的名家名作，帮助学生了解语言文化的实用性、多态性和丰富性，从而继承中华民族的优秀文化传统，培养高尚的思想品质和道德情操。主要内容包括文学鉴赏的基本原理，掌握阅读、分析和欣赏文学作品的基本方法；掌握一定的文学基本知识，特别是主要文体特点及发展简况；了解文学鉴赏的基本原理，掌握阅读、分析和欣赏文学作品的基本方法等。通过学习，进一步提高学生正确阅读、理解和运用语言文字的能力；能够熟练运用语文基础知识进行日常公文的写作能力；能够流畅的用语言进行日常交流和工作。

（7）形体训练(34 学时、2 学分)

本课程以塑造健美形体，增进身心健康为目标，对人的

形体和姿态进行完美的训练。通过教学，使学生了解和掌握舞蹈形体的基本知识、基本技术和基本技能；纠正不良体态，规范身体的基本姿态，培养端正的仪表，塑造健美的体形；丰富学生的精神生活，培养学生高雅的气质和风度，提高鉴赏美的能力；最终达到掌握良好形体、礼仪、个人形象塑造的基础知识和基本技能，养成良好锻炼习惯，全面发展身体素质，最终提高综合素质。

（8）体育舞蹈(34 学时、2 学分)

本课程旨在增强大学生体质，提高体育意识，树立正确的体育观念，培养良好的锻炼习惯，促进学生身心全面发展，为适应未来社会需要打下良好的基础。课程主要包括体育舞蹈基本理论和基本技能，介绍科学锻炼的方法及各种保健常识，建立正确的体育观念，培养良好的锻炼身体的习惯。同时，培养大学良好的审美观念，学会自我欣赏及感知体育舞蹈给我们的乐趣，掌握一技之长，在日益竞争的社会中找到立足之点。

（三）实践性教学环节

表四 实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设学期	学分	学时	场地
校内综合性实训	专业综合实训	2	2	30	实训室
	专业综合实训	2	2	30	实训室
	专业综合实训	2	2	30	实训室
校外实训（专业根据需要安排）	岗位实习	6	18	288	实习企业

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表

表五 智慧健康养老服务与管理专业教学进程安排表

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时			周学时						考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注
							总学时	理论	实践	第一年		第二年		第三年						
													1	2	3					
公共课	公共必修课	1	MY20002	思想道德与法治	B	3	56	42	14	3+1					考试	多媒体教室	马克思主义学院	否		
		2	MY20001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	2	36	18	18		1+1				考试	多媒体教室	马克思主义学院	否		
		3	MY20010	习近平新时代中国特色社会主义思想	B	3	54	27	27		1.5+1.5				考试	多媒体教室	马克思主义学院	否		

				想概论															
	4	GJ20401	综合英语（1）	B	4	56	28	28	3+1						考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
	5	GJ20402	综合英语（2）	B	4	68	51	17		3+1					考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
	6	XX200106	信息技术	B	4	68	34	34		2+2					考试	实训室	信息工程学院	否	
	7	WL20434	体育与健康（1）	C	2	28		28	2						考试	体育场	文化旅游学院	否	
	8	WL20435	体育与健康（2）	C	2	34		34		2					考试	体育场	文化旅游学院	否	
	9	WL20436	体育与健康（3）	C	2	34		34			2				考试	体育场	文化旅游学院	否	
	10	WL20437	体育与健康（4）	C	2	34		34				2			考试	体育场	文化旅游学院	否	
	11	CY20001	职业规划与就业指导	B	2	32	16	16	1+1						考试	多媒体教室	学生处	否	
	12	CY20002	创业基础	B	2	34	17	17		1+1					考试	多媒体教室	学生处	否	

																室			
	1 3	MY20003	心理健康教育	A	2	28	14	14	1+						考试	多媒体教室	学生处	否	
	1 4	MY20004	形势与政策(上)	A	1	48	48	0	1/3/5 学期 8 课时, 集中授课						考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	
	1 5	MY20005	形势与政策(下)						2/4/6 学期 8 课时, 集中授课						考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	
	1 6	WL20550	美育	B	2	34	17	17			1+				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	小计				3 7	644	31 2	332	14	17	4	2	0	0					
公共选修课	1 7	TS20049 2	徽州文化	B	2	28	14	14	1+						考查	多媒体教室	网课	是	二选一
	1 8	TS20000 9	影视鉴赏	B	2	28	14	14	1+						考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	1 9	WL20513	普通话基础	B	2	28	14	14	1+						考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	二选一
	2 0	WL20514	演讲与口才	B	2	28	14	14	1+						考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	

																	室			
		21	TS200023	突发事件与自救互救	B	4	68	34	34			2+2				考查	多媒体教室	网课	否	二选一
		22	TS200022	生命安全与救援	B	4	68	34	34			2+2				考查	多媒体教室	网课	否	
		23	TS200020	民俗资源与旅游	B	2	34	17	17				1+1			考查	多媒体教室	网课	否	二选一
		24	WL20517	音乐欣赏	B	2	34	17	17				1+1			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		小计				10	158	79	79	4	0	4	2	0	0					
专业课	专业基础课	25	CJ20053	基础会计	B	4	56	28	28	2+2						考查	多媒体教室	财会金融学院	否	
		26	WL20156	管理学基础	B	4	56	28	28	2+2						考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		27	WL20248	应用文写作	B	4	68	34	34			2+2				考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		28	WL20502	老年政策与法	B	4	68	34	34			2+2				考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	

				规												室				
		29	WL20402	运动生理概论	B	4	68	34	34		2+2					考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		30	WL20247	人力资源管理	B	4	68	34	34				2+2			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		31	WL20207	信息工作与档案管理	B	4	68	34	34				2+2			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		32	DS20004	办公自动化	B	4	68	34	34				2+2			考试	机房	文化旅游学院	否	
		小计					32	520	260	8	4	8	12	0	0					
	专业核心课	33	WL20508	实用养老机构管理	B	4	68	34	34		2+2					考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		34	WL20505	老年生活与健康照护	B	2	34	17	17			1+1				考试	实训室	文化旅游学院	是	
		35	WL20506	传统老年康复与保健	B	4	68	34	34				2+2			考试	实训室	文化旅游学院	否	
		36	WL20516	养老服务礼仪	B	4	68	51	17		3+1					考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	

		37	WL20507	老年社会工作	B	4	68	51	17			3+1				考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		38	WL20509	营养与饮食保健	B	4	68	34	34				2+2			考试	多媒体教室	文化旅游学院	是	
		小计				22	374	221	153	0	8	6	8	0	0					
	专业选修课	39	WL20125	公共关系	B	2	34	17	17			1+1				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	二选一
		40	GJ20209	跨文化交际	B	2	34	17	17			1+1				考查	多媒体教室	国际教育学院	否	
		41	TS200241	食品营养与食品安全	B	4	68	34	34				2+2			考查	多媒体教室	网课	否	二选一
		42	WL20128	康乐服务与管理	B	4	68	34	34				2+2			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		43	WL20249	国学经典	B	2	34	17	17			1+1				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	二选一
		44	TS200011	大学语文	B	2	34	17	17			1+1				考查	多媒体教室	网课	否	

		4 5	WL20452	形体训练	B	2	34	17	17			1+				考查	形体教室	文化旅游学院	否	二选一
		4 6	WL20426	体育舞蹈	B	2	34	17	17			1+				考查	形体教室	文化旅游学院	否	
		小计				1 0	170	85	85	0	0	6	4	0	0					
	综合实践	4 7	JW20010	国防教育（集中军训）	C	4	148	36	112	2周						考试	户外场地		否	
		4 8	JW20001	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	C	2	30		30	1周						考试	学校		否	
		4 9	JW20002	社会劳动实践	C	2	32		32	2天						过程性考核	企业		否	
		5 0	JW20003	毕业实践报告	C	2	60		60					4周		过程性考核	企业及学校	文化旅游学院	否	
		5 1	JW20004	岗位实习	C	1 8	288		288					6周	14周	过程性考核	企业实训基地	文化旅游学院	否	

		52	SXWL20501	专业综合实训1	C	1	30		30		1周				过程性考核	实训室	文化旅游学院	否		
		53	SXWL20502	专业综合实训2	C	1	30		30			1周				过程性考核	实训室	文化旅游学院	否	
		54	SXWL20503	专业综合实训3	C	1	30		30				1周			过程性考核	实训室	文化旅游学院	否	
		小计					31	648	36	612										
总学分、总学时合计					142	2514	993	1521	26	29	28	28	10周	14周						

注：

- 1、课程代码：以教学管理系统中的代码为准。
- 2、课程类型：填 A 类（纯理论）、B 类（理论+实践）、C 类（实践）。
- 3、学分：每 16-18 学时为 1 学分计，课程学时数以 16-18 学时的整数倍或 0.5 倍数确定。以周为单位的实践必修课，按每 1 学分 30 学时计算。
- 4、主要教学场所：指多媒体教室、普通教室、实训室名称、校外实训基地等。
- 5、每学期 20 周，其中第一学期两周集中军训，每学期两周学生自主学习或社会实践。选修课可设限定选修课。
- 6、素质拓展需修满 10 分方可毕业，具体实施工作由学生处负责。
- 7、分学期开设课程：

《信息技术》第一学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院、电子商务学院，56 学时，4 学分；第二学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院在第 2 学期开设，68 或 72 学时，4 学分。

《心理健康教育》第一学期：马克思主义学院、财会金融学院、国际教育学院、文化旅游学院，28 学时；第二学期：信息工程学院、国际贸易学院、商贸流通学院、电子商务学院，36 学时。

《劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践》：第二学期：国际贸易学院、商贸流通学院、国际教育学院、文化旅游学院；第三学期：马克思主义学院、信息工程学院、财会金融学院、电子商务学院。

《美育》：第二学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院；第三学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院、电子商务学院。

（二）各类课程学时分配

表六 智慧健康养老服务与管理专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学时数		993	39.5%	
实践教学时数	课内实践教学时数	1083	60.5%	
	职业综合技能训练	90		
	岗位实习	288		
	毕业实践/设计报告	60		
	合计	1521		
总学时		2514	100%	

表七 智慧健康养老服务与管理专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础课	16	644	25.6%
	专业基础课	8	520	20.7%
	专业核心课	6	374	14.9%
	综合实践课	8	648	25.8%
选修	专业选修课	8	170	6.8%
	公共基础选修课	8	158	6.3%
合计		54	2514	100%

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师比例不高于 25:1，双师素质教

师占专业教师比例一般不低于 60%，专任教师队伍考虑职称、年龄、形成合理的梯队结构。智慧健康养老服务与管理专业目前共有专兼职教师 11 位，其中 6 位具有研究生学历或学位，2 位高级职称，4 位中级职称，双师素质 4 人。

2. 专任教师

专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有老年服务、企业管理、中医学等相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外老年服务与管理行业的发展、能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

兼职教师主要从相关企业聘请，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的诗集工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任

务。

（二）教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地。

1. 专业教室基本条件

专业教室一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WIFI 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合禁忌疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室基本要求

校内实训室基本要求为：校内实训室建设应从实景、实境的角度出发，配备能够满足老年服务与管理实训要求的教学软硬件设备。

（三）教学资源

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书及数字教学资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师，行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。

3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

（四）教学方法

本专业教学推行任务驱动、项目导向等学做一体的教学模式改革，采用案例教学、项目教学和学生合作自主学习等教学方法。充分利用多媒体、专业网络资源平台等现代化教学手段，融“教、学、做”为一体，让学生在学中做、做中学。

（五）学习评价

本专业积极推进课程教学评价体系改革，突出能力考核评价方式，建立由多样化的课程考核形式组成的评价体系，积极吸纳行业企业和社会参与学生的考核评价，通过多样式的考核方式，实现对学生专业技能及岗位技能的综合素质评价，激发学生自主性学习，鼓励学生的个性发展以及培养其创新意识和创造能力，更有利于培养学生的职业能力。

所有必修课和学生选定的选修课及综合实训等均在教学过程中或完成教学目标时进行知识和技能考核，合格者取

得该课程学分。评价体系包括笔试、实践技能考核、项目实施技能考核、技能竞赛等多种考核方式。每门课程评价根据课程的不同特点，采用其中一种或多种考核方式相合的形式进行。

（六）质量管理

教学管理工作是在主管院长领导下，实行学校、二级学院两级负责，学院是教学管理的主体力量，主要通过以下形式：

1. 建立教学管理组织协调系统，专业教研室配合教务处、二级学院对日常课堂教学及教学建设工作进行管理和监控，及时解决教学中出现的问题；
2. 学院督导系统，聘请有丰富教学和教学管理经验的老教师、实现督教、督学、督管；
3. 同行教师评价系统，由二级学院进行主讲教师的聘任，教师试讲和教学效果评价工作；
4. 教学信息员、教学管理平台评价系统反馈。

九、毕业要求

（一）学时要求

修满 2514 学时。

（二）学分要求

总学分达到 140 学分即可毕业。同时，根据学校学分制管理办法规定情形的可以进行转换学分。学生参加技能大赛

可以进行认定为必修学分或选修学分。

表八 证书与学历专业（课程）之间的转换规则表

赛事/证书名称	获奖登记/ 证书等级	颁证机构	可替代课程名称	课程 学分
养老护理员证书	初级	合肥市人社局指 定培训机构	老年生活与健康照护	2
营养师证书	初级	合肥市人社局指 定培训机构	营养与饮食保健	4
普通话证书	二级乙等	安徽省语言文字 工作委员会	普通话基础	2

（三）证书要求

表九 智慧健康养老服务与管理专业各资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核 学期	类型	
					必考	鼓励
1	英语等级证书	B 级	高等学校英语应用 能力考试委员会	1	必考	
2	英语等级证书	A 级	高等学校英语应用 能力考试委员会	2		鼓励
3	普通话证书	二级乙等	安徽省语言文字工 作委员会	2		鼓励
4	老年护理员证书	初级	合肥市人社局认可 培训机构	4	必考	
5	计算机证书	一级	安徽省教育厅计算 机水平考试站	2	必考	
6	营养师证书	初级	合肥市人社局认可 培训机构	4		鼓励

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

学院：_____

填表日期：_____年____月____日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课学院		开课学院	
学 分		学 分	
周 课 时		周 课 时	
总 课 时		总 课 时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室主任 审批意见		学院领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院

电子商务专业人才培养方案（三年制）

方案执笔人	二级学院初审负责人	教务处审核负责人	通过方案会议名称	党委会
姚盼盼	方刚	孙正军	二届十一次学术委员会	2022 年 15 次党委会审定

一、专业名称及代码

专业大类及代码：财经商贸大类 53

专 业 类及代码：电子商务类 5307

专 业 名 称：电子商务

专 业 代 码：530701

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

以 3 年为主，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

（一）职业面向

表一 职业面向一览表

专业大类（专业类）及代码	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别（或技术领域）
财经商贸大类 （53） 电子商务类 （5307）	互联网和相关服务	销售人员	客户服务
	批发业	商务咨询	美工
	零售业	服务人员	运营管理

(二) 主要岗位(群)描述

表二 电子商务专业毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程
1	客户服务类	电商客服专员	了解客服与客户沟通注意事项,沟通的技巧与原则,学会如何利用交流工具、快捷语以及合理组织语言与客户有效沟通; 掌握转化率、客单价提升的技巧; 了解订单各个状态,掌握各大快递特点,能够查询快递单解决客服遇到的快递方面简单问题。 掌握在线或电话受理售后问题的方法与技巧;掌握售后诉求处理方法与技巧;会回复好评、中评、差评、恶意差评; 了解各大平台的投诉原因及处理流程,掌握处理技巧。	智能客服
2		电商客服主管	能合理安排客服人员的工作,指导客服人员提升工作能力,负责与相关部门协调,制定客服工作流程及规范,负责客服团队的培训激励和考核,对公司客户进行维护和管理。	网店客服实战技能 客户心理 客服数据分析
3	美工设计类	视觉设计师	能够独立完成产品图片的处理,能够在指导下完成产品详情页的排版、描述、美化,在指导下完成网络店铺装修。	美工基础 视觉营销设计 网页设计与制作 新媒体美工设计
4	运营管理类	电商运营主管	负责网店日常运营,提高店铺点击率及日常运营管理工作,完成店铺销售目标;负责店铺促销活动策划;通过对相关数据的监控和分析,对店铺及时做出调整;有效协调美工、数据、客服等人员以顺利有效完成工作。	网络营销 网店运营推广 数据化运营 内容电商玩法
5		短视频运营主管	能够制定标准的 SOP 工作流程; 能够独立负责短视频运营的各个环节; 擅长通过数据,发现问题并能提出解决方案; 对运营的账号,能够规划出清晰的商业变现能力。	短视频运营 短视频创意策划

6		直播运营主管	能够根据店铺产品要求搭建直播场景，掌握商品短视频拍摄和剪辑的技能、技巧；展现自己最好的形象气质和良好的语言表达沟通能力，可以策划正常直播，设计直播脚本；能够运用直播平台进行直播展示，实现直播带货的目的；能够打造自己的直播账号，掌握吸粉和涨粉的技能、技巧。	直播运营 图文选题策划 数据商业变现

（三）相关职业证书

表三 相关职业证书

序号	职业技能等级证书	颁证单位
1	英语应用能力考试 B 级证书	教育部
2	高校计算机应用能力二级证书	安徽省教育厅
3	1+X 网店运营推广证书（中级）	北京鸿科经纬科技有限公司
4	1+X 商务数据分析（中级）	博导前程股份公司
5	1+X 直播电商证书（中级）	南京奥派信息产业股份公司
6	1+X 网络直播运营证书（中级）	中广协广告信息文化传播有限责任公司
7	1+X 农产品电商运营证书(中级)	北京博导前程信息技术股份有限公司
8	助理电子商务师	人社部
9	助理网络营销师	人社部
10	电子商务运营专才	安徽省人力资源和社会保障厅
序号	社会认可度高的行业企业标准和证书	标准制定的企业或证书颁证单位
1	1+X 网店运营推广证书（中级）	北京鸿科经纬科技有限公司
2	1+X 商务数据分析（中级）	博导前程股份公司
3	1+X 直播电商证书（中级）	南京奥派信息产业股份公司

4	1+X 网络直播运营证书（中级）	中广协广告信息文化传播有限责任公司
5	1+X 农产品电商运营证书(中级)	北京博导前程信息技术股份有限公司
6	电子商务师国家职业标准	安徽省人力资源和社会保障厅
7	助理电子商务师	人社部
8	助理网络营销师	人社部
9	电子商务运营专才	安徽省人力资源和社会保障厅

五、培养目标及规格

（一）培养目标

本专业以服务安徽区域经济发展、面向企业用人需求为导向，以职业能力培养为主线，面向互联网和相关服务业、批发业、零售业等行业，培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和电子商务行业相关的基本理论和技术技能，具有工匠精神和信息素养，能够从事客户服务、电商美工与视觉营销、运营管理等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达以下要求。

1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力；具备开放平等、协作、共享的互联网思维；具备互联网时代的契约精神、

创新精神和创业意识；具备勇于奋斗、乐观向上的信念。

（4）具有诚实守信的职业道德，遵守电子商务相关的法律法规。

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯。

（6）具有一定的人文素养和审美情趣，能够形成一两项艺术特长或爱好。

2. 知识

（1）掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

（2）熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等相关知识。

（3）掌握计算机应用、网络技术的基本理论，电子商务的基本理论以及新技术、新业态、新模式、创新创业相关知识。

（4）掌握互联网资料查询、调研及撰写调研报告的方法。

（5）掌握市场分析、消费者行为分析及营销策划的方法。

（6）掌握商品拍摄、图形图像处理，以及内容编辑、互动组织和网页实现知识。

（7）掌握网店基础及客服、美工、运营推广、数据分析等专项知识。

（8）掌握互联网产品的开发、选品、采购和推广知识。

（9）掌握主流电子商务平台的运营规则和推广方式，各类跨境电子商务平台和新媒体营销运营的基本方法。

3. 能力

（1）具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力。

（2）具有良好的学习能力、表达沟通能力、团队协作能力、创新能力和创业能力。

（3）具有适应产业数字化发展需求的基本数字技能和专业信息技术能力。

（4）具有搭建数据运营指标体系，开展行业运营、网店运营、社群运营的运营规划、渠道引流、活动策划、供应链整合的能力。

（5）具有整合营销和销售方案制定与实施、营销活动的数据分析与评估，细化销售目标的能力。

（6）具有客服日常管理、客户投诉受理、客户风控管理及服务质量监控的能力。

（7）具有结合企业的市场定位和产品营销推广目标，完成企业线上线下视觉设计与展示的能力。

（8）具备运用网页制作工具设计和制作商务网页，能够根据要求进行网站内容进行编辑。

（9）具备互联网产品的开发、选品、采购和推广的能力。

（10）具备软文写作与营销技巧的能力，具备新媒体活动、产品、用户、内容运营能力。

六、课程设置及要求

（一）公共基础课程

本专业开设《思想道德与法治》《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》《高等数学》《形势与政策》《体育与健康》《心理健康教育》《职业规划与就业指导》《综合英语》《信

息技术》《创业基础》《美育》共 12 门公共基础必修课程。

1. 公共必修课

(1) 思想道德修养与法律基础 (56 学时、4 学分)

本课程是一门思想政治理论必修课程，主要针对大学生成长过程中面临的思想道德和法治问题，开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观及法治观教育，引导大学生提升思想道德素质和法治素养。

(2) 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 (76 学时、4 学分)

本课程以马克思主义中国化为主线，以坚持和发展中国特色社会主义为主题，以习近平新时代中国特色社会主义思想为重点，突出中国站起来、富起来、强起来的历史逻辑，通过相关基本理论学习，引导大学生坚定走中国特色社会主义道路的理想信念。

(3) 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 (54 学时、3 学分)

本课程旨在指导学生从整体上把握马克思主义中国化的最新理论成果，系统学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想的基本内容、理论体系、时代价值与历史意义，引导学生进一步坚定“四个自信”，增强“四个意识”，做到“两个维护”，自觉投身到建设新时代中国特色社会主义的伟大历史进程中去。

(4) 高等数学 (56 学时、4 学分)

本课程内容包括函数与极限、导数与微分、微分中值定理与导数的应用、不定积分、定积分、定积分的应用、微分方程等。通过课程学习有利于学生运用数学特有的基本知识、基本方法去分析解决生活、学习、工作中所遇到的相关

问题，有利于培养学生的逻辑思维、严谨态度、创新精神以及人文素养，有利于为学生提供今后继续深造、职业迁移和可持续发展所需的文化素质与能力支撑。

（5）综合英语（132 学时、8 学分）

本课程通过对精选的规范的语言教材的讲解，传授系统的英语语音、语法、词汇、篇章结构等基础知识；同时对学生进行严格的英语听说读写译等基本技能综合训练。在精讲多练的原则下，着重培养学生实际运用英语的能力，帮助学生掌握基本的英语交流技能。

（6）计算机文化基础（56 学时、4 学分）

本课程使学生具备利用计算机进行信息的获取、处理、传递及应用的基本操作技能，提高学生的素质和计算机文化意识，培养学生的创新精神和实践能力，促进学生职业能力的培养和职业素质的养成。

（7）体育与健康（142 学时、8 学分）

本课程以身体练习为主要手段，以本课程以“健康第一”为指导，以身体练习为主要手段，以增进健康为主要目的，增强体能，学习与掌握各项体育运动技能。让学生掌握体育与健康基本知识，并指导实践；提高学生身体素质，心理素质，社会适应能力，具有良好的道德品质；每位学生能掌握1-2项运动技术，养成终生体育的运动习惯。具备职业人所应有的职业体能与职业素养，以展现当代大学生的精神风貌，为学生的职业方向和将来的工作特点奠定坚实的基础。与健康 知识、技能和方法为主要学习内容，以发展学生核心素养和增进学生身心健康为主要目的，具有基础性、健身性、实践性和综合性等特点，是学校教育的重要组成部分，对促进学生德智体美劳全面发展具有非常重要的价值。

（8）职业规划与就业指导（28 学时、2 学分）

本课程旨在帮助学生认识自我，了解职业，设定职业规划目标，并规划实施；做好求职准备，掌握简历撰写和面试技巧，找到合适的工作。

（9）创业基础（38 学时、2 学分）

本课程旨在培养学生的创新思维，创业意识和创新创业能力。了解创办企业的流程和步骤，掌握企业经营的方法，具备创业知识和能力。

（10）心理健康教育（38 学时、2 学分）

本课程是一门集知识传授、心理体验与行为训练为一体的必修公共基础课。课程以提高学生心理素质，塑造学生职业核心能力、提升学生未来社会适应能力为主旨，提升自我认知、人际沟通、自我调节、危机预防、创新思维等心理、职业核心能力。

（11）形势与政策（48 学时、1 学分）

本课程是主要讲授党的理论创新最新成果，党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识时代责任和历史使命的一门公共思想政治理论课。

（12）美育（38 学时、2 学分）

本课程是以全面推进素质教育为宗旨，以审美体验为核心，结合具体的作品赏析与审美实践，有效促进学生审美能力的形成和发展。教学内容主要包括美学发展历史、中西方美学范畴、自然美、社会美、表演艺术美、影视艺术美、科学美等领域的美的发现、欣赏与领悟。通过引导学生主动参与审美实践，提升学生的良好的人文素养，为学生发现美、

欣赏美乃至创造美奠定良好的基础，为培养身心和谐发展的当代大学生服务。

2. 公共选修课

本专业开设《时间管理》《幸福心理学》《创业法学》《网络创业理论与实践》共计4门公共基础选修课程。

（1）时间管理（28学时、2学分）

本课程关乎高职学生的学习效能和处事能力，与学生的价值观有密切联系。通过课程学习使高职学生了解时间管理中存在的问题，探讨时间管理理论，提出了提升高职学生时间管理能力的对策。

（2）幸福心理学（28学时、2学分）

本课程概述积极心理学的发展近况以及中西方文化对“幸福”的理解差异，阐释了中国人的“幸福观”和“幸福感”，从影响幸福感的七类因素，分别提出增强和提升幸福感的策略和方法。

（3）创业法学（38学时、2学分）

本课程以创业的主要形式——创办企业活动的逻辑过程为主线，全程展现创业活动的关键步骤和主要细节，结合实例讲解创业相关法律问题，引导初次创业的大学生了解整个依法创业过程，使其能在较短的时间里掌握依法创业的实务。通过本课程的学习，学生应当了解和熟悉创业相关法律基础知识，掌握企业创办和经营过程中的主要法律流程，初步了解应对创业相关法律纠纷的途径、方法。

（4）网络创业理论与实践（38学时、2学分）

本课程从网上创业基础切入，从开店准备、货源管理、商品及店铺管理、网店推广、网站优化和无线运营方面，给予理论普及与实操指导，以详实的案例解析、丰富的实践经

验来引导大学生开启真实的电商创业之旅，有效避免网络创业的陷阱。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课

本专业开设《电子商务概论》《市场营销基础》《管理学基础》《美工基础》《移动商务基础》《零售基础》《网店推广》共 7 门专业基础课程。

（1）电子商务概论（28 学时、2 学分）

课程目标：通过本课程的学习，使学生全面系统地掌握电子商务概论的基本概念和基本理论，对电子商务运行有一个比较全面的了解，建立起电子商务概论的基本思维框架，同时树立起电商从业者正确的人生观、价值观，电商从业者的爱国意识、自我保护意识，培养电商从业者的从业热情。为进一步学习其他专业课程奠定理论基础。

主要内容：电子商务的概念、分类及发展；电子商务商业模式的分类、电子商务的盈利模式；电子商务系统结构、网络技术基础、网站建设相关技术；网络营销策略、网络营销常用方法及其应用；电子货币、电子支付系统、网上银行；电子商务下的物流配送、物流信息技术；电子商务主要安全技术、电子商务安全技术协议；电子商务法律概述、中国主要电子商务法律制度；移动商务基础、移动商务应用。

教学要求：了解电子商务的产生起源、发展趋势及应用，理解电子商务与传统商务的区别，掌握电子商务的基本框架；理解电子商务交易的过程，掌握主要电子商务交易模式的概念及特点；了解电子商务相关的基本网络技术、网站开发技术；了解网络营销的相关策略，掌握网络营销的常用方法及其应用；理解电子货币和电子支付在电子商务中的作用，掌

握电子货币、电子支付系统、第三方支付等概念及特点；了解电子商务下的物流配送管理及物流信息管理，以及物流的主要信息技术；理解电子商务的安全控制要求和安全管理，了解数字加密、数字签名等主要安全技术和主要的安全交易协议；掌握电子商务法律的概述及特点，了解主要电子商务法律的内容，理解电子商务中的法律热点问题，学会在电商活动中严格遵守相关法律法规，并利用法律制度进行自我保护；掌握移动商务的基本概念，了解移动商务的支撑技术、价值链及商务模式，掌握移动商务的应用。

（2）市场营销基础（38 学时、2 学分）

课程目标：本课程的主要目标是使学生理解市场营销学的性质、研究对象，明确市场营销管理的任务，掌握市场营销管理的发展、演变；掌握战略规划过程的主要步骤，熟悉评价企业战略业务单位的主要方法，以及发展新业务的主要途径和方法；了解市场营销环境对市场营销管理的重要影响作用，理解微观环境与宏观环境的主要构成，掌握分析、评价市场机会与环境威胁的基本方法，熟悉企业面对市场营销环境变化所应采取的对策。

主要内容：市场营销与市场营销管理、消费者市场购买行为；竞争者分析、市场细分、目标市场及其策略、市场定位；产品生命周期；影响定价的主要因素、产品定价的策略；分销渠道设计与管理；公共关系策略。

教学要求：了解影响市场购买行为的主要因素，正确认识市场购买行为的主要类型；了解竞争者分析的一般方法；掌握市场细分的主要变量和方法，目标市场选择的主要考虑因素以及市场定位的依据和方法；掌握产品组合决策、品牌决策、包装决策的基本内容，了解产品生命周期的应用以及

新产品开发的基本原理；了解影响定价的主要因素，掌握定价的基本方法，理解各种常用的定价策略；理解促销组合决策的基本内容，掌握确定广告预算的主要方法，熟悉广告媒体的选择与广告效果的测量。掌握人员推销的特点和人员推销策略的主要内容，熟悉销售促进和公共关系等基本原理。

（3）管理学基础 II（28 学时、2 学分）

本课程让学生树立现代管理的思想观念，掌握和运用管理学的基本原理和方法，提高自身的管理素质，培养和提高学生的理论素质和实践技能，并通过实践技能训练，提高学生的实践能力、创新能力和职业能力，为学生就业打下坚实的理论基础和职业基础。

（4）美工基础（76 学时、4 学分）

课程目标：通过网店美工课程的学习，培养学生电商平台美工岗位的设计理念和创新思维。掌握高超的图片处理技能，使学生能够在网店美工岗位上完成 logo 设计、轮播海报设计、商品主图设计、商品详情页设计，PC 端、移动端、跨境端的店铺装修。在掌握 photoshop 软件使用的基础上，胜任不同类型电商店铺的视觉营销、网店美工岗位。

主要内容：店招、店标、logo 设计；店铺活动海报设计；商品主图设计与商品详情页设计；PC 端店铺装修技巧；移动端电商店铺装修技巧；跨境端电商店铺装修技巧；视觉营销效果评价与效果控制。

教学要求：理解电商店铺装修的常用名词；掌握店铺海报的设计思路、商品与文案的不同布局方式，可以针对不同商品特点完成布局；掌握商品主图的裁剪与设计、商品详情页的基本组成要素，可以针对不同商品与不同平台完成商品设计；了解网店 logo 的设计思路；掌握对店铺视觉营销效

果进行数据化评价与控制的方法，从而促进点击，提高转化。

（5）移动商务基础 （38 学时、2 学分）

课程目标：本课程在电子商务专业的人才培养中突出移动互联网时代的到来给电子商务带来的新的变化和契机，让学生能与时俱进的将电子商务的商业模式运用到移动商务活动中，重在探讨和研究移动电子商务的应用。同时为今后走上实际工作岗位，为企业提供好的移动商务解决方案起到很好的实践应用作用。

主要内容：移动电子商务的概念与特点；移动电子商务的技术支撑与它的社会作用；移动电子商务的应用；移动组网技术；移动通信发展；无线 Internet 无线应用协议；移动电子商务应用的内涵和本质特征；移动电子商务应用模式的特征和类型；移动电子商务运营模式；移动电子商务产业价值链的概念、生成和演进；移动电子支付概念；手机银行业务；移动电子支付的几种运营模式；移动短信服务、定位服务、搜索服务、应急服务；移动数据通信服务；移动电子商务交易相关服务；移动电子商务的市场目标与定位；移动电子商务的 4P 策略；移动电子商务的 4C 策略。

教学要求：了解移动电子商务的概念与特点；掌握移动电子商务的技术支撑与它的社会作用；了解我国移动电子商务的应用；熟悉移动组网技术；了解移动通信发展；了解无线 Internet 无线应用协议；了解移动电子商务应用的内涵和本质特征；熟悉移动电子商务应用模式的特征和类型；掌握移动电子商务运营模式；了解移动电子商务产业价值链的概念、生成和演进；了解移动电子支付概念；熟悉手机银行业务；掌握移动电子支付的几种运营模式；熟悉移动短信服务、定位服务、搜索服务、应急服务；掌握移动数据通信服务；

掌握移动电子商务交易相关服务；理解移动电子商务的市场目标与定位；掌握移动电子商务的 4P、4C 策略。

（6）零售基础（38 学时、2 学分）

课程主要介绍新零售与传统零售模式比较、驱动新零售发展的四大因素、新零售商业模式方面的内容，为从事新零售模式研究、新零售业营销奠定理论、实践基础。

2. 岗位实践课程模块（上）——岗位专项能力课程

本专业开设《网络营销》《网店运营》《视觉营销设计》《数据化运营》《智能客服》《短视频运营》《直播运营》共 7 门岗位专项能力课程。

（1）网络营销（76 学时、4 学分）

课程目标：通过本课程的学习，使学生掌握网络营销的基本理论、方法和应用技巧，从实践的角度分析把握网络营销在现代企业的应用规律和操作机制。通过讲授、案例分析和讨论、上机实习，使学生掌握运用互联网开展营销等商务活动的一般理论、操作方法及应用技巧，使学生的知识结构紧跟时代发展的需要，具备从事网络营销的基本技能。

主要内容：网络营销的产生与发展；网络营销相关理论与理念；网络营销相关理论与理念；网络营销目标市场分析；网络市场调研；网络营销战略；网络营销策略；搜索引擎营销；网络广告营销；微博营销；微信营销；其他常见营销工具。

教学要求：了解网络营销基本概念，掌握网络营销特点，了解网络营销发展趋势；了解网络营销的几种理念与理论，并学会运用；了解网络营销市场的宏观、微观分析，掌握网络消费者的行为分析；学会网络市场调研的步骤和方法，能够设计网络调研计划书；理解影响营销战略抉择的因素，掌

握常见的网络营销战略模式，掌握网络营销战略分析；掌握网络营销的产品策略、价格策略、促销策略、渠道策略、品牌策略、网页策略和顾客服务策略；掌握搜索引擎的基本原理和主要模式；理解网络广告的本质及价值，掌握网络广告的各种形式、网络广告的评估；学会使用微博，会利用微博进行营销推广；掌握微信营销的方法和技巧；掌握 SNS 营销、论坛营销、分类信息推广、新闻营销及其他营销工具的特征及使用方法。

（2）网店运营（76 学时、4 学分）

课程目标：通过本课程学习，学生可掌握以淘宝为主要平台，兼顾天猫、京东、拼多多等多个电子商务平台的基本操作和运营技巧，尤其掌握相关平台规则，学会遵守相关法律法规和平台制度。包括活动策划、在线宣传推广、活动策划、品牌定位包装及日常运营；根据网站营销数据进行深入分析，对每个产品运营情况进行评估，提炼卖点，指导美工进行页面优化，提升搜索量，促进销量等。

主要内容：市场调研与商家规划；店铺申请、初始化及平台规则；淘系网店推广；店铺活动与促销；淘系客服与物流；行业分析与店铺运营效果分析；移动网店运营；跨境电商网店运营。

教学要求：熟练掌握各电商平台运营规则，学生应能通过百科类网站全面认识某类商品和行业；通过百度指数、阿里指数、谷歌趋势或生意参谋了解该行业市场发展趋势，测算市场容量、细分行业趋势和容量；能对自身店铺进行人员规划，岗位分工；能对自身店铺产品进行分类和定价；掌握店铺基本设置、子账号设置、运费模板设置、发布宝贝；掌握商品拍摄和网店装修；掌握标题优化和商品描述；了解客

服工作的分类、基本要求和 workflows；熟悉淘系物流工作的主要任务和事项；掌握微店运营中的关键点；了解跨境电商平台及交易流程。

（3）视觉营销设计（76 学时、4 学分）

课程目标：通过网店美工课程的学习，培养学生电商平台美工岗位的设计理念和思维。掌握高超的图片处理技能，使学生能够在网店美工岗位上完成 logo 设计、轮播海报设计、商品主图设计、商品详情页设计，PC 端、移动端、跨境端的店铺装修。在掌握 photoshop 软件使用的基础上，胜任不同类型电商店铺的视觉营销、网店美工岗位。

主要内容：视觉营销基本概念，色彩搭配原理；选区工具的使用，商品与图片背景的分离；裁剪工具的使用，根据不同电商平台的要求完成商品图片的裁剪；瑕疵修复工具组的使用，图片瑕疵水印的修复；形状工具、文字工具的使用，海报、logo 的基本设计。店铺活动海报设计；商品主图设计与商品详情页设计；PC 端店铺装修技巧；移动端电商店铺装修技巧；跨境端电商店铺装修技巧；视觉营销效果评价与效果控制。

教学要求：掌握掌握图片处理软件的基本操作；掌握 photoshop 中的选区工具；掌握裁剪与切片工具，能够将商品图片进行合理裁剪或切片；掌握各类瑕疵修复工具，能够将商品图片上的瑕疵或水印修复；掌握文字工具的使用、了解海报文字的基本设计方法；掌握形状工具、了解形状工具在 logo 设计中的基本思路。理解电商店铺装修的常用名词；掌握店铺海报的设计思路、商品与文案的不同布局方式，可以针对不同商品特点完成布局；掌握商品主图的裁剪与设计、商品详情页的基本组成要素，可以针对不同商品与不同平台

完成商品设计；了解网店 logo 的设计思路；掌握对店铺视觉营销效果进行数据化评价与控制的方法，从而促进点击，提高转化。

（4）数据化运营（76 学时、4 学分）

课程目标：通过课程的学习，使学生了解流量、成交转化率、客单价等常见店铺数据。掌握数据分析基本原理和方法。掌握基本的数据处理工具，使学生能够在数据分析专员岗位上完成基本数据获取、清洗、处理、分析及数据分析报告的撰写等日常工作，为毕业后直接上岗从事数据分析工作奠定坚实的理论和实践基础。

主要内容：数据分析基本概念、应用领域与基本流程；淘宝店铺供应商资料、商品资料数据管理；成交转化率、网店访问量的分析与优化；商品名称、关键词、定价、评价的数据化分析；顾客画像绘制；行业发展、热卖区域分析；竞争对手分析；高级数据分析基础；SPSS 软件的使用；利用 SPSS 软件对网店相关数据进行统计描述、相关性分析、聚类分析等。

教学要求：理解数据分析专员应具备相关素质；理解数据分析基本概念与基本流程；熟悉常用数据分析工具 excel 与大规模数据 SPSS 软件的基本操作和分析功能；掌握电商数据的获取，能够线上、线下获取全面有效店铺数据；掌握相关数据的清洗、整理方法；掌握店铺相关指标如点击率、转化率、客单价等分析与优化技巧；掌握分析竞争对手、分析行业数据的能力。

（5）智能客服（38 学时、2 学分）

课程目标：通过本课程学习，培养学生树立先进的客户服务理念和团队合作意识，掌握高超的客户服务技能，使学

生能够在客户服务岗位上完成受理客户咨询、促成客户交易、处理客户投诉等工作，并能在工作中自我调节工作情绪和压力，为毕业后直接上岗从事客户服务工作奠定坚实的理论和实践基础。

主要内容：客服的基本素质及技能；网店客服工具的使用；迎接问好、疑问解答、产品推荐、促成订单及订单确认的要求与技巧；催付时机的把握、催付工具的掌握；售后客服处理基本思路；查件及查单处理；退款及退换货处理；售后和投诉；评价管理；电话沟通技巧。

教学要求：理解网店客服应具备相关素质；掌握沟通流程及成功沟通关键要素；熟悉常用网店客服工具的使用；掌握售前客服的主要内容及技巧；掌握订单处理知识和售接待流程中的解决问题能力；掌握售后处理知识和售后服务过程中的解决问题能力；理解客服评价标准。

（6）短视频运营（76 学时、4 学分）

本课程从平台、内容、故事、拍摄、剪辑、粉丝、推广、数据、变现这 9 个角度入手，辅以大量的理论、技巧、案例，培养学生找到短视频获利的正确方式。主要学习如何制作好短视频，如何利用短视频进行营销。该课程采用双师课堂模式，由校内教师讲授理论部分，企业导师讲师实操部分，以项目化教学方式授课，提高学生的实践技能。

（7）直播运营（76 学时、4 学分）

本课程使学生具备直播运营能力，并能真正成为一名网络直播运营，实现能力变现。通过实践项目的设计，培养学生从事直播运营各种能力，熟悉直播运营相关方法、工具与技巧，具备熟练的职业技能。

3. 岗位实践课程模块（下）一跟岗实践课程

本专业开设《网店客服实战技能》《客户心理》《客服数据分析》《新媒体美工设计》《网店运营规则》《图文选题策划》《直播氛围管理》《短视频创意策划》《内容电商玩法》《数据商业变现》共 10 门跟岗实践课程。

（1）网店客服实战技能（76 学时、4 学分）

课程目标：针对客服的售前工作、售中工作、售后工作、沟通方法与销售技巧等重点内容展开描述，了解客服岗位的重要性，了解跨境电商客服的工作职能、服务对象、沟通工具及回复时效要求等内容，通过学习，可使零基础的客服成长成为一名优秀客服。

主要内容：涵盖了网店客服所要了解的重点知识，主要内容包括走进网店客服、客服岗前技能、做好售前客服、做好售中客服、做好售后客服、用心经营客户关系、客服数据分析、管理客服等。穿插有相应的案例进行分析，通过这些案例能有效支撑所讲述的内容。着重于快速、有效地提升客服个人工作技能，最终提升店铺销售额。

教学要求：掌握沟通方法与销售技巧，加强对相关知识的理解与运用，成长成为一名优秀客服，最终提升店铺销售额，理解客服的语言艺术，能够快速并熟练的发现和解决问题，培养网店客服相关工作人员，遵守客服沟通和服务的规范和理念，了解新的客服服务理念，掌握更多相关的软件工具和应具备的客服知识，培养语言表达能力，不断提升客服的素养。

（2）客户心理（38 学时、2 学分）

课程目标：充分吸收与借鉴了国内外消费者行为分析研究与营销实践的最新成果，并结合互联网时代下的消费者行为等新特点，内容丰富、系统全面、逻辑清晰，针对消费者

在互联网时代如何进行消费决策做了深入浅出的重点讲解；课程内容注重应用、指导性强，以必需和实用为准则，在简要而准确地介绍基本理论的基础上，突出理论在营销实务中的应用，着重培养学生解决实际营销问题的能力。通过对大量精彩案例的分析，激发学生的学习兴趣，真正达到学以致用、学以致用的效果。

主要内容：内容包括消费者行为，消费者需要和动机，消费者的心理活动，消费者的个性、自我和生活方式，消费群体，外部环境，产品，营销策略，消费者购买决策，消费者购后行为等。

教学要求：掌握随着时代的发展，新媒体的广泛运用，消费者的需求日新月异，市场已经进入以消费者为中心的竞争时代。企业营销活动的对象是消费者，他们是企业生存和发展的生命线，忽视消费者心理就意味着企业很难获得最大的经济效益。重新审视消费者行为，探讨新环境下的消费者行为规律。

（3）客服数据分析（38 学时、2 学分）

课程目标：了解客户服务数据的含义；熟悉客户服务数据的作用、分类和应用领域；掌握客户服务数据分析的意义、原则；掌握客户服务数据分析的思路与流程和常用方法。

主要内容：内容包括客户服务数据可以分为哪些种类；客户服务数据分析的作用是什么；客户服务数据分析的思路与流程是什么；客户服务数据分析的方法有哪些等。

教学要求：通过讲解客户服务数据的含义、作用、分类和应用领域，让学生了解什么是客户服务数据；讲解客户服务数据分析的意义、原则、思路、流程和常用方法；安排实战训练和课后练习。了解不同数据分析工具的使用方法，同

时可以了解更多的分析思维。

（4）新媒体美工设计（76 学时、4 学分）

课程目标：新媒体的迅猛发展既改变了信息的传播渠道与方式，也给人们的生活带来了巨大的影响。与传统媒体相比，新媒体不仅具有个性化突出、可选择性强、表现形式多样等特点，还具有交互性强、全息化、数字化、网络化等优势。随着新媒体行业的不断发展，社交平台、直播平台、短视频平台等不断涌现。针对这些平台进行视觉效果的设计，已经成为新媒体工作的重点，新媒体美工从业人员就是这项工作的执行者。

主要内容：从“学以致用”的角度出发，先讲解基础知识，再对新媒体美工应掌握的设计方法进行介绍，最后通过不同平台的设计讲解，让读者更好地了解、学习和掌握新媒体美工的相关知识。

教学要求：学生应当对新媒体美工有基本了解，并能熟悉运用 Photoshop 软件。具备利用 Photoshop 进行图像处理的能力，同时能按照某些需求设计出简单的图片作品。通过互联网搜索引擎多查找相关领域的图片设计，提升自己的图片处理和设计思路。

（5）网店运营规则（38 学时、2 学分）

课程目标：通过本课程的讲解、演练与实践，促进学生更好地理解、掌握电子商务运营所需的理论知识和应用知识，熟悉并灵活应用电子商务运营的操作流程和技能要点、经营思路，具备初级的电子商务运营策划能力和相应的职业素养。

主要内容：包括网店运营导论、网店市场调研分析与商家运营规划、网店店铺申请及初始化、网店推广工作、网店活动与促销、网店客服工作、网店效果分析等内容。

教学要求：梳理了网店运营所需的理论和应用知识知识、清晰展示了网店的运营流程与运营细节，又避免了繁冗的理论、呈现出应用操作的难点和要点，培养了学生一定的网店运营策划思路。

（6）图文选题策划（76 学时、4 学分）

课程目标：基于实操任务式设计，基于内容运营从业者的主要工作内容，包含任务背景、任务要求、任务考核标准、任务实施流程、任务结果、任务总结等。任务书式的设计，让学习者从被动变主动，学习效果更好。

主要内容：系统阐述在电子商务领域，内容运营者该如何利用内容吸粉、如何利用内容促进销售的转化。主要内容包括内容的定位和规划，图文内容、图集内容、视频内容、直播内容的创作，以及内容投放和内容评价等。

教学要求：初识内容运营、内容时代下的电商、内容规划、如何进行内容创作、图文内容和图集内容的创作、视频内容和直播内容的创作、内容投放以及数据分析下的内容评价。除了对常规运营类岗位需要的沟通协调能力、组织策划能力、推广营销能力、办公操作能力、团队管理能力等有要求之外，对文字表达能力、热点跟进能力、用户洞察能力、资源整合能力、数据分析能力的要求相对更高。

（7）直播氛围管理（38 学时、2 学分）

课程目标：旨在培养德、智、体全面发展，掌握系统新媒体专业基础知识，具备良好的新媒体营销与管理技能，能在新闻与出版机构、文化传媒公司、互联网公司从事新媒体采编、新媒体营销策划、新媒体渠道推广、互联网产品销售、直播营销等工作的高素质技能人才。

主要内容：核心课程：新媒体营销概论、新媒体营销与

运营、短视频策划制作与运营、直播营销与运营、新媒体文案创作与传播、新媒体广告、新媒体数据分析、直播电商、社群运营等。

教学要求：了解直播营销的话术设计；了解直播间的氛围管理方法；了解直播间的商品介绍；了解直播间的促销策略。

（8）短视频创意策划（76 学时、4 学分）

课程目标：使学生能够深入学习短视频的基础内容和拍摄方法；案例制作部分包含详细的操作步骤，学生通过实际操作可以快速熟悉软件功能并领会设计思路；最后还安排了课后习题，可以拓展学生的实际应用能力，以顺利达到实战水平。

主要内容：介绍了短视频的策划、拍摄、制作和运营方法，包括短视频初识、人物写真短视频、生活技能短视频、旅拍 vlog 短视频、创意混剪短视频、宣传片短视频、产品广告短视频、短视频推广等内容。

教学要求：了解初识短视频；熟练掌握人物写真短视频的拍摄和制作方法；熟练掌握生活技能短视频的拍摄和制作方法；熟练掌握旅拍 vlog 短视频的拍摄和制作方法；熟练掌握创意混剪短视频的拍摄和制作方法；熟练掌握宣传片短视频的拍摄和制作方法；熟练掌握产品广告短视频的拍摄和制作方法；了解并掌握短视频推广的方法。

（9）内容电商玩法（38 学时、2 学分）

课程目标：以电商文案为核心，讲解电商文案创作的思路及写作的相关技巧。涵盖了多种类型的电商文案，通过案例引入文案写作内容，并提供优秀案例以供参考。

主要内容：具体包括电商文案的概述、电商文案写作的

前期准备、电商文案写作的切入点、电商文案标题的创作、电商文案内文的创作、展示类电商文案的写作、品牌类电商文案的写作和推广类电商文案的写作。

教学要求：掌握不同类型电商文案的写作原则、思路以及方法。能够根据需求不同，分析问题，采用合理的文案写作方法和技巧；能够利用文案的写作思维、切入点以及不同的方法，独立完成文案的撰写，并能够使文案在媒体平台得到有效的传播。了解文案的基本知识，掌握文案的写作方法，培养文字表达能力，不断提升写作能力。

（10）数据商业变现（38 学时、2 学分）

课程目标：主要对商务企业的市场数据、运营数据、产品数据等进行分析，不仅介绍了数据分析的必要原理、方法，还充分结合日常工作案例，将理论加以实践和分析。

主要内容：先介绍了商务数据分析的基本概念、价值、来源与采集及商务数据分析认知；不同数据分析方式的侧重点和目前存在的问题，随着大数据时代的到来，让学生选择正确的方法分析数据，利用分析结果，是数据分析与应用的核心问题，对运营有全局性、理论性的了解；再介绍商务数据分析的实操方法，帮助学生可以在零基础的情况下学习数据分析的具体流程；并掌握数据分析与应用的方法，同时也能将这些方法应用到实际当中，帮助学生进一步解决真实出现的各种数据分析问题，使学生能够做到举一反三，更好地理解数据、用活数据，将具体实操经验运用到实际运营中。

教学要求：了解商务数据分析的基础知识，并掌握数据采集与分析方案的制定等知识。具备商务数据分析等能力，能够针对数据分析与应用的核心问题。了解新方法，举一反三，学习更多的商务数据分析方法。

（三）实践性教学环节

表四 实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设学期	学分	学时	场地
校内综合性实训	国防教育（集中军训）	1	4	112	校内
	职业综合技能训练（集中）	5	6	180	企业
	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	3	2	30	校内
校外实训 （专业根据需要安排）	社会劳动实践（集中）	1、3	2	32	校外
	跟岗实践	4	14	266	企业
	岗位实习	5、6	18	288	企业

注：职教改革类课程可参照《安徽国际商务职业学院关于推动校企融合发展、深化职业教育的实施意见》。

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表

表五 电子商务专业教学进程安排表

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时			周学时						考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注
							总学时	理论	实践	第一年		第二年		第三年						
													1	2	3					
公共课	公共必修课	1	MY20002	思想道德与法治	B	3	56	42	14	3+1						考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		2	MY20001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	2	36	18	18		1+1					考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		3	MY20010	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	3	54	27	27		1+2					考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		4	XX20027	高等数学	A	4	56	56	0	4+0						考试	多媒体教室	信息工程学院	否	

		5	GJ20401	综合英语（1）	B	4	56	28	28	2+2						考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
		6	GJ20402	综合英语（2）	B	4	76	38	38		2+2					考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
		7	XX20001	信息技术	B	4	56	28	28	2+2						考试	实训室	信息工程学院	否	
		8	WL20434	体育与健康（1）	C	2	28	0	28	2						考试	体育场	文化旅游学院	否	
		9	WL20435	体育与健康（2）	C	2	38	0	38		2					考试	体育场	文化旅游学院	否	
		10	WL20436	体育与健康（3）	C	2	38	0	38			2				考试	体育场	文化旅游学院	否	
		11	WL20437	体育与健康（4）	C	2	38	0	38				2			考试	体育场	文化旅游学院	否	
		12	CY20001	职业规划与就业指导	B	2	28	14	14	1+1						考试	多媒体教室	创业学院	否	
		13	CY20002	创业基础	B	2	38	19	19		1+1					考试	多媒体教室	创业学院	否	

	14	MY20003	心理健康教育	B	2	38	19	19		1+1						考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
	15	MY20004	形势与政策（上）	A	1	48	48	0	1/3/5 学期 8 课时，集中授课						考查	多媒体教室	马克思主义学院	否		
	16	MY20005	形势与政策（下）						2/4/6 学期 8 课时，集中授课						考查	多媒体教室	马克思主义学院	否		
	17	WL20550	美育	B	2	38	36	2			2				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否		
	小计				41	722	373	349	20	15	4	2								
	公共选修课	17	TS200026	时间管理	B	2	28	14	14	1+1						考查	多媒体教室	教务处	否	
18		TS200004	幸福心理学	B	2	28	14	14	1+1						考查	多媒体教室	教务处	否		
19		TS200427	创业法学	B	2	38	19	19				1+1			考查	多媒体教室	教务处	否		
2		TS200431	网络创业理论	B	2	38	19	19				1+1			考	多媒	教务	否	二	

		0		与实践											查	体教室	处		选 一
		小计				4	66	33	33	2	0	0	2	0	0				
专业 课	专业基础课	2 1	DS20020	管理学基础 II	B	2	28	14	14	1+1					考试	多媒体教室	电子商务学院	否	
		2 2	DS20015	电子商务概论 II	B	2	28	14	14	1+1					考试	多媒体教室	电子商务学院	否	
		2 3	LT20063	市场营销基础 II	B	2	38	19	19		1+1				考试	多媒体教室	商贸流通学院	否	
		2 4	DS20002	美工基础 (原 Photoshop)	B	4	76	38	38		2+2				考查	实训室	电子商务学院	否	
		2 5	DS20085	移动商务基础	B	2	38	19	19		1+1				考试	多媒体教室	电子商务学院	否	
		2 6		零售基础	B	2	38	19	19		1+1				考查	多媒体教室	电子商务学院	否	
		2 7		网店推广	B	2	38	10	28				1+1		考证	实训室	电子商务学院	是	
		小计				16	284	133	151	4	10	0	2	0	0				

岗位实践课程模块（上）——岗位专项能力课	28	DS20067	网络营销	B	4	76	38	38			2+2				考试	实训室	电子商务学院	否	
	29	DS20062	网店运营	B	4	76	19	57			1+3				考试	实训室	电子商务学院	是	
	30	DS20061	视觉营销设计	B	4	76	19	57			1+3				考试	实训室	电子商务学院	否	
	31		数据化运营	B	4	76	38	38			2+2				考试	实训室	电子商务学院	否	
	32		智能客服	B	2	38	19	19			1+1				考查	实训室	电子商务学院	否	
	33	DS20009	短视频运营	B	4	76	19	57			1+3				考查	实训室	电子商务学院	否	
	34	DS20094	直播运营	B	4	76	19	57			1+3				考查	实训室	电子商务学院	是	
	小计				26	494	171	323	0	0	26	0	0	0					
	岗位实践	35	客服美工类	网店客服实战技能	B	4	76	19	57			1+3			考查	企业	电子商务学院	否	
		3		客户心理	B	2	38	10	28			1+1			考	企业	电子	否	

	课程 (下) 一一跟岗实践	6													查		商学院		
		37		客服数据分析	B	2	38	10	28				1+1		考查	企业	电子商务学院	否	
		38		新媒体美工设计	B	4	76	19	57				1+3		考查	企业	电子商务学院	否	
		39		网店运营规则	B	2	38	10	28				1+1		考查	企业	电子商务学院	否	
		40	电商运营类	图文选题策划	B	4	76	19	57				1+3		考查	企业	电子商务学院	否	
		41		直播氛围管理	B	2	38	10	28				1+1		考查	企业	电子商务学院	否	
		42		短视频创意策划	B	4	76	19	57				1+3		考查	企业	电子商务学院	否	
		43		内容电商玩法	B	2	38	10	28				1+1		考查	企业	电子商务学院	否	
		44		数据商业变现	B	2	38	10	28				1+1		考查	企业	电子商务学院	否	

		小计			14	266	68	198	0	0	0	14	0	0					
综合实践	45	JW20005	国防教育(集中军训)	C	4	148	36	112	2周						考试	户外场地	教务处	否	
	46	JW20001	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	C	2	30		30			1周				考试	学校	教务处	否	
	47	JW20002	社会劳动实践	C	2	32		32	2天		2天				过程性考核	企业	教务处	否	
	48	JW20003	毕业实践报告	C	2	60		60					4周		过程性考核	企业及学校	教务处	否	
	49	JW20004	岗位实习	C	18	288		288					6周	14周	过程性考核	企业实训基地	教务处	否	
	50	SXDS20096	职业综合技能训练(集中)	C	6	180		180					12周		过程性考	企业	电子商务学院	否	

																核				
		小计				34	738	36	702					22 周	14 周					
		总学分、总学时合计				135	2570	814	1756	26	25	30	20	22 周	14 周					

注：1、课程代码：以教学管理系统中的代码为准。

2、课程类型：填 A 类（纯理论）、B 类（理论+实践）、C 类（实践）。

3、学分：每 16-18 学时为 1 学分计，课程学时数以 16-18 学时的整数倍或 0.5 倍数确定。以周为单位的实践必修课，按每 1 学分 30 学时计算。

4、主要教学场所：指多媒体教室、普通教室、实训室名称、校内外实训基地等。

5、每学期 20 周，其中第一学期两周集中军训，每学期两周学生自主学习或社会实践。选修课可设限定选修课。

6、素质拓展需修满 10 分方可毕业，具体实施工作由学生处负责。

7、分学期开设课程：

《信息技术》第一学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院、电子商务学院，56 学时，4 学分；第二学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院在第 2 学期开设，68 或 72 学时，4 学分。

《心理健康教育》第一学期：马克思主义学院、财会金融学院、国际教育学院、文化旅游学院，28 学时；第二学期：信息工程学院、国际贸易学院、商贸流通学院、电子商务学院，36 学时。

《劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践》：第二学期：国际贸易学院、商贸流通学院、国际教育学院、文化旅游学院；第三学期：马克思主义学院、信息工程学院、财会金融学院、电子商务学院。

《美育》：第二学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院；第三学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院、电子商务学院。

（二）各类课程学时分配

表六 电子商务专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学学时数		814	31.7%	
实践教学学时数	课内实践教学学时数	1054	68.3%	
	职业综合技能训练	180		
	顶岗实习	288		
	毕业实践/设计报告	60		
	国防教育	148		
	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	30		
	劳动实践课	32		
	合计	1756		
总学时		2570	100%	

表七 电子商务专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础课	12	722	28%
	专业基础课	7	284	11.1%
	专业核心课	7	494	19.2%
	综合实践课	6	738	28.7%
选修	专业选修课	10	266	10.4%
	公共基础选修课	4	66	2.6%
合计		46	2570	100%

八、实施保障

（一）师资队伍

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

学生数与专任教师数比例不高于 25: 1，双师素质教师占专业教师比例不低于 60%。主要包括专任教师、兼职教师和企业导师。

1. 专任教师

专任教师参与企业实践，每五年累计不少于 6 个月的企业实践经历；专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外电子商务行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际。

2. 兼职教师

要求具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神；具有丰富实践经验的企业高管、部门主管或技术骨干；具有较高的专业素养和技能水平；能承担课程和实训教学、实习指导等专业教学任务。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地。

1. 专业教室

专业教室应配置满足信息化教学基本需要的教学硬件和软件，包括配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，具有网络安全防护措

施,配置电子商务专业相关教学软件。

2. 校内实训室

按照企业真实工作场景布置,配备多媒体设备、投影设备、白板、电脑、路由器、常用办公软件、讨论工位,配备交换机、服务器、无线路由器、电子商务专业相关实训软件。支持本专业商品拍摄、美工、客服、运营、网络营销、数据分析等课程教学以及电子商务认知实训、单项技能实训、综合实训任务。

3. 校外实训基地

校外实训基地原则上以在岗职工所在单位为依托,如果在岗职工从事非本专业工作,可以选择到相关合作企业实习。校外实训基地应能提供网络营销推广、网店运营管理、美工、客服等实训活动,实训岗位充足,实训指导教师明确,实训管理制度齐全。

4. 学生实习基地

学生实习基地应能提供网络营销推广、网店运营、网店美工、客服等相关实习岗位,能体现电子商务行业新技术、新模式的应用,可接纳 30 名以上学生实习;能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理;有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度,应为学生提供实习期间的安全、保险保障。

5. 信息化教学

构建满足信息化教学的网络化多媒体教学环境,利用智慧职教等网络教学平台,进行网络课程和专业资源库建设,

为学生搭建自主、便捷的学习平台。

（三）教学资源

1. 教材选用

教材选用以国家级、省级规划教材为主，兼顾专业自编教材，鼓励选用与行业企业合作开发的特色鲜明的校本教材、实习实训材料。

2. 图书配备

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关电子商务理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销、信息技术类文献等。

3. 数字资源

具备使用安徽省网络课程中心、安徽省继续教育网络园区平台资源共享课程的条件，能满足师生在线学习需求。依托智慧职教、职教云等建设各课程教学资源库，形成数字化课程在线学习平台。课程资源包括：电子课件、音视频讲解、微课、MOOC、习题与试题库等。

（四）教学方法

要以工学结合、校企合作为纲，精心设计、力求创新。着力培养学生的电子商务意识，让学生深刻体会电子商务在企业中的应用形式和给企业带来的效益。采用任务导向课程教学，教学过程应“教－学－做”一体；以学生为主，教师为辅。加强线上线下混合教学模式的应用，鼓励启发式和案例式教学、自主性学习和研究性学习的新模式。重视第二

课堂的作用，为学生提供课程实训指导，以增强学生对知识与技能的应用能力。

（五）学习评价

着眼于科学全面地评价学生的综合素质，强化实践能力、应用能力的考核，发挥考核评价促进教法和学法改进的作用。学生评价从专业知识、专业技能、职业素质、团队合作、过程表现等多方面进行，评价方式呈多元化，有期末考试、教学过程考核、实训操作考核、职业技能大赛、职业资格鉴定考核等评价、评定方式。任课教师可根据学生实际情况，根据课程特点灵活运用笔试、机试、线上考试、作品评价、撰写课程报告、提交项目策划书等考核形式，较好地反映学生的综合知识和技能水平。注重对教师教学过程的质量监控，注重对教师教学过程的质量监控，建立了学生评教、督导评教和同行评教、教研室评教和教务部门评教的多元化的教学质量评价体系。

（六）质量管理

人才培养方案是我校实现人才培养的总体设计和实施方案，是安排教学任务、组织教学活动、进行教学管理工作的基本依据，也是学校监控和评价教学质量的基本文件。为了维护人才培养方案的严肃性和相对稳定性，规范人才培养过程管理，保证人才培养方案的顺利实施，我校特对人才培养方案的制订、修订、实施和调整修改，制定了严格的规范和程序进行。学校以构建内部质量保证体系为抓手，以诊断与改进为手段，建立健全学校-二级单位-教研室（专业、课

程) 三级质量保证组织管理体系, 形成“五主体五系统一平台”的内部质量体系架构, 有力地促进了教育教学质量的提升。

九、毕业要求

(一) 学生毕业应达到的学分要求

本专业总学分 135, 其中包含: 教学计划要求的必修课学分 117, 选修课学分 18。

(二) 学分转换

表八 证书与学历专业(课程)之间的转换规则表

赛事/证书名称	获奖登记/ 证书等级	颁证机构	可替代课程名称	课程 学分
安徽省职业技能大赛 高职组电子商务赛项	三等奖以上	安徽省教育厅	《网店运营》《网络营销》《网店美工》 (需承担美工比赛任务)	4
安徽省职业技能大赛 高职组“直播运营” 赛项	三等奖以上	安徽省教育厅	直播运营	4
《电子商务数据分析》1+X 证书	通过	博导前程股份 公司	数据化运营	4
1+X《网店运营推广》 证书	通过	北京鸿科经纬 科技有限公司	网店运营 网店推广	4
1+X《直播电商》证书	通过	南京奥派信息 产业股份公司	直播运营	4
1+X《网络直播运营》 证书	通过	中广协广告信 息文化传播有 限责任公司	直播运营	4

(三) 证书要求

(注：须取得的证书等)

表九 电子商务专业各资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核学期	类型	
					必考	鼓励
1	大学英语	B 级及以上	教育部	不限	✓	
2	安徽省计算机等级考试	二级	安徽省教育厅	不限	✓	
3	1+X《网店运营推广》证书	中级	北京鸿科经纬科技有限公司	不限	✓	
4	《电子商务数据分析》1+X 证书	中级	博导前程股份公司	不限		✓
5	1+X《直播电商》证书	中级	南京奥派信息产业股份公司	不限		✓
6	1+X《网络直播运营》证书	中级	中广协广告信息文化传播有限责任公司	不限		✓
7	1+X《新媒体技术》证书	中级	南京奥派信息产业股份公司	不限		✓

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

学院：_____

填表日期：_____年____月____日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课学院		开课学院	
学 分		学 分	
周课时		周课时	
总课时		总课时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室主任 审批意见		学院领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院

电子商务专业人才培养方案（三年制）

方案执笔人	二级学院初审 负责人	教务处审核 负责人	通过方案会议名称	党委会
姚盼盼	方刚	孙正军	二届十一次 学术委员会	2022 年 15 次 党委会审定

一、专业名称及代码

专业大类及代码：财经商贸大类 53

专 业 类及代码：电子商务类 5307

专 业 名 称：电子商务

专 业 代 码：530701

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

以 3 年为主，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

（一）职业面向

表一 职业面向一览表

专业大类（专业 类）及代码	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别（或技 术领域）
财经商贸大类 （53） 电子商务类 （5307）	互联网和相关服务	销售人员	客户服务
	批发业	商务咨询	美工
	零售业	服务人员	运营管理

（二）主要岗位（群）描述

表二 电子商务专业毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程
1	客户服务类	电商客服专员	了解客服与客户沟通注意事项,沟通的技巧与原则,学会如何利用交流工具、快捷语以及合理组织语言与客户有效沟通; 掌握转化率、客单价提升的技巧; 了解订单各个状态,掌握各大快递特点,能够查询快递单解决客服遇到的快递方面简单问题。 掌握在线或电话受理售后问题的方法与技巧;掌握售后诉求处理方法与技巧;会回复好评、中评、差评、恶意差评;了解各大平台的投诉原因及处理流程,掌握处理技巧。	智能客服
2	美工设计类	视觉设计师	能够独立完成产品图片的处理,能够在指导下完成产品详情页的排版、描述、美化,在指导下完成网络店铺装修。	美工基础 视觉营销设计 网页设计与制作
3	运营管理类	电商运营主管	负责网店日常运营,提高店铺点击率及日常运营管理工作,完成店铺销售目标;负责店铺促销活动策划;通过对相关数据的监控和分析,对店铺及时做出调整;有效协调美工、数据、客服等人员以顺利有效完成工作。	网络营销 网店运营推广 数据化运营
4	运营管理类	短视频运营主管	能够制定标准的 SOP 工作流程; 能够独立负责短视频运营的各个环节; 擅长通过数据,发现问题并能提出解决方案; 对运营的账号,能够规划出清晰的商业变现能力。	短视频运营

5		直播运营主管	能够根据店铺产品要求搭建直播场景,掌握商品短视频拍摄和剪辑的技能、技巧;展现自己最好的形象气质和好的语言表达沟通能力,可以策划正常直播,设计直播脚本;能够运用直播平台进行直播展示,实现直播带货的目的;能够打造自己的直播账号,掌握吸粉和涨粉的技能、技巧。	直播运营

(三) 相关职业证书

表三 相关职业证书

序号	职业技能等级证书	颁证单位
1	英语应用能力考试 B 级证书	教育部
2	高校计算机应用能力二级证书	安徽省教育厅
3	1+X 网店运营推广证书(中级)	北京鸿科经纬科技有限公司
4	1+X 商务数据分析(中级)	博导前程股份公司
5	1+X 直播电商证书(中级)	南京奥派信息产业股份公司
6	1+X 网络直播运营证书(中级)	中广协广告信息文化传播有限责任公司
7	1+X 农产品电商运营证书(中级)	北京博导前程信息技术股份有限公司
8	助理电子商务师	人社部
9	助理网络营销师	人社部
10	电子商务运营专才	安徽省人力资源和社会保障厅
序号	社会认可度高的行业企业标准和证书	标准制定的企业或证书颁证单位
1	1+X 网店运营推广证书(中级)	北京鸿科经纬科技有限公司
2	1+X 商务数据分析(中级)	博导前程股份公司
3	1+X 直播电商证书(中级)	南京奥派信息产业股份公司
4	1+X 网络直播运营证书(中级)	中广协广告信息文化传播有限责任公司
5	1+X 农产品电商运营证书(中级)	北京博导前程信息技术股份有限公司

6	电子商务师国家职业标准	安徽省人力资源和社会保障厅
7	助理电子商务师	人社部
8	助理网络营销师	人社部
9	电子商务运营专才	安徽省人力资源和社会保障厅

五、培养目标及规格

（一）培养目标

本专业以服务安徽区域经济发展、面向企业用人需求为导向，以职业能力培养为主线，面向互联网和相关服务业、批发业、零售业等行业，培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和电子商务行业相关的基本理论和技术技能，具有工匠精神和信息素养，能够从事客户服务、电商美工与视觉营销、运营管理等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达以下要求。

1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力；具备开放平等、协作、共享的互联网思维；具备互联网时代的契约精神、创新精神和创业意识；具备勇于奋斗、乐观向上的信念。

（4）具有诚实守信的职业道德，遵守电子商务相关的

法律法规。

（5）具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

（6）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯。

（7）具有一定的人文素养和审美情趣，能够形成一两项艺术特长或爱好。

2. 知识

（1）掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

（2）熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等相关知识。

（3）掌握计算机应用、网络技术的基本理论，电子商务的基本理论以及新技术、新业态、新模式、创新创业相关知识。

（4）掌握互联网资料查询、调研及撰写调研报告的方法。

（5）掌握市场分析、消费者行为分析及营销策划的方法。

（6）掌握商品拍摄、图形图像处理，以及内容编辑、互动组织和网页实现知识。

（7）掌握网店基础及客服、美工、运营推广、数据分析等专项知识。

（8）掌握互联网产品的开发、选品、采购和推广知识。

（9）掌握主流电子商务平台的运营规则和推广方式，

各类跨境电子商务平台和新媒体营销运营的基本方法。

3. 能力

（1）具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力。

（2）具有良好的学习能力、表达沟通能力、团队协作能力、创新能力和创业能力。

（3）具有适应产业数字化发展需求的基本数字技能和专业信息技术能力。

（4）具有搭建数据运营指标体系，开展行业运营、网店运营、社群运营的运营规划、渠道引流、活动策划、供应链整合的能力。

（5）具有整合营销和销售方案制定与实施、营销活动的数据分析与评估，细化销售目标的能力。

（6）具有客服日常管理、客户投诉受理、客户风控管理及服务质量监控的能力。

（7）具有结合企业的市场定位和产品营销推广目标，完成企业线上线下视觉设计与展示的能力。

（8）具备运用网页制作工具设计和制作商务网页，能够根据要求进行网站内容进行编辑。

（9）具备互联网产品的开发、选品、采购和推广的能力。

（10）具备软文写作与营销技巧的能力，具备新媒体活动、产品、用户、内容运营能力。

六、课程设置及要求

（一）公共基础课程

1. 公共必修课

本专业开设《思想道德与法治》《毛泽东思想和中国特

色社会主义理论体系概论》《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》《高等数学》《形势与政策》《体育与健康》《心理健康教育》《职业规划与就业指导》《综合英语》《信息技术》《创业基础》《美育》共 12 门公共基础必修课程。

（1）思想道德修养与法律基础（56 学时、4 学分）

本课程是一门思想政治理论必修课程，主要针对大学生成长过程中面临的思想道德和法治问题，开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观及法治观教育，引导大学生提升思想道德素质和法治素养。

（2）毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（36 学时、2 学分）

本课程以马克思主义中国化为主线，以坚持和发展中国特色社会主义为主题，以习近平新时代中国特色社会主义思想为重点，突出中国站起来、富起来、强起来的历史逻辑，通过相关基本理论学习，引导大学生坚定走中国特色社会主义道路的理想信念。

（3）习近平新时代中国特色社会主义思想概论（54 学时、3 学分）

本课程旨在指导学生从整体上把握马克思主义中国化的最新理论成果，系统学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想的基本内容、理论体系、时代价值与历史意义，引导学生进一步坚定“四个自信”，增强“四个意识”，做到“两个维护”，自觉投身到建设新时代中国特色社会主义的伟大历史进程中去。

（4）高等数学（56 学时、4 学分）

本课程内容包括函数与极限、导数与微分、微分中值定

理与导数的应用、不定积分、定积分、定积分的应用、微分方程等。通过课程学习有利于学生运用数学特有的基本知识、基本方法去分析解决生活、学习、工作中所遇到的相关问题，有利于培养学生的逻辑思维、严谨态度、创新精神以及人文素养，有利于为学生提供今后继续深造、职业迁移和可持续发展所需的文化素质与能力支撑。

（5）综合英语（132 学时、8 学分）

本课程通过对精选的规范的语言教材的讲解，传授系统的英语语音、语法、词汇、篇章结构等基础知识；同时对学生进行严格的英语听说读写译等基本技能综合训练。在精讲多练的原则下，着重培养学生实际运用英语的能力，帮助学生掌握基本的英语交流技能。

（6）信息技术（56 学时、4 学分）

本课程使学生具备利用计算机进行信息的获取、处理、传递及应用的基本操作技能，提高学生的素质和计算机文化意识，培养学生的创新精神和实践能力，促进学生职业能力的培养和职业素质的养成。

（7）体育与健康（142 学时、8 学分）

本课程以身体练习为主要手段，以本课程以“健康第一”为指导，以身体练习为主要手段，以增进健康为主要目的，增强体能，学习与掌握各项体育运动技能。让学生掌握体育与健康基本知识，并指导实践；提高学生身体素质，心理素质，社会适应能力，具有良好的道德品质；每位学生能掌握1-2项运动技术，养成终生体育的运动习惯。具备职业人所应有的职业体能与职业素养，以展现当代大学生的精神风貌，为学生的职业方向和将来的工作特点奠定坚实的基础。

与健康 知识、技能和方法为主要学习内容，以发展学生核心素养和增进学生身心健康为主要目的，具有基础性、健身性、实践性和综合性等特点，是学校教育的重要组成部分，对促进学生德智体美劳全面发展具有非常重要的价值。

（8）职业规划与就业指导（28 学时、2 学分）

本课程旨在帮助学生认识自我，了解职业，设定职业规划目标，并规划实施；做好求职准备，掌握简历撰写和面试技巧，找到合适的工作。

（9）创业基础（38 学时、2 学分）

本课程旨在培养学生的创新思维，创业意识和创新创业能力。了解创办企业的流程和步骤，掌握企业经营的方法，具备创业知识和能力。

（10）心理健康教育（38 学时、2 学分）

本课程是一门集知识传授、心理体验与行为训练为一体的必修公共基础课。课程以提高学生心理素质，塑造学生职业核心能力、提升学生未来社会适应能力为主旨，提升自我认知、人际沟通、自我调节、危机预防、创新思维等心理、职业核心能力。

（11）形势与政策（48 学时、1 学分）

本课程是主要讲授党的理论创新最新成果，党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识时代责任和历史使命的一门公共思想政治理论课。

（12）美育（38 学时、2 学分）

本课程是以全面推进素质教育为宗旨，以审美体验为核

心，结合具体的作品赏析与审美实践，有效促进学生审美能力的形成和发展。教学内容主要包括美学发展历史、中西方美学范畴、自然美、社会美、表演艺术美、影视艺术美、科学美等领域的美的发现、欣赏与领悟。通过引导学生主动参与审美实践，提升学生的良好的人文素养，为学生发现美、欣赏美乃至创造美奠定良好的基础，为培养身心和谐发展的当代大学生服务。

2. 公共选修课

本专业开设《时间管理》《幸福心理学》《创业法学》《网络创业理论与实践》共计4门公共基础选修课程。

（1）时间管理（28学时、2学分）

本课程关乎高职学生的学习效能和处事能力，与学生的价值观有密切联系。通过课程学习使高职学生了解时间管理中存在的问题，探讨时间管理理论，提出了提升高职学生时间管理能力的对策。

（2）幸福心理学（28学时、2学分）

本课程概述积极心理学的发展近况以及中西方文化对“幸福”的理解差异，阐释了中国人的“幸福观”和“幸福感”，从影响幸福感的七类因素，分别提出增强和提升幸福感的策略和方法。

（3）创业法学（38学时、2学分）

本课程以创业的主要形式——创办企业活动的逻辑过程为主线，全程展现创业活动的关键步骤和主要细节，结合实例讲解创业相关法律问题，引导初次创业的大学生了解整个依法创业过程，使其能在较短的时间里掌握依法创业的实务。通过本课程的学习，学生应当了解和熟悉创业相关法律

基础知识，掌握企业创办和经营过程中的主要法律流程，初步了解应对创业相关法律纠纷的途径、方法。

（4）网络创业理论与实践（38 学时、2 学分）

本课程从网上创业基础切入，从开店准备、货源管理、商品及店铺管理、网店推广、网站优化和无线运营方面，给予理论普及与实操指导，以详实的案例解析、丰富的实践经验来引导大学生开启真实的电商创业之旅，有效避免网络创业的陷阱。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课

本专业开设《电子商务概论》《市场营销基础》《管理学基础》《美工基础》《移动商务基础》《零售基础》《网店推广》共 7 门专业基础课程。

（1）电子商务概论（28 学时、2 学分）

课程目标：通过本课程的学习，使学生全面系统地掌握电子商务概论的基本概念和基本理论，对电子商务运行有一个比较全面的了解，建立起电子商务概论的基本思维框架，同时树立起电商从业者正确的人生观、价值观，电商从业者的爱国意识、自我保护意识，培养电商从业者的从业热情。为进一步学习其他专业课程奠定理论基础。

主要内容：电子商务的概念、分类及发展；电子商务商业模式的分类、电子商务的盈利模式；电子商务系统结构、网络技术基础、网站建设相关技术；网络营销策略、网络营销常用方法及其应用；电子货币、电子支付系统、网上银行；电子商务下的物流配送、物流信息技术；电子商务主要安全

技术、电子商务安全技术协议；电子商务法律概述、中国主要电子商务法律制度；移动商务基础、移动商务应用。

教学要求：了解电子商务的产生起源、发展趋势及应用，理解电子商务与传统商务的区别，掌握电子商务的基本框架；理解电子商务交易的过程，掌握主要电子商务交易模式的概念及特点；了解电子商务相关的基本网络技术、网站开发技术；了解网络营销的相关策略，掌握网络营销的常用方法及其应用；理解电子货币和电子支付在电子商务中的作用，掌握电子货币、电子支付系统、第三方支付等概念及特点；了解电子商务下的物流配送管理及物流信息管理，以及物流的主要信息技术；理解电子商务的安全控制要求和安全管理，了解数字加密、数字签名等主要安全技术和主要的安全交易协议；掌握电子商务法律的概述及特点，了解主要电子商务法律的内容，理解电子商务中的法律热点问题，学会在电商活动中严格遵守相关法律法规，并利用法律制度进行自我保护；掌握移动商务的基本概念，了解移动商务的支撑技术、价值链及商务模式，掌握移动商务的应用。

（2）市场营销基础（38 学时、2 学分）

课程目标：本课程的主要目标是使学生理解市场营销学的性质、研究对象，明确市场营销管理的任务，掌握市场营销管理的发展、演变；掌握战略计划过程的主要步骤，熟悉评价企业战略业务单位的主要方法，以及发展新业务的主要途径和方法；了解市场营销环境对市场营销管理的重要影响作用，理解微观环境与宏观环境的主要构成，掌握分析、评价市场机会与环境威胁的基本方法，熟悉企业面对市场营销环境变化所应采取的对策。

主要内容：市场营销与市场营销管理、消费者市场购买行为；竞争者分析、市场细分、目标市场及其策略、市场定位；产品生命周期；影响定价的主要因素、产品定价的策略；分销渠道设计与管理；公共关系策略。

教学要求：了解影响市场购买行为的主要因素，正确认识市场购买行为的主要类型；了解竞争者分析的一般方法；掌握市场细分的主要变量和方法，目标市场选择的主要考虑因素以及市场定位的依据和方法；掌握产品组合决策、品牌决策、包装决策的基本内容，了解产品生命周期的应用以及新产品开发的基本原理；了解影响定价的主要因素，掌握定价的基本方法，理解各种常用的定价策略；理解促销组合决策的基本内容，掌握确定广告预算的主要方法，熟悉广告媒体的选择与广告效果的测量。掌握人员推销的特点和人员推销策略的主要内容，熟悉销售促进和公共关系等基本原理。

（4）管理学基础 II（28 学时、2 学分）

本课程让学生树立现代管理的思想观念，掌握和运用管理学的基本原理和方法，提高自身的管理素质，培养和提高学生的理论素质和实践技能，并通过实践技能训练，提高学生的实践能力、创新能力和职业能力，为学生就业打下坚实的理论基础和职业基础。

（4）美工基础（76 学时、4 学分）

课程目标：通过网店美工课程的学习，培养学生电商平台美工岗位的设计理念和创新思维。掌握高超的图片处理技能，使学生能够在网店美工岗位上完成 logo 设计、轮播海报设计、商品主图设计、商品详情页设计，PC 端、移动端、跨境端的店铺装修。在掌握 photoshop 软件使用的基础上，

胜任不同类型电商店铺的视觉营销、网店美工岗位。

主要内容：店招、店标、logo 设计；店铺活动海报设计；商品主图设计与商品详情页设计；PC 端店铺装修技巧；移动端电商店铺装修技巧；跨境端电商店铺装修技巧；视觉营销效果评价与效果控制。

教学要求：理解电商店铺装修的常用名词；掌握店铺海报的设计思路、商品与文案的不同布局方式，可以针对不同商品特点完成布局；掌握商品主图的裁剪与设计、商品详情页的基本组成要素，可以针对不同商品与不同平台完成商品设计；了解网店 logo 的设计思路；掌握对店铺视觉营销效果进行数据化评价与控制的方法，从而促进点击，提高转化。

（5）移动商务基础 （38 学时、2 学分）

课程目标：本课程在电子商务专业的人才培养中突出移动互联网时代的到来给电子商务带来的新的变化和契机，让学生能与时俱进的将电子商务的商业模式运用到移动商务活动中，重在探讨和研究移动电子商务的应用。同时为今后走上实际工作岗位，为企业提供好的移动商务解决方案起到很好的实践应用作用。

主要内容：移动电子商务的概念与特点；移动电子商务的技术支撑与它的社会作用；移动电子商务的应用；移动组网技术；移动通信发展；无线 Internet 无线应用协议；移动电子商务应用的内涵和本质特征；移动电子商务应用模式的特征和类型；移动电子商务运营模式；移动电子商务产业价值链的概念、生成和演进；移动电子支付概念；手机银行业务；移动电子支付的几种运营模式；移动短信服务、定位服务、搜索服务、应急服务；移动数据通信服务；移动电子

商务交易相关服务；移动电子商务的市场目标与定位；移动电子商务的 4P 策略；移动电子商务的 4C 策略。

教学要求：了解移动电子商务的概念与特点；掌握移动电子商务的技术支撑与它的社会作用；了解我国移动电子商务的应用；熟悉移动组网技术；了解移动通信发展；了解无线 Internet 无线应用协议；了解移动电子商务应用的内涵和本质特征；熟悉移动电子商务应用模式的特征和类型；掌握移动电子商务运营模式；了解移动电子商务产业价值链的概念、生成和演进；了解移动电子支付概念；熟悉手机银行业务；掌握移动电子支付的几种运营模式；熟悉移动短信服务、定位服务、搜索服务、应急服务；掌握移动数据通信服务；掌握移动电子商务交易相关服务；理解移动电子商务的市场目标与定位；掌握移动电子商务的 4P、4C 策略。

（6）零售基础（38 学时、2 学分）

课程主要介绍新零售与传统零售模式比较、驱动新零售发展的四大因素、新零售商业模式方面的内容，为从事新零售模式研究、新零售业营销奠定理论、实践基础。

3. 专业核心课（岗位专项能力课）

本专业开设《网络营销》《网店运营》《视觉营销设计》《数据化运营》《智能客服》《短视频运营》《直播运营》共 7 门专业核心课程。

（1）网络营销（76 学时、4 学分）

课程目标：通过本课程的学习，使学生掌握网络营销的基本理论、方法和应用技巧，从实践的角度分析把握网络营销在现代企业的应用规律和操作机制。通过讲授、案例分析和讨论、上机实习，使学生掌握运用互联网开展营销等商务

活动的一般理论、操作方法及应用技巧，使学生的知识结构紧跟时代发展的需要，具备从事网络营销的基本技能。

主要内容：网络营销的产生与发展；网络营销相关理论与理念；网络营销相关理论与理念；网络营销目标市场分析；网络市场调研；网络营销战略；网络营销策略；搜索引擎营销；网络广告营销；微博营销；微信营销；其他常见营销工具。

教学要求：了解网络营销基本概念，掌握网络营销特点，了解网络营销发展趋势；了解网络营销的几种理念与理论，并学会运用；了解网络营销市场的宏观、微观分析，掌握网络消费者的行为分析；学会网络市场调研的步骤和方法，能够设计网络调研计划书；理解影响营销战略抉择的因素，掌握常见的网络营销战略模式，掌握网络营销战略分析；掌握网络营销的产品策略、价格策略、促销策略、渠道策略、品牌策略、网页策略和顾客服务策略；掌握搜索引擎的基本原理和主要模式；理解网络广告的本质及价值，掌握网络广告的各种形式、网络广告的评估；学会使用微博，会利用微博进行营销推广；掌握微信营销的方法和技巧；掌握 SNS 营销、论坛营销、分类信息推广、新闻营销及其他营销工具的特征及使用方法。

（2）网店运营（76 学时、4 学分）

课程目标：通过本课程学习，学生可掌握以淘宝为主要平台，兼顾天猫、京东、拼多多等多个电子商务平台的基本操作和运营技巧，尤其掌握相关平台规则，学会遵守相关法律法规和平台制度。包括活动策划、在线宣传推广、活动策划、品牌定位包装及日常运营；根据网站营销数据进行深入

分析，对每个产品运营情况进行评估，提炼卖点，指导美工进行页面优化，提升搜索量，促进销量等。

主要内容：市场调研与商家规划；店铺申请、初始化及平台规则；淘系网店推广；店铺活动与促销；淘系客服与物流；行业分析与店铺运营效果分析；移动网店运营；跨境电商网店运营。

教学要求：熟练掌握各电商平台运营规则，学生应能通过百科类网站全面认识某类商品和行业；通过百度指数、阿里指数、谷歌趋势或生意参谋了解该行业市场发展趋势，测算市场容量、细分行业趋势和容量；能对自身店铺进行人员规划，岗位分工；能对自身店铺产品进行分类和定价；掌握店铺基本设置、子账号设置、运费模板设置、发布宝贝；掌握商品拍摄和网店装修；掌握标题优化和商品描述；了解客服工作的分类、基本要求和 workflows；熟悉淘系物流工作的主要任务和事项；掌握微店运营中的关键要点；了解跨境电商平台及交易流程。

（4）视觉营销设计（76 学时、4 学分）

课程目标：通过网店美工课程的学习，培养学生电商平台美工岗位的设计理念和创新思维。掌握高超的图片处理技能，使学生能够在网店美工岗位上完成 logo 设计、轮播海报设计、商品主图设计、商品详情页设计，PC 端、移动端、跨境端的店铺装修。在掌握 photoshop 软件使用的基础上，胜任不同类型电商店铺的视觉营销、网店美工岗位。

主要内容：视觉营销基本概念，色彩搭配原理；选区工具的使用，商品与图片背景的分离；裁剪工具的使用，根据不同电商平台的要求完成商品图片的裁剪；瑕疵修复工具组

的使用，图片瑕疵水印的修复；形状工具、文字工具的使用，海报、logo 的基本设计。店铺活动海报设计；商品主图设计与商品详情页设计；PC 端店铺装修技巧；移动端电商电商店铺装修技巧；跨境端电商店铺装修技巧；视觉营销效果评价与效果控制。

教学要求：掌握掌握图片处理软件的基本操作；掌握 photoshop 中的选区工具；掌握裁剪与切片工具，能够将商品图片进行合理裁剪或切片；掌握各类瑕疵修复工具，能够将商品图片上的瑕疵或水印修复；掌握文字工具的使用、了解海报文字的基本设计方法；掌握形状工具、了解形状工具在 logo 设计中的基本思路。理解电商店铺装修的常用名词；掌握店铺海报的设计思路、商品与文案的不同布局方式，可以针对不同商品特点完成布局；掌握商品主图的裁剪与设计、商品详情页的基本组成要素，可以针对不同商品与不同平台完成商品设计；了解网店 logo 的设计思路；掌握对店铺视觉营销效果进行数据化评价与控制的方法，从而促进点击，提高转化。

（4）数据化运营（76 学时、4 学分）

课程目标：通过课程的学习，使学生了解流量、成交转化率、客单价等常见店铺数据。掌握数据分析基本原理和方法。掌握基本的数据处理工具，使学生能够在数据分析专员岗位上完成基本数据获取、清洗、处理、分析及数据分析报告的撰写等日常工作，为毕业后直接上岗从事数据分析工作奠定坚实的理论和实践基础。

主要内容：数据分析基本概念、应用领域与基本流程；淘宝店铺供应商资料、商品资料数据管理；成交转化率、网

店访问量的分析与优化；商品名称、关键词、定价、评价的数据化分析；顾客画像绘制；行业发展、热卖区域分析；竞争对手分析；高级数据分析基础；SPSS软件的使用；利用SPSS软件对网店相关数据进行统计描述、相关性分析、聚类分析等。

教学要求：理解数据分析专员应具备相关素质；理解数据分析基本概念与基本流程；熟悉常用数据分析工具 excel 与大规模数据 SPSS 软件的基本操作和分析功能；掌握电商数据的获取，能够线上、线下获取全面有效店铺数据；掌握相关数据的清洗、整理方法；掌握店铺相关指标如点击率、转化率、客单价等分析与优化技巧；掌握分析竞争对手、分析行业数据的能力。

（5）智能客服（38 学时、2 学分）

课程目标：通过本课程学习，培养学生树立先进的客户服务理念和团队合作意识，掌握高超的客户服务技能，使学生能够在客户服务岗位上完成受理客户咨询、促成客户交易、处理客户投诉等工作，并能在工作中自我调节工作情绪和压力，为毕业后直接上岗从事客户服务工作奠定坚实的理论和实践基础。

主要内容：客服的基本素质及技能；网店客服工具的使用；迎接问好、疑问解答、产品推荐、促成订单及订单确认的要求与技巧；催付时机的把握、催付工具的掌握；售后客服处理基本思路；查件及查单处理；退款及退换货处理；售后和投诉；评价管理；电话沟通技巧。

教学要求：理解网店客服应具备相关素质；掌握沟通流程及成功沟通关键要素；熟悉常用网店客服工具的使用；掌

握售前客服的主要内容及技巧；掌握订单处理知识和接待流程中的解决问题能力；掌握售后处理知识和售后服务过程中的解决问题能力；理解客服评价标准。

（6）短视频运营（76 学时、4 学分）

本课程从平台、内容、故事、拍摄、剪辑、粉丝、推广、数据、变现这 9 个角度入手，辅以大量的理论、技巧、案例，培养学生找到短视频获利的正确方式。主要学习如何制作好短视频，如何利用短视频进行营销。该课程采用双师课堂模式，由校内教师讲授理论部分，企业导师讲师实操部分，以项目化教学方式授课，提高学生的实践技能。

（7）直播运营（76 学时、4 学分）

本课程使学生具备直播运营能力，并能真正成为一名网络直播运营，实现能力变现。通过实践项目的设计，培养学生从事直播运营各种能力，熟悉直播运营相关方法、工具与技巧，具备熟练的职业技能。

3. 专业选修课

本专业开设《消费心理分析》《电商支付》《电子商务法律法规》《经济法》《网页设计与制作》《搜索引擎优化》《跨境电商实务》《数据可视化》《社群营销》《微信营销》共 10 门专业选修课程。

（1）消费心理分析（38 学时、2 学分）

本课程是一门综合性的、应用型的、交叉性和边缘性的独立学科，学科以消费者行为、行为原因及规律为主线贯穿始终。学生通过本课程学习，培养学生掌握营销活动中顾客的心理活动现象及规律，使学生能够具备从事营销或销售工作的职业技能。本课程着重强调理论与实践操作的融合，

从研究方法上融合大量成功的案例，对理论进行阐述和解释。我们根据教学内容的需要，精心挑选案例，通过分析案例或课件演示，从动态中把握消费者心理学的综合运用，注意培养学生从事市场营销的实际能力。同时具有较强的工作岗位适应能力、分析和解决实际问题的能力以及创新意识和职业道德意识。

（2）电商支付（38 学时、2 学分）

课程主要介绍电子支付与安全的基本理论，电子支付的操作方法和操作技能以及电子商务安全技术；通过本课程的学习使学生掌握电子支付与安全的基本理论，着重掌握电子支付流程、操作技能，了解电子支付的各种风险以及防范措施，特别是通过本课程的学习，应使学生具备电子商务支付基础知识以及从事电子商务所必备的电子支付安全基础知识。

（3）电子商务法律法规（38 学时、2 学分）

课程目标：《电子商务法律法规》采用“理论+实践”模式，为培养应用型人才进行有益的探索。培养学生分析问题与解决问题的能力、职业道德素养及可持续发展能力，为电子商务专业学生的顺利就业打下基础。

主要内容：包括电子商务法概述、电子商务主体认定的法律制度、数据电文电子签名与认证法律制度、电子合同法律制度、知识产权保护法律制度、消费者权益与隐私权保护法律制度、电子商务安全保障与争议解决法律制度。每单元都配有引导性案例、学习目标、自测题、实训题与小组任务。教学过程中力求达到理论与实践相结合，教与学互动，引导学生主动思考，强化学生对电子商务法知识的掌握与运用。

（4）经济法IV（38学时、2学分）

本课程使学生理解并应用一些经济法的基础知识，熟悉一些常有的重要经济法律、法规的基础内容，增强法制观念并初步运用自己所学过的法律知识观察、分析、处理有关实际问题的能力。

（5）网页设计与制作（76学时、4学分）

课程目标：本课程全面介绍网站建立与网页制作的有关知识以及网页设计与制作流行软件 Dreamweaver、Fireworks、Flash 的操作使用方法，目的是使学习者全面掌握网站建立、管理与发布的全过程以及网页设计与制作的常用技术和方法，使学习者能够应用网站与网页技术发布、传播多媒体信息，以适应现代网络社会的需要。

主要内容：Dreamweaver 的基本操作；制作与修饰网页；网页特殊效果设计；发布和管理网站；WWW、HTTP、HTML、CSS 的定义、概念和作用；Dreamweaver 中 CSS 的定义和使用；JavaScript 脚本语言的基本语法；面向对象程序设计思想；Fireworks 的基本操作；网页设计中所需素材的制作和处理；动态网页的含义，动态网页留言板的制作。

教学要求：会使用 Dreamweaver 网页设计工具制作网页；理解 HTML 语言中的标记设置颜色、文本格式和列表；熟练掌握颜色值的配置和背景图案的设置方法，熟练掌握字符、链接颜色的设置方法；熟练掌握网页设计中字符格式的设置方法，段落分段与换行的方法；掌握 HTML 的语法结构，掌握 HTML 语言中标记的使用方法；掌握在网页中添加 CSS 的方法；掌握在网页中嵌入图像的方法，掌握与嵌入图像相关标记的用法；掌握与图像布局 and 位置相关的标记的概念和用

法；熟练掌握使用绝对和相对 URL，创建超链接、图像链接；学会图像映射的建立方法；熟练掌握表格的使用方法，会用表格布局并设计网页；掌握框架制作网页的方法，会使用框架设计网页；掌握制作表单的方法，会利用表单建立交互式页面；掌握 JavaScript 语言的语法；掌握在 HTML 语言代码中嵌入 JavaScript 代码的方法，能看懂 JavaScript 特效网页源代码；学会修改 JavaScript 代码，实现不同的特效网页效果；学会使用 JavaScript 语言实现网页特效。

（6）搜索引擎优化 II（76 学时、4 学分）

课程目标：通过企业网站推广实践，掌握网站推广方法与技巧，搜索引擎的基本用法、高级应用，SEO 技术，网络营销与搜索引擎的关系，了解网络信息资源的分布，熟练掌握在因特网上查找知识的技能，掌握搜索排名技术，从而实现网站的排名优化。

本课程的主要任务是：进行企业网站推广；掌握关键字的选择与布尔操作符的运用，懂得利用搜索引擎快速找到所要的资源；掌握域名选择、主机选择、关键字选择、网页优化等搜索引擎优化技术；学会有效的搜索引擎优化管理来进行企业网站推广应用。

（7）跨境电商实务（76 学时、4 学分）

课程目标：通过本课程的教学，使学生熟悉并学会利用电子商务平台开发外贸客户的基本思路和基本方法，能够掌握客户开发过程中的一些具体处理的技巧及客户跟进、客户管理的措施，使学生掌握跨境电商的基础知识、初步具备进行跨境电商实务操作的各项专业基本技能。

主要内容：客户开发的前期准备；注册网店、熟悉平台

规则；选定产品并进行价格核算；选择产品类目；拟定产品应为标题，填写产品属性；产品发布和优化；国际物流与货物运输；海外营销；纠纷处理。

教学要求：了解出口贸易流程、熟悉主要办公设备的基本构成和用途；熟悉网店注册流程、掌握平台规则；熟悉采购产品的原则；了解产品及其背景行业并熟悉其英语表达方式；掌握关键词的选定方法；能够进行主图及详情页的制作，完成产品发布；掌握国际物流的种类、实现国际物流的选择；能够进行海外营销、参加平台各类活动；熟悉客户投诉处理流程。

（8）数据可视化（76 学时、4 学分）

课程目标：本课程的主要目的是培养学生的信息数据可视化处理能力。通过本课程的教学，使学生掌握数据可视化的一般原理和处理方法，能使用数据可视化工具对数据进行可视化处理。

主要内容：数据可视化简介；视觉感知与视觉通道；数据可视化基础；时空数据可视化；地理空间数据可视化；高维非空间数据可视化；层次和网络数据可视化；跨媒体数据可视化；可视化交互与评估；可视化软件与工具。

教学要求：通过课程学习使学生了解数据可视化基本概念；掌握视觉感知和认知的基本原理和可视化编码原则；掌握数据定义、组织、管理、分析、挖掘等及数据 workflow；掌握可视化的基础理论；掌握不同类型数据的可视化方法；掌握常用的可视化软件使用。

（9）社群营销（38 学时、2 学分）

通过本课程的学习，使学生全面了解社群营销的产生和

发展，掌握其构成、价值、模式和评估，引导学生全面认识社群及社群营销并能够从无到有建设社群、从小到大运营社群、由弱到强地构建社群运营团队，实现社群商业变现。本课程的先修课程是电子商务实务、市场营销、后续课程为网络营销综合实训等。

（10）微信营销（38 学时、2 学分）

培养学生利用微信完成营销的实践能力，通过课程学习掌握微信营销的基本概念与技能、微信营销的技术原理及应用技能、微信营销活动的组织管理等内容，培养理论基础扎实、技能操作熟练的微信营销实践技能型人才。

（三）实践性教学环节

表四 实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设学期	学分	学时	场地
校内综合性实训	国防教育（集中军训）	1	4	112	校内
	职业综合技能训练（集中）	5	6	180	企业
	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	3	2	30	校内
校外实训 （专业根据需要安排）	社会劳动实践（集中）	1、3	2	32	校外
	岗位实习	5、6	18	288	企业

注：职教改革类课程可参照《安徽国际商务职业学院关于推动校企融合发展、深化职业教育改革的实施意见》。

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表

表五 电子商务专业教学进程安排表

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时			周学时						考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注
							总学时	理论	实践	第一学年		第二学年		第三学年						
										1	2	3	4	5	6					
公共课	公共必修课	1	MY20002	思想道德与法治	B	3	56	42	14	3+1						考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		2	MY20001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	2	36	18	18		1+1					考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		3	MY20010	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	3	54	27	27		1+2					考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		4	XX20027	高等数学	A	4	56	56	0	4+0						考试	多媒体教室	信息工程学院	否	

		5	GJ20401	综合英语（1）	B	4	56	28	28	2+2						考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
		6	GJ20402	综合英语（2）	B	4	76	38	38		2+2					考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
		7	XX20001	信息技术	B	4	56	28	28	2+2						考试	实训室	信息工程学院	否	
		8	WL20434	体育与健康（1）	C	2	28	0	28	2						考试	体育场	文化旅游学院	否	
		9	WL20435	体育与健康（2）	C	2	38	0	38		2					考试	体育场	文化旅游学院	否	
		10	WL20436	体育与健康（3）	C	2	38	0	38			2				考试	体育场	文化旅游学院	否	
		11	WL20437	体育与健康（4）	C	2	38	0	38				2			考试	体育场	文化旅游学院	否	
		12	CY20001	职业规划与就业指导	B	2	28	14	14	1+1						考试	多媒体教室	创业学院	否	
		13	CY20002	创业基础	B	2	38	19	19		1+1					考试	多媒体教室	创业学院	否	

		14	MY20003	心理健康教育	B	2	38	19	19		1+1					考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		15	MY20004	形势与政策 (上)	A	1	48	48	0	1/3/5 学期 8 课时，集中授课						考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		16	MY20005	形势与政策 (下)						2/4/6 学期 8 课时，集中授课						考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		17	WL20550	美育	B	2	38	36	2			2				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		小计				41	722	373	349	20	15	4	2							
	公共选修课	18	TS200026	时间管理	B	2	28	14	14	1+1						考查	多媒体教室	教务处	否	
		19	TS200004	幸福心理学	B	2	28	14	14	1+1						考查	多媒体教室	教务处	否	
		20	TS200427	创业法学	B	2	38	19	19				1+1			考查	多媒体教室	教务处	否	
		21	TS200431	网络创业理论	B	2	38	19	19				1+1			考查	多媒体教室	教务	否	二

				与实践													体教室	处		选 一
		小计				4	66	33	33	2	0	0	2	0	0					
专业 课	专业 基础 课	22	DS20020	管理学基础 II	B	2	28	14	14	1+1						考试	多媒体教室	电子商务学院	否	
		23	DS20015	电子商务概论 II	B	2	28	14	14	1+1						考试	多媒体教室	电子商务学院	否	
		24	LT20063	市场营销基础 II	B	2	38	19	19		1+1					考试	多媒体教室	商贸流通学院	否	
		25	DS20002	美工基础 (原 Photoshop)	B	4	76	38	38		2+2					考查	实训室	电子商务学院	否	
		26	DS20085	移动商务基础	B	2	38	19	19		1+1					考试	多媒体教室	电子商务学院	否	
		27		零售基础	B	2	38	19	19		1+1					考查	多媒体教室	电子商务学院	否	
		28		网店推广	B	2	38	10	28				1+1			考证	实训室	电子商务学院	是	
		小计				16	284	133	151	4	10	0	2	0	0					

专业核心课	29	DS20067	网络营销	B	4	76	38	38			2+2				考试	实训室	电子商务学院	否	
	30	DS20062	网店运营	B	4	76	19	57			1+3				考试	实训室	电子商务学院	是	
	31	DS20061	视觉营销设计	B	4	76	19	57			1+3				考试	实训室	电子商务学院	否	
	32		数据化运营	B	4	76	38	38			2+2				考试	实训室	电子商务学院	否	
	33		智能客服	B	2	38	19	19			1+1				考查	实训室	电子商务学院	否	
	34	DS20009	短视频运营	B	4	76	19	57			1+3				考查	实训室	电子商务学院	否	
	35	DS20094	直播运营	B	4	76	19	57			1+3				考查	实训室	电子商务学院	是	
	小计				26	494	171	323	0	0	26	0	0	0					
专业选修	36	LT20064	消费心理分析	B	2	38	19	19				1+1			考查	多媒体教室	电子商务学院	否	
	37	DS20008	电商支付	B	2	38	19	19				1+1			考查	多媒体	电子	否	

课																体教室	商学院		
	38	DS20013	电子商务法律法规	B	2	38	19	19				1+1			考查	多媒体教室	电子商务学院	否	
	39	WL20524	经济法IV	B	2	38	19	19				1+1			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	40	DS20072	网页设计与制作 II	B	4	76	38	38				2+2			考证	实训室	电子商务学院	是	
	41	DS20054	搜索引擎优化 II	B	4	76	38	38				2+2			考查	实训室	电子商务学院	否	
	42	DS20032	跨境电商实务	B	4	76	38	38				2+2			考查	实训室	电子商务学院	否	
	43		数据可视化	B	4	76	38	38				2+2			考查	实训室	电子商务学院	否	
	44		社群营销	B	2	38	19	19				1+1			考查	实训室	电子商务学院	否	
	45	DS20074	微信营销	B	2	38	19	19				1+1			考查	实训室	电子商务学院	否	二选一

		小计				14	266	133	133	0	0	0	14	0	0				
综合实践	46	JW20005	国防教育(集中军训)	C	4	148	36	112	2周						考试	户外场地	教务处	否	
	47	JW20001	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	C	2	30		30			1周				考试	学校	教务处	否	
	48	JW20002	社会劳动实践	C	2	32		32	2天		2天				过程性考核	企业	教务处	否	
	49	JW20003	毕业实践报告	C	2	60		60					4周		过程性考核	企业及学校	教务处	否	
	50	JW20004	岗位实习	C	18	288		288					6周	14周	过程性考核	企业实训基地	教务处	否	
	51	SXDS20096	职业综合技能训练(集中)	C	6	180		180					12周		考查	企业	电子商务学院	否	
	小计					34	738	36	702					22周	14周				
总学分、总学时合计					135	2570	879	1691	26	25	30	20	22周	14周					

注：1、课程代码：以教学管理系统中的代码为准。

2、课程类型：填 A 类（纯理论）、B 类（理论+实践）、C 类（实践）。

3、学分：每 16-18 学时为 1 学分计，课程学时数以 16-18 学时的整数倍或 0.5 倍数确定。以周为单位的实践必修课，按每 1 学分 30 学时计算。

4、主要教学场所：指多媒体教室、普通教室、实训室名称、校内外实训基地等。

5、每学期 20 周，其中第一学期两周集中军训，每学期两周学生自主学习或社会实践。选修课可设限定选修课。

6、素质拓展需修满 10 分方可毕业，具体实施工作由学生处负责。

7、分学期开设课程：

《信息技术》第一学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院、电子商务学院，56 学时，4 学分；第二学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院在第 2 学期开设，68 或 72 学时，4 学分。

《心理健康教育》第一学期：马克思主义学院、财会金融学院、国际教育学院、文化旅游学院，28 学时；第二学期：信息工程学院、国际贸易学院、商贸流通学院、电子商务学院，36 学时。

《劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践》：第二学期：国际贸易学院、商贸流通学院、国际教育学院、文化旅游学院；第三学期：马克思主义学院、信息工程学院、财会金融学院、电子商务学院。

《美育》：第二学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院；第三学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院、电子商务学院。

（二）各类课程学时分配

表六 电子商务专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学学时数		879	34.2%	
实践教学学时数	课内实践教学学时数	989	65.8%	
	职业综合技能训练	180		
	顶岗实习	288		
	毕业实践/设计报告	60		
	国防教育	112		
	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	30		
	劳动实践课	32		
	合计	1691		
总学时		2570	100%	

表七 电子商务专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础课	12	722	28%
	专业基础课	7	284	11.1%
	专业核心课	7	494	19.2%
	综合实践课	6	738	28.7%
选修	专业选修课	10	266	10.4%
	公共基础选修课	4	66	2.6%
合计		46	2570	100%

八、实施保障

（一）师资力量

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

学生数与专任教师数比例不高于 25: 1，双师素质教师占专业教师比例不低于 60%。主要包括专任教师、兼职教师和企业导师。

1. 专任教师

专任教师参与企业实践，每五年累计不少于 6 个月的企业实践经历；专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外电子商务行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际。

2. 兼职教师

要求具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神；具有丰富实践经验的企业高管、部门主管或技术骨干；具有较高的专业素养和技能水平；能承担课程和实训教学、实习指导等专业教学任务。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地。

1. 专业教室

专业教室应配置满足信息化教学基本需要的教学硬件和软件，包括配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，具有网络安全防护措

施,配置电子商务专业相关教学软件。

2. 校内实训室

按照企业真实工作场景布置,配备多媒体设备、投影设备、白板、电脑、路由器、常用办公软件、讨论工位,配备交换机、服务器、无线路由器、电子商务专业相关实训软件。支持本专业商品拍摄、美工、客服、运营、网络营销、数据分析等课程教学以及电子商务认知实训、单项技能实训、综合实训任务。

3. 校外实训基地

校外实训基地原则上以在岗职工所在单位为依托,如果在岗职工从事非本专业工作,可以选择到相关合作企业实习。校外实训基地应能提供网络营销推广、网店运营管理、美工、客服等实训活动,实训岗位充足,实训指导教师明确,实训管理制度齐全。

4. 学生实习基地

学生实习基地应能提供网络营销推广、网店运营、网店美工、客服等相关实习岗位,能体现电子商务行业新技术、新模式的应用,可接纳 30 名以上学生实习;能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理;有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度,应为学生提供实习期间的安全、保险保障。

5. 信息化教学

构建满足信息化教学的网络化多媒体教学环境,利用智慧职教等网络教学平台,进行网络课程和专业资源库建设,

为学生搭建自主、便捷的学习平台。

（三）教学资源

1. 教材选用

教材选用以国家级、省级规划教材为主，兼顾专业自编教材，鼓励选用与行业企业合作开发的特色鲜明的校本教材、实习实训材料。

2. 图书配备

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关电子商务理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销、信息技术类文献等。

3. 数字资源

具备使用安徽省网络课程中心、安徽省继续教育网络园区平台资源共享课程的条件，能满足师生在线学习需求。依托智慧职教、职教云等建设各课程教学资源库，形成数字化课程在线学习平台。课程资源包括：电子课件、音视频讲解、微课、MOOC、习题与试题库等。

（四）教学方法

要以工学结合、校企合作为纲，精心设计、力求创新。着力培养学生的电子商务意识，让学生深刻体会电子商务在企业中的应用形式和给企业带来的效益。采用任务导向课程教学，教学过程应“教－学－做”一体；以学生为主，教师为辅。加强线上线下混合教学模式的应用，鼓励启发式和案例式教学、自主性学习和研究性学习的新模式。重视第二

课堂的作用，为学生提供课程实训指导，以增强学生对知识与技能的应用能力。

（五）学习评价

着眼于科学全面地评价学生的综合素质，强化实践能力、应用能力的考核，发挥考核评价促进教法和学法改进的作用。学生评价从专业知识、专业技能、职业素质、团队合作、过程表现等多方面进行，评价方式呈多元化，有期末考试、教学过程考核、实训操作考核、职业技能大赛、职业资格鉴定考核等评价、评定方式。任课教师可根据学生实际情况，根据课程特点灵活运用笔试、机试、线上考试、作品评价、撰写课程报告、提交项目策划书等考核形式，较好地反映学生的综合知识和技能水平。注重对教师教学过程的质量监控，注重对教师教学过程的质量监控，建立了学生评教、督导评教和同行评教、教研室评教和教务部门评教的多元化的教学质量评价体系。

（六）质量管理

人才培养方案是我校实现人才培养的总体设计和实施方案，是安排教学任务、组织教学活动、进行教学管理工作的基本依据，也是学校监控和评价教学质量的基本文件。为了维护人才培养方案的严肃性和相对稳定性，规范人才培养过程管理，保证人才培养方案的顺利实施，我校特对人才培养方案的制订、修订、实施和调整修改，制定了严格的规范和程序进行。学校以构建内部质量保证体系为抓手，以诊断与改进为手段，建立健全学校-二级单位-教研室（专业、课

程) 三级质量保证组织管理体系, 形成“五主体五系统一平台”的内部质量体系架构, 有力地促进了教育教学质量的提升。

九、毕业要求

(一) 学生毕业应达到的学分要求

本专业总学分 135, 其中包含: 教学计划要求的必修课学分 117, 选修课学分 18。

(二) 学分转换

表八 证书与学历专业(课程)之间的转换规则表

赛事/证书名称	获奖登记/ 证书等级	颁证机构	可替代课程名称	课程 学分
安徽省职业技能大赛 高职组“电子商务技能”赛项	三等奖以上	安徽省教育厅	《网店运营》《网络营销》《网店美工》(需承担美工比赛任务)	4
安徽省职业技能大赛 高职组“直播运营”赛项	三等奖以上	安徽省教育厅	直播运营	4
《电子商务数据分析》1+X 证书	通过	博导前程股份公司	数据化运营	4
1+X《网店运营推广》证书	通过	北京鸿科经纬科技有限公司	网店运营 网店推广	4
1+X《直播电商》证书	通过	南京奥派信息产业股份公司	直播运营	4
1+X《网络直播运营》证书	通过	中广协广告信息 文化传播有限责任公司	直播运营	4

（三）证书要求

（注：须取得的证书等）

表九 电子商务专业各资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核学期	类型	
					必考	鼓励
1	大学英语	B 级及以上	教育部	不限	✓	
2	安徽省计算机等级考试	二级	安徽省教育厅	不限	✓	
3	1+X《网店运营推广》证书	中级	北京鸿科经纬科技有限公司	不限	✓	
4	《电子商务数据分析》1+X 证书	中级	博导前程股份公司	不限		✓
5	1+X《直播电商》证书	中级	南京奥派信息产业股份公司	不限		✓
6	1+X《网络直播运营》证书	中级	中广协广告信息文化传播有限责任公司	不限		✓
7	1+X《新媒体技术》证书	中级	南京奥派信息产业股份公司	不限		✓

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

学院：_____

填表日期：_____年____月____日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课学院		开课学院	
学分		学分	
周课时		周课时	
总课时		总课时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室主任 审批意见		学院领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院

电子商务专业（西藏班）人才培养方案（三年制）

方案执笔人	二级学院初审 负责人	教务处审核 负责人	通过方案会议名称	党委会
姚盼盼	方刚	孙正军	二届十一次 学术委员会	2022 年 15 次 党委会审定

一、专业名称及代码

专业大类及代码：财经商贸大类 53

专 业 类及代码：电子商务类 5307

专 业 名 称：电子商务（西藏班）

专 业 代 码：530701

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

以 3 年为主，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

（一）职业面向

表一 职业面向一览表

专业大类（专业 类）及代码	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别 （或技术领域）
财经商贸大类 （53） 电子商务类 （5307）	互联网和相关服务	销售人员	客户服务
	批发业	商务咨询	美工
	零售业	服务人员	运营管理

(二) 主要岗位(群)描述

表二 电子商务专业毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程
1	客户服务类	电商客服专员	了解客服与客户沟通注意事项,沟通的技巧与原则,学会如何利用交流工具、快捷语以及合理组织语言与客户有效沟通; 掌握转化率、客单价提升的技巧; 了解订单各个状态,掌握各大快递特点,能够查询快递单解决客服遇到的快递方面简单问题。 掌握在线或电话受理售后问题的方法与技巧;掌握售后诉求处理方法与技巧;会回复好评、中评、差评、恶意差评;了解各大平台的投诉原因及处理流程,掌握处理技巧。	智能客服
2	美工设计类	视觉设计师	能够独立完成产品图片的处理,能够在指导下完成产品详情页的排版、描述、美化,在指导下完成网络店铺装修。	美工基础 视觉营销设计 网页设计与制作
3	运营管理类	电商运营主管	负责网店日常运营,提高店铺点击率及日常运营管理工作,完成店铺销售目标;负责店铺促销活动策划;通过对相关数据的监控和分析,对店铺及时做出调整;有效协调美工、数据、客服等人员以顺利有效完成工作。	网络营销 网店运营推广 数据化运营
4		短视频运营主管	能够制定标准的 SOP 工作流程; 能够独立负责短视频运营的各个环节; 擅长通过数据,发现问题并能提出解决方案; 对运营的账号,能够规划出清晰的商业变现能力。	短视频运营

5		直播运营 主管	能够根据店铺产品要求搭建直播场景,掌握商品短视频拍摄和剪辑的技能、技巧;展现自己最好的形象气质和好的语言表达沟通能力,可以策划正常直播,设计直播脚本;能够运用直播平台进行直播展示,实现直播带货的目的;能够打造自己的直播账号,掌握吸粉和涨粉的技能、技巧。	直播运营

(三) 相关职业证书

表三 相关职业证书

序号	职业技能等级证书	颁证单位
1	英语应用能力考试 B 级证书	教育部
2	高校计算机应用能力二级证书	安徽省教育厅
3	1+X 网店运营推广证书(中级)	北京鸿科经纬科技有限公司
4	1+X 商务数据分析(中级)	博导前程股份公司
5	1+X 直播电商证书(中级)	南京奥派信息产业股份公司
6	1+X 网络直播运营证书(中级)	中广协广告信息文化传播有限责任公司
7	1+X 农产品电商运营证书(中级)	北京博导前程信息技术股份有限公司
8	助理电子商务师	人社部
9	助理网络营销师	人社部
10	电子商务运营专才	安徽省人力资源和社会保障厅
序号	社会认可度高的行业企业标准和证书	标准制定的企业或证书颁证单位
1	1+X 网店运营推广证书(中级)	北京鸿科经纬科技有限公司
2	1+X 商务数据分析(中级)	博导前程股份公司
3	1+X 直播电商证书(中级)	南京奥派信息产业股份公司

4	1+X 网络直播运营证书（中级）	中广协广告信息文化传播有限责任公司
5	1+X 农产品电商运营证书（中级）	北京博导前程信息技术股份有限公司
6	电子商务师国家职业标准	安徽省人力资源和社会保障厅
7	助理电子商务师	人社部
8	助理网络营销师	人社部
9	电子商务运营专才	安徽省人力资源和社会保障厅

五、培养目标及规格

（一）培养目标

本专业以服务西藏区域经济发展、面向企业用人需求为导向，以职业能力培养为主线，面向互联网和相关服务业、批发业、零售业等行业，培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和电子商务行业相关的基本理论和技术技能，具有工匠精神和信息素养，能够从事客户服务、电商美工与视觉营销、运营管理等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达以下要求。

1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力；具备开放平

等、协作、共享的互联网思维；具备互联网时代的契约精神、创新精神和创业意识；具备勇于奋斗、乐观向上的信念。

（4）具有诚实守信的职业道德，遵守电子商务相关的法律法规。

（5）具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

（6）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯。

（7）具有一定的人文素养和审美情趣，能够形成一两项艺术特长或爱好。

2. 知识

（1）掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

（2）熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等相关知识。

（3）掌握计算机应用、网络技术的基本理论，电子商务的基本理论以及新技术、新业态、新模式、创新创业相关知识。

（4）掌握互联网资料查询、调研及撰写调研报告的方法。

（5）掌握市场分析、消费者行为分析及营销策划的方法。

（6）掌握商品拍摄、图形图像处理，以及内容编辑、互动组织和网页实现知识。

（7）掌握网店基础及客服、美工、运营推广、数据分

析等专项知识。

（8）掌握互联网产品的开发、选品、采购和推广知识。

（9）掌握主流电子商务平台的运营规则和推广方式，各类跨境电子商务平台和新媒体营销运营的基本方法。

3. 能力

（1）具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力。

（2）具有良好的学习能力、表达沟通能力、团队协作能力、创新能力和创业能力。

（3）具有适应产业数字化发展需求的基本数字技能和专业信息技术能力。

（4）具有搭建数据运营指标体系，开展行业运营、网店运营、社群运营的运营规划、渠道引流、活动策划、供应链整合的能力。

（5）具有整合营销和销售方案制定与实施、营销活动的数据分析与评估，细化销售目标的能力。

（6）具有客服日常管理、客户投诉受理、客户风控管理及服务质量监控的能力。

（7）具有结合企业的市场定位和产品营销推广目标，完成企业线上线下视觉设计与展示的能力。

（8）具备运用网页制作工具设计和制作商务网页，能够根据要求进行网站内容进行编辑。

（9）具备互联网产品的开发、选品、采购和推广的能力。

（10）具备软文写作与营销技巧的能力，具备新媒体活动、产品、用户、内容运营能力。

六、课程设置及要求

（一）公共基础课程

1. 公共必修课

本专业开设《思想道德与法治》《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》《形势与政策》《体育与健康》《心理健康教育》《国防教育》《职业规划与就业指导》《创业基础》《信息技术》《高等数学》《美育》共 13 门公共基础必修课程。

（1）思想道德与法治（56 学时、4 学分）

本课程是一门思想政治理论必修课程，主要针对大学生成长过程中面临的思想道德和法治问题，开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观及法治观教育，引导大学生提升思想道德素质和法治素养。

（2）毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（72 学时、4 学分）

本课程以马克思主义中国化为主线，以坚持和发展中国特色社会主义为主题，以习近平新时代中国特色社会主义思想为重点，突出中国站起来、富起来、强起来的历史逻辑，通过相关基本理论学习，引导大学生坚定走中国特色社会主义道路的理想信念。

（3）习近平新时代中国特色社会主义思想概论（54 学时、3 学分）

本课程旨在指导学生从整体上把握马克思主义中国化的最新理论成果，系统学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想的基本内容、理论体系、时代价值与历史意义，引导学生进一步坚定“四个自信”，增强“四个意识”，做到“两个维护”，自觉投身到建设新时代中国特色社会主义的伟大

历史进程中去。

（4）高等数学（64 学时、2 学分）

本课程内容包括函数与极限、导数与微分、微分中值定理与导数的应用、不定积分、定积分、定积分的应用、微分方程等。通过课程学习有利于学生运用数学特有的基本知识、基本方法去分析解决生活、学习、工作中所遇到的相关问题，有利于培养学生的逻辑思维、严谨态度、创新精神以及人文素养，有利于为学生提供今后继续深造、职业迁移和可持续发展所需的文化素质与能力支撑。

（5）综合英语（128 学时、8 学分）

本课程通过对精选的规范的语言教材的讲解，传授系统的英语语音、语法、词汇、篇章结构等基础知识；同时对学生进行严格的英语听说读写译等基本技能综合训练。在精讲多练的原则下，着重培养学生实际运用英语的能力，帮助学生掌握基本的英语交流技能。

（6）大学语文（64 学时、4 学分）

本课程的目的，是为了使已经具备了高中毕业语文程度的大学生，进一步提高阅读能力、鉴赏能力、写作能力，提高综合人文素养，为学好各类专业课程及接受通才教育打下扎实的基础。

（7）普通话（28 学时、2 学分）

本课程根据马克思主义语言学理论，以国家的语言文字政策为依据，系统讲授普通话的基础理论和基本知识，使

学生掌握普通话语音基本知识和普通话声、韵、调、音变的发音要领；具备较强的方音辨正能力和自我训练能力；能用规范标准或比较规范标准的普通话进行朗读、说话及其

它口语交际，为将来从事教学工作以及现代汉语的科学研究工作打好基础。同时，针对普通话水平测试进行有针对性的训练，把握应试要领，使学生能顺利地通过测试并达到相应的等级标准。

（8）信息技术（136 学时、8 学分）

本课程使学生具备利用计算机进行信息的获取、处理、传递及应用的基本操作技能，提高学生的素质和计算机文化意识，培养学生的创新精神和实践能力，促进学生职业能力的培养和职业素质的养成。

（9）体育与健康（134 学时、8 学分）

本课程以身体练习为主要手段，以本课程以“健康第一”为指导，以身体练习为主要手段，以增进健康为主要目的，增强体能，学习与掌握各项体育运动技能。让学生掌握体育与健康基本知识，并指导实践；提高学生身体素质，心理素质，社会适应能力，具有良好的道德品质；每位学生能掌握1-2项运动技术，养成终生体育的运动习惯。具备职业人所应有的职业体能与职业素养，以展现当代大学生的精神风貌，为学生的职业方向和将来的工作特点奠定坚实的基础。与健康 知识、技能和方法为主要学习内容，以发展学生核心素养和增进学生身心健康为主要目的，具有基础性、健身性、实践性和综合性等特点，是学校教育的重要组成部分，对促进学生德智体美劳全面发展具有非常重要的价值。

（10）职业规划与就业指导（32 学时、2 学分）

本课程旨在帮助学生认识自我，了解职业，设定职业规划目标，并规划实施；做好求职准备，掌握简历撰写和面试技巧，找到合适的工作。

（11）创业基础（36 学时、2 学分）

本课程旨在培养学生的创新思维，创业意识和创新创业能力。了解创办企业的流程和步骤，掌握企业经营的方法，具备创业知识和能力。

（12）心理健康教育（36 学时、2 学分）

本课程是一门集知识传授、心理体验与行为训练为一体的必修公共基础课。课程以提高学生心理素质，塑造学生职业核心能力、提升学生未来社会适应能力为主旨，提升自我认知、人际沟通、自我调节、危机预防、创新思维等心理、职业核心能力。

（13）形势与政策（48 学时、1 学分）

本课程是主要讲授党的理论创新最新成果，党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识时代责任和历史使命的一门公共思想政治理论课。

（14）美育（36 学时、2 学分）

本课程是以全面推进素质教育为宗旨，以审美体验为核心，结合具体的作品赏析与审美实践，有效促进学生审美能力的形成和发展。教学内容主要包括美学发展历史、中西方美学范畴、自然美、社会美、表演艺术美、影视艺术美、科学美等领域的美的发现、欣赏与领悟。通过引导学生主动参与审美实践，提升学生的良好的人文素养，为学生发现美、欣赏美乃至创造美奠定良好的基础，为培养身心和谐发展的当代大学生服务。

2. 公共选修课

本专业开设《时间管理》《幸福心理学》《新媒体环境下的品牌策划》《国际金融》《创业法学》《网络创业理论与实践》共6门公共基础选修课程。

（1）时间管理（28学时、2学分）

本课程关乎高职学生的学习效能和处事能力，与学生的价值观有密切联系。通过课程学习使高职学生了解时间管理中存在的问题，探讨时间管理理论，提出了提升高职学生时间管理能力的对策。

（2）幸福心理学（28学时、2学分）

本课程概述积极心理学的发展近况以及中西方文化对“幸福”的理解差异，阐释了中国人的“幸福观”和“幸福感”，从影响幸福感的七类因素，分别提出增强和提升幸福感的策略和方法。

（3）新媒体环境下的品牌策划（36学时、2学分）

本课程助力大学生开始思考创新创业这件事，拓宽自己的商业格局。本门课程鲜活深入，即时互动，贴近创业实际。

（4）国际金融（36学时、2学分）

本课程主要介绍了国际收支，国际储备、国际储备的管理、国际储备水平的管理、外汇标价方法、汇率制度、外汇交易的方法、外汇风险的管理方法和控制手段、国际金融市场的类型和欧洲货币市场的有关问题、特点、形式、背景、和研究的意义。对外贸易的短期和中长期信贷、买方信贷和卖方信贷在进出口中的作用，国际资本流动对经济的影响和国际货币体系的建立和发展，如布雷顿森林体系的建立和内容以及瓦解。有关国际债务的问题和如何解决，国际金融组织和欧元的产生和背景和内容及其对世界经济的影响。

（5）创业法学（36 学时、2 学分）

本课程以创业的主要形式——创办企业活动的逻辑过程为主线，全程展现创业活动的关键步骤和主要细节，结合实例讲解创业相关法律问题，引导初次创业的大学生了解整个依法创业过程，使其能在较短的时间里掌握依法创业的实务。通过本课程的学习，学生应当了解和熟悉创业相关法律基础知识，掌握企业创办和经营过程中的主要法律流程，初步了解应对创业相关法律纠纷的途径、方法。

（6）网络创业理论与实践（36 学时、2 学分）

本课程从网上创业基础切入，从开店准备、货源管理、商品及店铺管理、网店推广、网站优化和无线运营方面，给予理论普及与实操指导，以详实的案例解析、丰富的实践经验来引导大学生开启真实的电商创业之旅，有效避免网络创业的陷阱。

（二）专业（技能）课程

应准确描述各门课程的课程目标、主要内容和教学要求，增强可操作性。

1. 专业基础课

本专业开设《电子商务概论》《市场营销基础》《商品拍摄》《Photoshop》《软文写作与营销技巧》《网店客服》《电商物流》《电商法规》共 8 门专业基础课程。

1. 电子商务概论（28 学时、2 学分）

课程目标：通过本课程的学习，使学生全面系统地掌握电子商务概论的基本概念和基本理论，对电子商务运行有一个比较全面的了解，建立起电子商务概论的基本思维框架，同时树立起电商从业者正确的人生观、价值观，电商从业者

的爱国意识、自我保护意识，培养电商从业者的从业热情。
为进一步学习其他专业课程奠定理论基础。

主要内容：电子商务的概念、分类及发展；电子商务商业模式的分类、电子商务的盈利模式；电子商务系统结构、网络技术基础、网站建设相关技术；网络营销策略、网络营销常用方法及其应用；电子货币、电子支付系统、网上银行；电子商务下的物流配送、物流信息技术；电子商务主要安全技术、电子商务安全技术协议；电子商务法律概述、中国主要电子商务法律制度；移动商务基础、移动商务应用。

教学要求：了解电子商务的产生起源、发展趋势及应用，理解电子商务与传统商务的区别，掌握电子商务的基本框架；理解电子商务交易的过程，掌握主要电子商务交易模式的概念及特点；了解电子商务相关的基本网络技术、网站开发技术；了解网络营销的相关策略，掌握网络营销的常用方法及其应用；理解电子货币和电子支付在电子商务中的作用，掌握电子货币、电子支付系统、第三方支付等概念及特点；了解电子商务下的物流配送管理及物流信息管理，以及物流的主要信息技术；理解电子商务的安全控制要求和安全管理，了解数字加密、数字签名等主要安全技术和主要的安全交易协议；掌握电子商务法律的概述及特点，了解主要电子商务法律的内容，理解电子商务中的法律热点问题，学会在电商活动中严格遵守相关法律法规，并利用法律制度进行自我保护；掌握移动商务的基本概念，了解移动商务的支撑技术、价值链及商务模式，掌握移动商务的应用。

（2）市场营销基础（28 学时、2 学分）

课程目标：本课程的主要目标是使学生理解市场营销学

的性质、研究对象，明确市场营销管理的任务，掌握市场营销管理的发展、演变；掌握战略计划过程的主要步骤，熟悉评价企业战略业务单位的主要方法，以及发展新业务的主要途径和方法；了解市场营销环境对市场营销管理的重要影响作用，理解微观环境与宏观环境的主要构成，掌握分析、评价市场机会与环境威胁的基本方法，熟悉企业面对市场营销环境变化所应采取的对策。

主要内容：市场营销与市场营销管理、消费者市场购买行为；竞争者分析、市场细分、目标市场及其策略、市场定位；产品生命周期；影响定价的主要因素、产品定价的策略；分销渠道设计与管理；公共关系策略。

教学要求：了解影响市场购买行为的主要因素，正确认识市场购买行为的主要类型；了解竞争者分析的一般方法；掌握市场细分的主要变量和方法，目标市场选择的主要考虑因素以及市场定位的依据和方法；掌握产品组合决策、品牌决策、包装决策的基本内容，了解产品生命周期的应用以及新产品开发的基本原理；了解影响定价的主要因素，掌握定价的基本方法，理解各种常用的定价策略；理解促销组合决策的基本内容，掌握确定广告预算的主要方法，熟悉广告媒体的选择与广告效果的测量。掌握人员推销的特点和人员推销策略的主要内容，熟悉销售促进和公共关系等基本原理。

（5）商品拍摄（36学时、2学分）

通过本课程的学习，使学生掌握商品拍摄的基本知识和拍摄技巧，并应用所学知识拍摄出风格鲜明、效果精美、符合网店特色的高品质图片，为后期的网店运营等课程奠定基础。

（6）Photoshop（72 学时、4 学分）

课程目标：通过本课程学习，培养学生视觉营销的基本理念和团队合作意识，使学生熟练掌握图片处理软件的基本操作，理解图层蒙版的基本原理，能够在图片拍摄之后完成瑕疵修复、抠图、投影制作等图片美化工作。为网店美工岗位工作奠定坚实的实践基础。

主要内容：视觉营销基本概念，色彩搭配原理；选区工具的使用，商品与图片背景的分离；裁剪工具的使用，根据不同电商平台的要求完成商品图片的裁剪；瑕疵修复工具组的使用，图片瑕疵水印的修复；形状工具、文字工具的使用，海报、logo 的基本设计。

教学要求：掌握掌握图片处理软件的基本操作；掌握 photoshop 中的选区工具；掌握裁剪与切片工具，能够将商品图片进行合理裁剪或切片；掌握各类瑕疵修复工具，能够将商品图片上的瑕疵或水印修复；掌握文字工具的使用、了解海报文字的基本设计方法；掌握形状工具、了解形状工具在 logo 设计中的基本思路。

（7）软文写作与营销技巧（72 学时、4 学分）

课程目标：在《网络营销》课程的基础上，通过本课程的学习，使学生掌握软文写作的各类技巧，具备一定的文字编辑、文案策划和网络营销推广能力，使学生的知识结构紧跟时代发展的需要，进而提升网络营销技能。

主要内容：软文营销的概述；软文营销的常规操作步骤；软文营销的策略与技巧；搜索营销与软文营销；软文创意角度；软文撰写攻略；危机公关软文写作；软文营销的误区；软文营销的风险以及防范；软文营销常用工具；软文营销常

用平台。

教学要求：理解软文营销的概念、软文和软文营销的区别、软文营销的优势和缺点；熟悉软文营销调研、策划、撰写、发布、评估的常规操作步骤；掌握软文营销的分层、整合策略和创意、说服、感召技巧；理解 SEM 概念、软文与搜索的关系；掌握关键词的设置、软文中关键词的植入、网络软文如何与 SEM 结合；掌握软文创意的手法、原则、经典类型和具体方法；掌握软文标题、开头、正文、结尾的撰写方法，掌握软文中行动目标的植入、排版中的规则；了解危机公关软文的操作原则和写作技巧；了解如何避免软文营销的误区；了解软文营销操作、道德、法律、投入等层面的风险；掌握搜索引擎、站长、导图、微信公众号排版、H5 页面制作等工具的使用；了解猪八戒、传播易、微播易等软文营销常用平台。

（6）网店客服（36 学时、2 学分）

课程目标：通过本课程学习，培养学生树立先进的客户服务理念和团队合作意识，掌握高超的客户服务技能，使学生能够在客户服务岗位上完成受理客户咨询、促成客户交易、处理客户投诉等工作，并能在工作中自我调节工作情绪和压力，为毕业后直接上岗从事客户服务工作奠定坚实的理论和实践基础。

主要内容：客服的基本素质及技能；网店客服工具的使用；迎接问好、疑问解答、产品推荐、促成订单及订单确认的要求与技巧；催付时机的把握、催付工具的掌握；售后客服处理基本思路；查件及查单处理；退款及退换货处理；售后和投诉；评价管理；电话沟通技巧。

教学要求：理解网店客服应具备相关素质；掌握沟通流程及成功沟通关键要素；熟悉常用网店客服工具的使用；掌握售前客服的主要内容及技巧；掌握订单处理知识和售接待流程中的解决问题能力；掌握售后处理知识和售后服务过程中的解决问题能力；理解客服评价标准。

（7）电商物流（36 学时、2 学分）

课程目标：通过本课程学习，使学生掌握现代物流管理基础知识、基本理论，掌握现代物流管理相关操作方法和技能，并能理论联系实际，培养学生的分析问题、判断问题和解决问题的能力，为从事电子商务工作打下基础。

主要内容：物流的含义及作用；物流与电子商务的关系；电子商务环境下物流的发展趋势；电子商务商业模式的种类；电子商务环境下的物流模式；B2B、B2C、C2C 电子商务物流运作模式的选择；电子商务采购与库存管理；电子商务环境下的仓储管理；电子商务环境下的配送模式；电子商务环境下的配送中心；电子商务环境下的供应链管理；电子商务物流信息技术。

教学要求：理解物流的含义及作用；认识物流与电子商务的关系；了解电子商务环境下物流的发展趋势；理解电子商务商业对物流提出的要求；熟悉电子商务下不同物流模式的特点；了解 B2B 模式下的物流配送问题，掌握 B2B 电子商务物流模式的选择；了解 B2C 模式下的物流配送问题，掌握 B2C 电子商务物流模式的选择种类；了解 C2C 模式下的物流配送问题，掌握 C2C 电子商务物流模式的选择种类；理解库存管理思想，掌握电子商务下企业的“零库存”管理；熟悉电子商务环境下仓储业务作业过程；了解电子商务环境下配

送的含义；熟悉电子商务环境下的配送模式；了解电子商务环境下配送中心的内涵；熟悉电子商务环境下供应链管理的具体方法；了解电子商务环境下的物流信息技术。

（8）电商法规（36 学时、2 学分）

本课程包括电子商务法概述、电子商务主体认定的法律制度、电子签名法律制度、电子支付法律制度、电子商务安全保障与争议解决法律制度，以及其他相关电子商务法律制度。通过课程学习，强化学生对电子商务法知识的掌握与运用。

2. 专业核心课

本专业开设《网络营销》《网店运营》《网店美工》《数据化营销》《视频拍摄制作》《直播运营》共 6 门专业核心课程。

（1）网店运营（72 学时、4 学分）

课程目标：通过本课程学习，学生可掌握以淘宝为主要平台，兼顾天猫、京东、拼多多等多个电子商务平台的基本操作和运营技巧，尤其掌握相关平台规则，学会遵守相关法律法规和平台制度。包括活动策划、在线宣传推广、活动策划、品牌定位包装及日常运营；根据网站营销数据进行深入分析，对每个产品运营情况进行评估，提炼卖点，指导美工进行页面优化，提升搜索量，促进销量等。

主要内容：市场调研与商家规划；店铺申请、初始化及平台规则；淘系网店推广；店铺活动与促销；淘系客服与物流；行业分析与店铺运营效果分析；移动网店运营；跨境电商网店运营。

教学要求：熟练掌握各电商平台运营规则，学生应能通过百科类网站全面认识某类商品和行业；通过百度指数、阿里指数、谷歌趋势或生意参谋了解该行业市场发展趋势，测算市场容量、细分行业趋势和容量；能对自身店铺进行人员规划，岗位分工；能对自身店铺产品进行分类和定价；掌握店铺基本设置、子账号设置、运费模板设置、发布宝贝；掌握商品拍摄和网店装修；掌握标题优化和商品描述；了解客服工作的分类、基本要求和 workflows；熟悉淘系物流工作的主要任务和事项；掌握微店运营中的关键要点；了解跨境电商平台及交易流程。

（2）网络营销（72 学时、4 学分）

课程目标：通过本课程的学习，使学生掌握网络营销的基本理论、方法和应用技巧，从实践的角度分析把握网络营销在现代企业的应用规律和操作机制。通过讲授、案例分析和讨论、上机实习，使学生掌握运用互联网开展营销等商务活动的一般理论、操作方法及应用技巧，使学生的知识结构紧跟时代发展的需要，具备从事网络营销的基本技能。

主要内容：网络营销的产生与发展；网络营销相关理论与理念；网络营销相关理论与理念；网络营销目标市场分析；网络市场调研；网络营销战略；网络营销策略；搜索引擎营销；网络广告营销；微博营销；微信营销；其他常见营销工具。

教学要求：了解网络营销基本概念，掌握网络营销特点，了解网络营销发展趋势；了解网络营销的几种理念与理论，并学会运用；了解网络营销市场的宏观、微观分析，掌握网络消费者的行为分析；学会网络市场调研的步骤和方法，能

够设计网络调研计划书；理解影响营销战略抉择的因素，掌握常见的网络营销战略模式，掌握网络营销战略分析；掌握网络营销的产品策略、价格策略、促销策略、渠道策略、品牌策略、网页策略和顾客服务策略；掌握搜索引擎的基本原理和主要模式；理解网络广告的本质及价值，掌握网络广告的各种形式、网络广告的评估；学会使用微博，会利用微博进行营销推广；掌握微信营销的方法和技巧；掌握 SNS 营销、论坛营销、分类信息推广、新闻营销及其他营销工具的特征及使用方法。

（5）数据化营销（72 学时、4 学分）

课程目标：通过课程的学习，使学生了解流量、成交转化率、客单价等常见店铺数据。掌握数据分析基本原理和方法。掌握基本的数据处理工具，使学生能够在数据分析专员岗位上完成基本数据获取、清洗、处理、分析及数据分析报告的撰写等日常工作，为毕业后直接上岗从事数据分析工作奠定坚实的理论和实践基础。

主要内容：数据分析基本概念、应用领域与基本流程；淘宝店铺供应商资料、商品资料数据管理；成交转化率、网店访问量的分析与优化；商品名称、关键词、定价、评价的数据化分析；顾客画像绘制；行业发展、热卖区域分析；竞争对手分析；高级数据分析基础；SPSS 软件的使用；利用 SPSS 软件对网店相关数据进行统计描述、相关性分析、聚类分析等。

教学要求：理解数据分析专员应具备相关素质；理解数据分析基本概念与基本流程；熟悉常用数据分析工具 excel 与大规模数据 SPSS 软件的基本操作和分析功能；掌握电商

数据的获取，能够线上、线下获取全面有效店铺数据；掌握相关数据的清洗、整理方法；掌握店铺相关指标如点击率、转化率、客单价等分析与优化技巧；掌握分析竞争对手、分析行业数据的能力。

（6）网店美工（36 学时、2 学分）

课程目标：通过网店美工课程的学习，培养学生电商平台美工岗位的设计理念和创新思维。掌握高超的图片处理技能，使学生能够在网店美工岗位上完成 logo 设计、轮播海报设计、商品主图设计、商品详情页设计，PC 端、移动端、跨境端的店铺装修。在掌握 photoshop 软件使用的基础上，胜任不同类型电商店铺的视觉营销、网店美工岗位。

主要内容：店招、店标、logo 设计；店铺活动海报设计；商品主图设计与商品详情页设计；PC 端店铺装修技巧；移动端电商电商店铺装修技巧；跨境端电商店铺装修技巧；视觉营销效果评价与效果控制。

教学要求：理解电商店铺装修的常用名词；掌握店铺海报的设计思路、商品与文案的不同布局方式，可以针对不同商品特点完成布局；掌握商品主图的裁剪与设计、商品详情页的基本组成要素，可以针对不同商品与不同平台完成商品设计；了解网店 logo 的设计思路；掌握对店铺视觉营销效果进行数据化评价与控制的方法，从而促进点击，提高转化。

（5）直播运营（72 学时、4 学分）

本课程使学生具备直播运营能力，并能真正成为一名网络直播运营，实现能力变现。通过实践项目的设计，培养学生从事直播运营各种能力，熟悉直播运营相关方法、工具与技巧，具备熟练的职业技能。

（6）视频拍摄制作（72 学时、4 学分）

本课程从平台、内容、故事、拍摄、剪辑、粉丝、推广、数据、变现这 9 个角度入手，辅以大量的理论、技巧、案例，培养学生找到短视频获利的正确方式。主要学习如何制作好短视频，如何利用短视频进行营销。该课程采用双师课堂模式，由校内教师讲授理论部分，企业导师讲师实操部分，以项目化教学方式授课，提高学生的实践技能。

3. 专业选修课

本专业开设《选品与采购》《消费心理分析》《商务礼仪》《客户关系管理》《管理学基础》《经济法》《移动商务基础》《电商支付》《社群营销》《微信营销》共 10 门专业选修课程。

（1）选品与采购（36 学时、2 学分）

本课程主要包括：商品基本认知、品类划分与编码、商品质量辨识、商品包装与养护、常见移动端产品分类与质量要求、移动商务选品、商品采购等。通过课程学习，使学生系统掌握一个完整的采购业务操作和基层作业管理，获得采购业务操作和管理的职业能力和职业素养。

（2）消费心理分析（36 学时、2 学分）

本课程是一门综合性的、应用型的、交叉性和边缘性的独立学科，学科以消费者行为、行为原因及规律为主线贯穿始终。学生通过本课程学习，培养学生掌握营销活动中顾客的心理活动现象及规律，使学生能够具备从事营销或销售工作的职业技能。本课程着重强调理论与实践操作的融合，从研究方法上融合大量成功的案例，对理论进行阐述和解释。我们根据教学内容的需要，精心挑选案例，通过分析案例或

课件演示，从动态中把握消费者心理学的综合运用，注意培养学生从事市场营销的实际能力。同时具有较强的工作岗位适应能力、分析和解决实际问题的能力以及创新意识和职业道德意识。

（3）商务礼仪（36 学时、2 学分）

本课程以培养和提升礼仪意识与职业能力为导向，围绕商务工作情景，对商务场合中常用礼仪规范进行整理与序化，由点及面，由易及难，逐层推进，从而逐步提升学生的沟通能力、综合分析能力和动手能力，提高商务礼仪素养，为进入职场奠定坚实基础。

（4）客户关系管理（36 学时、2 学分）

课程主要介绍客户关系管理的理论、CRM 系统的构成、CRM 系统的实际应用、培养学生在客户关系管理系统方面的实际应用能力，为从事客户关系管理工作和研究、开发、实施 CRM 系统奠定理论基础。

（5）管理学基础（36 学时、2 学分）

本课程让学生树立现代管理的思想观念，掌握和运用管理学的基本原理和方法，提高自身的管理素质，培养和提高学生的理论素质和实践技能，并通过实践技能训练，提高学生的实践能力、创新能力和职业能力，为学生就业打下坚实的理论基础和职业基础。

（6）经济法（36 学时、2 学分）

本课程使学生理解并应用一些经济法的基础知识，熟悉一些常有的重要经济法律、法规的基础内容，增强法制观念并初步运用自己所学过的法律知识观察、分析、处理有关实际问题的能力。

（7）移动商务基础（36 学时、2 学分）

课程目标：本课程在电子商务专业的人才培养中突出移动互联网时代的到来给电子商务带来的新的变化和契机，让学生能与时俱进的将电子商务的商业模式运用到移动商务活动中，重在探讨和研究移动电子商务的应用。同时为今后走上实际工作岗位，为企业提供好的移动商务解决方案起到很好的实践应用作用。

主要内容：移动电子商务的概念与特点；移动电子商务的技术支撑与它的社会作用；移动电子商务的应用；移动组网技术；移动通信发展；无线 Internet 无线应用协议；移动电子商务应用的内涵和本质特征；移动电子商务应用模式的特征和类型；移动电子商务运营模式；移动电子商务产业价值链的概念、生成和演进；移动电子支付概念；手机银行业务；移动电子支付的几种运营模式；移动短信服务、定位服务、搜索服务、应急服务；移动数据通信服务；移动电子商务交易相关服务；移动电子商务的市场目标与定位；移动电子商务的 4P 策略；移动电子商务的 4C 策略。

教学要求：了解移动电子商务的概念与特点；掌握移动电子商务的技术支撑与它的社会作用；了解我国移动电子商务的应用；熟悉移动组网技术；了解移动通信发展；了解无线 Internet 无线应用协议；了解移动电子商务应用的内涵和本质特征；熟悉移动电子商务应用模式的特征和类型；掌握移动电子商务运营模式；了解移动电子商务产业价值链的概念、生成和演进；了解移动电子支付概念；熟悉手机银行业务；掌握移动电子支付的几种运营模式；熟悉移动短信服务、定位服务、搜索服务、应急服务；掌握移动数据通信服务；

掌握移动电子商务交易相关服务；理解移动电子商务的市场目标与定位；掌握移动电子商务的 4P、4C 策略。

（8）电商支付（36 学时、2 学分）

课程主要介绍电子支付与安全的基本理论，电子支付的操作方法和操作技能以及电子商务安全技术；通过本课程的学习使学生掌握电子支付与安全的基本理论，着重掌握电子支付流程、操作技能，了解电子支付的各种风险以及防范措施，特别是通过本课程的学习，应使学生具备电子商务支付基础知识以及从事电子商务所必备的电子支付安全基础知识。

（9）社群营销（72 学时、4 学分）

通过本课程的学习，使学生全面了解社群营销的产生和发展，掌握其构成、价值、模式和评估，引导学生全面认识社群及社群营销并能够从无到有建设社群、从小到大运营社群、由弱到强地构建社群运营团队，实现社群商业变现。本课程的先修课程是电子商务实务、市场营销、后续课程为网络营销综合实训等。

（10）微信营销（72 学时、4 学分）

培养学生利用微信完成营销的实践能力，通过课程学习掌握微信营销的基本概念与技能、微信营销的技术原理及应用技能、微信营销活动的组织管理等内容，培养理论基础扎实、技能操作熟练的微信营销实践技能型人才。

（三）实践性教学环节

表四 实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设学期	学分	学时	场地
校内综合性实训	国防教育（集中军训）	1	4	112	校内
	职业综合技能训练（集中）	5	6	180	企业
	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	3	2	30	校内
	电商综合实训 I	2	1	30	校内
	电商综合实训 II	3	1	30	校内
	电商综合实训 III	4	1	30	校内
校外实训 （专业根据需要安排）	社会劳动实践（集中）	1、3	2	32	校外
	岗位实习	5、6	18	288	企业

注：职教改革类课程可参照《安徽国际商务职业学院关于推动校企融合发展、深化职业教育的实施意见》。

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表

表五 电子商务专业（西藏班）教学进程安排表

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时			周学时						考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注
							总学时	理论	实践	第一年		第二年		第三年						
													1	2	3					
公共课	公共必修课	1	MY20002	思想道德与法治	B	3	56	42	14	3+1						考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		2	MY20001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	2	36	18	18		1+1					考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		3	MY20010	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	3	54	27	27		1+2					考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		4	GJ20401	综合英语（1）	B	4	56	28	28	2+2						考试	多媒体教室	国际教育学院	否	

		5	GJ20402	综合英语（2）	B	4	72	36	36		2+2					考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
		6	WL20233	大学语文	A	4	64	64	0	2+0	2+0					考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		7	WL20546	普通话	B	2	28	14	14	1+1						考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		8	JW20006	数学（1）	A	1	28	28	0	2+0						考查	多媒体教室	教务处	否	
		9	XX20076	数学（2）	A	1	36	36	0		2+0					考查	多媒体教室	信息工程学院	否	
		10	XX20001	信息技术	B	8	136	68	68	2+2	2+2					考试	实训室	信息工程学院	否	
		11	WL20434	体育与健康（1）	C	2	28		28	2						考试	体育场	文化旅游学院	否	
		12	WL20435	体育与健康（2）	C	2	36		36		2					考试	体育场	文化旅游学院	否	
		13	WL20436	体育与健康（3）	C	2	36		36			2				考试	体育场	文化旅游学院	否	

		14	WL20437	体育与健康 (4)	C	2	36		36				2			考试	体育场	文化旅游学院	否	
		15	CY20001	职业规划与就业指导	B	2	32	16	16	1+1						考试	多媒体教室	创业学院	否	
		16	CY20002	创业基础	B	2	36	18	18		1+1					考试	多媒体教室	创业学院	否	
		17	MY20003	心理健康教育	B	2	36	18	18		1+1					考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		18	MY20004	形势与政策 (上)	A	1	48	48	0	1/3/5 学期 8 课时，集中授课					考查	多媒体教室	马克思主义学院	否		
		19	MY20005	形势与政策 (下)						2/4/6 学期 8 课时，集中授课					考查	多媒体教室	马克思主义学院	否		
		20	WL20550	美育	B	2	36	34	2			2				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		小计				49	890	495	395	22	23	4	2	0						

公共选修课	21	TS200026	时间管理	B	2	28	14	14	1+1						考查	多媒体教室	教务处	否	
	22	TS200004	幸福心理学	B	2	28	14	14	1+1						考查	多媒体教室	教务处	否	
	23	TS200013	新媒体环境下的品牌策划	B	2	36	18	18				1+1			考查	多媒体教室	教务处	否	
	24	TS200016	国际金融	B	2	36	18	18				1+1			考查	多媒体教室	教务处	否	
	25	TS200427	创业法学	B	2	36	18	18				1+1			考查	多媒体教室	教务处	否	
	26	TS200431	网络创业理论与实践	B	2	36	18	18				1+1			考查	多媒体教室	教务处	否	
	小计				6	100	50	50	2	0	0	4							
专业课	27	DS20015	电子商务概论 II	B	2	28	14	14	1+1						考试	多媒体教室	电子商务学院	否	
	28	LT20063	市场营销基础 II	B	2	28	14	14	1+1						考试	多媒体教室	商贸流通学院	否	

		29	DS20106	商品拍摄	B	2	36	18	18		1+1					考查	实训室	电子商务学院	否	
		30	DS20002	Photoshop	B	4	72	36	36			2+2				考查	实训室	电子商务学院	否	
		31	DS20037	软文写作与营销技巧	B	4	72	36	36				2+2			考查	多媒体教室	电子商务学院	否	
		32	DS20059	网店客服	B	2	36	18	18			1+1				考查	多媒体教室	电子商务学院	否	
		33	DS20007	电商物流	B	2	36	18	18			1+1				考试	多媒体教室	电子商务学院	否	
		34	DS20013	电商法规	B	2	36	18	18				1+1			考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		小计				20	344	172	172	4	2	8	6	0	0					
	专业核心课	35	DS20062	网店运营	B	4	72	36	36		2+2					考试	实训室	电子商务学院	是	
		36	DS20067	网络营销	B	4	72	36	36			2+2				考试	实训室	电子商务学院	否	

		37	DS20051	数据化营销 II	B	4	72	36	36				2+2			考试	实训室	电子商务学院	否	
		38	DS20061	网店美工 I	B	2	36	18	18				1+1			考试	实训室	电子商务学院	否	
		39	LT20069	直播运营	B	4	72	36	36				2+2			考试	实训室	电子商务学院	是	
		40	DS20009	视频拍摄制作	B	4	72	36	36			2+2				考查	实训室	电子商务学院	否	
		小计				22	396	198	198	0	4	8	10		0					
	专业选修课	41	DS20082	选品与采购 II	B	2	36	18	18			1+1				考查	多媒体教室	电子商务学院	否	
		42	LT20064	消费心理分析 II	B	2	36	18	18			1+1				考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	
		43	WL20528	商务礼仪 II	B	2	36	18	18			1+1				考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		44	DS20030	客户关系管理 I	B	2	36	18	18			1+1				考试	多媒体教室	电子商务学院	否	

		45	DS20020	管理学基础 II	B	2	36	18	18				1+			考查	多媒体教室	电子商务学院	否	
		46	WL20524	经济法IV	B	2	36	18	18				1+			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		47	DS20085	移动商务基础	B	2	36	18	18			1+1				考查	多媒体教室	电子商务学院	否	
		48	DS20008	电商支付	B	2	36	18	18			1+1				考查	多媒体教室	电子商务学院	否	
		49		社群营销	B	4	72	36	36				2+			考查	多媒体教室	电子商务学院	否	
		50	DS20074	微信营销	B	4	72	36	36				2+			考查	多媒体教室	电子商务学院	否	
		小计				12	216	108	108	0	0	6	6							
综合实践	51	JW20005	国防教育（集中军训）	C	4	148	36	112	2周							考试	户外场地	教务处	否	
	52	JW20001	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	C	2	30		30				1周				考试	学校	教务处	否	

	53	JW20002	社会劳动实践	C	2	32		32	2天		2天				过程性考核	企业	教务处	否	
	54	JW20003	毕业实践报告	C	2	60		60					4周		过程性考核	企业及学校	教务处	否	
	55	JW20004	岗位实习	C	18	288		288					6周	14周	过程性考核	企业实训基地	教务处	否	
	57	SXDS20006	电商综合实训I	C	1	30	0	30		1周					考查	实训室	电子商务学院	否	
	58	SXDS20064	电商综合实训II	C	1	30	0	30			1周				考查	实训室	电子商务学院	否	
	59	SXDS20070	电商综合实训III	C	1	30	0	30				1周			考查	实训室	电子商务学院	否	
	小计				31	648	36	612					10周	14周					
总学分、总学时合计					140	2594	1059	1535	28	29	26	28	10周	14周					

注：

- 1、课程代码：以教学管理系统中的代码为准。
- 2、课程类型：填 A 类（纯理论）、B 类（理论+实践）、C 类（实践）。
- 3、学分：每 16-18 学时为 1 学分计，课程学时数以 16-18 学时的整数倍或 0.5 倍数确定。以周为单位的实践必修课，按每 1 学分 30 学时计算。
- 4、主要教学场所：指多媒体教室、普通教室、实训室名称、校内外实训基地等。
- 5、每学期 20 周，其中第一学期两周集中军训，每学期两周学生自主学习或社会实践。选修课可设限定选修课。
- 6、素质拓展需修满 10 分方可毕业，具体实施工作由学生处负责。
- 7、分学期开设课程：

《信息技术》第一学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院、电子商务学院，56 学时，4 学分；第二学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院在第 2 学期开设，68 或 72 学时，4 学分。

《心理健康教育》第一学期：马克思主义学院、财会金融学院、国际教育学院、文化旅游学院，28 学时；第二学期：信息工程学院、国际贸易学院、商贸流通学院、电子商务学院，36 学时。

《劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践》：第二学期：国际贸易学院、商贸流通学院、国际教育学院、文化旅游学院；第三学期：马克思主义学院、信息工程学院、财会金融学院、电子商务学院。

《美育》：第二学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院；第三学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院、电子商务学院。

（二）各类课程学时分配

表六 电子商务专业（西藏班）理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学学时数		1059	40.8%	
实践教学学时数	课内实践教学学时数	923	59.2%	
	顶岗实习	288		
	毕业实践/设计报告	60		
	国防教育	112		
	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	30		
	劳动实践课	32		
	电商综合实训 I	30		
	电商综合实训 II	30		
	电商综合实训 III	30		
	合计	1535		
总学时		2594	100%	

表七 电子商务专业（西藏班）学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础课	14	890	34.3%
	专业基础课	8	344	13.2%
	专业核心课	6	396	15.3%
	综合实践课	8	648	25%
选修	专业选修课	10	216	8.3%
	公共基础选修课	6	100	3.9%
合计		52	2594	100%

八、实施保障

（一）师资队伍

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

学生数与专任教师数比例不高于 25: 1，双师素质教师占专业教师比例不低于 60%。主要包括专任教师、兼职教师和企业导师。

1. 专任教师

专任教师参与企业实践，每五年累计不少于 6 个月的企业实践经历；专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外电子商务行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际。

2. 兼职教师

要求具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神；具有丰富实践经验的企业高管、部门主管或技术骨干；具有较高的专业素养和技能水平；能承担课程和实训教学、实习指导等专业教学任务。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地。

1. 专业教室

专业教室应配置满足信息化教学基本需要的教学硬件和软件，包括配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，具有网络安全防护措

施,配置电子商务专业相关教学软件。

2. 校内实训室

按照企业真实工作场景布置,配备多媒体设备、投影设备、白板、电脑、路由器、常用办公软件、讨论工位,配备交换机、服务器、无线路由器、电子商务专业相关实训软件。支持本专业商品拍摄、美工、客服、运营、网络营销、数据分析等课程教学以及电子商务认知实训、单项技能实训、综合实训任务。

3. 校外实训基地

校外实训基地原则上以在岗职工所在单位为依托,如果在岗职工从事非本专业工作,可以选择到相关合作企业实习。校外实训基地应能提供网络营销推广、网店运营管理、美工、客服等实训活动,实训岗位充足,实训指导教师明确,实训管理制度齐全。

4. 学生实习基地

学生实习基地应能提供网络营销推广、网店运营、网店美工、客服等相关实习岗位,能体现电子商务行业新技术、新模式的应用,可接纳 30 名以上学生实习;能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理;有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度,应为学生提供实习期间的安全、保险保障。

5. 信息化教学

构建满足信息化教学的网络化多媒体教学环境,利用智慧职教等网络教学平台,进行网络课程和专业资源库建设,

为学生搭建自主、便捷的学习平台。

（三）教学资源

1. 教材选用

教材选用以国家级、省级规划教材为主，兼顾专业自编教材，鼓励选用与行业企业合作开发的特色鲜明的校本教材、实习实训材料。

2. 图书配备

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关电子商务理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销、信息技术类文献等。

3. 数字资源

具备使用安徽省网络课程中心、安徽省继续教育网络园区平台资源共享课程的条件，能满足师生在线学习需求。依托智慧职教、职教云等建设各课程教学资源库，形成数字化课程在线学习平台。课程资源包括：电子课件、音视频讲解、微课、MOOC、习题与试题库等。

（四）教学方法

要以工学结合、校企合作为纲，精心设计、力求创新。着力培养学生的电子商务意识，让学生深刻体会电子商务在企业中的应用形式和给企业带来的效益。采用任务导向课程教学，教学过程应“教-学-做”一体；以学生为主，教师为辅。加强线上线下混合教学模式的应用，鼓励启发式和案例式教学、自主性学习和研究性学习的新模式。重视第二

课堂的作用，为学生提供课程实训指导，以增强学生对知识与技能的应用能力。

（五）学习评价

着眼于科学全面地评价学生的综合素质，强化实践能力、应用能力的考核，发挥考核评价促进教法和学法改进的作用。学生评价从专业知识、专业技能、职业素质、团队合作、过程表现等多方面进行，评价方式呈多元化，有期末考试、教学过程考核、实训操作考核、职业技能大赛、职业资格鉴定考核等评价、评定方式。任课教师可根据学生实际情况，根据课程特点灵活运用笔试、机试、线上考试、作品评价、撰写课程报告、提交项目策划书等考核形式，较好地反映学生的综合知识和技能水平。注重对教师教学过程的质量监控，注重对教师教学过程的质量监控，建立了学生评教、督导评教和同行评教、教研室评教和教务部门评教的多元化的教学质量评价体系。

（六）质量管理

人才培养方案是我校实现人才培养的总体设计和实施方案，是安排教学任务、组织教学活动、进行教学管理工作的基本依据，也是学校监控和评价教学质量的基本文件。为了维护人才培养方案的严肃性和相对稳定性，规范人才培养过程管理，保证人才培养方案的顺利实施，我校特对人才培养方案的制订、修订、实施和调整修改，制定了严格的规范和程序进行。学校以构建内部质量保证体系为抓手，以诊断与改进为手段，建立健全学校-二级单位-教研室（专业、课

程) 三级质量保证组织管理体系, 形成“五主体五系统一平台”的内部质量体系架构, 有力地促进了教育教学质量的提升。

九、毕业要求

(一) 学生毕业应达到的学分要求

本专业总学分 140, 其中包含: 教学计划要求的必修课学分 122, 选修课学分 18。

(二) 学分转换

表八 证书与学历专业(课程)之间的转换规则表

赛事/证书名称	获奖登记/证书等级	颁证机构	可替代课程名称	课程学分
安徽省职业技能大赛高职组电子商务赛项	三等奖以上	安徽省教育厅	《网店运营》《网络营销》 《网店美工》(需承担美工比赛任务)	4
安徽省职业技能大赛高职组“直播运营”赛项	三等奖以上	安徽省教育厅	直播运营	4
《电子商务数据分析》1+X 证书	通过	博导前程股份公司	数据化营销 II	4
1+X《网店运营推广》证书	通过	北京鸿科经纬科技有限公司	网店运营	4
1+X《直播电商》证书	通过	南京奥派信息产业股份公司	直播运营	4
1+X《网络直播运营》证书	通过	中广协广告信息文化传播有限责任公司	直播运营	4

(三) 证书要求

(注：须取得的证书等)

表九 电子商务专业（西藏班）各资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核学期	类型	
					必考	鼓励
1	大学英语	B 级及以上	教育部	不限		✓
2	安徽省计算机等级考试	二级	安徽省教育厅	不限		✓
3	1+X《网店运营推广》证书	中级	北京鸿科经纬科技有限公司	不限		✓
4	《电子商务数据分析》1+X 证书	中级	博导前程股份公司	不限		✓
5	1+X《直播电商》证书	中级	南京奥派信息产业股份公司	不限		✓
6	1+X《网络直播运营》证书	中级	中广协广告信息文化传播有限责任公司	不限		✓
7	1+X《新媒体技术》证书	中级	南京奥派信息产业股份公司	不限		✓

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

学院：_____

填表日期：_____年____月____日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课学院		开课学院	
学分		学分	
周课时		周课时	
总课时		总课时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室主任 审批意见		学院领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院

电子商务专业人才培养方案（无为松鼠班三年制）

方案执笔人	二级学院初审负责人	教务处审核负责人	通过方案会议名称	党委会
姚盼盼	方刚	孙正军	二届十一次学术委员会	2022 年 15 次党委会审定

一、专业名称及代码

专业大类及代码：财经商贸大类 53

专 业 类及代码：电子商务类 5307

专 业 名 称：电子商务

专 业 代 码：530701

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

以 3 年为主，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

（一）职业面向

表一 职业面向一览表

专业大类（专业类）及代码	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别（或技术领域）
财经商贸大类 (53) 电子商务类 (5307)	互联网和相关服务	销售人员	客户服务
	批发业	商务咨询	美工
	零售业	服务人员	运营管理

(二) 主要岗位(群)描述

表二 电子商务专业毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程
1	客户服务类	电商客服专员	了解客服与客户沟通注意事项,沟通的技巧与原则,学会如何利用交流工具、快捷语以及合理组织语言与客户有效沟通; 掌握转化率、客单价提升的技巧; 了解订单各个状态,掌握各大快递特点,能够查询快递单解决客服遇到的快递方面简单问题。 掌握在线或电话受理售后问题的方法与技巧;掌握售后诉求处理方法与技巧;会回复好评、中评、差评、恶意差评;了解各大平台的投诉原因及处理流程,掌握处理技巧。	智能客服
2	美工设计类	视觉设计师	能够独立完成产品图片的处理,能够在指导下完成产品详情页的排版、描述、美化,在指导下完成网络店铺装修。	美工基础 视觉营销设计 网页设计与制作
3	运营管理类	电商运营主管	负责网店日常运营,提高店铺点击率及日常运营管理工作,完成店铺销售目标;负责店铺促销活动策划;通过对相关数据的监控和分析,对店铺及时做出调整;有效协调美工、数据、客服等人员以顺利有效完成工作。	网络营销 网店运营 数据化运营
4		短视频运营主管	能够制定标准的 SOP 工作流程; 能够独立负责短视频运营的各个环节; 擅长通过数据,发现问题并能提出解决方案; 对运营的账号,能够规划出清晰的商业变现能力。	短视频运营
5		直播运营主管	能够根据店铺产品要求搭建直播场景,掌握商品短视频拍摄和剪辑的技能、技巧;展现自己最好的形象气质和良好的语言表达沟通能力,可以策划正常直播,设计直播脚本;能够运用直播平台进行直播展示,实现直播带货的目的; 能够打造自己的直播账号,掌握吸粉和涨粉的技能、技巧。	直播运营

（四）相关职业证书

表三 相关职业证书

序号	职业技能等级证书	颁证单位
1	英语应用能力考试 B 级证书	教育部
2	高校计算机应用能力二级证书	安徽省教育厅
3	1+X 网店运营推广证书（中级）	北京鸿科经纬科技有限公司
4	1+X 商务数据分析（中级）	博导前程股份公司
5	1+X 直播电商证书（中级）	南京奥派信息产业股份公司
6	1+X 网络直播运营证书（中级）	中广协广告信息文化传播有限责任公司
7	1+X 农产品电商运营证书（中级）	北京博导前程信息技术股份有限公司
8	助理电子商务师	人社部
9	助理网络营销师	人社部
10	电子商务运营专才	安徽省人力资源和社会保障厅
序号	社会认可度高的行业企业标准和证书	标准制定的企业或证书颁证单位
1	1+X 网店运营推广证书（中级）	北京鸿科经纬科技有限公司
2	1+X 商务数据分析（中级）	博导前程股份公司
3	1+X 直播电商证书（中级）	南京奥派信息产业股份公司
4	1+X 网络直播运营证书（中级）	中广协广告信息文化传播有限责任公司
5	1+X 农产品电商运营证书（中级）	北京博导前程信息技术股份有限公司
6	电子商务师国家职业标准	安徽省人力资源和社会保障厅
7	助理电子商务师	人社部
8	助理网络营销师	人社部
9	电子商务运营专才	安徽省人力资源和社会保障厅

五、培养目标及规格

（一）培养目标

本专业以服务区域经济发展、面向企业用人需求为导向，以职业能力培养为主线，面向互联网和相关服务业、批

发业、零售业等行业，培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和电子商务行业相关的基本理论和技术技能，具有工匠精神和信息素养，能够从事客户服务、电商美工与视觉营销、运营管理等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达以下要求。

1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力；具备开放平等、协作、共享的互联网思维；具备互联网时代的契约精神、创新精神和创业意识；具备勇于奋斗、乐观向上的信念。

（4）具有诚实守信的职业道德，遵守电子商务相关的法律法规。

（5）具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

（6）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯。

（7）具有一定的人文素养和审美情趣，能够形成一两

项艺术特长或爱好。

2. 知识

（1）掌握必备的政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

（2）熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等相关知识。

（3）掌握计算机应用、网络技术的基本理论，电子商务的基本理论以及新技术、新业态、新模式、创新创业相关知识。

（4）掌握互联网资料查询、调研及撰写调研报告的方法。

（5）掌握市场分析、消费者行为分析及营销策划的方法。

（6）掌握商品拍摄、图形图像处理，以及内容编辑、互动组织和网页实现知识。

（7）掌握网店基础及客服、美工、运营推广、数据分析等专项知识。

（8）掌握互联网产品的开发、选品、采购和推广知识。

（9）掌握主流电子商务平台的运营规则和推广方式，各类跨境电子商务平台和新媒体营销运营的基本方法。

3. 能力

（1）具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力。

（2）具有良好的学习能力、表达沟通能力、团队协作能力、创新能力和创业能力。

（3）具有适应产业数字化发展需求的基本数字技能和

专业信息技术能力。

（4）具有搭建数据运营指标体系，开展行业运营、网店运营、社群运营的运营规划、渠道引流、活动策划、供应链整合的能力。

（5）具有整合营销和销售方案制定与实施、营销活动的数据分析与评估，细化销售目标的能力。

（6）具有客服日常管理、客户投诉受理、客户风控管理及服务质量监控的能力。

（7）具有结合企业的市场定位和产品营销推广目标，完成企业线上线下视觉设计与展示的能力。

（8）具备运用网页制作工具设计和制作商务网页，能够根据要求进行网站内容进行编辑。

（9）具备互联网产品的开发、选品、采购和推广的能力。

（10）具备软文写作与营销技巧的能力，具备新媒体活动、产品、用户、内容运营能力。

六、课程设置及要求

（一）公共基础课程

1. 公共必修课

本专业开设《思想道德与法治》《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》《形势与政策》《体育与健康》《心理健康教育》《职业规划与就业指导》《综合英语》《信息技术》《创业基础》《美育》共 11 门公共基础必修课程。

（1）思想道德修养与法律基础（48 学时、3 学分）

本课程是一门思想政治理论必修课程，主要针对大学生成长过程中面临的思想道德和法治问题，开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观及法治观教育，引导大学生提升思想道德素质和法治素养。

（2）毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（38学时、2学分）

本课程以马克思主义中国化为主线，以坚持和发展中国特色社会主义为主题，以习近平新时代中国特色社会主义思想为重点，突出中国站起来、富起来、强起来的历史逻辑，通过相关基本理论学习，引导大学生坚定走中国特色社会主义道路的理想信念。

（3）习近平新时代中国特色社会主义思想概论（54学时、3学分）

本课程旨在指导学生从整体上把握马克思主义中国化的最新理论成果，系统学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想的基本内容、理论体系、时代价值与历史意义，引导学生进一步坚定“四个自信”，增强“四个意识”，做到“两个维护”，自觉投身到建设新时代中国特色社会主义的伟大历史进程中去。

（4）综合英语（124学时、8学分）

本课程通过对精选的规范的语言教材的讲解，传授系统的英语语音、语法、词汇、篇章结构等基础知识；同时对学生进行严格的英语听说读写译等基本技能综合训练。在精讲多练的原则下，着重培养学生实际运用英语的能力，帮助学生掌握基本的英语交流技能。

（6）信息技术（48 学时、4 学分）

本课程使学生具备利用计算机进行信息的获取、处理、传递及应用的基本操作技能，提高学生的素质和计算机文化意识，培养学生的创新精神和实践能力，促进学生职业能力的培养和职业素质的养成。

（7）体育与健康（142 学时、8 学分）

本课程以身体练习为主要手段，以本课程以“健康第一”为指导，以身体练习为主要手段，以增进健康为主要目的，增强体能，学习与掌握各项体育运动技能。让学生掌握体育与健康基本知识，并指导实践；提高学生身体素质，心理素质，社会适应能力，具有良好的道德品质；每位学生能掌握1-2项运动技术，养成终生体育的运动习惯。具备职业人所应有的职业体能与职业素养，以展现当代大学生的精神风貌，为学生的职业方向和将来的工作特点奠定坚实的基础。与健康 知识、技能和方法为主要学习内容，以发展学生核心素养和增进学生身心健康为主要目的，具有基础性、健身性、实践性和综合性等特点，是学校教育的重要组成部分，对促进学生德智体美劳全面发展具有非常重要的价值。

（8）职业规划与就业指导（28 学时、2 学分）

本课程旨在帮助学生认识自我，了解职业，设定职业规划目标，并规划实施；做好求职准备，掌握简历撰写和面试技巧，找到合适的工作。

（9）创业基础（38 学时、2 学分）

本课程旨在培养学生的创新思维，创业意识和创新创业能力。了解创办企业的流程和步骤，掌握企业经营的方法，

具备创业知识和能力。

（10）心理健康教育（38 学时、2 学分）

本课程是一门集知识传授、心理体验与行为训练为一体的必修公共基础课。课程以提高学生心理素质，塑造学生职业核心能力、提升学生未来社会适应能力为主旨，提升自我认知、人际沟通、自我调节、危机预防、创新思维等心理、职业核心能力。

（11）形势与政策（48 学时、1 学分）

本课程是主要讲授党的理论创新最新成果，党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识时代责任和历史使命的一门公共思想政治理论课。

（12）美育（38 学时、2 学分）

本课程是以全面推进素质教育为宗旨，以审美体验为核心，结合具体的作品赏析与审美实践，有效促进学生审美能力的形成和发展。教学内容主要包括美学发展历史、中西方美学范畴、自然美、社会美、表演艺术美、影视艺术美、科学美等领域的美的发现、欣赏与领悟。通过引导学生主动参与审美实践，提升学生的良好的人文素养，为学生发现美、欣赏美乃至创造美奠定良好的基础，为培养身心和谐发展的当代大学生服务。

4. 公共选修课

本专业开设《时间管理》《幸福心理学》《创业法学》《网络创业理论与实践》《移动互联时代的信息安全与防护》

《美学原理》《新媒体环境下的品牌策划》《国际金融》《传统文化与现代经营管理》《商业计划书制作与演示》《区块链技术与应用》《人工智能与信息社会》12 门公共基础选修课程。

（1）时间管理（28 学时、2 学分）

本课程关乎高职学生的学习效能和处事能力，与学生的价值观有密切联系。通过课程学习使高职学生了解时间管理中存在的问题，探讨时间管理理论，提出了提升高职学生时间管理能力的对策。

（2）幸福心理学（28 学时、2 学分）

本课程概述积极心理学的发展近况以及中西方文化对“幸福”的理解差异，阐释了中国人的“幸福观”和“幸福感”，从影响幸福感的七类因素，分别提出增强和提升幸福感的策略和方法。

（3）创业法学（38 学时、2 学分）

本课程以创业的主要形式——创办企业活动的逻辑过程为主线，全程展现创业活动的关键步骤和主要细节，结合实例讲解创业相关法律问题，引导初次创业的大学生了解整个依法创业过程，使其能在较短的时间里掌握依法创业的实务。通过本课程的学习，学生应当了解和熟悉创业相关法律基础知识，掌握企业创办和经营过程中的主要法律流程，初步了解应对创业相关法律纠纷的途径、方法。

（4）网络创业理论与实践（38 学时、2 学分）

本课程从网上创业基础切入，从开店准备、货源管理、商品及店铺管理、网店推广、网站优化和无线运营方面，给

予理论普及与实操指导，以详实的案例解析、丰富的实践经验来引导大学生开启真实的电商创业之旅，有效避免网络创业的陷阱。

（5）移动互联时代的信息安全与防护（38学时、2学分）

本课程主要教学内容包括：移动互联网时代的信息安全概述、信息安全防护体系、设备与环境安全、数据安全、身份与访问安全、系统软件安全、网络安全、应用软件安全、信息内容安全、信息安全管理等。通过本课程学习，力求使学生掌握信息安全的定义，了解移动互联网时代的信息安全问题现状，熟悉信息安全防护体系及原则，了解和使用信息安全的各种防护技术，从而提高信息安全意识，增强个人信息安全防护能力，消除信息安全隐患，遵守法律法规，加强自身修养，共同维护网络安全，共享网络带来的乐趣和便利。

本课程主要采用网络视频教学、在线学习等信息化教学手段，运用观摩、讨论、答疑等教学方法，使学生掌握信息安全知识，培养信息安全素养，强化信息安全技能。

（6）美学原理（38学时、2学分）

本课程是以全面推进素质教育为宗旨，以审美体验为核心，结合具体的作品赏析与审美实践，有效促进学生审美能力的形成和发展。教学内容主要包括美学发展历史、中西方美学范畴、自然美、社会美、表演艺术美、影视艺术美、科学美等领域的美的发现、欣赏与领悟。通过引导学生主动参与审美实践，提升学生的良好的人文素养，为学生发现美、欣赏美乃至创造美奠定良好的基础，为培养身心和谐发展的

当代大学生服务。

（7）新媒体环境下的品牌策划（38 学时、2 学分）

本课程助力大学生开始思考创新创业这件事，拓宽自己的商业格局。本门课程鲜活深入，即时互动，贴近创业实际。

（8）国际金融（38 学时、2 学分）

本课程主要介绍了国际收支，国际储备、国际储备的管理、国际储备水平的管理、外汇标价方法、汇率制度、外汇交易的方法、外汇风险的管理方法和控制手段、国际金融市场的类型和欧洲货币市场的有关问题、特点、形式、背景、和研究的意义。对外贸易的短期和中长期信贷、买方信贷和卖方信贷在进出口中的作用，国际资本流动对经济的影响和国际货币体系的建立和发展，如布雷顿森林体系的建立和内容以及瓦解。有关国际债务的问题和如何解决，国际金融组织和欧元的产生和背景和内容及其对世界经济的影响。

（9）传统文化与现代经营管理（38 学时、2 学分）

本课程以现代经营管理为主线，伴以中国传统文化中的史例实例，从传统文化、诸子百家和传统文学等多个角度了解和分析管理学的基本概念，并探讨商业发展中创新创业、团队建设、诚信建设、损益权衡和科学管理等现代经营管理面临的问题。

（10）商业计划书制作与演示（38 学时、2 学分）

本课程内容是关于商业计划书制作与演示的实战。通过引导创业者和大学生了解商业计划书的本质，掌握商业计划书制作的原理和步骤，精通商业计划书的演示和沟通，从而

达到塑造商业计划思维、培养创新创业能力的最终目标。本课程内容能够直接支持创业者参与各类创业项目，支持大学生参与中国“互联网+”大学生创新创业大赛和“创青春”全国大学生创业大赛。

（11）区块链技术与应用（38 学时、2 学分）

本课程以整体性、系统性地介绍区块链为目标，使学习者避免目前互联网上对区块链的支离破碎的学习与理解，涉及区块链的概念、知识体系、应用场景及典型区块链技术架构。通过本课程的学习，有助于学习者建立对区块链的全面、系统性理解。

（12）人工智能与信息社会（38 学时、2 学分）

本课程是面向大学生和社会公众，结合社会热点和算法的实践项目，介绍人工智能技术的基本概念、发展历史、经典算法、应用领域和对人类社会的深远影响，展示信息社会各领域中人工智能的应用发展前景，为大学生和社会公众提供一个深入理解人工智能的入门基础。

（二）专业课程

1. 专业基础课

本专业开设《电子商务概论》《市场营销基础》《管理学基础》《美工基础》《移动商务基础》《零售基础》《智能客服》共 7 门专业基础课程。

（1）电子商务概论（38 学时、2 学分）

课程目标：通过本课程的学习，使学生全面系统地掌握电子商务概论的基本概念和基本理论，对电子商务运行有一个比较全面的了解，建立起电子商务概论的基本思维框架，

同时树立起电商从业者正确的人生观、价值观，电商从业者的爱国意识、自我保护意识，培养电商从业者的从业热情。为进一步学习其他专业课程奠定理论基础。

主要内容：电子商务的概念、分类及发展；电子商务商业模式的分类、电子商务的盈利模式；电子商务系统结构、网络技术基础、网站建设相关技术；网络营销策略、网络营销常用方法及其应用；电子货币、电子支付系统、网上银行；电子商务下的物流配送、物流信息技术；电子商务主要安全技术、电子商务安全技术协议；电子商务法律概述、中国主要电子商务法律制度；移动商务基础、移动商务应用。

教学要求：了解电子商务的产生起源、发展趋势及应用，理解电子商务与传统商务的区别，掌握电子商务的基本框架；理解电子商务交易的过程，掌握主要电子商务交易模式的概念及特点；了解电子商务相关的基本网络技术、网站开发技术；了解网络营销的相关策略，掌握网络营销的常用方法及其应用；理解电子货币和电子支付在电子商务中的作用，掌握电子货币、电子支付系统、第三方支付等概念及特点；了解电子商务下的物流配送管理及物流信息管理，以及物流的主要信息技术；理解电子商务的安全控制要求和安全管理，了解数字加密、数字签名等主要安全技术和主要的安全交易协议；掌握电子商务法律的概述及特点，了解主要电子商务法律的内容，理解电子商务中的法律热点问题，学会在电商活动中严格遵守相关法律法规，并利用法律制度进行自我保护；掌握移动商务的基本概念，了解移动商务的支撑技术、价值链及商务模式，掌握移动商务的应用。

（2）市场营销基础（38 学时、2 学分）

课程目标：本课程的主要目标是使学生理解市场营销学的性质、研究对象，明确市场营销管理的任务，掌握市场营销管理的发展、演变；掌握战略计划过程的主要步骤，熟悉评价企业战略业务单位的主要方法，以及发展新业务的主要途径和方法；了解市场营销环境对市场营销管理的重要影响作用，理解微观环境与宏观环境的主要构成，掌握分析、评价市场机会与环境威胁的基本方法，熟悉企业面对市场营销环境变化所应采取的对策。

主要内容：市场营销与市场营销管理、消费者市场购买行为；竞争者分析、市场细分、目标市场及其策略、市场定位；产品生命周期；影响定价的主要因素、产品定价的策略；分销渠道设计与管理；公共关系策略。

教学要求：了解影响市场购买行为的主要因素，正确认识市场购买行为的主要类型；了解竞争者分析的一般方法；掌握市场细分的主要变量和方法，目标市场选择的主要考虑因素以及市场定位的依据和方法；掌握产品组合决策、品牌决策、包装决策的基本内容，了解产品生命周期的应用以及新产品开发的基本原理；了解影响定价的主要因素，掌握定价的基本方法，理解各种常用的定价策略；理解促销组合决策的基本内容，掌握确定广告预算的主要方法，熟悉广告媒体的选择与广告效果的测量。掌握人员推销的特点和人员推销策略的主要内容，熟悉销售促进和公共关系等基本原理。

（8）管理学基础 II（38 学时、2 学分）

本课程让学生树立现代管理的思想观念，掌握和运用管

理学的基本原理和方法，提高自身的管理素质，培养和提高学生的理论素质和实践技能，并通过实践技能训练，提高学生的实践能力、创新能力和职业能力，为学生就业打下坚实的理论基础和职业基础。

（4）美工基础（76 学时、4 学分）

课程目标：通过网店美工课程的学习，培养学生电商平台美工岗位的设计理念和创新思维。掌握高超的图片处理技能，使学生能够在网店美工岗位上完成 logo 设计、轮播海报设计、商品主图设计、商品详情页设计，PC 端、移动端、跨境端的店铺装修。在掌握 photoshop 软件使用的基础上，胜任不同类型电商店铺的视觉营销、网店美工岗位。

主要内容：店招、店标、logo 设计；店铺活动海报设计；商品主图设计与商品详情页设计；PC 端店铺装修技巧；移动端电商店铺装修技巧；跨境端电商店铺装修技巧；视觉营销效果评价与效果控制。

教学要求：理解电商店铺装修的常用名词；掌握店铺海报的设计思路、商品与文案的不同布局方式，可以针对不同商品特点完成布局；掌握商品主图的裁剪与设计、商品详情页的基本组成要素，可以针对不同商品与不同平台完成商品设计；了解网店 logo 的设计思路；掌握对店铺视觉营销效果进行数据化评价与控制的方法，从而促进点击，提高转化。

（5）移动商务基础（38 学时、2 学分）

课程目标：本课程在电子商务专业的人才培养中突出移动互联网时代的到来给电子商务带来的新的变化和契机，让学生能与时俱进的将电子商务的商业模式运用到移动商务

活动中，重在探讨和研究移动电子商务的应用。同时为今后走上实际工作岗位，为企业提供好的移动商务解决方案起到很好的实践应用作用。

主要内容：移动电子商务的概念与特点；移动电子商务的技术支撑与它的社会作用；移动电子商务的应用；移动组网技术；移动通信发展；无线 Internet 无线应用协议；移动电子商务应用的内涵和本质特征；移动电子商务应用模式的特征和类型；移动电子商务运营模式；移动电子商务产业价值链的概念、生成和演进；移动电子支付概念；手机银行业务；移动电子支付的几种运营模式；移动短信服务、定位服务、搜索服务、应急服务；移动数据通信服务；移动电子商务交易相关服务；移动电子商务的市场目标与定位；移动电子商务的 4P 策略；移动电子商务的 4C 策略。

教学要求：了解移动电子商务的概念与特点；掌握移动电子商务的技术支撑与它的社会作用；了解我国移动电子商务的应用；熟悉移动组网技术；了解移动通信发展；了解无线 Internet 无线应用协议；了解移动电子商务应用的内涵和本质特征；熟悉移动电子商务应用模式的特征和类型；掌握移动电子商务运营模式；了解移动电子商务产业价值链的概念、生成和演进；了解移动电子支付概念；熟悉手机银行业务；掌握移动电子支付的几种运营模式；熟悉移动短信服务、定位服务、搜索服务、应急服务；掌握移动数据通信服务；掌握移动电子商务交易相关服务；理解移动电子商务的市场目标与定位；掌握移动电子商务的 4P、4C 策略。

（6）零售基础（38 学时、2 学分）

课程主要介绍新零售与传统零售模式比较、驱动新零售发展的四大因素、新零售商业模式方面的内容，为从事新零售模式研究、新零售业营销奠定理论、实践基础。

（7）智能客服（38 学时、2 学分）

课程目标：通过本课程学习，培养学生树立先进的客户服务理念和团队合作意识，掌握高超的客户服务技能，使学生能够在客户服务岗位上完成受理客户咨询、促成客户交易、处理客户投诉等工作，并能在工作中自我调节工作情绪和压力，为毕业后直接上岗从事客户服务工作奠定坚实的理论和实践基础。

主要内容：客服的基本素质及技能；网店客服工具的使用；迎接问好、疑问解答、产品推荐、促成订单及订单确认的要求与技巧；催付时机的把握、催付工具的掌握；售后客服处理基本思路；查件及查单处理；退款及退换货处理；售后和投诉；评价管理；电话沟通技巧。

2. 专业核心课

本专业开设《网络营销》《网店运营》《视觉营销设计》《数据化运营》《短视频运营》《直播运营》共 6 门专业核心课程。

（1）网络营销（76 学时、4 学分）

课程目标：通过本课程的学习，使学生掌握网络营销的基本理论、方法和应用技巧，从实践的角度分析把握网络营销在现代企业的应用规律和操作机制。通过讲授、案例分析和讨论、上机实习，使学生掌握运用互联网开展营销等商务活动的一般理论、操作方法及应用技巧，使学生的知识结构

紧跟时代发展的需要，具备从事网络营销的基本技能。

主要内容：网络营销的产生与发展；网络营销相关理论与理念；网络营销相关理论与理念；网络营销目标市场分析；网络市场调研；网络营销战略；网络营销策略；搜索引擎营销；网络广告营销；微博营销；微信营销；其他常见营销工具。

教学要求：了解网络营销基本概念，掌握网络营销特点，了解网络营销发展趋势；了解网络营销的几种理念与理论，并学会运用；了解网络营销市场的宏观、微观分析，掌握网络消费者的行为分析；学会网络市场调研的步骤和方法，能够设计网络调研计划书；理解影响营销战略抉择的因素，掌握常见的网络营销战略模式，掌握网络营销战略分析；掌握网络营销的产品策略、价格策略、促销策略、渠道策略、品牌策略、网页策略和顾客服务策略；掌握搜索引擎的基本原理和主要模式；理解网络广告的本质及价值，掌握网络广告的各种形式、网络广告的评估；学会使用微博，会利用微博进行营销推广；掌握微信营销的方法和技巧；掌握 SNS 营销、论坛营销、分类信息推广、新闻营销及其他营销工具的特征及使用方法。

（2）网店运营（76 学时、4 学分）

课程目标：通过本课程学习，学生可掌握以淘宝为主要平台，兼顾天猫、京东、拼多多等多个电子商务平台的基本操作和运营技巧，尤其掌握相关平台规则，学会遵守相关法律法规和平台制度。包括活动策划、在线宣传推广、活动策划、品牌定位包装及日常运营；根据网站营销数据进行深入

分析，对每个产品运营情况进行评估，提炼卖点，指导美工进行页面优化，提升搜索量，促进销量等。

主要内容：市场调研与商家规划；店铺申请、初始化及平台规则；淘系网店推广；店铺活动与促销；淘系客服与物流；行业分析与店铺运营效果分析；移动网店运营；跨境电商网店运营。

教学要求：熟练掌握各电商平台运营规则，学生应能通过百科类网站全面认识某类商品和行业；通过百度指数、阿里指数、谷歌趋势或生意参谋了解该行业市场发展趋势，测算市场容量、细分行业趋势和容量；能对自身店铺进行人员规划，岗位分工；能对自身店铺产品进行分类和定价；掌握店铺基本设置、子账号设置、运费模板设置、发布宝贝；掌握商品拍摄和网店装修；掌握标题优化和商品描述；了解客服工作的分类、基本要求和 workflows；熟悉淘系物流工作的主要任务和事项；掌握微店运营中的关键点；了解跨境电商平台及交易流程。

（7）视觉营销设计（38 学时、2 学分）

课程目标：通过网店美工课程的学习，培养学生电商平台美工岗位的设计理念和创新思维。掌握高超的图片处理技能，使学生能够在网店美工岗位上完成 logo 设计、轮播海报设计、商品主图设计、商品详情页设计，PC 端、移动端、跨境端的店铺装修。在掌握 photoshop 软件使用的基础上，胜任不同类型电商店铺的视觉营销、网店美工岗位。

主要内容：视觉营销基本概念，色彩搭配原理；选区工具的使用，商品与图片背景的分离；裁剪工具的使用，根据

不同电商平台的要求完成商品图片的裁剪；瑕疵修复工具组的使用，图片瑕疵水印的修复；形状工具、文字工具的使用，海报、logo 的基本设计。店铺活动海报设计；商品主图设计与商品详情页设计；PC 端店铺装修技巧；移动端电商电商店铺装修技巧；跨境端电商店铺装修技巧；视觉营销效果评价与效果控制。

教学要求：掌握掌握图片处理软件的基本操作；掌握 photoshop 中的选区工具；掌握裁剪与切片工具，能够将商品图片进行合理裁剪或切片；掌握各类瑕疵修复工具，能够将商品图片上的瑕疵或水印修复；掌握文字工具的使用、了解海报文字的基本设计方法；掌握形状工具、了解形状工具在 logo 设计中的基本思路。理解电商店铺装修的常用名词；掌握店铺海报的设计思路、商品与文案的不同布局方式，可以针对不同商品特点完成布局；掌握商品主图的裁剪与设计、商品详情页的基本组成要素，可以针对不同商品与不同平台完成商品设计；了解网店 logo 的设计思路；掌握对店铺视觉营销效果进行数据化评价与控制的方法，从而促进点击，提高转化。

（4）数据化运营（76 学时、4 学分）

课程目标：通过课程的学习，使学生了解流量、成交转化率、客单价等常见店铺数据。掌握数据分析基本原理和方法。掌握基本的数据处理工具，使学生能够在数据分析专员岗位上完成基本数据获取、清洗、处理、分析及数据分析报告的撰写等日常工作，为毕业后直接上岗从事数据分析工作奠定坚实的理论和实践基础。

主要内容：数据分析基本概念、应用领域与基本流程；淘宝店铺供应商资料、商品资料数据管理；成交转化率、网店访问量的分析与优化；商品名称、关键词、定价、评价的数据化分析；顾客画像绘制；行业发展、热卖区域分析；竞争对手分析；高级数据分析基础；SPSS 软件的使用；利用 SPSS 软件对网店相关数据进行统计描述、相关性分析、聚类分析等。

教学要求：理解数据分析专员应具备相关素质；理解数据分析基本概念与基本流程；熟悉常用数据分析工具 excel 与大规模数据 SPSS 软件的基本操作和分析功能；掌握电商数据的获取，能够线上、线下获取全面有效店铺数据；掌握相关数据的清洗、整理方法；掌握店铺相关指标如点击率、转化率、客单价等分析与优化技巧；掌握分析竞争对手、分析行业数据的能力。

（5）短视频运营（76 学时、4 学分）

本课程从平台、内容、故事、拍摄、剪辑、粉丝、推广、数据、变现这 9 个角度入手，辅以大量的理论、技巧、案例，培养学生找到短视频获利的正确方式。主要学习如何制作好短视频，如何利用短视频进行营销。该课程采用双师课堂模式，由校内教师讲授理论部分，企业导师讲师实操部分，以项目化教学方式授课，提高学生的实践技能。

（6）直播运营（76 学时、4 学分）

本课程使学生具备直播运营能力，并能真正成为一名网络直播运营，实现能力变现。通过实践项目的设计，培养学生从事直播运营各种能力，熟悉直播运营相关方法、工具与

技巧，具备熟练的职业技能。

3. 专业选修课

本专业开设《消费心理分析》《电商支付》《电子商务法律法规》《经济法》《网页设计与制作》《搜索引擎优化》《跨境电商实务》《数据可视化》共 8 门专业选修课程。

（1）消费心理分析（38 学时、2 学分）

本课程是一门综合性的、应用型的、交叉性和边缘性的独立学科，学科以消费者行为、行为原因及规律为主线贯穿始终。学生通过本课程学习，培养学生掌握营销活动中顾客的心理活动现象及规律，使学生能够具备从事营销或销售工作的职业技能。本课程着重强调理论与实践操作的融合，从研究方法上融合大量成功的案例，对理论进行阐述和解释。我们根据教学内容的需要，精心挑选案例，通过分析案例或课件演示，从动态中把握消费者心理学的综合运用，注意培养学生从事市场营销的实际能力。同时具有较强的工作岗位适应能力、分析和解决实际问题的能力以及创新意识和职业道德意识。

（2）电商支付（38 学时、2 学分）

课程主要介绍电子支付与安全的基本理论，电子支付的操作方法和操作技能以及电子商务安全技术；通过本课程的学习使学生掌握电子支付与安全的基本理论，着重掌握电子支付流程、操作技能，了解电子支付的各种风险以及防范措施，特别是通过本课程的学习，应使学生具备电子商务支付基础知识以及从事电子商务所必备的电子支付安全基础知识。

（3）电子商务法律法规（38 学时、2 学分）

课程目标：《电子商务法律法规》采用“理论+实践”模式，为培养应用型人才进行有益的探索。培养学生分析问题与解决问题的能力、职业道德素养及可持续发展能力，为电子商务专业学生的顺利就业打下基础。

主要内容：包括电子商务法概述、电子商务主体认定的法律制度、数据电文电子签名与认证法律制度、电子合同法律制度、知识产权保护法律制度、消费者权益与隐私权保护法律制度、电子商务安全保障与争议解决法律制度。每单元都配有引导性案例、学习目标、自测题、实训题与小组任务。教学过程中力求达到理论与实践相结合，教与学互动，引导学生主动思考，强化学生对电子商务法知识的掌握与运用。

（4）经济法IV（38 学时、2 学分）

本课程使学生理解并应用一些经济法的基础知识，熟悉一些常有的重要经济法律、法规的基础内容，增强法制观念并初步运用自己所学过的法律知识观察、分析、处理有关实际问题的能力。

（5）网页设计与制作（76 学时、4 学分）

课程目标：本课程全面介绍网站建立与网页制作的有关知识以及网页设计与制作流行软件 Dreamweaver、Fireworks、Flash 的操作使用方法，目的是使学习者全面掌握网站建立、管理与发布的全过程以及网页设计与制作的常用技术和方法，使学习者能够应用网站与网页技术发布、传播多媒体信息，以适应现代网络社会的需要。

主要内容：Dreamweaver 的基本操作；制作与修饰网页；

网页特殊效果设计；发布和管理网站；WWW、HTTP、HTML、CSS 的定义、概念和作用；Dreamweaver 中 CSS 的定义和使用；JavaScript 脚本语言的基本语法；面向对象程序设计思想；Fireworks 的基本操作；网页设计中所需素材的制作和处理；动态网页的含义，动态网页留言板的制作。

教学要求：会使用 Dreamweaver 网页设计工具制作网页；理解 HTML 语言中的标记设置颜色、文本格式和列表；熟练掌握颜色值的配置和背景图案的设置方法，熟练掌握字符、链接颜色的设置方法；熟练掌握网页设计中字符格式的设置方法，段落分段与换行的方法；掌握 HTML 的语法结构，掌握 HTML 语言中标记的使用方法；掌握在网页中添加 CSS 的方法；掌握在网页中嵌入图像的方法，掌握与嵌入图像相关标记的用法；掌握与图像布局 and 位置相关的标记的概念和用法；熟练掌握使用绝对和相对 URL，创建超链接、图像链接；学会图像映射的建立方法；熟练掌握表格的使用方法，会用表格布局并设计网页；掌握框架制作网页的方法，会使用框架设计网页；掌握制作表单的方法，会利用表单建立交互式页面；掌握 JavaScript 语言的语法；掌握在 HTML 语言代码中嵌入 JavaScript 代码的方法，能看懂 JavaScript 特效网页源代码；学会修改 JavaScript 代码，实现不同的特效网页效果；学会使用 JavaScript 语言实现网页特效。

（6）搜索引擎优化 II（76 学时、4 学分）

课程目标：通过企业网站推广实践，掌握网站推广方法与技巧，搜索引擎的基本用法、高级应用，SEO 技术，网络营销与搜索引擎的关系，了解网络信息资源的分布，熟练掌

握在因特网上查找知识的技能，掌握搜索排名技术，从而实现网站的排名优化。

本课程的主要任务是：进行企业网站推广；掌握关键字的选择与布尔操作符的运用，懂得利用搜索引擎快速找到所要的资源；掌握域名选择、主机选择、关键字选择、网页优化等搜索引擎优化技术；学会有效的搜索引擎优化管理来进行企业网站推广应用。

（7）跨境电商实务（76 学时、4 学分）

课程目标：通过本课程的教学，使学生熟悉并学会利用电子商务平台开发外贸客户的基本思路和基本方法，能够掌握客户开发过程中的一些具体处理的技巧及客户跟进、客户管理的措施，使学生掌握跨境电商的基础知识、初步具备进行跨境电商实务操作的各项专业基本技能。

主要内容：客户开发的前期准备；注册网店、熟悉平台规则；选定产品并进行价格核算；选择产品类目；拟定产品应为标题，填写产品属性；产品发布和优化；国际物流与货物运输；海外营销；纠纷处理。

教学要求：了解出口贸易流程、熟悉主要办公设备的基本构成和用途；熟悉网店注册流程、掌握平台规则；熟悉采购产品的原则；了解产品及其背景行业并熟悉其英语表达方式；掌握关键词的选定方法；能够进行主图及详情页的制作，完成产品发布；掌握国际物流的种类、实现国际物流的选择；能够进行海外营销、参加平台各类活动；熟悉客户投诉处理流程。

（8）数据可视化（76 学时、4 学分）

课程目标：本课程的主要目的是培养学生的信息数据可视化处理能力。通过本课程的教学，使学生掌握数据可视化的一般原理和处理方法，能使用数据可视化工具对数据进行可视化处理。

主要内容：数据可视化简介；视觉感知与视觉通道；数据可视化基础；时空数据可视化；地理空间数据可视化；高维非空间数据可视化；层次和网络数据可视化；跨媒体数据可视化；可视化交互与评估；可视化软件与工具。

教学要求：通过课程学习使学生了解数据可视化基本概念；掌握视觉感知和认知的基本原理和可视化编码原则；掌握数据定义、组织、管理、分析、挖掘等及数据 workflow；掌握可视化的基础理论；掌握不同类型数据的可视化方法；掌握常用的可视化软件使用。

（三）实践性教学环节

表四 实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设学期	学分	学时	场地
校内综合性实训	国防教育（集中军训）	1	4	112	校内
	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	3	2	30	校内
校外实训 （专业根据需要安排）	社会劳动实践（集中）	3、5	2	32	校外
	企业认知实习	1	2	60	企业
	岗位实习（初级）	1	4	120	企业
	岗位实习（中级）	3	6	194	企业
	岗位实习（高级）	5	8	224	企业

注：职教改革类课程可参照《安徽国际商务职业学院关于推动校企融合发展、深化职业教育的实施意见》。

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表

表五 电子商务专业教学进程安排表

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时			周学时						考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注
							总学时	理论	实践	第一年		第二年		第三年						
										1	2	3	4	5	6					
公共课	公共必修课	1	MY20002	思想道德与法治	B	3	48	36	12	6+2						考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	6周上完
		2	MY20001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	2	38	19	19		1+1					考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		3	MY20010	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	3	54	27	27		1+2					考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		4	GJ20401	综合英语（1）	B	4	48	24	24	4+4						考试	多媒体教室	国际教育学院	否	6周上完
		5	GJ20402	综合英语（2）	B	4	76	38	38		2+2					考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
		6	XX20001	信息技术	B	4	48	24	24	4+4						考试	实训室	信息工程学院	否	6周上完
		7	WL20434	体育与健康（1）	C	2	28	0	28	4						考试	体育场	文化旅游学院	否	6周上完

		8	WL20435	体育与健康(2)	C	2	38	0	38		2				考试	体育场	文化旅游学院	否	
		9	WL20436	体育与健康(3)	C	2	38	0	38			2			考试	体育场	文化旅游学院	否	
		10	WL20437	体育与健康(4)	C	2	38	0	38				2		考试	体育场	文化旅游学院	否	
		11	CY20001	职业规划与就业指导	B	2	28	14	14	2+2					考试	多媒体教室	创业学院	否	6周上完
		12	CY20002	创业基础	B	2	38	19	19		1+1				考试	多媒体教室	创业学院	否	
		13	MY20003	心理健康教育	B	2	38	19	19		1+1				考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		14	MY20004	形势与政策(上)	A	1	48	48	0	1/3/5 学期 8 课时, 集中授课					考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		15	MY20005	形势与政策(下)						2/4/6 学期 8 课时, 集中授课					考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		16	WL20550	美育	B	2	38	36	2			2			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		小计				41	722	373	349	20	15	4	2						
公共选修课	17	TS200026	时间管理	B	2	28	14	14	1+1						考查	网上学习	教务处	否	岗位实习期间完成二选一
	18	TS200004	幸福心理学	B	2	28	14	14	1+1						考查	网上学习	教务处	否	
	19	TS200427	创业法学	B	2	38	19	19				1+1			考查	网上学习	教务处	否	二选一
	20	TS20	网络创业理论	B	2	38	19	19				1+			考查	网上学	教务处	否	

			0431	与实践								1				习			
		21	TS20 0227	移动互联时代的 信息安全与 防护	B	2	38	19	19				1+		考查	网上学 习	教务处	否	岗位实 习期间 完成 二选一
		22	TS20 0006	美学原理	B	2	38	19	19				1+		考查	网上学 习	教务处	否	
		23	TS20 0013	新媒体环境下的 品牌策划	B	2	38	19	19				1+		考查	网上学 习	教务处	否	岗位实 习期间 完成 二选一
		24	TS20 0016	国际金融	B	2	38	19	19				1+		考查	网上学 习	教务处	否	
		25	TS20 0018	传统文化与现 代经营管理	B	2	38	19	19			1+			考查	网上学 习	教务处	否	岗位实 习期间 完成 二选一
		26	TS20 0428	商业计划书制 作与演示	B	2	38	19	19			1+			考查	网上学 习	教务处	否	
		27	XX20 0113	区块链技术与 应用	B	2	38	19	19				1+		考查	网上学 习	教务处	否	岗位实 习期间 完成 二选一
		28	TS20 0205	人工智能与信 息社会	B	2	38	19	19				1+		考查	网上学 习	教务处	否	
		小计				12	218	109	109	2	0	2	2	6	0				
专业 课	专业 基础 课	29	DS20 020	管理学基础 II	B	2	38	19	19		1+				考试	多媒体 教室	电子商务 学院	否	
		30	DS20 015	电子商务概论 II	B	2	38	19	19		1+				考试	多媒体 教室	电子商务 学院	否	
		31	LT20 063	市场营销基础 II	B	2	38	19	19		1+				考试	多媒体 教室	商贸流通 学院	否	

专业核心课	32	DS20002	美工基础 (Photoshop)	B	4	76	38	38		2+2					考查	实训室	电子商务学院	否	
	33	DS20085	零售基础	B	2	38	19	19		1+1					考查	多媒体教室	电子商务学院	否	
	34	DS20085	移动商务基础	B	2	38	19	19				1+1			考试	多媒体教室	电子商务学院	否	
	35	DS202205	智能客服	B	2	38	19	19				1+1			考查	实训室	电子商务学院	否	
	小计				16	304	152	152		12	0	4	0	0					
	36	DS20067	网络营销	B	4	76	38	38				2+2			考试	实训室	电子商务学院	否	
	37	DS20062	网店运营	B	4	76	38	38		2+2					考试	实训室	电子商务学院	是	
	38	DS20061	视觉营销设计	B	2	38	19	19				1+1			考试	实训室	电子商务学院	否	
	39	DS202201	数据化运营	B	4	76	38	38						4+4	考试	实训室	电子商务学院	是	9周上完
	40	DS20009	短视频运营	B	4	76	38	38						4+4	考查	实训室	电子商务学院	否	9周上完
	41	DS20094	直播运营	B	4	76	38	38				2+2			考查	实训室	电子商务学院	是	
	小计				22	418	209	209	0	4	0	10	0	16					
	企业	42	DS202240	松鼠企业文化管理	B	2	38	19	19			2			考查	企业	企业	否	岗位实习

模块课																			期间完成
	43	DS202241	三只松鼠品牌运营管理	B	2	38	19	19			2				考查	企业	企业	否	岗位实习期间完成
	44	DS202242	松鼠职业发展规划和设计	B	2	38	19	19			2				考查	企业	企业	否	岗位实习期间完成
	45	DS202243	松鼠新商业营销策划	B	2	38	19	19					2		考查	企业	企业	否	岗位实习期间完成
	46	DS20224	新零售连锁经营管理	B	2	38	19	19					2		考查	企业	企业	否	岗位实习期间完成
	小计				10	190	95	95	0	0	6	0	4	0					
	专业选修课	47	LT20064	消费心理分析	B	2	38	19	19					2+	考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	9周上完二选一
		48	DS20008	电商支付	B	2	38	19	19					2+	考查	多媒体教室	电子商务学院	否	
		49	DS20013	电子商务法律法规	B	2	38	19	19					2+	考查	多媒体教室	电子商务学院	否	9周上完

																			二选一
		50	WL20524	经济法IV	B	2	38	19	19					2+	考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		51	DS20072	网页设计与制作II	B	4	76	38	38			2+		2	考证	实训室	电子商务学院	是	二选一
		52	DS20054	搜索引擎优化II	B	4	76	38	38			2+		2	考查	实训室	电子商务学院	否	
		53	DS20032	跨境电商实务	B	4	76	38	38			2+		2	考查	实训室	电子商务学院	否	二选一
		54	DS200100	数据可视化	B	4	76	38	38			2+		2	考查	实训室	电子商务学院	否	
	小计					12	228	114	114	0	0	0	8	0	8				
	综合实践	55	JW20005	国防教育(集中军训)	C	4	148	36	112	2周					考试	户外场地	教务处	否	
		56	JW20006	企业认知实习	C	2	60		60	2周					过程性考核	企业	企业	否	
		57	JW20004	岗位实习(初级)	C	4	120		120	8周					过程性考核	企业	企业	否	
		58	JW20004	岗位实习(中级)	C	6	194	0	194			15周			过程性考核	企业	企业	否	扣除本学期劳动专题教育必

																			修课与校内公益服务劳动实践、社会实践课时
	59	JW20004	岗位实习（高级）	C	8	224	0	224					16周		过程性考核	企业	企业	否	扣除本学期社会实践课时
	60	JW20001	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	C	2	30		30			1周				考试	企业	教务处	否	
	61	JW20002	社会劳动实践	C	2	32		32			2天		2天		过程性考核	企业	教务处	否	
	62	JW20003	毕业实践报告	C	2	60		60					4周		过程性考核	企业及学校	教务处	否	
	小计				30	868	36	832											
总学分、总学时合计					139	2870	1019	1851	34	31	12	26	10	24					

（二）各类课程学时分配

表六 电子商务专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学学时数		1019	35.5%	
实践教学学时数	课内实践教学学时数	1019	64.5%	
	国防教育	112		
	企业认知实习	60		
	岗位实习（初级）	120		
	岗位实习（中级）	194		
	岗位实习（高级）	224		
	毕业实践/设计报告	60		
	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	30		
	劳动实践课	32		
	合计	1851		
总学时		2870	100%	

表七 电子商务专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础课	11	644	22.4%
	专业基础课	7	304	10.6%
	专业核心课	6	418	14.6%
	企业模块课	5	190	6.6%
	综合实践课	6	868	30.2%
选修	专业选修课	12	228	7.9%
	公共基础选修课	12	218	7.7%
合计		59	2870	100%

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

学生数与专任教师数比例不高于 25: 1，双师素质教师占专业教师比例不低于 60%。主要包括专任教师、兼职教师和企业导师。

1. 专任教师

专任教师参与企业实践，每五年累计不少于 6 个月的企业实践经历；专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外电子商务行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际。

2. 兼职教师

要求具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神；具有丰富实践经验的企业高管、部门主管或技术骨干；具有较高的专业素养和技能水平；能承担课程和实训教学、实习指导等专业教学任务。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地。

1. 专业教室

专业教室应配置满足信息化教学基本需要的教学硬件和软件，包括配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，具有网络安全防护措施，配置电子商务专业相关教学软件。

2. 校内实训室

按照企业真实工作场景布置，配备多媒体设备、投影设备、白板、电脑、路由器、常用办公软件、讨论工位，配备交换机、服务器、无线路由器、电子商务专业相关实训软件。支持本专业商品拍摄、美工、客服、运营、网络营销、数据分析等课程教学以及电子商务认知实训、单项技能实训、综合实训任务。

3. 校外实训基地

校外实训基地原则上以本地合作电子商务企业为依托，基地应能提供网络营销推广、网店运营管理、美工、客服等实训活动，实训岗位充足，实训指导教师明确，实训管理制度齐全。

4. 学生实习基地

学生实习基地应能提供网络营销推广、网店运营、网店美工、客服等相关实习岗位，能体现电子商务行业新技术、新模式的应用，可接纳 30 名以上学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，应为学生提供实习期间的安全、保险保障。

5. 信息化教学

构建满足信息化教学的网络化多媒体教学环境，利用智慧职教等网络教学平台，进行网络课程和专业资源库建设，为学生搭建自主、便捷的学习平台。

（三）教学资源

1. 教材选用

教材选用以国家级、省级规划教材为主，兼顾专业自编教材，鼓励选用与行业企业合作开发的特色鲜明的校本教材、实习实训材料。

2. 图书配备

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关电子商务理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销、信息技术类文献等。

3. 数字资源

具备使用安徽省网络课程中心、安徽省继续教育网络园区平台资源共享课程的条件，能满足师生在线学习需求。依托智慧职教、职教云等建设各课程教学资源库，形成数字化课程在线学习平台。课程资源包括：电子课件、音视频讲解、微课、MOOC、习题与试题库等。

（四）教学方法

要以工学结合、校企合作为纲，精心设计、力求创新。着力培养学生的电子商务意识，让学生深刻体会电子商务在企业中的应用形式和给企业带来的效益。采用任务导向课程教学，教学过程应“教—学—做”一体；以学生为主，教师为辅。加强线上线下混合教学模式的应用，鼓励启发式和案例式教学、自主性学习和研究性学习的新模式。加强岗位实践教学管理，构建企业认知实习—岗位实习（初级）—岗位实习（中级）—岗位实习（高级）的进阶培养路径，践行学校、企业的深度合作与教师、师傅的联合传授的现代学徒制培养模式。

（五）学习评价

着眼于科学全面地评价学生的综合素质，强化实践能力、应用能力的考核，发挥考核评价促进教法和学法改进的作用。学生评价从专业知识、专业技能、职业素质、团队合作、过程表现等多方面进行，评价方式呈多元化，有期末考试、教学过程考核、实训操作考核、职业技能大赛、职业资格鉴定考核等评价、评定方式。任课教师可根据学生实际情况，根据课程特点灵活运用笔试、机试、线上考试、作品评价、撰写课程报告、提交项目策划书等考核形式，较好地反映学生的综合知识和技能水平。岗位实践课程需企业最关键的技能、最需要的知识、最重要的素质提炼出来，结合岗位特点、学习态度、技能掌握情况、实践业绩等合理确定考核形式和评价标准。注重对教师教学过程的质量监控，注重对教师教学过程的质量监控，建立了学生评教、督导评教和同行评教、教研室评教和教务部门评教的多元化的教学质量评价体系。

（六）质量管理

人才培养方案是我校实现人才培养的总体设计和实施方案，是安排教学任务、组织教学活动、进行教学管理工作的基本依据，也是学校监控和评价教学质量的基本文件。为了维护人才培养方案的严肃性和相对稳定性，规范人才培养过程管理，保证人才培养方案的顺利实施，我校特对人才培养方案的制订、修订、实施和调整修改，制定了严格的规范和程序进行。学校以构建内部质量保证体系为抓手，以诊断与改进为手段，建立健全学校-二级单位-教研室（专业、课程）三级质量保证组织管理体系，形成“五主体五系统一平

台”的内部质量体系架构，有力地促进了教育教学质量的提升。

九、毕业要求

（一）学生毕业应达到的学分要求

本专业总学分 139，其中包含：教学计划要求的必修课学分 115，选修课学分 24。

（二）学分转换

表八 证书与学历专业（课程）之间的转换规则表

赛事/证书名称	获奖登记/ 证书等级	颁证机构	可替代课程名称	课程 学分
安徽省职业技能大赛高职组“电子商务技能”赛项	三等奖以上	安徽省教育厅	《网店运营》《网络营销》《网店美工》 (需承担美工比赛任务)	4
安徽省职业技能大赛高职组“直播运营”赛项	三等奖以上	安徽省教育厅	直播运营	4
《电子商务数据分析》1+X 证书	通过	博导前程股份公司	数据化运营	4
1+X《网店运营推广》证书	通过	北京鸿科经纬科技有限公司	网店运营 网店推广	4
1+X《直播电商》证书	通过	南京奥派信息产业股份公司	直播运营	4
1+X《网络直播运营》证书	通过	中广协广告信息文化传播有限责任公司	直播运营	4

(三) 证书要求 (注: 须取得的证书等)

表九 电子商务专业各资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核学期	类型	
					必考	鼓励
1	大学英语	B 级及以上	教育部	不限		✓
2	安徽省计算机等级考试	二级	安徽省教育厅	不限		✓
3	1+X《网店运营推广》证书	中级	北京鸿科经纬科技有限公司	不限		✓
4	《电子商务数据分析》1+X 证书	中级	博导前程股份公司	不限		✓
5	1+X《直播电商》证书	中级	南京奥派信息产业股份公司	不限		✓
6	1+X《网络直播运营》证书	中级	中广协广告信息文化传播有限责任公司	不限		✓
7	1+X《新媒体技术》证书	中级	南京奥派信息产业股份公司	不限		✓

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

学院：_____

填表日期：_____年____月____日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课学院		开课学院	
学 分		学 分	
周课时		周课时	
总课时		总课时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室主任 审批意见		学院领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院

移动商务专业人才培养方案（三年制）

方案执笔人	二级学院初审 负责人	教务处审核 负责人	通过方案会议名称	党委会
陈文婕	方刚	孙正军	二届十一次 学术委员会审议通过	2022 年 15 次 党委会审定

一、专业名称及代码

专业大类及代码：财经商贸大类 53

专 业 类及代码：电子商务类 5307

专 业 名 称：移动商务

专 业 代 码：530703

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

以 3 年为主，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

（一）职业面向

表一 职业面向一览表

专业大类（专业类）及代码	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别（或技术领域）
财经商贸大类 （53） 电子商务类 （5307）	互联网和相关服务	销售人员	移动营销类
	零售业	商务专业人员	移动运营类
	批发业	软件和信息技术服务人员	移动技术类 移动设计类

（二）主要岗位（群）描述

表二 移动商务专业毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程
1	移动商务营销	新媒体营销主管	1. 具备借助社交、自媒体等平台进行策划的能力 2. 能通过第三方平台对平台数据进行分析、总结能力	1. 移动商务基础 2. 新媒体营销
2	移动商务运营	产品运营 用户运营 内容运营	1. 具有产品分析及选择能力 2. 具备用户定位能力 3. 具备内容创作与传播能力	1. 移动商务运营 2. 移动商务推广 3. 移动客户服务 4. 文案创作与传
3	移动商务开发	前端设计	1. 具有很强的审美观和视觉设计能力，具备商品拍摄、图片处理、广告设计及优化等能力 2. 具有美工能力和界面设计排版能力	1. Photoshop 2. APP应用与开发 3. 移动商务系统前端设计 4. 网页设计与制作

（三）职业技能等级证书

表三 职业技能等级证书

序号	职业技能等级证书名称	颁证单位
1	英语应用能力考试 B 级证书	教育部
2	高校计算机应用能力二级及以上证书	教育部
3	1+X 网店运营推广（中级）	鸿科经纬科技有限公司
4	1+X 新媒体技术（中级）	南京奥派股份有限公司
序号	社会认可度高的行业企业标准和证书	标准制定的企业或证书颁证单位
1	助理电子商务师	人社部
2	UI 设计师	人社部

五、培养目标及规格

（一）培养目标

以服务安徽区域经济发展、面向企业用人需求为导向，以职业能力培养为主线，面向互联网和相关服务业、零售业和批发业等行业的销售人员、商务专业人员、软件和信息技术服务人员等职业群，培养具有一定的文化水平、良好的职业道德和人文素养和创新意识，掌握应用型移动商务相关知识，具备移动产品设计、移动产品界面设计、移动产品运营、移动营销推广、移动产品渠道推广等技能，能够从事移动互联网的设计开发、运营、营销推广等工作的德智体美劳全面发展的社会主义劳动者和技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达以下要求。

1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力；具备开放平等、协作、共享的互联网思维；具备互联网时代的契约精神、创新精神和创业意识；具备勇于奋斗、乐观向上的信念。

（4）具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本

运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯。

（6）具有一定的人文素养和审美情趣，能够形成一两项艺术特长或爱好。

2. 知识

（1）掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

（2）熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等相关知识。

（3）掌握计算机应用、网络技术的基本理论，电子商务的基本理论以及新技术、新业态、新模式、创新创业相关知识。

（4）掌握移动营销、移动支付、移动商务安全、移动商务物流管理、网店运营数据分析等方面的基础知识。

（5）掌握资料查询、市场调研和产品价值分析的方法。

（6）掌握 APP 界面设计、移动产品视觉设计的相关知识。

（7）掌握客户服务中的沟通技巧、投诉处理技巧、压力处理技巧等基础知识。

（8）熟悉移动商务的采购管理、追单管理、订单处理等流程。

（9）掌握商业图片处理的知识与方法技巧。

（10）掌握移动营销产品、服务、渠道、促销、广告等的运作方式与特点。

（11）熟悉移动商务主流平台及其基本的运作模式。

3. 能力

（1）具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题

的能力。

（2）具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

（3）能够运用消费者心理学、移动互联网思维等知识，使用市场调研及 Excel 等统计分析工具，进行用户画像分析和消费者行为分析。

（4）具备用户量、新用户量、UGC 量、销量、付费量等常规数据指标检测的能力，能够根据产品数据分析制定产品优化方案。

（5）能够根据自身产品特性、运营目标、可用资源、目标人群，制定以老带新、地推拉新、线上拉新等可执行的用户导入方案。

（6）能通过网络推广、微信朋友圈、二维码扫描等方式实现网络营销与推广。

（7）能够根据企业需求和用户特点，使用信息检索工具，进行市场调研，选择新媒体平台，确定新媒体营销目标，制定新媒体营销方案并实施。

（8）能够根据推广目标、自身产品特点、内容形式，通过线上线下途径收集渠道信息，优化合作渠道。

（9）具备通过平面构图与色彩等知识进行页面布局、色彩、风格设计的能力，通过 Photoshop 等工具进行视觉设计、宣传物料设计的能力。

（10）能够根据企业要求、客户需求及重要节假日的特点，制定使用微信营销渠道的活动策划方案并实施。

（11）具备网络编辑策划、移动端店铺运营能力。

六、课程设置及要求

（一）公共基础课程

1. 公共必修课

（1）思想道德修养与法律基础（56 学时、4 学分）

本课程是一门思想政治理论必修课程，主要针对大学生成长过程中面临的思想道德和法治问题，开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观及法治观教育，引导大学生提升思想道德素质和法治素养。

（2）毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（72 学时、4 学分）

本课程以马克思主义中国化为主线，以坚持和发展中国特色社会主义为主题，以习近平新时代中国特色社会主义思想为重点，突出中国站起来、富起来、强起来的历史逻辑，通过相关基本理论学习，引导大学生坚定走中国特色社会主义道路的理想信念。

（3）高等数学（56 学时、4 学分）

本课程内容包括函数与极限、导数与微分、微分中值定理与导数的应用、不定积分、定积分、定积分的应用、微分方程等。通过课程学习有利于学生运用数学特有的基本知识、基本方法去分析解决生活、学习、工作中所遇到的相关问题，有利于培养学生的逻辑思维、严谨态度、创新精神以及人文素养，有利于为学生提供今后继续深造、职业迁移和可持续发展所需的文化素质与能力支撑。

（4）综合英语（128 学时、8 学分）

本课程通过对精选的规范的语言教材的讲解，传授系统的英语语音、语法、词汇、篇章结构等基础知识；同时对学生进行严格的英语听说读写译等基本技能综合训练。在精讲多练的原则下，着重培养学生实际运用英语的能力，帮助学生掌握基本的英语交流技能。

（5）信息技术（56 学时、4 学分）

本课程使学生具备利用计算机进行信息的获取、处理、传递及应用的基本操作技能，提高学生的素质和计算机文化意识，培养学生的创新精神和实践能力，促进学生职业能力的培养和职业素质的养成。

（6）体育与健康（134 学时、8 学分）

本课程以身体练习为主要手段，以本课程以“健康第一”为指导，以身体练习为主要手段，以增进健康为主要目的，增强体能，学习与掌握各项体育运动技能。让学生掌握体育与健康基本知识，并指导实践；提高学生身体素质，心理素质，社会适应能力，具有良好的道德品质；每位学生能掌握1-2项运动技术，养成终生体育的运动习惯。具备职业人所应有的职业体能与职业素养，以展现当代大学生的精神风貌，为学生的职业方向和将来的工作特点奠定坚实的基础。与健康 知识、技能和方法为主要学习内容，以发展学生核心素养和增进学生身心健康为主要目的，具有基础性、健身性、实践性和综合性等特点，是学校教育的重要组成部分，对促进学生德智体美劳全面发展具有非常重要的价值。

（7）职业规划与就业指导（28 学时、2 学分）

本课程旨在帮助学生认识自我，了解职业，设定职业规划目标，并规划实施；做好求职准备，掌握简历撰写和面试技巧，找到合适的工作。

（8）创业基础（36 学时、2 学分）

本课程旨在培养学生的创新思维，创业意识和创新创业能力。了解创办企业的流程和步骤，掌握企业经营的方法，具备创业知识和能力。

（9）心理健康教育（36 学时、2 学分）

本课程是一门集知识传授、心理体验与行为训练为一体

的必修公共基础课。课程以提高学生心理素质，塑造学生职业核心能力、提升学生未来社会适应能力为主旨，提升自我认知、人际沟通、自我调节、危机预防、创新思维等心理、职业核心能力。

（10）形势与政策（48 学时、1 学分）

本课程是主要讲授党的理论创新最新成果，党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识时代责任和历史使命的一门公共思想政治理论课。

（11）美育（34 学时、2 学分）

本课程是以全面推进素质教育为宗旨，以审美体验为核心，结合具体的作品赏析与审美实践，有效促进学生审美能力的形成和发展。教学内容主要包括美学发展历史、中西方美学范畴、自然美、社会美、表演艺术美、影视艺术美、科学美等领域的美的发现、欣赏与领悟。通过引导学生主动参与审美实践，提升学生的良好的人文素养，为学生发现美、欣赏美乃至创造美奠定良好的基础，为培养身心和谐发展的当代大学生服务。

（12）习近平新时代中国特色社会主义思想概论（54 学时、3 学分）

本课程旨在指导学生从整体上把握马克思主义中国化的最新理论成果，系统学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想的基本内容、理论体系、时代价值与历史意义，引导学生进一步坚定“四个自信”，增强“四个意识”，做到“两个维护”，自觉投身到建设新时代中国特色社会主义的伟大历史进程中去。

2. 公共选修课

（1）时间管理（28 学时、2 学分）

本课程关乎高职学生的学习效能和处事能力，与学生的价值观有密切联系。通过课程学习使高职学生了解时间管理中存在的问题，探讨时间管理理论，提出了提升高职学生时间管理能力的对策。

（2）幸福心理学（28 学时、2 学分）

本课程概述积极心理学的发展近况以及中西方文化对“幸福”的理解差异，阐释了中国人的“幸福观”和“幸福感”，从影响幸福感的七类因素，分别提出增强和提升幸福感的策略和方法。

（3）移动互联时代的信息安全与防护（34 学时、2 学分）

本课程从技术、法律、社会的层面介绍网络虚拟社会的技术构成与安全问题，帮助学生构建系统化的信息安全知识和应用体系。

（4）美学原理（34 学时、2 学分）

本课程能够使学生具备良好的色彩理论和色彩审美修养，对培养学生的职业能力和职业素质起到主要的支撑作用。

（二）专业（技能）课程

根据移动商务专业人才培养目标，紧密联系实际和社会实践，突出应用性和实践性，注重学生职业能力和职业精神的培养，本专业开设《电子商务概论》等 6 门专业（技能课程）基础课程，开设《移动商务运营》等 6 门专业核心（职业技能）课程，部分课程的课程目标、主要内容和教学要求如下：

1. 专业基础课

（1）电子商务概论（28 学时、2 学分）

本课程使学生全面系统地掌握电子商务概论的基本概念和基本理论，对电子商务运行有一个比较全面的了解，建立起电子商务概论的基本思维框架，为进一步学习其他专业课程奠定理论基础。

（2）移动商务基础（36 学时、2 学分）

本课程在突出移动互联网时代的到来给电子商务带来的新的变化和契机，让学生能与时俱进的将电子商务的商业模式运用到移动商务活动中，重在探讨和研究移动电子商务的应用。同时为今后走上实际工作岗位，为企业提供好的移动商务解决方案起到很好的实践应用作用。

（3）Photoshop（72 学时、4 学分）

本课程培养学生视觉营销的基本理念和团队合作意识，使学生熟练掌握图片处理软件的基本操作，理解图层蒙版的基本原理，能够在图片拍摄之后完成瑕疵修复、抠图、投影制作等图片美化工作。为网店美工岗位工作奠定坚实的实践基础。

（4）移动客户服务（34 学时、2 学分）

本课程培养学生树立先进的客户服务理念和团队合作意识，掌握高超的客户服务技能，使学生能够在客户服务岗位上完成受理客户咨询、促成客户交易、处理客户投诉等工作，并能在工作中自我调节工作情绪和压力，为毕业后直接上岗从事客户服务工作奠定坚实的理论和实践基础。

（5）短视频制作（68 学时、4 学分）

本课程从平台、内容、故事、拍摄、剪辑、粉丝、推广、数据、变现这 9 个角度入手，辅以大量的理论、技巧、案例，

培养学生找到短视频获利的正确方式。主要学习如何制作好短视频，如何利用短视频进行营销。该课程采用双师课堂模式，由校内教师讲授理论部分，企业导师讲师实操部分，以项目化教学方式授课，提高学生的实践技能。

（6）社群运营（72 学时、4 学分）

本课程立足于行业应用，介绍了社群营销与运营的方法和技能。重点介绍了社群的含义和起源、互联网时代的社群发展历程、社群的生命周期管理、社群的商业价值、运营社群的三大社交理论，以引导读者全面了解社群营销与运营的底层逻辑；如何从零开始构建可持续成长的社群；招募与管理社群成员的方法和技巧；运营一个活跃社群的方法；策划社群线下活动所要经历的 5 个阶段及对应的执行方案；介绍了如何从无到有、由弱到强地搭建优质运营团队；介绍了扩大社群规模的前提条件和策略；介绍了社群商业变现的 5 种模式。

2. 专业核心课

（1）移动商务运营（68 学时、4 学分）

本课程介绍移动商务运营的各种基本问题，如移动商务的商业模式、移动商务运营策划、用户运营、运营效果的评估与优化等。通过课程学习使学生熟悉移动商务运营的基本理论及方法，掌握移动商务运营工作流程，对全矩阵数字运营策略进行优化及效果评估。

（2）新媒体营销（68 学时、4 学分）

本课程使学生掌握新媒体营销的基本理论、方法和应用技巧，从实践的角度分析把握新媒体营销在现代企业的应用规律和操作机制。通过讲授、案例分析和讨论、上机实习，使学生掌握运用互联网开展营销等商务活动的一般理论、操

作方法及应用技巧，使学生的知识结构紧跟时代发展的需要，具备从事新媒体营销的基本技能。

（3）HTML5 设计（102 学时、6 学分）

本课程全面介绍网站建立与网页制作的有关知识以及网页设计与制作流行软件 Dreamweaver、Fireworks、Flash 的操作使用方法，目的是使学习者全面掌握网站建立、管理与发布的全过程以及网页设计与制作的常用技术和方法，使学习者能够应用网站与网页技术发布、传播多媒体信息，以适应现代网络社会的需要。

（4）内容运营（72 学时、4 学分）

本课程使学生掌握软文写作的各类技巧，具备一定的文字编辑、文案策划和网络营销推广能力，使学生的知识结构紧跟时代发展的需要，进而提升网络营销技能。

（5）移动交互设计（72 学时、4 学分）

本课程培养开发移动产品的基本编程能力，掌握移动产品的典型模块架构组成，学会交互设计、界面设计、流程实现、数据存储、功能实现的基本方法，要求具备一种程序设计语言和一种数据库软件。

（6）网络推广（68 学时、4 学分）

本课程旨在培养学生运用移动网络资源，移动商务推广方法，从事基于移动互联网的营销推广活动，形成 APP 营销、微营销等职业能力。通过基于企业情境设计的项目实践锻炼，加深学生对移动商务推广相关知识技能的掌握。

3. 专业选修课

（1）零售基础（36 学时、2 学分）

本课程主要内容从新零售的前世今生讲起，介绍了新零售的崛起背景、内涵和发展现状，然后介绍新零售的商业模

式，着重对新零售运营思维进行了详细介绍，又从新零售的整个运营入手，围绕消费场景搭建、交易平台打通、全渠道营销构建、新用户体验、智慧型物流、数据中台和供应链重构 7 个方面，最后详细介绍了数据在新零售中的作用，以及新零售的未来及典型案例。

（2）消费心理分析（28 学时、2 学分）

本课程培养学生掌握消费者的消费心理和行为的基本规律，掌握不同消费群体的消费心理，掌握影响消费者消费心理的因素，掌握如何利用营销工具影响消费者消费心理和行为等。从而提高学生在未来营销或销售岗位上职业化定位，达到商务设计与管理专业对学生的技能与职业的要求。

（3）市场营销基础（28 学时、2 学分）

本课程帮助学生掌握基本的营销理论，树立正确的营销观念，正确认识企业的营销活动，熟练掌握市场营销过程，为将来开拓物流市场打下坚实的基础。

（4）商务礼仪（28 学时、2 学分）

本课程以培养和提升礼仪意识与职业能力为导向，围绕商务工作情景，对商务场合中常用礼仪规范进行整理与序化，由点及面，由易及难，逐层推进，从而逐步提升学生的沟通能力、综合分析能力和动手能力，提高商务礼仪素养，为进入职场奠定坚实基础。

（5）管理学基础（34 学时、2 学分）

本课程让学生树立现代管理的思想观念，掌握和运用管理学的基本原理和方法，提高自身的管理素质，培养和提高学生的理论素质和实践技能，并通过实践技能训练，提高学生的实践能力、创新能力和职业能力，为学生就业打下坚实的理论基础和职业基础。

（6）经济法（34 学时、2 学分）

本课程使学生理解并应用一些经济法的基础知识，熟悉一些常有的重要经济法律、法规的基础内容，增强法制观念并初步运用自己所学过的法律知识观察、分析、处理有关实际问题的能力。

（7）跨境电子商务（32 学时、2 学分）

本课程让学生理解跨境贸易电子商务的基本概念、基本政策，熟悉跨境第三方操作平台规则，掌握跨境电商操作基本工作流程，具备跨境店铺运营管理、客服服务和电商操作技术等业务能力。

（8）营销策划（32 学时、2 学分）

本课程培养学生对具体营销活动的策划操作能力。营销策划建立在市场营销学理论基础之上，以市场营销的基本理论为基础，广泛汲取现代新兴学科的精华，形成了自己的体系和框架。

（9）直播营销（68 学时、4 学分）

本课程使学生具备直播营销能力，并能真正成为一名网络直播主播，实现能力变现。通过实践项目的设计，培养学生从事直播营销各种能力，熟悉直播营销相关方法、工具与技巧，具备熟练的职业技能。

（10）直播运营（68 学时、4 学分）

本课程使学生具备直播运营能力，并能真正成为一名网络直播运营，实现能力变现。通过实践项目的设计，培养学生从事直播运营各种能力，熟悉直播运营相关方法、工具与技巧，具备熟练的职业技能。

（11）电商物流（34 学时、2 学分）

本课程使学生熟练地、系统地掌握现代物流管理基础知

识、基本理论，掌握现代物流管理相关方法和技能，并能理论联系实际，培养学生的分析问题、判断问题和解决问题的能力，为以后从事电子商务工作打好基础。

（12）电子商务法规（34 学时、2 学分）

本课程包括电子商务法概述、电子商务主体认定的法律制度、电子签名法律制度、电子支付法律制度、电子商务安全保障与争议解决法律制度，以及其他相关电子商务法律制度。通过课程学习，强化学生对电子商务法知识的掌握与运用。

（三）实践性教学环节

表四 实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设学期	学分	学时	场地
校内综合性实训	国防教育（集中军训）	1	4	112	校内
	移动商务综合实训 I	2	1	30	机房
	移动商务综合实训 II	3	1	30	机房
	移动商务综合实训 III	4	1	30	机房
	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	3	2	30	校内
校外实训 (专业根据需要安排)	认知实习	5	6	180	企业
	跟岗实习	6	4	60	企业
	顶岗实习	5、6	18	360	企业
	社会劳动实践（集中）	1、3	2	32	校外

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表

表五 移商商务专业教学进程安排表

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时			周学时						考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注
							总学时	理论	实践	第一年		第二年		第三年						
										1	2	3	4	5	6					
公共课	公共必修课	1	MY20002	思想道德与法治	B	3	56	42	14	3+1						考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		2	MY20001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	2	36	18	18		1+1					考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		3	MY20010	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	3	54	27	27		1+2					考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		4	XX20027	高等数学	A	4	56	56	0	4+0						考试	多媒体教室	信息工程学院	否	

		5	GJ20401	综合英语（1）	B	4	56	28	28	2+2						考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
		6	GJ20402	综合英语（2）	B	4	72	36	36		2+2					考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
		7	XX200106	信息技术	B	4	56	28	28	2+2						考试	实训室	信息工程学院	否	
		8	WL20434	体育与健康（1）	C	2	28	0	28	2						考试	体育场	文化旅游学院	否	
		9	WL20435	体育与健康（2）	C	2	36	0	36		2					考试	体育场	文化旅游学院	否	
		10	WL20436	体育与健康（3）	C	2	34	0	34			2				考试	体育场	文化旅游学院	否	
		11	WL20437	体育与健康（4）	C	2	36	0	36				2			考试	体育场	文化旅游学院	否	
		12	CY20001	职业规划与就业指导	B	2	28	14	14	1+1						考试	多媒体教室	创业学院	否	
		13	CY20002	创业基础	B	2	36	18	18		1+1					考试	多媒体教室	创业学院	否	

		14	MY20003	心理健康教育	B	2	36	18	18		1+1					考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		15	MY20004	形势与政策（上）	A	1	48	48	0	1/3/5 学期 8 课时，集中授课						考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		16	MY20005	形势与政策（下）						2/4/6 学期 8 课时，集中授课						考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		17	WL20550	美育	B	2	34	32	2			2				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		小计				41	702	365	337	20	15	4	2	0	0					
	公共选修课	18	TS200026	时间管理	B	2	28	14	14	1+1						考查	多媒体教室	教务处	否	
		19	TS200004	幸福心理学	B	2	28	14	14	1+1						考查	多媒体教室	教务处	否	
		20	TS200227	移动互联时代的信息安全与防护	B	2	34	17	17			1+1				考查	多媒体教室	教务处	否	
		21	TS20000	美学原理	B	2	34	17	17			1+1				考查	多媒体教室	教务处	否	

			6														体教室	处		
		小计				4	62	31	31	2	0	2	0	0	0					
专业基础课	专业基础课	22	DS20015	电子商务概论 II	B	2	28	14	14	1+1						考查	多媒体教室	电子商务学院	否	
		23	DS20100	移动商务基础	B	2	36	18	18		1+1					考试	多媒体教室	电子商务学院	否	
		24	DS20002	Photoshop	B	4	72	36	36		2+2					考查	实训室	电子商务学院	否	
		25	DS20085	移动客户服务	B	2	34	17	17			1+1				考查	实训室	电子商务学院	否	
		26	DS2009	短视频拍摄制作	B	4	68	34	34			2+2				考查	实训室	电子商务学院	否	
		27	DS20221	社群运营	B	4	72	36	36				2+2			考查	实训室	电子商务学院	否	
		小计				18	310	155	155	2	6	6	4	0	0					
	专业核	28	DS20091	移动商务运营	B	4	68	34	34			2+2				考试	实训室	电子商务学院	否	

心 课	29	DS20079	新媒体营销	B	4	68	34	34			2+2				考证	实训室	电子商务学院	是	
	30	DS20072	HTML5 设计	B	6	102	34	68			2+4				考证	实训室	电子商务学院	是	
	31	DS20222	内容运营	B	4	72	36	36				2+2			考试	实训室	电子商务学院	否	
	32	DS20223	移动交互设计	B	4	72	36	36				2+2			考试	实训室	电子商务学院	否	
	33	DS20224	网络推广	B	4	72	36	36				2+2			考证	实训室	电子商务学院	是	
	小计				26	454	210	244	0	0	14	12	0	0					
	专 业 选 修 课	34	DS20020	管理学基础 II	B	2	28	14	14	1+1					考查	多媒体教室	电子商务学院	否	
		35	WL20524	经济法 IV	B	2	28	14	14	1+1					考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		36	DS20225	零售基础	B	2	36	18	18		1+1				考查	多媒体教室	电子商务学院	否	

		37	DS20008	电商支付	B	2	36	18	18		1+1					考查	多媒体教室	电子商务学院	否	
		38	LT20063	市场营销基础 II	B	2	36	18	18		1+1					考试	多媒体教室	商贸流通学院	否	
		39	WL20528	商务礼仪 II	B	2	36	18	18		1+1					考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		40	DS20034	跨境电子商务	B	2	36	18	18				1+1			考查	实训室	电子商务学院	否	
		41	LT20065	营销策划	B	2	36	18	18				1+1			考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	
		42	DS20094	直播运营	B	4	72	36	36				2+2			考证	实训室	电子商务学院	是	
		43	LT20067	直播营销	B	4	72	36	36				2+2			考查	实训室	商贸流通学院	是	
		44	DS20013	电子商务法规	B	2	36	18	18				1+1			考查	多媒体教室	电子商务学院	否	
		45	DS20007	电商物流	B	2	36	18	18				1+1			考查	多媒体教室	电子商务学院	否	

综合实践	小计				14	244	122	122	2	4	0	8	0	0				
	46	JW20005	国防教育(集中军训)	C	4	148	36	112	2周						考试	户外场地	教务处	否
	47	JW20001	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	C	2	30	0	30			1周				考试	学校	教务处	否
	48	JW20002	社会劳动实践	C	2	32	0	32	2天		2天				过程性考核	企业	教务处	否
	49	JW20003	毕业实践报告	C	2	60	0	60					4周		过程性考核	企业及学校	教务处	否
	50	JW20004	岗位实习	C	18	288	0	288					6周	14周	过程性考核	企业实训基地	教务处	否
	51	SXDS200061	移商综合实训 I	C	1	30	0	30		1周					考查	学校	电子商务学院	否
	52	SXDS20065	移商综合实训 II	C	1	30	0	30			1周				考查	学校	电子商务学院	否
	53	SXDS200701	移商综合实训 III	C	1	30	0	30				1周			考查	学校	电子商务学院	否

		54	SXDS200 96	职业综合技能训练 (集中)	C	6	180	0	180				12周		过程性考核	企业	电子商务学院	否	
		小计				37	828	36	792				22周	14周					
总学分、总学时合计						140	2600	919	1681	26	25	26	26	22周	14周				

注:

- 1、课程代码: 以教学管理系统中的代码为准。
- 2、课程类型: 填 A 类 (纯理论)、B 类 (理论+实践)、C 类 (实践)。
- 3、学分: 每 16-18 学时为 1 学分计, 课程学时数以 16-18 学时的整数倍或 0.5 倍数确定。以周为单位的实践必修课, 按每 1 学分 30 学时计算。
- 4、主要教学场所: 指多媒体教室、普通教室、实训室名称、校外实训基地等。
- 5、每学期 20 周, 其中第一学期两周集中军训, 每学期两周学生自主学习或社会实践。选修课可设限定选修课。
- 6、素质拓展需修满 10 分方可毕业, 具体实施工作由学生处负责。
- 7、分学期开设课程:

《信息技术》第一学期: 马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院、电子商务学院, 56 学时, 4 学分; 第二学期: 商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院在第 2 学期开设, 68 或 72 学时, 4 学分。

《心理健康教育》第一学期: 马克思主义学院、财会金融学院、国际教育学院、文化旅游学院, 28 学时; 第二学期: 信息工程学院、国际贸易学院、商贸流通学院、电子商务学院, 36 学时。

《劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践》: 第二学期: 国际贸易学院、商贸流通学院、国际教育学院、文化旅游学院; 第三学期: 马克思主义学院、信息工程学院、财会金融学院、电子商务学院。

《美育》: 第二学期: 马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院; 第三学期: 商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院、电子商务学院。

（二）各类课程学时分配

表六 移动商务专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学学时数		919	35.3%	
实践教学学时数	课内实践教学学时数	889	64.7%	
	职业综合技能训练	444		
	岗位实习	288		
	毕业实践/设计报告	60		
	合计	1681		
总学时		2600	100%	

表七 移动商务专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础课	12	702	27%
	专业基础课	6	310	11.9%
	专业核心课	6	454	17.5%
	综合实践课	9	828	31.8%
选修	专业选修课	12	244	9.4%
	公共基础选修课	4	62	2.4%
合计		53	2600	100%

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

学生数与专任教师数比例不高于 25: 1，双师素质教师占专业教师比例不低于 60%。主要包括专任教师、兼职教师和企业导师。

1. 专任教师

专任教师要求具有良好的师德，爱岗敬业，为人师表、遵纪守法；具有电子商务、管理科学与工程、工商管理、计算机科学技术等相关专业本科及以上学历；具有高校教师资格和本专业相关职业资格或技能等级证书；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力，具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；积极参与企业实践，每五年累计不少于 6 个月的企业实践经历；专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外电子商务行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际。

2. 兼职教师

要求具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神；具有丰富实践经验的企业高管、部门主管或技术骨干；具有较高的专业素养和技能水平；能承担课程和实训教学、实习指导等专业教学任务。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地。

1. 专业教室

专业教室应配置满足信息化教学基本需要的教学硬件和软件，包括配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，具有网络安全防护措施，配置移动商务专业相关教学软件。

2. 校内实训室

按照企业真实工作场景布置，配备多媒体设备、投影设备、白板、电脑、路由器、常用办公软件、讨论工位，配备交换机、服务器、无线路由器、移动商务专业相关实训软件。支持本专业 Photoshop、新媒体营销、网店运营、短视频制作等课程教学以及单项技能实训、综合实训任务。

3. 校外实训基地

校外实训基地以相关合作企业为依托，应能开展移动商务推广、商品素材处理、移动客户服务、移动商务创业等实训活动，实训岗位充足，实训指导教师明确，实训管理制度齐全。

4. 学生实习基地

学生实习基地应能提供移动商务运营类、移动营销类、移动设计类、移动技术类实习岗位，能体现移动电子商务行业新技术、新模式的应用，可接纳 30 名以上学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，应为学生提供实习期间的安全、保险保障。

5. 信息化教学

构建满足信息化教学的网络化多媒体教学环境，利用智慧职教等网络教学平台，进行网络课程和专业资源库建设，为学生搭建自主、便捷的学习平台。

（三）教学资源

1. 教材选用

教材选用以国家级、省级规划教材为主，兼顾专业自编教材，鼓励选用与行业企业合作开发的特色鲜明的校本教材、实习实训材料。

2. 图书配备

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关电子商务理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销、信息技术类文献等。

3. 数字资源

具备使用安徽省网络课程中心、安徽省继续教育网络园区平台资源共享课程的条件，能满足师生在线学习需求。依托智慧职教、职教云等建设各课程教学资源库，形成数字化课程在线学习平台。课程资源包括：电子课件、音视频讲解、微课、MOOC、习题与试题库等。

（四）教学方法

要以工学结合、校企合作为纲，精心设计、力求创新。着力培养学生的电子商务意识，让学生深刻体会移动商务在企业中的应用形式和给企业带来的效益。采用任务导向课程

教学，教学过程应“教－学－做”一体；以学生为主，教师为辅。加强线上线下混合教学模式的应用，鼓励启发式和案例式教学、自主性学习和研究性学习的新模式。个别课程开展“双师课堂”。重视第二课堂的作用，为学生提供课程实训指导，以增强学生对知识与技能的应用能力。

（五）学习评价

着眼于科学全面地评价学生的综合素质，强化实践能力、应用能力的考核，发挥考核评价促进教法和学法改进的作用。学生评价从专业知识、专业技能、职业素质、团队合作、过程表现等多方面进行，评价方式呈多元化，有期末考试、教学过程考核、实训操作考核、职业技能大赛、职业资格鉴定考核等评价、评定方式。任课教师可根据学生实际情况，根据课程特点灵活运用笔试、机试、线上考试、作品评价、撰写课程报告、提交项目策划书等考核形式，较好地反映学生的综合知识和技能水平。注重对教师教学过程的质量监控，注重对教师教学过程的质量监控，建立了学生评教、督导评教和同行评教、教研室评教和教务部门评教的多元化的教学质量评价体系。

（六）质量管理

人才培养方案是我校实现人才培养的总体设计和实施方案，是安排教学任务、组织教学活动、进行教学管理工作的基本依据，也是学校监控和评价教学质量的基本文件。为了维护人才培养方案的严肃性和相对稳定性，规范人才培养

过程管理，保证人才培养方案的顺利实施，我校特对人才培养方案的制订、修订、实施和调整修改，制定了严格的规范和程序进行。学校以构建内部质量保证体系为抓手，以诊断与改进为手段，建立健全学校-二级单位-教研室（专业、课程）三级质量保证组织管理体系，形成“五主体五系统一平台”的内部质量体系架构，有力地促进了教育教学质量的提升。

（七）课程思政要求

根据移动商务行业和移动商务专业的特点，在专业课程体系的目标、内容和设计的过程中全面的融入课程思政，将专业知识与德育进一步结合，把职业道德和职业素养进行深入挖掘，通过课堂教学进一步阐述清楚。移动商务专业教师要充分挖掘专业课程中的思政育人元素，把爱党爱国、社会主义核心价值观、道德法律等相关内容融入课程体系，全面培养学生的职业道德和职业素养。根据移动商务行业企业的要求，把移动商务专业课程教学与移动商务岗位职业道德教育相结合，通过校企合作、工学结合等多种方式，在专业课程的实践教学中融入企业管理规范，引导学生加强对职业规范的学习，培养学生的职业责任心。

九、毕业要求

（一）学生毕业应达到的学分要求

本专业总学分 140，其中包含：教学计划要求的必修课学分 122，选修课学分 18。

（二）学分转换

表八 证书与学历专业（课程）之间的转换规则表

赛事/证书名称	获奖登记/ 证书等级	颁证机构	可替代课程名称	课程学分
安徽省职业技能大赛 高职组电子商务赛项	三等奖及 以上	安徽省教育厅	移动商务运营	4
移动商务技能比赛	三等奖及 以上	安徽省教育厅	移动商务运营	4
1+X《新媒体技术》证 书	中级	南京奥派信息 产业股份公司	新媒体营销	4
1+X《网店运营推广》 证书	中级	北京鸿科经纬 科技有限公司	网络推广	4
1+X《直播电商》证书	中级	南京奥派信息 产业股份公司	直播运营	4

（三）证书要求

表九 移动商务专业各资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核学期	类型	
					必考	鼓励
1	大学英语	B 级及以上	教育部	不限	✓	
2	安徽省计算机 等级考试	二级	安徽省教育厅	不限	✓	
3	1+X《新媒体技 术》证书	中级	南京奥派信息 产业股份公司	不限	✓	
4	1+X《网店运营 推广》证书	中级	北京鸿科经纬 科技有限公司	不限		✓
5	1+X《直播电商》 证书	中级	南京奥派信息 产业股份公司	不限		✓

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

学院：_____

填表日期：_____年____月____日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课学院		开课学院	
学分		学分	
周课时		周课时	
总课时		总课时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室 主任 审批意见		学院领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院

商务数据分析与应用专业人才培养方案（三年制）

方案执笔人	二级学院初审 负责人	教务处审核 负责人	学术委员会届次	党委会
王珊珊	方刚	孙正军	二届十一次 学术委员会审议通过	2022 年 15 次 党委会审定

一、专业名称及代码

专业大类及代码：财经商贸大类 53

专 业 类及代码：电子商务类 5307

专业名称：商务数据分析与应用

专业代码： 530706

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学历者/高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

以 3 年为主，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

（一）职业面向

表一 职业面向一览表

专业大类（专业类）及代码	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别（或技术领域）
财经商贸大类 (53) 电子商务类 (5307)	互联网和相关服务	销售人员	客户数据分析专员； 运营数据专员
	零售业	商务专业人员	运营数据分析专员； 产品数据专员
	批发业	软件和信息技术服务人员	数据分析师

（二）主要岗位（群）描述

表二 商务数据分析与应用专业毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程
1	网络营销	数据化营销主管	1. 具备借助大数据、数据分析技术进行运营策划的能力 2. 能通过第三方平台对平台数据进行分析、总结能力	1. 网络营销 2. 数据可视化
2	数据运营	数据运营专员	1. 具有客户数据分析能力 2. 具备市场数据分析能力 3. 具备运营数据分析能力	1. 电子商务数据分析 2. 统计与数据分析

（三）职业技能等级证书

表三 职业技能等级证书

序号	职业技能等级证书名称	颁证单位
1	英语应用能力考试 B 级证书	安徽省教育厅
2	高校计算机应用能力二级及以上证书	安徽省教育厅
3	1+X 网店运营推广（中级）	中教畅享(北京)科技有限公司
4	1+X 电子商务数据分析（中级）	北京博导前程信息技术有限公司
序号	社会认可度高的行业企业标准和证书	标准制定的企业或证书颁证单位
1	电子商务师国家职业标准	人力资源和社会保障部
2	助理电子商务师	人力资源和社会保障部
3	互联网营销师	中国轻工业联合会

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

以服务安徽区域经济发展、面向企业用人需求为导向，以职业能力培养为主线，面向互联网和相关服务业、零售业和批发业等行业，培养具有一定的文化水平、良好的职业道德和人文素养和创新意识，掌握数据处理必备的基本理论和技术，熟悉主流数据平台及工具，掌握电商数据平台的数据采集技巧，能够通过建立数据模型进行相关数据分析、营销决策等相关工作的德智体美劳全面发展的社会主义劳动者和技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达以下要求。

1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力；具备开放平等、协作、共享的互联网思维；具备互联网时代的契约精神、创新精神和创业意识；具备勇于奋斗、乐观向上的信念。

（4）具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本

运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯。

（6）具有一定的人文素养和审美情趣，能够形成一两项艺术特长或爱好。

2. 知识

（1）掌握思想政治、文字写作、线性回归方法、概率计算方法、统计模型、数量经济理论、公共外语、大学生心理与健康等相关知识。

（2）熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等相关知识。

（3）掌握计算机应用、网络技术的基本理论，电子商务的基本理论以及新技术、新业态、新模式、创新创业相关知识。

（4）能够运用数据检索、数据采集的基本理论知识和方法,通过企业数据系统、Python 等工具或途径获取内、外部数据。

（5）能够运用数据处理的基本知识和方法,通过 Excel 等工具对数据进行清洗,并根据业务需求对数据进行整理。

（6）能够运用数据分析的基本理论知识和方法,通过 Excel、SPSS 等工具根据业务需要,对数据进行分析、趋势性预测。

（7）能够运用数据可视化方法,通过 Power-BI、Tableau 等工具,对已分析出的项目数据结果进行可视化展现。

（8）掌握图形图像处理，互动组织和网页实现知识。

（9）掌握互联网产品的开发、选品、采购和推广知识。

3. 能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3) 具备办公自动化设备和软件的使用能力；具备利用计算机网络搜集信息、处理信息的能力。

(4) 具备结构化思维和逻辑思维,能够通过数据分析挖掘数据背后的价值和需求。

(5) 具备运用网页制作工具设计和制作商务网页,能够根据要求进行网站内容进行编辑。

(6) 具备信息分析、情报分析、社会热点事件追踪的敏感意识,具备全球视野,能从更大范围观察和进行相关数据分析。

(7) 能够根据网站(店)推广目标,选择合理的推广方式,进行策划、实施和效果评估与优化。

(8) 具备互联网产品的开发、选品、采购和推广的能力。

(9) 具备对新知识、新技术的自主更新、终身学习的能力,以及一定的项目管理和系统解决问题的能力。

(10) 具备互联网思维,具有一定的创业能力和创新意识。

六、课程设置及要求

本部分内容主要包括公共基础课程和专业(技能)课程。

(一) 公共必修课

(1) 思想道德修养与法律基础(56学时、4学分)

本课程是一门思想政治理论必修课程,主要针对大学生成长过程中面临的思想道德和法治问题,开展马克思主义的

世界观、人生观、价值观、道德观及法治观教育，引导大学生提升思想道德素质和法治素养。

（2）毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（68 学时、4 学分）

本课程以马克思主义中国化为主线，以坚持和发展中国特色社会主义为主题，以习近平新时代中国特色社会主义思想为重点，突出中国站起来、富起来、强起来的历史逻辑，通过相关基本理论学习，引导大学生坚定走中国特色社会主义道路的理想信念。

（3）习近平新时代中国特色社会主义思想概论（54 学时、3 学分）

本课程旨在指导学生从整体上把握马克思主义中国化的最新理论成果，系统学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想的基本内容、理论体系、时代价值与历史意义，引导学生进一步坚定“四个自信”，增强“四个意识”，做到“两个维护”，自觉投身到建设新时代中国特色社会主义的伟大历史进程中去。

（4）高等数学（56 学时、4 学分）

本课程内容包括函数与极限、导数与微分、微分中值定理与导数的应用、不定积分、定积分、定积分的应用、微分方程等。通过课程学习有利于学生运用数学特有的基本知识、基本方法去分析解决生活、学习、工作中所遇到的相关问题，有利于培养学生的逻辑思维、严谨态度、创新精神以及人文素养，有利于为学生提供今后继续深造、职业迁移和可持续发展所需的文化素质与能力支撑。

（5）综合英语（124 学时、8 学分）

本课程通过对精选的规范的语言教材的讲解，传授系统的英语语音、语法、词汇、篇章结构等基础知识；同时对学生进行严格的英语听说读写译等基本技能综合训练。在精讲多练的原则下，着重培养学生实际运用英语的能力，帮助学生掌握基本的英语交流技能。

（6）计算机文化基础（56 学时、4 学分）

本课程使学生具备利用计算机进行信息的获取、处理、传递及应用的基本操作技能，提高学生的素质和计算机文化意识，培养学生的创新精神和实践能力，促进学生职业能力的培养和职业素质的养成。

（7）体育与健康（128 学时、8 学分）

本课程以身体练习为主要手段，以本课程以“健康第一”为指导，以身体练习为主要手段，以增进健康为主要目的，增强体能，学习与掌握各项体育运动技能。让学生掌握体育与健康基本知识，并指导实践；提高学生身体素质，心理素质，社会适应能力，具有良好的道德品质；每位学生能掌握1-2项运动技术，养成终生体育的运动习惯。具备职业人所应有的职业体能与职业素养，以展现当代大学生的精神风貌，为学生的职业方向和将来的工作特点奠定坚实的基础。与健康 知识、技能和方法为主要学习内容，以发展学生核心素养和增进学生身心健康为主要目的，具有基础性、健身性、实践性和综合性等特点，是学校教育的重要组成部分，对促进学生德智体美劳全面发展具有非常重要的价值。

（8）职业规划与就业指导（28 学时、2 学分）

本课程旨在帮助学生认识自我，了解职业，设定职业规划目标，并规划实施；做好求职准备，掌握简历撰写和面试

技巧，找到合适的工作。

（9）创业基础（34 学时、2 学分）

本课程旨在培养学生的创新思维，创业意识和创新创业能力。了解创办企业的流程和步骤，掌握企业经营的方法，具备创业知识和能力。

（10）心理健康教育（34 学时、2 学分）

本课程是一门集知识传授、心理体验与行为训练为一体的必修公共基础课。课程以提高学生心理素质，塑造学生职业核心能力、提升学生未来社会适应能力为主旨，提升自我认知、人际沟通、自我调节、危机预防、创新思维等心理、职业核心能力。

（11）形势与政策（48 学时、1 学分）

本课程是主要讲授党的理论创新最新成果，党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识时代责任和历史使命的一门公共思想政治理论课。

（12）美育（34 学时、2 学分）

本课程是以全面推进素质教育为宗旨，以审美体验为核心，结合具体的作品赏析与审美实践，有效促进学生审美能力的形成和发展。教学内容主要包括美学发展历史、中西方美学范畴、自然美、社会美、表演艺术美、影视艺术美、科学美等领域的美的发现、欣赏与领悟。通过引导学生主动参与审美实践，提升学生的良好的人文素养，为学生发现美、欣赏美乃至创造美奠定良好的基础，为培养身心和谐发展的当代大学生服务。

2. 公共选修课

（1）时间管理（28 学时、2 学分）

本课程关乎高职学生的学习效能和处事能力，与学生的价值观有密切联系。通过课程学习使高职学生了解时间管理中存在的问题，探讨时间管理理论，提出了提升高职学生时间管理能力的对策。

（2）幸福心理学（28 学时、2 学分）

本课程概述积极心理学的发展近况以及中西方文化对“幸福”的理解差异，阐释了中国人的“幸福观”和“幸福感”，从影响幸福感的七类因素，分别提出增强和提升幸福感的策略和方法。

（3）口才艺术与社交礼仪（32 学时、2 学分）

本课程以实际应用性和参与体验性为主要特色，通过基本理论和实际技巧的学习，使学生了解社交礼仪的基本常识，提高学生的实际社交能力以及语言表达能力，从而在不同的交际环境和生活场景中都能够成功与人交流沟通并展现自我，提升自身修养、人格魅力和文化内涵。

（4）网络创业理论与实践（32 学时、2 学分）

本课程从网上创业基础切入，从开店准备、货源管理、商品及店铺管理、网店推广、网站优化和无线运营方面，给予理论普及与实操指导，以详实的案例解析、丰富的实践经验来引导大学生开启真实的电商创业之旅，有效避免网络创业的陷阱。

（5）新媒体环境下的品牌策划（32 学时、2 学分）

本课程助力大学生开始思考创新创业这件事，拓宽自己的商业格局。本门课程鲜活深入，即时互动，贴近创业实际。

（6）经济法（32 学时、2 学分）

本课程使学生理解并应用一些经济法的基础知识，熟悉一些常有的重要经济法律、法规的基础内容，增强法制观念并初步运用自己所学过的法律知识观察、分析、处理有关实际问题的能力。

（7）移动互联时代的信息安全与防护（34 学时、2 学分）

本课程从技术、法律、社会的层面介绍网络虚拟社会的技术构成与安全问题，帮助学生构建系统化的信息安全知识和应用体系。

（8）美学原理（34 学时、2 学分）

本课程能够使学生具备良好的色彩理论和色彩审美修养，对培养学生的职业能力和职业素质起到主要的支撑作用。

（二）专业（技能）课程

根据商务数据分析与应用专业人才培养目标，紧密联系生产实际和社会实践，突出应用性和实践性，注重学生职业能力和职业精神的培养，本专业开设《电子商务概论》等 7 门专业（技能课程）基础课程，开设《统计与数据分析》等 6 门专业核心（职业技能）课程，部分课程的课程目标、主要内容和教学要求如下：

1. 专业基础课

（1）电子商务概论（34 学时）

课程目标：通过本课程的学习，使学生全面系统地掌握电子商务概论的基本概念和基本理论，对电子商务运行有一

个比较全面的了解，建立起电子商务概论的基本思维框架，为进一步学习其他专业课程奠定理论基础。

主要内容：电子商务的概念、分类及发展；电子商务商业模式的分类、电子商务的盈利模式；电子商务系统结构、网络技术基础、网站建设相关技术；网络营销策略、网络营销常用方法及其应用；电子货币、电子支付系统、网上银行；电子商务下的物流配送、物流信息技术；电子商务主要安全技术、电子商务安全技术协议；电子商务法律概述、中国主要电子商务法律制度；移动商务基础、移动商务应用。

教学要求：了解电子商务的产生起源、发展趋势及应用，理解电子商务与传统商务的区别，掌握电子商务的基本框架；理解电子商务交易的过程，掌握主要电子商务交易模式的概念及特点；了解电子商务相关的基本网络技术、网站开发技术；了解网络营销的相关策略，掌握网络营销的常用方法及其应用；理解电子货币和电子支付在电子商务中的作用，掌握电子货币、电子支付系统、第三方支付等概念及特点；了解电子商务下的物流配送管理及物流信息管理，以及物流的主要信息技术；理解电子商务的安全控制要求和安全管理，了解数字加密、数字签名等主要安全技术和主要的安全交易协议；掌握电子商务法律的概述及特点，了解主要电子商务法律的内容，理解电子商务中的法律热点问题；掌握移动商务的基本概念，了解移动商务的支撑技术、价值链及商务模式，掌握移动商务的应用。

（2）市场营销基础（28 学时）

课程目标：本课程的主要目标是使学生理解市场营销学的性质、研究对象，明确市场营销管理的任务，掌握市场营

销管理的发展、演变；掌握战略规划过程的主要步骤，熟悉评价企业战略业务单位的主要方法，以及发展新业务的主要途径和方法；了解市场营销环境对市场营销管理的重要影响作用，理解微观环境与宏观环境的主要构成，掌握分析、评价市场机会与环境威胁的基本方法，熟悉企业面对市场营销环境变化所应采取的对策。

主要内容：市场营销与市场营销管理、消费者市场购买行为；竞争者分析、市场细分、目标市场及其策略、市场定位；产品生命周期；影响定价的主要因素、产品定价的策略；分销渠道设计与管理；公共关系策略。

教学要求：了解影响市场购买行为的主要因素，正确认识市场购买行为的主要类型；了解竞争者分析的一般方法；掌握市场细分的主要变量和方法，目标市场选择的主要考虑因素以及市场定位的依据和方法；掌握产品组合决策、品牌决策、包装决策的基本内容，了解产品生命周期的应用以及新产品开发的基本原理；了解影响定价的主要因素，掌握定价的基本方法，理解各种常用的定价策略；理解促销组合决策的基本内容，掌握确定广告预算的主要方法，熟悉广告媒体的选择与广告效果的测量。掌握人员推销的特点和人员推销策略的主要内容，熟悉销售促进和公共关系等基本原理。

（3）美工基础（68 学时）

本课程培养学生视觉营销的基本理念和团队合作意识，使学生熟练掌握图片处理软件的基本操作，理解图层蒙版的基本原理，能够在图片拍摄之后完成瑕疵修复、抠图、投影制作等图片美化工作。为网店美工岗位工作奠定坚实的实践基础。

（4）移动商务基础（68 学时）

课程目标：本课程在电子商务专业的人才培养中突出移动互联网时代的到来给电子商务带来的新的变化和契机，让学生能与时俱进的将电子商务的商业模式运用到移动商务活动中，重在探讨和研究移动电子商务的应用。同时为今后走上实际工作岗位，为企业提供好的移动商务解决方案起到很好的实践应用作用。

主要内容：移动电子商务的概念与特点；移动电子商务的技术支撑与它的社会作用；移动电子商务的应用；移动组网技术；移动通信发展；无线 Internet 无线应用协议；移动电子商务应用的内涵和本质特征；移动电子商务应用模式的特征和类型；移动电子商务运营模式；移动电子商务产业价值链的概念、生成和演进；移动电子支付概念；手机银行业务；移动电子支付的几种运营模式；移动短信服务、定位服务、搜索服务、应急服务；移动数据通信服务；移动电子商务交易相关服务；移动电子商务的市场目标与定位；移动电子商务的 4P 策略；移动电子商务的 4C 策略。

教学要求：了解移动电子商务的概念与特点；掌握移动电子商务的技术支撑与它的社会作用；了解我国移动电子商务的应用；熟悉移动组网技术；了解移动通信发展；了解无线 Internet 无线应用协议；了解移动电子商务应用的内涵和本质特征；熟悉移动电子商务应用模式的特征和类型；掌握移动电子商务运营模式；了解移动电子商务产业价值链的概念、生成和演进；了解移动电子支付概念；熟悉手机银行业务；掌握移动电子支付的几种运营模式；熟悉移动短信服务、定位服务、搜索服务、应急服务；掌握移动数据通信服务；

掌握移动电子商务交易相关服务；理解移动电子商务的市场目标与定位；掌握移动电子商务的 4P、4C 策略。

（5）网店客服（34 学时）

课程目标：通过本课程学习，培养学生树立先进的客户服务理念和团队合作意识，掌握高超的客户服务技能，使学生能够在客户服务岗位上完成受理客户咨询、促成客户交易、处理客户投诉等工作，并能在工作中自我调节工作情绪和压力，为毕业后直接上岗从事客户服务工作奠定坚实的理论和实践基础。

主要内容：客服的基本素质及技能；网店客服工具的使用；迎接问好、疑问解答、产品推荐、促成订单及订单确认的要求与技巧；催付时机的把握、催付工具的掌握；售后客服处理基本思路；查件及查单处理；退款及退换货处理；售后和投诉；评价管理；电话沟通技巧。

教学要求：理解网店客服应具备相关素质；掌握沟通流程及成功沟通关键要素；熟悉常用网店客服工具的使用；掌握售前客服的主要内容及技巧；掌握订单处理知识和售接待流程中的解决问题能力；掌握售后处理知识和售后服务过程中的解决问题能力；理解客服评价标准。

（6）网店运营（68 学时）

课程目标：通过本课程学习，学生可掌握以淘宝为主要平台，兼顾天猫、京东、拼多多等多个电子商务平台的基本操作和运营技巧。包括活动策划、在线宣传推广、活动策划、品牌定位包装及日常运营；根据网站营销数据进行深入分析，对每个产品运营情况进行评估，提炼卖点，指导美工进行页面优化，提升搜索量，促进销量等。

主要内容：市场调研与商家规划；店铺申请、初始化及平台规则；淘系网店推广；店铺活动与促销；淘系客服与物流；行业分析与店铺运营效果分析；移动网店运营；跨境电商网店运营。

教学要求：学生应能通过百科类网站全面认识某类商品和行业；通过百度指数、阿里指数、谷歌趋势或生意参谋了解该行业市场发展趋势，测算市场容量、细分行业趋势和容量；能对自身店铺进行人员规划，岗位分工；能对自身店铺产品进行分类和定价；掌握店铺基本设置、子账号设置、运费模板设置、发布宝贝；掌握商品拍摄和网店装修；掌握标题优化和商品描述；了解客服工作的分类、基本要求和工作流程；熟悉淘系物流工作的主要任务和事项；掌握微店运营中的关键要点；了解跨境电商平台及交易流程。

（7）网络营销（68 学时）

课程目标：通过本课程的学习，使学生掌握网络营销的基本理论、方法和应用技巧，从实践的角度分析把握网络营销在现代企业的应用规律和操作机制。通过讲授、案例分析和讨论、上机实习，使学生掌握运用互联网开展营销等商务活动的一般理论、操作方法及应用技巧，使学生的知识结构紧跟时代发展的需要，具备从事网络营销的基本技能。

主要内容：网络营销的产生与发展；网络营销相关理论与理念；网络营销相关理论与理念；网络营销目标市场分析；网络市场调研；网络营销战略；网络营销策略；搜索引擎营销；网络广告营销；微博营销；微信营销；其他常见营销工具。

教学要求：了解网络营销基本概念，掌握网络营销特点，

了解网络营销发展趋势；了解网络营销的几种理念与理论，并学会运用；了解网络营销市场的宏观、微观分析，掌握网络消费者的行为分析；学会网络市场调研的步骤和方法，能够设计网络调研计划书；理解影响营销战略抉择的因素，掌握常见的网络营销战略模式，掌握网络营销战略分析；掌握网络营销的产品策略、价格策略、促销策略、渠道策略、品牌策略、网页策略和顾客服务策略；掌握搜索引擎的基本原理和主要模式；理解网络广告的本质及价值，掌握网络广告的各种形式、网络广告的评估；学会使用微博，会利用微博进行营销推广；掌握微信营销的方法和技巧；掌握 SNS 营销、论坛营销、分类信息推广、新闻营销及其他营销工具的特征及使用方法。

2. 专业核心课

（1）统计与数据分析技术（68 课时）

课程目标：通过本课程的教学，使学生能掌握对线上与线下采集来的数据资料进行整理、统计、分析的能力；掌握 SPSS 这种专业统计软件的操作，独立完成从建立数据文件到各种统计分析的操作；使学生掌握一门实用而又专业性很强的技能，同时为学生学习其他专业课程、从事科学研究奠定前提和基础。

主要内容：数据文件处理基础知识；数据整理的图示法；基本统计；参数估计；假设检验；方差分析；回归分析；SPSS 数据文件的建立与数据录入；SPSS 数据文件的整理；统计图形的绘制；基本统计分析；T 检验；方差与回归分析等。

教学要求：了解数据文件处理基础知识、熟悉统计分析软件 SPSS 的基本界面与操作；熟悉基本统计原理；熟悉参

数估计、假设检验、方差分析、回归分析等统计分析方法；掌握利用 SPSS 软件完成参数估计、假设检验、方差分析、回归分析等统计分析功能。

（2）网页设计与制作（68 学时）

课程目标：本课程全面介绍网站建立与网页制作的有关知识以及网页设计与制作流行软件 Dreamweaver、Fireworks、Flash 的操作使用方法，目的是使学习者全面掌握网站建立、管理与发布的全过程以及网页设计与制作的常用技术和方法，使学习者能够应用网站与网页技术发布、传播多媒体信息，以适应现代网络社会的需要。

主要内容：Dreamweaver 的基本操作；制作与修饰网页；网页特殊效果设计；发布和管理网站；WWW、HTTP、HTML、CSS 的定义、概念和作用；Dreamweaver 中 CSS 的定义和使用；JavaScript 脚本语言的基本语法；面向对象程序设计思想；Fireworks 的基本操作；网页设计中所需素材的制作和处理；动态网页的含义，动态网页留言板的制作。

教学要求：会使用 Dreamweaver 网页设计工具制作网页；理解 HTML 语言中的标记设置颜色、文本格式和列表；熟练掌握颜色值的配置和背景图案的设置方法，熟练掌握字符、链接颜色的设置方法；熟练掌握网页设计中字符格式的设置方法，段落分段与换行的方法；掌握 HTML 的语法结构，掌握 HTML 语言中标记的使用方法；掌握在网页中添加 CSS 的方法；掌握在网页中嵌入图像的方法，掌握与嵌入图像相关标记的用法；掌握与图像布局 and 位置相关的标记的概念和用法；熟练掌握使用绝对和相对 URL，创建超链接、图像链接；学会图像映射的建立方法；熟练掌握表格的使用方法，会用

表格布局并设计网页；掌握框架制作网页的方法，会使用框架设计网页；掌握制作表单的方法，会利用表单建立交互式页面；掌握 JavaScript 语言的语法；掌握在 HTML 语言代码中嵌入 JavaScript 代码的方法，能看懂 JavaScript 特效网页源代码；学会修改 JavaScript 代码，实现不同的特效网页效果；学会使用 JavaScript 语言实现网页特效。

（3）视觉营销设计（68 学时）

课程目标：通过网店美工课程的学习，培养学生电商平台美工岗位的设计理念和创新思维。掌握高超的图片处理技能，使学生能够在网店美工岗位上完成 logo 设计、轮播海报设计、商品主图设计、商品详情页设计，PC 端、移动端、跨境端的店铺装修。在掌握 photoshop 软件使用的基础上，胜任不同类型电商店铺的视觉营销、网店美工岗位。

主要内容：视觉营销基本概念，色彩搭配原理；选区工具的使用，商品与图片背景的分离；裁剪工具的使用，根据不同电商平台的要求完成商品图片的裁剪；瑕疵修复工具组的使用，图片瑕疵水印的修复；形状工具、文字工具的使用，海报、logo 的基本设计。店铺活动海报设计；商品主图设计与商品详情页设计；PC 端店铺装修技巧；移动端电商店铺装修技巧；跨境端电商店铺装修技巧；视觉营销效果评价与效果控制。

教学要求：掌握掌握图片处理软件的基本操作；掌握 photoshop 中的选区工具；掌握裁剪与切片工具，能够将商品图片进行合理裁剪或切片；掌握各类瑕疵修复工具，能够将商品图片上的瑕疵或水印修复；掌握文字工具的使用、了解海报文字的基本设计方法；掌握形状工具、了解形状工具

在 logo 设计中的基本思路。理解电商店铺装修的常用名词；掌握店铺海报的设计思路、商品与文案的不同布局方式，可以针对不同商品特点完成布局；掌握商品主图的裁剪与设计、商品详情页的基本组成要素，可以针对不同商品与不同平台完成商品设计；了解网店 logo 的设计思路；掌握对店铺视觉营销效果进行数据化评价与控制的方法，从而促进点击，提高转化。

（4）电子商务数据分析（68 学时）

课程目标：通过课程的学习，使学生了解流量、成交转化率、客单价等常见店铺数据。掌握数据分析基本原理和方法。掌握基本的数据处理工具，使学生能够在数据分析专员岗位上完成基本数据获取、清洗、处理、分析及数据分析报告的撰写等日常工作，为毕业后直接上岗从事数据分析工作奠定坚实的理论和实践基础。

主要内容：数据分析基本概念、应用领域与基本流程；淘宝店铺供应商资料、商品资料数据管理；成交转化率、网店访问量的分析与优化；商品名称、关键词、定价、评价的数据化分析；顾客画像绘制；行业发展、热卖区域分析；竞争对手分析；高级数据分析基础；SPSS 软件的使用；利用 SPSS 软件对网店相关数据进行统计描述、相关性分析、聚类分析等。

教学要求：理解数据分析专员应具备相关素质；理解数据分析基本概念与基本流程；熟悉常用数据分析工具 excel 与大规模数据 SPSS 软件的基本操作和分析功能；掌握电商数据的获取，能够线上、线下获取全面有效店铺数据；掌握相关数据的清洗、整理方法；掌握店铺相关指标如点击率、

转化率、客单价等分析与优化技巧；掌握分析竞争对手、分析行业数据的能力。

（5）数据可视化（68 课时）

课程目标：本课程的主要目的是培养学生的信息数据可视化处理能力。通过本课程的教学，使学生掌握数据可视化的一般原理和处理方法，能使用数据可视化工具对数据进行可视化处理。

主要内容：数据可视化简介；视觉感知与视觉通道；数据可视化基础；时空数据可视化；地理空间数据可视化；高维非空间数据可视化；层次和网络数据可视化；跨媒体数据可视化；可视化交互与评估；可视化软件与工具。

教学要求：通过课程学习使学生了解数据可视化基本概念；掌握视觉感知和认知的基本原理和可视化编码原则；掌握数据定义、组织、管理、分析、挖掘等及数据 workflow；掌握可视化的基础理论；掌握不同类型数据的可视化方法；掌握常用的可视化软件使用。

（6）跨境电商实务（68 课时）

课程目标：通过本课程的教学，使学生熟悉并学会利用电子商务平台开发外贸客户的基本思路和基本方法，能够掌握客户开发过程中的一些具体处理的技巧及客户跟进、客户管理的措施，使学生掌握跨境电商的基础知识、初步具备进行跨境电商实务操作的各项专业基本技能。

主要内容：客户开发的前期准备；注册网店、熟悉平台规则；选定产品并进行价格核算；选择产品类目；拟定产品应为标题，填写产品属性；产品发布和优化；国际物流与货物运输；海外营销；纠纷处理。

教学要求：了解出口贸易流程、熟悉主要办公设备的基本构成和用途；熟悉网店注册流程、掌握平台规则；熟悉采购产品的原则；了解产品及其背景行业并熟悉其英语表达方式；掌握关键词的选定方法；能够进行主图及详情页的制作，完成产品发布；掌握国际物流的种类、实现国际物流的选择；能够进行海外营销、参加平台各类活动；熟悉客户投诉处理流程。

3. 专业选修课

（1）管理学基础（34 学时）

本课程让学生树立现代管理的思想观念，掌握和运用管理学的基本原理和方法，提高自身的管理素质，培养和提高学生的理论素质和实践技能，并通过实践技能训练，提高学生的实践能力、创新能力和职业能力，为学生就业打下坚实的理论基础和职业基础。

（2）客户关系管理（34 学时）

课程主要介绍客户关系管理的理论、CRM 系统的构成、CRM 系统的实际应用、培养学生在客户关系管理系统方面的实际应用能力，为从事客户关系管理工作和研究、开发、实施 CRM 系统奠定理论基础。

（3）零售基础（36 学时）

课程主要介绍新零售与传统零售模式比较、驱动新零售发展的四大因素、新零售商业模式方面的内容，为从事新零售模式研究、新零售业营销奠定理论、实践基础。

（4）电商支付（36 学时）

课程主要介绍电子支付与安全的基本理论，电子支付的操作方法和操作技能以及电子商务安全技术；通过本课程的

学习使学生掌握电子支付与安全的基本理论，着重掌握电子支付流程、操作技能，了解电子支付的各种风险以及防范措施，特别是通过本课程的学习，应使学生具备电子商务支付基础知识以及从事电子商务所必备的电子支付安全基础知识。

（5）短视频拍摄制作（68 学时）

本课程使学生具备直播营销能力，并能真正成为一名网络直播主播，实现能力变现。通过实践项目的设计，培养学生从事直播营销各种能力，熟悉直播营销相关方法、工具与技巧，具备熟练的职业技能。

（6）微信营销（68 学时）

培养学生利用微信完成营销的实践能力，通过课程学习掌握微信营销的基本概念与技能、微信营销的技术原理及应用技能、微信营销活动的组织管理等内容，培养理论基础扎实、技能操作熟练的微信营销实践技能型人才。

（7）直播营销（68 学时）

本课程使学生具备直播营销能力，并能真正成为一名网络直播主播，实现能力变现。通过实践项目的设计，培养学生从事直播营销各种能力，熟悉直播营销相关方法、工具与技巧，具备熟练的职业技能。

（8）直播运营（68 学时）

本课程培养学生直播营销方案策划、直播人员配置、直播话术、直播间设计、直播选品与规划、直播引流互动、直播数据分析等职业技能。让学生了解直播机构、电子商务企业、传统企业直播营销与运营。

（三）实践性教学环节

表四 实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设学期	学分	学时	场地
校内综合性实训	国防教育（集中军训）	1	4	112	校内
	电子商务数据分析综合实训（集中）	4	1	30	机房
	职业综合技能训练（集中）	5	6	180	企业
	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	3	2	30	校内
校外实训 （专业根据需要安排）	毕业实践报告	5	2	60	企业
	岗位实习	5、6	18	288	企业
	社会劳动实践（集中）	1、3	2	32	校外

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排

表五 商务数据分析与应用专业教学计划表

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时			周学时						考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注
							总学时	理论	实践	第一学年		第二年		第三年						
													1	2	3					
公共课	公共必修课	1	MY20002	思想道德与法治	B	3	56	42	14	3+1						考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		2	MY20001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	2	36	18	18		1+1					考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		3	MY20010	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	3	54	27	27		1.5+1.5					考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		4	xx20027	高等数学	A	4	56	56	0	4+0						考试	多媒体教室	信息工程学院	否	

		5	GJ20401	综合英语 (1)	B	4	56	28	28	2+2						考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
		6	GJ20402	综合英语 (2)	B	4	76	38	38		2+2					考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
		7	XX20001	信息技术	B	4	56	28	28	2+2						考试	实训室	信息工程学院	否	
		8	WL20434	体育与健康 (1)	C	2	28		28	2						考试	体育场	文化旅游学院	否	
		9	WL20435	体育与健康 (2)	C	2	38		38		2					考试	体育场	文化旅游学院	否	
		10	WL20436	体育与健康 (3)	C	2	36		36			2				考试	体育场	文化旅游学院	否	
		11	WL20437	体育与健康 (4)	C	2	36		36				2			考试	体育场	文化旅游学院	否	
		12	CY20001	职业规划与 就业指导	B	2	32	16	16	1+1						考试	多媒体教室	创业学院	否	

		13	CY20002	创业基础	B	2	38	19	19		1+1					考试	多媒体教室	创业学院	否	
		14	MY20003	心理健康教育	B	2	38	19	19		1+1					考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		15	MY20004	形势与政策 (上)	A	1	48	48	0	1/3/5 学期 8 课时, 集中授课						考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		16	MY20005	形势与政策 (下)						2/4/6 学期 8 课时, 集中授课						考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		17	WL20550	美育	B	2	36	34	2			2				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		小计				41	720	373	347	20	15	4	2							
	公共选修课	1	TS200026	时间管理	B	2	28	14	14	1+1						考查	线上	教务处	否	
		2	TS200004	幸福心理学	B	2	28	14	14	1+1						考查	线上	教务处	否	
		3	TS200013	新媒体环境下的品牌策划	B	2	34	17	17				1+1			考查	线上	教务处	否	

		4	WL20521	经济法	B	2	34	17	17				1+1			考查	线上	教务处	否	
		5	TS200227	移动互联时代的信息安全与防护	B	2	34	17	17				1+1			考查	线上	教务处	否	
		6	TS200006	美学原理	B	2	34	17	17				1+1			考查	线上	教务处	否	
		小计				6	96	48	48	2	0	0	4	0	0					
专业课	专业基础课	1	DS20015	电子商务概论	B	2	34	17	17	1+1						考试	实训室	电子商务学院	否	
		2	LT20063	市场营销基础	B	2	38	19	19		1+1					考试	实训室	商贸流通学院	否	
		3	DS20002	美工基础	B	4	76	38	38		2+2					考查	实训室	电子商务学院	否	
		4	DS20087	移动商务基础	B	2	38	19	19		1+1					考试	实训室	电子商务学院	否	
		5	DS20059	网店客服	B	2	36	18	18			1+1				考查	实训室	电子商务学院	否	
		6	DS20062	网店运营	B	4	64	32	32			2+2				考试	实训室	电子商务学院	是	1+X 网店运营

		7	DS20069	网络营销	B	4	64	32	32			2+2			考查	实训室	电子商务学院	否	
		小计				20	350	175	175	2	8	6	4	0	0				
	专业核心课	1	DS20057	统计与数据分析技术	B	4	64	32	32			2+2			考试	实训室	电子商务学院	否	
		2	DS20072	网页设计与制作	B	4	64	32	32			2+2			考证	实训室	电子商务学院	是	安徽省计算机等级考试
		3	DS20061	视觉营销设计	B	4	64	16	48			1+3			考查	实训室	电子商务学院	否	
		4	DS20042	电子商务数据分析	B	4	64	32	32				2+2		考试	实训室	电子商务学院	是	1+X 电子商务数据分析
		5	DS20052	数据可视化	B	4	64	32	32				2+2		考试	实训室	电子商务学院	否	
		6	DS20033	跨境电商实务	B	4	64	32	32				2+2		考查	实训室	电子商务学院	否	

专业选修课	小计				24	384	176	208	0	0	12	12	0	0				
	1	DS20020	管理学基础	B	2	28	14	14	1+1					考查	多媒体教室	电子商务学院	否	
	2	DS20030	客户关系管理	B	2	28	14	14	1+1					考查	多媒体教室	电子商务学院	否	
	3	DS20085	零售基础	B	2	38	19	19		1+1				考查	多媒体教室	电子商务学院	否	
	4	DS20008	电商支付	B	2	38	19	19		1+1				考查	多媒体教室	电子商务学院	否	
	5	DS20009	视频拍摄制作	B	4	64	32	32			2+2			考查	实训室	电子商务学院	否	
	6	DS20074	微信营销	B	4	64	32	32			2+2			考查	实训室	电子商务学院	否	
	7	DS20094	直播营销	B	4	64	32	32				2+2		考查	实训室	电子商务学院	是	1+X 直播营销考试
	8	LT20069	直播运营	B	4	64	32	32				2+2		考查	实训室	商贸流通学院	否	

		9	DS20013	电子商务法规	B	2	36	18	18				1+1			考查	多媒体教室	电子商务学院	否	
		10	DS20007	电商物流	B	2	36	18	18				1+1			考查	多媒体教室	电子商务学院	否	
		11	DS20034	跨境电子商务	B	2	36	18	18				1+1			考查	实训室	电子商务学院	否	
		12	LT20065	营销策划	B	2	36	18	18				1+1			考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	
		小计				16	266	133	133	2	2	4	8	0	0					
	毕业综合实践	1	JW20005	国防教育 (集中军训)	C	4	148	36	112	2周						考试	户外场地	教务处	否	
		2	JW20001	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	C	2	30		30			1周				考试	学校	教务处	否	
		3	JW20002	社会劳动实践	C	2	32		32	2天		2天				过程性考核	企业	教务处	否	

		4	JW20003	毕业实践报告	C	2	60		60				4周		过程性考核	企业及学校	教务处	否	
		5	JW20004	岗位实习	C	18	288		288				6周	14周	过程性考核	企业实训基地	教务处	否	
		6	SXDS20096	职业综合技能训练(集中)	C	6	180		180				12周			实训室	电子商务学院	否	
		7	SXDS20043	电子商务数据分析综合实训(集中)	C	2	30	0	30			1周				实训室	电子商务学院	否	
		小计				36	768	36	732				22周	14周					
总学分、总学时合计						143	2584	941	1643	26	25	26	30	22周	14周				

注:

- 1、课程代码: 以教学管理系统中的代码为准。
- 2、课程类型: 填 A 类(纯理论)、B 类(理论+实践)、C 类(实践)。
- 3、学分: 每 16-18 学时为 1 学分计, 课程学时数以 16-18 学时的整数倍或 0.5 倍数确定。以周为单位的实践必修课, 按每 1 学分 30 学时计算。

4、主要教学场所：指多媒体教室、普通教室、实训室名称、校内外实训基地等。

5、每学期 20 周，其中第一学期两周集中军训，每学期两周学生自主学习或社会实践。选修课可设限定选修课。

6、素质拓展需修满 10 分方可毕业，具体实施工作由学生处负责。

7、分学期开设课程：

《信息技术》第一学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院、电子商务学院，56 学时，4 学分；第二学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院在第 2 学期开设，68 或 72 学时，4 学分。

《心理健康教育》第一学期：马克思主义学院、财会金融学院、国际教育学院、文化旅游学院，28 学时；第二学期：信息工程学院、国际贸易学院、商贸流通学院、电子商务学院，36 学时。

《劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践》：第二学期：国际贸易学院、商贸流通学院、国际教育学院、文化旅游学院；第三学期：马克思主义学院、信息工程学院、财会金融学院、电子商务学院。

《美育》：第二学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院；第三学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院、电子商务学院。

（二）各类课程学时分配（见表六、表七）

表六 商务数据分析与应用专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学时数		941	36.4%	
实践教学时数	课内实践教学时数	851	63.6%	
	职业综合技能训练	444		
	顶岗实习	288		
	毕业实践/设计报告	60		
	合计	1643		
总学时		2584	100%	

表七 商务数据分析与应用专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础课	17	720	27.86%
	专业基础课	7	350	13.54%
	专业核心课	6	384	14.86%
	综合实践课	7	768	29.72%
选修	专业选修课	12	266	10.29%
	公共基础选修课	6	96	3.72%
合计		53	2584	100.00%

说明：公共基础课程（包括选修课）学时应当不少于总学时的 1/4；选修课教学时数占总学时的比例均应当不少于 10%；实践性教学学时原则上占总学时数 50%以上。

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

学生数与专任教师数比例不高于 25: 1，双师素质教师占专业教师比例不低于 60%。主要包括专任教师、兼职教师和企业导师。

1. 专任教师

专任教师要求具有良好的师德，爱岗敬业，为人师表、遵纪守法；具有电子商务、管理科学与工程、工商管理、计算机科学技术等相关专业本科及以上学历；具有高校教师资格和本专业相关职业资格或技能等级证书；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力，具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；积极参与企业实践，每五年累计不少于 6 个月的企业实践经历；专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外电子商务行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际。

2. 兼职教师

要求具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神；具有丰富实践经验的企业高管、部门主管或技术骨干；具有较高的专业素养和技能水平；能承担课程和实训教学、实习指导等专业教学任务。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地。

1. 专业教室

专业教室应配置满足信息化教学基本需要的教学硬件和软件，包括配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，具有网络安全防护措施，配置商务数据分析与应用专业相关教学软件。

2. 校内实训室

按照企业真实工作场景布置，配备多媒体设备、投影设备、白板、电脑、路由器、常用办公软件、讨论工位，配备交换机、服务器、无线路由器、商务数据分析与应用专业相关实训软件。支持本专业 Photoshop、新媒体营销、网店运营、短视频制作等课程教学以及单项技能实训、综合实训任务。

3. 校外实训基地

校外实训基地以相关合作企业为依托，应能开展移动商务推广、商品素材处理、移动客户服务、移动商务创业等实训活动，实训岗位充足，实训指导教师明确，实训管理制度齐全。

4. 学生实习基地

学生实习基地应能提供移动商务运营类、移动营销类、移动设计类、移动技术类实习岗位，能体现移动电子商务行业新技术、新模式的应用，可接纳 30 名以上学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有

保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，应为学生提供实习期间的安全、保险保障。

5. 信息化教学

构建满足信息化教学的网络化多媒体教学环境，利用智慧职教等网络教学平台，进行网络课程和专业资源库建设，为学生搭建自主、便捷的学习平台。

（三）教学资源

1. 教材选用

教材选用以国家级、省级规划教材为主，兼顾专业自编教材，鼓励选用与行业企业合作开发的特色鲜明的校本教材、实习实训材料。

2. 图书配备

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关电子商务理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销、信息技术类文献等。

3. 数字资源

具备使用安徽省网络课程中心、安徽省继续教育网络园区平台资源共享课程的条件，能满足师生在线学习需求。依托智慧职教、职教云等建设各课程教学资源库，形成数字化课程在线学习平台。课程资源包括：电子课件、音视频讲解、微课、MOOC、习题与试题库等。

（四）教学方法

要以工学结合、校企合作为纲，精心设计、力求创新。

着力培养学生的电子商务意识，让学生深刻体会移动商务在企业中的应用形式和给企业带来的效益。采用任务导向课程教学，教学过程应“教－学－做”一体；以学生为主，教师为辅。加强线上线下混合教学模式的应用，鼓励启发式和案例式教学、自主性学习和研究性学习的新模式。个别课程开展“双师课堂”。重视第二课堂的作用，为学生提供课程实训指导，以增强学生对知识与技能的应用能力。

（五）学习评价

着眼于科学全面地评价学生的综合素质，强化实践能力、应用能力的考核，发挥考核评价促进教法和学法改进的作用。学生评价从专业知识、专业技能、职业素质、团队合作、过程表现等多方面进行，评价方式呈多元化，有期末考试、教学过程考核、实训操作考核、职业技能大赛、职业资格鉴定考核等评价、评定方式。任课教师可根据学生实际情况，根据课程特点灵活运用笔试、机试、线上考试、作品评价、撰写课程报告、提交项目策划书等考核形式，较好地反映学生的综合知识和技能水平。注重对教师教学过程的质量监控，注重对教师教学过程的质量监控，建立了学生评教、督导评教和同行评教、教研室评教和教务部门评教的多元化的教学质量评价体系。

（六）质量管理

人才培养方案是我校实现人才培养的总体设计和实施方案，是安排教学任务、组织教学活动、进行教学管理工作的基本依据，也是学校监控和评价教学质量的基本文件。为

了维护人才培养方案的严肃性和相对稳定性，规范人才培养过程管理，保证人才培养方案的顺利实施，我校特对人才培养方案的制订、修订、实施和调整修改，制定了严格的规范和程序进行。学校以构建内部质量保证体系为抓手，以诊断与改进为手段，建立健全学校-二级单位-教研室（专业、课程）三级质量保证组织管理体系，形成“五主体五系统一平台”的内部质量体系架构，有力地促进了教育教学质量的提升。

（七）课程思政要求

根据数据分析行业和商务数据分析与应用专业的特点，在专业课程体系的目标、内容和设计的过程中全面的融入课程思政，将专业知识与德育进一步结合，把职业道德和职业素养进行深入挖掘，通过课堂教学进一步阐述清楚。商务数据分析与应用专业教师要充分挖掘专业课程中的思政育人元素，把爱党爱国、社会主义核心价值观、道德法律等相关内容融入课程体系，全面培养学生的职业道德和职业素养。根据移动商务行业企业的要求，把商务数据分析与应用专业课程教学与移动商务岗位职业道德教育相结合，通过校企合作、工学结合等多种方式，在专业课程的实践教学中融入企业管理规范，引导学生加强对职业规范的学习，培养学生的职业责任心。

九、毕业要求

（一）学生毕业应达到的学分要求

本专业总学分 143，其中包含：教学计划要求的必修课学

分 121，选修课学分 22。

（二）学分转换

表八 证书与学历专业（课程）之间的转换规则表

赛事/证书名称	获奖登记/证书等级	颁证机构	可替代课程名称	课程学分
安徽省职业技能大赛高职组电子商务赛项	三等奖及以上	安徽省教育厅	网店运营	4
安徽省职业技能大赛高职组直播运营赛项	三等奖及以上	安徽省教育厅	直播电商平台运营	4
1+X《直播电商》证书	中级	南京奥派信息产业股份公司	直播电商实务	4
1+X《网店运营推广》证书	中级	北京鸿科经纬科技有限公司	网络推广	4

（三）证书要求

表九 商务数据分析与应用专业各资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核学期	类型	
					必考	鼓励
1	大学英语	B 级及以上	教育部	不限	✓	
2	安徽省计算机等级考试	二级	安徽省教育厅	不限	✓	
3	1+X《电子商务数据分析》证书	中级	博导前程股份公司	不限	✓	
4	1+X《网店运营推广》证书	中级	北京鸿科经纬科技有限公司	不限		✓

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

学院：_____

填表日期：_____年____月____日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课学院		开课学院	
学分		学分	
周课时		周课时	
总课时		总课时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室主任 审批意见		学院领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院

网络营销与直播电商专业人才培养方案（三年制）

方案执笔人	二级学院初审负责人	教务处审核负责人	通过方案会议名称	党委会
陈文婕	方刚	孙正军	二届十一次学术委员会	2022 年 15 次党委会审定

一、专业名称及代码

专业大类及代码：财经商贸大类 53

专 业 类及代码：电子商务类 5307

专 业 名 称：网络营销与直播电商

专 业 代 码：530704

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

以 3 年为主，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

（一）职业面向

表一 职业面向一览表

专业大类（专业类）及代码	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别（或技术领域）
财经商贸大类 (53) 电子商务类 (5307)	互联网和相关服务	销售人员	移动营销类
	零售业	商务专业人员	移动运营类
	批发业	软件和信息技术服务人员	移动技术类 移动设计类

（二）主要岗位（群）描述

表二 网络营销与直播电商专业毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程
1	网络营销	新媒体营销 主管	1. 具备借助社交、自媒体等平台进行策划的能力 2. 能通过第三方平台对平台数据进行分析、总结能力	1. 内容运营 2. 新媒体营销
2	直播运营	主播 直播场控	1. 具有直播间运营策划能力 2. 具备直播间流量引入能力 3. 具备内容创作与传播能力	1. 网店运营 2. 网络推广 3. 内容运营 4. 直播电商

（三）职业技能等级证书

表三 职业技能等级证书

序号	职业技能等级证书名称	颁证单位
1	英语应用能力考试 B 级证书	教育部
2	高校计算机应用能力二级及以上证书	教育部
3	1+X 网店运营推广（中级）	鸿科经纬科技有限公司
4	1+X 直播电商（中级）	南京奥派股份有限公司
	社会认可度高的行业企业标准和证书	标准制定的企业或证书颁证单位
	助理电子商务师	人社部
	互联网营销师	人社部

五、培养目标及规格

（一）培养目标

以服务安徽区域经济发展、面向企业用人需求为导向，以职业能力培养为主线，培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平、良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，面向直播电商产业链相关职业岗位群，能够从事直播电商策划、销售、运营、推广等工作的高素质复合型技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达以下要求。

1. 素质

（1）具备诚实守信的职业道德、精益求精的工匠精神。

（2）具备一定的法律意识、版权意识和保密意识，能自觉遵守电商法、广告法、网络安全法等法律法规。

（3）具备一定的互联网思维、良好的线上沟通能力和互联网语言表达能力。

（4）具备对新技术、新工具、新平台、新规则的学习能力。

（5）具备一定的策划能力、执行能力、团队协作能力和严谨细致的工作态度。

（6）具备处理负面反馈信息和海量内容的抗压能力、情绪管理能力。

（7）具备一定的数据思维、审美意识、创新意识。

2. 知识

（1）掌握必备的政治理论、科学文化基础知识和

中华优秀 990 传统文化知识。

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防 等知识。

(3) 掌握计算机应用、网络技术的基本理论，电子商务的基本理论以及新技术、新业态、新模式、创新创业相关知识。

(4) 掌握互联网资料查询、调研及撰写调研报告的方法。

(5) 掌握市场分析、消费者行为分析及营销策划的方法。

(6) 掌握商品拍摄、图形图像处理和网络文案写作的方法。

(7) 掌握主流电子商务平台、直播平台的生态特征、运营规则和推广方式。

(8) 掌握直播间搭建及直播活动策划的相关知识。

(9) 掌握直播团队组建的相关策略。

(10) 掌握商品选品技巧，以及供应链与供应商管理的相关知识。

(11) 掌握直播运维数据统计分析、报告撰写以及客户服务 与管理的相关知识。

3. 能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3) 具有一定的哲学、美学、伦理、计算、数据、交互、互联网思维能力

（4）能够熟练应用办公软件，进行文档排版、方案演示、简单的数据分析等。

（5）能够根据摄影色彩、构图策略进行创意拍摄，制作突出商品卖点的商品照片；能够运用相关软件对图片进行处理，提高用户关注度。

（6）具备网络信息采集、筛选和编辑的能力，能够根据要求 进行网站内容更新、策划与制作。

（7）具备一定的直播策划能力，能根据业务需求，确定直播 目标、商品排期，策划整场直播执行脚本和单品脚本。

（8）具备一定的直播销售能力，能根据商品信息和单品脚本，专业地向客户介绍产品、回答咨询，促成粉丝转化和产品销售。

（9）具备一定的直播运营能力，能评估并选择合适的直播商品，配合主播完成直播各环节，并结合运营目标对直播各阶段数据进行持续监控与效果评估。

（10）具备一定的直播推广能力，能制作长图、海报、软文、短视频等宣传物料，并通过微信、微博、社群等新媒体渠道进行 预热和引流，促进直播宣传引流、用户传播和裂变、直播二次传播。

（三）人才培养模式

依托电子商务产教融合生产性实训基地，打造“真实企业化 环境、真实企业项目、真实企业导师、真实企业运营”的教学环境，构建“平台+模块”的电子商务群专业群课程体系，及“一年级理论学习为主、二年级基地实践为主、三年级企业实习”理论 到实践渐进的学习路径。由校企合作实施实践

教学入手，逐步深入到校企合作开发课程、合作成立运营项目小组，有序推进现代学徒制和企业新型学徒制培养。

六、课程设置及要求

（一）公共基础课程

1. 公共必修课

（1）思想道德修养与法律基础（56 学时、4 学分）

本课程是一门思想政治理论必修课程，主要针对大学生成长过程中面临的思想道德和法治问题，开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观及法治观教育，引导大学生提升思想道德素质和法治素养。

（2）毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（72 学时、4 学分）

本课程以马克思主义中国化为主线，以坚持和发展中国特色社会主义为主题，以习近平新时代中国特色社会主义思想为重点，突出中国站起来、富起来、强起来的历史逻辑，通过相关基本理论学习，引导大学生坚定走中国特色社会主义道路的理想信念。

（3）高等数学（56 学时、4 学分）

本课程内容包括函数与极限、导数与微分、微分中值定理与导数的应用、不定积分、定积分、定积分的应用、微分方程等。通过课程学习有利于学生运用数学特有的基本知识、基本方法去分析解决生活、学习、工作中所遇到的相关问题，有利于培养学生的逻辑思维、严谨态度、创新精神以及人文素养，有利于为学生提供今后继续深造、职业迁移和可持续发展所需的文化素质与能力支撑。

（4）综合英语（124 学时、8 学分）

本课程通过对精选的规范的语言教材的讲解，传授系统的英语语音、语法、词汇、篇章结构等基础知识；同时对学生进行严格的英语听说读写译等基本技能综合训练。在精讲多练的原则下，着重培养学生实际运用英语的能力，帮助学生掌握基本的英语交流技能。

（5）信息技术（56 学时、4 学分）

本课程使学生具备利用计算机进行信息的获取、处理、传递及应用的基本操作技能，提高学生的素质和计算机文化意识，培养学生的创新精神和实践能力，促进学生职业能力的培养和职业素质的养成。

（6）体育与健康（134 学时、8 学分）

本课程以身体练习为主要手段，以本课程以“健康第一”为指导，以身体练习为主要手段，以增进健康为主要目的，增强体能，学习与掌握各项体育运动技能。让学生掌握体育与健康基本知识，并指导实践；提高学生身体素质，心理素质，社会适应能力，具有良好的道德品质；每位学生能掌握1-2项运动技术，养成终生体育的运动习惯。具备职业人所应有的职业体能与职业素养，以展现当代大学生的精神风貌，为学生的职业方向和将来的工作特点奠定坚实的基础。与健康 知识、技能和方法为主要学习内容，以发展学生核心素养和增进学生身心健康为主要目的，具有基础性、健身性、实践性和综合性等特点，是学校教育的重要组成部分，对促进学生德智体美劳全面发展具有非常重要的价值。

（7）职业规划与就业指导（28 学时、2 学分）

本课程旨在帮助学生认识自我，了解职业，设定职业规划目标，并规划实施；做好求职准备，掌握简历撰写和面试

技巧，找到合适的工作。

（8）创业基础（36 学时、2 学分）

本课程旨在培养学生的创新思维，创业意识和创新创业能力。了解创办企业的流程和步骤，掌握企业经营的方法，具备创业知识和能力。

（9）心理健康教育（34 学时、2 学分）

本课程是一门集知识传授、心理体验与行为训练为一体的必修公共基础课。课程以提高学生心理素质，塑造学生职业核心能力、提升学生未来社会适应能力为主旨，提升自我认知、人际沟通、自我调节、危机预防、创新思维等心理、职业核心能力。

（10）形势与政策（48 学时、1 学分）

本课程是主要讲授党的理论创新最新成果，党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识时代责任和历史使命的一门公共思想政治理论课。

（11）美育（34 学时、2 学分）

本课程是以全面推进素质教育为宗旨，以审美体验为核心，结合具体的作品赏析与审美实践，有效促进学生审美能力的形成和发展。教学内容主要包括美学发展历史、中西方美学范畴、自然美、社会美、表演艺术美、影视艺术美、科学美等领域的美的发现、欣赏与领悟。通过引导学生主动参与审美实践，提升学生的良好的人文素养，为学生发现美、欣赏美乃至创造美奠定良好的基础，为培养身心和谐发展的当代大学生服务。

（12）习近平新时代中国特色社会主义思想概论（54 学时、3 学分）

本课程旨在指导学生从整体上把握马克思主义中国化的最新理论成果，系统学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想的基本内容、理论体系、时代价值与历史意义，引导学生进一步坚定“四个自信”，增强“四个意识”，做到“两个维护”，自觉投身到建设新时代中国特色社会主义的伟大历史进程中去。

2. 公共选修课

（1）时间管理（28 学时、2 学分）

本课程关乎高职学生的学习效能和处事能力，与学生的价值观有密切联系。通过课程学习使高职学生了解时间管理中存在的问题，探讨时间管理理论，提出了提升高职学生时间管理能力的对策。

（2）幸福心理学（28 学时、2 学分）

本课程概述积极心理学的发展近况以及中西方文化对“幸福”的理解差异，阐释了中国人的“幸福观”和“幸福感”，从影响幸福感的七类因素，分别提出增强和提升幸福感的策略和方法。

（3）新媒体环境下的品牌策划（36 学时、2 学分）

本课程助力大学生开始思考创新创业这件事，拓宽自己的商业格局。本门课程鲜活深入，即时互动，贴近创业实际。

（4）经济法（36 学时、2 学分）

本课程使学生理解并应用一些经济法的基础知识，熟悉一些常有的重要经济法律、法规的基础内容，增强法制观念并初步运用自己所学过的法律知识观察、分析、处理有关实

际问题的能力。

（二）专业（技能）课程

根据网络营销与直播电商专业人才培养目标，紧密联系生产实际和社会实践，突出应用性和实践性，注重学生职业能力和职业精神的培养，本专业开设《电子商务概论》等6门专业（技能课程）基础课程，开设《新媒体营销》等6门专业核心（职业技能）课程，部分课程的课程目标、主要内容和教学要求如下：

1. 专业基础课

（1）电子商务概论（28 学时、2 学分）

本课程使学生全面系统地掌握电子商务概论的基本概念和基本理论，对电子商务运行有一个比较全面的了解，建立起电子商务概论的基本思维框架，为进一步学习其他专业课程奠定理论基础。

（2）移动商务基础（36 学时、2 学分）

本课程在突出移动互联网时代的到来给电子商务带来的新的变化和契机，让学生能与时俱进的将电子商务的商业模式运用到移动商务活动中，重在探讨和研究移动电子商务的应用。同时为今后走上实际工作岗位，为企业提供好的移动商务解决方案起到很好的实践应用作用。

（3）Photoshop（72 学时、4 学分）

本课程培养学生视觉营销的基本理念和团队合作意识，使学生熟练掌握图片处理软件的基本操作，理解图层蒙版的基本原理，能够在图片拍摄之后完成瑕疵修复、抠图、投影制作等图片美化工作。为网店美工岗位工作奠定坚实的实践基础。

（4）网店运营（68 学时、4 学分）

通过本课程学习，学生可掌握以淘宝为主要平台，兼顾天猫、京东、拼多多等多个电子商务平台的基本操作和运营技巧。包括活动策划、在线宣传推广、活动策划、品牌定位包装及日常运营；根据网站营销数据进行深入分析，对每个产品运营情况进行评估，提炼卖点，指导美工进行页面优化，提升搜索量，促进销量等。

（5）网页设计与制作（68 学时、4 学分）

本课程全面介绍网站建立与网页制作的有关知识以及网页设计与制作流行软件 Dreamweaver、Fireworks、Flash 的操作使用方法，目的是使学习者全面掌握网站建立、管理与发布的全过程以及网页设计与制作的常用技术和方法，使学习者能够应用网站与网页技术发布、传播多媒体信息，以适应现代网络社会的需要。

（6）短视频制作（68 学时、4 学分）

本课程从平台、内容、故事、拍摄、剪辑、粉丝、推广、数据、变现这 9 个角度入手，辅以大量的理论、技巧、案例，培养学生找到短视频获利的正确方式。主要学习如何制作好短视频，如何利用短视频进行营销。该课程采用双师课堂模式，由校内教师讲授理论部分，企业导师讲师实操部分，以项目化教学方式授课，提高学生的实践技能。

（7）主播素养（34 学时、2 学分）

本课程内容包括掌握语音语调与发声方式；能在沟通协作中准确、清晰地描述和表达自己的观点；能在直播开播之前，做好准备工作；能塑造个人形象；能树立主播人设；能根据主播的风格定位，布置直播间场景；能精准选品、与

商家达成良性的合作关系；能成功推销直播间产品；能高效管理团队。

2. 专业核心课

（1）智能客服（34 学时、2 学分）

本课程培养学生树立先进的客户服务理念和团队合作意识，掌握高超的客户服务技能，使学生能够在客户服务岗位上完成受理客户咨询、促成客户交易、处理客户投诉等工作，并能在工作中自我调节工作情绪和压力，为毕业后直接上岗从事客户服务工作奠定坚实的理论和实践基础。

（2）新媒体营销（68 学时、4 学分）

本课程使学生掌握新媒体营销的基本理论、方法和应用技巧，从实践的角度分析把握新媒体营销在现代企业的应用规律和操作机制。通过讲授、案例分析和讨论、上机实习，使学生掌握运用互联网开展营销等商务活动的一般理论、操作方法及应用技巧，使学生的知识结构紧跟时代发展的需要，具备从事新媒体营销的基本技能。

（3）内容运营（72 学时、4 学分）

本课程使学生掌握软文写作的各类技巧，具备一定的文字编辑、文案策划和网络营销推广能力，使学生的知识结构紧跟时代发展的需要，进而提升网络营销技能。

（4）直播电商实务（72 学时、4 学分）

本课程内容包括直播行业概述；直播平台分类；直播供应链；主播的成长；直播流程；直播数据分析；全网推广；直播财务管理。该课程采用双师课堂模式，由校内教师讲授理论部分，企业导师讲师实操部分，以项目化教学方式讲授，提高学生的实践技能。

（5）直播电商平台运营（68 学时、4 学分）

本课程内容包括打造专业账号形象；平台规则与运营；短视频策划、拍摄与制作；直播间策划、拍摄与制作；直播间开通及运营；爆款营销思维；爆款吸粉视频策划；直播大卖换金法则；优秀直播案例剖析；品牌塑造；淘宝、1688 直播运营。该课程采用双师课堂模式，由校内教师讲授理论部分，企业导师讲师实操部分，以项目化教学方式授课，提高学生的实践技能。

（6）网络推广（72 学时、4 学分）

本课程旨在培养学生运用网络资源，网络推广方法，从事基于互联网的营销推广活动，形成 APP 营销、微营销等职业能力。通过基于企业情境设计的项目实践锻炼，加深学生对网络推广相关知识技能的掌握。

3. 专业选修课

（1）市场营销基础（28 学时、2 学分）

本课程帮助学生掌握基本的营销理论，树立正确的营销观念，正确认识企业的营销活动，熟练掌握市场营销过程，为将来开拓物流市场打下坚实的基础。

（2）商务礼仪（28 学时、2 学分）

本课程以培养和提升礼仪意识与职业能力为导向，围绕商务工作情景，对商务场合中常用礼仪规范进行整理与序化，由点及面，由易及难，逐层推进，从而逐步提升学生的沟通能力、综合分析能力和动手能力，提高商务礼仪素养，为进入职场奠定坚实基础。

（3）管理学基础（34 学时、2 学分）

本课程让学生树立现代管理的思想观念，掌握和运用管

理学的基本原理和方法，提高自身的管理素质，培养和提高学生的理论素质和实践技能，并通过实践技能训练，提高学生的实践能力、创新能力和职业能力，为学生就业打下坚实的理论基础和职业基础。

（4）经济法（34 学时、2 学分）

本课程使学生理解并应用一些经济法的基础知识，熟悉一些常有的重要经济法律、法规的基础内容，增强法制观念并初步运用自己所学过的法律知识观察、分析、处理有关实际问题的能力。

（5）跨境电子商务（32 学时、2 学分）

本课程让学生理解跨境贸易电子商务的基本概念、基本政策，熟悉跨境第三方操作平台规则，掌握跨境电商操作基本工作流程，具备跨境店铺运营管理、客服服务和电商操作技术等业务能力。

（6）营销策划（32 学时、2 学分）

本课程培养学生对具体营销活动的策划操作能力。营销策划建立在市场营销学理论基础之上，以市场营销的基本理论为基础，广泛汲取现代新兴学科的精华，形成了自己的体系和框架。

（7）直播营销（68 学时、4 学分）

本课程使学生具备直播营销能力，并能真正成为一名网络直播主播，实现能力变现。通过实践项目的设计，培养学生从事直播营销各种能力，熟悉直播营销相关方法、工具与技巧，具备熟练的职业技能。

（8）社群运营（68 学时、4 学分）

本课程使学生具备社群运营能力，并能真正成为一名社

群运营，实现能力变现。通过实践项目的设计，培养学生从事社群运营各种能力，熟悉社群运营相关方法、工具与技巧，具备熟练的职业技能。

（9）电商物流（34 学时、2 学分）

本课程使学生熟练地、系统地掌握现代物流管理基础知识、基本理论，掌握现代物流管理相关方法和技能，并能理论联系实际，培养学生的分析问题、判断问题和解决问题的能力，为以后从事电子商务工作打好基础。

（10）电子商务法规（34 学时、2 学分）

本课程包括电子商务法概述、电子商务主体认定的法律制度、电子签名法律制度、电子支付法律制度、电子商务安全保障与争议解决法律制度，以及其他相关电子商务法律制度。通过课程学习，强化学生对电子商务法知识的掌握与运用。

（11）零售基础（36 学时、2 学分）

本课程主要内容从新零售的前世今生讲起，介绍了新零售的崛起背景、内涵和发展现状，然后介绍新零售的商业模式，着重对新零售运营思维进行了详细介绍，又从新零售的整个运营入手，围绕消费场景搭建、交易平台打通、全渠道营销构建、新用户体验、智慧型物流、数据中台和供应链重构 7 个方面，最后详细介绍了数据在新零售中的作用，以及新零售的未来及典型案例。

（三）实践性教学环节

表四 实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设学期	学分	学时	场地
校内综合性实训	国防教育（集中军训）	1	4	112	校内
	直播综合实训 I	2	1	30	机房
	直播综合实训 II	3	1	30	机房
	直播综合实训 III	4	1	30	机房
	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	3	2	30	校内
校外实训 (专业根据需要安排)	认知实习	5	6	180	企业
	跟岗实习	6	4	60	企业
	顶岗实习	5、6	18	360	企业
	社会劳动实践（集中）	1、3	2	32	校外

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表

表五 网络营销与直播电商专业教学进程安排表

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时			周学时						考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注
							总学时	理论	实践	第一学年		第二学年		第三学年						
										1	2	3	4	5	6					
公共课	公共必修课	1	MY20002	思想道德与法治	B	3	56	42	14	3+1						考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		2	MY20001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	2	36	18	18		1+1					考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		3	MY20010	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	3	54	27	27		1+2					考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		4	XX20027	高等数学	A	4	56	56	0	4+0						考试	多媒体教室	信息工程学院	否	
		5	GJ20401	综合英语(1)	B	4	56	28	28	2+2						考	多媒体	国际教	否	

															试	教室	育学院		
6	GJ20402	综合英语(2)	B	4	72	36	36		2+2						考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
7	XX200106	信息技术	B	4	56	28	28	2+2							考试	实训室	信息工程学院	否	
8	WL20434	体育与健康(1)	C	2	28	0	28	2							考试	体育场	文化旅游学院	否	
9	WL20435	体育与健康(2)	C	2	36	0	36		2						考试	体育场	文化旅游学院	否	
10	WL20436	体育与健康(3)	C	2	34	0	34			2					考试	体育场	文化旅游学院	否	
11	WL20437	体育与健康(4)	C	2	36	0	36				2				考试	体育场	文化旅游学院	否	
12	CY20001	职业规划与就业指导	B	2	28	14	14	1+1							考试	多媒体教室	创业学院	否	
13	CY20002	创业基础	B	2	36	18	18		1+1						考试	多媒体教室	创业学院	否	
14	MY20003	心理健康教育	B	2	36	18	18		1+1						考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
15	MY20004	形势与政策(上)	A	1	48	48	0	1/3/5 学期 8 课时, 集中授课							考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	
16	MY20005	形势与政策(下)						2/4/6 学期 8 课时, 集中授课							考查	多媒体教室	马克思主义学	否	

																	院		
		17	WL20550	美育	B	2	34	32	2			2				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否
		小计				41	702	365	337	20	15	4	2	0	0				
	公共选修课	18	TS200026	时间管理	B	2	28	14	14	1+1						考查	多媒体教室	教务处	否
		19	TS200004	幸福心理学	B	2	28	14	14	1+1						考查	多媒体教室	教务处	否
		20	TS200013	新媒体环境下的品牌策划	B	2	36	18	18				1+1			考查	多媒体教室	教务处	否
		21	WL20521	经济法	B	2	36	18	18				1+1			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否
		小计				4	64	32	32	2	0	0	2	0	0				
	专业基础课	22	DS20015	电子商务概论 II	B	2	28	14	14	1+1						考试	多媒体教室	电子商务学院	否
		23	DS20100	移动商务基础	B	2	36	18	18		1+1					考试	多媒体教室	电子商务学院	否
		24	DS20002	Photoshop	B	4	72	36	36		2+2					考查	实训室	电子商务学院	否
		25	DS20062	网店运营	B	4	68	34	34			2+2				考试	实训室	电子商务学院	否
		26	DS2009	短视频拍摄制作	B	4	68	34	34			2+2				考试	实训室	电子商务学院	否

		27	DS20072	网页设计与制作 II	B	4	68	34	34			2+2				考证	实训室	电子商务学院	是	
		28	DS00901	主播素养	B	2	34	17	17			1+1				考查	多媒体教室	电子商务学院	否	
		小计				2 2	374	187	187	2	6	14	0	0	0					
	专业核心课	29	DS20074	新媒体营销	B	4	68	34	34			2+2				考证	实训室	电子商务学院	否	
		30	DS20110	直播电商平台运营	B	4	68	34	34			2+2				考证	实训室	电子商务学院	是	
		31	DS202205	智能客服	B	2	34	17	17			1+1				考试	实训室	电子商务学院	否	
		32	DS20222	内容运营	B	4	72	36	36				2+ 2			考试	实训室	电子商务学院	否	
		33	DS202288	直播电商实务	B	4	72	36	36				2+ 2			考试	实训室	电子商务学院	否	
		34	DS20224	网络推广	B	4	72	36	36				2+ 2			考证	实训室	电子商务学院	是	
		小计				2 2	386	193	193	0	0	10	12	0	0					
	专业选修	35	DS20020	管理学基础 II	B	2	28	14	14	1+1						考查	多媒体教室	电子商务学院	否	
		36	WL20524	经济法 IV	B	2	28	14	14	1+1						考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	

课	37	DS202225	零售基础	B	2	36	18	18		1+1					考查	多媒体教室	电子商务学院	否	
	38	DS20008	电商支付	B	2	36	18	18		1+1					考查	多媒体教室	电子商务学院	否	
	39	LT20063	市场营销基础 II	B	2	36	18	18		1+1					考试	多媒体教室	商贸流通学院	否	
	40	WL20528	商务礼仪 II	B	2	36	18	18		1+1					考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	41	DS20034	跨境电子商务	B	2	36	18	18				1+			考查	实训室	电子商务学院	否	
	42	LT20065	营销策划	B	2	36	18	18				1+			考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	
	43	DS20094	社群运营	B	4	72	36	36				2+			考证	实训室	电子商务学院	否	
	44	LT20067	直播营销	B	4	72	36	36				2+			考查	实训室	商贸流通学院	是	
	45	DS20013	电子商务法规	B	2	36	18	18				1+			考查	多媒体教室	电子商务学院	否	
	46	DS20007	电商物流	B	2	36	18	18				1+			考查	多媒体教室	电子商务学院	否	
	小计				14	244	122	122	2	4	0	8	0	0					
综合	47	JW20005	国防教育(集中军训)	C	4	148	36	112	2周						考试	户外场地	教务处	否	

实践	48	JW20001	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	C	2	30	0	30			1 周				考试	学校	教务处	否	
	49	JW20002	社会劳动实践	C	2	32	0	32	2 天		2 天				过程性考核	企业	教务处	否	
	50	JW20003	毕业实践报告	C	2	60		60					4 周		过程性考核	企业及学校	教务处	否	
	51	JW20004	岗位实习	C	1 8	288	0	288					6 周	14 周	过程性考核	企业实训基地	教务处	否	
	52	SXDS2000 62	直播综合实训 I	C	1	30	0	30		1 周					考查	学校	电子商务学院	否	
	53	SXDS2064 1	直播综合实训 II	C	1	30	0	30			1 周				考查	学校	电子商务学院	否	
	54	SXDS2007 02	直播综合实训 III	C	1	30	0	30				1 周			考查	学校	电子商务学院	否	

		55	SXDS2009 6	职业综合技 能训练 (集中)	C	6	180	0	180					12 周		过程 性 考 核	企业	电子商 务学院	否	
小计						3 7	828	36	792					22 周	14 周					
总学分、总学时合计						1 4 0	2598	935	1663	26	25	28	24	22 周	14 周					

注：1、课程代码：以教学管理系统中的代码为准。

2、课程类型：填A类（纯理论）、B类（理论+实践）、C类（实践）。

3、学分：每16-18学时为1学分计，课程学时数以16-18学时的整数倍或0.5倍数确定。以周为单位的实践必修课，按每1学分30学时计算。

4、主要教学场所：指多媒体教室、普通教室、实训室名称、校内外实训基地等。

5、每学期20周，其中第一学期两周集中军训，每学期两周学生自主学习或社会实践。选修课可设限定选修课。

6、素质拓展需修满10分方可毕业，具体实施工作由学生处负责。

7、分学期开设课程：《信息技术》第一学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院、电子商务学院，56学时，4学分；第二学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院在第2学期开设，68或72学时，4学分。

《心理健康教育》第一学期：马克思主义学院、财会金融学院、国际教育学院、文化旅游学院，28学时；第二学期：信息工程学院、国际贸易学院、商贸流通学院、电子商务学院，36学时。

《劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践》：第二学期：国际贸易学院、商贸流通学院、国际教育学院、文化旅游学院；第三学期：马克思主义学院、信息工程学院、财会金融学院、电子商务学院。

《美育》：第二学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院；第三学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院、电子商务学院。

（二）各类课程学时分配

表六 网络营销与直播电商专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学学时数		935	36%	
实践教学学时数	课内实践教学学时数	871	64%	
	职业综合技能训练	444		
	岗位实习	288		
	毕业实践/设计报告	60		
	合计	1663		
总学时		2598	100%	

表七 网络营销与直播电商专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础课	12	702	27%
	专业基础课	7	374	14.4%
	专业核心课	6	386	14.9%
	综合实践课	9	828	31.9%
选修	专业选修课	12	244	9.4%
	公共基础选修课	4	64	2.5%
合计		50	2598	100%

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

学生数与专任教师数比例不高于 25: 1，双师素质教师占专业教师比例不低于 60%。主要包括专任教师、兼职教师和企业导师。

1. 专任教师

专任教师要求具有良好的师德，爱岗敬业，为人师表、遵纪守法；具有电子商务、管理科学与工程、工商管理、计算机科学技术等相关专业本科及以上学历；具有高校教师资格和本专业相关职业资格或技能等级证书；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力，具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；积极参与企业实践，每五年累计不少于 6 个月的企业实践经历；专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外电子商务行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际。

2. 兼职教师

要求具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神；具有丰富实践经验的企业高管、部门主管或技术骨干；具有较高的专业素养和技能水平；能承担课程和实训教学、实习指导等专业教学任务。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地。

1. 专业教室

专业教室应配置满足信息化教学基本需要的教学硬件和软件，包括配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，具有网络安全防护措施，配置专业相关教学软件。

2. 校内实训室

按照企业真实工作场景布置，配备多媒体设备、投影设备、白板、电脑、路由器、常用办公软件、讨论工位，配备交换机、服务器、无线路由器、专业相关实训软件。支持本专业 Photoshop、新媒体营销、网店运营、短视频制作等课程教学以及单项技能实训、综合实训任务。

3. 校外实训基地

校外实训基地以相关合作企业为依托，应能开展网络推广、商品素材处理、客户服务、电商创业等实训活动，实训岗位充足，实训指导教师明确，实训管理制度齐全。

4. 学生实习基地

学生实习基地应能提供运营类、营销类、移动设计类实习岗位，能体现电子商务行业新技术、新模式的应用，可接纳 30 名以上学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，应为学生提供实习期间的安全、保险保障。

5. 信息化教学

构建满足信息化教学的网络化多媒体教学环境，利用智

慧职教等网络教学平台，进行网络课程和专业资源库建设，为学生搭建自主、便捷的学习平台。

（三）教学资源

1. 教材选用

教材选用以国家级、省级规划教材为主，兼顾专业自编教材，鼓励选用与行业企业合作开发的特色鲜明的校本教材、实习实训材料。

2. 图书配备

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关电子商务理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销、信息技术类文献等。

3. 数字资源

具备使用安徽省网络课程中心、安徽省继续教育网络园区平台资源共享课程的条件，能满足师生在线学习需求。依托智慧职教、职教云等建设各课程教学资源库，形成数字化课程在线学习平台。课程资源包括：电子课件、音视频讲解、微课、MOOC、习题与试题库等。

（四）教学方法

要以工学结合、校企合作为纲，精心设计、力求创新。着力培养学生的电子商务意识，让学生深刻体会网络营销与直播电商在企业中的应用形式和给企业带来的效益。采用任务导向课程教学，教学过程应“教－学－做”一体；以学生

为主，教师为辅。加强线上线下混合教学模式的应用，鼓励启发式和案例式教学、自主性学习和研究性学习的新模式。个别课程开展“双师课堂”。重视第二课堂的作用，为学生提供课程实训指导，以增强学生对知识与技能的应用能力。

（五）学习评价

着眼于科学全面地评价学生的综合素质，强化实践能力、应用能力的考核，发挥考核评价促进教法和学法改进的作用。学生评价从专业知识、专业技能、职业素质、团队合作、过程表现等多方面进行，评价方式呈多元化，有期末考试、教学过程考核、实训操作考核、职业技能大赛、职业资格鉴定考核等评价、评定方式。任课教师可根据学生实际情况，根据课程特点灵活运用笔试、机试、线上考试、作品评价、撰写课程报告、提交项目策划书等考核形式，较好地反映学生的综合知识和技能水平。注重对教师教学过程的质量监控，注重对教师教学过程的质量监控，建立了学生评教、督导评教和同行评教、教研室评教和教务部门评教的多元化的教学质量评价体系。

（六）质量管理

人才培养方案是我校实现人才培养的总体设计和实施方案，是安排教学任务、组织教学活动、进行教学管理工作的基本依据，也是学校监控和评价教学质量的基本文件。为了维护人才培养方案的严肃性和相对稳定性，规范人才培养过程管理，保证人才培养方案的顺利实施，我校特对人才培

养方案的制订、修订、实施和调整修改，制定了严格的规范和程序进行。学校以构建内部质量保证体系为抓手，以诊断与改进为手段，建立健全学校-二级单位-教研室（专业、课程）三级质量保证组织管理体系，形成“五主体五系统一平台”的内部质量体系架构，有力地促进了教育教学质量的提升。

（七）课程思政要求

根据行业和专业特点，在专业课程体系的目标、内容和设计的过程中全面的融入课程思政，将专业知识与德育进一步结合，把职业道德和职业素养进行深入挖掘，通过课堂教学进一步阐述清楚。专业教师要充分挖掘专业课程中的思政育人元素，把爱党爱国、社会主义核心价值观、道德法律等相关内容融入课程体系，全面培养学生的职业道德和职业素养。根据行业企业的要求，把专业课程教学与岗位职业道德教育相结合，通过校企合作、工学结合等多种方式，在专业课程的实践教学中融入企业管理规范，引导学生加强对职业规范的学习，培养学生的职业责任心。

九、毕业要求

（一）学生毕业应达到的学分要求

本专业总学分 140，其中包含：教学计划要求的必修课学分 122，选修课学分 18。

（二）学分转换

表八 证书与学历专业（课程）之间的转换规则表

赛事/证书名称	获奖登记/ 证书等级	颁证机构	可替代课程名称	课程学分
安徽省职业技能大赛高职组电子商务赛项	三等奖及以上	安徽省教育厅	网店运营	4
安徽省职业技能大赛高职组直播运营赛项	三等奖及以上	安徽省教育厅	直播电商平台运营	4
1+X《直播电商》证书	中级	南京奥派信息产业股份公司	直播电商实务	4
1+X《网店运营推广》证书	中级	北京鸿科经纬科技有限公司	网络推广	4
1+X《新媒体技术》	中级	南京奥派信息产业股份公司	新媒体营销	4

（三）证书要求

表九 网络营销与直播电商专业各资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核学期	类型	
					必考	鼓励
1	大学英语	B级及以上	教育部	不限	✓	
2	安徽省计算机等级考试	二级	安徽省教育厅	不限	✓	
3	1+X《直播电商》证书	中级	南京奥派信息产业股份公司	不限	✓	
4	1+X《网店运营推广》证书	中级	北京鸿科经纬科技有限公司	不限		✓
5	1+X《新媒体技术》	中级	南京奥派信息产业股份公司	不限		✓

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

学院：_____

填表日期：_____年____月____日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课学院		开课学院	
学 分		学 分	
周 课 时		周 课 时	
总 课 时		总 课 时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室主任 审批意见		学院领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院

农村电子商务专业人才培养方案（三年制）

方案执笔人	二级学院初审负责人	教务处审核负责人	通过方案会议名称	党委会
王扬宇	方刚	孙正军	二届十一次学术委员会	2022 年 15 次党委会审定

一、专业名称及代码

专业大类及代码：财经商贸大类 53

专 业 类及代码：电子商务类 5307

专 业 名 称：农村电子商务

专 业 代 码：530705

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学历者/高中阶段教育毕业生或具有同等学历者。

三、修业年限

以 3 年为主，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

（一）职业面向

表一 职业面向一览表

专业大类（专业类）及代码	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别（或技术领域）
财经商贸大类（53） 电子商务类（5307）	互联网和相关服务	销售人员	客户服务
	批发业	商务咨询	美工

	零售业	服务人员	运营管理

(二) 主要岗位(群)描述

表二 农村电子商务专业毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程
1	客户服务类	电商客服专员	了解客服与客户沟通注意事项,沟通的技巧与原则,学会如何利用交流工具、快捷语以及合理组织语言与客户有效沟通; 掌握转化率、客单价提升的技巧; 了解订单各个状态,掌握各大快递特点,能够查询快递单解决客服遇到的快递方面简单问题。 掌握在线或电话受理售后问题的方法与技巧;掌握售后诉求处理方法与技巧;会回复好评、中评、差评、恶意差评;了解各大平台的投诉原因及处理流程,掌握处理技巧。	智能客服
2	美工设计类	视觉设计师	能够独立完成产品图片的处理,能够在指导下完成产品详情页的排版、描述、美化,在指导下完成网络店铺装修。	美工基础 视觉营销设计 网页设计
3	运营管理类	农村电商运营主管	负责网店日常运营,提高店铺点击率及日常运营管理工作,完成店铺销售目标;负责店铺促销活动策划;通过对相关数据的监控和分析,对店铺及时做出调整;有效协调美工、数据、客服等人员以顺利有效完成工作。	网络营销 网店运营推广 数据化运营
4		短视频运营主管	能够制定标准的 SOP 工作流程; 能够独立负责短视频运营的各个环节; 擅长通过数据,发现问题并能提出解决方案; 对运营的账号,能够规划出清晰的商业变现能力。	短视频运营

5		直播运营主管	能够根据店铺产品要求搭建直播场景，掌握商品短视频拍摄和剪辑的技能、技巧；展现自己最好的形象气质和良好的语言表达沟通能力，可以策划正常直播，设计直播脚本；能够运用直播平台进行直播展示，实现直播带货的目的；能够打造自己的直播账号，掌握吸粉和涨粉的技能、技巧。	直播运营

（五）相关职业证书

表三 相关职业证书

序号	职业技能等级证书	颁证单位
1	英语应用能力考试 B 级证书	教育部
2	高校计算机应用能力二级证书	安徽省教育厅
3	1+X 网店运营推广证书（中级）	北京鸿科经纬科技有限公司
4	1+X 商务数据分析（中级）	博导前程股份公司
5	1+X 直播电商证书（中级）	南京奥派信息产业股份公司
6	1+X 网络直播运营证书（中级）	中广协广告信息文化传播有限责任公司
7	1+X 农产品电商运营证书（中级）	北京博导前程信息技术股份有限公司
8	助理电子商务师	人社部
9	助理网络营销师	人社部
10	电子商务运营专才	安徽省人力资源和社会保障厅
序号	社会认可度高的行业企业标准和证书	标准制定的企业或证书颁证单位
1	1+X 网店运营推广证书（中级）	北京鸿科经纬科技有限公司
2	1+X 商务数据分析（中级）	博导前程股份公司
3	1+X 直播电商证书（中级）	南京奥派信息产业股份公司
4	1+X 网络直播运营证书（中级）	中广协广告信息文化传播有限责任公司
5	1+X 农产品电商运营证书（中级）	北京博导前程信息技术股份有限公司
6	电子商务师国家职业标准	安徽省人力资源和社会保障厅
7	助理电子商务师	人社部
8	助理网络营销师	人社部

9	电子商务运营专才	安徽省人力资源和社会保障厅

五、培养目标及规格

（一）培养目标

以服务安徽区域经济发展、面向企业用人需求为导向，以职业能力培养为主线，面向互联网和相关服务业、批发业、零售业等行业，培养具有一定的文化水平、良好的职业道德和人文素养和创新意识，掌握本专业必备的现代商务管理、信息技术知识与技能，熟悉电子商务业务与技术规范，面向农村电商产业链相关职业岗位群，能够从事农村电商策划、销售、运营、推广等工作的德智体美劳全面发展的社会主义劳动者和技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达以下要求。

1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力；具备开放平等、协作、共享的互联网思维；具备互联网时代的契约精神、创新精神和创业意识；具备勇于奋斗、乐观向上的信念。

（4）具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格,掌握基本运动知识和一两项运动技能,养成良好的健身与卫生习惯,良好的行为习惯。

(6) 具有一定的人文素养和审美情趣,能够形成一两项艺术特长或爱好。

2. 知识

(1) 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等相关知识。

(3) 掌握计算机应用、网络技术的基本理论,电子商务的基本理论以及新技术、新业态、新模式、创新创业相关知识。

(4) 掌握互联网资料查询、调研及撰写调研报告的方法。

(5) 掌握市场分析、消费者行为分析及营销策划的方法。

(6) 掌握商品拍摄、图形图像处理,以及内容编辑、互动组织和网页实现知识。

(7) 掌握网店基础及客服、美工、运营推广、数据分析等专项知识。

(8) 掌握互联网产品的开发、选品、采购和推广知识。

(9) 掌握主流电子商务平台的运营规则和推广方式,各类跨境电子商务平台和新媒体营销运营的基本方法。

3. 能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题

的能力。

（2）具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

（3）具备办公自动化设备和软件的使用能力；具备利用计算机网络搜集信息、处理信息的能力。

（4）能够根据摄影色彩、构图策略进行创意拍摄，制作突出商品卖点的商品照片；能够运用相关软件对图片进行处理，提高用户关注度。

（5）具备运用网页制作工具设计和制作商务网页，能够根据要求进行网站内容进行编辑。

（6）具备网店设计与装修能力，能够根据产品页面需求，进行页面设计、布局、美化和制作。

（7）能够根据网站（店）推广目标，选择合理的推广方式，进行策划、实施和效果评估与优化。

（8）具备互联网产品的开发、选品、采购和推广的能力。

（9）能够根据运营目标采集电商平台数据，并依据店铺、产品和客户等各类数据，对其进行分析预测。

（10）能够正确地应对客户咨询、异议，处理客户投诉，进行客户个性化服务等。

（11）具备运用供应链管理和相关信息技术对现实物流活动进行分析的能力。

（12）具备软文写作与营销技巧的能力，具备新媒体活动、产品、用户、内容运营能力。

（13）具备移动电子商务的管理、运营能力。

六、课程设置及要求

（一）公共基础课程

1. 公共必修课

本专业开设《思想道德与法治》《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》《高等数学》《形势与政策》《体育与健康》《心理健康教育》《职业规划与就业指导》《综合英语》《信息技术》《创业基础》《美育》共 12 门公共基础必修课程。

（1）思想道德与法治（56 学时、4 学分）

本课程是一门思想政治理论必修课程，主要针对大学生成长过程中面临的思想道德和法治问题，开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观及法治观教育，引导大学生提升思想道德素质和法治素养。

（2）毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（36 学时、2 学分）

本课程以马克思主义中国化为主线，以坚持和发展中国特色社会主义为主题，以习近平新时代中国特色社会主义思想为重点，突出中国站起来、富起来、强起来的历史逻辑，通过相关基本理论学习，引导大学生坚定走中国特色社会主义道路的理想信念。

（3）习近平新时代中国特色社会主义思想概论（54 学时、3 学分）

本课程旨在指导学生从整体上把握马克思主义中国化的最新理论成果，系统学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想的基本内容、理论体系、时代价值与历史意义，引导学生进一步坚定“四个自信”，增强“四个意识”，做到“两个维护”，自觉投身到建设新时代中国特色社会主义的伟大历史进程中去。

（4）高等数学（56 学时、4 学分）

本课程内容包括函数与极限、导数与微分、微分中值定理与导数的应用、不定积分、定积分、定积分的应用、微分方程等。通过课程学习有利于学生运用数学特有的基本知识、基本方法去分析解决生活、学习、工作中所遇到的相关问题，有利于培养学生的逻辑思维、严谨态度、创新精神以及人文素养，有利于为学生提供今后继续深造、职业迁移和可持续发展所需的文化素质与能力支撑。

（5）综合英语（128 学时、8 学分）

本课程通过对精选的规范的语言教材的讲解，传授系统的英语语音、语法、词汇、篇章结构等基础知识；同时对学生进行严格的英语听说读写译等基本技能综合训练。在精讲多练的原则下，着重培养学生实际运用英语的能力，帮助学生掌握基本的英语交流技能。

（6）计算机文化基础（56 学时、4 学分）

本课程使学生具备利用计算机进行信息的获取、处理、传递及应用的基本操作技能，提高学生的素质和计算机文化意识，培养学生的创新精神和实践能力，促进学生职业能力的培养和职业素质的养成。

（7）体育与健康（136 学时、8 学分）

本课程以身体练习为主要手段，以本课程以“健康第一”为指导，以身体练习为主要手段，以增进健康为主要目的，增强体能，学习与掌握各项体育运动技能。让学生掌握体育与健康基本知识，并指导实践；提高学生身体素质，心理素质，社会适应能力，具有良好的道德品质；每位学生能掌握1-2项运动技术，养成终生体育的运动习惯。具备职业人所应有的职业体能与职业素养，以展现当代大学生的精神风貌，为学生的职业方向和将来的工作特点奠定坚实的基础。与健康知识、技能和方法为主要学习内容，以发展学生核心素养和增进学生身心健康为主要目的，具有基础性、健身性、实践性和综合性等特点，是学校教育的重要组成部分，对促进学生德智体美劳全面发展具有非常重要的价值。

（8）职业规划与就业指导（32学时、2学分）

本课程旨在帮助学生认识自我，了解职业，设定职业规划目标，并规划实施；做好求职准备，掌握简历撰写和面试技巧，找到合适的工作。

（9）创业基础（36学时、2学分）

本课程旨在培养学生的创新思维，创业意识和创新创业能力。了解创办企业的流程和步骤，掌握企业经营的方法，具备创业知识和能力。

（10）心理健康教育（36学时、2学分）

本课程是一门集知识传授、心理体验与行为训练为一体的必修公共基础课。课程以提高学生心理素质，塑造学生职业核心能力、提升学生未来社会适应能力为主旨，提升自我认知、人际沟通、自我调节、危机预防、创新思维等心理、职业核心能力。

（11）形势与政策（48 学时、1 学分）

本课程是主要讲授党的理论创新最新成果，党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识时代责任和历史使命的一门公共思想政治理论课。

（12）美育（36 学时、2 学分）

本课程是以全面推进素质教育为宗旨，以审美体验为核心，结合具体的作品赏析与审美实践，有效促进学生审美能力的形成和发展。教学内容主要包括美学发展历史、中西方美学范畴、自然美、社会美、表演艺术美、影视艺术美、科学美等领域的美的发现、欣赏与领悟。通过引导学生主动参与审美实践，提升学生的良好的人文素养，为学生发现美、欣赏美乃至创造美奠定良好的基础，为培养身心和谐发展的当代大学生服务。

2. 公共选修课

本专业开设《时间管理》《幸福心理学》《创业法学》《网络创业理论与实践》共计 4 门公共基础选修课程。

（1）时间管理（28 学时、2 学分）

本课程关乎高职学生的学习效能和处事能力，与学生的价值观有密切联系。通过课程学习使高职学生了解时间管理中存在的问题，探讨时间管理理论，提出了提升高职学生时间管理能力的对策。

（2）幸福心理学（28 学时、2 学分）

本课程概述积极心理学的发展近况以及中西方文化对“幸福”的理解差异，阐释了中国人的“幸福观”和“幸福感”，

从影响幸福感的七类因素，分别提出增强和提升幸福感的策略和方法。

（3）创业法学（36 学时、2 学分）

本课程以创业的主要形式——创办企业活动的逻辑过程为主线，全程展现创业活动的关键步骤和主要细节，结合实例讲解创业相关法律问题，引导初次创业的大学生了解整个依法创业过程，使其能在较短的时间里掌握依法创业的实务。通过本课程的学习，学生应当了解和熟悉创业相关法律基础知识，掌握企业创办和经营过程中的主要法律流程，初步了解应对创业相关法律纠纷的途径、方法。

（4）网络创业理论与实践（36 学时、2 学分）

本课程从网上创业基础切入，从开店准备、货源管理、商品及店铺管理、网店推广、网站优化和无线运营方面，给予理论普及与实操指导，以详实的案例解析、丰富的实践经验来引导大学生开启真实的电商创业之旅，有效避免网络创业的陷阱。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课

（1）电子商务概论（28 学时、2 学分）

课程目标：通过本课程的学习，使学生全面系统地掌握电子商务概论的基本概念和基本理论，对电子商务运行有一个比较全面的了解，建立起电子商务概论的基本思维框架，同时树立起电商从业者正确的人生观、价值观，电商从业者的爱国意识、自我保护意识，培养电商从业者的从业热情。为进一步学习其他专业课程奠定理论基础。

主要内容：电子商务的概念、分类及发展；电子商务商业模式的分类、电子商务的盈利模式；电子商务系统结构、网络技术基础、网站建设相关技术；网络营销策略、网络营销常用方法及其应用；电子货币、电子支付系统、网上银行；电子商务下的物流配送、物流信息技术；电子商务主要安全技术、电子商务安全技术协议；电子商务法律概述、中国主要电子商务法律制度；移动商务基础、移动商务应用。

教学要求：了解电子商务的产生起源、发展趋势及应用，理解电子商务与传统商务的区别，掌握电子商务的基本框架；理解电子商务交易的过程，掌握主要电子商务交易模式的概念及特点；了解电子商务相关的基本网络技术、网站开发技术；了解网络营销的相关策略，掌握网络营销的常用方法及其应用；理解电子货币和电子支付在电子商务中的作用，掌握电子货币、电子支付系统、第三方支付等概念及特点；了解电子商务下的物流配送管理及物流信息管理，以及物流的主要信息技术；理解电子商务的安全控制要求和安全管理，了解数字加密、数字签名等主要安全技术和主要的安全交易协议；掌握电子商务法律的概述及特点，了解主要电子商务法律的内容，理解电子商务中的法律热点问题，学会在电商活动中严格遵守相关法律法规，并利用法律制度进行自我保护；掌握移动商务的基本概念，了解移动商务的支撑技术、价值链及商务模式，掌握移动商务的应用。

（2）市场营销基础（36 学时、2 学分）

课程目标：本课程的主要目标是使学生理解市场营销学的性质、研究对象，明确市场营销管理的任务，掌握市场营销管理的发展、演变；掌握战略规划过程的主要步骤，熟悉

评价企业战略业务单位的主要方法，以及发展新业务的主要途径和方法；了解市场营销环境对市场营销管理的重要影响作用，理解微观环境与宏观环境的主要构成，掌握分析、评价市场机会与环境威胁的基本方法，熟悉企业面对市场营销环境变化所应采取的对策。

主要内容：市场营销与市场营销管理、消费者市场购买行为；竞争者分析、市场细分、目标市场及其策略、市场定位；产品生命周期；影响定价的主要因素、产品定价的策略；分销渠道设计与管理；公共关系策略。

教学要求：了解影响市场购买行为的主要因素，正确认识市场购买行为的主要类型；了解竞争者分析的一般方法；掌握市场细分的主要变量和方法，目标市场选择的主要考虑因素以及市场定位的依据和方法；掌握产品组合决策、品牌决策、包装决策的基本内容，了解产品生命周期的应用以及新产品开发的基本原理；了解影响定价的主要因素，掌握定价的基本方法，理解各种常用的定价策略；理解促销组合决策的基本内容，掌握确定广告预算的主要方法，熟悉广告媒体的选择与广告效果的测量。掌握人员推销的特点和人员推销策略的主要内容，熟悉销售促进和公共关系等基本原理。

（3）Photoshop（72学时、4学分）

课程目标：通过本课程学习，培养学生视觉营销的基本理念和团队合作意识，使学生熟练掌握图片处理软件的基本操作，理解图层蒙版的基本原理，能够在图片拍摄之后完成瑕疵修复、抠图、投影制作等图片美化工作。为网店美工岗位工作奠定坚实的实践基础。

主要内容：视觉营销基本概念，色彩搭配原理；选区工

具的使用，商品与图片背景的分离；裁剪工具的使用，根据不同电商平台的要求完成商品图片的裁剪；瑕疵修复工具组的使用，图片瑕疵水印的修复；形状工具、文字工具的使用，海报、logo 的基本设计。

教学要求：掌握掌握图片处理软件的基本操作；掌握 photoshop 中的选区工具；掌握裁剪与切片工具，能够将商品图片进行合理裁剪或切片；掌握各类瑕疵修复工具，能够将商品图片上的瑕疵或水印修复；掌握文字工具的使用、了解海报文字的基本设计方法；掌握形状工具、了解形状工具在 logo 设计中的基本思路。

（4）网店运营（72 学时、4 学分）

课程目标：通过本课程学习，学生可掌握以淘宝为主要平台，兼顾天猫、京东、拼多多等多个电子商务平台的基本操作和运营技巧，尤其掌握相关平台规则，学会遵守相关法律法规和平台制度。包括活动策划、在线宣传推广、活动策划、品牌定位包装及日常运营；根据网站营销数据进行深入分析，对每个产品运营情况进行评估，提炼卖点，指导美工进行页面优化，提升搜索量，促进销量等。

主要内容：市场调研与商家规划；店铺申请、初始化及平台规则；淘系网店推广；店铺活动与促销；淘系客服与物流；行业分析与店铺运营效果分析；移动网店运营；跨境电商网店运营。

教学要求：熟练掌握各电商平台运营规则，学生应能通过百科类网站全面认识某类商品和行业；通过百度指数、阿里指数、谷歌趋势或生意参谋了解该行业市场发展趋势，测算市场容量、细分行业趋势和容量；能对自身店铺进行人员

规划，岗位分工；能对自身店铺产品进行分类和定价；掌握店铺基本设置、子账号设置、运费模板设置、发布宝贝；掌握商品拍摄和网店装修；掌握标题优化和商品描述；了解客服工作的分类、基本要求和 workflows；熟悉淘系物流工作的主要任务和事项；掌握微店运营中的关键点；了解跨境电商平台及交易流程。

（5）网店客服（36 学时、2 学分）

课程目标：通过本课程学习，培养学生树立先进的客户服务理念和团队合作意识，掌握高超的客户服务技能，使学生能够在客户服务岗位上完成受理客户咨询、促成客户交易、处理客户投诉等工作，并能在工作中自我调节工作情绪和压力，为毕业后直接上岗从事客户服务工作奠定坚实的理论和实践基础。

主要内容：客服的基本素质及技能；网店客服工具的使用；迎接问好、疑问解答、产品推荐、促成订单及订单确认的要求与技巧；催付时机的把握、催付工具的掌握；售后客服处理基本思路；查件及查单处理；退款及退换货处理；售后和投诉；评价管理；电话沟通技巧。

教学要求：理解网店客服应具备相关素质；掌握沟通流程及成功沟通关键要素；熟悉常用网店客服工具的使用；掌握售前客服的主要内容及技巧；掌握订单处理知识和售接待流程中的解决问题能力；掌握售后处理知识和售后服务过程中的解决问题能力；理解客服评价标准。

（6）文案创作与传播（72 学时、4 学分）

课程目标：在《网络营销》课程的基础上，通过本课程的学习，使学生掌握软文写作的各类技巧，具备一定的文字

编辑、文案策划和网络营销推广能力，使学生的知识结构紧跟时代发展的需要，进而提升网络营销技能。

主要内容：软文营销的概述；软文营销的常规操作步骤；软文营销的策略与技巧；搜索营销与软文营销；软文创意角度；软文撰写攻略；危机公关软文写作；软文营销的误区；软文营销的风险以及防范；软文营销常用工具；软文营销常用平台。

教学要求：理解软文营销的概念、软文和软文营销的区别、软文营销的优势和缺点；熟悉软文营销调研、策划、撰写、发布、评估的常规操作步骤；掌握软文营销的分层、整合策略和创意、说服、感召技巧；理解 SEM 概念、软文与搜索的关系；掌握关键词的设置、软文中关键词的植入、网络软文如何与 SEM 结合；掌握软文创意的手法、原则、经典类型和具体方法；掌握软文标题、开头、正文、结尾的撰写方法，掌握软文中行动目标的植入、排版中的规则；了解危机公关软文的操作原则和写作技巧；了解如何避免软文营销的误区；了解软文营销操作、道德、法律、投入等层面的风险；掌握搜索引擎、站长、导图、微信公众号排版、H5 页面制作等工具的使用；了解猪八戒、传播易、微播易等软文营销常用平台。

（7）农产品物流和供应链管理（36 学时、2 学分）

课程目标：通过本课程学习，使学生掌握现代物流管理基础知识、基本理论，掌握现代物流管理相关操作方法和技能，并能理论联系农村实际，培养学生的分析问题、判断问题和解决问题的能力，为从事电子商务工作打下基础。

主要内容：物流的含义及作用；物流与电子商务的关系；

电子商务环境下物流的发展趋势；电子商务商业模式的种类；电子商务环境下的物流模式；B2B、B2C、C2C 电子商务物流运作模式的选择；电子商务采购与库存管理；电子商务环境下的仓储管理；电子商务环境下的配送模式；电子商务环境下的配送中心；电子商务环境下的供应链管理；电子商务物流信息技术。

教学要求：理解物流的含义及作用；认识物流与电子商务的关系；了解电子商务环境下物流的发展趋势；理解电子商务商业对物流提出的要求；熟悉电子商务下不同物流模式的特点；了解 B2B 模式下的物流配送问题，掌握 B2B 电子商务物流模式的选择；了解 B2C 模式下的物流配送问题，掌握 B2C 电子商务物流模式的选择种类；了解 C2C 模式下的物流配送问题，掌握 C2C 电子商务物流模式的选择种类；理解库存管理思想，掌握电子商务下企业的“零库存”管理；熟悉电子商务环境下仓储业务作业过程；了解电子商务环境下配送的含义；熟悉电子商务环境下的配送模式；了解电子商务环境下配送中心的内涵；熟悉电子商务环境下供应链管理的具体方法；了解电子商务环境下的物流信息技术。

2. 专业核心课

（1）网络营销（72 学时、4 学分）

课程目标：通过本课程的学习，使学生掌握网络营销的基本理论、方法和应用技巧，从实践的角度分析把握网络营销在现代企业的应用规律和操作机制。通过讲授、案例分析和讨论、上机实习，使学生掌握运用互联网开展营销等商务活动的一般理论、操作方法及应用技巧，使学生的知识结构紧跟时代发展的需要，具备从事网络营销的基本技能。

主要内容：网络营销的产生与发展；网络营销相关理论与理念；网络营销相关理论与理念；网络营销目标市场分析；网络市场调研；网络营销战略；网络营销策略；搜索引擎营销；网络广告营销；微博营销；微信营销；其他常见营销工具。

教学要求：了解网络营销基本概念，掌握网络营销特点，了解网络营销发展趋势；了解网络营销的几种理念与理论，并学会运用；了解网络营销市场的宏观、微观分析，掌握网络消费者的行为分析；学会网络市场调研的步骤和方法，能够设计网络调研计划书；理解影响营销战略抉择的因素，掌握常见的网络营销战略模式，掌握网络营销战略分析；掌握网络营销的产品策略、价格策略、促销策略、渠道策略、品牌策略、网页策略和顾客服务策略；掌握搜索引擎的基本原理和主要模式；理解网络广告的本质及价值，掌握网络广告的各种形式、网络广告的评估；学会使用微博，会利用微博进行营销推广；掌握微信营销的方法和技巧；掌握 SNS 营销、论坛营销、分类信息推广、新闻营销及其他营销工具的特征及使用方法。

（2）网页设计与制作（72 学时、4 学分）

课程目标：本课程全面介绍网站建立与网页制作的有关知识以及网页设计与制作流行软件 Dreamweaver、Fireworks、Flash 的操作使用方法，目的是使学习者全面掌握网站建立、管理与发布的全过程以及网页设计与制作的常用技术和方法，使学习者能够应用网站与网页技术发布、传播多媒体信息，以适应现代网络社会的需要。

主要内容：Dreamweaver 的基本操作；制作与修饰网页；

网页特殊效果设计；发布和管理网站；WWW、HTTP、HTML、CSS 的定义、概念和作用；Dreamweaver 中 CSS 的定义和使用；JavaScript 脚本语言的基本语法；面向对象程序设计思想；Fireworks 的基本操作；网页设计中所需素材的制作和处理；动态网页的含义，动态网页留言板的制作。

教学要求：会使用 Dreamweaver 网页设计工具制作网页；理解 HTML 语言中的标记设置颜色、文本格式和列表；熟练掌握颜色值的配置和背景图案的设置方法，熟练掌握字符、链接颜色的设置方法；熟练掌握网页设计中字符格式的设置方法，段落分段与换行的方法；掌握 HTML 的语法结构，掌握 HTML 语言中标记的使用方法；掌握在网页中添加 CSS 的方法；掌握在网页中嵌入图像的方法，掌握与嵌入图像相关标记的用法；掌握与图像布局 and 位置相关的标记的概念和用法；熟练掌握使用绝对和相对 URL，创建超链接、图像链接；学会图像映射的建立方法；熟练掌握表格的使用方法，会用表格布局并设计网页；掌握框架制作网页的方法，会使用框架设计网页；掌握制作表单的方法，会利用表单建立交互式页面；掌握 JavaScript 语言的语法；掌握在 HTML 语言代码中嵌入 JavaScript 代码的方法，能看懂 JavaScript 特效网页源代码；学会修改 JavaScript 代码，实现不同的特效网页效果；学会使用 JavaScript 语言实现网页特效。

（3）农产品品牌管理(72 学时、4 学分)

课程目标：通过本课程的学习，使学生在农产品营销上，确立品牌意识、树立商业信誉、拓宽国内销售渠道，掌握有效的营销思路 and 营销方法，为实现新型农业现代化添砖加瓦。。

主要内容：农产品品牌的定义、内涵、特征，品牌的构成要素、品牌的分类；农产品销售渠道；农产品品牌商业信誉；农产品区域公用品牌打造；农产品品牌创建、命名、设计、传播、升级、延伸及维护创新。

教学要求：掌握打造农产品品牌个性使其具有市场魅力；拓展农产品国内销售渠道；了解开发国际市场的方式进而拉长出口短板；有效整合社会资源并创造高价值。

（4）数据化营销 II (72 学时、4 学分)

课程目标：通过课程的学习，使学生了解流量、成交转化率、客单价等常见店铺数据。掌握数据分析基本原理和方法。掌握基本的数据处理工具，使学生能够在数据分析专员岗位上完成基本数据获取、清洗、处理、分析及数据分析报告的撰写等日常工作，为毕业后直接上岗从事数据分析工作奠定坚实的理论和实践基础。

主要内容：数据分析基本概念、应用领域与基本流程；淘宝店铺供应商资料、商品资料数据管理；成交转化率、网店访问量的分析与优化；商品名称、关键词、定价、评价的数据化分析；顾客画像绘制；行业发展、热卖区域分析；竞争对手分析；高级数据分析基础；SPSS 软件的使用；利用 SPSS 软件对网店相关数据进行统计描述、相关性分析、聚类分析等。

教学要求：理解数据分析专员应具备相关素质；理解数据分析基本概念与基本流程；熟悉常用数据分析工具 excel 与大规模数据 SPSS 软件的基本操作和分析功能；掌握电商数据的获取，能够线上、线下获取全面有效店铺数据；掌握相关数据的清洗、整理方法；掌握店铺相关指标如点击率、

转化率、客单价等分析与优化技巧；掌握分析竞争对手、分析行业数据的能力。

（5）网店美工 I（36 学时、2 学分）

课程目标：通过网店美工课程的学习，培养学生电商平台美工岗位的设计理念和创新思维。掌握高超的图片处理技能，使学生能够在网店美工岗位上完成 logo 设计、轮播海报设计、商品主图设计、商品详情页设计，PC 端、移动端、跨境端的店铺装修。在掌握 photoshop 软件使用的基础上，胜任不同类型电商店铺的视觉营销、网店美工岗位。

主要内容：店招、店标、logo 设计；店铺活动海报设计；商品主图设计与商品详情页设计；PC 端店铺装修技巧；移动端电商电商店铺装修技巧；跨境端电商店铺装修技巧；视觉营销效果评价与效果控制。

教学要求：理解电商店铺装修的常用名词；掌握店铺海报的设计思路、商品与文案的不同布局方式，可以针对不同商品特点完成布局；掌握商品主图的裁剪与设计、商品详情页的基本组成要素，可以针对不同商品与不同平台完成商品设计；了解网店 logo 的设计思路；掌握对店铺视觉营销效果进行数据化评价与控制的方法，从而促进点击，提高转化。

（6）跨境电商实务(72 学时、4 学分)

课程目标：通过本课程的教学，使学生熟悉并学会利用电子商务平台开发外贸客户的基本思路和基本方法，能够掌握客户开发过程中的一些具体处理的技巧及客户跟进、客户管理的措施，使学生掌握跨境电商的基础知识、初步具备进行跨境电商实务操作的各项专业基本技能。

主要内容：客户开发的前期准备；注册网店、熟悉平台

规则；选定产品并进行价格核算；选择产品类目；拟定产品应为标题，填写产品属性；产品发布和优化；国际物流与货物运输；海外营销；纠纷处理。

教学要求：了解出口贸易流程、熟悉主要办公设备的基本构成和用途；熟悉网店注册流程、掌握平台规则；熟悉采购产品的原则；了解产品及其背景行业并熟悉其英语表达方式；掌握关键词的选定方法；能够进行主图及详情页的制作，完成产品发布；掌握国际物流的种类、实现国际物流的选择；能够进行海外营销、参加平台各类活动；熟悉客户投诉处理流程。

3. 专业选修课

（1）零售基础(36 学时、2 学分)

课程主要介绍新零售与传统零售模式比较、驱动新零售发展的四大因素、新零售商业模式方面的内容，为从事新零售模式研究、新零售业营销奠定理论、实践基础。

（2）客户关系管理(36 学时、2 学分)

本课程培养学生树立先进的客户服务理念和团队合作意识，掌握高超的客户服务技能，使学生能够在客户服务岗位上完成受理客户咨询、促成客户交易、处理客户投诉等工作，并能在工作中自我调节工作情绪和压力，为毕业后直接上岗从事客户服务工作奠定坚实的理论和实践基础。

（3）管理学基础(28 学时、2 学分)

本课程让学生树立现代管理的思想观念，掌握和运用管理学的基本原理和方法，提高自身的管理素质，培养和提高学生的理论素质和实践技能，并通过实践技能训练，提高学生的实践能力、创新能力和职业能力，为学生就业打下坚实

的理论基础和职业基础。

（4）经济法(28 学时、2 学分)

本课程使学生理解并应用一些经济法的基础知识，熟悉一些常有的重要经济法律、法规的基础内容，增强法制观念并初步运用自己所学过的法律知识观察、分析、处理有关实际问题的能力。

（5）直播营销(72 学时、4 学分)

本课程使学生具备直播营销能力，并能真正成为一名网络直播主播，实现能力变现。通过实践项目的设计，培养学生从事直播营销各种能力，熟悉直播营销相关方法、工具与技巧，具备熟练的职业技能。

（6）直播运营(72 学时、4 学分)

本课程使学生具备直播运营能力，并能真正成为一名网络直播运营，实现能力变现。通过实践项目的设计，培养学生从事直播运营各种能力，熟悉直播运营相关方法、工具与技巧，具备熟练的职业技能。

（7）微信营销(72 学时、4 学分)

培养学生利用微信完成营销的实践能力，通过课程学习掌握微信营销的基本概念与技能、微信营销的技术原理及应用技能、微信营销活动的组织管理等内容，培养理论基础扎实、技能操作熟练的微信营销实践技能型人才。

（8）视频拍摄制作(72 学时、4 学分)

本课程从平台、内容、故事、拍摄、剪辑、粉丝、推广、数据、变现这 9 个角度入手，辅以大量的理论、技巧、案例，培养学生找到短视频获利的正确方式。主要学习如何制作好短视频，如何利用短视频进行营销。该课程采用双师课堂模

式，由校内教师讲授理论部分，企业导师讲师实操部分，以项目化教学方式授课，提高学生的实践技能。

（9）移动商务基础(36 学时、2 学分)

课程目标：本课程在电子商务专业的人才培养中突出移动互联网时代的到来给电子商务带来的新的变化和契机，让学生能与时俱进的将电子商务的商业模式运用到移动商务活动中，重在探讨和研究移动电子商务的应用。同时为今后走上实际工作岗位，为企业提供好的移动商务解决方案起到很好的实践应用作用。

主要内容：移动电子商务的概念与特点；移动电子商务的技术支撑与它的社会作用；移动电子商务的应用；移动组网技术；移动通信发展；无线 Internet 无线应用协议；移动电子商务应用的内涵和本质特征；移动电子商务应用模式的特征和类型；移动电子商务运营模式；移动电子商务产业价值链的概念、生成和演进；移动电子支付概念；手机银行业务；移动电子支付的几种运营模式；移动短信服务、定位服务、搜索服务、应急服务；移动数据通信服务；移动电子商务交易相关服务；移动电子商务的市场目标与定位；移动电子商务的 4P 策略；移动电子商务的 4C 策略。

教学要求：了解移动电子商务的概念与特点；掌握移动电子商务的技术支撑与它的社会作用；了解我国移动电子商务的应用；熟悉移动组网技术；了解移动通信发展；了解无线 Internet 无线应用协议；了解移动电子商务应用的内涵和本质特征；熟悉移动电子商务应用模式的特征和类型；掌握移动电子商务运营模式；了解移动电子商务产业价值链的概念、生成和演进；了解移动电子支付概念；熟悉手机银行业

务；掌握移动电子支付的几种运营模式；熟悉移动短信服务、定位服务、搜索服务、应急服务；掌握移动数据通信服务；掌握移动电子商务交易相关服务；理解移动电子商务的市场目标与定位；掌握移动电子商务的 4P、4C 策略。

（10）电商支付(36 学时、2 学分)

课程主要介绍电子支付与安全的基本理论，电子支付的操作方法和操作技能以及电子商务安全技术；通过本课程的学习使学生掌握电子支付与安全的基本理论，着重掌握电子支付流程、操作技能，了解电子支付的各种风险以及防范措施，特别是通过本课程的学习，应使学生具备电子商务支付基础知识以及从事电子商务所必备的电子支付安全基础知识。

（三）实践性教学环节

表四 实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设学期	学分	学时	场地
校内综合性实训	国防教育（集中军训）	1	4	112	校内
	职业综合技能训练（集中）	5	6	180	企业
	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	3	2	30	校内
	农村电商综合实训 I	2	1	30	校内
	农村电商综合实训 II	3	1	30	校内
	农村电商综合实训 III	4	1	30	校内

校外实训 (专业根据需要安排)	社会劳动实践(集中)	1、3	2	32	校外
	岗位实习	5、6	18	288	企业

注：职教改革类课程可参照《安徽国际商务职业学院关于推动校企融合发展、深化职业教育改革的实施意见》。

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表

表五 农村电子商务专业教学进程安排表

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时			周学时						考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注
							总学时	理论	实践	第一年		第二年		第三年						
										1	2	3	4	5	6					
公共课	公共必修课	1	MY20002	思想道德与法治	B	3	56	42	14	3+1						考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		2	MY20001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	2	36	18	18		1+1					考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		3	MY20010	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	3	54	27	27		1+2					考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		4	XX20027	高等数学	A	4	56	56	0	4+0						考试	多媒体教室	信息工程学院	否	

		5	GJ20401	综合英语（1）	B	4	56	28	28	2+2						考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
		6	GJ20402	综合英语（2）	B	4	72	36	36		2+2					考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
		7	XX20001	信息技术	B	4	56	28	28	2+2						考试	实训室	信息工程学院	否	
		8	WL20434	体育与健康（1）	C	2	28	0	28	2						考试	体育场	文化旅游学院	否	
		9	WL20435	体育与健康（2）	C	2	36	0	36		2					考试	体育场	文化旅游学院	否	
		10	WL20436	体育与健康（3）	C	2	36	0	36			2				考试	体育场	文化旅游学院	否	
		11	WL20437	体育与健康（4）	C	2	36	0	36				2			考试	体育场	文化旅游学院	否	
		12	CY20001	职业规划与就业指导	B	2	32	16	16	1+1						考试	多媒体教室	创业学院	否	
		13	CY20002	创业基础	B	2	36	18	18		1+1					考试	多媒体教室	创业学院	否	
		14	MY20003	心理健康教育	B	2	36	18	18		1+1					考试	多媒体教室	马克思主义	否	

																	义学院		
	15	MY20004	形势与政策 (上)	A	1	48	48	0	1/3/5 学期 8 课时，集中授课					考查	多媒体教室	马克思主义学院	否		
	16	MY20005	形势与政策 (下)						2/4/6 学期 8 课时，集中授课					考查	多媒体教室	马克思主义学院	否		
	17	WL20550	美育	B	2	36	34	2			2			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否		
	小计				41	710	369	341	20	13	4	2							
公共选修课	17	TS20002 6	时间管理	B	2	28	14	14	1+1					考查	多媒体教室	教务处	否		
	18	TS20000 4	幸福心理学	B	2	28	14	14	1+1					考查	多媒体教室	教务处	否	二选一	
	23	TS20042 7	创业法学	B	2	36	18	18				1+1		考查	多媒体教室	教务处	否		
	24	TS20043 1	网络创业理论与实践	B	2	36	18	18				1+1		考查	多媒体教室	教务处	否	二选一	
	小计				4	64	32	32	2	0	0	2	0	0					

专业 课	专业 基础课	25	DS20062	网店运营	B	4	72	36	36			2+2				考试	实训室	电子商务学院	否	
		26	DS20015	电子商务概论 II	B	2	28	14	14	1+1						考试	多媒体 教室	电子商务学院	否	
		27	LT20063	市场营销基础 II	B	2	36	18	18		1+1					考试	多媒体 教室	商贸流通学院	否	
		28	DS20002	Photoshop	B	4	72	36	36		2+2					考查	实训室	电子商务学院	否	
		29	DS20075	文案创作与传播	B	4	72	36	36				2+2			考查	多媒体 教室	电子商务学院	否	
		30	DS20059	网店客服	B	2	36	18	18			1+1				考查	实训室	电子商务学院	否	
		31	DS20108	农产品物流和 供应链管理	B	2	36	18	18				1+1			考试	多媒体 教室	电子商务学院	否	
		小计				20	352	176	176	2	6	6	6	0	0					
	专业 核心	37	DS20067	网络营销	B	4	72	36	36			2+2				考试	实训室	电子商务学院	否	
		38	DS20072	网页设计与制	B	4	72	36	36			2+2				考证	实训室	电子	否	

	课			作 II													商学院		
		39	DS20107	农产品品牌管理	B	4	72	36	36			2+2			考证	实训室	电子商务学院	是	
		40	DS20051	数据化营销 II	B	4	72	36	36			2+2			考试	实训室	电子商务学院	否	
		41	DS20061	网店美工 I	B	2	36	18	18		2				考试	实训室	电子商务学院	否	
		42	DS20032	跨境电商实务	B	4	72	36	36			2+2			考查	实训室	电子商务学院	否	
		小计				22	396	198	198	0	0	10	12	0	0				
	专业选修课	43		零售基础	B	2	36	18	18		1+1				考查	多媒体教室	电子商务学院	否	
		44	DS20030	客户关系管理 I	B	2	36	18	18		1+1				考查	多媒体教室	电子商务学院	否	
			DS20020	管理学基础 II	B	2	28	14	14	1+1					考查	多媒体教室	电子商务学院	否	
			WL20524	经济法 IV	B	2	28	14	14	1+1					考查	多媒体教室	文化旅游	否	

																	学院		
		47	LT20067	直播营销	B	4	72	36	36			2+2			考查	实训室	商贸流通学院	否	
		48	DS20094	直播运营	B	4	72	36	36			2+2			考查	实训室	商贸流通学院	否	
		49	DS20074	微信营销	B	4	72	36	36			2+2			考查	实训室	电子商务学院	否	
		50	DS20009	视频拍摄制作	B	4	72	36	36			2+2			考查	实训室	电子商务学院	否	
			DS20085	移动商务基础	B	2	36	18	18		1+1				考试	多媒体教室	电子商务学院	否	
			DS20008	电商支付	B	2	36	18	18		1+1				考查	多媒体教室	电子商务学院	否	二选一
		小计				14	244	122	122	2	4	4	4	0	0				
	毕业综合实践	51	JW20005	国防教育(集中军训)	C	4	148	36	112	2周					考试	户外场地	教务处	否	
		52	JW20001	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	C	2	30		30			1周			考试	学校	教务处	否	

	53	JW20002	社会劳动实践	C	2	32		32	2天		2天				过程性考核	企业	教务处	否	
	54	JW20003	毕业实践报告	C	2	60		60					4周		过程性考核	企业及学校	教务处	否	
		JW20004	岗位实习	C	18	288		288					6周	14周	过程性考核	企业实训基地	教务处	否	
	55	SXDS20096	职业综合技能训练(集中)	C	6	180		180					12周		考查	企业	电子商务学院	否	
	56	SXDS20006	农村电商综合实训 I	C	1	30	0	30		1周					考查	实训室	电子商务学院	否	
		SXDS20064	农村电商综合实训 II	C	1	30	0	30			1周				考查	实训室	电子商务学院	否	
	57	SXDS20070	农村电商综合实训 III	C	1	30	0	30				1周			考查	实训室	电子商务学院	否	
	小计				37	828	36	792					22周	14周					
总学分、总学时合计					138	2594	933	1661	26	23	24	26	22周	14周					

注：1、课程代码：以教学管理系统中的代码为准。

- 2、课程类型：填 A 类（纯理论）、B 类（理论+实践）、C 类（实践）。
- 3、学分：每 16-18 学时为 1 学分计，课程学时数以 16-18 学时的整数倍或 0.5 倍数确定。以周为单位的实践必修课，按每 1 学分 30 学时计算。
- 4、主要教学场所：指多媒体教室、普通教室、实训室名称、校内外实训基地等。
- 5、每学期 20 周，其中第一学期两周集中军训，每学期两周学生自主学习或社会实践。选修课可设限定选修课。
- 6、素质拓展需修满 10 分方可毕业，具体实施工作由学生处负责。
- 7、分学期开设课程：

《信息技术》第一学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院、电子商务学院，56 学时，4 学分；第二学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院在第 2 学期开设，68 或 72 学时，4 学分。

《心理健康教育》第一学期：马克思主义学院、财会金融学院、国际教育学院、文化旅游学院，28 学时；第二学期：信息工程学院、国际贸易学院、商贸流通学院、电子商务学院，36 学时。

《劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践》：第二学期：国际贸易学院、商贸流通学院、国际教育学院、文化旅游学院；第三学期：马克思主义学院、信息工程学院、财会金融学院、电子商务学院。

《美育》：第二学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院；第三学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院、电子商务学院。

（二）各类课程学时分配

表六 农村电子商务专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学时数		933	40%	
实践教学时数	课内实践教学时数	869	60%	
	职业综合技能训练	180		
	顶岗实习	288		
	毕业实践/设计报告	60		
	国防教育	112		
	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	30		
	劳动实践课	32		
	农村电商综合实训 I	30		
	农村电商综合实训 II	30		
	农村电商综合实训 III	30		
	合计	1661		
总学时		2594	100%	

表七 农村电子商务专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础课	12	710	27.3%
	专业基础课	7	352	13.6%
	专业核心课	6	396	15.2%
	综合实践课	9	828	32%
选修	专业选修课	10	244	9.4%
	公共基础选修课	4	64	2.5%
合计		48	2576	100%

八、实施保障

（一）师资队伍

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

学生数与专任教师数比例不高于 25: 1，双师素质教师占专业教师比例不低于 60%。主要包括专任教师、兼职教师和企业导师。

1. 专任教师

专任教师参与企业实践，每五年累计不少于 6 个月的企业实践经历；专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外电子商务行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际。

2. 兼职教师

要求具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神；具有丰富实践经验的企业高管、部门主管或技术骨干；具有较高的专业素养和技能水平；能承担课程和实训教学、实习指导等专业教学任务。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地。

1. 专业教室

专业教室应配置满足信息化教学基本需要的教学硬件和软件，包括配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，具有网络安全防护措施，配置电子商务专业相关教学软件。

2. 校内实训室

按照企业真实工作场景布置，配备多媒体设备、投影设备、白板、电脑、路由器、常用办公软件、讨论工位，配备交换机、服务器、无线路由器、电子商务专业相关实训软件。支持本专业商品拍摄、美工、客服、运营、网络营销、数据分析等课程教学以及电子商务认知实训、单项技能实训、综合实训任务。

3. 校外实训基地

校外实训基地原则上以在岗职工所在单位为依托，如果在岗职工从事非本专业工作，可以选择到相关合作企业实习。校外实训基地应能提供网络营销推广、网店运营管理、美工、客服等实训活动，实训岗位充足，实训指导教师明确，实训管理制度齐全。

4. 学生实习基地

学生实习基地应能提供网络营销推广、网店运营、网店美工、客服等相关实习岗位，能体现电子商务行业新技术、新模式的应用，可接纳 30 名以上学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，应为学生提供实习期间的安全、保险保障。

5. 信息化教学

构建满足信息化教学的网络化多媒体教学环境，利用智慧职教等网络教学平台，进行网络课程和专业资源库建设，为学生搭建自主、便捷的学习平台。

（三）教学资源

1. 教材选用

教材选用以国家级、省级规划教材为主，兼顾专业自编

教材，鼓励选用与行业企业合作开发的特色鲜明的校本教材、实习实训材料。

2. 图书配备

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关电子商务理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销、信息技术类文献等。

3. 数字资源

具备使用安徽省网络课程中心、安徽省继续教育网络园区平台资源共享课程的条件，能满足师生在线学习需求。依托智慧职教、职教云等建设各课程教学资源库，形成数字化课程在线学习平台。课程资源包括：电子课件、音视频讲解、微课、MOOC、习题与试题库等。

（四）教学方法

要以工学结合、校企合作为纲，精心设计、力求创新。着力培养学生的电子商务意识，让学生深刻体会电子商务在企业中的应用形式和给企业带来的效益。采用任务导向课程教学，教学过程应“教－学－做”一体；以学生为主，教师为辅。加强线上线下混合教学模式的应用，鼓励启发式和案例式教学、自主性学习和研究性学习的新模式。重视第二课堂的作用，为学生提供课程实训指导，以增强学生对知识与技能的应用能力。

（五）学习评价

着眼于科学全面地评价学生的综合素质，强化实践能力、应用能力的考核，发挥考核评价促进教法和学法改进的作用。学生评价从专业知识、专业技能、职业素质、团队合作、过

程表现等多方面进行，评价方式呈多元化，有期末考试、教学过程考核、实训操作考核、职业技能大赛、职业资格鉴定考核等评价、评定方式。任课教师可根据学生实际情况，根据课程特点灵活运用笔试、机试、线上考试、作品评价、撰写课程报告、提交项目策划书等考核形式，较好地反映学生的综合知识和技能水平。注重对教师教学过程的质量监控，注重对教师教学过程的质量监控，建立了学生评教、督导评教和同行评教、教研室评教和教务部门评教的多元化的教学质量评价体系。

（六）质量管理

人才培养方案是我校实现人才培养的总体设计和实施方案，是安排教学任务、组织教学活动、进行教学管理工作的基本依据，也是学校监控和评价教学质量的基本文件。为了维护人才培养方案的严肃性和相对稳定性，规范人才培养过程管理，保证人才培养方案的顺利实施，我校特对人才培养方案的制订、修订、实施和调整修改，制定了严格的规范和程序进行。学校以构建内部质量保证体系为抓手，以诊断与改进为手段，建立健全学校-二级单位-教研室（专业、课程）三级质量保证组织管理体系，形成“五主体五系统一平台”的内部质量体系架构，有力地促进了教育教学质量的提升。

九、毕业要求

（一）学生毕业应达到的学分要求

本专业总学分 138，其中包含：教学计划要求的必修课学分 120，选修课学分 18。

（二）学分转换

表八 证书与学历专业（课程）之间的转换规则表

赛事/证书名称	获奖登记/ 证书等级	颁证机构	可替代课程名称	课程学分
安徽省职业技能大赛 高职组电子商务赛项	三等奖以上	安徽省教育厅	《网店运营》《网 络营销》《网店美 工》（需承担美工 比赛任务）	4
《电子商务数据分 析》1+X 证书	通过	博导前程股份 公司	数据化营销	4
1+X《网店运营推广》 证书	通过	北京鸿科经纬 科技有限公司	网店运营	4
1+X《直播电商》证书	通过	南京奥派信息 产业股份公司	直播运营	4
1+X《网络直播运营》 证书	通过	中广协广告信 息文化传播有 限责任公司	直播运营	4

（九）证书要求（注：须取得的证书等）

表九 农村电子商务专业各资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核学期	类型	
					必考	鼓励
1	大学英语	B 级及以上	教育部	不限	✓	
2	安徽省计算机 等级考试	二级	安徽省教育厅	不限	✓	
3	1+X《网店运营 推广》证书	中级	北京鸿科经纬 科技有限公司	不限	✓	
4	《电子商务数 据分析》1+X 证书	中级	博导前程股份 公司	不限		✓
5	1+X《直播电 商》证书	中级	南京奥派信息 产业股份公司	不限		✓
6	1+X《网络直播 运营》证书	中级	中广协广告信 息文化传播有 限责任公司	不限		✓
7	1+X《新媒体技 术》证书	中级	南京奥派信息 产业股份公司	不限		✓

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

学院：_____

填表日期：_____年____月____日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课学院		开课学院	
学分		学分	
周课时		周课时	
总课时		总课时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室主任 审批意见		学院领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院

汽车技术服务与营销专业人才培养方案（二年制）

方案执笔人	二级学院初审负责人	教务处审核负责人	学术委员会届次	党委会
赵鹏	朱超才	孙正军	二届十一次 学术委员会审议通过	2022 年 15 次 党委会审定

一、专业名称及代码

专业大类及代码：交通运输大类（50）

专业类及代码：道路运输类（5002）

专业名称：汽车技术服务与营销

专业代码：500210

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

以 2 年为主，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

（一）职业面向

表一 职业面向一览表

专业大类（专业类）及代码	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别（或技术领域）
交通运输大类（50） 道路运输类（5002）	汽车制造业 零售业 保险业 商务服务业	汽车摩托车修理技术 服务人员 采购人员 销售人员 保险服务人员 汽车零部件、饰件生产加工人员	汽车维修工 采购员 营销员 商品营业员 保险代理人 保险保全员 汽车生产线操作工 汽车零部件再制造工

(二) 主要岗位(群)描述

表二 汽车技术服务与营销专业毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程
1	汽车销售	客户接待 需求分析 产品推介 异议处理 完美交车 售后反馈	自信熟练的运用商务礼仪从事商务活动; 能独立完成汽车销售策划活动; 能独立地完成汽车展厅销售工作,顾客满意度高; 具有自主学习新技术、新知识的能力; 具有较强的表达能力和人际沟通能力;	市场营销基础 消费心理分析 客户拓展与服务 市场调查与分析 汽车销售顾问实战
2	汽车售后服务	维保车辆 业务操作、 车险车辆 业务操作、 索赔车辆 业务操作	能够根据作业规范进行维护保养业务操作; 能够收集客户信息,与客户进行恰当沟通,有效维护客户关系; 能够依据理赔基本原则与流程,合理进行理赔; 能够依据索赔基本原则与流程,合理地进行索赔; 能够及时掌握最新车辆技术信息,具备新技术、新工艺的再学习能力。	市场营销基础 消费心理分析 汽车使用与维护 汽车检测与维修 汽车服务顾问实战
3	汽车保险查勘	车险事故 现场查勘、 车险业务 拓展	能进行事故现场原因分析,查明出险时间,并根据相关报告判定事故责任方 能收集信息进行整理归纳,为客户提供索赔指引服务,指导客户填写索赔申请书并提供有关证件 能在文案中描述事故现场状况及损失情况,判定事故责任方,为最终索赔金额提供资料 能够核对事故信息和当事人的反馈,确保事故发生原因和索赔金额的真实性,保证索赔方案符合公司的风险管控要求	市场营销基础 消费心理分析 客户拓展与维护 市场调查与分析 汽车保险与金融
4	汽配营销	汽车配件 或汽车用品 销售	在汽车零配件或汽车用品销售现场,真实、准确地了解客户需求,为客户推荐适宜的汽车零配件或	市场营销基础 消费心理分析 客户拓展与服务

			汽车用品，正确解释零配件或用品的使用方法，并告知客户使用的注意事项，准确结算并提交发票等票据，能进行汽车配件及用品的入库、盘存、管理，能准确鉴定汽车零配件的质量。	市场调查与分析 汽车销售顾问实战

（三）相关职业证书

表三 相关职业证书

序号	职业技能等级证书	颁证单位
1	数字营销职业技能等级证书（中级）	中教畅享(北京)科技有限公司
2	新媒体技术职业技能等级证书（中级）	南京奥派信息产业股份公司
3	汽车运用与维修职业技能等级证书(中级)	北京中车行高新技术有限公司

五、培养目标及规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，适应安徽及长三角其他区域经济社会发展需要，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握汽车技术服务与营销专业知识和技术技能，能够从事汽车及零配件销售、售后接待、管理、车辆鉴定、评估、保险、理赔等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质

(1) 坚定拥护中国共产党领导和社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

2. 知识

(1) 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规、现代市场规则、环境保护、安全消防等相关知识；

(3) 掌握汽车结构及基本原理；

(4) 掌握汽车营销及活动策划的基本内容和分析方法;
(5) 掌握营销计划和控制等营销组织管理的基本方法;
(6) 掌握商务谈判的基本知识与防范;
(7) 掌握汽车性能及商务评价、汽车维修接待的基本常识;

(8) 掌握配件营销与管理方面的基本内容和方法;
(9) 掌握二手车鉴定评估与交易的基本知识和方法;
(10) 掌握汽车电子商务方面的基础知识;
(11) 了解汽车最新的技术发展和市场动态。

3. 能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力;

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力;

(3) 能够与客户进行有效沟通;

(4) 能够对客群和竞争者进行分析;

(5) 能够组织实施汽车及周边产品的市场调查与分析;

(6) 能够对客户关系和销售进行日常管理, 完成维修接待;

(7) 能够对汽车产品的技术和性能进行合理的评价;

(8) 能够进行汽车保险产品销售以及处理汽车保险理赔业务;

(9) 能够对二手车进行合理的鉴定评估;

(10) 具备一定的商业信息技术与工具应用能力;

(11) 具备数据意识和商务数据分析应用能力;

(12) 具备商务礼仪规范应用能力。

(13) 具备一定的创新创业能力。

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

1. 公共必修课

(1) 体育与健康 (136 学时、8 学分)

本课程以“健康第一”为指导,以身体练习为主要手段,以增进健康为主要目的,增强体能,学习与掌握各项体育运动技能。让学生掌握体育与健康基本知识,并指导实践;提高学生身体素质,心理素质,社会适应能力,具有良好的道德品质;每位学生能掌握 1-2 项运动技术,养成终生体育的运动习惯。具备职业人所应有的职业体能与职业素养,以展现当代大学生的精神风貌,为学生的职业方向和将来的工作特点奠定坚实的基础。

(2) 形势与政策 (48 学时、1 学分)

本课程是主要讲授党的理论创新最新成果,党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题,帮助学生深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战,引导大学生正确认识世界和中国发展大势,正确认识时代责任和历史使命的一门公共思想政治理论课。

（3）美育（36 课时、2 学分）

本课程是以全面推进素质教育为宗旨,以审美体验为核心,结合具体的作品赏析与审美实践,有效促进学生审美能力的形成和发展。教学内容主要包括美学发展历史、中西方美学范畴、自然美、社会美、表演艺术美、影视艺术美、科学美等领域的美的发现、欣赏与领悟。通过引导学生主动参与审美实践,提升学生的良好的人文素养,为学生发现美、欣赏美乃至创造美奠定良好的基础,为培养身心和谐发展的当代大学生服务。

2.公共选修课

（1）工匠精神（32 学时、2 学分）

本课程的旨在明确什么是工匠精神,为什么需要工匠精神和怎样培养工匠精神。引导学生立志成为一名对国家、对社会有所贡献的优秀工匠、杰出工匠,乃至“大国工匠”。同时培养学生自主认知、正确感悟工匠精神的能力,使之具有理解、践行、弘扬工匠精神的积极情感和自觉意识,进而为全面提升职业素质奠定坚实的思想基础。

（2）大学英语过程写作（32 学时、2 学分）

本课程适用于任何对英语写作感到困惑的人。在本课程中,学生们将了解写作过程,学会撰写有效的论证/论据,并批判性地思考。本课程还对学生在写作过程中常见的写作问题给出了有效策略,以便根据个人需要定制本课程。提供了

各种有趣的写作活动，丰富的资源，以及对以前和当前学生写作样本的深入分析。在这里，你将参与一个冒险，塑造你的想法，还有互动的写作环境和有趣的学习过程。

（3）情绪管理（32 学时、2 学分）

本课程围绕“如何控制情绪”的主题展开，分别讲述了怎样认识情绪，情绪的功能，压力与情绪的关系，怎样提高情商增强韧性，如何克服消除焦虑和抑郁，以及怎样调动积极情绪获取快乐与幸福。课程中引入介绍了大量著名的心理学实验，并展示了缓解负面情绪的具体办法。旨在帮助学习者正确认识、体察自我情绪，科学、有效地控制情绪，获得积极的心理感受和体验。

（4）大学语文（32 学时、2 学分）

本课程通过对优秀汉语文学经典及代表性作品的研读、鉴赏、解析，培养学生热爱母语、热爱中国文化遗产的情感，建立在全球化文化语境中的多元文化观及认同本土文化的价值观。

（5）数学（32 学时、2 学分）

数学作为人类认识世界和改造世界的一种工具、能力、活动、产品，是在社会历史实践中所创造的物质财富和精神财富的积淀。数学文化是数学与人文的结合。这一课程主要以数学史、数学问题、数学知识等为载体，介绍数学思想、数学方法、数学精神。

（6）应用文写作（32 学时、2 学分）

应用文写作是国家机关、企事业单位、社会团体以及日常生活中办理公务和个人事务时不可缺少的交际工具，具有直接使用价值和惯用格式。本课讲解了行政公文、事务性文书以及行业专业应用文等主要应用文的写作方法及要求。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课

（1）客户拓展与维护（64 学时、4 学分）

通过本课程的学习，使得学生掌握客户拓展与维护的基本概念、原理和应用，确立以客户为中心的管理理念，掌握客户拓展与维护方法和技术的实际应用。

（2）市场调查与分析（64 学时、4 学分）

通过本课程学习，使学生掌握市场调查的基础概念、抽样调查方法、问卷设计技术、市场资料的收集方法、市场调查报告的撰写方法；培养学生开展市场分析、研究和解决企业相关市场问题的技能。

2. 专业核心课

（1）汽车保险与金融（64 学时、4 学分）

通过本课程的学习，学生能够掌握在汽车销售过程中，对风险管理、保险法与合同、保险基本原则进行较深入、细致讲解，切实掌握机动车交通事故责任强制保险条款与商业保险条款的内容，及其在汽车保险理赔实际工作中的应用。

（2）汽车销售顾问实战（64 学时、4 学分）

通过本课程的学习，使得学生根据汽车展厅销售流程要

求，正确使用销售工具，合理运用销售技巧完成展厅整车销售工作，并达到顾客满意度高的要求；按企业规范流程做好汽车客户服务工作，具备客户关系管理的能力；具备市场分析能力，能组织策划常见的汽车市场营销活动，具备一定的市场推广能力。

（3）二手车鉴定与评估（68 学时、4 学分）

通过本课程的学习，学生能够掌握汽车的评估基本知识、二手车技术状况的鉴定、二手车评估的基本方法、汽车碰撞与风险评估和二手车交易等。让学生在职业实践活动的基础上掌握知识，增强课程内容与职业岗位能力要求的相关性，提高学生的实践能力。

（4）直播营销与运营（68 学时、4 学分）

了解汽车服务顾问工作流程，使学生系统掌握汽车维修预约、维修接待、车辆预检、交车结算、跟踪回访、处理投诉、客户关怀等技能技巧；具备车辆环检、故障判断与故障描述等能力，服务于企业维修接待一线工作。使学生熟识汽车服务涵盖的领域、汽车服务的方式与方法、汽车服务行业规范及汽车服务市场的运营模式。着重培养和提高汽车服务行业管理人员的职业能力；注重内容的实用性、知识体系的系统性。

（5）商务谈判技巧（68 学时、4 学分）

通过本课程的学习，使得学生充分理解并掌握有关的谈判策略和技巧，掌握谈判双方在谈判过程中的信息交流和传递方式，在谈判工作中能够灵活地运用这些策略和技巧。掌

握各个阶段中有关的谈判策略和技巧，能够灵活地运用；掌握避免僵局的原则和处理僵局的方法。

3. 专业选修课

（1）服务营销（32 学时、2 学分）

通过教学使学生掌握服务营销的基本内涵、有关概念、研究对象和研究范畴；区分服务营销与市场营销在内容和营销组合要素上的不同、掌握服务营销组合的基本要素；了解服务消费行为特点，树立正确的服务营销理念；理解服务质量的构成要素、服务质量的测定、服务质量的管理；在理论学习的基础上，能够联系实际，为从事服务业营销活动或参与企业营销服务活动奠定基础。

（2）职场形象设计（32 学时、2 学分）

使学生掌握形象设计和礼仪基本知识，加强学生的文化素质和思想修养，使学生成为一个形象得体、气质高雅的知礼、守礼、行礼的高素质人才，使学生走上工作岗位后在社交活动中更好地运用礼仪，使学生掌握职业仪容美、仪态举止美、着装美、语言谈吐美的途径与方法，基本的形象设计的技能和技巧，学会根据自身条件和不同的职业环境，设计最佳职业形象。

（3）汽车使用与维护（64 学时、4 学分）

本课程立足于实际能力培养，紧紧围绕岗位典型工作任务选择课程内容，以更为有效的培养学生实际工作的能力，提高课程内容的实用性与工作任务的相关性。包括汽车维护基础、车间安全、汽车运行材料的合理使用、汽车保养作业

中的基本功能检查、底盘维护、轮胎和制动器的检查与制动液的更换和排气、发动机维护、汽车 PDI、汽车保养综合训练。本课程以丰田、奥迪、迈腾等车型为例，向学生展示了规范的汽车保养作业，实现了理论与实践的一体化，有利于培养学生综合应用知识技能的能力。

（4）新媒体营销（64 学时、4 学分）

通过本课程的学习，使得学生熟悉新媒体营销的定位及优化方法；掌握主流新媒体渠道的营销方法；能够利用不同的工具和营销渠道开展营销与策划活动。熟悉并掌握各类型新媒体营销的应用策略。了解新媒体营销特点及发展趋势，并能够进行创新。

（5）职场初级实战（96 学时、6 学分）

本课程是校企合作开发的实战课程，根据校企合作企业的需求，共同设置实战任务，提升学生的市场营销技能初级应用的能力。选择该课程可以替代本学期的其他选修课程。

（6）数字营销技术应用（68 学时、4 学分）

通过本课程的学习，掌握客户数据基本的统计分析方法，并根据需要制作、提供相关数据报表。实施行业数据采集与分析、根据数据进行客户画像、客户细分和价值分析；能够编写数据分析报告，并进行可视化展示。根据数字营销策划方案，使用搜索引擎、推荐引擎等数字营销技术触达未知受众，进行品牌传播工作。

（7）新能源汽车技术（68 学时、4 学分）

通过本课程的学习，对新能源汽车的含义、新能源汽车

的历史、发展现状和未来发展趋势，使学生通过了解新能源汽车技术发展的背景知识，认识发展新能源汽车的必要性，理解我国新能源汽车产业发展的策略。使学生了解和掌握目前新能源技术的知识，纯电动汽车、混合动力电动汽车、燃料电池电动汽车、气体燃料汽车、生物燃料汽车、氢燃料汽车、太阳能汽车技术等做整体上的了解。按照电动汽车储能装置、电动汽车电机驱动系统、电动汽车能源管理和回收系统、电动汽车充电技术，电动汽车管理系统，汽车总线技术几个方面的讲解，使学生了解和掌握纯电动汽车类型的具体技术应用。

（8）汽车检测与维修（68 学时、4 学分）

在了解汽车发动机、底盘、电气等结构原理的基础上，通过本课程学习主要培养利用现代检测诊断设备进行汽车综合性能检测、综合故障诊断的专业核心能力，同时提升社会能力和方法能力。使学生了解汽车检测、维修行业的政策法规；熟悉汽车常用的检测诊断项目、参数及其标准；掌握汽车常用检测仪器设备的使用以及常见故障的检测与诊断方法。

（9）直播营销与运营（68 学时、4 学分）

通过本课程的学习，使得学生养成直播思维、选择直播平台、开展直播策划、确定直播模式、组织直播内容，通过直播或短视频等形式对产品进行多平台营销推广；采集分析销售数据，对企业或产品提出优化性建议。

（10）职场进阶实战（136 学习、8 学分）

本课程是校企合作开发的进阶实战课程，根据校企合作企业的需求，共同设置实战任务，提升学生的市场营销技能进阶实战应用的能力。选择该课程可以替代本学期的其他选修课程。

（三）实践性教学环节

表四 实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设学期	学分	学时	场地
	市场调查生产实训	3	2	60	企业
	营销技能实训	4	1	30	实训室
校外实训 (专业根据需要安排)	岗位实习	5-6	10	288	企业
	职业技能综合实训	5	12	240	企业

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表

表五 汽车技术服务与营销专业教学进程安排表

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时							考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注	
							总学时	理论	实践	第二学年		第三学年							
										3	4	5	6						
公共课	公共基础课	1	WL20436	体育与健康（3）	C	2	36	0	36	2				考试	体育场	文化旅游学院	否		
			WL20437	体育与健康（4）	C	2	36	0	36		2			考试	体育场	文化旅游学院	否		
		2	MY20004	形势与政策（上）	A	1	48	48	0					考查	多媒体教室	马克思主义学院	否		
			MY20005	形势与政策（下）										考查	多媒体教室	马克思主义学院	否		
		3	WL20550	美育	B	2	36	34	2	2				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否		
		小计						7	156	82	74	4	2						

	公共选修课	4	TS200414	工匠精神	A	2	32	32	0	2				考查	多媒体教室	教务处	否	
		5	TS200158	大学英语过程写作	A	2	32	32	0	2				考查	多媒体教室	教务处	否	
		6	TS200024	情绪管理	A	2	32	32	0	2				考查	多媒体教室	教务处	否	
		7	TS200011	大学语文	A	2	32	32	0		2			考查	多媒体教室	教务处	否	
		8	JW20006	数学	A	2	32	32	0		2			考查	多媒体教室	教务处	否	
		9	TS200028	应用文写作	A	2	32	32	0		2			考查	多媒体教室	教务处	否	
		小计				4	64	64	0	2	2	0	0					
专业课	专业基础课	10	LT20005	市场调查与分析	B	4	64	32	32	4				考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	
		11	LT20089	客户拓展与维护	B	4	64	32	32	4				考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	
		小计				8	128	64	64	8	0	0	0					

	专业核心课	12	CJ20056	汽车保险与金融	B	4	64	32	32	4				考试	多媒体教室	财会金院	否	
		13	LT20025	汽车销售顾问实战	B	4	64	32	32	4				考试	多媒体教室	商贸流学院	否	
		14	LT20018	二手车鉴定与评估	B	4	68	34	34		4			考试	多媒体教室	商贸流学院	否	
		15	LT20027	汽车服务顾问实战	B	4	68	34	34		4			考试	多媒体教室	商贸流学院	否	
		16	LT20012	商务谈判技巧	B	4	68	34	34		4			考试	多媒体教室	商贸流学院	否	
		小计				20	332	166	166	8	12	0	0					
	专业选修课	17	LT20072	服务营销	B	2	32	16	16	2				考查	多媒体教室	商贸流学院	否	
		18	LT20068	职场形象设计	B	2	32	16	16	2				考查	多媒体教室	商贸流学院	否	
		19	LT20102	汽车使用与维护	B	4	64	32	32	4				考查	多媒体教室	商贸流学院	否	

		20	LT20010	新媒体营销	B	4	64	32	32	4				考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	
		21	LT20017	职场初级实战	B	6	96	48	48	6				考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	
		22	LT20103	数字营销技术应用	B	4	68	34	34		4			考查	多媒体教室	商贸流通学院	是	
		23	LT20091	新能源汽车技术	B	4	68	34	34		4			考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	
		24	LT20026	汽车检测与维修	B	4	68	34	34		4			考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	
		25	LT20067	直播营销与运营	B	4	68	34	34		4			考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	
		26	LT20021	职场进阶实战	B	8	136	68	68		8			考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	
		小计				14	232	116	116	6	8	0	0					
	综合实	27	JW20002	社会劳动实践	C	2	32	0	32	2天				过程性考核	企业	教务处	否	

实践	27	JW20003	毕业实践报告	C	2	60	0	60			4周		过程性考核	企业及学校	教务处	否	
	27	JW20004	岗位实习	C	18	288	0	288			6周	14周	过程性考核	企业实训基地	教务处	否	
	27	SXLT0005	营销沙盘集中实训	C	1	30	15	15					考查	企业	商贸流通学院	否	
	27	SXLT018	市场调查生产实训	C	2	60	30	30	2周				考查	企业	商贸流通学院	否	
	27	SXLT0006	营销技能实训	C	1	30	15	15		1周			考查	企业	商贸流通学院	否	
	27	SXLT0012	职业技能综合实训	C	12	240	0	240			8周	4周	过程性考核	企业	商贸流通学院	否	
	小计				38	740	60	680	0	0	0	0					
总学分、总学时合计					91	1652	552	1100	28	24	18周	18周					

注：

- 1、课程代码：以教学管理系统中的代码为准。
- 2、课程类型：填 A 类（纯理论）、B 类（理论+实践）、C 类（实践）。
- 3、学分：每 16-18 学时为 1 学分计，课程学时数以 16-18 学时的整数倍或 0.5 倍数确定。以周为单位的实践必修课，按每 1 学分 30

学时计算。

4、主要教学场所：指多媒体教室、普通教室、实训室名称、校内外实训基地等。

5、每学期 20 周，其中第一学期两周集中军训，每学期两周学生自主学习或社会实践。选修课可设限定选修课。

6、素质拓展需修满 10 分方可毕业，具体实施工作由学生处负责。

7、分学期开设课程：

《信息技术》第一学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院、电子商务学院，56 学时，4 学分；第二学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院在第 2 学期开设，68 或 72 学时，4 学分。

《心理健康教育》第一学期：马克思主义学院、财会金融学院、国际教育学院、文化旅游学院，28 学时；第二学期：信息工程学院、国际贸易学院、商贸流通学院、电子商务学院，36 学时。

《劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践》：第二学期：国际贸易学院、商贸流通学院、国际教育学院、文化旅游学院；第三学期：马克思主义学院、信息工程学院、财会金融学院、电子商务学院。

《美育》：第二学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院；第三学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院、电子商务学院。

（二）各类课程学时分配

表六 汽车技术服务与营销专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学时数		552	33.4%	
实践教学时数	课内实践教学时数	512	66.6%	
	职业综合技能训练	240		
	岗位实习	288		
	毕业实践报告	60		
	合计	1100		
总学时		1652	100%	

表七 汽车技术服务与营销专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础课	3	156	9.38%
	专业基础课	2	128	7.69%
	专业核心课	5	332	19.95%
	综合实践课	7	740	44.47%
选修	专业选修课	10	232	13.94%
	公共基础选修课	6	64	3.85%
合计		33	1652	100%

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

打造校企融合的师资团队，建立校企双方师资互聘机制，构建以教研室为核心的校企融合的“双导师”协同教学团队，主要包括专任教师、兼职教师和企业导师。

1. 专任教师要求具有良好的师德，爱岗敬业，为人师表、遵纪守法；具有车辆工程、工商管理、市场营销等相关专业本科及以上学历；具有高校教师资格和本专业职业资格或技能等级证书；具有扎实的商业经营管理相关理论功底和实践能力，具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；积极参与企业实践，每五年累计不少于6个月的企业实践经历；专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外汽车技术服务与营销行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对汽车技术服务与营销专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强。

2. 兼职教师要求具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神；具有丰富实践经验的技术人员、企业管理人员；具有较高的专业素养和技能水平；能承担课程和实训教学、实习指导等专业教学任务。

3. 企业导师要高度认同企业文化，并以传承社会主义核心价值观和企业价值观为己任；能够较好遵守职业道德规范、具有乐为人梯的奉献精神和使命感，以身作则，为人师表；工作认真负责，善于表达沟通、具备言传身教的能力，德才兼备；具备三年以上相应岗位工作经历，具备良好的职

业技能和职业素养；思想作风过硬，为人和气，肯于助人为乐，干预严格要求，善于传帮带；有能力对学徒（学生）进行工作指导、帮助、督促、检查，制定合理的培养计划，安排相应的工作任务。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

1. 专业教室应达到的基本条件：专业教室应配置满足信息化教学基本需要的教学硬件和软件，包括配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或环境，以及汽车技术服务与营销专业相关的教学软件等，并具有网络安全防护措施。

2. 校内实训室（基地）应达到的基本要求：需营造职场氛围，配备整车、车型资料、主流车型车模、多媒体设备、投影设备、白板、计算机 1-6 人/台、路由器、常用办公软件、讨论工位。配备交换机、服务器、无线路由器、营销业务相关实训软件。支持本专业核心课程教学以及市场营销认知实训、单项技能实训、综合实训。

3. 校外实训基地应达到的基本要求：能够开展汽车销售、配件销售与管理、汽车保险产品销售、查勘定损、二手车鉴定评估等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。保障专业实践教学、顶岗实习等教学活动的实施，提供教师企业实践和挂职锻炼岗位等。

4. 学生实习基地应达到的基本要求：具有稳定的校外实习基地。能提供汽车销售、配件销售与管理、汽车保险产品销售、查勘定损、二手车鉴定评估等相关实习岗位；能涵盖当前汽车技术服务与营销产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

5. 支持信息化教学方面的基本要求：构建满足信息化教学的网络化多媒体教学环境，利用智慧职教等网络教学平台，进行网络课程和专业资源库建设，为学生搭建自主、便捷的学习平台。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字资源等。

1. 教材选用有关基本要求：规范教材选用制度，符合专业人才培养目标及课程教学要求，体现职业教育特色，优先选用国家或省级规划教材、全国商业行指委推荐教材；优先选用汽车技术服务与营销专业国家教学资源库配套教材；优先选用近三年出版的新教材；优先选用国家级、省部级获奖教材。

2. 图书配备有关基本要求：图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关市场营销理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销、信息技术类

文献等。

3. 数字资源配备有关基本要求：应包括专业文献、音视频资料、电子教材、教辅材料、教学课件、案例库、行业政策法规资料、职业考评、就业创业信息等，形式多样、使用便捷、动态更新。

（四）教学方法

主要采用以下几种教学法：

案例式教学：研究并制定采用案例式教学的教学计划及课程标准，完善课程教学中的电子文档。

现场教学：走出课堂，带领学生到各现场教学，使学生即学即用，开阔了视野，了解了企业实际运营，激发学生的学习兴趣，这是传统教学方式远远所不及的。

项目驱动：教师以一个个真实项目作为主线展开课程，把相关的知识点溶入到项目的各个环节中去，层层推进项目。

对不同内容、不同的难易程度，本专业教师采用灵活多样的教学方法，如案例教学、联想教学、实验教学法等。在学习过程中设置与企业一致的工作步骤及要求（场地、设备与组织管理）。

（五）学习评价

本专业积极推进课程教学评价体系改革，突出能力考核评价方式，建立由形式多样化的课程考核形式组成的评价体系，积极吸纳行业企业和社会参与学生的考核评价，通过多样式的考核方式，实现对学生专业技能及岗位技能的综合素

质评价，激发学生自主性学习，鼓励学生的个性发展以及培养其创新意识和创造能力，更有利于培养学生的职业能力。

所有必修课和学生选定的选修课及综合实训等均在教学过程中或完成教学目标时进行知识和技能考核，合格者取得该课程学分。

评价体系包括：笔试、实践技能考核、项目实施技能考核、技能竞赛等多种考核方式。每门课程评价根据课程的不同特点，采用其中一种或多种考核方式相合的形式进行。

1. 笔试：适用理论性比较强的课程。考核成绩采用百分制，该门课程不合格，不能取得相应学分，由专业教师组织考核。

2. 实践技能考核：适用于实践性比较强的课程。技能考核应根据应聘岗位技能要求，确定其相应的主要技能考核项目，由专兼职教师共同组织考核。

3. 项目实施技能考核：综合项目实训课程主要是通过项目开展的，课程考核旨在评价学生综合专业技能掌握的情况及工作态度及团队合作能力，因而通常采取项目实施过程考核与实践技能考核相结合进行综合评价，由专兼职教师共同组织考核。

4. 岗位绩效考核：在企业中开设的课程，如顶岗实习等，由企业与企业进行共同考核，企业考核主要以企业对学生的岗位工作执行情况进行绩效考核。

5. 技能竞赛：积极参加国家、省各有关部门及学院组织的各项专业技能竞赛，根据竞赛所取得的成绩作为学生评价

标准，并计入学生自主学习学分。

（六）质量管理

教学管理工作是在主管院长领导下，实行学校、二级学院两级负责，学院是教学管理的主体力量，主要通过以下形式：

1. 建立教学管理组织协调系统，专业教研室配合教务处、二级学院对日常课堂教学及教学建设工作进行管理和监控，及时解决教学中出现的问题；
2. 学院督导系统，聘请有丰富教学和教学管理经验的老教师、实现助教、督学、督管；
3. 同行教师评价系统，由二级学院进行主讲教师的聘任，教师试讲和教学效果评价工作；
4. 教学信息员、网络教务反馈系统，获取教学信息。

为达到全面控制教学过程，提高教学质量的目的，进行课堂教学检查时，各类检查人员应填写相应的评估表和反馈表，及时对评估表和反馈表进行统计处理，将结果反馈给教师所在教研室，并以适当的方式反馈给教师。每学期以二级学院为单位，综合各种渠道的检查和反馈结果，采取先定量后定性的办法，对所有任课教师的教学效果和质量进行评价。评价结果经二级学院审核后将结果存入教师教学工作档案，作为教师晋职、评优的重要依据。每学期学院教务处对教学质量方面存在的共性问题采取多种形式，对存在的个性问题以座谈会、个别交流、文字材料等形式进行，促进教学效果有效提升。

九、毕业要求

毕业要求是学生通过规定年限的学习，须修满的专业人才培养方案所规定的学时学分，完成规定的教学活动，毕业时应达到的素质、知识和能力等方面要求。毕业要求应能支撑培养目标的有效达成。

（一）学时要求

需完成学时 1652 学时。

（二）学分要求

需完成 91 学分。

1. 根据学校《大学生素质拓展学分管理办法(试行)》规定，可予以相应认定。

2. 参加安徽省职业院校汽车营销相关竞赛并获得三等奖以上的成绩，可以替换《汽车销售顾问实战》课程的学分。

3. 参加安徽省职业院校市场营销技能竞赛并获得三等奖以上的成绩，可以替换《营销沙盘集中实训》课程的学分。

4. 参加全国大学生市场调查与分析大赛三等奖以上的成绩，可以替换《市场调查与分析》课程的学分。

5. 取得本专业 1+X 证书制度试点范围内的职业技能等级证书，可转换相应课程学分，最多可转换两门课程的学分。

6. 职业教育国家“学分银行”试点中，个人学习账号登记和存储的学习成果。

7. 其他经专业教学指导委员会认定可转换学分的相关条件。

表八 证书与学历专业（课程）之间的转换规则表

赛事/证书名称	获奖登记/ 证书等级	颁证机构	可替代课程名称	课程学分
新媒体技术	中级	南京奥派信息产业股份公司	新媒体营销	4
数字营销技术应用	中级	中教畅享（北京）科技有限公司	数字营销技术应用	4
汽车运用与维修	中级	北京中车行高新技术有限公司	汽车检测与维修	4
安徽省职业院校汽车营销竞赛	三等奖及以上	安徽省教育厅	汽车销售顾问实战	4
安徽省职业院校营销技能竞赛	三等奖及以上	安徽省教育厅	营销沙盘集中实训	4
全国大学生市场调查与分析大赛	三等奖及以上	安徽省教育厅	市场调查与分析	4

（三）证书要求

表九 汽车技术服务与营销专业各资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核学期	类型	
					必考	鼓励
1	英语 B 级	B 级	高等学校英语应用能力考试委员会	1	✓	
2	全国计算机等级考试	一级	教育部考试中心	2	✓	
3	数字营销技术应用	中级	中教畅享（北京）科技有限公司	4		✓
4	新媒体技术	中级	南京奥派信息产业股份公司	3		✓
	普通话水平测试等级证书	三级以上	普通话水平测试委员会	3-4		✓

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

学院：_____

填表日期：_____年____月____日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课学院		开课学院	
学分		学分	
周课时		周课时	
总课时		总课时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室主任 审批意见		学院领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院

空中乘务专业人才培养方案（二年制）

方案执笔人	二级学院初审 负责人	教务处审核 负责人	学术委员会届次	党委会
吴晓影	秦慈枫	孙正军	二届十一次 学术委员会审议通过	2022 年 15 次 党委会审定

一、专业名称及代码

专业大类及代码：交通运输 50

专 业 类及代码：航空运输类 5004

专 业 名 称：空中乘务

专 业 代 码：500405

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

以 2 年为主，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

（一）职业面向

表一 职业面向一览表

专业大类（专业类）及代码	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别（或技术领域）
交通运输 50	航空公司	民航运输服务类	空中乘务员、安全员
	机场	民航运输服务类	地勤（VIP、值机、安检、代办、货运、行李、问询、售票）
	城市轨道交通、高铁、酒店旅游服务	旅游、交通、酒店服务类	高铁动车乘务员、酒店服务

（二）主要岗位（群）描述

表二 空中乘务专业毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程
1	民航运输服务	空乘、安全员	1、设施设备使用 2、紧急安全救护 3、服务流程规范	1、民航服务礼仪 2、民航服务英语 3、民航客舱服务 4、客舱设备运行
2	民航运输服务	售票	1、处理订票业务 2、客票销售 3、处理退票、遗失、变更业务	1、民航服务礼仪 2、民航服务英语 3、民航客舱服务 4、客舱设备运行
3	民航运输服务	地面服务	1、查验客票、安排座位 2、收运、交付行李、异常处理 3、问询、引导、特殊旅客服务 4、民航运输预配、结算 5、办理旅客值机手续 6、办理进出港航班旅客登机手续 7、接送特殊旅客上下飞机 8、不正常航班安排旅客食宿	1、民航服务礼仪 2、民航服务英语 3、民航客舱服务 4、客舱设备运行 5、民航安全及应急处理 6、航空运输地理
4	民航运输服务	货运	1、检查、称重、清点、填单、计算运价、收费 2、入库、理货保管、表价、装卸 3、提货通知、交付货物、费用处理、异常处理	1、民航服务礼仪 2、民航服务英语 3、民航客舱服务 4、客舱设备运行 5、民航安全及应急处理 6、航空运输地理
5	民航运输服务	安检	1、查验证件 2、安全检查 3、异常处理	1、民航服务礼仪 2、民航服务英语 3、民航客舱服务 4、客舱设备运行 5、民航安全及应急处理
6	旅游交通酒店服务	高铁动车乘务员、旅游酒店服务	1、服务流程规范 2、设施设备使用 3、紧急安全救护	1、民航服务礼仪 2、民航服务英语 3、民航客舱服务 4、客舱设备运行 5、民航安全及应急处理 6、航空运输地理

（三）相关职业证书

表三 相关职业证书

序号	职业技能等级证书	颁证单位
1	全国 1+X 空中乘务职业技能等级证书	江苏无国界航空发展有限公司
2	红十字救护员证（初级）	安徽省红十字应急救护培训指导中心
序号	社会认可度高的行业企业标准和证书	标准制定的企业或证书颁证单位
1	客舱乘务员训练合格证（初级）	各航空公司
2	民航安全员执照（初级）	民航运输协会
3	民航安全检查员证（初级）	民航局职鉴中心
4	民航运输从业资格	民航运输协会

五、培养目标及规格

（一）培养目标

本专业以行业发展和岗位人才需求为导向，以能力和素质培养为主线，培养学生责任担当精神、敬业奉献精神、预警敏锐力与严谨务实的作风，具有良好的职业素养，又掌握空中乘务专业理论知识和基本技能，能从事空乘服务、机场地面服务、机场安检、民航运输、客票销售、高铁动车、旅游服务等工作，德、智、体、美、劳全面发展的高素质技术技能型航空服务人才。

（二）培养规格

本专业核心能力为：语言表达与沟通能力、职业形象塑造能力、客舱服务能力、安全管理能力情绪管理能力。其素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质

(1) 热爱党，热爱祖国，热爱社会主义，拥护党的路线方针政策，拥护宪法，具有民主法制观念和公民意识，遵纪守法。具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想和科学发展观，深入贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想，掌握中国特色社会主义理论体系，自觉践行社会主义核心价值观，有良好的社会公德和职业道德。

(3) 树立科学的世界观和方法论，有正确的人生观和价值观，具有敬业精神、团队精神和创业精神，具有现代服务意识。有一定政治素养、思想品德良好、熟悉国家形势和发展政策、军事及国防观念。

(4) 树立强烈的服务意识、积极向上的心态，满足不同旅客需求所具备的服务心理素质。礼仪规范、专业操作能力强、亲和力好、语言表达能力优良、工作态度端正。

(5) 具有健全的体魄和良好的心理素质，体质健康，达到合格标准。有良好的情绪自控能力、心理健康。

2. 知识

(1) 基础知识

熟悉社会交往礼仪，掌握一定的文艺欣赏、语言、史地哲、民航基础等方面的知识，具备较扎实的英语听、说、读、写能力，具备基本的第二外语的听说能力，广泛的人文科学知识。

(2) 专业知识

标准普通话；掌握民航客舱、地面服务的基本知识、工

作规范和流程；熟悉航线、民航法规、航空安全等民航相关知识，善于塑造自身美好形象；掌握英语会话技巧，正确的语音语调，第二外语基本会话与广播技巧。

(3) 专业拓展知识

熟悉旅游交通、酒店服务基础知识技能。

3. 能力

(1) 职业形象塑造与设计能力: 化妆技巧、个人形象设计能力、塑造岗位标准仪表仪态能力。

(2) 良好沟通的能力: 普通话标准、英语运用熟练、小语种基本会话能力，熟练服务技巧、灵活运用面试技巧能力。

(3) 民航客舱、地面服务技能: 掌握民航客舱服务技能、值机岗位服务及计算机应用技能。

(4) 民航安全管理技能: 掌握民航客舱、地面安全管理技能。

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

1. 公共必修课

本专业开设《综合英语》、《体育与健康》、《形势与政策》共 3 门公共基础必修课程。

(1) 综合英语（72 学时、4 学分）

本课程通过对精选的规范的语言教材的讲解，传授系统的英语语音、语法、词汇、篇章结构等基础知识；同时对学生进行严格的英语听说读写译等基本技能综合训练。在精讲多练的原则下，着重培养学生实际运用英语的能力，帮助学生掌握基本的英语交流技能。

(2) 体育与健康（70 学时、4 学分）

体育与健康课程是大学生以身体练习为主要手段，通过合理的教学和科学的锻炼过程，达到增强体质、增进健康和提高体育素养目标。

（3）形势与政策（32 学时、1 学分）

本课程是高校思想政治理论的重要组成部分，是高等学校思想政治理论课的必修课，是公共基础课，是对学生进行形势与政策教育的主渠道和主阵地，在大学生思想政治教育中担负着重要使命，基本任务是通过适时地进行形势政策、世界政治经济与国际关系基本知识的教育，帮助学生开阔视野，及时了解和正确对待国内外重大时事，使大学生在改革开放环境下有坚定的立场，有较强的分析能力和适应能力。

2. 公共选修课

本专业开设《跨文化交际》、《商务礼仪》、《大学语文》共 3 门公共选修课程。

（1）跨文化交际（36 学时、2 学分）

本课程中跨文化交际的定义，指不同文化的非语言交际方式和特征，通过学习，学生从整体上了解跨文化交际的复杂性和多样性，把握跨文化交际的表现形式和其深层的信仰系统和哲学观，培养跨文化交流的修养基础。

（2）商务礼仪（34 学时、2 学分）

本课程主要让学生认识了解商务职业礼仪涵盖内容，通过职业形象、商务交往、商务活动等板块的理论课程的学习，结合实操运用练习，提升学生专业化职业素养。

（3）大学语文（36 学时、2 学分）

本课程培养学生语文素养和应用能力，融思想性、知识性、审美性、人文性和趣味性于一体，增强学生阅读与理解、

表达与交流等语文应用能力及人文素养，通过学习，学生了解中国优秀传统文化知识，学会以理性态度继承传统，增强民族自豪感，形成健全的人格，为学好其他专业课程和未来的职业生涯奠定基础。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课

本专业开设《英语听力》、《航空服务心理》共 2 门专业基础课程。

（1）英语听力（72 学时、4 学分）

本课程采用不同类型的语音材料，对学生进行专门、系统的听力技能训练，有计划地提高学生的听力理解水平和思维能力，并就同一话题进行口语会话和表达，促进学生英语听说能力的发展，为培养学生全面、综合的英语素质奠定良好的听说基础。

（2）航空服务心理（36 学时、2 学分）

本课程主要学习民航服务心理学概论、旅客的个性特征与心理需求、情绪与服务心理、人际理论与服务沟通、民航服务人员的心理健康管理等心理健康的概念及标准，以及一些建议与方法。

2. 专业核心课

本专业开设《民航服务礼仪》、《民航服务英语》、《民航客舱服务》、《客舱设备运行》、《民航安全及应急处理》、《航空运输地理》共 6 门专业核心课程。

（1）民航服务礼仪（70 学时、4 学分）

本课程主要学习民航服务的特性、仪容仪表的基本原则及礼仪、佩饰的技巧及礼仪、民航员工职业着装规范及要求、

客舱服务礼仪、民航服务人员礼仪修养、民航服务中最基本的常用语言、服务沟通艺术、民航服务情态语言、各国风俗、民航外事礼仪和民航公务礼仪等。

（2）民航服务英语（104 学时、6 学分）

本课程主要学习民航地面和空中服务岗位的各个服务流程所需要的英语基本知识，从订票到机场设施、办理值机手续、行李托运、安全检查、机场检查、机舱设施、航前准备、航后工作、餐饮服务、机上娱乐等，基本涵盖了民航地面和空中服务的主要领域与环节。

（3）民航客舱服务（72 学时、4 学分）

本课程主要学习客舱的各项服务知识与技能，包括对客舱乘务员的基本要求、飞机客舱布局及主要设备设施、民航客舱管理与乘务员职责、民航客舱服务操作、客舱安全管理、客舱应急处置、重要旅客与特殊旅客服务、民航客舱播音及信息服务等。

（4）客舱设备运行（36 学时、2 学分）

本课程主要学习各种主要机型客舱服务设备的设置及使用方法、客舱应急设备的配备，掌握客舱设备的使用与维护、尤其是应急设备的使用等操作技能，自备梯、舱门的操作、客舱服务设备操作、客舱应急设备操作及其他设备操作。

（5）民航安全及应急处理（68 学时、4 学分）

本课程主要学习民航安全管理体系概述、国际民航组织对客舱安全运行的要求、中国民航规章对客舱乘务员的要求、客舱安全运行规则、客舱乘务员安全、客舱安全运行程序、客舱乘客安全管理、航空器内的非法行为及处置、客舱应急处置、机上急救等。

（6）航空运输地理（68 学时、4 学分）

本课程主要学习航空运输系统概述、航空运输组织与管理、航空公司的经营与战略、航空物流、世界航空运输发展现状及趋势、航空运输管理体系等。

3. 专业选修课

本专业开设《民航危险品运输》、《第二外语（日语）》、《民用航空法》、《头等舱餐饮服务》共 4 门专业选修课程。

（1）民航危险品运输（34 学时、2 学分）

本课程讲述民航危险品运输的一般规定、包装方法、仓储规定和所需危险品运输文件等相关知识，使学生具备从事民航客货运输工作的基本职业能力。

（2）第二外语（日语）（68 学时、4 学分）

本课程为空乘专业二年级选修课程，对学生进行日语听、说、读、写、译的基本训练，使学生掌握日语基础知识和基本技能，具有初步的日语应用能力，并为进一步学习日语打下较好基础。

（3）民用航空法（34 学时、2 学分）

本课程主要介绍国际民用航空运输的组织和法律框架，国际航空运输管理体制，同时介绍我国民航法律法规、管理制度、航空运输合同、航空保险、航空刑法等，为学生将来以法指导民航业务工作打下基础。

（4）头等舱餐饮服务（34 学时、2 学分）

本课程主要讲述机上头等舱餐饮服务的流程、西餐基础知识、酒水饮品知识与服务技能，使学生具备国际头等舱餐饮服务设计与送餐技能与素质为机上头等舱旅客提供细致入微高品质国际化餐饮服务。

（三）实践性教学环节

表四 实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设学期	学分	学时	场地
校内综合性实训	社会劳动实践	1	1	16	企业及学校
	专业综合实训实践	2	2	30	实训室
校外实训 (专业根据需要安排)	认知实习	1			合肥新桥机场
	跟岗实习	5			中青旅连云港园博会
	岗位实习	5	18	288	长城物业公司、合肥融创大酒店、商务部机关服务局、人民大会堂、天鹅湖大酒店等

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表

表五 空中乘务专业教学进程安排表

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时			周学时				考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注
							总学时	理论	实践	第一学年（相当于3年制大二,18周,17周,）		第二学年						
										3	4	5	6					
公共课	公共必修课	1	GJ20403	综合英语（3）	B	4	72	36	36	2+2				考试	多媒体教室		否	
		2	WL20436	体育与健康（3）	C	2	36		36	2				考试	体育场		否	
		3	WL20437	体育与健康（4）	C	2	34		34		2			考试	体育场		否	
		4	MY20004	形势与政策（上）	A	1	32	32	0	3/5 学期 8 课时，集中授课				考查	多媒体教室		否	
		5	MY20005	形势与政策（下）						4/6 学期 8 课时，集中授课				考查	多媒体教室		否	
		小计						9	174	68	106	6	2					
	公共	6	GJ20209	跨文化交际	B	2	36	18	18	1+1				考查	多媒体教室		否	

选修课			TS200020	民俗资源与旅游	B	2	36	18	18	1+1								
		7	WL20527	商务礼仪	B	2	34	17	17		1+1			考查	多媒体教室		否	
			TS20417	职业道德	B	2	34	17	17		1+1							
		8	WL20235	大学语文	B	2	36	18	18	1+1				考查	多媒体教室		否	
			TS200028	应用文写作	B	2	36	18	18	1+1								
		小计					6	106	53	53	4	2						
		专业基础课		9	GJ20406	英语听力	B	4	72	36	36	2+2				考查	多媒体教室	
10	GJ20409			航空服务心理	A	2	36	36	0	2				考查	多媒体教室		否	
小计					6	108	72	36	6	0								
专业核心课	11		GJ20435	民航服务礼仪（3）	B	2	36	18	18	1+1				考查	实训室		否	
	12		GJ20436	民航服务礼仪（4）	B	2	34	0	34		1+1			考查	实训室		否	
	13		GJ20414	民航服务英语（3）	B	2	36	18	18	1+1				考试	多媒体教室		否	
	14		GJ20415	民航服务英语（4）	B	4	68	34	34		2+2			考试	多媒体教室		否	
	15		GJ20430	民航客舱服务	B	4	72	36	36	2+2				考试	实训室		是	
	16		GJ20418	客舱设备运行	B	2	36	18	18	1+1				考试	实训室		否	

		17	GJ20419	民航安全及应急处理	B	4	68	34	34		2+2			考试	实训室		否	
		18	GJ20420	航空运输地理	B	4	68	34	34		2+2			考试	实训室		否	
		小计				24	418	192	226	10	14							
	专业选修课	19	GJ20438	民航危险品运输	B	2	34	17	17		1+1			考查	实训室		否	
			GJ20441	民航广播词训练	B	2	34	17	17		1+1							
		20	GJ20111	第二外语(日语)	B	4	68	34	34		2+2			考查	多媒体教室		否	
			GJ20216	二外(韩语)	B	4	68	34	34		2+2							
		21	GJ20429	民用航空法	A	2	34	34	0		2			考查	多媒体教室		否	
			GJ20433	民航客票销售	A	2	34	34	0		2							
		22	GJ20440	头等舱餐饮服务	B	2	34	17	17		1+1			考查	实训室		否	
			WL20136	中国客源国概况	B	2	34	17	17		1+1							
		小计				10	170	102	68	0	10							
	综合实践	23	JW20002	社会劳动实践	C	1	16		16	2天				过程性考核	企业及学校		否	
		24	JW20003	毕业实践报告	C	2	60		60					过程性考核	企业及学校		否	
		25	JW20004	岗位实习	C	18	288		288			6周	14周	过程性考核	企业实训基地		否	

		26	SXGJ000 1	专业综合实训实 践（集中1周）	C	2	30		30		1周			考查	学校		否	
		小计				23	394		394									
总学分、总学时合计						78	1370	487	883	26	28							

注：

- 1、课程代码：以教学管理系统中的代码为准。
- 2、课程类型：填A类（纯理论）、B类（理论+实践）、C类（实践）。
- 3、学分：每16-18学时为1学分计，课程学时数以16-18学时的整数倍或0.5倍数确定。以周为单位的实践必修课，按每1学分30学时计算。
- 4、主要教学场所：指多媒体教室、普通教室、实训室名称、校内外实训基地等。
- 5、每学期20周，其中第一学期两周集中军训，每学期两周学生自主学习或社会实践。选修课可设限定选修课。
- 6、素质拓展需修满10分方可毕业，具体实施工作由学生处负责。

（二）各类课程学时分配

表六 空中乘务专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学学时数		487	35.5%	
实践教学学时数	课内实践教学学时数	505	64.5%	
	职业综合技能训练	30		
	岗位实习	288		
	毕业实践/设计报告	60		
	合计	883		
总学时		1370	100%	

表七 空中乘务专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共必修课	3	174	12.7%
	专业基础课	2	108	7.9%
	专业核心课	6	418	30.5%
	综合实践课	4	394	28.8%
选修	专业选修课	4	170	12.4%
	公共基础选修课	3	106	7.7%
合计		22	1370	100%

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

专业教师根据课程性质与学生人数予以配备，每门课程一般不少于两名专业教师。专业教师教学经验丰富、专业理论与实践基础扎实，具备大学本科及以上学历，工作积极，有进取精神，可以是学校专任教师，也可以是从企业聘用的兼职教师。具体要求如下：

1. 具备本科或研究生以上学历，并接受过职业教育教学方法论的培训。

2. 从事实践教学的主讲教师具备民航乘务员 3 年以上工作经验或具备民航职业资格证书或具有双师素质。

3. 深入开展“1+X”证书制度试点，对接试点证书培训评价组织，结合工作要求和实际情况，加强教师团队建设。

（二）教学设施

教学设施主要包括教室、实习实训设备设施和信息化教学设备设施等。

1. 教室

教室分为多媒体教室和专业实训教室，满足各种教学的基本要求。按照学校制定的教室管理制度，配备专人管理。

2. 实习实训设备设施

教学实训室及实训设备。按照空中乘务专业人才培养方案和教学大纲的要求（实践教学课时数不得低于总学时的 50%），设置与本专业所开设课程相适应的教学实训室，实训教学仪器设备的总值根据学校五年规划本专业招生总数，按生均不少于 0.3 万~0.5 万元配备。

3. 信息网络教学条件

加强信息化建设，建立健全信息化教学设备和教学资源管理、使用的规章制度；依托校园网络建立信息化管理系统，为空中乘务专业教学、科研、管理、内外交流等方面提供支撑服务。

表八 空乘专业实训室配置表

序号	实训室	实训功能	适用课程	主要设备及数量	参考面积/平方米
1	化妆实训室	利用设备进行化妆与形象基本技能训练	化妆与形象设计	液晶电视、电脑、化妆桌、化妆凳等	50
2	形体实训室	利用形体训练设备开展形体训练	空乘形体训练、民航服务礼仪	木地板、把杆、落地镜、更衣间、音响功放系统、LED大屏幕等	100
3	客舱服务实训室	利用设施设备开展客舱服务、安全急救等训练	民航客舱服务、客舱设备运行、民航安全及应急处理	餐车、安全演示设备、模拟假人等	100

（三）教学资源

1. 教材

教材的选用符合教学大纲或专业规范，为正式出版的高职高专空乘专业教材，优先选用获得省部级以上奖项及国家级规划教材。教材的内容和语言具有时代感，教学设计充分利用计算机、多媒体、网络等现代化技术手段。

2. 图书资料

学校图书馆拥有教学必备的、门类较全的空乘专业图书资料，总量能满足专业教学和学科发展的需要。空中乘务类期刊 2 种以上，具有本专业信息资料查阅所需的计算机网络

系统。

3. 数字化（网络）资料

与行业、企业共同建设共享型空乘专业教学资源库，围绕专业培养目标建设有利于学生自主学习、内容丰富、使用便捷、更新及时的数字化专业教学资源。专业核心课程配备数字化（网络）资源，包括网络课程、视频库、音频库等。

（四）教学方法

采用交际法、情景法、实际操作法等方法来培养学生的空乘专业能力；用案例教学法、项目教学法、实地调研法等构建学生的空乘知识和技能；用任务驱动、项目导向、模拟软件实训法、顶岗实习等教学方法来培养学生的综合实践能力。在教学方法的使用过程中坚持“以学生为中心”，采用教、学、做一体化的教学模式，强调“做中学”，“学中做”。在教学过程中，注重学生语言交际、空乘服务知识和技能，以及职业素养的融合，着力培养学生空乘服务能力与素养。

积极运用网络技术等现代化教学手段，构建适合学生个性化学习和自主学习的教学模式，满足学生的不同需求；借助虚拟现实技术构建仿真的职业工作场景，培养学生的职场工作能力。

（五）学习评价

积极推进考核方式、考核内容和成绩评价的改革。在考核方式上，加强形成性考核，把面试、口试、机试与传统的笔试有机地结合在一起，或以赛代考，使专业教学、技能大赛、教学评价、行业标准与职业资格证书考试相结合，突出知

识技能的应用。形成性评价与终结性评价根据不同的课程、不同的学习阶段和不同的实践活动形式而有所不同，测试设计具有科学性、客观性、开放性和可行性，有助于提高学生空乘业务能力。

在此基础上，努力探索空乘专业教学多元化评价体系，包括评价标准的多元化、评价目标的多元化、评价内容的多元化、评价方式和方法的多元化、评价主体的多元化与评价过程的多元化，吸纳行业、企业和社会组织参与考核评价，注重对学生空乘业务能力的真实性评价。

（六）质量管理

1. 专业教学管理机构及专职教学管理人员

空乘专业配备专业带头人一名、专业教师六名。

2. 教学文件

建立完整、系统的专业教学文件：专业建设与发展规划及其分年度实施计划、教学管理制度、教学质量监控制度、学籍管理制度、成绩考核制度、专业人才培养方案、课程标准、课程教学大纲、学期进程计划及课表、实践教学计划及大纲、顶岗实习标准、顶岗实习计划及大纲、教材选用办法、使用教材目录等。教学文件按照学校相关文件的要求制定。

九、毕业要求

（一）学时要求

总学时达到 1370 学时，其中包含：教学计划要求的必修课 700 学时，公共选修课 106 学时，专业选修课 170 学时，综合实践 394 学时。

（二）学分要求

总学分达到 78 分，其中包含：教学计划要求的公共必修课学分 9 分，公共选修课学分 6 分，专业选修课学分 10 分，专业必修课学分 30 分，综合实践学分 23 分。

（三）学分转换

1. 第一学期高等学校英语应用能力 A 级考试和高等学校英语应用能力考试口语（机考）考试可替代综合英语课程考试，通过则转换该课程学分，未通过需参加补考，补考通过即记修学分。

2. 参加安徽省教育厅认可的 A 类或 B 类赛事获奖可适当替代相应学期的相关课程的学分。获得与专业相关的职业资格证书、雅思成绩及专升本录取通知书等可适当替代相关课程的学分。

3. 推进“岗课赛证”融合育人模式，将“1+X”职业技能等级标准有关内容及要求融入专业核心课程教学模块。推行“学分银行”制度，实现课证融通，学历证书和职业技能等级证书体现的学习成果的认定和转换。具体如下：

表九 证书与学历专业（课程）之间的转换规则表

赛事/证书名称	获奖等级/ 证书等级	颁证机构	可替代课程名称	课程 学分
全国职业院校技能大赛英语口语赛项	三等奖及以上	全国职业院校技能大赛竞赛委员会	综合英语/英语听力	4/4
安徽省职业院校技能大赛英语口语赛项	三等奖及以上	安徽省教育厅	综合英语/英语听力	4/4
安徽省大学生英语竞赛	特等奖或一等奖	高等学校大学外语教学指导委员会	综合英语/英语听力	4/4

雅思成绩	5.5 分及以上	英国文化协会/剑桥大学考试委员会	综合英语/英语听力	4/4
高等学校英语应用能力考试	A 级	高等学校英语应用能力考试委员会	综合英语（3）/英语听力	4/4
全国大学英语四、六级考试	四级及以上	全国大学英语四六级考试委员会	综合英语/英语听力	4/4
1+X 空中乘务职业技能等级证书	初级	江苏无国界航空发展有限公司	民航客舱服务	4
专升本、自考	录取通知书	报考院校	专业相关课程	

（四）证书要求

学生毕业必须获取以下要求的三种证书：

1. 专业类职业技能考核要求

根据民航系统三大就业方向（空乘、安检、运输），学生在第三学年根据个人意愿和个人条件至少考取民航安全检查员证书、民航运输从业资格、航空公司乘务培训合格证其中一种。如学生未取得上述证书，可用人社部目录相近的职业资格证书或地区性职业资格鉴定证书替代，或在修业年限内可采用 1+X 空中乘务职业技能等级证书替代，或在修业年限内可采用红十字救护员证替代。

2. 通用类职业技能考核要求

通过国家英语应用能力考试 A 级考试，国家级（或省级）高校计算机应用能力一级及以上考试，如学生未取得 A 级及以上英语合格证，在修业年限内可采用综合英语考试作为替代；如未取得计算机类合格证，在修业年限内可采用信息技术考试作为替代。普通话达到二级乙等及以上水平。多鼓励

学生参与其他通用类职业技能资格考证。

表十 空中乘务专业各资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核学期	类型	
					必考	鼓励
1	英语应用能力证书	A 级	高等学校英语应用能力考试委员会	第一学期	✓	
2	计算机等级证书	一级及以上	国家教育部考试中心	第一学期	✓	
3	普通话	二级乙等及以上	国家语委	第一学期	✓	
4	1+X 空中乘务职业技能等级证书	初级	江苏无国界航空发展有限公司	第四学期	✓	
5	红十字救护员证	初级	安徽省红十字应急救援培训指导中心	第一-四学期	✓	
6	民航安全检查员证书	初级	民航局职鉴中心	第五-六学期	根据就业方向	
7	民航运输从业资格	初级	民航运输协会	第五-六学期	根据就业方向	
8	航空公司乘务培训	初级	各航空公司	第五-六学期	根据就业方向	
9	机场运营	初级	民航运输协会	第五-六学期	根据就业方向	
10	全国导游资格证	国家级	安徽省旅游局	第五-六学期		✓
11	茶艺师	初级	劳动局	第一-四学期		✓
12	机动车驾照	C 照	国家公安部	第三-四学期		✓

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

学院：_____

填表日期：_____年____月____日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课学院		开课学院	
学 分		学 分	
周课时		周课时	
总课时		总课时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室主任 审批意见		学院领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院

计算机应用技术专业人才培养方案（二年制）

方案执笔人	二级学院初审 负责人	教务处审核 负责人	通过方案会议名称	党委会
程航	何尚凯	孙正军	二届十一次 学术委员会审议通过	2022 年 15 次 党委会审定

一、专业名称及代码

专业大类及代码：电子信息 51

专 业 类及代码：计算机类 5102

专业名称：计算机应用技术

专业代码：510201

二、入学要求

生源类型：初中毕业生或具有同等学力者

三、修业年限

以 2 年为主，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

（一）职业面向

表一 计算机应用技术专业职业面向一览表

对应行业	主要职业类别	主要岗位类别 (或技术领域)
软件和信息技术服务业	信息系统开发、维护； 硬件维护管理； 网络维护管理；	软件开发工程师； 信息化系统技术员； 硬件维护工程师； 计算机网络维护管理员； 网络技术工程师；
互联网和相关服务业	IT 产品销售及售后服务； IT 产品技术支持；	IT 产品销售员； IT 产品售后技术支持；

（二）主要岗位（群）描述

表二 计算机应用技术专业毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程
1	信息技术应用岗位	软件开发工程师	能够按照给定的要求进行代码实现；完成相应的文档撰写	C 语言程序设计、Python 程序设计；数据结构等
2		软件测试工程师	测试方案设计；按照测试方案完成相应的软件测试工作；完成相应的文档撰写	C 语言程序设计、Python 程序设计、数据结构、软件测试等
3		信息系统设备调试工程师	能够按照技术文档的配置要求，对系统设备、网络设备进行配置和调试，完成设备上线运行	计算机网络基础、Linux 操作系统、网络设备安装与配置等
4		信息系统维护与管理工程师	能够对服务器、网络设备等配置和维护；能够处理常见的系统和网络故障	计算机网络基础、Linux 操作系统、网络设备安装与配置等
5		网站建设与维护工程师	能够根据需求设计网站架构和功能；能够制作各类静态、动态网页；能够对网站进行维护	网页设计与网站建设、WEB 应用、SQL 数据库、平面设计等

（三）职业技能等级证书

表三 计算机应用技术专业职业技能等级证书

序号	职业技能等级证书名称	颁证单位
1	Python 程序开发职业技能等级证书	中慧云启科技集团有限公司
2	WPS 办公应用职业技能等级证书	北京金山办公软件股份有限公司
3	网络安全运营平台管理职业技能等级证书	深信服科技股份有限公司
序号	社会认可度高的行业企业标准和证书	标准制定的企业或证书颁证单位
1	HCIA 认证	华为认证证书

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

以企业发展和岗位人才需求为导向，以能力和素质培养为主线，面向 IT 行业中的生产、管理、服务第一线，培养德智体美劳全面发展，具有一定的文化水平、良好的职业道德和人文素养，掌握计算机软硬件基本理论知识和专业技能，能够从事计算机及相关设备的使用与维护、信息系统的开发与维护、网络维护管理、数据库管理维护、IT 产品销售及售后服务等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

计算机应用技术专业毕业生应具备的素质、知识和能力等方面的要求：

1. 素质

（1）思想政治素质

坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）文化科技素质

具有合理的知识结构和一定的知识储备；具有不断更新知识和自我完善的能力；具有持续学习和终身学习的能力；具有一定的创新意识、创新精神及创新能力；具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好；具有良好的人际沟通能力。具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力。

（3）专业素质

掌握从事计算机硬件及网络管理和维护、数据库管理和

维护、网页设计、IT 产品销售及服务等工作所必需的的专业知识；具有一定的数理与逻辑思维；具有一定的工程意识和效益意识。

（4）职业素质

崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。具有良好的职业道德与职业操守；具有较强的组织观念和集体意识。

（5）身心素质

具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

2. 知识

（1）工具性知识

工具性知识包括英语、计算机基础等。

（2）人文社会科学知识

人文社会科学知识包括政治学、社会学、法学、经济学、管理学、职业道德等。

（3）自然科学知识

自然科学知识包括高等数学等。

（4）专业技术基础知识

专业技术基础知识包括云计算基础、网页设计与网站建设、平面设计与制作等。

（5）专业知识

专业知识包括 SQL 数据库、android 基础编程、web 应用开发等。

3. 能力

(1) 职业基本能力

- 1) 良好的沟通表达能力。
- 2) 计算机操作和软硬件常见故障的处理能力。
- 3) 网络基本知识应用和常见网络故障的处理能力。
- 4) 数据库系统的基本操作能力。
- 5) 基本的程序设计能力。
- 6) 常见办公软件、工具软件的使用能力、利用 office 工具进行项目开发文档的整理、报告的演示、表格的绘制与数据的处理的能力，利用 visio 绘制流程图的能力。
- 7) 阅读并正确理解需求分析报告和项目建设方案的能力。
- 8) 阅读本专业相关中英文技术文献、资料的能力。
- 9) 熟练查阅各种资料、并加以整理、分析和处理，进行文档管理的能力。
- 10) 通过系统帮助、网络搜索、专业书籍等途径获取专业技术帮助的能力。

(2) 职业核心能力

- 1) 网络环境下计算机及相关设备、系统维护的能力。
- 2) 面向对象、可视化及 web 程序设计的能力。
- 3) 程序开发工具使用能力。
- 4) 网站建设、网页规划、设计能力。
- 5) 数据库系统管理维护能力。

4. 其他能力

- (1) 方法能力。这包括分析能力与解决问题的能力、应用知识的能力、创新能力。

(2) 工程实践能力。这包括人员管理、时间管理、技术管理、流程管理等能力。

(3) 组织管理能力。

表四 计算机应用技术专业核心能力及指标

核心能力	核心能力指标
A 专业能力： 熟练运用从事计算机专业活动所需要的科学基础知识，以及相应的专业知识、技能和工具。	A1: 掌握数学与自然科学的知识，能够将其应用于信息系统的运维管理、应用开发等活动。 A2: 掌握 linux 系统管理的知识、技能和工具，能够将其熟练应用于信息系统的环境搭建和运维管理。 A3: 掌握计算机软件开发的知识、技能和工具，能够将其应用于大数据系统的开发。 A4: 掌握计算机网络基本知识、技能和工具，能够开展简单的局域网组件、配置和维护。 A5: 掌握计算机软硬件系统集成的基本知识、技能和工具，能够熟练的运用在计算机系统集成、维护等岗位。
B 问题解决： 熟练运用专业知识，对计算机技术应用领域的一般工程问题进行识别、分析、设计并执行相应的解决方案。	B1: 能够熟练使用 Linux 等操作系统,使用虚拟化技术、数据库技术等搭建信息化系统,并对系统搭建过程中遇到的问题进行识别、分析和解决。 B2: 能够运用软件开发技术进行信息系统的开发、测试、维护工作,对常见的软件故障进行识别、分析和定位。 B3: 能够运用计算机网络技术进行局域网组件、配置和维护,并对常见的网络问题进行识别、分析和定位。
C 信息素养： 熟练运用现代信息技术及工具,获取、处理和使用信息。	C1: 能够熟练完成计算机硬件组装和维护、软件安装与操作。 C2: 能够运用现代信息技术及工具查阅专业文献、获取专业知识,并将其运用于工程实践中。 C3: 了解信息安全防护方法,解决电脑安全问题。
D 项目管理： 初步掌握信息系统项目管理的基本知识、方法和工具,并能将其应用于实际项目的设计、安装、调试与运行等工作的组织与管理中。	D1: 掌握信息工程的基本思想,了解工程项目管理的基本方法和过程。 D2: 能够使用项目管理的工具,编写项目管理相关的文档。 D3: 掌握一般计算机应用工程项目中的设计、安装、调试与运行的组织与管理。
E 终身学习： 具备终身学习意识和自主学习能力。	E1: 能够认识不断探索和学习的必要性,具有自主学习和终身学习的意识。 E2: 具备终身学习的知识基础,掌握自主学习方法,了解拓展知识和能力的途径。 E3: 具备制定学习、工作计划,并付诸实践,进行自我管理和评价的能力。

F 沟通合作： 尊重多元观点,并能够与他人进行有效的交流;具备全局观念,能够与团队其他成员进行良好的协作。	F1: 能够尊重多元观点,与团队成员进行有效的沟通。 F2: 具备全局观念,能够胜任团队成员的角色,具有较强的执行力。
G 履行责任： 遵守社会规范,履行相应的责任;理解并遵守职业规范和社会规范,认知和履行相应的责任。	G1: 树立正确的世界观、人生观和价值观,爱岗敬业、诚实守信、友善待人。 G2: 了解工作责任,在工程实践中自觉遵守职业道德和规范,具有法律意识和规则意识。 G3: 拥有健康的体质、良好的心理素质和社会责任感。
H 创新能力： 具备问题探究和创新意识,了解基本的创新方法。	H1: 具备问题探究意识,能够分析对比不同技术方案的优缺点,并提出合理化建议。 H2: 了解基本的创新方法。

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

1. 公共必修课

本专业开设《体育与健康》、《美育》、《形势与政策》共 3 门公共基础课

(1) 体育与健康 (62 学时, 4 学分)

本课程的目的是通过建立以课堂教学为主,个性化就业创业指导为辅,理论和实践课程交替进行的教学模式,切实提高学生就业竞争力,为大学生顺利就业、适应社会及树立创业意识提供必要的指导。通过课程的学习,使学生充分设计自己的职业生涯规划,了解国家就业方针政策,树立正确的择业就业和职业道德观念,锻造良好的心理素质,掌握求职的技巧和礼仪及树立创业意识。

(2) 美育 (30 学时、2 学分)

本课程是为建设社会主义精神文明和培养学生心灵美、行为美服务的。通过美育可以促进学生的德、智、体的发展。

它可以提高学生思想，发展学生道德情操；它可以丰富学生知识，发展学生智力；它可以增进人们的身心健康，提高体育运动的质量；它可以鼓舞学生热爱劳动、热爱劳动人民，并进行创造性的劳动。

（3）形式与政策（32 学时、1 学分）

形式与政策教育是高校思想政治理论课的重要组成部分，是高等学校思想政治理论的必修课，是一门公共基础课，是对学生进行形式与政策教育的主渠道和主阵地，在大学生思想政治教育中担负着重要使命，基本任务是通过适时的进行形式政策、世界政治经济与国际关系基本知识的教育，帮助学生开阔视野，及时了解和正确对待国内外重大时事，使大学生在改革开放的环境下有坚定的立场、有较强的分析能力和适应能力。

2. 公共选修课

本专业开设《大学生国家安全教育》、《普通话实训与测试》、《科学通史》、《信息素养通识教程：数字化生存的必修课》、《工匠精神》、《国学智慧》、《高等数学（二）》共 7 门公共基础选修课程，供学生选修。

（1）大学生国家安全教育（32 学时、2 学分）

课程旨在培植大学生的国家安全意识，提高大学生维护国家安全的能力，引导学生履行维护国家安全的义务，使人生更有意义、更有价值。课程以习近平总体国家安全观为主线，凸显国家安全战略、国家安全管理 and 国家安全法治等内容，向大学生展现了一张宏伟的国家安全蓝图，激发大学生的爱国主义情怀。

（2）普通话实训与测试（32 学时、2 学分）

《普通话实训与测试》以普通话学习和训练为中心，以普通话等级测试标准为课程学习要求，从基础发音入手，系统介绍了普通话的语音基本知识和普通话声、韵、调、音变的发音要领：具备较强的方音辨正能力和自我训练能力；能用规范标准或比较规范标准的普通话进行朗读、说话及其它口语交际，为将来从事教学工作和其它相关工作打好基础。同时，针对普通话水平测试进行有针对性的训练，把握应试要领，使学生能顺利地通过测试并达到相应的等级标准。

（3）科学通史（32 学时、2 学分）

本课程介绍了古希腊超越功利的自由科学、希腊化的罗马科学、阿拉伯科学、欧洲科技文明的发展、科学的制度化、工业革命中科学技术的发展、20 世纪科学技术的变革、中国独立发展的科技文明、晚清时期的西学东渐等内容。通过对科学发展脉络的剖析解读科学的发展走向。

（4）信息素养通识教程：数字化生存的必修课（32 学时、2 学分）

本课程介绍以好学的方法、好记的高招和好用的工具，助你轻松解决在日常的生活、学习和工作中遇到的各种获取信息的难题，快速学会各类信息获取技能，有效提升信息素养。学点检索技能，终身受用；学会检索方法，受益无穷；提升信息素养，学习、工作和生活不迷茫。

（5）工匠精神（32 学时、2 学分）

本课程中，主讲人详细解读了“工匠精神”的内涵、特征和内部要素的关系，指出“工匠精神”是工业文明高度发

展的精神成果，是现代职业教育的精神标杆引导，是职业教育“立德树人”的特征和灵魂，是职业教育内涵发展的指导思想，是职业教育文化软实力的象征，是职业教育的灵魂。职业院校应该正确认识“工匠精神”的价值所在，在工作的指导思想上、在教育教学过程中、在产教融合的落实上、在师生共同成长的实践中、在自身文化软实力构建过程中更好地加强“工匠精神”的培育。

（6）国学智慧（32 学时、2 学分）

国学是研究中华民族传统的学术精神及其载体的学问，是中华民族在物质文明、精神文明、政治文明和社会文明进程中形成的。本课程从四书、五经、诸子等专题进行讲述，帮助学生了解国学，以便研究国学，传播国学，吸收前人的智慧，用于拓展心胸，提升修为。

（7）高等数学（二）（64 学时、4 学分）

本课程具有综合性高、逻辑性强和应用性广等特点，对于理解专业知识、培养思维能力有着十分重要的意义，是学生全面发展和终身发展的基础。通过本课程的教学，首先让学生掌握高等数学的基本理论、技巧和思想方法。其次，逐步培养了学生具有一定的抽象概括问题能力，一定的逻辑推理能力，比较熟练的运算能力，综合分析并解决实际问题的能力。最后，培养学生运用数学知识分析处理实际专业问题的数学应用能力和综合素质，培养出能够满足工作需要的，具有良好综合素质的应用型人才。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课

本专业开设《高等数学（一）》、《云计算基础》、《网页设计与网站建设》、《平面设计制作》共 4 门专业（技能课程）基础课程。

（1）高等数学（一）（60 学时、4 学分）

高等数学课程的主要内容是微积分。从 17 世纪 60 年代牛顿、莱布尼茨创立微积分起，逐步形成了一门逻辑严密、系统完整的学科，它不仅成为其他许多数学分支的重要基础，而且在自然科学、工程技术、生命科学、社会科学、经济管理等众多领域都获得了十分广泛的应用，高等数学已成为大学理工类专业最重要的专业基础课。

（2）云计算基础（60 学时、4 学分）

《云计算基础》主要介绍了云计算的基本概念、原理及实际应用，主要内容包括：绪论、云计算架构及其标准化情况、云存储、云服务、虚拟化、云桌面、云安全、云计算主流解决方案、云计算与移动互联网、云计算与物联网、高性能计算、虚拟化技术、分布式文件系统和逻辑卷管理、管理等内容。

（3）网页设计与网站建设（60 学时、4 学分）

《网页设计与网站建设》是网络与新媒体专业的一门专业基础课程，也是其他计算机专业的普及型课程。内容主要涵盖了 HTML 语言的语法规则及文字、链接、列表、表格、表单、图像、多媒体、框架元素标记及属性、JavaScript 脚本编程语言、Dreamweaver、Fireworks、Flash、Photoshop 等相关知识，全面介绍 WEB 站点设计的基本操作技术和使用技巧。授课过程突出课程思政元素，通过本课程的学习，要

求学生掌握静态网页的制作方法、学会 HTML 语言、熟悉站点的上传和维护并能够独立解决网页编辑中遇到的一般问题,能熟练运用 Dreamweaver 进行网站的导入、规划、管理、发布的相关技术及网页制作的操作技能;能熟练掌握 JAVASCRIPT 脚本编程语言的基本语法知识,能实现网页的交互和特殊效果;能维护、管理和设计 WEB 应用程序;能独立设计小型 WEB 站点。

(4) 平面设计与制作(64 学时、4 学分)

该课程主要介绍 PHOTOSHOP CS 版工作界面,图像设计基本操作,选区的创建、编辑与应用,图像的填充、绘制与修饰,路径、形状的绘制与应用,色彩艺术,文字魅力,图层的应用,蒙版与通道的应用,神奇滤镜,动作和输入、输出等,最后通过综合实战演练的方式进行案例实训。

2. 专业核心课

本专业开设《Android 基础编程》、《Linux 操作系统》、《web 应用开发》、《SQL 数据库》、《Python 程序开发》共 5 门专业核心(职业技能)课程。

(1) Android 基础编程(64 学时、4 学分)

《Android 基础编程》是计算机应用技术专业的一门重要的理论与实践课,它是为培养我们社会主义现代化建设所需要的高质量专业人才服务的。该课程建立在 java 基础之上,循环渐进,以培养手机开发工程师为目标,深入讲解 Android 开发实战。以 Android 这一主流移动平台操作系统为切入点和教学案例,目标是使学生掌握移动软件开发的基本特点、基本流程和基本方法,该课程包括 Android 移动应

用开发相关基础知识，涵盖了开发环境搭建、活动、UI 设计、广播机制、数据存储、多媒体、网络、数据解析、线程和服务等主要内容。授课过程突出课程思政元素，通过理论和实践教学，使学生理解基于 Android 嵌入式操作系统的应用程序开发、部署、管理等嵌手机软件的高级开发技术；通过课程项目和案例教学，提高学生在手机软件开发方面的动手能力和解决问题的能力，并鼓励创新。

（2）Linux 操作系统（60 学时、4 学分）

Linux 操作系统是计算机应用技术专业的一门重要的核心专业课，是涉及较多硬件知识的计算机系统软件课程。在计算机软硬件课程的设置上，它起着承上启下的作用。操作系统对计算机系统资源实施管理，是所有其他软件与计算机硬件的唯一接口，所有用户在使用计算机时都要得到操作系统提供的服务。因此本课程的教学目的是培养学生理解和掌握计算机操作系统的基本概念、原理、技术和方法；具有剖析、设计、开发和构造现代操作系统的基本能力；深入理解操作系统在计算机系统中的地位及作用，及它与硬件和其他软件间的关系；熟悉操作系统控制和管理整个计算机系统执行的全过程，建立起以操作系统为中心的计算机系统的系统性认识和整体性把握。通过本课程的学习，要求学生掌握操作系统设计方法与实现技术，能够运用所学操作系统知识分析问题和解决问题。

（3）Web 应用开发（64 学时、4 学分）

《Web 应用开发》课程是计算机科学与技术、软件工程、物联网工程专业的一门核心专业课，授课过程突出课程思政

元素。以 Web 基本概念和 Web 标准为基准点、通过对 Web 前端主流开发技术的学习和研究，让学生理解和掌握 HTML5、CSS3 以及 JavaScript 脚本语言的相关知识，通过这门课程的教学，不仅使学生通过项目实践培养学生开发和设计 Web 站点的基本技能，更要使学生充分了解 Web 思想，为进一步学习后续课程打下良好的基础。本课程的教学目标是让学生理解 HTML5、CSS3 以及 JavaScript 脚本语言的基本语法，掌握常用的 Web 页面布局技术，理解并熟练应用 JavaScript 常用对象的属性方法，使用 DOM 技术编写页面的客户端程序，通过项目实训，培养学生具备设计实现 Web 客户端页面的初步能力。

（4）SQL 数据库（60 学时、4 学分）

该课程是掌握数据库应用系统开发的比较深入的课程，注重解决实际问题能力的培养。授课过程突出课程思政元素。通过学习这门课程，学生可以比较全面地了解数据库管理基本理论和应用技术，具有数据库管理员和管理、开发数据库应用系统的能力。本课程主要内容是数据库管理最新技术及其发展。重点要求掌握关系数据库管理的基本理论和一般方法，以及开发数据库管理系统的基本方法。课程较全面地介绍了数据库管理技术，针对重点内容重点讲解，并安排针对性较强的实验，具有较好的广度和深度。

（5）Python 程序开发（60 学时、4 学分）

该课程是帮助学生树立正确的职业理想，引导学生从多角度了解计算机语言发展前沿技术，了解其他国家技术发展现状，分析我国与国外技术发展的优势和劣势，激励学生奋

发学习、刻苦钻研，为国家的科技发展贡献自己的力量。鼓励学生刻苦钻研自主创新，尊重他人劳动成果，维护相关知识产权，理解人们有对其智力劳动成果依法享有的权利，抵制抄袭他人程序代码的行为。有意识地培养学生的“工匠精神”，使学生敬畏、热爱自己的职业，全身心投入事业，做到认认真真、尽职尽责，工作时做到凝神聚力、精益求精，内心笃定地专注于自己的事业。学习 Python 的主要内建对象类型：数字、列表和字典。使用 Python 语句创建和处理对象，并且学习 Python 的通用语法模型。使用函数构造和重用代码，函数是 Python 的基本过程工具。学习 Python 模块：封装语句、函数以及其他工具，以便构建较大的组件。学习 Python 的面向对象编程工具，用于组织程序代码。学习异常处理模型，以及用于编写较大程序的开发工具。了解高级 Python 工具，如装饰器、描述器、元类和 Unicode 处理等。通过该课程学习，可以让学生获得科学知识的同时，也获得良好职业素养，树立正确的价值观，将来为国家发展做贡献。

3. 专业选修课

本专业开设《网络设备安装与配置》、《软件测试》、《移动互联网时代的信息安全与防护》、《嵌入式开发》、《大数据导论》、《计算机专业英语》共 6 门专业选修课，供学生选修。

（1）网络设备安装与配置（30 学时、2 学分）

本课程主要介绍交换机和路由器的基本工作原理，学生通过学习掌握交换机、路由器的常用功能和实现这些功能的

配置方法，进而掌握分析和解决一般网络问题的能力，并具备合理的选择网络设备，自行组网的基本能力。

（2）软件测试（32 课时、2 学分）

该课程包含软件测试基础理论、基本知识和测试工程的主流技术，有关软件测试行业技术标准与规范。主要教学内容主要有 7 个方面：

① 软件测试基本概念与相关基础知识理论、软件质量的概念与度量标准体系；

② 软件生命周期各层级测试活动及测试内容、测试过程，测试管理的概念与机制；

③ 经典软件测试技术。静态测试原理方法、工程应用；动态测试原理方法、工程应用；

④ 软件自动化测试及应用。自动化测试方法原理，自动化测试工具（平台）的测试应用；

⑤ 软件测试管理策略方法与过程；

⑥ 软件测试工程实践，包含组件测试的实施过程，功能测试与非功能测试的实施过程，安全性测试的实施过程；移动应用的测试实施过程等；

⑦ 软件测试新技术的发展趋势及成果应用；

通过该课程学习，可以让学生获得软测相关理论知识的同时，也具备良好软测方面的职业素养，树立正确的软件使用法律观，将来更好的合理维护软件。

（3）移动互联网时代的信息安全与防护（30 学时、2 学分）

该课程主要教学内容包括：移动互联网时代的信息安全

概述、信息安全防护体系、设备与环境安全、数据安全、身份与访问安全、系统软件安全、网络安全、应用软件安全、信息内容安全、信息安全管理等。通过本课程学习，力求使学生掌握信息安全的定义，了解移动互联网时代的信息安全问题现状，熟悉信息安全防护体系及原则，了解和使用信息安全的各种防护技术，从而提高信息安全意识，增强个人信息安全防护能力，消除信息安全隐患，遵守法律法规，加强自身修养，共同维护网络安全，共享网络带来的乐趣和便利。

（4）嵌入式开发（30 学时、2 学分）

嵌入式开发是利用分立元件或集成器件进行电路设计、结构设计，再进行软件编程（通常是高级语言），实验，经过多轮修改设计、制作，完成整个系统的开发，这种嵌入式开发，适用于未来产品比较单一，产量比较大，产品开发周期比较长，成本控制比较严格的系统。

（5）大数据导论（32 学时、2 学分）

本课程主要介绍大数据与社会经济发展的关系以及大数据的主要科学知识体系和课程体系。培养大学生大数据处理问题的思维，引导学生认知大数据技术。

（6）计算机专业英语（32 学时、2 学分）

计算机英语与其他专业英语的最大区别就在于它的“日新月异”，特点也不少：客观、严谨、准确、精练，专业术语多，缩略语经常出现，合成的新词多，介词短语、分词短语和名词性词组使用频繁，长句、祈使句和被动语态使用较多，方程与数字占有一定比例。因此学好计算机英语，对于学生学习新的计算机技术，能对相关内容有很好的理解，对

于不断出现的新的计算机专业词汇要注意理解和记忆。

通过该课程学习，在了解技术的基础上，结合对计算机专业词汇的掌握就能很好地理解新技术，多积累，就能不断提高自己的计算机英语的水平。

（三）实践性教学环节

表五 实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设学期	学分	学时	场地
校内综合性实训	Python（企业授课）	1	2	60	3506
校内综合性实训	1+实训周	2	2	60	3506
校外综合实训	毕业实践报告	3	2	60	企业
校外综合实训	岗位实习	3-4	18	288	企业

（四）第二课堂

采用认定制。学生可通过参与暑期社会实践、短项目企业实践活动、教研或科研类课题项目，参加学科技能竞赛与科技文化艺术活动，发表论文或文学作品、设计作品，获得发明专利，参加课外自主实验、社会调查、社团活动、志愿服务、公益劳动，获得各类资格证书等多种途径获得学分。

（五）课程地图

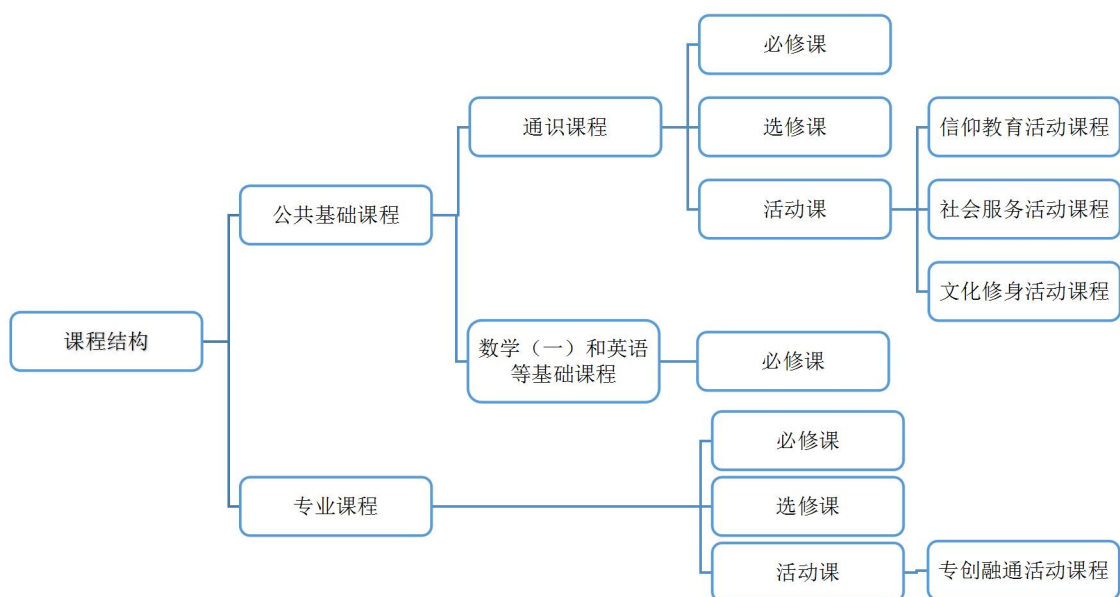


图 1 课程结构图

说明：活动类课程组成和要求

表六 活动类课程计划表

活动模块	项目	具体活动	要求
信仰教育	主题教育	如国家安全、法制教育、诚信教育、资助大使、演讲比赛等	每参与一次加 0.2 分
	主题团日活动	参加青年大学习等	青年大学习每年每期都参加加 0.2 分,其余主题团体活动加 0.1 分
	爱国主义教育	红五月大合唱、爱国主义演讲比赛等	获得校级一、二、三等奖分别加 1 分、0.7 分、0.5 分。
	入党系列教育	入党积极分子培训班、发展对象培训班	参加党校学习,考试合格,每次 0.2 分。
	思修类作品	如微团课等	获得校级一、二、三等奖分别加分 2 分、1.7 分、1.5 分
	学生干部培训班	学生干部培训班、青马工程培训班等	参加学习,考核合格,每次 0.2 分。
	违纪违规	违反校纪校规等	留校察看取消学分置换资格,记过减 2 分/次,警告减 1 分/次,每学期旷课 2 节、4 节、6 节、8 节分别减 0.2 分、0.4 分、0.6 分、0.8 分。

活动模块	项目	具体活动	要求
	宿舍安全卫生	寝室文明月、爱国卫生月等活动	宿舍安全违规造成恶劣影响 2 分/次；寝室卫生检查每学期累计 3 次以上优秀加 0.2 分，每学期累计 3 次以上脏乱差减 0.2 分。
	恶意欠费等	恶意拖欠学费等	取消学分置换资格。
专创融通	创新创业	“创新·创意·创业”三创赛、“互联网+”创新创业大赛、职业规划大赛、就创培训、自主创业等	院赛推荐资格 1 分，校赛一、二、三等奖分别加 2 分、1.7 分、1.5 分；省赛一、二、三等奖加 3 分、2.7 分、2.5 分；国赛一、二、三、等奖分别加 8 分、6 分、4 分。参加培训一次加 0.2 分；自主创业加 4 分。
	专业竞赛	立才杯等校内技能竞赛	获得一、二、三等奖分别加 2 分、1.7 分、1.5 分。
	企业实践	暑期企业实践或短学期企业实践类活动	全程参加，经企业考核合格获得 4 分/次。
文化修身	体育类	校运动会、校健美操比赛等	每参加一次 0.1 分，获得校级比赛一、二、三等奖分别加 2 分、1.7 分、1.5 分；获得校级比赛第 1-8 名分别加 2 分、1.8 分、1.7 分、1.6 分、1.5 分、1.4 分、1.3 分、1.2 分。
	文化类	人文素质、企业宣讲、就业宣讲等讲座 寝室文化节系列活动、读书月系列活动等	每参加一次加 0.2 分。
社会服务	社会实践	雷锋月主题教育、“三下乡”暑期社会实践、文艺演出、微商大会、制造业大会等礼仪服务活动等	每参加一次加 0.2 分。
	爱心公益等志愿服务活动	义务献血、支教助学、敬老爱老、社区卫生整理等公益活动	每参加一次加 0.2 分。

注：专创融通类活动学分可认定专业基础课学分；信仰教育、社会服务、文化修身类活动学分可认定公共基础课、公共基础选修课和专业选修课学分。具体认定标准参见《学分认定管理办法》。

（六）课程与核心能力对应表

表七 课程与核心能力对应表

序号	课程代码	课程名称	专业能力	问题解决	信息素养	项目管理	终身学习	沟通合作	履行责任	创新能力
1	WL20434	体育与健康								
2	WL20550	美育								
3	MY20004	形势与政策								
4	XX20016	SQL 数据库								
5	XX20047	云计算基础								
6	XX20015	Python 程序开发								
7	XX20035	网页设计与网站建设								
8	XX20013	Linux 操作系统								
9	XX20004	Android 基础编程								
10	XX20018	WEB 应用开发								
11	XX20072	平面设计与制作								
12	XX20027	高等数学（一）								
13	JW20001	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践								
14	JW20002	社会劳动实践								
15	JW20004	岗位实习								
16	JW20003	毕业实践报告								
17	XX20057	物联网技术概论								

序号	课程代码	课程名称	专业能力	问题解决	信息素养	项目管理	终身学习	沟通合作	履行责任	创新能力
18	XX20058	人工智能与信息社会								
19	GJ20716	计算机专业英语								
20	TS200227	移动互联网时代的信息安全与防护								
21	XX20061	软件测试								
22	XX20034	网络设备安装与配置								
23	XX20063	嵌入式开发								
24	XX20064	大数据导论 II								
25	TS200462	大学生国家安全教育								
26	TS200271	科学通史								
27	TS200403	信息素养通识教程：数字化生存的必修课								
28	TS200414	工匠精神								
29	TS200351	国学智慧								
30	SXXX0010	Python (企业授课)								
31	SXXX00005	1+x 实训周								

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表

表八 计算机应用技术专业教学进程安排表

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时							考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注
							总学时	理论	实践	第一学年（15/16）		第二学年						
										1	2	3	4					
公共课	公共基础课	1	WL20436	体育与健康（3）	C	2	30	0	30	2				考试	户外场地	文化旅游学院	否	
		2	WL20437	体育与健康（4）	C	2	32	0	32		2			考试	户外场地	文化旅游学院	否	
		3	WL20550	美育	B	2	30	28	2	2				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		4	MY20004	形势与政策（上）	A	0.5	16	16	0	1/2 学期 8 课时，集中授课				考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		5	MY20005	形势与政策（下）	A	0.5	16	16	0	2/4 学期 8 课时，集中授课				考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		小计					7	124	60	64	4	2	0	0				

	公共选修课	6	TS200462	大学生国家安全教育	A	2	32	32	0		2			考查	线上	教务处	否	
		7	TS200401	普通话实训与测试	A	2	32	32	0		2			考查	线上	教务处	否	
		8	TS200271	科学通史	A	2	32	32	0		2			考查	线上	教务处	否	
		9	TS200403	信息素养通识教程：数字化生存的必修课	A	2	32	32	0		2			考查	线上	教务处	否	
		10	TS200414	工匠精神	A	2	32	32	0		2			考查	线上	教务处	否	
		11	TS200351	国学智慧	A	2	32	32	0		2			考查	线上	教务处	否	
		12	XX20088	高等数学（二）	A	4	64	64	0		4			考查	多媒体教室	信息工程学院	否	
		小计				8	128	128	0	0	8	0	0					
专业	专业	13	XX20027	高等数学（一）	A	4	60	60	0	4				考试	多媒体教室	信息工程学院	否	

课	基础课	14	XX20047	云计算基础	B	4	60	30	30	2+2				考查	实训室	信息工程学院	否	
		15	XX20035	网页设计与网站建设	B	4	60	30	30	2+2				考查	实训室	信息工程学院	否	
		16	XX20072	平面设计与制作	B	4	64	32	32		2+2			考查	实训室	信息工程学院	否	
		小计				16	244	152	92	12	4	0	0					
	专业核心课	17	XX20004	Android 基础编程	B	4	64	32	32		2+2			考试	实训室	信息工程学院	否	
		18	XX20013	Linux 操作系统	B	4	60	30	30		2+2			考试	实训室	信息工程学院	否	
		19	XX20018	web 应用开发	B	4	64	32	32		2+2			考试	实训室	信息工程学院	否	
		20	XX20016	SQL 数据库	B	4	60	30	30	2+2				考试	实训室	信息工程学院	否	
		21	XX20015	Python 程序开发	B	4	60	30	30	2+2				考查	实训室	信息工程学院	是	
		小计				20	308	154	154	8	12	0	0					

专业选修课	22	XX20034	网络设备安 装与配置	B	2	30	15	15	1+1				考查	多媒体 教室	信息工 程学院	否	
	23	XX20061	软件测试	B	2	30	15	15	1+1				考查	多媒体 教室	信息工 程学院	否	
	24	TS200227	移动互联网 时代的信息 安全与防护	B	2	30	15	15	1+1				考查	线上	教务处	否	
	25	XX20063	嵌入式开发	B	2	30	15	15	1+1				考查	多媒体 教室	信息工 程学院	否	
	26	XX20064	大数据导论 II	B	2	32	16	16		1+1			考查	多媒体 教室	信息工 程学院	否	
	27	GJ20716	计算机专业 英语	B	2	32	16	16		1+1			考查	多媒体 教室	国际教 育学院	否	
	小计				6	92	46	46	4	2	0	0					
	28	JW20001	劳动专题教 育必修课与 校内公益服 务劳动实践	C	2	30		30	1周				考试	学校	教务处	否	
综合实践																	

		29	JW20002	社会劳动实践	C	2	32		32	2天				考试	企业	教务处	否	
		30	JW20003	毕业实践报告	C	2	60		60			4周		考试	企业及学校	教务处	否	
		31	JW20004	岗位实习	C	18	288		288			6周	14周	考试	企业实训基地	教务处	否	
		32	SXXX0010	Python（企业授课）	C	2	60		60	2周				考试	实训室	教务处	否	
		33	SXXX0000 5	1+x 实训周	C	2	60		60		2周							
		小计				28	530	0	530	0	0	10周	14周					
总学分、总学时合计						85	1426	540	886	28	28	10周	14周					

注：

- 1、课程代码：以教学管理系统中的代码为准。
- 2、课程类型：填 A 类（纯理论）、B 类（理论+实践）、C 类（实践）。
- 3、学分：每 16-18 学时为 1 学分计，课程学时数以 16-18 学时的整数倍或 0.5 倍数确定。以周为单位的实践必修课，按每 1 学分 30 学时计算。

4、主要教学场所：指多媒体教室、普通教室、实训室名称、校内外实训基地等。

5、每学期 20 周，其中第一学期两周集中军训，每学期两周学生自主学习或社会实践。选修课可设限定选修课。

6、素质拓展需修满 10 分方可毕业，具体实施工作由学生处负责。

7、分学期开设课程：

《信息技术》第一学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院、电子商务学院，56 学时，4 学分；第二学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院在第 2 学期开设，68 或 72 学时，4 学分。

《心理健康教育》第一学期：马克思主义学院、财会金融学院、国际教育学院、文化旅游学院，28 学时；第二学期：信息工程学院、国际贸易学院、商贸流通学院、电子商务学院，36 学时。

《劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践》：第二学期：国际贸易学院、商贸流通学院、国际教育学院、文化旅游学院；第三学期：马克思主义学院、信息工程学院、财会金融学院、电子商务学院。

《美育》：第二学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院；第三学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院、电子商务学院。

(二) 各类课程学时分配 (见表九、表十)

表九 计算机应用技术专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学学时数		540	38%	
实践教学学时数	课内实践教学学时数	356	62%	
	职业综合技能训练	182		
	毕业实践/设计报告	60		
	岗位实习	288		
	合计	886		
总学时		1426	100%	

表十 计算机应用技术专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础模块	3	124	9%
	专业基础模块	4	244	17%
	专业核心模块	5	308	22%
	综合实践模块	6	530	37%
选修	专业选修模块	3	92	6%
	公共选修模块	3	128	9%
合计		24	1426	100%

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

目前计算机应用技术专业师资队伍整体结构合理，发展趋势良好，符合专业目标定位要求，适应学科、专业长远发展需要和教学需要。专业带头人和骨干教师占到教师总数的一半以上，专业带头人具有副教授及以上职称的教师担任，能够站在计算机应用技术专业领域发展前沿，熟悉行业企业最新技术动态，把握专业技术改革方向骨干教师要求能够摄据行业企业岗位群的需要开发课程，及时更新教学内容。目前专业教学团队共有教师 17 人，具有副教授或高级工程师职称的为 4 人，占 23.5%，中级职称的为 11 人，占 64.7%，初级职称的 3 人，占 17.6%；具有硕士学位（含在读研究生）的为 13 人，占 76.5%，此外近 10 名教师在企业、科研院所等生产一线从事本专业技术工作，教学团队已形成老中青相结合、中青骨干为主，职称结构层次合理的教学团队。

（二）教学设施

目前，计算机专业独有和与其它专业共有的实训室有计算机基础实训室 7 个、非线性编辑实训室 1 个、移动互联应用开发实训室 1 个、物联网应用开发实训室 1 个、综合布线实训室 1 个、企业共建计算机编程实训室 1 个，云计算应用开发实训室 1 个，在建软件测试实训室 1 个，大数据技术应用实训室 1 个。共有计算机等实训设备约 600 余台（套），并配备了各类实训软件多套，可承担本专业的实践教学任务，有效的保证了日常教学的质量。同时计算机应用技术专

业与合肥矽迈微电子有限公司、北京四合天地软件有限公司、新大陆科技有限公司等多家企业建有长期稳定的就业实训基地，为教育教学和学生技能的培养创造了良好的实践环境。

（三）教学资源

1. 教材选择与建设

在教材选用上注意教材内容与培养目标相适应。除自编教材、讲义外，本专业选用的教材，需来自近几年出版的“面向 21 世纪推荐教材”和“教育部或安徽省高职高专规划教材”。为了使教材有更好的适应性；专业教师正积极与行业企业共同开发实训教材和体现“工学结合”的校本教材。

2. 网络资源建设

网络课程资源库建设是依托网络课程平台，将多门优质核心课程建成开放性、数字化网络课程。内容包括课程标准、工学结合特色教材、课程整体设计、课程单元设计、教师手册、多媒体课件、项目案例、实训指导、技术手册、拓展资源、课堂录像、课程考核评价、网上辅导答疑等。该部分资源建设将依据过程化考核理念，设计学习过程的考核，包括知识单元测试库、课程测试库、技能测试库、考级考证模拟题库、考级考证真题库等资源。可实现网上在线自测，实现自主化学习过程评价。

（四）教学方法

目前在计算机应用技术专业教学中主要采用如下几种教学法：

案例式教学：研究并制定采用案例式教学的教学计划及课程标准，完善课程教学中的电子文档。

实验教学：按照各项实验内容做实验，包括操作、观察、记录、分析，通过操作和观察获得直观印象，有些实验还应该从获得的数据中分析软件的内部功能；对提供实验步骤的实验，首先要阅读，理解和掌握程序的设计思想和采用的方法，在理解原步骤程序的基础进行改动和扩充；

现场教学：走出课堂，带领学生到各现场教学，使学生即学即用，开阔了视野，了解 IT 技术及应用，激发学生的学习兴趣。

项目驱动：教师以一个个真实项目作为主线展开课程，把相关的知识点溶入到项目的各个环节中去，层层推进项目。

对不同内容、不同的难易程度，本专业教师采用灵活多样的教学方法，如案例教学、联想教学、实验教学法等。在学习过程中设置与企业一致的工作步骤及要求（场地、设备与组织管理）

（五）学习评价

本专业积极推进课程教学评价体系改革，突出能力考核评价方式，建立由形式多样化的课程考核形式组成的评价体系，积极吸纳行业企业和社会参与学生的考核评价，通过多样式的考核方式，实现对学生专业技能及岗位技能的综合素质评价，激发学生自主性学习，鼓励学生的个性发展以及培养其创新意识和创造能力，更有利于培养学生的职业能力。

评价体系包括：笔试、实践技能考核、项目实施技能考核、岗位绩效考核、技能竞赛等多种考核方式。每门课程评价根据课程的不同特点，采用其中一种或多种考核方式相合的形式进行。

1. 笔试：适用于理论性比较强的课程。考核成绩采用百分制，该门课程不合格，不能取得相应学分，由专业教师组织考核。

2. 实践技能考核：适用于实践性比较强的课程。技能考核应根据应聘岗位技能要求，确定其相应的主要技能考核项目，由专兼职教师共同组织考核。

3. 项目实施技能考核：综合项目实训课程主要是通过项目开展的，课程考核旨在评价学生综合专业技能掌握的情况及工作态度及团队合作能力，因而通常采取项目实施过程考核与实践技能考核相结合进行综合评价，由专兼职教师共同组织考核。

4. 岗位绩效考核：在企业中开设的课程，如顶岗实习等，由企业与企业进行共同考核，企业考核主要以企业对学生的岗位工作执行情况进行绩效考核。

5. 技能竞赛：学生可通过参加国家、省各有关部门及学院组织的各项专业技能竞赛，根据竞赛所取得的成绩作为学生评价标准，并计入学生自主学习学分。

（六）质量管理

教学管理工作是在主管院长领导下，实行学校、二级学院两级负责，学院是教学管理的主体力量，主要通过以下形式进行：

1. 建立教学管理组织协调系统，专业教研室配合教务处、二级学院对线上、线下课堂教学及教学建设工作进行管理和监控，及时解决教学中出现的问题；

2. 学院督导系统，聘请有丰富教学和教学管理经验的老教师、实现督教、督学、督管；

3. 同行教师评价系统，由二级学院进行主讲教师的聘任，教师试讲和教学效果评价工作；

4. 教学信息员、网络教务反馈系统，获取教学信息。

为达到全面控制教学过程，提高教学质量的目的，进行课堂教学检查时，各类检查人员应填写相应的评估表和反馈表，及时对评估表和反馈表进行统计处理，将结果反馈给教师所在教研室，并以适当的方式反馈给教师。每学期教务处、二级学院对教学质量方面存在问题以座谈会、个别交流、文字材料等形式进行，促进教学效果有效提升。

九、毕业要求

（一）学时要求

1426 学时

（二）学分要求

85 学分，其中选修课 14 学分，专业必修 71 学分。

相关说明：

1. 活动课程学分可替换公共基础类、专业基础类、公共选修类和专业选修类课程学分，可替换学分不得超过 12 学分。

2. 技能大赛替换如下：

A、省级 A 类技能大赛获奖可根据该学期所开设的相关课程免考并取得相应学分，省级 B 类技能大赛获奖可取代相关专业课免考并取得相应学分。

B、其他全国大赛获奖可根据该学年所开设的相关课程免考并取得相应学分。

4. 职业行业相关证书获得可获得相关一门课程学分。

表十一 相关资格证书学分转换表

序号	转换条件	对应课程	对应课程学分
1	数据库应用系统设计工程师/数据库系统工程师	SQL 数据库	4
2	网页制作员/网络规划设计师	网页设计与网站建设	4
3	全国计算机等级考试二级以上	根据考试科目取得相应一门课程学分	--
4	“1+X”云计算平台运维与开发职业技能等级证书	云计算基础/Linux 操作系统	4
5	Web 前端开发职业技能等级证书	web 应用开发	4
6	“1+X” Python 程序设计职业技能等级证书	Python 程序开发	4

(三) 证书要求

表十二 计算机应用技术各资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核学期	类型	
					必考	鼓励
1	计算机等级证书	二级	安徽省教育厅	1		✓
2	Python 程序设计 1+X 证书	中级	1+X 机构	3		✓

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

学院：_____

填表日期：_____年____月____日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课学院		开课学院	
学分		学分	
周课时		周课时	
总课时		总课时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室主任 审批意见		学院领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院

物联网应用技术专业人才培养方案（二年制）

方案执笔人	二级学院初审 负责人	教务处审核 负责人	通过方案会议名称	党委会
马雪亮	何尚凯	孙正军	二届十一次 学术委员会	2022 年 15 次 党委会审定

一、专业名称及代码

专业大类及代码：51 电子与信息大类

专 业 类及代码：5101 电子信息类

专 业 名 称：物联网应用技术

专 业 代 码：510102

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者

三、修业年限

二年

四、职业面向

（一）职业面向

本专业毕业生主要面向企事业单位物联网终端设备技术支持、物联网系统管理、物联网产品安装调试、物联网产品辅助开发、物联网系统集成等工作。具体职业面向见表一。

表一 职业面向一览表

专业大类（专业类）及代码	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别(或技术领域)
电子信息大类 (51)	软件和信息技术服务业	软件和信息技术服务人员； 信息通信网络运行管理人员	物联网系统运行管理与维护 物联网系统应用软件开发
电子信息 (5102)	计算机、通信和其他电子设备制造业	物联网工程技术人员； 物联网安装调试员	物联网系统设备安装与调试； 物联网项目规划和管理

(二) 主要岗位（群）描述

表二 物联网应用技术专业毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程
1	物联网实施类	物联网项目规划与管理	掌握物联网工程的基本思想，了解工程项目管理的基本方法和过程；能够使用项目管理的工具，编写项目管理相关的文档；掌握一般物联网应用工程项目中的设计、安装、调试与运行的组织与管理。	物联网项目规划与实施
2		物联网系统设备安装与调试	能够完成智能家居、智能安防、工业物联网以及农业物联网等物联网领域典型工程应用的系统集成设计，并能完成系统的安装、调试、运行以及系统优化等典型工作任务。能够分组完成小型的物联网系统的组建。	无线传感网络； 物联网项目规划与实施
3		物联网系统运行管理与维护	理解网络操作系统/数据库技术/容器技术/系统监控技术原理；掌握 Windows、Linux 操作系统各类服务平台搭建与管理方法；掌握 MySQL 数据库运维方法。	SQL 数据库；网络设备安装与配置
4		物联网系统应用软件开发	能根据物联网应用场景需求，比较、选择单片机型号；能运用单片机技术，进行智能物设备的应用开发；能运用有线通信协议，进行有线设备接入配置与开发；能运用无线通信协议，进行无线设备接入配置与开发。	电子技术；嵌入式技术；电子工程制图；物联网应用系统开发

（三）职业技能等级证书

表三 职业技能等级证书

序号	职业技能等级证书名称	颁证单位
1	Python 程序设计	国家 1+X 职业技能等级证书机构
2	传感网应用开发	国家 1+X 职业技能等级证书机构
3	物联网实施与运维	国家 1+X 职业技能等级证书机构

五、培养目标及规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握本专业知识和技术技能，面向软件和信息技术服务业，计算机、通信和其他电子设备制造业等行业的信息与通信工程技术人员、信息通信网络运行管理人员、软件与信息技术服务人员等职业群，能够从事物联网系统设备安装与调试、物联网工程项目的规划、测试、维护、管理和服务、物联网系统运行管理和维护、物联网项目应用软件开发等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重

生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力。

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

2. 知识

(1) 掌握必备的政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产等知识。

(3) 掌握电工、电子技术基础知识。

(4) 掌握传感器、自动识别技术、感知节点等感知设备的原理和应用方法。

(5) 掌握单片机、嵌入式技术相关知识。

(6) 掌握无线网络相关知识。

(7) 掌握物联网系统设备工作原理和设备选型方法。

(8) 掌握物联网 IOT 运营平台应用与基础管理知识。

(9) 掌握物联网应用软件开发技术和方法。

(10) 掌握物联网 IOT 平台信息安全基础知识。

(11) 掌握项目口管理的相关知识。

(12) 了解物联网相关国家标准和国际标准。

3. 能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3) 具有团队合作能力。

(4) 具有本专业必需的信息技术应用和维护能力，能够熟练使用网络管理软件及网络编程工具。

(5) 具有运用计算思维描述问题的能力，能阅读并正确理解需求分析报告和项目建设方案的能力。

(6) 具有物联网相关设备性能测试、检修能力。

(7) 具有物联网硬件设备的安装能力。

(8) 具有物联网网络规划、调试和维护能力。

(9) 具有安装、调试和维护物联网系统软硬件操作系统的能力。

(10) 具备物联网应用系统界面设计和应用程序设计的基本能力。

(11) 具备物联网应用系统规划的基本能力和工程施工管理能力。

(12) 具备物联网 IOT 运营平台应用与管理的基本能力。

(13) 具备物联网 IOT 平台信息安全应用的基本能力。

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

1. 公共必修课

本专业开设《综合英语》《形势与政策》《体育与健康》《美育》共 4 公共基础课程。

(1) 综合英语（68 学时、4 学分）

本课程通过对精选的规范的语言教材的讲解，传授系统

的英语语音、语法、词汇、篇章结构等基础知识；同时对学生进行严格的英语听说读写译等基本技能综合训练。在精讲多练的原则下，着重培养学生实际运用英语的能力，帮助学生掌握基本的英语交流技能。

（2）形式与政策（48 学时、1 学分）

形式与政策教育是高校思想政治理论课的重要组成部分，是高等学校思想政治理论的必修课，是一门公共基础课，是对学生进行形式与政策教育的主渠道和主阵地，在大学生思想政治教育中担负着重要使命，基本任务是通过适时的进行形式政策、世界政治经济与国际关系基本知识的教育，帮助学生开阔视野，及时了解和正确对待国内外重大时事，使大学生在改革开放的环境下有坚定的立场、有较强的分析能力和适应能力。

（3）体育与健康（66 学时，4 学分）

本课程的目的是通过建立以课堂教学为主，个性化就业创业指导为辅，理论和实践课程交替进行的教学模式，切实提高学生就业竞争力，为大学生顺利就业、适应社会及树立创业意识提供必要的指导。通过课程的学习，使学生充分设计自己的职业生涯规划，了解国家就业方针政策，树立正确的择业就业和职业道德观念，锻造良好的心理素质，掌握求职的技巧和礼仪及树立创业意识。

（4）美育（34 学时、2 学分）

本课程是为建设社会主义精神文明和培养学生心灵美、行为美服务的。通过美育可以促进学生的德、智、体的发展。它可以提高学生思想，发展学生道德情操；它可以丰富学生知识，发展学生智力；它可以增进人们的身心健康，提高体育运动的质量；它可以鼓舞学生热爱劳动、热爱劳动人民，

并进行创造性的劳动。

2. 公共选修课

本专业开设《影视鉴赏》、《人人学点营销学》、《高等数学》、《用经济学智慧解读中国》、《有效沟通技巧》共 5 门公共选修课。

（1）影视鉴赏(32 学时、2 学分)

本课程通过优秀影视作品案例，带领学生从文学、社会学、美学角度出发感受影视艺术，为学生提供一幅现实生活的图景，深入了解影视作品所反映的文化世界。

（2）人人学点营销学(32 学时、2 学分)

本课程首先将为大家揭示营销的本质，介绍营销观念的演进史，在此基础上，系统地阐述营销的基本体系和框架。需要特别指出的是，在本课程中，我们将通过众多精彩的案例让大家更好的领悟营销理论和方法，并在传统的营销框架下融入更多新营销的思想，如新媒体营销，以帮助大家更好的了解现代企业的营销。

（3）高等数学（64 学时、4 学分）

本课程具有综合性高、逻辑性强和应用性广等特点，对于理解专业知识、培养思维能力有着十分重要的意义，是学生全面发展和终身发展的基础。通过本课程的教学，首先让学生掌握高等数学的基本理论、技巧和思想方法。其次，逐步培养了学生具有一定的抽象概括问题能力，一定的逻辑推理能力，比较熟练的运算能力，综合分析并解决实际问题的能力。最后，培养学生运用数学知识分析处理实际专业问题的数学应用能力和综合素质，培养出能够满足工作需要的，具有良好综合素质的应用型人才。

（4）用经济学智慧解读中国(32 学时、2 学分)

本课程主要从经世致用之学与中国道路、当代中国的四次转型、中国农业组织、演化问题与改进、中国的社会运行成本问题、选择经济市场化之路的缘由、发展中的结构性问题、中国经济市场化改革的得与失等多个角度和板块，用经济学的知识智慧解读当代中国的发展现状与问题。

（5）有效沟通技巧（32 学时、2 学分）

本课程旨在提高学生的口语表达能力，指导学生在学习演讲学理论的基础上，初步建立起演讲艺术的审美意识，并将其运用于社会交际之中。具体来说，就是增强学生对演讲知识的实际应用能力，为学生提供多种活动经历；为学生提供一个展示自我，同时互相切磋、互相学习的舞台；指导学生掌握演讲方法，提高学生口语表达能力，全面提升学生的人文素养。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课

本专业开设《JAVA 语言程序设计》、《SQL 数据库》、《电子工程制图》共 3 门专业基础课程。

（1）JAVA 语言程序设计（68 学时、4 学分）

该课程是物联网专业的一门专业基础课。本课程的前导课程有《信息技术》，是一门实践性很强的课程，既要掌握概念，又要动手编程，还要上机调试运行。Java 程序设计强调理论与实践相结合，通过理论学习、实践运用、课堂讨论、课后动手，使学生获得程序设计能力、知识运用能力和实践动手能力。结合实例以及重要的设计模式，能够了解 Java 技术的特点，为从事 Java 相关的工程技术设计与开发工作打下一定的理论和实践基础。

（2）SQL 数据库（68 学时、4 学分）

该课程是物联网应用技术专业的专业基础课，也是该专业学生的必修课之一。本课程的实践教学内容以能力培养为核心进行设计，将理论与实践课程融为一体，以案例、项目实训为主线组织教学内容。本课程以 SQL Server 为平台，讲解数据库的相关知识。涉及的知识点有数据库基础、数据库的创建与管理、数据表的创建与管理、数据管理、数据查询、索引和视图、事务和存储过程、触发器和游标。课程按照循序渐进的原则，逐步深入，理论联系实际，注重项目实践，细致地讲解了数据库应用与开发的所有重要知识。

（3）电子工程制图（64 学时、4 学分）

该课程是物联网类专业的核心课程，其主要任务是使学生掌握电子线路制版 Altium 的基本概念和基本操作技能，培养学生利用电子线路 CAD 软件进行原理图绘制和 PCB 板制作的基本技能，为适用电子线路 CAD 绘图员和一线制板岗位打下坚实基础。该课程是应用电子技术体现高职高专办学定位、岗位培训、工学结合的一门专业技术基础课，同时是从事电子工程技术相关专业的技术人员都必须熟练掌握的基本技能、贯穿于物联网应用技术专业的整个教学过程中。

2. 专业核心课

本专业开设《物联网应用系统开发 II》、《网络设备安装与配置》、《自动识别技术》、《无线传感网络》、《WEB 应用开发》、《物联网项目规划与实施》共 6 门专业核心课程。

（1）物联网应用系统开发 II（64 学时、4 学分）

物联网应用系统开发是物联网应用技术专业的核心课程，本课程采用“Android Studio 应用程序”开发整个系统，旨在使读者掌握物联网应用系统开发中的思路、方法和

常用技术，同时吸纳企业成熟的开发成果，通过本课程的学习，学生可以具备使用 Android 进行物联网应用系统代码编写、修改、测试的能力，可以从事 Android 软件开发工程师、软件测试工程师、系统维护工程师等具有广阔市场前景的工作。

（2）网络设备安装与配置（64 学时、4 学分）

该课程是物联网应用技术专业的核心课程，本课程的主要任务是帮助学生理解交换机和路由器的基本工作原理，掌握交换机、路由器的常用功能和实现配置方法，掌握分析解决一般网络问题的能力，并具备合理的选择网络设备，自行组网的基本要求。

（3）自动识别技术（64 学时、4 学分）

自动识别技术是物联网应用技术的专业核心课程，课程涵盖了自动识别技术的基础知识、自动识别技术的种类及特点、自动识别技术的应用三大方面，是引导学生入门及培养学生系统掌握物联网射频识别技术与应用理论，自动识别系统的结构组成和设计方法，以及各种识别技术在实践领域的应用和最新进展。

（4）无线传感网络（68 学时、4 学分）

该课程是物联网应用技术专业核心课程，讲述低功耗 802.11 标准 WIFI 传感器网络原理和结构，内置多 ARM 和 WI-FI 收发器的无线单片机，802.15.1 蓝牙技术和低功耗蓝牙无线技术原理；Wi-Fi/蓝牙，ZIGBEE PRO 无线通讯协议栈原理和设计。授课过程需要突出课程思政元素，通过本课程的学习，使学生对数据采集、有线组网通信、短距离无线通信、低功耗窄带组网通信、通信协议应用、通信协议设计等等概念和原理有清晰的认识和了解。。

(5) WEB 应用开发 (68 学时、4 学分)

该课程是为了适应 WEB 技术的飞速发展,让学生结合物联网平台,掌握网页制作的基本技术,为学生今后在学习、工作中建立 WEB 网站及制作网页打下基础。授课过程需要突出课程思政元素,通过本课程的学习,使学生了解 WEB 网站设计制作的全过程,并且熟练掌握制作 WEB 网站的基本方法和技巧,并能利用相关软件提供的强大功能制作出有专业水准的 WEB 网站,达到知识和技能两方面共同提高。

(6) 物联网项目规划与实施 (64 学时、4 学分)

该课程是物联网应用技术专业的核心课程,授课过程需要突出课程思政元素,通过本课程的学习,要求学生能综合运用感知层、网络层和应用层等关键技术和知识,熟练进行传感设备、RFID 设备、网络、嵌入式系统的选型,能够进行物联网项目的需求分析和总体方案设计,能熟练进行系统集成和性能测试,并能承担一般的物联网工程项目。

3. 专业选修课

本专业开设《数据结构与算法》、《人工智能与信息社会》、《大数据算法》、《计算机绘图》、《智能法理》、《数学文化》、《模拟电子技术》、《电路分析》共 8 门专业选修课,供学生选修。

(1) 数据结构与算法 (34 学时、2 学分)

本课程帮助学生提高理论、抽象、设计的能力;在扎实的经典理论基础上,运用问题抽象、数据抽象、算法抽象来分析问题,应用适当的数据结构和算法来设计和实现相应的程序;通过课程学习,抽象思维能力、问题求解能力能得到较大提升,编程能力和代码质量会有质的飞跃。

(2) 人工智能与信息社会 (34 学时、2 学分)

本课程面向大学生，结合社会热点和算法实践项目，介绍人工智能技术的基本概念、发展历史、经典算法、应用领域和对人类社会的深远影响，展示信息社会各领域中人工智能的应用发展前景，为大学生和社会公众提供一个深入理解人工智能的入门基础。

（3）大数据算法(34 学时、2 学分)

本课程主要介绍大数据上基本算法设计思想，包括概率算法、I/O 有效算法和并行算法，让听课的同学们接触到和传统算法课程不一样的算法设计与分析思路，并且以最新的研究成果为导向，让参与这门课程学习的同学了解大数据算法的前沿知识。通过这门课程的学习，同学可以掌握大数据算法设计的基本思想，掌握大数据算法设计与分析的技术。

（4）计算机绘图(34 学时、2 学分)

本课程以机械图样为主线，介绍 AutoCAD 工程制图、Creo 三维建模及工程图、数据转换和打印输出等方法及技巧，注重工程实用，采用最新国家标准图例规范，内容丰富实用，叙述通俗易懂、循序渐进。

（5）智能法理(32 学时、2 学分)

本课程主要围绕人工智能技术在立法领域可能面临的法哲学问题，对人工智能技术及其应用的立法进行连贯分析，引导学生了解智能技术，形成规范运用的意识，并由此提高法律意识和依法办事的自觉性。

（6）数学文化(32 学时、2 学分)

数学文化是数学与人文的结合。这一课程主要以数学史、数学问题、数学知识等为载体，介绍数学思想、数学方法、数学精神。

（7）模拟电子技术(32 学时、2 学分)

本课程主要介绍半导体二极管及其应用电路、双极型三极管及其放大电路、场效应管及其放大电路、集成运算放大器、负反馈放大电路、集成运算放大器的应用、波形产生及变换电路、功率放大电路、直流压电源、电力电子电路、模拟电子电路的仿真技术--EWB 软件介绍。

（8）电路分析(32 学时、2 学分)

本课程主要介绍电路基本概念与电路定律、电阻电路的等效、电路分析方法、电路定理、动态电路的时域分析、正弦交流电路的相量法分析、谐振电路、互感电路、三相电路等经典电路理论。

（三）实践性教学环节

表四 实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设学期	学分	学时	场地
校内综合性实训	Web 前端开发（企业授课）	2	2	60	实训室
校外实训	岗位实习	3-4	18	288	企业实训基地

注：职教改革类课程可参照《安徽国际商务职业学院关于推动校企融合发展、深化职业教育的实施意见》。

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表

表五 物联网应用技术专业教学进程安排表

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时							考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注
							总学时	理论	实践	第一学年（17/16）		第二学年						
										1	2	3	4					
公共课	公共基础课	1	GJ20403	综合英语（3）	B	4	68	34	34	2+2				考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
		2	WL20436	体育与健康（3）	C	2	34	0	34	2				考试	体育场	文化旅游学院	否	
		3	WL20437	体育与健康（4）	C	2	32	0	32		2			考试	体育场	文化旅游学院	否	
		4	MY20004	形势与政策（上）	A	1	48	48	0					考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		5	MY20005	形势与政策（下）										考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		6	WL20550	美育	B	2	34	32	2	1+1				考查	多媒体教室	学生处	否	
		小计					11	216	114	102	8	2						
	公	7	TS200009	影视鉴赏	A	2	32	32	0		2*			考查	线上	教务处		

专业基础课	公共选修课	8	TS200014	人人学点营销学	A	2	32	32	0		2*			考查	线上	教务处		
		9	XX20027	高等数学	A	4	64	64	0		4			考查	实训室	信息工程学院		
		10	TS200305	用经济学智慧解 读中国	A	2	32	32	0		2*			考查	线上	教务处		
		11	TS200027	有效沟通技巧	A	2	32	32	0		2*			考查	线上	教务处		
		小计				4	64	64	0	0	4	0	0					
	专业基础课	12	XX20011	JAVA 语言程序设计 I	B	4	68	34	34	2+2				考试	实训室	信息工程学院	否	
		13	XX20016	SQL 数据库	B	4	68	34	34	2+2				考查	实训室	信息工程学院	否	
		14	XX20024	电子工程制图	B	4	64	32	32		2+2			考试	实训室	信息工程学院	否	
		小计				12	200	100	100	8	4	0	0					
		15	XX20070	物联网应用系统 开发 II	B	4	64	32	32		2+2			考查	实训室	信息工程学院	否	
专业课	专业核心课	16	XX20034	网络设备安装与 配置	B	4	64	32	32		2+2			考查	实训室	信息工程学院	否	
		17	XX20079	自动识别技术	B	4	64	32	32		2+2			考查	实训室	信息工程学院	否	
		18	XX20037	无线传感网络	B	4	68	34	34	2+2				考查	实训室	信息工程学院	否	
		19	XX20018	WEB 应用开发	B	4	68	34	34	2+2				考查	实训室	信息工程学院	否	
		小计				16	264	132	132	16	8	0	0					

		20	XX20039	物联网项目规划与实施	B	4	64	32	32		2+2			考查	实训室	信息工程学院	否	
		小计				24	392	196	8	16	0	0						
	专业选修课	21	TS200205	人工智能与信息社会	A	2	34	34	0	2*				考查	线上	教务处	否	
		22	TS200233	数据结构与算法	A	2	34	34	0	2*				考查	线上	教务处	否	
		23	TS200211	大数据算法	A	2	34	34	0	2*				考查	线上	教务处	否	
		24	TS200234	计算机绘图	A	2	34	34	0	2*				考查	线上	教务处	否	
		25	TS200201	智能法理	A	2	32	32	0		2*			考查	线上	教务处	否	
		26	TS200262	数学文化	A	2	32	32	0		2*			考查	线上	教务处	否	
		27	XX20087	模拟电子技术	A	2	32	32	0		2*			考查	实训室	信息工程学院	否	
		28	XX20088	电路分析	A	2	32	32	0		2*			考查	实训室	信息工程学院	否	
		小计				8	132	132	0	4	4	0	0					
	毕业综合实践	29	JW20005	国防教育（集中军训）	C	4	148	36	112					考试	户外场地	安保处	否	
		30	JW20001	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	C	2	30		30	1周				考试	学校	学生处	否	
		31	JW20002	社会劳动实践	C	2	32		32	2天				过程性考核	企业	学生处	否	
		32	JW20003	实践报告	C	2	60		60			4周		过程性	企业及	信息工	否	

														考核	学校	程学院		
		33	JW20004	岗位实习	C	18	288		288			6周	14周	过程性考核	企业实训基地	信息工程学院	否	
		34	SXXX0007	Web 前端开发（企业授课）	C	2	60		60		2周			考查	实训室	信息工程学院	否	
		小计				30	618	36	582			10周	14周					
总学分、总学时合计						89	1622	642	980	28	30	10周	14周					

注：1、课程代码：以教学管理系统中的代码为准。

2、课程类型：填 A 类（纯理论）、B 类（理论+实践）、C 类（实践）。

3、学分：每 16-18 学时为 1 学分计，课程学时数以 16-18 学时的整数倍或 0.5 倍数确定。以周为单位的实践必修课，按每 1 学分 30 学时计算。

4、主要教学场所：指多媒体教室、普通教室、实训室名称、校外实训基地等。

5、每学期 20 周，其中第一学期两周集中军训，每学期两周学生自主学习或社会实践。选修课可设限定选修课。

6、素质拓展需修满 10 分方可毕业，具体实施工作由学生处负责。

7、分学期开设课程：《信息技术》第一学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院、电子商务学院，56 学时，4 学分；第二学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院在第 2 学期开设，68 或 72 学时，4 学分。

《心理健康教育》第一学期：马克思主义学院、财会金融学院、国际教育学院、文化旅游学院，28 学时；第二学期：信息工程学院、国际贸易学院、商贸流通学院、电子商务学院，36 学时。

《劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践》：第二学期：国际贸易学院、商贸流通学院、国际教育学院、文化旅游学院；第三学期：马克思主义学院、信息工程学院、财会金融学院、电子商务学院。

《美育》：第二学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院；第三学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院、电子商务学院。

（二）各类课程学时分配

表六 物联网应用技术专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学学时数		642	40%	
实践教学学时数	课内实践教学学时数	428	60%	
	职业综合技能训练	204		
	岗位实习	288		
	实践报告	60		
	合计	980		
总学时		1622	100%	

表七 物联网应用技术专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础课	6	216	23.16%
	专业基础课	3	200	11.96%
	专业核心课	6	392	19.93%
	综合实践课	6	618	29.02%
选修	专业选修课	8	132	7.97%
	公共基础选修课	5	64	7.97%
合计		34	1622	100.00%

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

目前物联网应用技术专业师资队伍整体结构合理，发展

趋势良好，符合专业目标定位要求，适应学科、专业长远发展需要和教学需要。相关教师均有企业工作经验，能够站在物联网应用技术专业领域发展前沿，熟悉行业企业最新技术动态，把握专业技术改革方向。骨干教师能够根据行业企业岗位群的需要开发课程，及时更新教学内容。

从课程体系出发，本专业基础课程授课教师由具备高校教师资格的专职教师担任；专业课程授课教师由具备理论基础扎实、实践经验丰富、中级以上职称的高校专职教师或兼职教师共同担任；专业综合课程授课教师由专业带头人、骨干教师、“双师”教师和来自企业的技师（工程师）共同担任。本专业教师必须均具备一定企业经历。对于新引进教师，如具备本专业领域企业经历，同等情况下，优先录用。除专职教师外，为了满足实践教学需要，还聘用一定数量的企业兼职教师。

（二）教学设施

目前，物联网应用技术专业拥有物联网应用开发实训室 1 个、综合布线实训室 1 个、嵌入式技术实训室 1 个，并配有各类实训软件多套，可承担本专业的实践教学任务。实训室利用率 90%以上，实验实训项目开出率 100%，有效的保证了日常教学的质量。同时与合肥矽迈微电子有限公司、合肥维信诺科技有限公司、新大陆科技有限公司等多家企业建有长期稳定的就业实训基地，为教育教学和学生技能的培养创造了良好的实践环境。

（三）教学资源

1. 教材选择与建设

在教材选用上注意教材内容与培养目标相适应。除自编

教材、讲义外，本专业选用的教材，都来自近几年出版的“面向 21 世纪推荐教材”和“教育部或安徽省高职高专规划教材”。为了使教材有更好的适应性；专业教师正积极与行业企业共同开发实训教材和体现“工学结合”的校本教材。

2. 网络资源建设

网络课程资源库建设是依托网络课程平台，将多门优质核心课程建成开放性、数字化网络课程。内容包括课程标准、工学结合特色教材、课程整体设计、课程单元设计、教师手册、多媒体课件、项目案例、实训指导、技术手册、拓展资源、课堂录像、课程考核评价、网上辅导答疑等。该部分资源建设将依据过程化考核理念，设计学习过程的考核，包括知识单元测试库、课程测试库、技能测试库、考级考证模拟题库、考级考证真题库等资源。可实现网上在线自测，实现自主化学习过程评价。

（四）教学方法

目前在物联网应用技术专业教学中主要采用如下几种教学法：

案例式教学：研究并制定采用案例式教学的教学计划及课程标准，完善课程教学中的电子文档。

实验教学：按照各项实验内容做实验，包括操作、观察、记录、分析，通过操作和观察获得直观印象，有些实验还应该从获得的数据中分析软件的内部功能；对提供实验步骤的实验，首先要阅读，理解和掌握程序的设计思想和采用的方法，在理解原步骤程序的基础进行改动和扩充；

现场教学：走出课堂，带领学生到各现场教学，使学生即学即用，开阔了视野，了解了网络技术及应用，激发学生

的学习兴趣，这是传统教学方式远远所不及的。

项目驱动：教师以一个个真实项目作为主线展开课程，把相关的知识点溶入到项目的各个环节中去，层层推进项目。

对不同内容、不同的难易程度，本专业教师采用灵活多样的教学方法，如案例教学、联想教学、实验教学法等。在学习过程中设置与企业一致的工作步骤及要求（场地、设备与组织管理）

（五）学习评价

本专业积极推进课程教学评价体系改革，突出能力考核评价方式，建立由形式多样化的课程考核形式组成的评价体系，积极吸纳行业企业和社会参与学生的考核评价，通过多样式的考核方式，实现对学生专业技能及岗位技能的综合素质评价，激发学生自主性学习，鼓励学生的个性发展以及培养其创新意识和创造能力，更有利于培养学生的职业能力。

所有必修课和学生选定的选修课及综合实训等均在教学过程中或完成教学目标时进行知识和技能考核，合格者取得该课程学分。

评价体系包括：笔试、实践技能考核、项目实施技能考核、岗位绩效考核、厂商认证、技能竞赛等多种考核方式。每门课程评价根据课程的不同特点，采用其中一种或多种考核方式相合的形式进行。

1. 笔试：适用于理论性比较强的课程。考核成绩采用百分制，该门课程不合格，不能取得相应学分，由专业教师组织考核。

2. 实践技能考核：适用于实践性比较强的课程。技能

考核应根据应职岗位技能要求，确定其相应的主要技能考核项目，由专兼职教师共同组织考核。

3. 项目实施技能考核：综合项目实训课程主要是通过项目开展的，课程考核旨在评价学生综合专业技能掌握的情况及工作态度及团队合作能力，因而通常采取项目实施过程考核与实践技能考核相结合进行综合评价，由专兼职教师共同组织考核。

4. 岗位绩效考核：在企业中开设的课程，如顶岗实习等，由企业与企业进行共同考核，企业考核主要以企业对学生的岗位工作执行情况进行绩效考核。

5. 技能竞赛：积极参加国家、省各有关部门及学院组织的各项专业技能竞赛，根据竞赛所取得的成绩作为学生评价标准，并计入学生自主学习学分。

（六）质量管理

教学管理工作是在主管院长领导下，实行学校、二级学院两级负责，学院是教学管理的主体力量，主要通过以下形式进行：

1. 建立教学管理组织协调系统，专业教研室配合教务处、二级学院对日常课堂教学及教学建设工作进行管理和监控，及时解决教学中出现的问题；

2. 学院督导系统，聘请有丰富教学和教学管理经验的老教师、实现督教、督学、督管；

3. 同行教师评价系统，由二级学院进行主讲教师的聘任，教师试讲和教学效果评价工作；

4. 教学信息员、网络教务反馈系统，获取教学信息。

为达到全面控制教学过程，提高教学质量的目的，进行

课堂教学检查时，各类检查人员应填写相应的评估表和反馈表，及时对评估表和反馈表进行统计处理，将结果反馈给教师所在教研室，并以适当的方式反馈给教师。每学期以二级学院为单位，综合各种渠道的检查和反馈结果，采取先定量后定性的办法，对所有任课教师的教学效果和质量进行评价。评价结果经二级学院审核后，将结果存入教师教学工作档案，作为教师晋职、评优的重要依据。每学期学院教务处对教学质量方面存在的共性问题采取多种形式，对存在的个性问题以座谈会、个别交流、文字材料等形式进行，促进教学效果有效提升。

九、毕业要求

（一）学时要求

本专业共 1622 学时，其中理论学时 642，实践学时 980。

（二）学分要求

总学分 89 分，其中选修课 12 学分，必修课 77 学分。

表八 证书与学历专业（课程）之间的转换规则表

赛事/证书名称	获奖登记/ 证书等级	颁证机构	可替代课程名称	课程学分
高等学校英语应用能力考试	A 级、B 级	安徽省教育厅	综合英语	4
省级 A 类技能大赛	三等奖及以上	教育部	该学期所开设的相关课程	
省级 B 类技能大赛	三等奖及以上	安徽省教育厅	赛项相关专业课	

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

学院：_____

填表日期：_____年____月____日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课学院		开课学院	
学分		学分	
周课时		周课时	
总课时		总课时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室主任 审批意见		学院领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院

大数据与会计专业人才培养方案（二年制）

方案执笔人	二级学院初审 负责人	教务处审核 负责人	学术委员会届次	党委会
沈春玮	潘海红	孙正军	二届十一次 学术委员会审议通过	2022 年 15 次 党委会审定

一、专业名称及代码

专业大类及代码：财经商贸大类（53）

专 业 类及代码：财务会计类（5303）

专 业 名 称：大数据与会计

专 业 代 码：530302

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

以 3 年为主，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

（一）职业面向

表一 职业面向一览表

专业大类（专业类）及代码	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别（或技术领域）
财务会计类（5303）	制造业、金融业	2-06-03（GBM 20603） 会计专业人员	会计人员

（二）主要岗位（群）描述

表二 大数据与会计专业毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程
1	出纳	现金出纳 费用出纳	1、办理现金收付和银行结算业务 2、登记现金及银行存款日记账 3、月末与会计和银行对账	1、基础会计 2、初级经济法 3、初级会计实务
2	会计核算	记账会计 往来会计 成本会计	1、识别原始凭证、分析和判断经济业务的内容 2、采用手工和电算化方式独立完成建账、填制和审核会计凭证、汇总和试算平衡、登记账簿、结账、对账、编制报表、凭证装订等会计核算工作 3、按照国家税收法规及其他相关政策正确计算并缴纳各种税费 4、结合各种产品、劳务和企业经营管理的特点，正确计算产品和劳务的成本，并编制成本报表	1、基础会计 2、初级会计实务 3、成本与管理会计 4、业财一体信息化应用 5、初级经济法 6、会计手工实训 7、会计分岗实训
3	会计管理	主办会计	1、参与企业会计制度等规章制度修订 2、按照会计规范整理和保管会计档案，保障会计信息的完整性和可验证性 3、按照会计规范要求录用、培训、考核会计人员 4、运用财务软件帮助企业实现信息化管理 5、业务流程设计，机器人流程自动化部署实施	1、初级会计实务 2、初级经济法 3、业财一体信息化应用 4、财务机器人应用（RPA）
4	财税管理	财务经理 财务主管	1、理解企业财务管理的理念、方法 2、理解各种筹集资金渠道和方式的优缺点 3、理解企业资产营运的基本原则和存在的风险 4、能够准确计算企业应缴的各种税款 5、能够正确填制纳税申报表及相关附表并进行申报和缴纳税款	1、成本与管理会计 2、初级经济法 3、财务管理 4、纳税实务 5、智能财税 6、会计手工实训 7、会计分岗实训

5	大数据分析	业务会计	1、具备统计及数据分析理论基础 2、能够应用基本的数据处理工具 3、数据可视化设计与实现 4、熟悉财务分析的指标体系 5、能够完成财务大数据分析报告	1、数据分析基础 2、大数据基础 3、数据库基础 4、财务大数据分析 5、powerBI 与数据可视化

（三）相关职业证书

表三 相关职业证书

序号	职业技能等级证书	颁发单位
1	1+X 业财一体信息化证书	新道科技股份有限公司
2	1+X 智能财税证书	中联集团教育科技有限公司
序号	社会认可度高的行业企业标准和证书	
1	初级会计师证书	人力资源和社会保障部
2	初级审计师证书	人力资源和社会保障部
3	理财规划师	人力资源和社会保障部

五、培养目标及规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的职业适应能力和可持续发展的能力；掌握会计相关专业知识和技术技能，具有大数据思维，具备财务数据处理、分析和应用能力，能从事财务会计核算和管理会计决策的高素质技能型人才。

（二）培养规格

1. 素质

(1) 坚定拥护中国共产党领导，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

(3) 具有创新思维和财务风险管理意识；

(4) 具有自我管理能力和职业生涯发展意识；

(5) 具有健康体魄、健全人格、心理健康，具有良好的行为习惯；

(6) 具有良好的职业形象和职业素养。

2. 知识

(1) 初步理解马克思列宁主义毛泽东思想基本原理、邓小平有中国特色的社会主义理论及三个代表科学发展观，学习掌握习近平新时代中国特色社会主义思想；

(2) 具备大专水平的文化基础知识并具备一定的自己学习能力；

(3) 掌握经济管理相关基础理论知识；

(4) 掌握财务会计、成本核算、纳税申报、财务管理等专业基本原理和基本理论知识；

(5) 掌握会计手工账及信息化处理流程和方法；

(6) 掌握计算机、互联网、大数据、人工智能、云计算基础知识；

(7) 掌握与本专业相关的在实际工作中所必须掌握的市场营销、企业管理、财政金融、经济法等基本知识。

3. 能力

专业能力方面：

（7）掌握企业单位的基本经济业务的会计操作流程，具有较强的核算能力、监督管理能力；

（8）掌握专业的基本业务技能，如钞票鉴别、会计凭证审核与登记、计算机操作等；

（3）具备基本业务操作能力，主要包括申报纳税、填制支票、汇票等；

（4）财务风险感知能力；

（5）具有电子影像及电子档案系统的操作能力；

（6）具备财务数字的采集、整理、处理、呈现、分析和应用的能力；

方法能力方面：

（1）解决实际问题的能力；

（2）具有独立搜集、处理信息、独立获取知识的能力；

（3）具有自主学习能力；

（4）法律法规、行业标准的执行能力；

（5）评估总结工作结果的能力

社会能力方面：

（1）团队协作的能力；

（2）交流与协商的能力；

（3）较好的语言表达能力；

（4）善于建立公共关系的能力；

（5）较好的社交礼仪。

六、课程设置及要求

（一）公共基础课程

本专业开设《形势与政策》、《体育与健康》共 2 门公

共基础必修课程。

（1）体育与健康（70 学时、4 学分）

体育与健康课程是大学生以身体练习为主要手段，通过合理的教学和科学的锻炼过程，达到增强体质、增进健康和提高体育素养目标。社会人员结合自己的兴趣爱好、工作需要，在完成必修项目上进行针对性选择，激发运动兴趣树立终身体育的意识。

（2）形势与政策（32 学时、1 学分）

形势与政策教育是高校思想政治理论课的重要组成部分，是高等学校思想政治理论课的必修课，是一公共基础课，是对学生进行形势与政策教育的主渠道和主阵地，在大学生思想政治教育中担负着重要使命，基本任务是通过适时地进行形势政策、世界政治经济与国际关系基本知识的教育，帮助学生开阔视野，及时了解和正确对待国内外重大时事，使大学生在改革开放的环境下有坚定的立场、有较强的分析能力和适应能力。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课

（1）基础会计（56 学时、4 学分）

本课程主要阐述会计的基本概述和记账的基本原则。课程内容包括会计概述、会计恒等式和账户、复式记账、主要经济业务核算、会计凭证、会计账簿、财产清查、财务会计报告等。

（2）初级经济法（56 学时、4 学分）

本课程主要介绍会计法律制度、税收征管法律制度、增值税法律制度、消费税法律制度、关税法律制度、个人所得

税法律制度、企业所得税法律制度等。

（3）纳税实务(68 学时、4 学分)

本课程主要介绍从事会计相关岗位所必需的税务登记、税金计算、纳税申报、税款缴纳、会计处理等相关的税收知识和技能。其主要内容包括：税务登记、账证管理、增值税纳税申报实务、消费税纳税申报实务、企业所得税纳税申报实务、个税纳税申报实务、关税纳税申报实务和其他税种纳税申报实务等。

（4）业财一体信息化应用(68 学时、4 学分)

通过本课程的学习，让学生了解企业业务与财务的内在有机联系，理解业务流、资金流和信息流之间的关系，掌握企业会计信息系统处理的规范操作，培养学生信息技术能力和素养，为以后从事企业会计业务信息化处理奠定基础，本课程为 1+x 证书课证融通课程，课程学习结束后可参加 1+x 业财一体信息化技能等级证书相关考试并获取证书。

（5）财务与金融产品营销(68 学时、4 学分)

在掌握一定的财务知识前提下，学习财务软件的使用及营销技巧，从而会在实际财务软件公司进行有效营销和软件维护。

在掌握一定的财务知识前提下，学习金融产品的知识及营销技巧，从而会在银行保险或类金融公司进行有效电话营销和客户维护。

2. 专业核心课

（1）初级会计实务(136 学时、8 学分)

本课程是专业核心课程，同时也是助理会计师职称考试的课程之一，主要介绍财务会计的概念框架，包括财务会计

的特点、前提、要素、信息质量要求、确认、计量、记录和报告的基本原理等，企业资产、负债、所有者权益的增减变动，记录和反映营业收入的取得、费用的发生和归属，以及收益的形成和分配，定期以财务报告的形式报告企业的财务状况、经营成果和现金流量等会计信息。

（2）成本与管理会计(68 学时、4 学分)

本课程主要介绍成本及管理会计的基本理论、基本内容和基本方法，为现代企业内部经营管理问题的有效解决提供相关信息。具体主要包括：企业成本核算的品种法、分批法、分步法，本量利分析，作业成本核算，全面预算管理，短期经营决策，平衡积分卡，长期投资决策以及业绩考核等方面的知识，学生通过基本理论与方法的学习，并结合案例的解剖，能够掌握成本与管理会计的完整知识体系，学会运用这些方法解决企业经营现实问题。

（3）财务管理(68 学时、4 学分)

本课程主要介绍现代财务管理的基本理论和方法及其具体应用。其主要内容包括：财务管理目标、财务环境、资金的时间价值与风险价值、筹资决策、投资决策、股利分配决策、营运资金管理。

（4）财务大数据分析(68 学时、4 学分)

本课程将报告编写能力的培养融入到财务分析教学体系中，并在财务分析教学中融入智能分析功能，提高分析效率，拓宽分析维度，增加分析技能。主要内容包括：包含财务报告分析、财务效率分析以及财务综合分析与评价。以上市公司公共披露财报数据为基础，通过财务大数据分析平台获取财务数据，并依据智能报告样本编写分析报告，其完整

的智能财务分析报告将作为学生的毕业设计作品呈现。

（5）智能财税(68 学时、4 学分)

本课程对标智能财税工作领域和岗位群，以业票财税融一体化为核心牵引，以岗位能力为基础，以技能训练为内容，以智能化平台为载体，完成票据管理、记账审核、纳税申报、企业设立等真实业务，并集成工商服务业务、人力资源与社会保障业务、证照服务业务、政策咨询服务，形成中小微型企业代理服务、企业管家与大中型企业财税外包并举的智能财税社会共享服务生态。本课程为 1+x 智能财税证书课证融通课程。

3. 专业选修课

（1）Excel 在财务中的应用(68 学时、3 学分)

本课程介绍如何利用 Excel 解决企业会计核算和财务分析等问题，主要包括 Excel 概述、Excel 基础知识、Excel 高级应用、Excel 在会计凭证中的应用、Excel 在会计账簿中的应用、Excel 在会计报表中的应用、Excel 会计核算案例、Excel 在工资核算中的应用、Excel 在应收账款管理中的应用、Excel 在固定资产管理中的应用、Excel 在筹资与投资中的应用，以及 Excel 在财务分析中的应用等内容。

（2）人工智能(68 学时、3 学分)

本课程是计算机科学的一个分支，了解智能的实质，并生产出一种新的能以人类智能相似的方式做出反应的智能机器，目前该领域的研究包括语言识别、图像识别、自然语言处理等。

（3）财务机器人应用(RPA)（68 学时、3 学分）

本课程内容涵盖了费用报销、采购到付款、销售到收款、

总账到报表、税务管理主要应用场景，以及资金管理、预算管理、档案管理、固定资产管理、风险管控与合规管理重要应用场景。

（4）ERP 企业经营模拟沙盘(68 学时、3 学分)

本课程是针对企业 ERP 沙盘模拟游戏而研发的一种企业培训课程，是一门集知识性、趣味性、对抗性于一体的经营管理类实战演练课程。主要利用沙盘的各种应用工具，通过角色扮演、情景演练以及对企业经营管理的模拟来培养学员团队精神和全面提升管理能力。沙盘实训形成了一套情景式教学、互动教学、自主学习、角色实训为一体的、较为完善的教学体系。

（三）实践性教学环节

表四 实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设学期	学分	学时	场地
校内综合性实训	综合实训	2	4	68	多媒体教室
校外实训 (专业根据需要安排)	岗位实习	5.6	10	288	企业

注：职教改革类课程可参照《安徽国际商务职业学院关于推动校企融合发展、深化职业教育改革的实施意见》。

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表

表五 大数据与会计 3+2 专业教学进程安排表

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时			周学时				考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注
							总学时	理论	实践	第一年		第二年						
										1	2	3	4					
	公共基础课	1	WL20436	体育与健康（3）	C	2	36		36	2				考试	体育场		否	
		2	WL20437	体育与健康（4）	C	2	34		34		2			考试	体育场		否	
		3	MY20004	形势与政策（上）	A	1	32	32	0	3/5 学期 8 课时，集中授课				考查	多媒体教室		否	
		4	MY20005	形势与政策（下）						4/6 学期 8 课时，集中授课				考查	多媒体教室		否	
		小计					5	102	32	70	2	2	0	0				
	公共选修课	5	CJ20095	经济学原理	B	2	34	20	14	2				考查	多媒体教室	财金学院	否	2 选 1
		6	CJ0211	审计学	B	2	34	20	14	2				考查	多媒体教室	财金学院	否	
		7	CJ20103	powerBI 与数据可视化	B	2	34	0	34		2			考查	实训室	财金学院	否	2 选 1
		8	CJ20104	政府与非盈利组织会计	B	2	34	0	34		2			考查	多媒体教室	财金学院	否	

		小计				4	68	20	48	2	2	0	0					
	专业基础课	9	CJ20001	初级经济法	B	4	68	34	34	4				考试	多媒体教室	财金学院	是	
		10	CJ20010	纳税实务	B	4	68	34	34	4				考试	实训室	财金学院	否	
		11	CJ20078	业财一体信息化应用	B	4	68	16	52	4				考试	实训室	财金学院	是	
		12	CJ20136	财务与金融产品营销	B	4	68	34	34		4			考查	多媒体教室	财金学院	否	
		小计				16	272	118	154	12	4	0	0					
	专业核心课	13	CJ20071	初级会计实务	B	4	68	50	18	4				考试	多媒体教室	财金学院	是	
		14	CJ20087	成本与管理会计	B	4	68	50	18		4			考试	多媒体教室	财金学院	否	
		15	CJ20129	财务管理	B	4	68	52	16	4				考试	实训室	财金学院	否	
		16	CJ20089	财务大数据分析	B	4	68	34	34		4			考试	实训室	财金学院	否	
		17	CJ20088	智能财税	B	4	68	52	16		4			考试	多媒体教室	财金学院	是	
		小计				20	340	238	102	8	12	0	0					
	专业选修	18	CJ20161	Excel 在财务中的应用	B	3	68	34	34	4				考查	实训室	财金学院	否	2 选 1
		19	CJ20162	人工智能	B	3	68	34	34	4				考查	实训室	财金学院	否	

课	20	CJ20163	财务机器人应用(RPA)	B	3	68	34	34		4			考查	实训室	财金学院	否	2 选 1	
	21	CJ20164	ERP 企业经营模拟沙盘	B	3	68	34	34		4			考查	实训室	财金学院	否		
	小计				6	136	68	68	4	4	0	0						
	综合实践	22	CJ20091	出纳岗位实训	C	2	34		34	2				考查	多媒体教室	财金学院	否	
		23	CJ20090	会计手工实训	C	4	68		68		4			考查	多媒体教室	财金学院	否	
		24	JW20001	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	C	2	30		30		1周			考查	多媒体教室	财金学院	否	
		25	JW20002	社会劳动实践	C	2	32		32	2天	2天			考查				
		26	CJ20065	综合实训	C	4	68		68		4			考查				
		27	JW20004	岗位实习	C	18	288		288			6周	14周	考查	多媒体教室	财金学院	否	
		28	JW20003	毕业实践报告	C	2	60		60			2周		考查	实习企业	财金学院	否	
		29	CJ20141	岗位认知与实践(上)	C	4	60		60		2周			考查		财金学院	否	
		小计				38	640	0	640	2	4	0	0					
总学分、总学时合计					89	1558	476	1082	30	28	0	0						

注:

- 1、课程代码: 以教学管理系统中的代码为准。
- 2、课程类型: 填 A 类 (纯理论)、B 类 (理论+实践)、C 类 (实践)。
- 3、学分: 每 16-18 学时为 1 学分计, 课程学时数以 16-18 学时的整数倍或 0.5 倍数确定。以周为单位的实践必修课, 按每 1 学分 30 学时计算。
- 4、主要教学场所: 指多媒体教室、普通教室、实训室名称、校外实训基地等。
- 5、每学期 20 周, 其中第一学期两周集中军训, 每学期两周学生自主学习或社会实践。选修课可设限定选修课。
- 6、素质拓展需修满 10 分方可毕业, 具体实施工作由学生处负责。
- 7、分学期开设课程:

《信息技术》第一学期: 马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院、电子商务学院, 56 学时, 4 学分; 第二学期: 商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院在第 2 学期开设, 68 或 72 学时, 4 学分。

《心理健康教育》第一学期: 马克思主义学院、财会金融学院、国际教育学院、文化旅游学院, 28 学时; 第二学期: 信息工程学院、国际贸易学院、商贸流通学院、电子商务学院, 36 学时。

《劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践》: 第二学期: 国际贸易学院、商贸流通学院、国际教育学院、文化旅游学院; 第三学期: 马克思主义学院、信息工程学院、财会金融学院、电子商务学院。

《美育》: 第二学期: 马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院; 第三学期: 商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院、电子商务学院。

（二）各类课程学时分配

表六 大数据与会计专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学学时数		476	31%	
实践教学学时数	课内实践教学学时数	666	69%	
	职业综合技能训练	68		
	顶岗实习	288		
	毕业实践/设计报告	60		
	合计	1082		
总学时		1558	100%	

表七 大数据与会计专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础课	4	102	6.55%
	专业基础课	4	272	17.46%
	专业核心课	5	340	21.82%
	综合实践课	8	640	41.08%
选修	专业选修课	2	136	8.73%
	公共基础选修课	2	68	4.36%
合计		25	1558	100%

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

1. 专业——专业课教师需为会计专业或其他相关经济专业毕业；
2. 企业经历——需具有相关企业三年及三年以上工作经历或者在会计等相关行业取得中级以上职称者；
3. 学历及技术职称——研究生（或在读）以上者，取得教师资格，助教以上职称（含助教）；
4. 工作态度——爱岗敬业、乐于奉献；
5. 实践能力——要求核心课程教师，每学年到企业实习，实习期不得少于 15 天。
6. 辅导 1+X 证书考试的老师需具备相应培训证书。

（二）教学设施

1. 校内辅导需要具备标准化教室、拥有教学相关软件和专业机房，能够满足集中授课、实习实训和 1+X 认证考试需要。
2. 校外实训基地能满足学生认岗、跟岗和顶岗学习的需要。具有相应的实习工具和实习保护措施。

（三）教学资源

1. 教材选用以国家规划教材为主，兼顾专业自编教材。同时与合作企业可以联合开发相关实习实训材料，满足教学需求。
2. 建设和引入优秀的教学资源，鼓励学生自主学习和实践，完成一定的学习任务，培养相应的自主学习能力。
3. 增强实践教学，加强实训软件的运用和管理。

（四）教学方法

4. 以“岗位导向”设计现行的人才培养方案充分考虑大数据与会计专业及相应就业岗位要求，以

“岗位导向”制定现行的人才培养方案，在进行就业岗位分析，明确岗位职责、岗位素质与技能要求的前提下，结合专业技术标准制定岗位能力标准，构建课程体系，制定人才培养方案。人才培养方案的制定采用动态管理，在实施过程中不断总结，不断完善。

2. 引入与专科层次相适应的职业资格标准，制定专业核心课程标准，实现“双证书”制度

根据人才培养方案，引入初级会计师及相关 1+x 证书等级标准，依据行业从业资格标准制定专业核心课程的课程标准，将其融入教学内容，使毕业生毕业时同时取得一门专业技术资格证书（初级会计师证书或 1+X 证书）和“毕业证”，实现“双证书”。

3. 以工学结合为切入点，切实加强实习基地的深度合作与代理记账机构、会计事务所、财务软件服务机构等实习基地达成协议，合作共建“厂中校”合作模式，由实习基地单位为学生提供会计实践操作知识、企业文化、财务风险等方面的培训。采用识岗和顶岗实习相结合的模式，深化校企合作。

4. 推行“理实一体，基于工作过程”的教学模式

依据工作岗位设计课程，以就业为导向，树立“以学生为中心，以能力为本位，全面提高学生的综合素质”的教学理念，切实做好“课程理论教学与课程模拟实训相结合，校内综合模拟实训与校外顶岗实习相结合”的教学模式，培养学生的职业素养与职业能力。在理论教学中以项目为导向，小组讨论教学方法为主。在实践教学中，采用仿真化教学手段，利用校内仿真实习平台，使学生在“做”中掌握专业知

识的具体应用，大力推行任务导向、项目驱动教学模式，全面提高学生的职业素质和职业能力。

5. 以能力考核为中心，改革课程考核方式

建立“以能力考核为中心，注重过程兼顾结果”的考核模式，在大学英语、计算机基础等公共课程中尝试考证。

6. 结合外贸特点，加强外向型企业的财务核算

外贸会计的学习可以帮助学生更好地理解 and 区分外贸企业和内贸企业的差异。通过会计核算如何全面、正确、及时地反映和监督外贸企业的经营成果，为外贸企业加强管理、进一步参与国际竞争提供可靠的信息。

（五）学习评价

1. 完成课程的学习，通过教师面授和自学资源库等形式，经过过程性考核和终结性考核，修满学分。

2. 完成规定的实践教学，参加认岗、跟岗和顶岗实习，完成职业技能提升。

3. 参加资格证书考试，获取相应的资格证书。

（六）质量管理

严格学习的过程管理，加强学生学习指导和监督；鼓励和辅导学生参加考级考证，积累知识；加强校企合作，完善实践教学，提升学习岗位适应能力。

九、毕业要求

（一）学时要求

总学时达到 1558 学时。

（二）学分要求

总学分达到 89 学分。

根据学校《安徽国际商务职业学院学分制实施办法（试

行)》规定,可予以相应认定。

表八 证书与学历专业(课程)之间的转换规则表

赛事/证书名称	获奖登记/证书等级	颁证机构	可替代课程名称	课程学分
安徽省大学生会计技能大赛	三等奖及以上	教育厅	初级会计实务 初级经济法纳税实务 业财一体信息化应用	4+4+4+4
安徽省大学生智能财税技能大赛	三等奖及以上	教育厅	初级会计实务 初级经济法纳税实务 智能财税	4+4+4+4
安徽省大学生智能审计大赛	三等奖及以上	教育厅	初级会计实务 初级经济法纳税实务 审计学	4+4+4+2
安徽省大学生智能税务技能大赛	三等奖及以上	教育厅	初级会计实务 初级经济法纳税实务	4+4+4
初级会计师证书	初级	财政部	初级会计实务 初级经济法	4+4
1+X 业财一体信息化证书	初级	新道	业财一体信息化应用	4
1+X 智能财税证书	初级	中联	智能财税	4
初级审计师证书	初级	审计署	初级会计实务 审计基础	4+4
理财规划师	二级	人力资源和社会保障部	财务管理	4

（十）证书要求

表九 大数据与会计专业各资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核学期	类型	
					必考	鼓励
1	会计师	初级	财政部	2 、 4		✓
2	1+X 智能财税	初级	中联	4	✓	
3	1+X 业财一体	初级	新道	3	✓	
4	英语 A 级	A 级	教育部	1. 2. 3. 4		✓
5	英语 B 级	B 级	教育部	1. 2. 3. 4	✓	
6	计算机一级	一级	教育部	1. 2. 3. 4	✓	
7	审计师	初级	审计署	2 、 4		✓
8	理财规划师	二级	人力资源和社会保障部	1. 2. 3. 4		✓

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

学院：_____

填表日期：_____年____月____日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课学院		开课学院	
学分		学分	
周课时		周课时	
总课时		总课时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室主任 审批意见		学院领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院

旅游管理专业人才培养方案（二年制）

方案执笔人	二级学院初审 负责人	教务处审核 负责人	学术委员会届次	党委会
郭丽君	王祥武	孙正军	二届十一次 学术委员会审议通过	2022 年 15 次 党委会审定

一、专业名称及代码

专业大类及代码：旅游大类 54

专 业 类 及 代 码：旅游类 5401

专 业 名 称：旅游管理

专 业 代 码：540101

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

以 2 年为主，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

（一）职业面向

表一 职业面向一览表

对应行业	主要职业类别	主要岗位类别 (或技术领域)
商务服务业 专业技术服务业 娱乐业	旅行社计调 旅游咨询员 营销员 旅游团队领队 导游、领队、会展管理人员 会展服务人员	门市接待 计调与销售 出境领队 导游 会议秘书 接待服务 景区管理

（二）主要岗位（群）描述

表二 旅游管理专业毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程
1	导游/领队	旅行社导游岗位、旅游景区讲解员	能够使用标准普通话，思维清晰、语言流畅、艺术地向游客讲解景点内容	《导游业务》、《旅游职业礼仪》、《普通话基础》
2	线路策划	旅游线路策划相关岗位	掌握旅游政策与法律法规，旅游景区服务与管理、旅游项目运营、旅行社经营管理等知识内容，能开展旅游线路策划、主题旅游线路设计等相关业务。	《管理学基础》 《旅行策划运营与管理》
3	计调与销售	旅行社计调岗位、旅行社外联岗位、旅游景区市场部、外联部岗位	能够落实团队计划中的每项活动、每个环节，能够对发生问题的团队进行信息各种和局势控制，对计划的临时变更及时妥善处理，以保障团队正常运行。	《公共关系》《沟通技巧》《旅游市场营销》
4	景区管理	旅游景区外联岗位、市场岗位	掌握旅游景区服务与管理、导游业务、模拟导游等知识内容，能开展景区服务及景区管理运营等相关业务。	《旅游英语》《旅游市场营销》《景区运营与管理》
5	门市接待	旅行社接待员	掌握旅行社经营管理、旅游政策与法律法规、旅游景区服务与管理、旅游心理学等知识，熟悉常规旅游线路和沟通技巧。	《旅游礼仪》《旅游心理学》

（三）职业资格证书

表三 职业资格证书

序号	职业技能等级证书名称	颁证单位
1	研学旅行策划与管理职业技能等级证书	亲子猫（北京）国际教育科技有限公司
2	旅行策划职业技能等级证书	中国旅游协会
3	酒店运营管理职业技能等级证书	中国饭店业协会
4	导游资格证	文化和旅游部

五、培养目标及规格

（一）培养目标

本专业培养适应我国旅游业生产、建设、服务与管理第一线需要，德智体美劳能全面发展，掌握旅游行业服务与管理必需的基础理论、专业知识和基本技能，具备较高外语水平、良好的职业道德和现代经营服务理念以及可持续发展能力，胜任旅行社导游、旅游饭店及其它旅游企事业单位服务与管理岗位工作的复合型技术技能型旅游专门人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党领导，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有从事旅游业所必备的良好职业道德和职业意识，敬业乐业；

（4）为人谦恭，待人真诚，有良好的礼仪修养，善用礼仪技巧与人沟通；

(5) 具有健康的体魄、良好的心理素质和优美的形体仪态,达到国家规定的大学生体育合格标准;

(6) 具有不断进取、开拓创新的精神;

(7) 具有良好团队合作精神和客户服务意识,有正确的择业观念,能够成功就业、创业。

2. 知识

(1) 掌握思想政治理论知识、汉语言和英语语言知识、计算机基础知识等;

(2) 了解现代旅游业的发展方向和趋势;

(3) 掌握旅行社、景区、会展企业管理与服务岗位所必需的职业基础知识,包含导游、计调、营销、出境领队、旅行社管理、景区服务与产品设计、会展服务与销售、研学旅行策划与管理等方面的专业知识;

(4) 掌握工作过程中突发问题处理方面的知识;

(5) 熟悉旅游行业发展的方针、政策和法规。

3. 能力

(1) 具备良好的业务能力。熟练掌握旅行社导游、计调、营销、出境领队、景区服务与产品设计,会展服务与销售等一线业务操作技能;

(2) 具有良好的语言表达和人际沟通能力,至少熟练掌握一门外语,具有较强的口语表达能力,能用外语处理旅行社、景区、会展企业等相关业务;

(3) 具有较强的独立思考、分析判断和处理问题的能力;

(4) 适应国家数字化经济发展的需求, 具有数字化创新与发展能力;

(5) 具有团队协作和管理能力, 完成团队工作任务;

(6) 具有自我发展的能力, 能够有效地制定个人职业能力发展的规划, 实现可持续发展。

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

1. 公共必修课

本专业开设《形势与政策》、《体育与健康》、《美育》共 3 门公共基础必修课程。

(1) 形势与政策 (48 学时、1 学分)

本课程是主要讲授党的理论创新最新成果, 党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题, 帮助学生深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战, 引导大学生正确认识世界和中国发展大势, 正确认识时代责任和历史使命的一门公共思想政治理论课。

(2) 美育 (36 学时、2 学分)

本课程是以全面推进素质教育为宗旨, 以审美体验为核心, 结合具体的作品赏析与审美实践, 有效促进学生审美能力的形成和发展。教学内容主要包括美学发展历史、中西方

美学范畴、自然美、社会美、表演艺术美、影视艺术美、科学美等领域的美的发现、欣赏与领悟。通过引导学生主动参与审美实践，提升学生的良好的人文素养，为学生发现美、欣赏美乃至创造美奠定良好的基础，为培养身心和谐发展的当代大学生服务。

（3）体育与健康（72 学时、4 学分）

本课程以“健康第一”为指导，以身体练习为主要手段，以增进健康为主要目的，增强体能，学习与掌握各项体育运动技能。让学生掌握体育与健康基本知识，并指导实践；提高学生身体素质，心理素质，社会适应能力，具有良好的道德品质；每位学生能掌握 1-2 项运动技术，养成终生体育的运动习惯。具备职业人所应有的职业体能与职业素养，以展现当代大学生的精神风貌，为学生的职业方向和将来的工作特点奠定坚实的基础。

2. 公共选修课

本专业开设《音乐鉴赏》、《舞蹈基础》、《突发事件与自救互救》、《生命安全与救援》、《大学语文》、《国学经典》、《人际沟通技巧》、《应用文写作》、《民俗资源与旅游》、《自然遗产与文化遗产》共 10 门公共基础选修课程。

（1）音乐鉴赏（36 学时、2 学分）

本课程为全院性开设的音乐选修课。课程的主要目的是

以审美为核心，培养学生健康审美情趣和感受体验，鉴赏音乐美的能力，树立正确的审美观念，突出艺术学科特点，寓思想品德教育于音乐之中。陶冶情操，提高修养。促进学生全身心全面健康发展。

（2）舞蹈基础（36 学时、2 学分）

本课程通过学习和训练，使学生正确的理解和掌握舞蹈的基本知识、动作要素和技术规范，锻练学生身体的柔韧度和各部分肌肉的能力，改变学生原有的自然体态，解放肢体，增强乐感，获得必要的技能和规范的动作形态。

（3）突发事件与自救互救（36 学时、2 学分）

本课程旨在使学生掌握应急管理、救护、自救、互救与现场急救知识和技能，为从事安全技术与管理工工作做好基本培养和锻炼。通过学习事故应急救援的基本概念，熟悉事故应急管理的内涵、原则和任务，了解事故应急救援管理的现状和发展趋势；掌握事故应急救援组织体系内容，熟悉应急救援运行机制，熟悉相关应急救援法律、法规；掌握应急演练实施过程；熟悉事故现场应急处置基本内容；掌握典型事故应急处置方法；熟悉应急救援常用设备结构原理和使用方法等。

（4）生命安全与救援（36 学时、2 学分）

本课程旨在针对危及生命的突发情况进行急救培训，普及和规范急救知识和急救技能，让学生学会在遇到意外时有

能力自救，能够挽救家人、朋友的生命。课程通过紧急事件的演绎提出问题，进行理论及操作的学习，通过理论-操作-实践的教学模式，学会安全与救援相关的操作技能。通过学习，学生能加强生命与安全意识，熟练掌握生命及安全教育的各项技能，提高防范和应对安全事故、突发事件的能力。

（5）大学语文（36 学时、2 学分）

本课程以听、说、读、写为基本载体，融思想性、知识性、审美性、人文性和趣味性于一体，是中国传统文化为主体的文化与文学的主要载体之一，凝聚着深厚的人文精神与科学精神。它不仅能够增强学生的阅读与理解、表达与交流等语文应用能力及人文素养，提升其人文精神、科学精神、审美能力和鉴赏能力，拓展其观察世界的视野，挖掘其认识世界的深度，为学生学好其他课程以及未来职业发展奠定基础，还能够帮助学生继承优秀的传统文化和人类知识精华，在给学生带来心灵滋润和审美享受的同时，陶冶性情、启蒙心智、引导人格，在丰富学生情感世界和精神生活的同时，引导学生学会学习、学会做人、学会生活。

（6）国学经典（36 学时、2 学分）

本课程是以普及中华优秀传统文化为核心，以提升学生整体人文素养为宗旨的公共基础课。课程发挥中华优秀传统文化在职业教育中“固本”“铸魂”“打底色”工程的作用，帮助大学生树立正确的世界观、价值观和人生观，准确认识

优秀传统文化价值观念与文化精髓，促使学生学会做人、更好做事，树立文化自觉，增强文化认同，提升文化自信。

（7）人际沟通技巧（36 学时、2 学分）

本课程基于提升学生可持续就业能力的设计理念，依托现代服务业人才职业综合能力培养项目，有针对性地实施模块教学，培养学生有效沟通的能力，为其就业能力和岗位适应能力的形成提高做准备。本课程定位鲜明，重在培养基于所有专业学生所应具的综合职业能力即包括认知能力、理解能力、操作能力、社交能力和创造能力等方面的协调整合能力。

（8）应用文写作（36 学时、2 学分）

《应用文写作》是一门培养中职生常见应用文写作能力的实践性课程，具有综合性、实用性、工具性特征。本课程把培养学生“适应特定场景情境的能力”和“自主动手写作的能力”放在突出的位置，通过应用文写作基础理论和各种应用文体知识的教学与写作训练，使学生掌握应用文写作的基本知识和基本技巧，提高常用应用文的写作能力，以适应当前和今后在学习、生活、工作中的写作需要，并通过常见应用文的案例分析和写作训练，培养学生处理职业生涯及日常生活应用文的写作能力，让学生具备未来职业生涯的可持续发展能力。

（9）民俗资源与旅游（36 学时、2 学分）

本课程主要介绍民俗的基本理论及中外相关民族与国家的民俗文化生活，通过学习了解不同国家、民族的民俗基本内容，了解不同民族不同国家的历史概况，掌握各民族、国家具有特色的风俗习惯，对不同现象的民俗能够做出合理的解释，并在日常交际中得到应用。通过课程学习，理解民间文化的内涵，热爱中华优秀传统文化，了解中国人的生活智慧和各民族不同的文化面貌，并在实际生活中传承和运用。

（10）文化遗产与自然遗产（36 学时、2 学分）

本课程从旅游角度出发探讨旅游中最常涉及到的世界遗产，选取与旅游关系最密切、影响最广泛的自然遗产和文化遗产，向学生系统介绍祖国的大好河山。通过世界自然遗产、文化遗产的基本理论和基础知识的学习，扩大知识面，提高欣赏水平，提高自己的旅游文化素质。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课

本专业开设《旅游英语口语》、《饭店管理实务》共 2 专业基础课程。

（1）旅游英语口语（72 学时、4 学分）

该课程是提高我国旅游专业人员队伍素质的专业基础课，是从事涉外旅游工作必备的专业知识课程。通过本课程的学习帮助学生了解导游英语口语的一些语言特点和运用技巧；熟悉相关的导游专业知识；并通过大量的实践训练使

学生能够在日常导游接待和景点讲解工作中用英语进行基本的交流和交际;从而使学生掌握基本的导游英语口语表达方法和技能。

(2) 饭店管理实务 (72 学时、4 学分)

本课程是旅游管理专业的专业基础课程,本课程对应饭店企业内前厅部、客房部、人力资源部、餐饮部、营销部、质检部等部门的基层经营管理工作岗位,这类岗位是大部分毕业生的就业发展岗位,少部分达到初始就业岗位。本课程是学生在掌握管理理论知识与基本技能的基础上,通过饭店各部门岗位的工作场景进行大量的饭店经营、管理业务操作,训练学生从事饭店经营管理的业务能力。

2. 专业核心课

本专业开设《旅行策划运行与管理》、《中国旅游地理》、《旅游市场营销》、《中国旅游客源国概况》共 4 门专业核心课程。

(1) 旅行策划运行与管理 (68 学时、4 学分)

本课程是一门以营销学、策划学等学科为基础,旅游策划作为市场营销学领域中新崛起的细分学科,具有鲜明的创新特点和可操作性,总的教学目的是培养和训练学生市场营销的实际操作能力,在市场调查和分析的基础之上,创造新的生活方式和消费观念,唤起消费者的购买愿望,并通过企业的生产经营活动,向消费者提供能使其满意的产品或服务,

引导他们进行消费，把潜在的消费者转化为现实的消费者。

（2）中国旅游地理（68 学时、4 学分）

本课程是旅游管理专业的一门专业核心课。本课程的任务是系统地介绍和讲解中国旅游区划及各区域的旅游景点与风俗文化，学生通过本课程的学习应达到以下上年目的：树立正确的旅游服务意识；全面认识和掌握中国的自然旅游资源；掌握人文旅游资源；学会设计相关旅游线路。通过对本课程的学习，为学习后续课程和以后从事本专业工作打下坚实基础。

（3）旅游市场营销（72 学时、4 学分）

本课程主要教学内容包括旅游市场营销的相关概念；旅游市场营销环境的影响；旅游者购买行为的分析方法；旅游目标市场的选择以及旅游产品、价格、分销渠道、促销策略等知识；旅游市场营销的组织与控制等。要求学生通过本课程的学习获得关于旅游调研与预测、目标市场策略、旅游产品策略、价格策略、分销渠道策略、促销策略和旅游市场营销组织的计划与控制等知识，具备毕业后从事旅游企业市场营销工作的基础。

（4）中国旅游客源国概况（72 学分、4 学时）

本课程是旅游管理专业的一门专业核心课，是一门介绍、研究中国各主要海外客源国家和地区的自然地理、历史人文、政治经济、文化、民俗、旅游业等方面内容的学科。本课程

旨在通过对主要客源国家的自然地理、历史人文、政治经济、文化、民俗、旅游业等内容学习和研究，熟悉、掌握相关内容，学习旅游业发达国家的经验，尊重游客的风俗习惯，以有效地指导旅游实际工作，更好地服务游客，促进我国旅游业的持续发展。课程具有较强的知识性、时效性和应用性的特点。

3. 专业选修课

本专业开设《旅游文化》、《会展概论》、《研学旅行策划与管理》、《景区管理与数字化运营》、《博物馆概论》、《茶艺基础》、《韩语基础》、《日语基础》、《饮食文化》、《旅游诗词鉴赏》共 10 门专业选修课程。

（1）旅游文化(36 学时、2 学分)

本课程是旅游管理专业的专业选修课，为专业一般课程，该课程使学生在掌握和积累一定的中国传统文化与中国旅游文化的同时，提高自身的专业知识水平与综合文化素养，能更好的为游客提供适应其审美需求的导游讲解。教学目的在于通过理论上的学习和方法训练，特别是通过对中国传统文化的学习和感受，以及必要的教学实践，了解和认识到中国悠久的旅游历史和丰富的文化内涵，并且希望学生在课余时间拓展知识领域、广博学识，并尽可能地多参加社会活动，积累经验，早日投入到建设中国旅游强国的行列，为繁荣祖国经济服务。

（2）会展概论(36 学时、2 学分)

本课程系统地研究会展经济的普遍规律和一般方法的科学，具有较强的专业性、系统性、时代性、实用性与前瞻性。起着引导学生入门及培养学生初步了解和掌握会展业的基本理论与时代理念的作用。

本课程的教学目的在于通过教与学，使学生正确把握会展业的基本理论与时代理念，掌握会展业发展的最新信息，了解会展业各细分市场与主要国际会展组织，汲取发达国家会展业的成功经验，明确我国会展业的市场化发展与会展人才的培养问题，并初步把握会展业的发展趋势。

（3）研学旅行策划与管理(72 学时、4 学分)

本课程是面向旅游管理专业学生开设的一门专业选修课程，也是一门基于培养研学旅行导师基本职业素养的基础性课程。本课程是理论与实践一体化教学，教学场所设在学校多媒体、校内实训基地和校外实习基地，实践教学环节主要有课程实训、研学基地岗位实训。课程的主要任务是培养学生具备组织、开展、实施研学旅行活动的基本素质。通过教与学，使学生了解国家和地区关于研学旅行的政策文件，熟悉研学旅行的概念、课程开发的原则和实施规范，熟悉研学手册的设计，培养学生能够为承办方开发研学旅行活动课程能力及为供应方组织实施研学旅行活动课程的能力。

（4）景区管理与数字化运营(72 学时、4 学分)

通过本课程的学习，使学生掌握旅游景区服务与管理的基本规律和方法，初步具备旅游管理工作要求的理论素养和操作技能。能帮助学生树立景区管理意识与职业思想，建立景区管理工作的基本思路和总体概念，具备从事与旅游景区相关工作的基本能力。进而培养学生的旅游服务技能以及在旅游景区经营管理工作中分析与处理问题的能力。

（5）博物馆概论（36 学时、2 学分）

本课程了解博物馆的性质、功能、组织管理和博物馆事业发展历史及其规律的科学。通过中国博物馆概论的教学与实践,使学生对博物馆与博物馆学的概念、发展历史、工作方法、博物馆学的研究体系与方法、博物馆的陈列设计、藏品管理、文物法规、科学管理、博物馆营销、博物馆与文化遗产、数字博物馆等问题有细致的了解和掌握，了解参与社会发展和为社会服务的途径和方法，有利于培养专门从事博物馆工作的复合型、高素质人才。

（6）茶艺基础（36 学时、2 学分）

本课程是旅游管理专业的专业选修课。通过课堂讲解、技能训练、观看影像资料等活动组织教学，采用教、学、练三者结合以练为主的教学方式。通过学习，学生可以进一步了解茶技茶艺、茶风茶俗、茶具茶事等活动。通过茶文化和相关技能的培养、教育和训练，能修炼自身气质，强化规则意识，形成良好的职业素养。有助于学生在潜移默化中塑造

品性和陶冶美好的心灵，更好地为其专业学习和今后的职业发展服务。对酒店服务专长的学生，着重茶艺表演和茶水服务。

（7）韩语基础（68 学时、4 学分）

本课程是旅游专业课程体系中的一门选修课程，其目的在于让学生了解初级韩语，掌握基本常用词汇和语法，使学生能够进行简单的韩语对话，为学生毕业后能够胜任航空服务、旅游酒店服务等岗位的工作，提供良好的知识储备和能力锤炼。通过学习本课程，让学生较全面地认识韩国，了解中韩两国在经济、文化、教育、生活等领域的差异。具体掌握韩国语的基本方法和技巧，能够流利的运用韩国语进行简单的会话与交流。

（8）日语基础（68 学时、4 学分）

本课程是一门语言类专业选修课程。通过系统的学习日语基础知识，使学生了解日语的发音规律，掌握基本语法概念，训练学生听说读写译的基本技能，了解日本的企业文化，丰富日本社会文化知识，了解对日商务礼仪，培养学生实际运用语言的能力。

（9）饮食文化（36 学时、2 学分）

本课程是旅游管理专业开设的一门专业选修课程，本课程的教学目的是通过本课程的学习，使学生了解中国饮食文化的概念和特点，掌握中国饮食文化的主要内容，体会中国

饮食文化的博大精深，掌握社会公众的消费心理，并能应用与今后的实践工作中。

（10）旅游诗词鉴赏（36 学时、2 学分）

本课程是旅游专业选修课。课程旨在针对历朝历代的文学家、诗人在旅行途中所见所闻所想而写作的经典诗词作品进行深入鉴赏性讲解，并在此基础上学习经典诗词作品的创作方法，去运用到对自身旅行过程的见闻进行创作和思考。主要包括中国经典文学作品中的游记辞赋、唐宋诗词旅行游记篇章、部分中国经典景区的代表性对联。通过本课程的选修，培养和提高学生对旅游景观的认识、鉴赏和感悟能力，还能增长知识、为未来神游九州、访古寻幽探胜打下基础，从而极大提高自身文化修养。

（三）实践性教学环节

表四 实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设学期	学分	学时	场地
校内综合性实训	导游证考前集训	2	1	30	校内实训室
	专业综合实训	3	1	30	
校外实训 (专业根据需要安排)	认知实习	1	1	30	校外
	岗位实习	5	10	288	校外

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表

表五 专业教学进程安排表

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时							考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注
							总学时	理论	实践	第二学年（相当于3年制大二）		第三学年						
										3	4	5	6					
公共课	公共基础课	1	WL20436	体育与健康（3）	C	2	36		36	2				考试	体育场	文化旅游学院	否	
		2	WL20437	体育与健康（4）	C	2	36		36		2			考试	体育场	文化旅游学院	否	
		3	MY20004	形势与政策（上）	A	1	48	48	0	1/3/5 学期 8 课时，集中授课				考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		4	MY20005	形势与政策（下）						2/4/6 学期 8 课时，集中授课				考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		5	WL20550	美育	B	2	36	34	2	2				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		小计					7	156	82	74	4	2						
	公共	6	TS200166	舞蹈基础	B	2	36	6	30		2			考查	体育场	文化旅游学院	否	

选修课		7	WL20517	音乐鉴赏	B	2	36	6	30		2			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		8	TS200023	突发事件与自救互救	B	2	36	18	18		2			考查	体育场	文化旅游学院	否	
		9	TS200022	生命安全与救援	B	2	36	18	18		2			考查	体育场	文化旅游学院	否	
		10	WL20520	大学语文	B	2	36	18	18	2				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		11	WL20230	国学经典	B	2	36	18	18	2				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		12	WL20532	有效沟通技巧	B	2	36	18	18		2			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		13	WL20232	应用文写作	B	2	36	18	18		2			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		14	TS200020	民俗资源与旅游	B	2	36	18	18		2			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		15	TS200485	文化遗产与自然景观	B	2	36	18	18		2			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		小计					10	180	78	102	2	8	0	0				
专业课	专业基础课	16	GJ20717	旅游英语口语	B	4	72	36	36		4			考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
		17	WL20109	饭店管理实务	B	4	72	48	24		4			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		小计					8	144	84	60	0	8	0	0				
	专业	18	WL20164	旅行策划运行与管理	B	4	68	34	34	4				考试	多媒体教室	文化旅游学院	是	

	核心课	19	WL20114	中国旅游地理	B	4	68	48	20	4				考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		20	WL20115	旅游市场营销	B	4	72	48	24		4			考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		21	WL20105	中国旅游客源国概况	B	4	72	48	24		4			考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		小计				16	280	178	102	8	8	0	0					
	专业选修课	22	WL2013	旅游文化	B	2	36	30	6	2				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		23	WL20159	会展概论	B	2	36	30	6	2				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		24	WL20152	研学旅行策划与管理	B	4	72	24	48	4				考查	多媒体教室	文化旅游学院	是	
		25	WL20165	景区管理与数字化运营	B	4	72	24	48	4				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		26	WL20167	博物馆概论	B	2	36	24	12		2			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		27	WL20160	茶艺基础	B	2	36	24	12		2			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		28	GJ20719	韩语基础	B	4	68	34	34	4				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		29	GJ20718	日语基础	B	4	68	34	34	4				考查	多媒体教室	国际教育学院	否	
		30	WL20137	饮食文化	B	2	36	28	8	2				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		31	WL20168	旅游诗词鉴赏	B	2	36	28	8	2				考查	多媒体	文化旅	否	

															教室	游学院		
		小计				14	248	140	108	12	2	0	0					
	毕业综合实践	32	JW20005	国防教育(集中军训)	C	4	148	36	112					考试	户外场地		否	
		33	JW20002	社会劳动实践	C	2	32		32	2天				过程性考核	企业		否	
		35	JW20003	毕业实践报告	C	2	60		60			4周		过程性考核	企业及学校	文化旅游学院	否	
		56	JW20004	岗位实习	C	10	288		288			6周	10周	过程性考核	企业实训基地	文化旅游学院	否	
		37	SXWL20103	专业综合实训	C	1	30		30		1周			过程性考核	实训基地	文化旅游学院	否	
				小计		19	558	36	522			10周	10周					
总学分、总学时合计						82	1566	598	968	26	28	10周	10周					

注:

- 1、课程代码: 以教学管理系统中的代码为准。
- 2、课程类型: 填 A 类 (纯理论)、B 类 (理论+实践)、C 类 (实践)。
- 3、学分: 每 16-18 学时为 1 学分计, 课程学时数以 16-18 学时的整数倍或 0.5 倍数确定。以周为单位的实践必修课, 按每 1 学分 30

学时计算。

4、主要教学场所：指多媒体教室、普通教室、实训室名称、校内外实训基地等。

5、每学期 20 周，其中第一学期两周集中军训，每学期两周学生自主学习或社会实践。选修课可设限定选修课。

6、素质拓展需修满 10 分方可毕业，具体实施工作由学生处负责。

7、分学期开设课程：

《信息技术》第一学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院、电子商务学院，56 学时，4 学分；第二学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院在第 2 学期开设，68 或 72 学时，4 学分。

《心理健康教育》第一学期：马克思主义学院、财会金融学院、国际教育学院、文化旅游学院，28 学时；第二学期：信息工程学院、国际贸易学院、商贸流通学院、电子商务学院，36 学时。

《劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践》：第二学期：国际贸易学院、商贸流通学院、国际教育学院、文化旅游学院；第三学期：马克思主义学院、信息工程学院、财会金融学院、电子商务学院。

《美育》：第二学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院；第三学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院、电子商务学院。

（二）各类课程学时分配

表六 旅游管理专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学学时数		598	36.9%	
实践教学学时数	课内实践教学学时数	530	63.1%	
	职业综合技能训练	90		
	顶岗实习	288		
	毕业实践/设计报告	60		
	合计	968		
总学时		1566	100%	

表七 旅游管理专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础课	5	156	24.65%
	专业基础课	2	144	13.41%
	专业核心课	4	280	20.5%
	综合实践课	8	558	24.96%
选修	专业选修课	5	248	9.55%
	公共基础选修课	5	180	6.93%
合计		29	1566	100%

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比例一般不低于 60%，专任教师队伍考虑职称、年龄、形成合理的梯队结构。

2. 专任教师

专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有旅游管理、企业管理等相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外商务服务中旅游行业、专业发展、能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

兼职教师主要从旅游相关企业聘请，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的诗集工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地。

1. 专业教室基本条件

专业教室一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WIFI 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合禁忌疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室基本要求

校内实训室基本要求为：校内实训室建设应从实景、实境的角度出发，配备能够满足导游、计调实务实训、旅行社经营实训等实训要求的教学软硬件设备。包括 3D 导游实训室、智慧旅游实训室、茶艺实训室等。

（三）教学资源

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书及数字教学资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师，行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：导游基础、导游业务、旅游政策法规、旅行社经营管理、旅游市场营销、旅游事故案例分析等。

3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数

字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

（四）教学方法

主要采用如下几种教学法：

案例式教学：研究并制定采用案例式教学的教学计划及课程标准，完善课程教学中的电子文档。

现场教学：走出课堂，带领学生到各现场教学，使学生即学即用，开阔了视野，了解了企业实际运营，激发学生的学习兴趣，这是传统教学方式远远所不及的。

项目驱动：教师以一个个真实项目作为主线展开课程，把相关的知识点溶入到项目的各个环节中去，层层推进项目。

对不同内容、不同的难易程度，本专业教师采用灵活多样的教学方法，如案例教学、联想教学、实验教学法等。在学习过程中设置与企业一致的工作步骤及要求（场地、设备与组织管理）。

（五）学习评价

本专业积极推进课程教学评价体系改革，突出能力考核评价方式，建立由形式多样化的课程考核形式组成的评价体系，积极吸纳行业企业和社会参与学生的考核评价，通过多样式的考核方式，实现对学生专业技能及岗位技能的综合素质评价，激发学生自主性学习，鼓励学生的个性发展以及培养其创新意识和创造能力，更有利于培养学生的职业能力。

所有必修课和学生选定的选修课及综合实训等均在教

学过程中或完成教学目标时进行知识和技能考核，合格者取得该课程学分。

评价体系包括：笔试、实践技能考核、项目实施技能考核、技能竞赛等多种考核方式。每门课程评价根据课程的不同特点，采用其中一种或多种考核方式相合的形式进行。

1. 笔试：适用于理论性比较强的课程。考核成绩采用百分制，该门课程不合格，不能取得相应学分，由专业教师组织考核。

2. 实践技能考核：适用于实践性比较强的课程。技能考核应根据应聘岗位技能要求，确定其相应的主要技能考核项目，由专兼职教师共同组织考核。

3. 项目实施技能考核：综合项目实训课程主要是通过项目开展的，课程考核旨在评价学生综合专业技能掌握的情况及工作态度及团队合作能力，因而通常采取项目实施过程考核与实践技能考核相结合进行综合评价，由专兼职教师共同组织考核。

4. 岗位绩效考核：在企业中开设的课程，如顶岗实习等，由企业与企业进行共同考核，企业考核主要以企业对学生的岗位工作执行情况进行绩效考核。

5. 技能竞赛：积极参加国家、省各有关部门及学院组织的各项专业技能竞赛，根据竞赛所取得的成绩作为学生评价标准，并计入学生自主学习学分。

（六）质量管理

教学管理工作是在主管院长领导下，实行学校、二级学院两级负责，学院是教学管理的主体力量，主要通过以下形

式:

1. 建立教学管理组织协调系统, 专业教研室配合教务处、二级学院对日常课堂教学及教学建设工作进行管理和监控, 及时解决教学中出现的问题;

2. 学院督导系统, 聘请有丰富教学和教学管理经验的老教师、实现助教、督学、督管;

3. 同行教师评价系统, 由二级学院进行主讲教师的聘任, 教师试讲和教学效果评价工作;

4. 教学信息员、网络教务反馈系统, 获取教学信息。

为达到全面控制教学过程, 提高教学质量的目的, 进行课堂教学检查时, 各类检查人员应填写相应的评估表和反馈表, 及时对评估表和反馈表进行统计处理, 将结果反馈给教师所在教研室, 并以适当的方式反馈给教师。每学期以二级学院为单位, 综合各种渠道的检查和反馈结果, 采取先定量后定性的办法, 对所有任课教师的教学效果和质量进行评价。评价结果经二级学院审核后, 将结果存入教师教学工作档案, 作为教师晋职、评优的重要依据。每学期学院教务处对教学质量方面存在的共性问题采取多种形式, 对存在的个性问题以座谈会、个别交流、文字材料等形式进行, 促进教学效果有效提升。

九、毕业要求

(一) 学时要求

总学时达到 1566

(二) 学分要求

总学分不低于 82 分

表八 证书与学历专业（课程）之间的转换规则表

赛事/证书名称	获奖登记/ 证书等级	颁证机构	可替代课程名称	课程学分
中文导游职业技能大赛	省级三等奖及其以上	安徽省教育厅	模拟导游	2
旅行策划职业技能等级证书	初级/中级	中国旅游协会	旅行策划与管理	4
研学旅行策划与管理职业技能等级证书	初级/中级	亲子猫（北京）国际教育科技有限公司	研学旅行策划与管理	4

（三）证书要求

（注：须取得的证书等）

表九 旅游管理专业各资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核学期	类型	
					必考	鼓励
1	导游资格证	初级	文化和旅游部	3		鼓励
2	英语等级证书	B 级	高等学校英语应用能力考试委员会	2	必考	
3	英语等级证书	A 级	高等学校英语应用能力考试委员会	2		鼓励
4	英语等级证书	四、六级	高等学校英语应用能力考试委员会	4		鼓励
5	普通话证书	二级乙等	安徽省语言文字工作委员会	2		鼓励
6	计算机证书	一级	安徽省教育厅计算机水平考试站	2	必考	

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

学院: _____

填表日期: _____ 年 ____ 月 ____ 日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课学院		开课学院	
学 分		学 分	
周课时		周课时	
总课时		总课时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室主任 审批意见		学院领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院

酒店管理与数字化运营专业人才培养方案（二年制）

方案执笔人	二级学院初审 负责人	教务处审核 负责人	学术委员会届次	党委会
郭丽君	王祥武	孙正军	二届十一次 学术委员会审议通过	2022 年 15 次 党委会审定

一、专业名称及代码

专业大类及代码：旅游大类 54

专 业 类及代码：旅游类 5401

专 业 名 称：酒店管理与数字化运营

专 业 代 码：540106

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

以 2 年为主，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

（一）职业面向

表一 职业面向一览表

对应行业	主要职业类别	主要岗位类别（或技术领域）
商务服务业	前厅服务员 客房服务员旅店服务员 餐厅服务员 餐饮部经理 茶艺师、咖啡师、调酒师	前台接待 客房协调 销售部协调 餐厅服务 酒吧调酒
公共设施管理业、娱乐业	公共游览场所服务员 营业员 营销员	公共游览场所服务员 营业员 营销员

（二）主要岗位（群）描述

表二 酒店管理与数字化运营专业毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程
1	酒店一线高端服务岗位群	前厅服务员、餐饮服务员、客房服务员	掌握餐饮服务、前厅服务、客房服务等相关知识内容，能开展中西餐服务与运营，前厅服务与运营、客房服务与运营等相关业务。	《前厅服务与管理》《饭店市场营销》《餐饮服务与管理》《客房服务与管理》
2	酒店基层级中层管理岗位群	领班、主管、部门经理	掌握餐饮服务、前厅服务、客房服务等相关知识内容，能完成酒店基层管理岗位（领班、主管、部门经理）等相关业务。	《管理学基础》《沟通技巧》《现代饭店管理》
3	酒店运营岗位群	项目运营专员、主管、经理	掌握饭店管理基本原理、酒店项目运营知识、酒店数字化运营及智慧管理相关知识，能完成餐饮企业、咖啡厅精品酒店、高端民宿等项目运营业务。	《民宿运营与管理》《酒水知识和酒吧管理》《酒店数字化运营管理》

（三）相关职业证书

表三 相关职业证书

序号	职业技能等级证书名称	颁证单位
1	研学旅行策划与管理职业技能等级证书	亲子猫（北京）国际教育科技有限公司
2	旅行策划职业技能等级证书	中国旅游协会
3	饭店运营与管理职业技能等级证书	中国饭店业协会

五、培养目标及规格

（一）培养目标

以企业发展和岗位人才需求为导向，以能力和素质培养

为主线，培养具有一定的科学文化水平、良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能、面向住宿业、餐饮业的前厅服务员、客房服务员、餐厅服务员、茶艺师、咖啡师、调酒师等职业群，能够从事酒店、民宿、游轮等接待业的一线服务以及运营管理工作，成为德智体美劳全面发展的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指导下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和1~2项运动技能，养成良好的健康与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

（6）具有一定的审美和人文素养，能够形成1~2项艺术特长或爱好。

2. 知识

（1）掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

（2）熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

（3）掌握良好的沟通、服务礼仪、旅游服务心理学基础知识。

（4）掌握酒店行业前厅、客房、餐饮服务与运营管理的基本理论以及安全、卫生习惯知识。

（5）熟悉酒店财务、成本控制、市场营销和收益管理知识。

（6）了解信息通信技术，熟悉酒店信息化应用的基本知识。

（7）掌握酒店基层督导管理知识，熟悉酒店经营管理新观念、新理论、新技术。

3. 能力

（1）具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

（2）具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

（3）具有创新意识，能创造性地开展工作，满足宾客个性化要求。

（4）具有解决酒店服务、运营与管理中常见问题的能力，并能应对各种突发状况。

（5）具有酒店前厅接待、客户关系处理、客房清扫与服务、房务部经济效益分析等酒店房务服务与督导管理能力。

(6) 具有餐厅摆台、宴会设计、酒水服务、餐厅运转与管理等酒店餐饮服务与督导管理能力。

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

1. 公共必修课

本专业开设《形势与政策》、《体育与健康》、《美育》共 3 门公共基础必修课程。

(1) 形势与政策（48 学时、1 学分）

形势与政策：本课程是主要讲授党的理论创新最新成果，党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识时代责任和历史使命的一门公共思想政治理论课。

(2) 美育（36 学时、2 学分）

本课程是以全面推进素质教育为宗旨，以审美体验为核心，结合具体的作品赏析与审美实践，有效促进学生审美能力的形成和发展。教学内容主要包括美学发展历史、中西方美学范畴、自然美、社会美、表演艺术美、影视艺术美、科学美等领域的美的发现、欣赏与领悟。通过引导学生主动参与审美实践，提升学生的良好的人文素养，为学生发现美、欣赏美乃至创造美奠定良好的基础，为培养身心和谐发展的当代大学生服务。

(3) 体育与健康（72 学时、4 学分）

本课程以“健康第一”为指导，以身体练习为主要手段，以增进健康为主要目的，增强体能，学习与掌握各项体育运

动技能。让学生掌握体育与健康基本知识，并指导实践；提高学生身体素质，心理素质，社会适应能力，具有良好的道德品质；每位学生能掌握 1-2 项运动技术，养成终生体育的运动习惯。具备职业人所应有的职业体能与职业素养，以展现当代大学生的精神风貌，为学生的职业方向和将来的工作特点奠定坚实的基础。

2. 公共选修课

本专业开设《应用文写作》、《人际沟通技巧》、《时尚与品牌》、《跨文化交际》、《初入职场必备技能》、《创造力与创新人才》共 6 门公共基础选修课程。

（1）时尚与品牌（36 学时、2 学分）

以时尚与品牌为主线，从时尚传播原理到时尚品牌常用知识；从时尚买手、独立设计师到奢侈品牌运营，从全球时尚产业格局到我国时尚大国形象树立；从国际时尚体系到中国传统文化对潮流的影响；从产业到生活，从热点到职场；从传统零售到数字营销，逻辑性梳理各知识点，兼顾广度与深度，强化知识性与实战。

（2）跨文化交际（36 学时、2 学分）

跨文化交际是指不同文化背景的人们之间的交流。本课程主要涉及不同国家和不同民族的人们之间的交际。课程旨在增强学习者对不同国家文化的了解，增强文化差异的敏感性，进而提高跨文化交际意识，提高与外国人士进行交流的综合能力。课程主要涉及语言、文化和跨文化交际等内容。教师的讲授重点是帮助学生认识不同文化的异同，分析文化差异的根源，帮助学生深化对不同文化的理解。

（3）人际沟通技巧（36 学时、2 学分）

本课程基于提升学生可持续就业能力的设计理念，依托现代服务业人才职业综合能力培养项目，有针对性地实施模块教学，培养学生有效沟通的能力，为其就业能力和岗位适应能力的形成提高做准备。本课程定位鲜明，重在培养基于所有专业学生所应具有的综合职业能力即包括认知能力、理解能力、操作能力、社交能力和创造能力等方面的协调整合能力。

（4）应用文写作（36 学时、2 学分）

《应用文写作》是一门培养中职生常见应用文写作能力的实践性课程，具有综合性、实用性、工具性特征。本课程把培养学生“适应特定场景情境的能力”和“自主动手写作的能力”放在突出的位置，通过应用文写作基础理论和各种应用文体知识的教学与写作训练，使学生掌握应用文写作的基本知识和基本技巧，提高常用应用文的写作能力，以适应当前和今后在学习、生活、工作中的写作需要，并通过常见应用文的案例分析和写作训练，培养学生处理职业生涯及日常生活应用文的写作能力，让学生具备未来职业生涯的可持续发展能力。

（5）初入职场必备技能（36 学时、2 学分）

在企业看来，当下职场人才需具备的基本技能包括：办公技能、写作能力、问题解决能力、沟通能力、计算机编程技能、信息管理能力、培训技能、外语交际能力。掌握这些基本技能，可使员工工作更轻松、更高效，也能为企业带来更多效益。初入职场必备技能以工作技能为专题，围绕公文写作、统计技巧、检索技巧、搜索工具等多个方面，讲述职场人基本功的动作要领，帮助同学们更快、更好地适应职场

工作，走好职场的第一步。

（6）创造力与创新人才（36 学时、2 学分）

创造力已成为一流人才的必备能力。创新人才赋予这个时代的能量是无穷的，他们用自己原创的思想和实践，去创造、去引领一个更好的世界。未来属于专业过硬、多技傍身、勇于创新，有趣又有人格魅力的创新人才。创造力与创新人才广场聚焦创造力的培养，通过系列创新思维和实操方法的讲解和训练，助力学生获得“面向未来社会的能力”

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课

本专业开设《中国旅游客源国概况》、《饭店英语》、《饮食文化》3 门公共基础必修课程。

（1）中国旅游客源国概况（72 学分、4 学时）

本课程是一门介绍、研究中国各主要海外客源国家和地区的自然地理、历史人文、政治经济、文化、民俗、旅游业等方面内容的学科。本课程旨在通过对主要客源国家的自然地理、历史人文、政治经济、文化、民俗、旅游业等内容学习和研究，熟悉、掌握相关内容，学习旅游业发达国家的经验，尊重游客的风俗习惯，以有效地指导旅游实际工作，更好地服务游客，促进我国旅游业的持续发展。课程具有较强的知识性、时效性和应用性的特点。

（2）饭店英语（72 学时、4 学分）

该课程是酒店管理与数字化运营专业的必修课程之一，是培养学生从事饭店服务工作所需的实用英语技能的课程。本课程旨在培养学生具有较强的语言表达能力，在培养学生扎实的英语语言表达能力的同时，联系旅游服务工作实际，

使学生能用所学英语开展饭店服务活动，培养学生从事饭店接待的实践能力，并为学生进一步从事饭店实践工作奠定良好的基础。

（3）饮食文化（36 学时、2 学分）

本课程主要讲授饮食文化的起源与发展，饮食文化的风味流派，饮食文化基础知识，饮食习俗，饮食文化及餐厅安全等补充知识结合讲座形式知识，从各个方面对中国烹饪进行综合性的阐述。通过本课程的学习让学生熟悉中国饮食文化，增强宏观思维、综合思维能力及想象力，学会如何鉴赏与品尝美食，懂得美食的创造艺术，研究怎么才能吃得有文化、有艺术，怎样才能给人提供高尚的精神享受，并增强透过饮食现象分析制约其存在与发展的内在因素。

2. 专业核心课

本专业开设《酒店数字化运营实务》、《前厅服务与数字化管理》、《餐饮服务与数字化管理》、《饭店人力资源管理》、《饭店市场营销》、《宴会策划与管理》共 6 门专业核心课程。

（1）酒店数字化运营实务（72 学时、4 学分）

本课程是酒店管理与数字化运营专业核心课程之一，是现代酒店经营管理的重要组成部分，本课程是酒店管理与数字化运营专业与企业、行业专家共同开发建设的一门具有工学结合鲜明特色的职业能力核心课程。本课程主要内容是掌握酒店主要部门的工作职责及人员素质要求，工作流程及对客服务标准。本课程教学设计充分体现任务引领、工作过程导向的理念和设计思路，将内容分解为若干个项目，创设相关工作情景采用并列于流程相结合的方式展示教学内容，工

学结合突出实践，强化实训注重能力，课程设计理念符合职业性、实践性和开放性的要求，强调学生的基本素养和能力培养，贴近学生将来职业场景的需要。

（2）前厅服务与数字化管理（72 学时、4 学分）

饭店前厅服务与管理是专业核心课程之一。课程内容由饭店前厅服务与饭店前厅管理两大部分组成，其中前厅服务包括预订服务、前台接待服务、礼宾服务、商务中心服务、总机服务、收银服务等内容，饭店前厅管理包括前厅销售管理、前厅客户关系管理等内容。通过本课程的学习，学生将掌握前厅各服务岗位的服务技能，了解前厅基层管理岗位的知识，具备前厅的工作能力，养成沟通协作、真诚待客的服务品质。

（3）餐饮服务与数字化管理（72 学时、4 学分）

餐饮服务与管理是专业核心课程之一，本课程主要讲述餐饮服务的基本知识与技能及餐饮管理的基本理论与方法，餐饮管理目标和餐饮业的发展趋势、餐厅服务技能、餐厅服务、宴会服务、菜单设计、原料管理、厨房管理、餐厅管理、餐饮营销、餐饮成本与费用管理等内容。本课程的学习要求学生掌握餐饮业务内容、工作标准，具备餐饮服务意识与管理意识，做到动手能力强，管理意识强，具备餐饮企业主要营业点基层督导的素质和管理能力。

（4）饭店市场营销（72 学时、4 学分）

旅游市场营销是市场学在旅游领域中的应用，是一门主要研究旅游企业经营活动中旅游市场的发展、变化及其规律的科学。主要教学内容包括旅游市场营销的相关概念；旅游市场营销环境的影响；旅游者购买行为的分析方法；旅游目

标市场的选择以及旅游产品、价格、分销渠道、促销策略等知识；旅游市场营销的组织与控制等。学生应比较广泛、系统地理解旅游市场营销学的基本理论和知识，能应用所学的知识处理实际问题，毕业后能较好的适应旅游管理工作的需要。

（5）饭店人力资源管理（72 学时、4 学分）

饭店人力资源管理是专业的核心课程之一，主要内容包括酒店人力资源管理概述、酒店人力资源规划与配置、酒店职务分析、酒店员工招聘与培训、酒店薪酬管理、酒店员工激励、酒店绩效考核与管理、酒店人力资源管理政策与程序范本等，通过学习，让学生在掌握人力资源管理基本理论的基础上，把理论知识与现实的管理实践相结合，提高利用理论和方法分析问题和解决问题的能力。在课程讲授过程中，应注重结合人力资源管理的经典案例，采用案例讲解、学生参与讨论、个人或小组专题讲解、角色扮演、无领导小组讨论、模拟场景等方式，运用启发式教学和互动式教学，提高学生的学习兴趣 and 主动性，进而系统掌握人力资源管理相关知识和提高灵活运用理论知识的能力。

（6）宴会策划与管理（36 学时、2 学分）

本课程是酒店管理专业的专业核心课程，是校企合作开发基于工作过程的理论与实践相结合的课程。本课程培养学生能针对不同的宾客需求，设计主题宴会方案，完成一整套宴会设计与管理工作，达到星级饭店餐厅、宴会厅领班所具备的能力，具有宴会设计师和部门经理的潜质。该课程对学生职业能力培养起主要支撑作用，通过教学过程的组织实施，对学生职业素养养成起明显促进作用。

3. 专业选修课

本专业开设《公共关系》、《食品营养与卫生》、《酒店文化》、《康乐服务与管理》、《景点赏析》、《会展概论》、《茶艺基础》、《咖啡制作》、《民宿管理概论》、《管家服务》共 8 门专业选修课程。

(1) 公共关系(72 学时、4 学分)

公共关系是以公关工作流程为主线,重点介绍了以公共关系认知、内部关系的协调、外部关系的把握、危机公关管理、公关专题活动开展等基本知识,实现学生对公共关系的原理、实务与技巧的掌握与运用,并以职业资格标准《公关师》为参照,课程内容突出对学生职业能力的训练,遵循职场岗位的需要,通过整合进行理论知识的选取,并融合职业资格证书(营销员、公关员等)对知识、技能和态度的要求。

(2) 食品营养与卫生(72 学时、4 学分)

食品营养与卫生是食品保鲜与加工专业的一门专业基础必修课,是关于食物中各种营养成分与人体健康关系的一门课程,它包涵了食品营养与食品卫生两大部分内容。食品营养部分主要介绍人体对能量和营养素的需求,营养素与人体健康的关系,各类食品营养价值,合理营养和膳食指南,以及食品加工对营养素的影响等;食品卫生部分主要介绍食品中可能存在的对人体健康有害的因素,食品污染及其预防措施,食源性疾患(食物中毒)及其预防措施,食品卫生法与食品安全卫生监督管理,食品良好生产规范(GMP)和危害分析与关键控制点(HACCP)等现代食品质量控制系统。

(3) 酒店文化(36 学时、2 学分)

本课程其功能旨在帮助学生了解酒店文化的内涵,理解

酒店文化的价值，树立以客人为本的职业意识，开拓职业视野，陶冶职业情操，激发酒店服务工作的兴趣，提高综合素养，并在将来的酒店服务与管理中更规范地、有创造性地开展工作；了解酒店、酒店文化的内涵以及酒店文化的特色，理解酒店文化的价值；懂得如何从建筑、装饰、环境、品牌、服务、管理、人力资源和饮食等不同层面欣赏酒店文化；能通过酒店文化的欣赏，意识到酒店服务是一门艺术，转而欣赏自己的职业，做到以酒店服务为荣，抛弃酒店服务低人一等的传统概念；强化自己的服务意识，规范自己的职业行为，和谐地融入自己所在的酒店文化之中，做一名优秀的酒店员工。

（4）康乐服务与管理（36 学时、2 学分）

本课程是旅游管理、会展管理、酒店管理专业的一门专业必修课程，也是学生学习旅游线路设计、休闲活动策划与管理后的一门后续课程。通过本课程的学习和训练让学生对饭店康乐部各岗位的职业要求有整体的认知，掌握必备的专业技能与基本的管理知识，从而具备饭店康乐部服务及康体企业基层管理的基本职业能力。

（5）咖啡制作（36 学时、2 学分）

本课程是一门综合性强、实践操作性强的学科，教学全过程采用任务驱动式教学方式的课程。通过本课程的学习，可以使学生系统了解咖啡制作的基础常识；能够进行咖啡豆、咖啡设备、咖啡种类等基础性的鉴别；能够熟练进行咖啡的研磨、烘焙、调制等高水平的服务；掌握咖啡的基础调饮，具备较高的职业素质与服务意识。同时培养学生的吃苦耐劳、主动热情、认真周到、团结协作的服务精神，为学生职业的

可持续发展奠定良好的基础。

（6）茶艺基础（36 学时、2 学分）

本课程是旅游管理专业的专业选修课。通过课堂讲解、技能训练、观看影像资料等活动组织教学，采用教、学、练三者结合以练为主的教学方式。通过学习，学生可以进一步了解茶技茶艺、茶风茶俗、茶具茶事等活动。通过茶文化和相关技能的培养、教育和训练，能修炼自身气质，强化规则意识，形成良好的职业素养。有助于学生在潜移默化中塑造品性和陶冶美好的心灵，更好地为其专业学习和今后的职业发展服务。对酒店服务专长的学生，着重茶艺表演和茶水服务。

（7）景点赏析（36 学时、2 学分）

本课程是中等职业学校旅游服务与管理专业的一门专业课程，是学生从事导游服务岗位工作所需掌握的必修课程。其功能在于让学生在熟悉珠海概况以及主要景区景点的基础上，掌握各类型景点景区导游讲解的基本规范和技巧，具备从事导游服务工作相关的职业能力。本课程是学生将所学的旅游基础知识应用于实践，形成导游岗位职业能力的关键环节，与导游业务、旅游法规、广东导游知识等课程有着密切的关系。

（8）会展概论（36 学时、2 学分）

本课程系统地研究会展经济的普遍规律和一般方法的科学，具有较强的专业性、系统性、时代性、实用性与前瞻性。起着引导学生入门及培养学生初步了解和掌握会展业的基本理论与时代理念的作用。

本课程的教学目的在于通过教与学，使学生正确把握会

展业的基本理论与时代理念，掌握会展业发展的最新信息，了解会展业各细分市场与主要国际会展组织，汲取发达国家会展业的成功经验，明确我国会展业的市场化发展与会展人才的培养问题，并初步把握会展业的发展趋势。

（三）实践性教学环节

表四 实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设学期	学分	学时	场地
校内综合性实训	专业综合实训 1	2	1	30	校内实训室
	专业综合实训 2	4	1	30	
校外实训 (专业根据需要安排)	认知实习	1	1	30	校外
	岗位实习	5	18	288	校外

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表

表五 酒店管理与数字化运营专业教学进程安排表

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时			周学时				考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注
							总学时	理论	实践	第一学年		第二学年						
										3	4	5	6					
公共课	公共必修	1	WL20436	体育与健康（3）	C	2	36		36	2				考试	体育场	文化旅游学院	否	
		2	WL20437	体育与健康（4）	C	2	36		36		2			考试	体育场	文化旅游学院	否	
		3	MY20004	形势与政策（上）	A	1	48	48	0	1/3/5 学期 8 课时，集中授课				考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		4	MY20005	形势与政策（下）						2/4/6 学期 8 课时，集中授课				考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		5	WL20550	美育	B	2	36	34	2	2				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	

	公共选修	小计				7	156	82	74	4	2						
		6	TS200028	应用文写作	B	2	36	18	18		2			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否
		7	WL20532	人际沟通技巧	B	2	36	18	18		2			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否
		8	TS200487	时尚与品牌	B	2	36	18	18	2				考查	网课		否
		9	TS200057	跨文化交际	B	2	36	18	18	2				考查	网课		否
		10	TS200488	初入职场必备技能	B	2	36	18	18		2			考查	网课		否
		11	TS200489	创造力与创新人才	B	2	36	18	18		2			考查	网课		否
		小计				6	108	54	54	2	4	0	0				
		12	WL20105	中国旅游客源国概况	B	4	72	36	36		4			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否
		13	WL20147	饭店英语	B	4	72	36	36	4				考试	多媒体教室	国际教育学院	否
专业课	专业基础课	14	WL20106	饮食文化	B	2	36	20	16	2				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否

		小计			10	180	92	88	6	4	0	0					
专业核心课	15	WL20150	酒店数字化运营实务	B	4	72	48	24	2+2				考试	多媒体教室	文化旅游学院	是	
	16	WL20153	前厅服务与数字化管理	B	4	72	56	16	3+1				考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	17	WL20154	餐饮服务与数字化管理	B	4	72	36	36		2+2			考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	18	WL20119	饭店人力资源管理	B	4	72	48	24		2+2			考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	19	WL20120	饭店市场营销	B	4	72	48	24	2+2				考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	20	WL20108	宴会策划与管理	B	2	36	18	18	2				考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	小计				22	396	254	142	14	8	0	0					
专业选修课	21	WL20125	公共关系	B	4	72	36	36		4			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	22	WL20126	食品营养与卫生	B	4	72	36	36		4			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	

		23	WL20169	酒店文化	B	2	36	18	18		2			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		24	WL20128	康乐服务与管理	B	2	36	18	18		2			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		25	WL20129	景点赏析	B	2	36	18	18	2				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		26	WL20159	会展概论	B	2	36	18	18	2				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		27	WL20160	茶艺基础	B	2	36	18	18	2				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		28	WL20161	咖啡制作	B	2	36	18	18	2				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		29	WL20162	民宿管理概论	B	2	36	18	18		2			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		30	WL20163	管家服务	B	2	36	18	18		2			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		小计				12	216	108	108	4	8	0	0					
		综 31	JW20005	国防教育	C	4	148	36	112					考试	户外	文化	否	

合 实 践			(集中军训)											场地	旅游学院		
	32	JW20002	社会劳动实践	C	2	32		32	2天				过程性考核	企业	文化旅游学院	否	
	33	JW20003	毕业实践报告	C	2	60		60			4周		过程性考核	企业及学校	文化旅游学院	否	
	34	JW20004	岗位实习	C	18	288		288			6周	10周	过程性考核	企业实训基地	文化旅游学院	否	
	35	SXWL20108	专业综合实训2	C	1	30		30					过程性考核	实训基地	文化旅游学院	否	
			小计		19	558	36	522		1周	10周	10周					
总学分、总学时合计					84	1614	626	988	30	26	10周	10周					

注：1、课程代码：以教学管理系统中的代码为准。

2、课程类型：填 A 类（纯理论）、B 类（理论+实践）、C 类（实践）。

3、学分：每 16-18 学时为 1 学分计，课程学时数以 16-18 学时的整数倍或 0.5 倍数确定。以周为单位的实践必修课，按每 1 学分 30 学时计算。

4、主要教学场所：指多媒体教室、普通教室、实训室名称、校内外实训基地等。

5、每学期 20 周，其中第一学期两周集中军训，每学期两周学生自主学习或社会实践。选修课可设限定选修课。

6、素质拓展需修满 10 分方可毕业，具体实施工作由学生处负责。

7、分学期开设课程：

《信息技术》第一学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院、电子商务学院，56 学时，4 学分；第二学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院在第 2 学期开设，68 或 72 学时，4 学分。

《心理健康教育》第一学期：马克思主义学院、财会金融学院、国际教育学院、文化旅游学院，28 学时；第二学期：信息工程学院、国际贸易学院、商贸流通学院、电子商务学院，36 学时。

《劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践》：第二学期：国际贸易学院、商贸流通学院、国际教育学院、文化旅游学院；第三学期：马克思主义学院、信息工程学院、财会金融学院、电子商务学院。

《美育》：第二学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院；第三学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院、电子商务学院。

（二）各类课程学时分配

表六 酒店管理与数字化运营专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学学时数		662	41.01%	
实践教学学时数	课内实践教学学时数	580	58.99%	
	职业综合技能训练	60		
	岗位实习	288		
	毕业实践/设计报告	60		
	合计	988		
总学时		1614	100%	

表七 酒店管理与数字化运营专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础课	5	156	24.6%
	专业基础课	3	180	13.7%
	专业核心课	6	396	20.77%
	综合实践课	5	558	24.92%
选修	专业选修课	5	216	8.3%
	公共基础选修课	6	108	7.71%
合计		30	1614	100%

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比例一般不低于 60%，专任教师队伍考虑职称、年龄、形成合理的梯队结构。

2. 专任教师

专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有旅游管理、企业管理等相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外商务服务中旅游行业、专业发展、能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

兼职教师主要从旅游相关企业聘请，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的诗集工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地。

1. 专业教室基本条件

专业教室一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WIFI 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合禁忌疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室基本要求

校内实训室基本要求为：校内实训室建设应从实景、实景的角度出发，配备能够满足导游、计调实务实训、旅行社经营实训等实训要求的教学软硬件设备。包括 3D 导游实训室、智慧旅游实训室、茶艺实训室等。

（三）教学资源

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书及数字教学资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师，行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：导游基础、导游业务、旅游政策法规、旅行社经营管理、旅游市场营销、旅游事故案例分析等。

3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

（四）教学方法

主要采用如下几种教学法：

案例式教学：研究并制定采用案例式教学的教学计划及课程标准，完善课程教学中的电子文档。

现场教学：走出课堂，带领学生到各现场教学，使学生即学即用，开阔了视野，了解了企业实际运营，激发学生的学习兴趣，这是传统教学方式远远所不及的。

项目驱动：教师以一个个真实项目作为主线展开课程，把相关的知识点溶入到项目的各个环节中去，层层推进项目。

对不同内容、不同的难易程度，本专业教师采用灵活多样的教学方法，如案例教学、联想教学、实验教学法等。在学习过程中设置与企业一致的工作步骤及要求（场地、设备与组织管理）。

（五）学习评价

本专业积极推进课程教学评价体系改革，突出能力考核评价方式，建立由形式多样化的课程考核形式组成的评价体系，积极吸纳行业企业和社会参与学生的考核评价，通过多样式的考核方式，实现对学生专业技能及岗位技能的综合素质评价，激发学生自主性学习，鼓励学生的个性发展以及培

养其创新意识和创造能力，更有利于培养学生的职业能力。

所有必修课和学生选定的选修课及综合实训等均在教学过程中或完成教学目标时进行知识和技能考核，合格者取得该课程学分。

评价体系包括：笔试、实践技能考核、项目实施技能考核、技能竞赛等多种考核方式。每门课程评价根据课程的不同特点，采用其中一种或多种考核方式相合的形式进行。

1. 笔试：适用于理论性比较强的课程。考核成绩采用百分制，该门课程不合格，不能取得相应学分，由专业教师组织考核。

2. 实践技能考核：适用于实践性比较强的课程。技能考核应根据应聘岗位技能要求，确定其相应的主要技能考核项目，由专兼职教师共同组织考核。

3. 项目实施技能考核：综合项目实训课程主要是通过项目开展的，课程考核旨在评价学生综合专业技能掌握的情况及工作态度及团队合作能力，因而通常采取项目实施过程考核与实践技能考核相结合进行综合评价，由专兼职教师共同组织考核。

4. 岗位绩效考核：在企业中开设的课程，如顶岗实习等，由企业与企业进行共同考核，企业考核主要以企业对学生的岗位工作执行情况进行绩效考核。

5. 技能竞赛：积极参加国家、省各有关部门及学院组织的各项专业技能竞赛，根据竞赛所取得的成绩作为学生评价标准，并计入学生自主学习学分。

（六）质量管理

教学管理工作是在主管院长领导下，实行学校、二级学院两级负责，学院是教学管理的主体力量，主要通过以下形式：

1. 建立教学管理组织协调系统，专业教研室配合教务处、二级学院对日常课堂教学及教学建设工作进行管理和监控，及时解决教学中出现的问题；

2. 学院督导系统，聘请有丰富教学和教学管理经验的老教师、实现督教、督学、督管；

3. 同行教师评价系统，由二级学院进行主讲教师的聘任，教师试讲和教学效果评价工作；

4. 教学信息员、网络教务反馈系统，获取教学信息。

为达到全面控制教学过程，提高教学质量的目的，进行课堂教学检查时，各类检查人员应填写相应的评估表和反馈表，及时对评估表和反馈表进行统计处理，将结果反馈给教师所在教研室，并以适当的方式反馈给教师。每学期以二级学院为单位，综合各种渠道的检查和反馈结果，采取先定量后定性的办法，对所有任课教师的教学效果和质量进行评价。评价结果经二级学院审核后将结果存入教师教学工作档案，作为教师晋职、评优的重要依据。每学期学院教务处对教学质量方面存在的共性问题采取多种形式，对存在的个性问题以座谈会、个别交流、文字材料等形式进行，促进教学效果有效提升。

九、毕业要求

（一）学时要求

总学时达到 1614。

（二）学分要求

总学分不低于 84 分。

表八 证书与学历专业（课程）之间的转换规则表

赛事/证书名称	获奖登记/ 证书等级	颁证机构	可替代课程名称	课程 学分
餐厅服务职业技能大赛	省级三等奖以上	安徽省教育厅	《餐饮服务与管理》	2
大学英语 B 级证书	B	国家教育部	《综合英语》	4
大学英语四、六级证书	四、六级	国家教育部	《综合英语》	4
酒店运营管理职业技能等级证书	初级、中级	中国饭店业协会	现代饭店管理	4

（三）证书要求

（注：须取得的证书等）

表九 酒店管理与数字化运营管理专业各资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核 学期	类型	
					必考	鼓励
1	英语等级证书	B 级	高等学校英语应用能力 考试委员会	2	必考	
2	英语等级证书	A 级	高等学校英语应用能力 考试委员会	2		鼓励
3	英语等级证书	四、六级	高等学校英语应用能力 考试委员会	4		鼓励
4	普通话证书	二级乙等	安徽省语言文字工作委 员会	2		鼓励
5	计算机证书	一级	安徽省教育厅计算机水 平考试站	2	必考	

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

学院: _____

填表日期: _____ 年 ____ 月 ____ 日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课学院		开课学院	
学分		学分	
周课时		周课时	
总课时		总课时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室主任 审批意见		学院领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院

文秘专业人才培养方案（二年制）

方案执笔人	二级学院初审 负责人	教务处审核 负责人	学术委员会届次	党委会
张佳茹	王祥武	孙正军	二届十一次 学术委员会审议通过	2022 年 15 次 党委会审定

一、专业名称及代码

专业大类及代码：公共管理与服务

专 业 类及代码：文秘类

专 业 名 称：现代文秘

专 业 代 码：590401

二、入学要求

中职毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

以 2 年为主，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

（一）职业面向

表一 职业面向一览表

专业大类（专业类）及代码	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别(或技术领域)
商务类、管理类	商贸、公关	秘书、助理	商务助理、商务秘书
		行政管理	行政助理
		人力资源管理	招聘专员、人力资源助理

（二）主要岗位（群）描述

表二 文秘专业毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程
1	商务秘书类	商务助理 商务秘书 商务文员	具有扎实的秘书基础知识；能熟练运用网络与现代办公自动化设施；能熟练掌握一门外语并具有一定的调研、信息处理以及协调、公关等辅助管理能力	秘书理论与实务、秘书与企业管理、秘书心理学、秘书写作、速录基础、信息工作与档案管理
2	管理类	行政助理 人力资源助理	有较强的管理能力、人际交往能力、认知能力和沟通能力	人力资源管理、秘书沟通基础、秘书公关协调、秘书心理学、信息工作与档案管理、秘书办公自动化实务
3	营销类	人员 电子商务人员	掌握市场营销、管理学等基本知识和商务谈判技巧、礼仪	营销策划、电商实务、客户服务管理

（三）职业技能等级证书

表三 职业技能等级证书

序号	职业技能等级证书名称	颁证单位
1	人力资源管理师资格证书	人力资源和社会保障部
2	商务秘书职业资格证书	中国商业技师协会职业教育专业委员会

五、培养目标及规格

（一）培养目标

本专业旨在培养德智体美全面发展，具有良好的职业素养和人文素养，具备扎实的文秘专业知识，较强的组织、沟通、协调能力，商务管理和公关交际能力，在商务事业上有

深厚的发展潜力，精通文秘业务，熟悉商务管理，能从事文秘工作与商务管理工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质

（1）思想政治素质

坚信马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论是解决中国问题的科学依据，树立科学的世界观、人生观、价值观；热爱社会主义祖国，拥护党的基本路线，坚持正确的政治方向；有独立的理论联系实际、实事求是的科学态度和优良作风。

（2）身心素质

身心健康，具有体育卫生知识和运动保健知识；树立自觉锻炼、终生锻炼身体的意识；具备良好的体魄，能适应工作需要。

（3）职业素质

懂得秘书心理，能有效应对各种压力；熟悉业务法规、政策；能够运用自动化办公设备进行日常工作处理；具有较强的沟通和管理能力、组织协调能力；熟悉秘书的办文、办会、办事流程。

（4）人文素质

具备基本的文学素养，有较强的理解能力和口头、文字表达能力；能够正确认识和分析现代社会各种现象，有自己独到的见解。

2. 知识

（1）基础知识

社会主义基础理论：懂得马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论，具备高尚的思想道德修养；掌握中国特色社会主义理论知识，树立正确的世界观、人生观、价值观体系；

计算机知识：熟练使用基本办公软件；熟悉各种常用软件的安装、使用及基本的计算机维护；

英语知识：能熟练使用英语进行基本的听说读写活动。

（2）专业技术知识

秘书知识：秘书学的基本理论和秘书工作的基本方法；以秘书办文、办会、办事为核心，使学生全面掌握秘书工作的各项内容及程序；

管理组织知识：懂得管理学方面的基础知识，具备一定的管理能力和组织协调能力；

信息化办公知识：文书进行电子化采编、管理、传播；办公室文书的归档方法和程序；利用计算机进行秘书工作处理。

（3）专业拓展知识

鉴赏知识：懂得基本的文学鉴赏、影视鉴赏知识；

人际交往知识：能妥善地处理各种复杂的人际关系；与上下级及客户进行有效的书面与口头沟通；面对压力能进行自我调适。

3. 能力

（1）基础能力

具备基本的听说读写能力；具备办公软件安装和使用能力；能利用计算机网络搜集信息、处理信息；具备就业及创业能力，能有效获取就业信息，具备一定的创业能力。

（2）专业核心能力

熟练撰写各种公务、事务文书和经济文书等，能运用所学专业知处理秘书日常工作中的问题，熟练使用计算机、速录机等现代化办公设备处理日常事务。

（3）专业拓展能力

具备良好的心理素质和适应能力；掌握基本礼仪，职业形象端正；有良好的人际沟通与协调能力，能很好地处理人际关系；具体基本的审美能力。

六、课程设置及要求

（一）公共基础课程

1. 公共必修课

体育与健康（32学时、2学分）

本课程以“健康第一”为指导，以身体练习为主要手段，以增进健康为主要目的，增强体能，学习与掌握各项体育运动技能。让学生掌握体育与健康基本知识，并指导实践；提高学生身体素质，心理素质，社会适应能力，具有良好的道德品质；每位学生能掌握1-2项运动技术，养成终生体育的运动习惯。具备职业人所应有的职业体能与职业素养，以展现当代大学生的精神风貌，为学生的职业方向和将来的工作特点奠定坚实的基础。

2. 公共选修课

（1）普通话基础（26学时、2学分）

本课程主要讲述了普通话的语音要领，并根据教学的需要安排了适量的专节训练。

（2）摄影与摄像处理技术（26学时、2学分）

本课程的教学目的在于通过理论学习和拍摄实践，培

养学生的创新思维能力和实践能力。要求学生通过学习，掌握照相机、摄像机的原理、设置与使用方法，掌握图片摄影和电视摄像创作所需的基础理论和一般技巧；能够在创作中对不同类型的题材进行相应的构思与设计，具备独立和协作完成图片摄影、影视作品拍摄工作的基本素养。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课

（1）秘书心理学（32 学时、2 学分）

本课程主要讲述了秘书心理学的研究对象、学科特征和学习的必要性；秘书人员的角色特征、角色条件和角色定位；秘书人员所需要的知识和能力；对秘书人员的气质与性格、情绪与意志的要求；秘书人际关系的特征；秘书与领导关系的特征和处理方法；秘书工作心理需求和激励方法；秘书应对压力的策略。

（2）速录基础（68 学时、4 学分）

本课程主要包括：引言、速录基础技能、看打速录基础技能、听打速录基础技能、录入文稿整理 5 个部分，65 个任务。

（3）信息工作与档案管理（64 学时、4 学分）

本课程立足于讲述与职业相关的必要的基础理论知识，在坚持教材内容全面和严谨的前提下，大量使用案例、穿插量表测验、管理寓言、团队游戏等形式，以提高学生主动参与学习的积极性，更强化了教学效果，加深了学生对课程内容的理解。

（4）公关原理与实务（68 学时、4 学分）

本课程的主要内容是分析信息化社会给组织管理带来

的新变化,借鉴现代生态观和生态理论,系统全面地论述了信息时代公共关系管理的基本特征、应有的观念、运行规律和操作系统等。

2. 专业核心课

(1) 秘书理论与实务(102 学时、4 学分)

秘书学理论与实务是研究秘书工作规律和方法以及秘书人员任职要求的学科,是一门综合性应用型的学科。学生通过本课程的学习,初步掌握秘书学的基本理论和秘书工作的基本方法,培养学生办文、办会、办事为核心的管理服务技能,通过秘书案例教学和项目载体教学,以能力本位精神贯穿教学过程,从而使学生全面掌握秘书实务的各项内容、工作程序、方式方法,强化学生的各种现场处理技能,以适应企业、商务、机关事业单位专职秘书岗位的工作需要,为以后从事秘书工作打下牢固的专业基础。

(2) 秘书信息化办公(64 学时、4 学分)

本课程以培养现代秘书计算机信息运用技能为目的,主要内容是学习现代化办公设备的硬件与软件设备使用等知识,具备熟练的软件使用、网络文书处理、网络会议系统操作技能,能够高效准确地利用网络技术和软件,在网络上进行各种操作并建立简单的局域网技术,具备运用网络处理信息技能以及熟练掌握对打印机、复印机、传真机、扫描仪、数码影像设备等电脑外设的基本操作和维护保养。

(3) 应用文写作(102 学时、4 学分)

本课程以培养现代秘书的写作技能为目的,课程主要内容为写作基础和公务文书写作、事务文书写作和经济文书写作的写作要领、制作程序等,通过各种应用型文章的写作训

练，使学生切实掌握计划、总结、会议记录、合作意向书的写作，熟练掌握合同、招投标文件、商务文书的写作。了解并熟悉市场调研报告、可行性报告写作。同时，结合《办公自动化》等课程内容，使学生能够运用现代自动化办公设备，熟练地对文书进行电子化采编、管理、传播，从而全面强化学生的写作技能、表达水平和运用能力。

（4）人力资源管理（64 学时、4 学分）

本课程突出应用型特色，使学生掌握管理的基本范畴、基本理论和基本方法以及管理学发展的历史、现状及趋势，具备应有的基本管理技能，具有一定的商务知识，能够用管理理论和方法分析和解决实际管理问题，为今后工作培养一定的理论素质，也使毕业生更加适应现代企业对人才的需求。

（5）商务沟通（68 学时、4 学分）

本课程主要是为培养学生开拓客户市场、赢得客户资源、宣扬企业形象的能力而专门设计的一项具有商务性质的课程。商务沟通的策略创建、沟通过程的语言技巧学习、商务谈判中的对话语言解读、商务沟通时基本礼仪掌握以及商务语言的学习与应用等。通过学习提升学生在商务活动中的沟通交流能力，为学生今后从事商务工作打下基础。

（6）企业管理（68 学时、4 学分）

本课程的主要目标是帮助学生了解和掌握现代企业制度、企业战略管理、市场营销战略管理、质量管理、人力资源管理、财务管理，了解现代企业管理的一些最基本的知识；为学生以后走入社会，进行管理和实践活动打下坚实的理论基础和必要的实践基础。主要内容有：现代企业制度、企业

经营战略管理、人力资源管理、市场营销管理、生产管理、质量管理、财务管理、企业文化。

3. 专业选修课

（1）管理学基础（68 学时、4 学分）

本课程主要介绍了管理学的基本概念、管理理论的形成和发展、计划、组织、领导、激励、沟通、控制、组织变革与创新等内容。

（2）商务礼仪（64 学时、4 学分）

本课程属于人文素质课程，涉及到心理学、商务沟通、传统文化、企业管理等多个方面。该课程是基于理论和实际的需要而设计。包括形象礼仪、商务接待与拜访、商务宴饮礼仪、交流与谈吐礼仪、位次礼仪等内容。

（3）组织行为学（64 学时、4 学分）

本课程是研究组织中人的心理和行为表现及其客观规律，提高管理人员预测、引导和控制人的行为的能力，以实现组织既定目标的科学。组织行为学是研究在组织中以及组织与环境相互作用，人们从事工作的心理活动和行为反应规律性的科学。它采用系统分析的方法，综合运用心理学、社会学、人类学、生理学、生物学、经济学和政治学等知识，研究一定组织中人的心理和行为的规律性，从而提高各级领导者和管理者对人的行为预测和引导能力，以便更有效地实现组织预定的目标。

（4）客户服务（64 学时、4 学分）

通过本课程学习，培养学生树立先进的客户服务理念，掌握高超的客户服务技能，使学生能够在客户服务岗位上完成受理客户咨询、促成客户交易、处理客户投诉等工作，注

重将“大庆精神、铁人精神”融入到教学过程中，培养学生的学习能力、实践能力、创新能力和吃苦精神，并能够在工作中自我调节工作情绪和压力，为学生毕业后直接上岗从事客户服务工作奠定坚实的理论和实践基础，更要为学生的职业生涯中有能力不断获得新的职业技能和职业资格，创造更广阔的发展空间。

（三）实践性教学环节

表四 实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设学期	学分	学时	场地
校内综合性实训	职业技能综合实训	2	4	60	学校
	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	2	2	30	学校
	社会劳动实践	1	2	32	学校
	毕业实践报告	3	2	60	学校
校外实训 (专业根据需要安排)	岗位实习	4	18	288	企业

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表

表五 文秘专业教学进程安排表

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时			周学时				考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注
							总学时	理论	实践	第四学年		第五学年						
公共课	公共必修课	1	WL20434	体育与健康	B	2	32	16	16	1+1								
		小计				2	32	16	16			0	0					
	公共选修课	1	TS200023	突发事件与自救互救	B	2	26	13	13	1+1				考查	多媒体教室			
		2	WL20519	生命安全与救援	B	2	26	13	13	1+1				考查	多媒体教室			
		3	WL20513	普通话基础	B	2	26	13	13		1+1			考试	多媒体教室	文旅学院		
		4	WL20347	摄影与摄像处理技术	B	2	26	13	13		1+1			考查	多媒体教室	文旅学院		
		小计				4	52	26	26			0	0					
专	专业	5	WL20246	秘书心理学	B	2	32	16	16		2			考查	多媒体	文旅		

业 课	基础 课														教室	学院		
		6	WL20220/ WL20221	速录基础	B	6	132	66	66		1+1	2+ 2		考试	多媒体 教室	文旅 学院		
		7	WL20206	信息工作与档案 管理	B	4	64	32	32	2+2				考试	多媒体 教室	文旅 学院		
		8	WL20205	公关原理与实 务	B	4	68	34	34			2+ 2		考试	多媒体 教室	文旅 学院		
		小计				16	296	148	148	0	2	0	0					
	专业 核心 课	9	WL20223	秘书原理与实 务	B	4	68	34	34	2+2				考试	多媒体 教室	文旅 学院		
		10	WL20224	秘书信息化办 公	B	4	68	34	34	2+2				考试	多媒体 教室	文旅 学院		
		11	WL20231	应用文写作	B	4	68	34	34		2+2			考试	多媒体 教室	文旅 学院		
		12	WL20203	企业管理	B	4	64	32	32		2+2			考试	多媒体 教室	文旅 学院		
		13	WL20226	商务沟通	B	4	64	32	32			2+ 2		考试	多媒体 教室	文旅 学院		
		14	WL20210	人力资源管理 基础	B	4	68	34	34			2+ 2		考试	多媒体 教室	文旅 学院		
		小计				24	400	200	200	0	0	0	0					
	专业 选修 课	15	WL20201	管理学基础	B	4	64	32	32	1+1				考查	多媒体 教室	文旅 学院		
		16	WL20202	组织行为学	B	4	64	32	32	1+1				考查	多媒体 教室	文旅 学院		

		17	WL20217	客户服务	B	4	64	32	32		1+1			考查	多媒体教室	文旅学院		
		18	WL20528	商务礼仪	B	4	64	32	32		1+1			考查	多媒体教室	文旅学院		
		小计				8	128	64	64	0	#REF!	0	0					
	综合实践	19	JW20005	国防教育（集中军训）	C	4	148	36	112	2周				考试	户外场地		否	
		20	JW20001	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	C	2	30	0	30		1周			考试	学校		否	
		21	JW20002	社会劳动实践	C	2	32	0	32	2天				过程性考核	企业		否	
		22	JW20003	毕业实践报告	C	2	60	0	60			2天		过程性考核	企业及学校		否	
		23	JW20004	岗位实习	C	18	288	0	288				4周	过程性考核	企业实训基地		否	
		24	SXWL20201/SXWL20202/SXWL20203	职业技能综合实训	C	4	60	0	60		1周				学校			
小计					32	618	36	582										

总学分、总学时合计			86	1526	490	1036							0

注：

- 1、课程代码：以教学管理系统中的代码为准。
- 2、课程类型：填 A 类（纯理论）、B 类（理论+实践）、C 类（实践）。
- 3、学分：每 16-18 学时为 1 学分计，课程学时数以 16-18 学时的整数倍或 0.5 倍数确定。以周为单位的实践必修课，按每 1 学分 30 学时计算。
- 4、主要教学场所：指多媒体教室、普通教室、实训室名称、校外实训基地等。
- 5、每学期 20 周，其中第一学期两周集中军训，每学期两周学生自主学习或社会实践。选修课可设限定选修课。
- 6、素质拓展需修满 10 分方可毕业，具体实施工作由学生处负责。
- 7、分学期开设课程：

《信息技术》第一学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院、电子商务学院，56 学时，4 学分；第二学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院在第 2 学期开设，68 或 72 学时，4 学分。

《心理健康教育》第一学期：马克思主义学院、财会金融学院、国际教育学院、文化旅游学院，28 学时；第二学期：信息工程学院、国际贸易学院、商贸流通学院、电子商务学院，36 学时。

《劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践》：第二学期：国际贸易学院、商贸流通学院、国际教育学院、文化旅游学院；第三学期：马克思主义学院、信息工程学院、财会金融学院、电子商务学院。

《美育》：第二学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院；第三学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院、电子商务学院。

（二）各类课程学时分配

表六 文秘专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学学时数		490	32.1%	
实践教学学时数	课内实践教学学时数	628	67.9%	
	职业综合技能训练	60		
	顶岗实习	288		
	毕业实践/设计报告	60		
	合计	1036		
总学时		1526	100%	

表七 文秘专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础课	1	32	2%
	专业基础课	4	296	19.4%
	专业核心课	6	400	26.2%
	综合实践课	6	618	40.5%
选修	专业选修课	2	128	8.4%
	公共基础选修课	2	52	3.5%
合计			1526	100%

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

专业教师需教学经验丰富、专业理论与实践基础扎实，具备大学本科及以上学历，工作积极，有进取精神，可以是学校专任教师，也可以是从企业聘用的兼职教师。具体要求为：

1. 专业课教师应是秘书类方向的“双师型”教师。
2. 具备国家三级及以上秘书职业资格证书。
3. 具有企事业单位三年以上秘书岗位工作经历或具有三年以上行政事业单位办公室工作经验。
4. 热爱教育事业，关心学生，具有较强的学生管理能力、教学组织能力、科研能力和秘书实务操作能力

（二）教学设施

理论知识讲解主要在多媒体教师进行，课程实训包括每门专业主干课程的实训环节和专门的实训课程，实训在专门的实训室或实践场所进行。

（三）教学资源

在选取教材时，优先选取国家规划教材。加大课程资源整合力度，丰富电子教学资源和数字资源库。

（四）教学方法

在教学方法上，实行分层次教学。考虑学生的个体差异，充分了解学生，将学习总目标细分为若干子目标，进行分层次的设计与教学，满足学生能力不同的差别化需求。

（五）学习评价

在课程的学习阶段，引导学生开展基于网络的自主探究性学习，形成课程学习——发现问题——资源利用——解决

问题的教学模式；在实践性教学设计的阶段，明确任务后，组织学生开展协作性学习，形成项目小组——任务分解——协作活动——完成任务的实训模式。定期考核学生综合知识与技能，学生实习前进行技能强化，加大考核力度，将考核成绩合格作为参加实习的准入标准。

（六）质量管理

为了在较短的时间内培养出符合企业需要，具有核心技能的应用型、实用型人才，探索转变教学模式，改进培养方案已成为当前学校提高教学质量、推进校企合作的关键。针对目前毕业生实际动手能力和应用知识方面较弱等情况，在教学中，按照岗位技能——知识范围——教材内容进行了认真分析和研讨：

1. 列出岗位技能要求。遵循以就业为导向，以能力为核心的要求，通过用工需求调查，详细分析每个岗位的职业能力，提炼其核心技能。

2. 依据岗位技能要求，编写详细教学方案。在岗位技能明确前提下，列出学生应该掌握知识点，再依据这些知识点整合出教学要求、进程、学时等。

3. 坚持教学为岗位技能服务的思想，按照理论够用、突出实用的原则，编写相应教材。教材强调突出实训比例，注重实训效果。

九、毕业要求

（一）学时要求

完成 1526 学时。

(二) 学分要求

总学分达到 85 分。

表八 证书与学历专业（课程）之间的转换规则表

赛事/证书名称	获奖登记/证书等级	颁证机构	可替代课程名称	课程学分
普通话证书	二级乙等及以上	国家语委	普通话基础	2
计算机等级证书	一级及以上	教育部	计算机文化基础	2
英语应用能力证书	B 级	教育部	大学英语	2
教师资格证	中小学教师资格	教育部		2
机动车驾驶证	C 照	交警支队		2
速录师			文秘速录	6

(三) 证书要求

（注：须取得的证书等）

表九 文秘专业各资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核学期	类型	
					必考	鼓励
1	普通话证书	二级乙等及以上	国家语委	第一学期	✓	
2	计算机等级证书	一级及以上	教育部	第二学期	✓	
3	英语应用能力证书	B 级	教育部	第二学期	✓	
4	教师资格证	中小学教师资格	教育部	不限		✓
5	机动车驾驶证	C 照	交警支队	不限		✓
6	速录师			不限		✓
7	文秘资格证					✓
8	人力资源师					✓

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

学院：_____

填表日期：_____年____月____日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课学院		开课学院	
学分		学分	
周课时		周课时	
总课时		总课时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室主任 审批意见		学院领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院

动漫制作技术专业人才培养方案（二年制）

方案执笔人	二级学院初审负责人	教务处审核负责人	通过方案会议名称	党委会
童磊	王祥武	孙正军	二届十一次学术委员会	2022 年 15 次党委会审定

一、专业名称及代码

专业大类及代码：电子信息大类（51）

专业类及代码：计算机类（5102）

专业名称：动漫制作技术

专业代码：510215

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

以 2 年为主，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

（一）职业面向

表一 职业面向一览表

专业大类（专业类）及代码	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别（或技术领域）
电子信息大类（51） 计算机类（5102）	二维动画、原画、三维动画及游戏开发。	素描、色彩、构图、动画作品赏析及流程管理、动画原理及动画运动规律、动画脚本及故事板；Maya 动画制作；After ; Effects; Premiere; 后期非线性编辑 Maya Zbrush。	美术设计、分镜头剧本设计、剧本设计、原画师、动画师、上色师；三维模型创建、材质灯光渲染、三维动画制作、三维特效制作师；音频文件的采集与处理；视频文件采集与处理；影视后期特效制作师。

（二）主要岗位（群）描述

表二 动漫制作技术专业毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程
1	动画设计	三维动画师 建模设计师 补间动画师	12. 方案草图绘画能力 13. 三维动画设计软件应用能力 14. 图形创意能力 15. 模型制作渲染编排能力 16. 色彩应用能力	《美术基础》 《Photoshop 基础》 《3Dmax 基础》 《运动规律》 《Maya 建模》 《Maya 特效》
2	影视后期设计	影视特效设计师 影视剪辑设计师	1. 动画分镜撰写能力 2. AE\PR 影视软件应用能力 3. 空间布局能力 4. 沟通能力 5. 色彩搭配能力	《影视特效合成》 《Maya 动画》《动画分镜与视听语言》
3	其他美工设计	平面设计师 网页美工设计师 Ui 设计师	7. 计算机设计软件应用能力 8. 版式编排能力 9. 色彩应用能力	《网页美工》《PS 基础》

（三）职业技能等级证书

表三 职业技能等级证书

序号	职业技能等级证书名称	社会认可度高的行业企业标准和证书
1	Adobe 平面设计师认证	ICAD 国际商业美术师
2	1+X 数字创意建模技能等级证书	平面设计师认证

五、培养目标及规格

（一）培养目标

本专业培养德、智、体、美、劳全面发展，具有良好的职业素质与思想道德修养，掌握本专业必备的基础理论和知识，熟悉相关的计算机软件操作及多媒体制作；同时具有较

强的审美能力、设计能力和实际基本操作技能，能胜任动漫设计制作行业和电脑游戏行业的二维动画师、三维动画师、三维模型制作工作以及后期视频剪辑和视频特效制作等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

动漫制作技术专业毕业生应具备的素质、知识和能力等方面的要求：

1. 素质

（1）思想政治素质

坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）文化科技素质

具有合理的知识结构和一定的知识储备；具有不断更新知识和自我完善的能力；具有持续学习和终身学习的能力；具有一定的创新意识、创新精神及创新能力；具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好；具有良好的人际沟通能力。具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力。

（3）专业素质

掌握从事二维动画、三维模型、动画设计与制作能力；影视后期、数字剪辑处理能力；具有一定的数理与逻辑思维；具有一定的工程意识和效益意识。

（4）职业素质

崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会

会参与意识。具有良好的职业道德与职业操守；具有较强的组织观念和集体意识。

（5）身心素质

具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

2. 知识

（1）工具性知识

工具性知识包括英语、计算机基础等。

（2）人文社会科学知识

人文社会科学知识包括政治学、社会学、法学、经济学、管理学、思想道德、职业道德等。

（3）自然科学知识

自然科学知识包括构成等。

（4）专业技术基础知识

专业技术基础知识包括美术基础、构成、风景写生等。

（5）专业知识

专业知识包括动画原理及运动规律、MAYA 建模、MAYA 动画、影视特效合成等。

3. 能力

（1）职业基本能力

具备良好的沟通表达能力。

具备新知识与技能的学习能力。

具备查找工程资料、文献等获取信息的能力。

具备独立学习能力和解决问题能力。

具备团队合作能力。

常见办公软件、工具软件的使用能力、利用 office 工具进行项目开发文档的整理、报告的演示、表格的绘制与数据的处理的能力。

具备公共关系处理能力和劳动组织能力。

具有能熟练操作相关计算机软件制图，有较强的设计表达方面的能力。

具有能熟练操作相关计算机软件进行编程。

具有较强的程序设计方面的能力。

（2）职业核心能力

能进行动画和游戏等项目的设计和制作能力。

数字视频采集、影视编辑的能力。

三维动画软件渲染引擎的使用能力。

三维建模、动画、UI 设计能力。

（3）其他能力

方法能力。这包括分析能力与解决问题的能力、应用知识的能力、创新能力。

工程实践能力。这包括人员管理、时间管理、技术管理、流程管理等能力。

组织管理能力。

具备基本的动画设计和影视后期设计行业各岗位和流程的基本操作技能；能胜任不同类型企业的不同工作；具备协调组织各个流程的综合管理能力；有扎实的文化素质、宽阔的国际视野、良好的心理素质、细致的服务意识以及灵活的应变能力。

六、课程设置及要求

本部分内容主要包括公共基础课程和专业（技能）课程。课程内容做到课程思政全覆盖。明确立德树人的根本培养方向，推动思政课程与课程思政如鸟之两翼、车之双轮协调前行；在继续巩固思政课程主渠道主阵地作用的基础上，推动课程思政广覆盖，赋予专业课程价值引领的重任，并进一步提升和改善各种专业学科的育人成效。1+X 证书学分转换按学校有关规定执行。

（一）公共基础课程

1. 公共必修课

（1）形势与政策（48 课时、1 学分）

本课程是以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以高校培养目标为依据，引导和帮助学生掌握认识形势与政策问题的基本理论和基础知识，学会正确的形势与政策分析方法，特别是对我国的基本国情、国内外重大事件、社会热点和难点等问题的思考、分析和判断能力，形成正确的政治观。培养学生理论联系实际的工作作风，鼓励学生积极投身社会实践，通过实践体会党的路线、方针、政策的正确性，清晰了解我国改革开放以来形成并不断发展、完善的一系列政策体系，树立正确的世界观、人生观和价值观。本课程要根据课程教学要求和大学生的特点，采取灵活多样的教学形式，包括课堂教学、电视教学、网络教学、报告会、专题讲座、社会实践等，做到系统讲授与形势报告、专题讲座相结合，请进来与走出去相结合，课堂教学与课外讨论、交流相结合，正面教育与学生自我教育相结合，大集中与小分散相结合。

（2）体育与健康（130 课时、8 学分）

本课程以职业身心素质训练为目的的职业体能能力标准，引导学生积极参与各种体育活动并基本形成自觉锻炼的习惯，基本形成终身体育的意识；熟练掌握两项以上健身运动的基本方法和技能；能科学地进行体育锻炼，提高自己的运动能力；掌握与职业相关的身体素质的知识，了解与职业相关的职业性疾病的预防与康复知识。教学要坚持理论够用、加强指导、引导实践的基本教学原则，鼓励学生将线上学习和线下锻炼相结合；特别是结合自己的职业选择合适的运动进行职业保护和调节。加强身体锻炼，养成良好的运动习惯。

2. 公共选修课

（1）影视鉴赏（28 学时、2 学分）

本课程指导学生如何欣赏、鉴别当代最为普及的艺术形式——电影和电视，系统论述了影视艺术的基本知识，深入剖析了中外影视史上的一些经典作品，语言生动，通俗易懂。

（2）美学原理（28 学时、2 学分）

本课程以马克思主义理论为指导，对各个时代、各个国家的美学理论成果作了全面深入的考察，对各种审美活动的经验进行了梳理、概括和提炼、评价，提出了一系列具有内在逻辑性和理论说服力的美学观点。引证古今中外的哲学著作、历史文献、文艺作品和科技论著，并精选社会生活各个领域的典型实例，说明审美本质和审美规律。

（3）演讲与口才（28 学时、2 学分）

本课程以研究口语运用规律为主，培养和提高学生在从事工作过程中口语运用能力。课程通过对演讲、口才、交际等基本理论的概述，以理论教学为基础，重点加强实践教学，

以学生听、读、说、评、练为核心，提高学生的演讲水平，培养学生的心理素质，锻炼学生的口才，塑造大学生自身的公关形象，以应对现代社会生活、工作中的交际、求职、应聘与自我推销。

（4）国学经典(28 学时、2 学分)

本课程旨在培养学生欣赏并感受国学经典精髓的自然美、人文美，提高语言审美鉴赏力，引导学生树立正确的道德观念，初步建立良好的道德心理机制。通过认识和了解国学经典，认识国学经典在一个人成长过程中发挥的重要作用；学会朗读和诵读，乐于背诵积累国学经典精粹篇章，增强文化底蕴，滋养语文素养；形成一定的收集、整理、传播、交流、运用信息的能力；培养学生具备一定的与人和谐共处的能力。

（5）人人爱设计(28 学时、2 学分)

本课旨在通过对不同方面设计的解读，还原设计的本质。这门课告诉人们设计不仅仅与我们的生活密切相关，设计的过程也可以人人参与。《人人爱设计》主要介绍的内容包括：全球知名的设计师、设计奖项、设计的历史、现代社会的典型设计产品及设计的未来发展方向等。

（6）日语(28 学时、2 学分)

本课程面向日语初学者，从发音与字母、词汇的教学，到语法、文化知识的讲解，一步步带领大家了解日语基本知识，掌握基础的日语发音和语法。

（7）商务礼仪(28 学时、2 学分)

本课程旨在培养学生了解在商务活动中，为了体现相互尊重，需要通过一些行为准则去约束人们在商务活动中的

方方面面，其中包括仪表礼仪、言谈举止、书信来往、电话沟通等技巧，从商务活动的场合又可以分为办公礼仪、宴会礼仪、迎宾礼仪等。

（8）大学生创新创业（28 学时、2 学分）

本课程面向日语初学者，从发音与字母、词汇的教学，到语法、文化知识的讲解，一步步带领大家了解日语基本知识，掌握基础的日语发音和语法。

（二）专业（技能）课程

（1）Maya 建模（208 学时、15 学分）

本课程是动漫制作技术的必修核心课，通过二维角色绘制课程所奠定的基础，运用 Maya、ZBrush 等软件设计制作三维角色模型。通过本课程的学习，学生能够了解并掌握三维角色模型制作流程中造型设计的基本规律与表现方法，并且能够把所学内容应用到项目的制作中去。讲解角色造型的相关知识，Maya 曲面建模、多边形建模等多种建模方式，UV、贴图绘制、材质灯光渲染的具体操作以及 ZBrush 的雕刻技法等等。

（2）Maya 动画（224 学时、15 学分）

本课程是动漫制作技术的专业核心课程，能增强学生的实际工作能力。通过实例操作的方式，使学生掌握 Maya 的三维动画制作角色动画阶段由基础到高级的应用技能。通过本课程的学习，学生能掌握 Maya 动画的全部技术环节，结合动画运动规律和视听语言的相关理论知识，编辑制作出较为真实和成熟的角色动画作品，使学生满足动画及游戏行业对动画设计师的岗位技术要求。Maya 动画设计制作流程、Maya 基础关键帧动画，骨骼创建，IK 绑定、约束与变形、

蒙皮技术以及软件内嵌 **Biped** 高级角色动画系统的技术的运用及动画混编工作。

（3）Maya 特效（112 学时、7 学分）

本课程是动漫制作技术的专业核心课程，主要针对电影特效动画师、角色特效动画师、广告特效动画师等岗位开设。主要任务是培养学生在三维特效工作岗位的创造能力以及综合运用专业知识的能力。要求学生掌握三维影视特效制作方法的基本技能。通过本课程的学习，学生能了解 **Maya** 的特效模块，初步掌握三维影视特效的制作技巧。能够运用 **Maya** 粒子系统制作简单的动画特效；能够运用 **Maya** 流体制作模拟流体的动画特效；能够运用柔体刚体系统模拟现实的一些物理动画特效等等。

（4）影视特效合成（72 学时、4 学分）

本课程是动漫制作技术专业学生的重要专业技术必修课程，使学生应能够了解影视后期合成的基础理论与制作流程、影视后期编辑制作方法和技巧，能较熟练地运用非线性影视后期编辑软件、设计与制作达到影视包装行业标准的作品。通过本课程的学习，学生应能够掌握计算机多媒体产品的开发步骤、原则，理解 **After Effects**、**Premiere** 的功能与特点，掌握合成原理与非线性混编的制作技巧，能较熟练地运用剪辑理论和技术完成完整的影视包装作品。

3. 专业选修课

（1）网页美工（28 学时、2 学分）

本课程培养学生了解网站和网页的基本设计思想，使学生提高和掌握对色彩基础知识（色相、明度、纯度、空间混合概念，色彩构成的一般原理、色彩的心理、对色彩的观察

能力和对丰富的色彩感知能力,对一般色彩的搭配能力、网页的色彩设计、配色软件的使用等);平面构成(平面设计构图的形式要素、关系要素、了解平面设计构图与视觉传达的关系,熟悉点、线、面、色彩、肌理等设计元素的基本设计方法,并在实践中能灵活运用;掌握平面设计构图的几种常用的表现方法);初步掌握 CorelDRAW 工具的使用,培养对优秀网页版式分析模仿的能力,掌握网页设计的基本方法。

(2) Flash 动画制作(28 学时、2 学分)

本课程旨在培养学生掌握 flash 动画制作技法,作为一款独立的二维动画制作软件,Flash 动画的四大主要功能是遮罩、补间动画、逐帧动画,引导层动画。

(3) 包装设计(28 学时、2 学分)

本课程旨培养学生综合运用自然科学和美学知识,为在商品流通过程中更好的保护商品,并促进商品的销售而设计美化。

(4) 3D max 角色制作(28 学时、2 学分)

本课程旨在使学生熟练掌握 3DMAX 软件建模及灯光渲染技能,了解三维角色模型的制作方法和过程,贴图材质灯光渲染的关系,培养学生依据企业行业属性和产品使用功能要求进行设计分析、绘制角色模型设计图的技能。

(5) PR 后期剪辑(28 学时、2 学分)

本课程培养学生运用影视画面组接技巧进行影视画面剪辑能力和良好职业素质,使学生能够独立完成简单的视频音频剪辑工作。

(6) Zbrush 雕刻(28 学时、2 学分)

本课程旨在培养学生制作出令人惊讶的复杂模型。无论

是从中级到高分辨率的模型，任何雕刻动作都可以瞬间得到回应。还可以实时的进行不断的渲染和着色。对于绘制操作，ZBrush 增加了新的范围尺度，可以让你给基于像素的作品增加深度，材质，光照和复杂精密的渲染特效，真正实现了 2D 与 3D 的结合。

（三）实践性教学环节

表四 实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设学期	学分	学时	场地
校内综合性实训	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	2	2	30	学校
	综合实训	2、3	2	60	实训室
	毕业实践报告	4	2	60	实训室
	岗位实习	5	10	288	企业实训基地

注：职教改革类课程可参照《安徽国际商务职业学院关于推动校企融合发展、深化职业教育改革的实施意见》。

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表

表五 动漫制作技术专业教学进程安排表

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时							考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注
							总学时	理论	实践	第二学年		第三学年						
										3	4	5	6					
	公共必修课	1	WL20436	体育与健康（3）	C	2	36		36	2				考试	体育场		否	
			WL20437	体育与健康（4）	C	2	36		36		2			考试	体育场		否	
		2	MY20004	形势与政策（上）	A	1	48	48	0	1/3/5 学期 8 课时，集中授课				考查	多媒体教室		否	
			MY20005	形势与政策（下）						2/4/6 学期 8 课时，集中授课				考查	多媒体教室		否	
		小计					5	120	48	72	2	2	0					
	公共选修课	3	TS200421	大学生创新创业	B	2	28	14	14	2				考查	多媒体教室		否	
		4	WL20228	影视鉴赏	B	2	28	14	14	2				考查	多媒体教室		否	
		5	TS200006	美学原理	B	2	28	14	14		2			考查	多媒体教室		否	
		6	WL20322	人人爱设计	B	2	28	14	14		2			考查	多媒体		否	

															教室			
		7	GJ20726	日语	B	2	28	14	14					考查	多媒体教室		否	
		8	WL20230	国学经典	B	2	28	14	14					考查	多媒体教室		否	
		9	WL20527	商务礼仪	B	2	28	14	14					考查	多媒体教室		否	
		10	WL20514	演讲与口才	B	2	28	14	14					考查	多媒体教室		否	
		小计				4	56	28	28	2	2	0	0					
	专业核心课	11	WL20328	Maya 建模	B	15	208	88	120	13 周 (16/周)				考试	实训室	文化旅游学院	是	
		12	WL20329	Maya 动画	B	15	224	104	120	4 周 (16/周)	10 周 (16/周)			考查	实训室	文化旅游学院	是	
		13	WL20330	Maya 特效	B	7	112	56	56		7 周 (16/周)			考查	实训室	文化旅游学院	是	
		14	WL20331	影视特效合成	B	5	72	30	42	4				考查	实训室	文化旅游学院	否	

		小计				42	616	278	338	20	16	0	0					
专业选修课	15	WL20332	Flash 动画制作	B	2	28	8	20	2				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否		
	16	WL20333	网页美工	B	2	28	8	20	2				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否		
	17	WL20318	包装设计	B	2	28	8	20		2			考查	实训室	文化旅游学院	否		
	18	WL20335	3D max 角色制作	B	2	28	8	20		2			考查	实训室	文化旅游学院	否		
	19	WL20336	PR 后期剪辑	B	2	28	8	20		2			考查	实训室	文化旅游学院	否		
	20	WL20337	Zbrush 雕刻	B	2	28	8	20		2			考查	实训室	文化旅游学院	否		
	小计				6	84	24	60	2	2	0	0						
毕业综合实践	21	JW20002	社会劳动实践	C	2	32		32	2 天				过程性考核	企业		否		
	22	JW20003	毕业实践报告	C	2	60		60		1 周			过程性考核	企业及学校		否		

	23	JW20004	岗位实习	C	10	288		288					过程性考核	企业实训基地		否	
	24		综合实训	C	2	60		60	1 周				考查	实训室		是	
	小计				16	440	0	440	0	0	0	0					
总学分、总学时合计					81	1316	378	938	26	22							

注：

1、课程代码：以教学管理系统中的代码为准。

2、课程类型：填 A 类（纯理论）、B 类（理论+实践）、C 类（实践）。

3、学分：每 16-18 学时为 1 学分计，课程学时数以 16-18 学时的整数倍或 0.5 倍数确定。以周为单位的实践必修课，按每 1 学分 30 学时计算。

4、主要教学场所：指多媒体教室、普通教室、实训室名称、校外实训基地等。

5、每学期 20 周，其中第一学期两周集中军训，每学期两周学生自主学习或社会实践。选修课可设限定选修课。

6、素质拓展需修满 10 分方可毕业，具体实施工作由学生处负责。

7、分学期开设课程：

《信息技术》第一学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院、电子商务学院，56 学时，4 学分；第二学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院在第 2 学期开设，68 或 72 学时，4 学分。

《心理健康教育》第一学期：马克思主义学院、财会金融学院、国际教育学院、文化旅游学院，28 学时；第二学期：信息工程学院、国际贸易学院、商贸流通学院、电子商务学院，36 学时。

《劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践》：第二学期：国际贸易学院、商贸流通学院、国际教育学院、文化旅游学院；第三学期：马克思主义学院、信息工程学院、财会金融学院、电子商务学院。

《美育》：第二学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院；第三学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院、电子商务学院。

（二）各类课程学时分配

表六 动漫制作技术专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学学时数		378	29%	
实践教学学时数	课内实践教学学时数	558	71%	
	职业综合技能训练	32		
	岗位实习	288		
	毕业实践/设计报告	60		
	合计	938		
总学时		1316	100%	

表七 动漫制作技术专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础课	2	120	9%
	专业基础课	0	0	0%
	专业核心课	4	616	47%
	综合实践课	4	440	33%
选修	专业选修课	3	84	6%
	公共基础选修课	2	56	5%
合计		14	1316	100%

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

目前专业教学团队共有教师 8 人，具有副教授或高级工程师职称的为 1 人，占 13%，中级职称的为 5 人，占 63%，初级职称的 2 人，占 25%；具有硕士学位（含在读研究生）的为 6 人，占 75%，此外多名教师在企业、科研院所等生产一线从事本专业技术工作，教学团队已形成老中青相结合、中青骨干为主，职称结构层次合理的教学团队。对于专业课程的教师要求其专业对口，并且定期参加行业培训和企业挂职，注重提升师资队伍的专业水平，如鼓励教师自我提升，考取相关职业资格证，评聘双师资格，积极提升职称等相关个人等级。

（二）教学设施

由于本专业为操作技能型专业，要求学生能够熟练使用电脑相关设计软件完成任务，所以要求配备较高配置的实训室，并给予相关的维护。

（三）教学资源

1. 教材选择与建设

在教材选用上注意教材内容与培养目标相适应。除自编教材、讲义外，本专业选用的教材，需来自近几年出版的“面向 21 世纪推荐教材”和“教育部或安徽省高职高专规划教材”。为了使教材有更好的适应性；专业教师正积极与行业企业共同开发实训教材和体现“工学结合”的校本教材。

2. 网络资源建设

网络课程资源库建设是依托网络课程平台，将多门优质

核心课程建成开放性、数字化网络课程。内容包括课程标准、工学结合特色教材、课程整体设计、课程单元设计、教师手册、多媒体课件、项目案例、实训指导、技术手册、拓展资源、课堂录像、课程考核评价、网上辅导答疑等。该部分资源建设将依据过程化考核理念，设计学习过程的考核，包括知识单元测试库、课程测试库、技能测试库、考级考证模拟题库、考级考证真题库等资源。可实现网上在线自测，实现自主化学习过程评价。

（四）教学方法

目前在动漫制作技术专业教学中主要采用如下几种教学法：

案例式教学：研究并制定采用案例式教学的教学计划及课程标准，完善课程教学中的电子文档。

实验教学：按照各项案例内容进行包括操作、观察、记录、分析，通过操作和观察获得直观印象，有些实验还应该从获得的数据中分析软件的内部功能；对提供实验步骤的实验，首先要阅读，理解和掌握案例的设计思想和采用的方法，在理解原步骤案例的基础进行改动和扩充；

现场教学：走出课堂，带领学生到各现场教学，使学生即学即用，开阔了视野，了解广告设计及运用，激发学生的学习兴趣。

项目驱动：教师以一个个真实项目作为主线展开课程，把相关的知识点溶入到项目的各个环节中去，层层推进项

目。

对不同内容、不同的难易程度，本专业教师采用灵活多样的教学方法，如案例教学、联想教学、实验教学法等。在学习过程中设置与企业一致的工作步骤及要求（场地、设备与组织管理）

（五）学习评价

本专业积极推进课程教学评价体系改革，突出能力考核评价方式，建立由形式多样化的课程考核形式组成的评价体系，积极吸纳行业企业和社会参与学生的考核评价，通过多样式的考核方式，实现对学生专业技能及岗位技能的综合素质评价，激发学生自主性学习，鼓励学生的个性发展以及培养其创新意识和创造能力，更有利于培养学生的职业能力。

评价体系包括：笔试、实践技能考核、项目实施技能考核、岗位绩效考核、技能竞赛等多种考核方式。每门课程评价根据课程的不同特点，采用其中一种或多种考核方式相合的形式进行。

1. 笔试：适用于理论性比较强的课程。考核成绩采用百分制，该门课程不合格，不能取得相应学分，由专业教师组织考核。

2. 实践技能考核：适用于实践性比较强的课程。技能考核应根据应职岗位技能要求，确定其相应的主要技能考核项目，由专兼职教师共同组织考核。

3. 项目实施技能考核：综合项目实训课程主要是通过

项目开展的，课程考核旨在评价学生综合专业技能掌握的情况及工作态度及团队合作能力，因而通常采取项目实施过程考核与实践技能考核相结合进行综合评价，由专兼职教师共同组织考核。

4. 岗位绩效考核：在企业中开设的课程，如顶岗实习等，由企业与企业进行共同考核，企业考核主要以企业对学生的岗位工作执行情况进行绩效考核。

5. 技能竞赛：学生可通过参加国家、省各有关部门及学院组织的各项专业技能竞赛，根据竞赛所取得的成绩作为学生评价标准，并计入学生自主学习学分。

(六)质量管理

教学管理工作是在主管院长领导下，实行学校、二级学院两级负责，学院是教学管理的主体力量，主要通过以下形式进行：

1. 建立教学管理组织协调系统，专业教研室配合教务处、二级学院对线上、线下课堂教学及教学建设工作进行管理和监控，及时解决教学中出现的问题；

2. 学院督导系统，聘请有丰富教学和教学管理经验的老教师、实现助教、督学、督管；

3. 同行教师评价系统，由二级学院进行主讲教师的聘任，教师试讲和教学效果评价工作；

4. 教学信息员、网络教务反馈系统，获取教学信息。

为达到全面控制教学过程，提高教学质量的目的，进行

课堂教学检查时，各类检查人员应填写相应的评估表和反馈表，及时对评估表和反馈表进行统计处理，将结果反馈给教师所在教研室，并以适当的方式反馈给教师。每学期教务处、二级学院对教学质量方面存在问题以座谈会、个别交流、文字材料等形式进行，促进教学效果有效提升。

九、毕业要求

（一）学时要求

总学时应达到 1316 学时。

（二）学分要求

1. 学生毕业应达到的学分要求

总学分达到 81 分即可毕业。

2. 学分转换

（1）第一学期高等学校英语应用能力 B 级考试通过可替代综合英语课程考试，通过记修 4 个学分。第二学期高等学校计算机应用能力考试可替代信息技术课程考试，通过记修 4 个学分。

（2）技能大赛替换如下：

A、省级 A 类技能大赛获奖可根据该学期所开设的相关课程免考并取得相应学分，省级 B 类技能大赛获奖可取代相关专业课免考并取得相应学分。

B、全国大赛获奖可根据该学年所开设的相关课程免考并取得相应学分。

（3）职业行业相关证书获得可获得相关课程学分。其

中 1+x 技能等级证书中级可兑换 4 个学分的专业课程。

表八 证书与学历专业（课程）之间的转换规则表

赛事/证书名称	获奖登记/ 证书等级	颁证机构	可替代课程名称	课程学分
数字创意建模技能等级证书	中级	浙江中科视传	AUTOCAD	4
全国大学生广告艺术大赛安徽赛区（省赛）	一等奖	安徽省教育厅	平面广告设计	4
全国大学生广告艺术大赛安徽赛区（国赛）	三等奖及以上	全国大学生广告艺术大赛组委会	VI 设计	8
安徽省高职学生技能大赛	一等奖	安徽省教育厅	书籍设计	4
全国高职学生技能大赛	三等奖及以上		网页及 UI 设计	8

（三）证书要求

表九 动漫制作技术专业各资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核学期	类型	
					必考	鼓励
1	英语等级考试	B 级		1, 2, 3, 4		✓
2	普通话证书	二级乙等		1, 2, 3, 4		✓
3	数字创意建模技能等级证书	中级		2, 3, 4	✓	
4	Adobe 平面设计师认证	中级		3, 4	✓	
5	ICAD 国际商业美术师认证	B 级		3, 4		✓

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

学院：_____

填表日期：_____年____月____日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课学院		开课学院	
学分		学分	
周课时		周课时	
总课时		总课时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室主任 审批意见		学院领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院

电子商务专业人才培养方案（二年制）

方案执笔人	二级学院初审 负责人	教务处审核 负责人	通过方案会议名称	党委会
姚盼盼	方刚	孙正军	二届十一次 学术委员会	2022 年 15 次 党委会审定

一、专业名称及代码

专业大类及代码：财经商贸大类 53

专 业 类及代码：电子商务类 5307

专 业 名 称：电子商务

专 业 代 码：530701

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

修业年限为二年，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

（一）职业面向

表一 职业面向一览表

专业大类（专业 类）及代码	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别 （或技术领域）
财经商贸大类 （53） 电子商务类 （5307）	互联网和相关服务	销售人员	客户服务
	批发业	商务咨询	美工
	零售业	服务人员	运营管理

（二）主要岗位（群）描述

表二 电子商务专业毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程
1	客户服务类	电商客服专员	了解客服与客户沟通注意事项，沟通的技巧与原则，学会如何利用交流工具、快捷语以及合理组织语言与客户有效沟通； 掌握转化率、客单价提升的技巧； 了解订单各个状态，掌握各大快递特点，能够查询快递单解决客服遇到的快递方面简单问题。 掌握在线或电话受理售后问题的方法与技巧；掌握售后诉求处理方法与技巧；会回复好评、中评、差评、恶意差评；了解各大平台的投诉原因及处理流程，掌握处理技巧。	智能客服
2	美工设计类	视觉设计师	能够独立完成产品图片的处理，能够在指导下完成产品详情页的排版、描述、美化，在指导下完成网络店铺装修。	美工基础 视觉营销设计 网页设计
3	运营管理类	电商运营主管	负责网店日常运营，提高店铺点击率及日常运营管理工作，完成店铺销售目标；负责店铺促销活动策划；通过对相关数据的监控和分析，对店铺及时做出调整；有效协调美工、数据、客服等人员以顺利有效完成工作。	网络营销 网店运营推广 数据化运营
4		短视频运营主管	能够制定标准的 SOP 工作流程； 能够独立负责短视频运营的各个环节； 擅长通过数据，发现问题并能提出解决方案； 对运营的账号，能够规划出清晰的商业变现能力。	短视频运营
5		直播运营主管	能够根据店铺产品要求搭建直播场景，掌握商品短视频拍摄和剪辑的技能、技巧；展现自己最好的形象气质和良好的语言表达沟通能力，可以策划正常直播，设计直播脚本；能够运用直播平台进行直播展示，实现直播带货的目的； 能够打造自己的直播账号，掌握吸粉和涨粉的技能、技巧。	直播运营

(三) 相关职业证书

表三 相关职业证书

序号	职业技能等级证书	颁证单位
1	英语应用能力考试 B 级证书	教育部
2	高校计算机应用能力二级证书	安徽省教育厅
3	1+X 网店运营推广证书（中级）	北京鸿科经纬科技有限公司
4	1+X 商务数据分析（中级）	博导前程股份公司
5	1+X 直播电商证书（中级）	南京奥派信息产业股份公司
6	1+X 网络直播运营证书（中级）	中广协广告信息文化传播有限责任公司
7	1+X 农产品电商运营证书（中级）	北京博导前程信息技术股份有限公司
8	助理电子商务师	人社部
9	助理网络营销师	人社部
10	电子商务运营专才	安徽省人力资源和社会保障厅
序号	社会认可度高的行业企业标准和证书	标准制定的企业或证书颁证单位
1	1+X 网店运营推广证书（中级）	北京鸿科经纬科技有限公司
2	1+X 商务数据分析（中级）	博导前程股份公司
3	1+X 直播电商证书（中级）	南京奥派信息产业股份公司
4	1+X 网络直播运营证书（中级）	中广协广告信息文化传播有限责任公司
5	1+X 农产品电商运营证书（中级）	北京博导前程信息技术股份有限公司
6	电子商务师国家职业标准	安徽省人力资源和社会保障厅
7	助理电子商务师	人社部
8	助理网络营销师	人社部
9	电子商务运营专才	安徽省人力资源和社会保障厅

五、培养目标及规格

（一）培养目标

本专业以服务安徽区域经济发展、面向企业用人需求为导向，以职业能力培养为主线，面向互联网和相关服务业、批发业、零售业等行业，培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和电子商务行业相关的基本理论和技术技能，具有工匠精神和信息素养，能够从事客户服务、电商美工与视觉营销、运营管理等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达以下要求。

1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力；具备开放平等、协作、共享的互联网思维；具备互联网时代的契约精神、创新精神和创业意识；具备勇于奋斗、乐观向上的信念。

（4）具有诚实守信的职业道德，遵守电子商务相关的法律法规。

（5）具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

（6）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本

运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯。

（7）具有一定的人文素养和审美情趣，能够形成一两项艺术特长或爱好。

2. 知识

（1）掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

（2）熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等相关知识。

（3）掌握计算机应用、网络技术的基本理论，电子商务的基本理论以及新技术、新业态、新模式、创新创业相关知识。

（4）掌握互联网资料查询、调研及撰写调研报告的方法。

（5）掌握市场分析、消费者行为分析及营销策划的方法。

（6）掌握商品拍摄、图形图像处理，以及内容编辑、互动组织和网页实现知识。

（7）掌握网店基础及客服、美工、运营推广、数据分析等专项知识。

（8）掌握互联网产品的开发、选品、采购和推广知识。

（9）掌握主流电子商务平台的运营规则和推广方式，各类跨境电子商务平台和新媒体营销运营的基本方法。

3. 能力

（1）具有探究学习、终身学习、和可持续发展的能力。

（2）具有良好的学习能力、表达沟通能力、团队协作

能力、创新能力和创业能力。

（3）具有适应产业数字化发展需求的基本数字技能和专业信息技术能力。

（4）具有搭建数据运营指标体系，开展行业运营、网店运营、社群运营的运营规划、渠道引流、活动策划、供应链整合的能力。

（5）具有整合营销和销售方案制定与实施、营销活动的数据分析与评估，细化销售目标、构建销售漏斗的能力。

（6）具有客服日常管理、客户投诉受理、客户风控管理及服务质量监控的能力。

（7）具有结合企业的市场定位和产品营销推广目标，完成企业线上线下视觉设计与展示的能力。

（8）具备运用网页制作工具设计和制作商务网页，能够根据要求进行网站内容进行编辑。

（9）具备互联网产品的开发、选品、采购和推广的能力。

（10）具备软文写作与营销技巧的能力，具备新媒体活动、产品、用户、内容运营能力。

六、课程设置及要求

（一）公共基础课程

1. 公共必修课

本专业开设《体育与健康》《美育》2门公共基础必修课程。

（1）体育与健康（76学时、4学分）

本课程以身体练习为主要手段，以本课程以“健康第一”为指导，以身体练习为主要手段，以增进健康为主要目的，

增强体能，学习与掌握各项体育运动技能。让学生掌握体育与健康基本知识，并指导实践；提高学生身体素质，心理素质，社会适应能力，具有良好的道德品质；每位学生能掌握1-2项运动技术，养成终生体育的运动习惯。具备职业人所应有的职业体能与职业素养，以展现当代大学生的精神风貌，为学生的职业方向和将来的工作特点奠定坚实的基础。与健康知识、技能和方法为主要学习内容，以发展学生核心素养和增进学生身心健康为主要目的，具有基础性、健身性、实践性和综合性等特点，是学校教育的重要组成部分，对促进学生德智体美劳全面发展具有非常重要的价值。

（2）美育（38学时、2学分）

本课程是以全面推进素质教育为宗旨，以审美体验为核心，结合具体的作品赏析与审美实践，有效促进学生审美能力的形成和发展。教学内容主要包括美学发展历史、中西方美学范畴、自然美、社会美、表演艺术美、影视艺术美、科学美等领域的美的发现、欣赏与领悟。通过引导学生主动参与审美实践，提升学生的良好的人文素养，为学生发现美、欣赏美乃至创造美奠定良好的基础，为培养身心和谐发展的当代大学生服务。

2. 公共选修课

开设《新媒体环境下的品牌策划》《国际金融》《创业法学》《网络创业理论与实践》《音乐欣赏》《影视鉴赏》共6门公共基础选修课程。

（1）新媒体环境下的品牌策划（38学时、2学分）

本课程助力大学生开始思考创新创业这件事，拓宽自己的商业格局。本门课程鲜活深入，即时互动，贴近创业实际。

（2）国际金融（38 学时、2 学分）

本课程主要介绍了国际收支，国际储备、国际储备的管理、国际储备水平的管理、外汇标价方法、汇率制度、外汇交易的方法、外汇风险的管理方法和控制手段、国际金融市场的类型和欧洲货币市场的有关问题、特点、形式、背景、和研究的意义。对外贸易的短期和中长期信贷、买方信贷和卖方信贷在进出口中的作用，国际资本流动对经济的影响和国际货币体系的建立和发展，如布雷顿森林体系的建立和内容以及瓦解。有关国际债务的问题和如何解决，国际金融组织和欧元的产生和背景和内容及其对世界经济的影响。

（3）创业法学（38 学时、2 学分）

本课程以创业的主要形式——创办企业活动的逻辑过程为主线，全程展现创业活动的关键步骤和主要细节，结合实例讲解创业相关法律问题，引导初次创业的大学生了解整个依法创业过程，使其能在较短的时间里掌握依法创业的实务。通过本课程的学习，学生应当了解和熟悉创业相关法律基础知识，掌握企业创办和经营过程中的主要法律流程，初步了解应对创业相关法律纠纷的途径、方法。

（4）网络创业理论与实践（38 学时、2 学分）

本课程从网上创业基础切入，从开店准备、货源管理、商品及店铺管理、网店推广、网站优化和无线运营方面，给予理论普及与实操指导，以详实的案例解析、丰富的实践经验来引导大学生开启真实的电商创业之旅，有效避免网络创业的陷阱。

（5）音乐欣赏（38 学时、2 学分）

本课程为全院性开设的音乐选修课。课程的主要目的是

以审美为核心，培养学生健康审美情趣和感受体验，鉴赏音乐美的能力，树立正确的审美观念，突出艺术学科特点，寓思想品德教育于音乐之中。陶冶情操，提高修养。促进学生全身心全面健康发展。

本课程教学环节包括讲授和以聆听音乐为主，引导学生在情感体验上对音乐作品进行分析，比较与评析。使他们在欣赏音乐的实践中认识理解、鉴赏音乐，掌握必要的音乐知识与欣赏方法，注意学习各国、各地区、各民族、民间音乐作品，以开阔学生的音乐视野，启迪智慧，促进学生全身心全面健康发展。教学的重点和难点帮助学生树立正确的审美观念。

（6）影视鉴赏（38学时、2学分）

影视艺术的发明为人类构建了一个多姿多彩、声色俱佳的艺术世界，无数人沉迷于这个世界的美丽却又止步于这个世界的外围，仅仅窥见了它外在的繁华。本课程试图做一名向导，引领大家走进影视艺术殿堂的内部，熟悉影视艺术发展的历史，掌握影视艺术的基本语言，领略影视艺术佳作的恒久魅力，从举世闻名的好莱坞的类型电影到欧洲风起云涌的电影运动，从日韩电影的唯美到第三世界电影的崛起，以及中国电影的艰难历程以及电视剧工业化的努力，本课程不仅涉及到了影视艺术的方方面面，更试图通过经典剧作的深入分析来见证影视艺术的魅力，让大家尽享影视艺术园地内部的万千风景。

（二）专业（技能）课程

1. 专业核心课

本专业开设《网络营销》《网店运营》《视觉营销设计》

《数据化运营》《智能客服》《短视频运营》《直播运营》共 7 门专业核心课程。

（1）网络营销（76 学时、4 学分）

课程目标：通过本课程的学习，使学生掌握网络营销的基本理论、方法和应用技巧，从实践的角度分析把握网络营销在现代企业的应用规律和操作机制。通过讲授、案例分析和讨论、上机实习，使学生掌握运用互联网开展营销等商务活动的一般理论、操作方法及应用技巧，使学生的知识结构紧跟时代发展的需要，具备从事网络营销的基本技能。

主要内容：网络营销的产生与发展；网络营销相关理论与理念；网络营销相关理论与理念；网络营销目标市场分析；网络市场调研；网络营销战略；网络营销策略；搜索引擎营销；网络广告营销；微博营销；微信营销；其他常见营销工具。

教学要求：了解网络营销基本概念，掌握网络营销特点，了解网络营销发展趋势；了解网络营销的几种理念与理论，并学会运用；了解网络营销市场的宏观、微观分析，掌握网络消费者的行为分析；学会网络市场调研的步骤和方法，能够设计网络调研计划书；理解影响营销战略抉择的因素，掌握常见的网络营销战略模式，掌握网络营销战略分析；掌握网络营销的产品策略、价格策略、促销策略、渠道策略、品牌策略、网页策略和顾客服务策略；掌握搜索引擎的基本原理和主要模式；理解网络广告的本质及价值，掌握网络广告的各种形式、网络广告的评估；学会使用微博，会利用微博进行营销推广；掌握微信营销的方法和技巧；掌握 SNS 营销、论坛营销、分类信息推广、新闻营销及其他营销工具的特征

及使用方法。

（2）网店运营（76 学时、4 学分）

课程目标：通过本课程学习，学生可掌握以淘宝为主要平台，兼顾天猫、京东、拼多多等多个电子商务平台的基本操作和运营技巧，尤其掌握相关平台规则，学会遵守相关法律法规和平台制度。包括活动策划、在线宣传推广、活动策划、品牌定位包装及日常运营；根据网站营销数据进行深入分析，对每个产品运营情况进行评估，提炼卖点，指导美工进行页面优化，提升搜索量，促进销量等。

主要内容：市场调研与商家规划；店铺申请、初始化及平台规则；淘系网店推广；店铺活动与促销；淘系客服与物流；行业分析与店铺运营效果分析；移动网店运营；跨境电商网店运营。

教学要求：熟练掌握各电商平台运营规则，学生应能通过百科类网站全面认识某类商品和行业；通过百度指数、阿里指数、谷歌趋势或生意参谋了解该行业市场发展趋势，测算市场容量、细分行业趋势和容量；能对自身店铺进行人员规划，岗位分工；能对自身店铺产品进行分类和定价；掌握店铺基本设置、子账号设置、运费模板设置、发布宝贝；掌握商品拍摄和网店装修；掌握标题优化和商品描述；了解客服工作的分类、基本要求和 workflows；熟悉淘系物流工作的主要任务和事项；掌握微店运营中的关键要点；了解跨境电商平台及交易流程。

（8）视觉营销设计（76 学时、4 学分）

课程目标：通过网店美工课程的学习，培养学生电商平台美工岗位的设计理念和创新思维。掌握高超的图片处理技

能，使学生能够在网店美工岗位上完成 logo 设计、轮播海报设计、商品主图设计、商品详情页设计，PC 端、移动端、跨境端的店铺装修。在掌握 photoshop 软件使用的基础上，胜任不同类型电商店铺的视觉营销、网店美工岗位。

主要内容：视觉营销基本概念，色彩搭配原理；选区工具的使用，商品与图片背景的分离；裁剪工具的使用，根据不同电商平台的要求完成商品图片的裁剪；瑕疵修复工具组的使用，图片瑕疵水印的修复；形状工具、文字工具的使用，海报、logo 的基本设计。店铺活动海报设计；商品主图设计与商品详情页设计；PC 端店铺装修技巧；移动端电商店铺装修技巧；跨境端电商店铺装修技巧；视觉营销效果评价与效果控制。

教学要求：掌握掌握图片处理软件的基本操作；掌握 photoshop 中的选区工具；掌握裁剪与切片工具，能够将商品图片进行合理裁剪或切片；掌握各类瑕疵修复工具，能够将商品图片上的瑕疵或水印修复；掌握文字工具的使用、了解海报文字的基本设计方法；掌握形状工具、了解形状工具在 logo 设计中的基本思路。理解电商店铺装修的常用名词；掌握店铺海报的设计思路、商品与文案的不同布局方式，可以针对不同商品特点完成布局；掌握商品主图的裁剪与设计、商品详情页的基本组成要素，可以针对不同商品与不同平台完成商品设计；了解网店 logo 的设计思路；掌握对店铺视觉营销效果进行数据化评价与控制的方法，从而促进点击，提高转化。

（4）数据化运营（76 学时、4 学分）

课程目标：通过课程的学习，使学生了解流量、成交转

化率、客单价等常见店铺数据。掌握数据分析基本原理和方法。掌握基本的数据处理工具，使学生能够在数据分析专员岗位上完成基本数据获取、清洗、处理、分析及数据分析报告的撰写等日常工作，为毕业后直接上岗从事数据分析工作奠定坚实的理论和实践基础。

主要内容：数据分析基本概念、应用领域与基本流程；淘宝店铺供应商资料、商品资料数据管理；成交转化率、网店访问量的分析与优化；商品名称、关键词、定价、评价的数据化分析；顾客画像绘制；行业发展、热卖区域分析；竞争对手分析；高级数据分析基础；SPSS 软件的使用；利用 SPSS 软件对网店相关数据进行统计描述、相关性分析、聚类分析等。

教学要求：理解数据分析专员应具备相关素质；理解数据分析基本概念与基本流程；熟悉常用数据分析工具 excel 与大规模数据 SPSS 软件的基本操作和分析功能；掌握电商数据的获取，能够线上、线下获取全面有效店铺数据；掌握相关数据的清洗、整理方法；掌握店铺相关指标如点击率、转化率、客单价等分析与优化技巧；掌握分析竞争对手、分析行业数据的能力。

（5）智能客服（38 学时、2 学分）

课程目标：通过本课程学习，培养学生树立先进的客户服务理念和团队合作意识，掌握高超的客户服务技能，使学生能够在客户服务岗位上完成受理客户咨询、促成客户交易、处理客户投诉等工作，并能在工作中自我调节工作情绪和压力，为毕业后直接上岗从事客户服务工作奠定坚实的理论和实践基础。

主要内容：客服的基本素质及技能；网店客服工具的使用；迎接问好、疑问解答、产品推荐、促成订单及订单确认的要求与技巧；催付时机的把握、催付工具的掌握；售后客服处理基本思路；查件及查单处理；退款及退换货处理；售后和投诉；评价管理；电话沟通技巧。

教学要求：理解网店客服应具备相关素质；掌握沟通流程及成功沟通关键要素；熟悉常用网店客服工具的使用；掌握售前客服的主要内容及技巧；掌握订单处理知识和售接待流程中的解决问题能力；掌握售后处理知识和售后服务过程中的解决问题能力；理解客服评价标准。

（6）短视频运营（76 学时、4 学分）

本课程从平台、内容、故事、拍摄、剪辑、粉丝、推广、数据、变现这 9 个角度入手，辅以大量的理论、技巧、案例，培养学生找到短视频获利的正确方式。主要学习如何制作好短视频，如何利用短视频进行营销。该课程采用双师课堂模式，由校内教师讲授理论部分，企业导师讲师实操部分，以项目化教学方式授课，提高学生的实践技能。

（7）直播运营（76 学时、4 学分）

本课程使学生具备直播运营能力，并能真正成为一名网络直播运营，实现能力变现。通过实践项目的设计，培养学生从事直播运营各种能力，熟悉直播运营相关方法、工具与技巧，具备熟练的职业技能。

3. 专业选修课

本专业开设《电子商务法律法规》《经济法》《网页设计与制作》《搜索引擎优化》《跨境电商实务》《数据可视化》《社群营销》《微信营销》《零售基础》《互联网产品

开发》共 10 门专业选修课程。

（1）电子商务法律法规（38 学时、2 学分）

课程目标：《电子商务法律法规》采用“理论+实践”模式，为培养应用型人才进行有益的探索。培养学生分析问题与解决问题的能力、职业道德素养及可持续发展能力，为电子商务专业学生的顺利就业打下基础。

主要内容：包括电子商务法概述、电子商务主体认定的法律制度、数据电文电子签名与认证法律制度、电子合同法律制度、知识产权保护法律制度、消费者权益与隐私权保护法律制度、电子商务安全保障与争议解决法律制度。每单元都配有引导性案例、学习目标、自测题、实训题与小组任务。教学过程中力求达到理论与实践相结合，教与学互动，引导学生主动思考，强化学生对电子商务法知识的掌握与运用。

（2）经济法（38 学时、2 学分）

本课程使学生理解并应用一些经济法的基础知识，熟悉一些常有的重要经济法律、法规的基础内容，增强法制观念并初步运用自己所学过的法律知识观察、分析、处理有关实际问题的能力。

（3）网页设计与制作（76 学时、4 学分）

课程目标：本课程全面介绍网站建立与网页制作的有关知识以及网页设计与制作流行软件 Dreamweaver、Fireworks、Flash 的操作使用方法，目的是使学习者全面掌握网站建立、管理与发布的全过程以及网页设计与制作的常用技术和方法，使学习者能够应用网站与网页技术发布、传播多媒体信息，以适应现代网络社会的需要。

主要内容：Dreamweaver 的基本操作；制作与修饰网页；

网页特殊效果设计；发布和管理网站；WWW、HTTP、HTML、CSS 的定义、概念和作用；Dreamweaver 中 CSS 的定义和使用；JavaScript 脚本语言的基本语法；面向对象程序设计思想；Fireworks 的基本操作；网页设计中所需素材的制作和处理；动态网页的含义，动态网页留言板的制作。

教学要求：会使用 Dreamweaver 网页设计工具制作网页；理解 HTML 语言中的标记设置颜色、文本格式和列表；熟练掌握颜色值的配置和背景图案的设置方法，熟练掌握字符、链接颜色的设置方法；熟练掌握网页设计中字符格式的设置方法，段落分段与换行的方法；掌握 HTML 的语法结构，掌握 HTML 语言中标记的使用方法；掌握在网页中添加 CSS 的方法；掌握在网页中嵌入图像的方法，掌握与嵌入图像相关标记的用法；掌握与图像布局 and 位置相关的标记的概念和用法；熟练掌握使用绝对和相对 URL，创建超链接、图像链接；学会图像映射的建立方法；熟练掌握表格的使用方法，会用表格布局并设计网页；掌握框架制作网页的方法，会使用框架设计网页；掌握制作表单的方法，会利用表单建立交互式页面；掌握 JavaScript 语言的语法；掌握在 HTML 语言代码中嵌入 JavaScript 代码的方法，能看懂 JavaScript 特效网页源代码；学会修改 JavaScript 代码，实现不同的特效网页效果；学会使用 JavaScript 语言实现网页特效。

（4）搜索引擎优化 II（76 学时、4 学分）

课程目标：通过企业网站推广实践，掌握网站推广方法与技巧，搜索引擎的基本用法、高级应用，SEO 技术，网络营销与搜索引擎的关系，了解网络信息资源的分布，熟练掌握在因特网上查找知识的技能，掌握搜索排名技术，从而实

现网站的排名优化。

本课程的主要任务是：进行企业网站推广；掌握关键字的选择与布尔操作符的运用，懂得利用搜索引擎快速找到所要的资源；掌握域名选择、主机选择、关键字选择、网页优化等搜索引擎优化技术；学会有效的搜索引擎优化管理来进行企业网站推广应用。

（5）跨境电商实务（76 学时、4 学分）

课程目标：通过本课程的教学，使学生熟悉并学会利用电子商务平台开发外贸客户的基本思路和基本方法，能够掌握客户开发过程中的一些具体处理的技巧及客户跟进、客户管理的措施，使学生掌握跨境电商的基础知识、初步具备进行跨境电商实务操作的各项专业基本技能。

主要内容：客户开发的前期准备；注册网店、熟悉平台规则；选定产品并进行价格核算；选择产品类目；拟定产品应为标题，填写产品属性；产品发布和优化；国际物流与货物运输；海外营销；纠纷处理。

教学要求：了解出口贸易流程、熟悉主要办公设备的基本构成和用途；熟悉网店注册流程、掌握平台规则；熟悉采购产品的原则；了解产品及其背景行业并熟悉其英语表达方式；掌握关键词的选定方法；能够进行主图及详情页的制作，完成产品发布；掌握国际物流的种类、实现国际物流的选择；能够进行海外营销、参加平台各类活动；熟悉客户投诉处理流程。

（6）数据可视化（76 学时、4 学分）

课程目标：本课程的主要目的是培养学生的信息数据可视化处理能力。通过本课程的教学，使学生掌握数据可视化

的一般原理和处理方法，能使用数据可视化工具对数据进行可视化处理。

主要内容：数据可视化简介；视觉感知与视觉通道；数据可视化基础；时空数据可视化；地理空间数据可视化；高维非空间数据可视化；层次和网络数据可视化；跨媒体数据可视化；可视化交互与评估；可视化软件与工具。

教学要求：通过课程学习使学生了解数据可视化基本概念；掌握视觉感知和认知的基本原理和可视化编码原则；掌握数据定义、组织、管理、分析、挖掘等及数据工作流；掌握可视化的基础理论；掌握不同类型数据的可视化方法；掌握常用的可视化软件使用。

（7）社群营销（38 学时、2 学分）

通过本课程的学习，使学生全面了解社群营销的产生和发展，掌握其构成、价值、模式和评估，引导学生全面认识社群及社群营销并能够从无到有建设社群、从小到大运营社群、由弱到强地构建社群运营团队，实现社群商业变现。本课程的先修课程是电子商务实务、市场营销、后续课程为网络营销综合实训等。

（8）微信营销（38 学时、2 学分）

培养学生利用微信完成营销的实践能力，通过课程学习掌握微信营销的基本概念与技能、微信营销的技术原理及应用技能、微信营销活动的组织管理等内容，培养理论基础扎实、技能操作熟练的微信营销实践技能型人才。

（9）零售基础（38 学时、2 学分）

课程主要介绍新零售与传统零售模式比较、驱动新零售发展的四大因素、新零售商业模式方面的内容，为从事新零售

售模式研究、新零售业营销奠定理论、实践基础。

（10）互联网产品开发（38 学时、2 学分）

本课程通过金融产品设计、网络借贷案例现实案例、证券投资交易分析等实验课程，提高学生对互联网金融产品的熟悉度，从而推动学生针对互联网金融产品的分析与运用能力。同时以互联网金融产品分析与设计知识为核心，综合金融学、会计学、管理学等专业知识，通过校企合作，校内实训基地建设等途径，培养具备专业能力、互联网金融知识丰富的学生。

（三）实践性教学环节

表四 实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设学期	学分	学时	场地
校内实训	职业综合技能训练（集中）	5	6	180	企业
校外实训 （专业根据需要安排）	岗位实习	5、6	18	288	企业

注：职教改革类课程可参照《安徽国际商务职业学院关于推动校企融合发展、深化职业教育改革的实施意见》。

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表

表五 电子商务专业（“3+2”转段）教学进程安排表

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时							考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注
							总学时	理论	实践	第一学年		第二学年						
										7	8	9	10					
公共课	公共必修课	1	WK0087	体育与健康（6）	B	2	38	0	38	2				考查	体育场	文化旅游学院	否	
		2	WK0089	体育与健康（7）	B	2	38	0	38		2			考查	体育场	文化旅游学院	否	
		3	WL20550	美育	B	2	38	36	2	2				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		小计				6	114	36	78	4	2	0	0					
	公共选修课	4	TS200013	新媒体环境下的品牌策划	B	2	38	19	19		1+1			考查	多媒体教室	教务处	否	
		5	TS200016	国际金融	B	2	38	19	19		1+1			考查	多媒体教室	教务处	否	

		6	TS200427	创业法学	B	2	38	19	19		1+1			考查	多媒体教室	教务处	否	
		7	TS200431	网络创业理论与实践	B	2	38	19	19		1+1			考查	多媒体教室	教务处	否	
		8	TS200008	音乐欣赏 I	B	2	38	19	19		1+1			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		9	TS200009	影视鉴赏	B	2	38	19	19		1+1			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	二选一
		小计				6	114	57	57	0	6							
专业 课	专业 核心 课	10	DS20067	网络营销	B	4	76	38	38	2+2				考试	实训室	电子商务学院	否	
		11	DS20062	网店运营	B	4	76	38	38	1+3				考试	实训室	电子商务学院	是	
		12	DS20061	视觉营销设计	B	4	76	38	38	1+3				考试	实训室	电子商务学院	否	
		13		数据化运营	B	4	76	38	38	2+2				考试	实训室	电子商务学院	否	

		14		智能客服	B	2	38	19	19	1+1				考查	实训室	电子商务学院	否	
		15	DS20009	短视频运营	B	4	76	18	58	1+3				考查	实训室	电子商务学院	否	
		16	LT20069	直播运营	B	4	76	18	58	1+3				考查	实训室	电子商务学院	是	
		小计				26	494	207	287	26	0	0	0					
	专业选修课	17	DS20013	电子商务法律法规	B	2	38	19	19		1+1			考查	多媒体教室	电子商务学院	否	
		18	WL20524	经济法IV	B	2	38	19	19		1+1			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		19	DS20072	网页设计与制作II	B	4	76	38	38		2+2			考证	实训室	电子商务学院	是	
		20	DS20054	搜索引擎优化 II	B	4	76	38	38		2+2			考查	实训室	电子商务学院	否	
		21	DS20032	跨境电商实务	B	4	76	38	38		2+2			考查	实训室	电子商务学院	否	
		22		数据可视化	B	4	76	38	38		2+2			考	实训	电子	否	

													查	室	商学院		
		23		社群营销	B	2	38	19	19		1+1		考查	实训室	电子商务学院	否	
		24	DS20074	微信营销	B	2	38	19	19		1+1		考查	实训室	电子商务学院	否	
		25		零售基础	B	2	38	19	19		1+1		考查	实训室	电子商务学院	否	
		26		互联网产品开发	B	2	38	19	19		1+1		考查	实训室	电子商务学院	否	二选一
		小计				14	266	133	133	0	14						
综合实践课		27	JW20003	毕业实践报告	C	2	60		60		4周		过程性考核	企业及学校	教务处	否	
		28	JW20004	岗位实习	C	18	288	0	288		6周	14周	过程性考核	企业实训基地	教务处	否	

		29	SXDS20096	职业综合技能训练（集中）	C	6	180	0	180			12 周		考查	企业	电子商务学院	否	
		小计				26	528	0	528			22 周	14 周					
总学分、总学时合计						78	1516	433	1083	30	22	22 周	14 周					

注：

1、课程代码：以教学管理系统中的代码为准。

2、课程类型：填 A 类（纯理论）、B 类（理论+实践）、C 类（实践）。

3、学分：每 16-18 学时为 1 学分计，课程学时数以 16-18 学时的整数倍或 0.5 倍数确定。以周为单位的实践必修课，按每 1 学分 30 学时计算。

4、主要教学场所：指多媒体教室、普通教室、实训室名称、校外实训基地等。

5、每学期 20 周，其中第一学期两周集中军训，每学期两周学生自主学习或社会实践。选修课可设限定选修课。

6、素质拓展需修满 10 分方可毕业，具体实施工作由学生处负责。

7、分学期开设课程：

《信息技术》第一学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院、电子商务学院，56 学时，4 学分；第二学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院在第 2 学期开设，68 或 72 学时，4 学分。

《心理健康教育》第一学期：马克思主义学院、财会金融学院、国际教育学院、文化旅游学院，28 学时；第二学期：信息工程学院、国际贸易学院、商贸流通学院、电子商务学院，36 学时。

《劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践》：第二学期：国际贸易学院、商贸流通学院、国际教育学院、文化旅游学院；第三学期：马克思主义学院、信息工程学院、财会金融学院、电子商务学院。

《美育》：第二学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院；第三学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院、电子商务学院。

（二）各类课程学时分配

表六 电子商务专业（“3+2”转段）理论教学与实践教学
学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学时数		433	28.6%	
实践教学时数	课内实践教学时数	555	71.4%	
	职业综合技能训练	180		
	顶岗实习	288		
	毕业实践/设计报告	60		
	合计	1083		
总学时		1516	100%	

表七 电子商务专业（“3+2”转段）学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础课	3	114	7.5%
	专业基础课	0	0	0
	专业核心课	7	494	32.6%
	综合实践课	3	528	34.8%
选修	专业选修课	10	266	17.5%
	公共基础选修课	6	114	7.6%
合计		26	1516	100%

八、实施保障

（一）师资队伍

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、

学习评价、质量管理等方面。

学生数与专任教师数比例不高于 25: 1, 双师素质教师占专业教师比例不低于 60%。主要包括专任教师、兼职教师和企业导师。

1. 专任教师

专任教师参与企业实践, 每五年累计不少于 6 个月的企业实践经历; 专业带头人原则上应具有副高及以上职称, 能够较好地把握国内外电子商务行业、专业发展, 能广泛联系行业企业, 了解行业企业对本专业人才的需求实际。

2. 兼职教师

要求具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神; 具有丰富实践经验的企业高管、部门主管或技术骨干; 具有较高的专业素养和技能水平; 能承担课程和实训教学、实习指导等专业教学任务。

(二) 教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地。

1. 专业教室

专业教室应配置满足信息化教学基本需要的教学硬件和软件, 包括配备黑(白)板、多媒体计算机、投影设备、音响设备, 互联网接入或 Wi-Fi 环境, 具有网络安全防护措施, 配置电子商务专业相关教学软件。

2. 校内实训室

按照企业真实工作场景布置，配备多媒体设备、投影设备、白板、电脑、路由器、常用办公软件、讨论工位，配备交换机、服务器、无线路由器、电子商务专业相关实训软件。支持本专业商品拍摄、美工、客服、运营、网络营销、数据分析等课程教学以及电子商务认知实训、单项技能实训、综合实训任务。

3. 校外实训基地

校外实训基地原则上以在岗职工所在单位为依托，如果在岗职工从事非本专业工作，可以选择到相关合作企业实习。校外实训基地应能提供网络营销推广、网店运营管理、美工、客服等实训活动，实训岗位充足，实训指导教师明确，实训管理制度齐全。

4. 学生实习基地

学生实习基地应能提供网络营销推广、网店运营、网店美工、客服等相关实习岗位，能体现电子商务行业新技术、新模式的应用，可接纳 30 名以上学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，应为学生提供实习期间的安全、保险保障。

5. 信息化教学

构建满足信息化教学的网络化多媒体教学环境，利用智慧职教等网络教学平台，进行网络课程和专业资源库建设，为学生搭建自主、便捷的学习平台。

（三）教学资源

1. 教材选用

教材选用以国家级、省级规划教材为主，兼顾专业自编教材，鼓励选用与行业企业合作开发的特色鲜明的校本教材、实习实训材料。

2. 图书配备

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关电子商务理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销、信息技术类文献等。

3. 数字资源

具备使用安徽省网络课程中心、安徽省继续教育网络园区平台资源共享课程的条件，能满足师生在线学习需求。依托智慧职教、职教云等建设各课程教学资源库，形成数字化课程在线学习平台。课程资源包括：电子课件、音视频讲解、微课、MOOC、习题与试题库等。

（四）教学方法

要以工学结合、校企合作为纲，精心设计、力求创新。着力培养学生的电子商务意识，让学生深刻体会电子商务在企业中的应用形式和给企业带来的效益。采用任务导向课程教学，教学过程应“教－学－做”一体；以学生为主，教师为辅。加强线上线下混合教学模式的应用，鼓励启发式和案例式教学、自主性学习和研究性学习的新模式。重视第二

课堂的作用，为学生提供课程实训指导，以增强学生对知识与技能的应用能力。

（五）学习评价

着眼于科学全面地评价学生的综合素质，强化实践能力、应用能力的考核，发挥考核评价促进教法和学法改进的作用。学生评价从专业知识、专业技能、职业素质、团队合作、过程表现等多方面进行，评价方式呈多元化，有期末考试、教学过程考核、实训操作考核、职业技能大赛、职业资格鉴定考核等评价、评定方式。任课教师可根据学生实际情况，根据课程特点灵活运用笔试、机试、线上考试、作品评价、撰写课程报告、提交项目策划书等考核形式，较好地反映学生的综合知识和技能水平。注重对教师教学过程的质量监控，注重对教师教学过程的质量监控，建立了学生评教、督导评教和同行评教、教研室评教和教务部门评教的多元化的教学质量评价体系。

（六）质量管理

人才培养方案是我校实现人才培养的总体设计和实施方案，是安排教学任务、组织教学活动、进行教学管理工作的基本依据，也是学校监控和评价教学质量的基本文件。为了维护人才培养方案的严肃性和相对稳定性，规范人才培养过程管理，保证人才培养方案的顺利实施，我校特对人才培养方案的制订、修订、实施和调整修改，制定了严格的规范和程序进行。学校以构建内部质量保证体系为抓手，以诊断

与改进为手段，建立健全学校-二级单位-教研室（专业、课程）三级质量保证组织管理体系，形成“五主体五系统一平台”的内部质量体系架构，有力地促进了教育教学质量的提升。

九、毕业要求

（一）学生毕业应达到的学分要求

本专业总学分 78，其中包含：教学计划要求的必修课学分 58，选修课学分 20。

（二）学分转换

表八 证书与学历专业（课程）之间的转换规则表

赛事/证书名称	获奖登记/ 证书等级	颁证机构	可替代课程名称	课程 学分
安徽省职业技能大赛高职组“电子商务技能”赛项	三等奖以上	安徽省教育厅	《网店运营》《网络营销》《网店美工》 （需承担美工比赛任务）	4
安徽省职业技能大赛高职组“直播运营”赛项	三等奖以上	安徽省教育厅	直播运营	4
《电子商务数据分析》1+X 证书	通过	博导前程股份公司	数据化运营	4
1+X《网店运营推广》证书	通过	北京鸿科经纬 科技有限公司	网店运营 网店推广	4
1+X《直播电商》证书	通过	南京奥派信息 产业股份公司	直播运营	4
1+X《网络直播运营》证书	通过	中广协广告信 息文化传播有 限责任公司	直播运营	4

（三）证书要求

（注：须取得的证书等）

表九 电子商务专业 3+2 转段资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核学期	类型	
					必考	鼓励
1	大学英语	B 级及以上	教育部	不限	✓	
2	安徽省计算机等级考试	二级	安徽省教育厅	不限	✓	
3	1+X《网店运营推广》证书	中级	北京鸿科经纬科技有限公司	不限	✓	
4	《电子商务数据分析》1+X 证书	中级	博导前程股份公司	不限		✓
5	1+X《直播电商》证书	中级	南京奥派信息产业股份公司	不限		✓
6	1+X《网络直播运营》证书	中级	中广协广告信息文化传播有限责任公司	不限		✓
7	1+X《新媒体技术》证书	中级	南京奥派信息产业股份公司	不限		✓

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

学院：_____

填表日期：_____年____月____日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课学院		开课学院	
学分		学分	
周课时		周课时	
总课时		总课时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室主任 审批意见		学院领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院

电子商务专业人才培养方案（二年制）

方案执笔人	二级学院初审 负责人	教务处审核 负责人	通过方案会议名称	党委会
姚盼盼	方刚	孙正军	二届十一次 学术委员会	2022 年 15 次 党委会审定

一、专业名称及代码

专业大类及代码：财经商贸大类 53

专 业 类及代码：电子商务类 5307

专 业 名 称：电子商务

专 业 代 码：530701

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

修业年限为二年，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

（一）职业面向

表一 职业面向一览表

专业大类（专业 类）及代码	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别 (或技术领域)
财经商贸大类 (53) 电子商务类 (5307)	互联网和相关服务	销售人员	客户服务
	批发业	商务咨询	美工
	零售业	服务人员	运营管理

(二) 主要岗位(群)描述

表二 电子商务专业毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程
1	客户服务类	电商客服专员	了解客服与客户沟通注意事项,沟通的技巧与原则,学会如何利用交流工具、快捷语以及合理组织语言与客户有效沟通; 掌握转化率、客单价提升的技巧; 了解订单各个状态,掌握各大快递特点,能够查询快递单解决客服遇到的快递方面简单问题。 掌握在线或电话受理售后问题的方法与技巧;掌握售后诉求处理方法与技巧;会回复好评、中评、差评、恶意差评;了解各大平台的投诉原因及处理流程,掌握处理技巧。	智能客服
2		电商客服主管	能合理安排客服人员的工作,指导客服人员提升工作能力,负责与相关部门协调,制定客服工作流程及规范,负责客服团队的培训激励和考核,对公司客户进行维护和管理。	网店客服实战技能 客户心理 客服数据分析
3	美工设计类	视觉设计师	能够独立完成产品图片的处理,能够在指导下完成产品详情页的排版、描述、美化,在指导下完成网络店铺装修。	美工基础 视觉营销设计 网页设计与制作 新媒体美工设计
4	运营管理类	电商运营主管	负责网店日常运营,提高店铺点击率及日常运营管理工作,完成店铺销售目标;负责店铺促销活动策划;通过对相关数据的监控和分析,对店铺及时做出调整;有效协调美工、数据、客服等人员以顺利有效完成工作。	网络营销 网店运营推广 数据化运营 内容电商玩法
5		短视频运营主管	能够制定标准的 SOP 工作流程; 能够独立负责短视频运营的各个环节; 擅长通过数据,发现问题并能提出解决方案; 对运营的账号,能够规划出清晰的商业变现能力。	短视频运营 短视频创意策划

6		直播运营主管	能够根据店铺产品要求搭建直播场景，掌握商品短视频拍摄和剪辑的技能、技巧；展现自己最好的形象气质和良好的语言表达沟通能力，可以策划正常直播，设计直播脚本；能够运用直播平台进行直播展示，实现直播带货的目的；能够打造自己的直播账号，掌握吸粉和涨粉的技能、技巧。	直播运营 图文选题策划 数据商业变现

（四）相关职业证书

表三 相关职业证书

序号	职业技能等级证书	颁证单位
1	英语应用能力考试 B 级证书	教育部
2	高校计算机应用能力二级证书	安徽省教育厅
3	1+X 网店运营推广证书（中级）	北京鸿科经纬科技有限公司
4	1+X 商务数据分析（中级）	博导前程股份公司
5	1+X 直播电商证书（中级）	南京奥派信息产业股份公司
6	1+X 网络直播运营证书（中级）	中广协广告信息文化传播有限责任公司
7	1+X 农产品电商运营证书（中级）	北京博导前程信息技术股份有限公司
8	助理电子商务师	人社部
9	助理网络营销师	人社部
10	电子商务运营专才	安徽省人力资源和社会保障厅
序号	社会认可度高的行业企业标准和证书	标准制定的企业或证书颁证单位
1	1+X 网店运营推广证书（中级）	北京鸿科经纬科技有限公司
2	1+X 商务数据分析（中级）	博导前程股份公司
3	1+X 直播电商证书（中级）	南京奥派信息产业股份公司
4	1+X 网络直播运营证书（中级）	中广协广告信息文化传播有限责任公司

5	1+X 农产品电商运营证书（中级）	北京博导前程信息技术股份有限公司
6	电子商务师国家职业标准	安徽省人力资源和社会保障厅
7	助理电子商务师	人社部
8	助理网络营销师	人社部
9	电子商务运营专才	安徽省人力资源和社会保障厅

五、培养目标及规格

（一）培养目标

本专业以服务安徽区域经济发展、面向企业用人需求为导向，以职业能力培养为主线，面向互联网和相关服务业、批发业、零售业等行业，培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和电子商务行业相关的基本理论和技术技能，具有工匠精神和信息素养，能够从事客户服务、电商美工与视觉营销、运营管理等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达以下要求。

1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力；具备开放平等、协作、共享的互联网思维；具备互联网时代的契约精神、创新精神和创业意识；具备勇于奋斗、乐观向上的信念。

(4) 具有诚实守信的职业道德, 遵守电子商务相关的法律法规。

(5) 具有自我管理能力、职业生涯规划的意识, 有较强的集体意识和团队合作精神。

(6) 具有健康的体魄、心理和健全的人格, 掌握基本运动知识和一两项运动技能, 养成良好的健身与卫生习惯, 良好的行为习惯。

(7) 具有一定的人文素养和审美情趣, 能够形成一两项艺术特长或爱好。

2. 知识

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等相关知识。

(3) 掌握计算机应用、网络技术的基本理论, 电子商务的基本理论以及新技术、新业态、新模式、创新创业相关知识。

(4) 掌握互联网资料查询、调研及撰写调研报告的方法。

(5) 掌握市场分析、消费者行为分析及营销策划的方法。

(6) 掌握商品拍摄、图形图像处理, 以及内容编辑、互动组织和网页实现知识。

(7) 掌握网店基础及客服、美工、运营推广、数据分析等专项知识。

(8) 掌握互联网产品的开发、选品、采购和推广知识。

(9) 掌握主流电子商务平台的运营规则和推广方式，各类跨境电子商务平台和新媒体营销运营的基本方法。

3. 能力

(1) 具有探究学习、终身学习、和可持续发展的能力。

(2) 具有良好的学习能力、表达沟通能力、团队协作能力、创新能力和创业能力。

(3) 具有适应产业数字化发展需求的基本数字技能和专业信息技术能力。

(4) 具有搭建数据运营指标体系，开展行业运营、网店运营、社群运营的运营规划、渠道引流、活动策划、供应链整合的能力。

(5) 具有整合营销和销售方案制定与实施、营销活动的数据分析与评估，细化销售目标、构建销售漏斗的能力。

(6) 具有客服日常管理、客户投诉受理、客户风控管理及服务质量监控的能力。

(7) 具有结合企业的市场定位和产品营销推广目标，完成企业线上线下视觉设计与展示的能力。

(8) 具备运用网页制作工具设计和制作商务网页，能够根据要求进行网站内容进行编辑。

(9) 具备互联网产品的开发、选品、采购和推广的能力。

(10) 具备软文写作与营销技巧的能力，具备新媒体活动、产品、用户、内容运营能力。

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

本专业开设《体育与健康》《美育》2 门公共基础必修

课程。

1. 公共必修课

(1) 体育与健康（76 学时、4 学分）

本课程以身体练习为主要手段，以本课程以“健康第一”为指导，以身体练习为主要手段，以增进健康为主要目的，增强体能，学习与掌握各项体育运动技能。让学生掌握体育与健康基本知识，并指导实践；提高学生身体素质，心理素质，社会适应能力，具有良好的道德品质；每位学生能掌握1-2项运动技术，养成终生体育的运动习惯。具备职业人所应有的职业体能与职业素养，以展现当代大学生的精神风貌，为学生的职业方向和将来的工作特点奠定坚实的基础。与健康 知识、技能和方法为主要学习内容，以发展学生核心素养和增进学生身心健康为主要目的，具有基础性、健身性、实践性和综合性等特点，是学校教育的重要组成部分，对促进学生德智体美劳全面发展具有非常重要的价值。

(2) 美育（38 学时、2 学分）

本课程是以全面推进素质教育为宗旨，以审美体验为核心，结合具体的作品赏析与审美实践，有效促进学生审美能力的形成和发展。教学内容主要包括美学发展历史、中西方美学范畴、自然美、社会美、表演艺术美、影视艺术美、科学美等领域的美的发现、欣赏与领悟。通过引导学生主动参与审美实践，提升学生的良好的人文素养，为学生发现美、欣赏美乃至创造美奠定良好的基础，为培养身心和谐发展的当代大学生服务。

2. 公共选修课

开设《新媒体环境下的品牌策划》《国际金融》《创业

法学》《网络创业理论与实践》《音乐欣赏》《影视鉴赏》共 6 门公共基础选修课程。

（1）新媒体环境下的品牌策划（38 学时、2 学分）

本课程助力大学生开始思考创新创业这件事，拓宽自己的商业格局。本门课程鲜活深入，即时互动，贴近创业实际。

（2）国际金融（38 学时、2 学分）

本课程主要介绍了国际收支，国际储备、国际储备的管理、国际储备水平的管理、外汇标价方法、汇率制度、外汇交易的方法、外汇风险的管理方法和控制手段、国际金融市场的类型和欧洲货币市场的有关问题、特点、形式、背景、和研究的意义。对外贸易的短期和中长期信贷、买方信贷和卖方信贷在进出口中的作用，国际资本流动对经济的影响和国际货币体系的建立和发展，如布雷顿森林体系的建立和内容以及瓦解。有关国际债务的问题和如何解决，国际金融组织和欧元的产生和背景和内容及其对世界经济的影响。

（3）创业法学（38 学时、2 学分）

本课程以创业的主要形式——创办企业活动的逻辑过程为主线，全程展现创业活动的关键步骤和主要细节，结合实例讲解创业相关法律问题，引导初次创业的大学生了解整个依法创业过程，使其能在较短的时间里掌握依法创业的实务。通过本课程的学习，学生应当了解和熟悉创业相关法律基础知识，掌握企业创办和经营过程中的主要法律流程，初步了解应对创业相关法律纠纷的途径、方法。

（4）网络创业理论与实践（38 学时、2 学分）

本课程从网上创业基础切入，从开店准备、货源管理、商品及店铺管理、网店推广、网站优化和无线运营方面，给

予理论普及与实操指导，以详实的案例解析、丰富的实践经验来引导大学生开启真实的电商创业之旅，有效避免网络创业的陷阱。

（5）音乐欣赏（38 学时、2 学分）

本课程为全院性开设的音乐选修课。课程的主要目的是以审美为核心，培养学生健康审美情趣和感受体验，鉴赏音乐美的能力，树立正确的审美观念，突出艺术学科特点，寓思想品德教育于音乐之中。陶冶情操，提高修养。促进学生全身心全面健康发展。

本课程教学环节包括讲授和以聆听音乐为主，引导学生在情感体验上对音乐作品进行分析，比较与评析。使他们在欣赏音乐的实践中认识理解、鉴赏音乐，掌握必要的音乐知识与欣赏方法，注意学习各国、各地区、各民族、民间音乐作品，以开阔学生的音乐视野，启迪智慧，促进学生全身心全面健康发展。教学的重点和难点帮助学生树立正确的审美观念。

（6）影视鉴赏（38 学时、2 学分）

影视艺术的发明为人类构建了一个多姿多彩、声色俱佳的艺术世界，无数人沉迷于这个世界的美丽却又止步于这个世界的外围，仅仅窥见了它外在的繁华。本课程试图做一名向导，引领大家走进影视艺术殿堂的内部，熟悉影视艺术发展的历史，掌握影视艺术的基本语言，领略影视艺术佳作的恒久魅力，从举世闻名的好莱坞的类型电影到欧洲风起云涌的电影运动，从日韩电影的唯美到第三世界电影的崛起，以及中国电影的艰难历程以及电视剧工业化的努力，本课程不仅涉及到了影视艺术的方方面面，更试图通过经典剧作的深

入分析来见证影视艺术的魅力，让大家尽享影视艺术园地内部的万千风景。

（二）专业（技能）课程

1. 专业核心课

本专业开设《网络营销》《网店运营》《视觉营销设计》《数据化运营》《智能客服》《短视频运营》《直播运营》共 7 门专业核心课程。

（1）网络营销（76 学时、4 学分）

课程目标：通过本课程的学习，使学生掌握网络营销的基本理论、方法和应用技巧，从实践的角度分析把握网络营销在现代企业的应用规律和操作机制。通过讲授、案例分析和讨论、上机实习，使学生掌握运用互联网开展营销等商务活动的一般理论、操作方法及应用技巧，使学生的知识结构紧跟时代发展的需要，具备从事网络营销的基本技能。

主要内容：网络营销的产生与发展；网络营销相关理论与理念；网络营销相关理论与理念；网络营销目标市场分析；网络市场调研；网络营销战略；网络营销策略；搜索引擎营销；网络广告营销；微博营销；微信营销；其他常见营销工具。

教学要求：了解网络营销基本概念，掌握网络营销特点，了解网络营销发展趋势；了解网络营销的几种理念与理论，并学会运用；了解网络营销市场的宏观、微观分析，掌握网络消费者的行为分析；学会网络市场调研的步骤和方法，能够设计网络调研计划书；理解影响营销战略抉择的因素，掌握常见的网络营销战略模式，掌握网络营销战略分析；掌握网络营销的产品策略、价格策略、促销策略、渠道策略、品

牌策略、网页策略和顾客服务策略；掌握搜索引擎的基本原理和主要模式；理解网络广告的本质及价值，掌握网络广告的各种形式、网络广告的评估；学会使用微博，会利用微博进行营销推广；掌握微信营销的方法和技巧；掌握 SNS 营销、论坛营销、分类信息推广、新闻营销及其他营销工具的特征及使用方法。

（2）网店运营（76 学时、4 学分）

课程目标：通过本课程学习，学生可掌握以淘宝为主要平台，兼顾天猫、京东、拼多多等多个电子商务平台的基本操作和运营技巧，尤其掌握相关平台规则，学会遵守相关法律法规和平台制度。包括活动策划、在线宣传推广、活动策划、品牌定位包装及日常运营；根据网站营销数据进行深入分析，对每个产品运营情况进行评估，提炼卖点，指导美工进行页面优化，提升搜索量，促进销量等。

主要内容：市场调研与商家规划；店铺申请、初始化及平台规则；淘系网店推广；店铺活动与促销；淘系客服与物流；行业分析与店铺运营效果分析；移动网店运营；跨境电商网店运营。

教学要求：熟练掌握各电商平台运营规则，学生应能通过百科类网站全面认识某类商品和行业；通过百度指数、阿里指数、谷歌趋势或生意参谋了解该行业市场发展趋势，测算市场容量、细分行业趋势和容量；能对自身店铺进行人员规划，岗位分工；能对自身店铺产品进行分类和定价；掌握店铺基本设置、子账号设置、运费模板设置、发布宝贝；掌握商品拍摄和网店装修；掌握标题优化和商品描述；了解客服工作的分类、基本要求和 workflows；熟悉淘系物流工作的

主要任务和事项；掌握微店运营中的关键点；了解跨境电商平台及交易流程。

（9）视觉营销设计（76 学时、4 学分）

课程目标：通过网店美工课程的学习，培养学生电商平台美工岗位的设计理念和创新思维。掌握高超的图片处理技能，使学生能够在网店美工岗位上完成 logo 设计、轮播海报设计、商品主图设计、商品详情页设计，PC 端、移动端、跨境端的店铺装修。在掌握 photoshop 软件使用的基础上，胜任不同类型电商店铺的视觉营销、网店美工岗位。

主要内容：视觉营销基本概念，色彩搭配原理；选区工具的使用，商品与图片背景的分离；裁剪工具的使用，根据不同电商平台的要求完成商品图片的裁剪；瑕疵修复工具组的使用，图片瑕疵水印的修复；形状工具、文字工具的使用，海报、logo 的基本设计。店铺活动海报设计；商品主图设计与商品详情页设计；PC 端店铺装修技巧；移动端电商电商店铺装修技巧；跨境端电商店铺装修技巧；视觉营销效果评价与效果控制。

教学要求：掌握掌握图片处理软件的基本操作；掌握 photoshop 中的选区工具；掌握裁剪与切片工具，能够将商品图片进行合理裁剪或切片；掌握各类瑕疵修复工具，能够将商品图片上的瑕疵或水印修复；掌握文字工具的使用、了解海报文字的基本设计方法；掌握形状工具、了解形状工具在 logo 设计中的基本思路。理解电商店铺装修的常用名词；掌握店铺海报的设计思路、商品与文案的不同布局方式，可以针对不同商品特点完成布局；掌握商品主图的裁剪与设计、商品详情页的基本组成要素，可以针对不同商品与不同平台

完成商品设计；了解网店 logo 的设计思路；掌握对店铺视觉营销效果进行数据化评价与控制的方法，从而促进点击，提高转化。

（4）数据化运营（76 学时、4 学分）

课程目标：通过课程的学习，使学生了解流量、成交转化率、客单价等常见店铺数据。掌握数据分析基本原理和方法。掌握基本的数据处理工具，使学生能够在数据分析专员岗位上完成基本数据获取、清洗、处理、分析及数据分析报告的撰写等日常工作，为毕业后直接上岗从事数据分析工作奠定坚实的理论和实践基础。

主要内容：数据分析基本概念、应用领域与基本流程；淘宝店铺供应商资料、商品资料数据管理；成交转化率、网店访问量的分析与优化；商品名称、关键词、定价、评价的数据化分析；顾客画像绘制；行业发展、热卖区域分析；竞争对手分析；高级数据分析基础；SPSS 软件的使用；利用 SPSS 软件对网店相关数据进行统计描述、相关性分析、聚类分析等。

教学要求：理解数据分析专员应具备相关素质；理解数据分析基本概念与基本流程；熟悉常用数据分析工具 excel 与大规模数据 SPSS 软件的基本操作和分析功能；掌握电商数据的获取，能够线上、线下获取全面有效店铺数据；掌握相关数据的清洗、整理方法；掌握店铺相关指标如点击率、转化率、客单价等分析与优化技巧；掌握分析竞争对手、分析行业数据的能力。

（5）智能客服（38 学时、2 学分）

课程目标：通过本课程学习，培养学生树立先进的客户

服务理念 and 团队合作意识，掌握高超的客户服务技能，使学生能够在客户服务岗位上完成受理客户咨询、促成客户交易、处理客户投诉等工作，并能在工作中自我调节工作情绪和压力，为毕业后直接上岗从事客户服务工作奠定坚实的理论和实践基础。

主要内容：客服的基本素质及技能；网店客服工具的使用；迎接问好、疑问解答、产品推荐、促成订单及订单确认的要求与技巧；催付时机的把握、催付工具的掌握；售后客服处理基本思路；查件及查单处理；退款及退换货处理；售后和投诉；评价管理；电话沟通技巧。

教学要求：理解网店客服应具备相关素质；掌握沟通流程及成功沟通关键要素；熟悉常用网店客服工具的使用；掌握售前客服的主要内容及技巧；掌握订单处理知识和售接待流程中的解决问题能力；掌握售后处理知识和售后服务过程中的解决问题能力；理解客服评价标准。

（6）短视频运营（76 学时、4 学分）

本课程从平台、内容、故事、拍摄、剪辑、粉丝、推广、数据、变现这 9 个角度入手，辅以大量的理论、技巧、案例，培养学生找到短视频获利的正确方式。主要学习如何制作好短视频，如何利用短视频进行营销。该课程采用双师课堂模式，由校内教师讲授理论部分，企业导师讲师实操部分，以项目化教学方式授课，提高学生的实践技能。

（7）直播运营（76 学时、4 学分）

本课程使学生具备直播运营能力，并能真正成为一名网络直播运营，实现能力变现。通过实践项目的设计，培养学生从事直播运营各种能力，熟悉直播运营相关方法、工具与

技巧，具备熟练的职业技能。

2. 跟岗实践课程

本专业开设《网店客服实战技能》《客户心理》《客服数据分析》《新媒体美工设计》《网店运营规则》《图文选题策划》《直播氛围管理》《短视频创意策划》《内容电商玩法》《数据商业变现》共 10 门跟岗实践课程。

（1）网店客服实战技能（76 学时、4 学分）

课程目标：针对客服的售前工作、售中工作、售后工作、沟通方法与销售技巧等重点内容展开描述，了解客服岗位的重要性，了解跨境电商客服的工作职能、服务对象、沟通工具及回复时效要求等内容，通过学习，可使零基础的客服成长成为一名优秀客服。

主要内容：涵盖了网店客服所要了解的重点知识，主要内容包括走进网店客服、客服岗前技能、做好售前客服、做好售中客服、做好售后客服、用心经营客户关系、客服数据分析、管理客服等。穿插有相应的案例进行分析，通过这些案例能有效支撑所讲述的内容。着重于快速、有效地提升客服个人工作技能，最终提升店铺销售额。

教学要求：掌握沟通方法与销售技巧，加强对相关知识的理解与运用，成长成为一名优秀客服，最终提升店铺销售额，理解客服的语言艺术，能够快速并熟练的发现和发现问题，培养网店客服相关工作人员，遵守客服沟通和服务的规范和理念，了解新的客服服务理念，掌握更多相关的软件工具和应具备的客服知识，培养语言表达能力，不断提升客服的素养。

（2）客户心理（38 学时、2 学分）

课程目标：充分吸收与借鉴了国内外消费者行为分析研究与营销实践的最新成果，并结合互联网时代下的消费者行为等新特点，内容丰富、系统全面、逻辑清晰，针对消费者在互联网时代如何进行消费决策做了深入浅出的重点讲解；课程内容注重应用、指导性强，以必需和实用为准则，在简要而准确地介绍基本理论的基础上，突出理论在营销实务中的应用，着重培养学生解决实际营销问题的能力。通过对大量精彩案例的分析，激发学生的学习兴趣，真正达到学以致用的效果。

主要内容：内容包括消费者行为，消费者需要和动机，消费者的心理活动，消费者的个性、自我和生活方式，消费群体，外部环境，产品，营销策略，消费者购买决策，消费者购后行为等。

教学要求：掌握随着时代的发展，新媒体的广泛运用，消费者的需求日新月异，市场已经进入以消费者为中心的竞争时代。企业营销活动的对象是消费者，他们是企业生存和发展的生命线，忽视消费者心理就意味着企业很难获得最大的经济效益。重新审视消费者行为，探讨新环境下的消费者行为规律。

（3）客服数据分析（38 学时、2 学分）

课程目标：了解客户服务数据的含义；熟悉客户服务数据的作用、分类和应用领域；掌握客户服务数据分析的意义、原则；掌握客户服务数据分析的思路与流程和常用方法。

主要内容：内容包括客户服务数据可以分为哪些种类；客户服务数据分析的作用是什么；客户服务数据分析的思路与流程是什么；客户服务数据分析的方法有哪些等。

教学要求：通过讲解客户服务数据的含义、作用、分类和应用领域，让学生了解什么是客户服务数据；讲解客户服务数据分析的意义、原则、思路、流程和常用方法；安排实战训练和课后练习。了解不同数据分析工具的使用方法，同时可以了解更多的分析思维。

（4）新媒体美工设计（76 学时、4 学分）

课程目标：新媒体的迅猛发展既改变了信息的传播渠道与方式，也给人们的生活带来了巨大的影响。与传统媒体相比，新媒体不仅具有个性化突出、可选择性强、表现形式多样等特点，还具有交互性强、全息化、数字化、网络化等优势。随着新媒体行业的不断发展，社交平台、直播平台、短视频平台等不断涌现。针对这些平台进行视觉效果的设计，已经成为新媒体工作的重点，新媒体美工从业人员就是这项工作的执行者。

主要内容：从“学以致用”的角度出发，先讲解基础知识，再对新媒体美工应掌握的设计方法进行介绍，最后通过不同平台的设计讲解，让读者更好地了解、学习和掌握新媒体美工的相关知识。

教学要求：学生应当对新媒体美工有基本了解，并能熟悉运用 Photoshop 软件。具备利用 Photoshop 进行图像处理的能力，同时能按照某些需求设计出简单的图片作品。通过互联网搜索引擎多查找相关领域的图片设计，提升自己的图片处理和设计思路。

（5）网店运营规则（38 学时、2 学分）

课程目标：通过本课程的讲解、演练与实践，促进学生更好地理解、掌握电子商务运营所需的理论知识和应用知识，

熟悉并灵活应用电子商务运营的操作流程和技能要点、经营思路，具备初级的电子商务运营策划能力和相应的职业素养。

主要内容：包括网店运营导论、网店市场调研分析与商家运营规划、网店店铺申请及初始化、网店推广工作、网店活动与促销、网店客服工作、网店效果分析等内容。

教学要求：梳理了网店运营所需的理论和应用知识知识、清晰展示了网店的运营流程与运营细节，又避免了繁冗的理论、呈现出应用操作的难点和要点，培养了学生一定的网店运营策划思路。

（6）图文选题策划（76 学时、4 学分）

课程目标：基于实操任务式设计，基于内容运营从业者的主要工作内容，包含任务背景、任务要求、任务考核标准、任务实施流程、任务结果、任务总结等。任务书式的设计，让学习者从被动变主动，学习效果更好。

主要内容：系统阐述在电子商务领域，内容运营者该如何利用内容吸粉、如何利用内容促进销售的转化。主要内容包括内容的定位和规划，图文内容、图集内容、视频内容、直播内容的创作，以及内容投放和内容评价等。

教学要求：初识内容运营、内容时代下的电商、内容规划、如何进行内容创作、图文内容和图集内容的创作、视频内容和直播内容的创作、内容投放以及数据分析下的内容评价。除了对常规运营类岗位需要的沟通协调能力、组织策划能力、推广营销能力、办公操作能力、团队管理能力等有要求之外，对文字表达能力、热点跟进能力、用户洞察能力、资源整合能力、数据分析能力的要求相对更高。

（7）直播氛围管理（38 学时、2 学分）

课程目标：旨在培养德、智、体全面发展，掌握系统新媒体专业基础知识，具备良好的新媒体营销与管理技能，能在新闻与出版机构、文化传媒公司、互联网公司从事新媒体采编、新媒体营销策划、新媒体渠道推广、互联网产品销售、直播营销等工作的高素质技能人才。

主要内容：核心课程：新媒体营销概论、新媒体营销与运营、短视频策划制作与运营、直播营销与运营、新媒体文案创作与传播、新媒体广告、新媒体数据分析、直播电商、社群运营等。

教学要求：了解直播营销的话术设计；了解直播间的氛围管理方法；了解直播间的商品介绍；了解直播间的促销策略。

（8）短视频创意策划（76 学时、4 学分）

课程目标：使学生能够深入学习短视频的基础内容和拍摄方法；案例制作部分包含详细的操作步骤，学生通过实际操作可以快速熟悉软件功能并领会设计思路；最后还安排了课后习题，可以拓展学生的实际应用能力，以顺利达到实战水平。

主要内容：介绍了短视频的策划、拍摄、制作和运营方法，包括短视频初识、人物写真短视频、生活技能短视频、旅拍 vlog 短视频、创意混剪短视频、宣传片短视频、产品广告短视频、短视频推广等内容。

教学要求：了解初识短视频；熟练掌握人物写真短视频的拍摄和制作方法；熟练掌握生活技能短视频的拍摄和制作方法；熟练掌握旅拍 vlog 短视频的拍摄和制作方法；熟练掌握创意混剪短视频的拍摄和制作方法；熟练掌握宣传片短

视频的拍摄和制作方法；熟练掌握产品广告短视频的拍摄和制作方法；了解并掌握短视频推广的方法。

（9）内容电商玩法（38 学时、2 学分）

课程目标：以电商文案为核心，讲解电商文案创作的思路及写作的相关技巧。涵盖了多种类型的电商文案，通过案例引入文案写作内容，并提供优秀案例以供参考。

主要内容：具体包括电商文案的概述、电商文案写作的前期准备、电商文案写作的切入点、电商文案标题的创作、电商文案内文的创作、展示类电商文案的写作、品牌类电商文案的写作和推广类电商文案的写作。

教学要求：掌握不同类型电商文案的写作原则、思路以及方法。能够根据需求不同，分析问题，采用合理的文案写作方法和技巧；能够利用文案的写作思维、切入点以及不同的方法，独立完成文案的撰写，并能够使文案在媒体平台得到有效的传播。了解文案的基本知识，掌握文案的写作方法，培养文字表达能力，不断提升写作能力。

（10）数据商业变现（38 学时、2 学分）

课程目标：主要对商务企业的市场数据、运营数据、产品数据等进行分析，不仅介绍了数据分析的必要原理、方法，还充分结合日常工作案例，将理论加以实践和分析。

主要内容：先介绍了商务数据分析的基本概念、价值、来源与采集及商务数据分析认知；不同数据分析方式的侧重点和目前存在的问题，随着大数据时代的到来，让学生选择正确的方法分析数据，利用分析结果，是数据分析与应用的核心问题，对运营有全局性、理论性的了解；再介绍商务数据分析的实操方法，帮助学生可以在零基础的情况下学习数

据分析的具体流程；并掌握数据分析与应用的方法，同时也
能将这些方法应用到实际当中，帮助学生进一步解决真实出
现的各种数据分析问题，使学生能够做到举一反三，更好地
理解数据、用活数据，将具体实操经验运用到实际运营中。

教学要求：了解商务数据分析的基础知识，并掌握数据
采集与分析方案的制定等知识。具备商务数据分析等能力，
能够针对数据分析与应用的核心问题。了解新方法，举一反
三，学习更多的商务数据分析方法。

（三）实践性教学环节

表四 实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设 学期	学 分	学时	场地
校内实训	职业综合技能训练(集中)	5	6	180	企业
校外实训 专业根据需要安排	跟岗实践	4	14	266	企业
	岗位实习	5、6	18	288	企业

注：职教改革类课程可参照《安徽国际商务职业学院关于推动校
企融合发展、深化职业教育的实施意见》。

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表

表五 电子商务专业（“3+2”转段）教学进程安排表

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时							考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注
							总学时	理论	实践	第一年		第二年						
										7	8	9	10					
公共课	公共必修课	1	WK0087	体育与健康(6)	B	2	38	0	38	2				考查	体育场	文化旅游学院	否	
		2	WK0089	体育与健康(7)	B	2	38	0	38		2			考查	体育场	文化旅游学院	否	
		3	WL20550	美育	B	2	38	36	2	2				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		小计				6	114	36	78	4	2	0	0					
	公共选修课	4	TS200013	新媒体环境下的品牌策划	B	2	38	19	19		1+1			考查	多媒体教室	教务处	否	
		5	TS200016	国际金融	B	2	38	19	19		1+1			考查	多媒体教室	教务处	否	

		6	TS200427	创业法学	B	2	38	19	19		1+1			考查	多媒体教室	教务处	否	
		7	TS200431	网络创业理论与实践	B	2	38	19	19		1+1			考查	多媒体教室	教务处	否	
		8	TS200008	音乐欣赏 I	B	2	38	19	19		1+1			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		9	TS200009	影视鉴赏	B	2	38	19	19		1+1			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	二选一
		小计				6	114	57	57	0	6							
专业 课	专业 核心 课	10	DS20067	网络营销	B	4	76	38	38	2+2				考试	实训室	电子商务学院	否	
		11	DS20062	网店运营	B	4	76	38	38	1+3				考试	实训室	电子商务学院	是	
		12	DS20061	视觉营销设计	B	4	76	38	38	1+3				考试	实训室	电子商务学院	否	
		13		数据化运营	B	4	76	38	38	2+2				考试	实训室	电子商务学院	否	

		14		智能客服	B	2	38	19	19	1+1				考查	实训室	电子商务学院	否	
		15	DS20009	短视频运营	B	4	76	18	58	1+3				考查	实训室	电子商务学院	否	
		16	LT20069	直播运营	B	4	76	18	58	1+3				考查	实训室	电子商务学院	是	
		小计				26	494	207	287	26	0	0	0					
	专业选修课	17	客服美工类	网店客服实战技能	B	4	76	19	57		1+3			考查	企业	电子商务学院	否	
		18		客户心理	B	2	38	10	28		1+1			考查	企业	电子商务学院	否	
		19		客服数据分析	B	2	38	10	28		1+1			考查	企业	电子商务学院	否	
		20		新媒体美工设计	B	4	76	19	57		1+3			考查	企业	电子商务学院	否	
		21		网店运营规则	B	2	38	10	28		1+1			考查	企业	电子商务学院	否	

		22	电商运营类	图文选题策划	B	4	76	19	57		1+ 3			考查	企业	电子商务学院	否	
		23		直播氛围管理	B	2	38	10	28		1+ 1			考查	企业	电子商务学院	否	
		24		短视频创意策划	B	4	76	19	57		1+ 3			考查	企业	电子商务学院	否	
		25		内容电商玩法	B	2	38	10	28		1+ 1			考查	企业	电子商务学院	否	
		26		数据商业变现	B	2	38	10	28		1+ 1			考查	企业	电子商务学院	否	二选一
		小计					14	266	68	198	0	14						
			27	JW20003	毕业实践报告	C	2	60		60			4周		过程性考核	企业及学校	教务处	否
28	JW20004		岗位实习	C	18	288	0	288			6周	14周	过程性考核	企业实训基地	教务处	否		
29	SXDS20096		职业综合技能训练（集中）	C	6	180	0	180			12周		考查	企业	电子商务学院	否		

		小计	26	528	0	528			22 周	14 周				
总学分、总学时合计			78	1516	368	1148	30	22	22 周	14 周				

注：1、课程代码：以教学管理系统中的代码为准。

2、课程类型：填 A 类（纯理论）、B 类（理论+实践）、C 类（实践）。

3、学分：每 16-18 学时为 1 学分计，课程学时数以 16-18 学时的整数倍或 0.5 倍数确定。以周为单位的实践必修课，按每 1 学分 30 学时计算。

4、主要教学场所：指多媒体教室、普通教室、实训室名称、校内外实训基地等。

5、每学期 20 周，其中第一学期两周集中军训，每学期两周学生自主学习或社会实践。选修课可设限定选修课。

6、素质拓展需修满 10 分方可毕业，具体实施工作由学生处负责。

7、分学期开设课程：

《信息技术》第一学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院、电子商务学院，56 学时，4 学分；第二学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院在第 2 学期开设，68 或 72 学时，4 学分。

《心理健康教育》第一学期：马克思主义学院、财会金融学院、国际教育学院、文化旅游学院，28 学时；第二学期：信息工程学院、国际贸易学院、商贸流通学院、电子商务学院，36 学时。

《劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践》：第二学期：国际贸易学院、商贸流通学院、国际教育学院、文化旅游学院；第三学期：马克思主义学院、信息工程学院、财会金融学院、电子商务学院。

《美育》：第二学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院；第三学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院、电子商务学院。

（二）各类课程学时分配

表六 电子商务专业（“3+2”转段）理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学时数		368	24.3%	
实践教学时数	课内实践教学时数	620	75.7%	
	职业综合技能训练	180		
	顶岗实习	288		
	毕业实践/设计报告	60		
	合计	1148		
总学时		1516	100%	

表七 电子商务专业（“3+2”转段）学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础课	3	114	7.5%
	专业基础课	0	0	0
	专业核心课	7	494	32.6%
	综合实践课	3	528	34.8%
选修	专业选修课	10	266	17.5%
	公共基础选修课	6	114	7.6%
合计		26	1516	100%

八、实施保障

（一）师资队伍

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

学生数与专任教师数比例不高于 25: 1, 双师素质教师占专业教师比例不低于 60%。主要包括专任教师、兼职教师和企业导师。

1. 专任教师

专任教师参与企业实践, 每五年累计不少于 6 个月的企业实践经历; 专业带头人原则上应具有副高及以上职称, 能够较好地把握国内外电子商务行业、专业发展, 能广泛联系行业企业, 了解行业企业对本专业人才的需求实际。

2. 兼职教师

要求具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神; 具有丰富实践经验的企业高管、部门主管或技术骨干; 具有较高的专业素养和技能水平; 能承担课程和实训教学、实习指导等专业教学任务。

(二) 教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地。

1. 专业教室

专业教室应配置满足信息化教学基本需要的教学硬件和软件, 包括配备黑(白)板、多媒体计算机、投影设备、音响设备, 互联网接入或 Wi-Fi 环境, 具有网络安全防护措施, 配置电子商务专业相关教学软件。

2. 校内实训室

按照企业真实工作场景布置, 配备多媒体设备、投影设

备、白板、电脑、路由器、常用办公软件、讨论工位，配备交换机、服务器、无线路由器、电子商务专业相关实训软件。支持本专业商品拍摄、美工、客服、运营、网络营销、数据分析等课程教学以及电子商务认知实训、单项技能实训、综合实训任务。

3. 校外实训基地

校外实训基地原则上以在岗职工所在单位为依托，如果在岗职工从事非本专业工作，可以选择到相关合作企业实习。校外实训基地应能提供网络营销推广、网店运营管理、美工、客服等实训活动，实训岗位充足，实训指导教师明确，实训管理制度齐全。

4. 学生实习基地

学生实习基地应能提供网络营销推广、网店运营、网店美工、客服等相关实习岗位，能体现电子商务行业新技术、新模式的应用，可接纳 30 名以上学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，应为学生提供实习期间的安全、保险保障。

5. 信息化教学

构建满足信息化教学的网络化多媒体教学环境，利用智慧职教等网络教学平台，进行网络课程和专业资源库建设，为学生搭建自主、便捷的学习平台。

（三）教学资源

1. 教材选用

教材选用以国家级、省级规划教材为主，兼顾专业自编教材，鼓励选用与行业企业合作开发的特色鲜明的校本教材、实习实训材料。

2. 图书配备

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关电子商务理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销、信息技术类文献等。

3. 数字资源

具备使用安徽省网络课程中心、安徽省继续教育网络园区平台资源共享课程的条件，能满足师生在线学习需求。依托智慧职教、职教云等建设各课程教学资源库，形成数字化课程在线学习平台。课程资源包括：电子课件、音视频讲解、微课、MOOC、习题与试题库等。

（四）教学方法

要以工学结合、校企合作为纲，精心设计、力求创新。着力培养学生的电子商务意识，让学生深刻体会电子商务在企业中的应用形式和给企业带来的效益。采用任务导向课程教学，教学过程应“教—学—做”一体；以学生为主，教师为辅。加强线上线下混合教学模式的应用，鼓励启发式和案例式教学、自主性学习和研究性学习的新模式。重视第二课堂的作用，为学生提供课程实训指导，以增强学生对知识

与技能的应用能力。

（五）学习评价

着眼于科学全面地评价学生的综合素质，强化实践能力、应用能力的考核，发挥考核评价促进教法和学法改进的作用。学生评价从专业知识、专业技能、职业素质、团队合作、过程表现等多方面进行，评价方式呈多元化，有期末考试、教学过程考核、实训操作考核、职业技能大赛、职业资格鉴定考核等评价、评定方式。任课教师可根据学生实际情况，根据课程特点灵活运用笔试、机试、线上考试、作品评价、撰写课程报告、提交项目策划书等考核形式，较好地反映学生的综合知识和技能水平。注重对教师教学过程的质量监控，注重对教师教学过程的质量监控，建立了学生评教、督导评教和同行评教、教研室评教和教务部门评教的多元化的教学质量评价体系。

（六）质量管理

人才培养方案是我校实现人才培养的总体设计和实施方案，是安排教学任务、组织教学活动、进行教学管理工作的基本依据，也是学校监控和评价教学质量的基本文件。为了维护人才培养方案的严肃性和相对稳定性，规范人才培养过程管理，保证人才培养方案的顺利实施，我校特对人才培养方案的制订、修订、实施和调整修改，制定了严格的规范和程序进行。学校以构建内部质量保证体系为抓手，以诊断与改进为手段，建立健全学校-二级单位-教研室（专业、课

程)三级质量保证组织管理体系,形成“五主体五系统一平台”的内部质量体系架构,有力地促进了教育教学质量的提升。

九、毕业要求

(一) 学生毕业应达到的学分要求

本专业总学分 78, 其中包含: 教学计划要求的必修课学分 58, 选修课学分 20。

(二) 学分转换

表八 证书与学历专业(课程)之间的转换规则表

赛事/证书名称	获奖登记/ 证书等级	颁证机构	可替代课程名称	课程 学分
安徽省职业技能大赛 高职组“电子商务技能”赛项	三等奖以上	安徽省教育厅	《网店运营》《网络营销》《网店美工》 (需承担美工比赛任务)	4
安徽省职业技能大赛 高职组“直播运营”赛项	三等奖以上	安徽省教育厅	直播运营	4
《电子商务数据分析》1+X 证书	通过	博导前程股份公司	数据化运营	4
1+X《网店运营推广》 证书	通过	北京鸿科经纬 科技有限公司	网店运营 网店推广	4
1+X《直播电商》证书	通过	南京奥派信息 产业股份公司	直播运营	4
1+X《网络直播运营》 证书	通过	中广协广告信 息文化传播有 限责任公司	直播运营	4

(三) 证书要求

(注：须取得的证书等)

表九 电子商务专业 3+2 转段资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核学期	类型	
					必考	鼓励
1	大学英语	B 级及以上	教育部	不限	✓	
2	安徽省计算机等级考试	二级	安徽省教育厅	不限	✓	
3	1+X《网店运营推广》证书	中级	北京鸿科经纬科技有限公司	不限	✓	
4	《电子商务数据分析》1+X 证书	中级	博导前程股份公司	不限		✓
5	1+X《直播电商》证书	中级	南京奥派信息产业股份公司	不限		✓
6	1+X《网络直播运营》证书	中级	中广协广告信息文化传播有限责任公司	不限		✓
7	1+X《新媒体技术》证书	中级	南京奥派信息产业股份公司	不限		✓

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

学院：_____

填表日期：_____年____月____日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课学院		开课学院	
学分		学分	
周课时		周课时	
总课时		总课时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室主任 审批意见		学院领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院

化妆品经营与管理专业人才培养方案（五年制）

方案执笔人	二级学院初审 负责人	教务处审核 负责人	学术委员会届次	党委会
赵鹏	朱超才	孙正军	二届十一次 学术委员会审议通过	2022 年 15 次 党委会审定

一、专业名称及代码

专业大类及代码：食品药品与粮食大类（49）

专 业 类及代码：药品与医疗器械类（4902）

专 业 名 称：化妆品经营与管理

专 业 代 码：490217

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

以 5 年为主，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

（一）职业面向

表一 职业面向一览表

专业大类（专业 类）及代码	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别 （或技术领域）

食品药品与粮食 大类（49） 药品与医疗器械 类（4902）	化学原料和化学 制品制造业 批发业 零售业 商务服务业	日用化学品生产人员 美容人员 保健服务人员 舞台专业人员 采购人员 销售人员 商务咨询服务人员	化妆品配方师 化妆品制造工 调香师、化妆师 美工师、美容师 美甲师、保健按摩师 芳香保健师、采购员 营销员、商品营业员 摊商、客户服务管理员

（二）主要岗位（群）描述

表二 化妆品经营与管理专业毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程
1	市场类 职业岗位	化妆品门店导购	1. 能遵从化妆品行业标准开展工作； 2. 能熟练使用标准化接待用语接待顾客并进行有效沟通交流； 3. 能向顾客进行专业的化妆品介绍； 4. 能耐心解答顾客对相关化妆品的疑问并推荐适合顾客使用的产品； 5. 能熟练的为顾客建立客户档案，并告知其所拥有的权益；	1、门店销售技巧 2、商务谈判技巧 3、市场调查与分析 4、美容基础 5、数字营销技术应用 6、人物造型设计
2	销售类 职业岗位	化妆品营销专员	1. 能遵从化妆品行业标准开展工作； 2. 能合理有效的进行产品市场拓展； 3. 具备公共关系、商业礼仪等能力，能良好的进行客户沟通，解决顾客抱怨； 4. 能熟练的为顾客建立客户档案，并告知其所拥有的权益； 5. 产品市场渠道拓展、完成既定销售任务、维护客户关系、反馈客户意见。	1、市场调查与分析 2、信息技术 3、客户拓展与维护 4、消费心理分析 5、新媒体营销 6、门店销售技巧

3	管理类职业岗位	柜长、主管、店长	1. 能全面负责门店的管理运作，对门店GSP认证工作负全部责任，树立良好企业形象； 2. 能按GSP的要求开展各项工作，做好商品的销售及现场管理工作； 3. 能保障商品销售帐实相符； 4. 能在日常门店管理工作中注意安全操作，保障门店人员与设施设备的安全； 5. 能管理并培训好下属员工，积极发挥员工的作能动性； 6. 负责门店要货、退货、销售、收银、防损、票据流转、顾客投诉、卫生清洁等各项工作的落实。 7. 制定营销方案、门店日常管理与维护、监督考核导购工作表现、组织员工培训。	1、市场调查与分析 2、市场营销基础 3、营销策划 4、新媒体营销 5、化妆品原料 6、化妆品安全有效性评价
4	其它专业类职业岗位	市场经理、网络营销员、销售培训专员等	1. 具备良好的化妆品经营与管理专业知识，并能在日常工作中积累相关专业知识与行业动态； 2. 具备消费者行为分析、竞争对手分析能力；能组织有效的市场调查，并能对结果进行分析、归纳、总结； 3. 熟练掌握office等日常办公软件的使用，能根据行业动态与市场现状制定合理的营销计划； 4. 具备良好的语言沟通能力与商务礼仪，能有效的进行客户关系的维护与管理； 5. 编制季度，年度销售计划、实施市场调查掌握产品市场动态、客户关系管理与维护。	1、市场营销基础 2、商务谈判技巧 3、信息技术 4、销售管理 5、客户拓展与维护

(三) 相关职业证书

表三 相关职业证书

序号	职业技能等级证书	颁证单位
1	数字营销职业技能等级证书（中级）	中教畅享(北京)科技有限公司

2	新媒体技术职业技能等级证书（中级）	南京奥派信息产业股份公司
3	人物化妆造型职业技能等级证书（中级）	北京色彩时代商贸有限公司

五、培养目标及规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，适应安徽及长三角其他地区经济社会发展需要，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；具有化妆品、美容行业职业素质，掌握必须的文化科学基础知识与专业知识，具备美容技能及形象设计能力，面向化妆品生产、经营和销售领域，从事化妆品采购、经营管理、营销策划、质量管理、客户服务等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质

（1）具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；

（2）崇尚宪法、遵法守纪，崇德向善，诚实守信，尊重生命，热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感 and 参与意识；

（3）具有良好的职业道德和职业素养。爱岗敬业、吃苦耐劳、精益求精、诚信守法；尊重劳动、热爱劳动，具有

较强的实践能力；

（4）具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；

（5）具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；

（6）具有职业生涯规划意识；

（7）具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；

（8）具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；

（9）掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

2. 知识

（1）掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

（2）熟悉与本专业相关的法律法规以及现代市场规则、环境保护、安全消防等相关知识；

（3）掌握高职高专使用英语知识和计算机应用基础知识；

（4）掌握消费者行为和消费心理分析的基本内容和分析方法；

（5）掌握必须的化妆品专业知识和医学美容专业知识；

（6）熟悉有关化妆品标准、质量管理的知识；；

（7）掌握必须的基础化学、化妆品原料、化妆品制备技术、化妆品安全管理知识；

- (8) 掌握化妆品商品知识, 了解皮肤基础知识;
- (9) 熟悉企业管理、化妆品储运管理、电子商务、数字营销等知识。

3. 能力

- (1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力;
- (2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力;
- (3) 能够与客户进行有效沟通;
- (4) 能够对客群和竞争者进行分析;
- (5) 能够对化妆品市场信息进行收集、分析及应用;
- (6) 能够组织实施品牌和产品的线上线下推广和促销活动;
- (7) 能够组织实施化妆品销售和使用指导;
- (8) 能够对客户关系和销售进行日常管理;
- (9) 能够开展化妆品市场拓展、商务谈判;
- (10) 具备一定的化妆品采购、储存管理以及商业信息技术与工具应用能力;
- (11) 具备数据意识和商务数据分析应用能力;
- (12) 具备商务礼仪规范应用能力。
- (13) 具备一定的创新创业能力。

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

1. 公共必修课

本专业开设《思想道德与法治》、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》、《形势与政策》、《体育与健康》、《心理健康教育》、《职业规划与就业指导》、《综合英语》《信

息技术》、《创业基础》、《美育》共 11 门公共基础必修课程。

（1）思想道德与法治（56 学时、3 学分）

本课程是一门思想政治理论必修课程，主要针对大学生成长过程中面临的思想道德和法治问题，开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观及法治观教育，引导大学生提升思想道德素质和法治素养。

（2）毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（36 学时、2 学分）

本课程以马克思主义中国化为主线，以坚持和发展中国特色社会主义为主题，以习近平新时代中国特色社会主义思想为重点，突出中国站起来、富起来、强起来的历史逻辑，通过相关基本理论学习，引导大学生坚定走中国特色社会主义道路的理想信念。

（3）习近平新时代中国特色社会主义思想概论（54 学时、3 学分）

本课程旨在指导学生从整体上把握马克思主义中国化的最新理论成果，系统学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想的基本内容、理论体系、时代价值与历史意义，引导学生进一步坚定“四个自信”，增强“四个意识”，做到“两个维护”，自觉投身到建设新时代中国特色社会主义的伟大历史进程中去。

（4）综合英语（56 学时、4 学分）

本课程通过对精选的规范的语言教材的讲解，传授系统的英语语音、语法、词汇、篇章结构等基础知识；同时对学生进行严格的英语听说读写译等基本技能综合训练。在精讲多练的原则下，着重培养学生实际运用英语的能力，帮助学

生掌握基本的英语交流技能。

（5）信息技术（72 学时、4 学分）

通过本课程的学习，帮助学生认识信息技术对人类生产、生活的重要作用，了解现代社会信息技术发展趋势，理解信息社会特征并遵循信息社会规范；使学生掌握常用的工具软件和信息化办公技术，了解大数据、人工智能、区块链等新兴信息技术，具备支撑专业学习的能力，能在日常生活、学习和工作中综合运用信息技术解决问题；使学生拥有团队意识和职业精神，具备独立思考和主动探究能力，为学生职业能力的持续发展奠定基础。

（6）体育与健康（136 学时、8 学分）

本课程以“健康第一”为指导，以身体练习为主要手段，以增进健康为主要目的，增强体能，学习与掌握各项体育运动技能。让学生掌握体育与健康基本知识，并指导实践；提高学生身体素质，心理素质，社会适应能力，具有良好的道德品质；每位学生能掌握 1-2 项运动技术，养成终生体育的运动习惯。具备职业人所应有的职业体能与职业素养，以展现当代大学生的精神风貌，为学生的职业方向和将来的工作特点奠定坚实的基础。

（7）职业规划与就业指导（28 学时、2 学分）

职业规划与就业指导课程旨在帮助学生认识自我，了解职业，设定职业规划目标，并规划实施；做好求职准备，掌握简历撰写和面试技巧，找到合适的工作。

（8）创业基础（36 学时、2 学分）

创业基础旨在培养学生的创新思维，创业意识和创新创业能力。了解创办企业的流程和步骤，掌握企业经营的方法，具备创业知识和能力。

（9）心理健康教育（36学时、2学分）

心理健康教育是一门集知识传授、心理体验与行为训练为一体的必修公共基础课。课程以提高学生心理素质，塑造学生职业核心能力、提升学生未来社会适应能力为主旨，提升自我认知、人际沟通、自我调节、危机预防、创新思维等心理、职业核心能力。

（10）形势与政策（48学时、1学分）

本课程是主要讲授党的理论创新最新成果，党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识时代责任和历史使命的一门公共思想政治理论课。

（11）美育（36课时、2学分）

本课程是以全面推进素质教育为宗旨,以审美体验为核心,结合具体的作品赏析与审美实践,有效促进学生审美能力的形成和发展。教学内容主要包括美学发展历史、中西方美学范畴、自然美、社会美、表演艺术美、影视艺术美、科学美等领域的美的发现、欣赏与领悟。通过引导学生主动参与审美实践,提升学生的良好的人文素养,为学生发现美、欣赏美乃至创造美奠定良好的基础,为培养身心和谐发展的当代大学生服务。

2.公共选修课

本专业开设《工匠精神》、《化妆品赏析与应用》、《情绪管理》、《大学英语》、《数学》、《应用文写作》共6门公共基础选修课程。

（1）工匠精神（32学时、2学分）

本课程的旨在明确什么是工匠精神，为什么需要工匠精

神和怎样培养工匠精神。引导学生立志成为一名对国家、对社会有所贡献的优秀工匠、杰出工匠，乃至“大国工匠”。同时培养学生自主认知、正确感悟工匠精神的能力，使之具有理解、践行、弘扬工匠精神的积极情感和自觉意识，进而为全面提升职业素质奠定坚实的思想基础。

（2）化妆品赏析与应用（32 学时、2 学分）

本课程帮助了解化妆品的基础知识与运用，包括表面活性剂的功能，起泡、润湿、增溶、乳化；化妆品的历史、功能、定义；香水介绍；发香层次：头香、飘香、留香；皮肤介绍，护肤用品介绍，唇膏；紫外线，防晒霜介绍，PA、SPF 等，如何选择防晒霜；面膜的功效；头发构造，护发的化妆品；染发、烫发的化学原理；染黑色的化学过程、染棕色的化学过程；洗发香波的要求，洗发香波的构成；头发的定型，发胶。

（3）情绪管理（32 学时、2 学分）

本课程围绕“如何控制情绪”的主题展开，分别讲述了怎样认识情绪，情绪的功能，压力与情绪的关系，怎样提高情商增强韧性，如何克服消除焦虑和抑郁，以及怎样调动积极情绪获取快乐与幸福。课程中引入介绍了大量著名的心理学实验，并展示了缓解负面情绪的具体办法。旨在帮助学习者正确认识、体察自我情绪，科学、有效地控制情绪，获得积极的心理感受和体验。

（4）大学语文（32 学时、2 学分）

本课程通过对优秀汉语文学经典及代表性作品的研读、鉴赏、解析，培养学生热爱母语、热爱中国文化遗产的情感，建立在全球化文化语境中的多元文化观及认同本土文化的价值观。

（5）数学（32 学时、2 学分）

数学作为人类认识世界和改造世界的一种工具、能力、活动、产品，是在社会历史实践中所创造的物质财富和精神财富的积淀。数学文化是数学与人文的结合。这一课程主要以数学史、数学问题、数学知识等为载体，介绍数学思想、数学方法、数学精神。

（6）应用文写作（32 学时、2 学分）

应用文写作是国家机关、企事业单位、社会团体以及日常生活中办理公务和个人事务时不可缺少的交际工具，具有直接使用价值和惯用格式。本课讲解了行政公文、事务性文书以及行业专业应用文等主要应用文的写作方法及要求。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课

本专业开设《市场营销基础》、《连锁经营管理实务》、《消费心理分析》、《管理学基础》、《客户拓展与维护》、《市场调查与分析》共 6 门专业基础课程。

（1）市场营销基础（56 学时、4 学分）

通过本课程的学习，使得学生明确市场营销管理的任务；理解微观环境与宏观环境的主要构成，掌握分析、评价市场机会与环境威胁的基本方法，熟悉企业面对环境变化所应采取的对策。

（2）连锁经营管理实务（56 课时、4 学分）

通过本课程的学习，使学生掌握连锁经营管理的基本原理，培养学生连锁经营管理的基本技能和专业素养，能够符合连锁经营企业对一般管理人员的基本职业要求。学生不仅要具备扎实的连锁经营管理的理论知识，更要有极强的实践动手能力，同时亦要具备一个初级管理人员基本的管理技

能。

（3）消费心理分析（56 课时、4 学分）

通过本课程的学习，使学生了解消费者在购买过程中的心理状态和思路，掌握顾客心理的一般规律和特征，掌握有效的引导消费者心理，促进产品的销售的技能。消费者的心理活动过程；个性心理特征与行为、情感和意志过程、需要与购买动机；消费者购买行为模式、购买决策过程；影响消费心理的因素、营业环境与消费心理。

（4）管理学基础（32 学时、2 学分）

通过本课程的学习，使学生了解管理理论的形成过程，熟悉管理理论的基本框架，认识管理活动的基本职能，理解管理活动的基本规律，掌握管理活动的基本方法，了解管理学发展的新趋势及面临的挑战；具备一定的环境分析、组织设计、沟通协调等能力，并能运用所学的基本理论分析实践中遇到的问题。

（5）客户拓展与维护（64 学时、4 学分）

通过本课程的学习，使得学生掌握客户拓展与维护的基本概念、原理和应用，确立以客户为中心的管理理念，掌握客户拓展与维护方法和技术的实际应用。

（6）市场调查与分析（64 学时、4 学分）

通过本课程学习，使学生掌握市场调查的基础概念、抽样调查方法、问卷设计技术、市场资料的收集方法、市场调查报告的撰写方法；培养学生开展市场分析、研究和解决企业相关市场问题的技能。

2. 专业核心课

本专业开设《美容基础》、《人物化妆造型》、《化妆品原料》、《化妆品配方设计与制备》、《化妆品安全性与

有效性评价》、《门店销售技巧》共 6 门专业核心课程。

（1）美容基础（64 学时、4 学分）

通过课程学习，学生做到熟练掌握皮肤知识并会诊断解决皮肤问题，选择合适的护肤品，熟悉正确的护肤流程，学会一些护肤技巧与美容护理，能对自身皮肤进行有效管理，提高审美，对自我形象进行设计，选择合适的化妆品，具备日常化妆技巧与特定场合下的不同妆容技术，基本达到初级美容师水平。通过本课程学习，使学生掌握营销策划的基本概念、原理、步骤与技术方法，并将所学到的策划知识应用到营销策划实践中，并能够完成策划等方案的撰写。

（2）人物化妆造型（64 学时、4 学分）

根据中级 1+X《人物化妆造型职业技能等级标准》对应的工作领域、工作任务及职业技能要求，具体包括新娘化妆造型服务、宴会化妆造型服务、舞台化妆造型服务、摄影化妆造型服务、影视化妆造型服务等内容。突出动手实践能力，培养化妆师综合素养，完成从事新娘类、宴会类、舞台类、摄影类、影视剧类的化妆服务岗位工作。

（3）化妆品原料（64 学时、4 学分）

了解经典代表原料的理化性质、组成和结构；了解经典代表原料的包装、贮存及运输；掌握经典代表原料的来源，包括天然的产地、提取方法，制备方法和工艺，不同途径获取的原料的品质差异；掌握经典代表原料的用途、安全性及安全防护措施，掌握经典原料在化妆品中的应用，包括最适量、禁限量。满足化妆品企业的化妆品配方师、化妆品工艺工程师、化妆品销售人员、美容讲师等相关岗位对化妆品原料知识的要求。

（4）化妆品配方设计与制备（68 学时、4 学分）

了解乳化理论，掌握乳化类产品的配方、乳化体类制备工艺及质量控制；掌握洗面奶、清洁霜、沐浴产品的配方、原理与生产工艺及质量控制；掌握香波和护发素的配方、原理与生产工艺及质量控制；掌握粉类化妆品粉饼、胭脂、粉饼等的配方及工艺，掌握口红的配方原理、配方与工艺，了解眼影和指甲油配方、原理及生产工艺；掌握常见特殊类化妆品烫发、染发产品配方与原理。

（5）化妆品安全性与有效性评价（68 学时、4 学分）

通过本课程学习，使学生掌握与化妆品相关皮肤基本知识；了解化妆品原料及产品对人体的危害性；熟悉化妆品安全性评价程序和感官评价方法；了解各类型化妆品的活性成分及作用机制；熟悉不同类型化妆品有效性的基本测试方法、原理或仪器。培养学生具有合理选择和安全使用化妆品的能力，及具有对化妆品安全与功效进行评价的能力，能胜任化妆品配方工程师和美容顾问的岗位。

（6）门店销售技巧（64 学时、4 学分）

培养学生的应变能力和交往能力，既使他们掌握销售领域的系统理论，又要吸收成功的销售经验和成熟技巧，能从企业整体发展战略的高度，认识和规划销售工作。掌握商品陈列的基本方法，掌握理货员的操作规程和作业要领，掌握促销活动的方式，掌握门店经营绩效评估指标。

3. 专业选修课

本专业开设《服务营销》、《形体训练》、《皮肤学基础》、《新媒体营销》、《职场初级实战》、《数字营销技术应用》、《直播营销与运营》、《化妆品管理与法规》、《化妆品门店管理》、《职场进阶实战》共 10 门专业选修课程。

（1）服务营销（32 学时、2 学分）

通过教学使学生掌握服务营销的基本内涵、有关概念、研究对象和研究范畴；区分服务营销与市场营销在内容和营销组合要素上的不同、掌握服务营销组合的基本要素；了解服务消费行为特点，树立正确的服务营销理念；理解服务质量的概念及构成要素、服务质量的测定、服务质量的管理；在理论学习的基础上，能够联系实际，为从事服务业营销活动或参与企业营销服务活动奠定基础。

（2）形体训练（32 学时、2 学分）

使学生掌握形象设计和礼仪基本知识，加强学生的文化素质和思想修养，使学生成为一个形象得体、气质高雅的知礼、守礼、行礼的高素质人才，使学生走上工作岗位后在社交活动中更好地运用礼仪，使学生掌握职业仪容美、仪态举止美、着装美、语言谈吐美的途径与方法，基本的形象设计的技能和技巧，学会根据自身条件和不同的职业环境，设计最佳职业形象。

（3）皮肤学基础（64 学时、4 学分）

通过本课程的学习，突出病症诊断、强化皮肤美容养护技能、淡化治疗的原则，优化内容，补充新病种。以中、西医皮肤病学理论在医学美容中实际应用为主体，融入适量医学美学、美容技术的相关知识和技能，设计皮损特征认知、病症诊断、治疗指导、美容养护指导、预防指导等任务驱动模块，指导皮肤美容治疗技术、中医药美容技术在本学科的具体应用，培养学生的动手实践能力，提高学生的综合素养和职业精神。

（4）新媒体营销（64 学时、4 学分）

通过本课程的学习，使得学生熟悉新媒体营销的定位及

优化方法；掌握主流新媒体渠道的营销方法；能够利用不同的工具和营销渠道开展营销与策划活动。熟悉并掌握各类型新媒体营销的应用策略。了解新媒体营销特点及发展趋势，并能够进行创新。

（5）职场初级实战（96 学时、6 学分）

本课程是校企合作开发的实战课程，根据校企合作企业的需求，共同设置实战任务，提升学生的市场营销技能初级应用的能力。选择该课程可以替代本学期的其他选修课程。

（6）数字营销技术应用（68 学时、4 学分）

通过本课程的学习，掌握客户数据基本的统计分析方法，并根据需要制作、提供相关数据报表。实施行业数据采集与分析、根据数据进行客户画像、客户细分和价值分析；能够编写数据分析报告，并进行可视化展示。根据数字营销策划方案，使用搜索引擎、推荐引擎等数字营销技术触达未知受众，进行品牌传播工作。

（7）直播营销与运营（68 学时、4 学分）

通过本课程的学习，使得学生养成直播思维、选择直播平台、开展直播策划、确定直播模式、组织直播内容，通过直播或短视频等形式对产品进行多平台营销推广；采集分析销售数据，对企业或产品提出优化性建议。

（8）化妆品管理与法规（68 学时、4 学分）

通过本课程学习熟悉我国关于化妆品监管的各个组织机构，掌握各级化妆品监管机构的管理职能，掌握化妆品管理各项法规的主要内容，熟悉化妆品生产、经营和流通领域的质量管理和安全监管流程。培养学生具有应用化妆品管理法律法规分析案例的能力，培养学生具有依据化妆品法律法规处理和解决问题的能力，能胜任化妆品企业相关岗位。培

养学生养成敬业爱岗、诚实守信、勤奋工作、奉献社会等职业道德，培养互助合作的团队精神。

（9）化妆品门店管理（68 学时、4 学分）

通过课程学习培养学生具有高尚的职业道德和职业情感，树立严谨求实的工作作风，形成科学的思维方法，具有高度的责任心与信心，为今后走向工作岗位从事门店经营相关工作奠定坚实的技能基础。内容包括申请开办化妆品专卖店、美容店、美甲美妆店、选择地址、设计营业场所、仓储与养护化妆品、陈列化妆品、销售化妆品、店面服务管理、店面员工管理、化妆品价格管理、收银作业与财务管理、运营网上化妆品店、连锁经营化妆品及美容店等。

（10）职场进阶实战（136 学习、8 学分）

本课程是校企合作开发的进阶实战课程，根据校企合作企业的需求，共同设置实战任务，提升学生的市场营销技能进阶实战应用的能力。选择该课程可以替代本学期的其他选修课程。

（三）实践性教学环节

表四 实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设学期	学分	学时	场地
校内综合性实训	职业认知实训	1-2	1	20	企业
	营销沙盘集中实训	3	2	50	实训室
	应用文写作实训	4	2	50	实训室
	美容基础实训	5	2	60	实训室
	美甲设计与制作	6	1	30	实训室
	直播营销实训	7	2	60	企业
	营销技能实训	8	1	30	实训室

校外实训	岗位实习	9-10	10	288	企业
	职业技能综合实训	240	12	240	企业

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表

表五 化妆品经营与管理专业教学进程安排表

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时			周学时										考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注
							总学时	理论	实践	第一年		第二年		第三年		第四年		第五年						
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
公共课	公共必修课	1	WL20536	中职语文（1）	B	4	56	28	28	4										考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	
			WL20537	中职语文（2）	B	4	64	32	32		4									考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	
			WL20538	中职语文（3）	B	4	64	32	32			4								考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	
			WL20539	中职语文（4）	B	4	64	32	32				4							考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		2	XX20052	中职数学（1）	B	4	56	28	28	4										考试	多媒体教室	信息工程学院	否	
			XX20053	中职数学（2）	B	4	64	32	32		4									考试	多媒体教室	信息工程学院	否	

																				室			
			XX20054	中职数学(3)	B	4	64	32	32		4								考试	多媒体教室	信息工程学院	否	
			XX20055	中职数学(4)	B	4	64	32	32			4							考试	多媒体教室	信息工程学院	否	
		3	GJ20001	中职英语(1)	B	4	56	28	28	4									考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
			GJ20002	中职英语(2)	B	4	64	32	32		4								考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
			GJ20003	中职英语(3)	B	4	64	32	32			4							考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
			GJ20004	中职英语(4)	B	4	64	32	32				4						考试	体育场	国际教育学院	否	
		4	Wk20561	体育与健康1	B	4	56	28	28	4									考试	体育场	文化旅游学院	否	
			Wk20562	体育与健康2	B	4	64	32	32		4								考试	体育场	文化旅游学院	否	
			Wk20563	体育与健康3	B	4	64	32	32			4							考试	体育场	文化旅游学院	否	
			Wk20564	体育与健康4	B	4	64	32	32				4						考试	体育场	文化旅游学院	否	

		5	MY20002	思想道德与法治	B	3	56	42	14					4						考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		6	MY20001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	2	36	18	18						2					考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		7	MY20010	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	3	54	27	27						3					考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		8	GJ20401	综合英语（1）	B	4	56	28	28					4						考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
		9	XX200106	信息技术	B	4	72	36	36						4					考试	实训室	国际教育学院	否	
		10	WL20434	体育与健康（1）	C	2	28	0	28					2						考试	体育场	信息工程学院	否	
			WL20435	体育与健康（2）	C	2	36	0	36						2					考试	体育场	文化旅游学院	否	

			WL20436	体育与健康 (3)	C	2	36	0	36						2				考试	体育场	文化旅游学院	否		
			WL20437	体育与健康 (4)	C	2	36	0	36							2			考试	体育场	文化旅游学院	否		
	11	CY20001	职业规划与就业指导	B	2	28	14	14					2						考试	多媒体教室	学生处	否		
	12	CY20002	创业基础	B	2	36	18	18						2					考试	多媒体教室	学生处	否		
	13	MY20003	心理健康教育	B	2	36	18	18						2					考试	多媒体教室	学生处	否		
	14	MY20004	形势与政策 (上)	A	1	48	48	0					1/3/5 学期 8 课时， 集中授课					考查	多媒体教室	马克思主义学院	否			
		MY20005	形势与政策 (下)										2/4/6 学期 8 课时， 集中授课					考查	多媒体教室	马克思主义学院	否			
	15	WL20550	美育	B	2	36	34	2							2				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否		
	小计					97	1586	779	807	16	16	16	16	12	15	4	2	0	0					

公共选修课	16	WL20230	国学经典	A	2	32	32	0	2										考查	多媒体教室	教务处	否	
	17	WL20512	普通话基础	A	2	32	32	0	2										考查	多媒体教室	教务处	否	
	18	TS200023	突发事件及自救互救	A	2	32	32	0		2									考查	多媒体教室	教务处	否	
	19	TS200047	如何高效学习	A	2	32	32	0		2									考查	多媒体教室	教务处	否	
	20	TS200026	大学生时间管理	A	2	32	32	0			2								考查	多媒体教室	教务处	否	
	21	TS200004	幸福心理学	A	2	32	32	0			2								考查	多媒体教室	教务处	否	
	22	TS200013	新媒体环境下的品牌策划	A	2	32	32	0				2							考查	多媒体教室	教务处	否	
	23	TS200016	国际金融	A	2	32	32	0				2							考查	多媒体教室	教务处	否	
	24	TS200158	大学英语过程	A	2	32	32	0					2						考查	多媒体教室	教务处	否	

				写作																室				
		25	TS200382	化妆品赏析与应用	A	2	32	32	0				2						考查	多媒体教室	教务处	否		
		26	TS200024	情绪管理	A	2	32	32	0						2				考查	多媒体教室	教务处	否		
		27	TS200011	大学语文	A	2	32	32	0						2				考查	多媒体教室	教务处	否		
		28	JW20006	数学	A	2	32	32	0							2			考查	多媒体教室	教务处	否		
		29	TS200028	应用文写作	A	2	32	32	0								2			考查	多媒体教室	教务处	否	
		小计					14	224	224	0	2	2	2	2	2	0	2	2	0	0				
专业课	专业基础课	30	LT20002	商品管理	B	4	56	28	28	4									考查	多媒体教室	商贸流通学院	否		
		31	WL20523	经济法	B	4	56	28	28	4									考查	多媒体教室	文化旅游学院	否		
		32	CJ20068	基础会计	B	4	64	32	32		4								考查	多媒体教室	财会金融学院	否		

																				室			
33	GM20032	经济学基础	B	4	64	32	32		4										考查	多媒体教室	国际贸易学院	否	
34	LT20003	营销职业技能沙盘	B	4	64	32	32			4									考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	
35	LT20012	商务谈判技巧	B	4	64	32	32			4									考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	
36	LT20036	品类管理	B	4	64	32	32				4								考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	
37	WL20236	应用文写作	B	4	64	32	32				4								考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
38	LT20001	市场营销基础	B	4	64	32	32					4							考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	
39	LT20030	连锁经营管理实务	B	4	64	32	32					4							考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	
40	LT20004	消费心理分析	B	4	64	32	32					4							考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	

		41	LT20014	管理学基础	B	4	64	32	32						4					考查	多媒体教室	商贸流学院	否	
		42	LT20089	客户拓展与维护	B	4	64	32	32						4					考查	多媒体教室	商贸流学院	否	
		43	LT20005	市场调查与分析	B	4	64	32	32							4				考查	多媒体教室	商贸流学院	否	
		44	LT20068	职场形象设计	B	2	34	17	17								2			考查	多媒体教室	商贸流学院	否	
		小计				58	914	457	457	8	8	8	8	1 2	8	4	2	0	0					
	专业核心课	45	LT20095	美容基础	B	4	64	32	32						4					考试	多媒体教室	商贸流学院	否	
		46	LT20104	人物化妆造型	B	4	64	32	32							4				考试	多媒体教室	商贸流学院	是	
		47	LT20094	化妆品原料	B	4	64	32	32							4				考试	多媒体教室	商贸流学院	否	
		48	LT20097	化妆品配方设计与制备	B	4	68	34	34								4			考试	多媒体教室	商贸流学院	否	

		49	LT20094	化妆品 安全性 与有效性 评价	B	4	68	34	34							4			考试	多媒体教室	商贸流 通学院	否	
		50	LT20033	门店销 售技巧	B	4	68	34	34							4			考试	多媒体教室	商贸流 通学院	否	
		小计				24	396	198	198	0	0	0	0	0	4	8	1 2	0	0				
	专业选修课	51	LT20072	服务营 销	B	4	64	32	32							4			考查	多媒体教室	商贸流 通学院	否	
		52	GJ20430	形体训 练	B	4	64	32	32							4			考查	多媒体教室	国际教 育学院	否	
		53	LT20093	皮肤学 基础	B	4	64	32	32							4			考查	多媒体教室	商贸流 通学院	否	
		54	LT20010	新媒体 营销	B	4	64	32	32							4			考查	多媒体教室	商贸流 通学院	是	
		55	LT20017	职场初 级实战	B	8	128	64	64							8			考查	多媒体教室	商贸流 通学院	否	
		56	LT20103	数字营 销技术 应用	B	4	68	34	34								4		考查	多媒体教室	商贸流 通学院	是	

		57	LT20067	直播营销与运营	B	4	68	34	34							4			考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	
		58	LT20098	化妆品管理与法规	B	4	68	34	34							4			考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	
		59	LT20090	化妆品门店管理	B	4	68	34	34							4			考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	
		60	LT20021	职场进阶实战	B	8	136	68	68							8			考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	
		小计				16	264	132	132	0	0	0	0	0	0	8	8	0	0				
	综合实践	61	JW20005	国防教育（集中军训）	C	4	148	36	112					2周					考试	户外场地	教务处	否	
		62	JW20001	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	C	2	30	0	30						1周				考试	学校	教务处	否	
		63	JW20002	社会劳动实践	C	2	32	0	32					2天		2天			过程	企业	教务处	否	

																			性 考 核				
		64	SXLT0012	职业技 能综合 实训	C	12	300	60	240								8 周	4 周	过程性 考核	企业	商贸流 通学院	否	
		65	JW20003	毕业实 践报告	C	2	60	0	60								4 周		过程性 考核	企业 及学 校	教务处	否	
		66	JW20004	岗位实 习	C	18	288	0	288								6 周	14 周	过程性 考核	企业 实训 基地	教务处	否	
		67	SXLT021	职业认 知实训 I	C	1	8	0	8	参 观 、 讲 座									考 查	企业	商贸流 通学院	否	
		68	SXLT022	职业认 知实训 II	C		12	0	12	参 观 、 讲									考 查	企业	商贸流 通学院	否	

										座													
	69	SXLT0005	营销沙盘集中实训	C	2	50	25	25			2周								考查	企业	商贸流通学院	否	
	70	SXLT024	应用文写作实训	C	2	50	25	25				2周							考查	企业	商贸流通学院	否	
	71	SXLT025	美容基础实训	C	2	60	30	30					2周						考查	企业	商贸流通学院	否	
	72	SXLT023	美甲设计与制作实训	C	1	30	0	30						1周					考查	企业	商贸流通学院	否	
	73	SXLT0005	直播营销实训	C	2	60	0	60							2周				考查	企业	商贸流通学院	否	
	74	SXLT0006	营销技能实训	C	1	30	0	30								1周			考查	企业	商贸流通学院	否	
	小计					51	1158	176	982														
总学分、总学时合计					260	4542	1966	2576	26	26	26	26	26	27	26	26	18周	18周					

（二）各类课程学时分配

表六 化妆品经营与管理专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学时数		1966	43.3%	
实践教学时数	课内实践教学时数	1988	56.7%	
	职业综合技能训练	240		
	岗位实习	288		
	毕业实践报告	60		
	合计	2576		
总学时		4542	100%	

表七 化妆品经营与管理专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础课	15	1586	34.92%
	专业基础课	15	914	20.12%
	专业核心课	6	396	8.72%
	综合实践课	14	1158	25.50%
选修	专业选修课	10	264	5.81%
	公共基础选修课	14	224	4.93%
合计		74	4542	100%

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

打造校企融合的师资团队，建立校企双方师资互聘机制，构建以教研室为核心的校企融合的“双导师”协同教学团队，主要包括专任教师、兼职教师和企业导师。

1. 专任教师要求具有良好的师德，爱岗敬业，为人师表、遵纪守法；具有化妆品技术与工程、化妆品科学与技术等相关专业本科及以上学历；具有高校教师资格和本专业职业资格或技能等级证书；具有扎实的商业经营管理相关理论功底和实践能力，具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；积极参与企业实践，每五年累计不少于6个月的企业实践经历；

2. 专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业。了解行业企业对本专业人才的需求，实际教学设计，专业能力较强，组织开展教科研，工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

3. 兼职教师要求具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神；具有丰富实践经验的技术人员、企业管理人员；具有较高的专业素养和技能水平；能承担课程和实训教学、实习指导等专业教学任务。

4. 企业导师要高度认同企业文化，并以传承社会主义核心价值观和企业价值观为己任；能够较好遵守职业道德规范、具有乐为人梯的奉献精神和使命感，以身作则，为人师表；工作认真负责，善于表达沟通、具备言传身教的能力，德才兼备；具备三年以上相应岗位工作经历，具备良好的职

业技能和职业素养；思想作风过硬，为人和气，肯于助人为乐，敢于严格要求，善于传帮带；有能力对学徒（学生）进行工作指导、帮助、督促、检查，制定合理的培养计划，安排相应的工作任务。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

1. 专业教室应达到的基本条件：专业教室应配置满足信息化教学基本需要的教学硬件和软件，包括配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或环境，以及化妆品经营与管理专业相关的教学软件等，并具有网络安全防护措施。

2. 校内实训室（基地）应达到的基本要求：需营造职场氛围，配备多媒体设备、投影设备、白板、计算机 1-6 人/台、路由器、常用办公软件、讨论工位。配备交换机、服务器、无线路由器、化妆品业务相关实训软件。支持本专业核心课程教学以及化妆品认知实训、单项技能实训、综合实训。

3. 校外实训基地应达到的基本要求：能够开展销售、销售管理、客户关系管理、市场调查与分析等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。保障专业实践教学、岗位实习等教学活动的实施，提供教师企业实践和挂职锻炼岗位等。

4. 学生实习基地应达到的基本要求：能够提供化妆品销售、化妆品采购、化妆品检验、化妆品安全管理、化妆品制

备技术等相关实习岗位，能涵盖当前产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全保险保障配备；相应数量的企业指导教师对学生实习进行管理；基地符合安全法律法规要求，有为学生提供实习期间保险的能力。

5. 支持信息化教学方面的基本要求：构建满足信息化教学的网络化多媒体教学环境，利用智慧职教等网络教学平台，进行网络课程和专业资源库建设，为学生搭建自主、便捷的学习平台。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字资源等。

1. 教材选用有关基本要求：规范教材选用制度，符合专业人才培养目标及课程教学要求，体现职业教育特色，优先选用国家或省级规划教材、全国商业行指委推荐教材；优先选用教学资源库配套教材；优先选用近三年出版的新教材；优先选用国家级、省部级获奖教材。

2. 图书配备有关基本要求：图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关化妆品以及市场营销理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销、信息技术类文献等。

3. 数字资源配备有关基本要求：应包括专业文献、影视

频资料、电子教材、教辅材料、教学课件、案例库、行业政策法规资料、职业考评、就业创业信息等，形式多样、使用便捷、动态更新。

（四）教学方法

主要采用如下几种教学法：

案例式教学：研究并制定采用案例式教学的教学计划及课程标准，完善课程教学中的电子文档。

现场教学：走出课堂，带领学生到各现场教学，使学生即学即用，开阔了视野，了解了企业实际运营，激发学生的学习兴趣，这是传统教学方式远远所不及的。

项目驱动：教师以一个个真实项目作为主线展开课程，把相关的知识点溶入到项目的各个环节，层层推进项目。

对不同内容、不同的难易程度，本专业教师采用灵活多样的教学方法，如案例教学、联想教学、实验教学法等。在学习过程中设置与企业一致的工作步骤及要求（场地、设备与组织管理）。

（五）学习评价

本专业积极推进课程教学评价体系改革，突出能力考核评价方式，建立由形式多样化的课程考核形式组成的评价体系，积极吸纳行业企业和社会参与学生的考核评价，通过多样式的考核方式，实现对学生专业技能及岗位技能的综合素质评价，激发学生自主性学习，鼓励学生的个性发展以及培养其创新意识和创造能力，更有利于培养学生的职业能力。

所有必修课和学生选定的选修课及综合实训等均在教

学过程中或完成教学目标时进行知识和技能考核，合格者取得该课程学分。

评价体系包括：笔试、实践技能考核、项目实施技能考核、技能竞赛等多种考核方式。每门课程评价根据课程的不同特点，采用其中一种或多种考核方式相合的形式进行。

1. 笔试：适用于理论性比较强的课程。考核成绩采用百分制，该门课程不合格，不能取得相应学分，由专业教师组织考核。

2. 实践技能考核：适用于实践性比较强的课程。技能考核应根据应聘岗位技能要求，确定其相应的主要技能考核项目，由专兼职教师共同组织考核。

3. 项目实施技能考核：综合项目实训课程主要是通过项目开展的，课程考核旨在评价学生综合专业技能掌握的情况及工作态度及团队合作能力，因而通常采取项目实施过程考核与实践技能考核相结合进行综合评价，由专兼职教师共同组织考核。

4. 岗位绩效考核：在企业中开设的课程，如岗位实习等，由企业与企业进行共同考核，企业考核主要以企业对学生的岗位工作执行情况进行绩效考核。

5. 技能竞赛：积极参加国家、省各有关部门及学院组织的各项专业技能竞赛，根据竞赛所取得的成绩作为学生评价标准，并计入学生自主学习学分。

（六）质量管理

教学管理工作是在主管院长领导下，实行学校、二级学

院两级负责，学院是教学管理的主体力量，主要通过以下形式：

1. 建立教学管理组织协调系统，专业教研室配合教务处、二级学院对日常课堂教学及教学建设工作进行管理和监控，及时解决教学中出现的问题；

2. 学院督导系统，聘请有丰富教学和教学管理经验的老教师、实现助教、督学、督管；

3. 同行教师评价系统，由二级学院进行主讲教师的聘任，教师试讲和教学效果评价工作；

4. 教学信息员、网络教务反馈系统，获取教学信息。

为达到全面控制教学过程，提高教学质量的目的，进行课堂教学检查时，各类检查人员应填写相应的评估表和反馈表，及时对评估表和反馈表进行统计处理，将结果反馈给教师所在教研室，并以适当的方式反馈给教师。每学期以二级学院为单位，综合各种渠道的检查和反馈结果，采取先定量后定性的办法，对所有任课教师的教学效果和质量进行评价。评价结果经学院审核后结果存入教师教学档案，作为教师晋职、评优的重要依据。每学期学院教务处对教学质量方面存在的共性问题采取多种形式，对存在的个性问题以座谈会、个别交流、文字材料等形式进行，促进教学效果有效提升。

九、毕业要求

（一）学时要求

需完成学时 4542 学时。

（二）学分要求

需完成 260 学分。

1. 根据学校《大学生素质拓展学分管理办法(试行)》规定，可予以相应认定。

2. 参加全国大学生市场调查与分析大赛三等奖以上的成绩，可以替换《市场调查与分析》课程的学分。

3. 取得本专业 1+X 证书制度试点范围内的职业技能等级证书，可转换相应课程学分，最多可转换两门课程的学分。

4. 职业教育国家“学分银行”试点中，个人学习账号登记和存储的学习成果。

5. 其他经专业教学指导委员会认定可转换学分的相关条件。

（注：须修满规定的学分、学分转换办法等）

表八 证书与学历专业（课程）之间的转换规则表

赛事/证书名称	获奖登记/ 证书等级	颁证机构	可替代课程名称	课程学分
新媒体技术	中级	南京奥派信息产业股份公司	新媒体营销	4
数字营销技术应用	中级	中教畅享（北京）科技有限公司	数字营销技术应用	4
人物化妆造型	中级	北京色彩时代商贸有限公司	人物化妆造型	4
全国大学生市场调查与分析大赛	三等奖及以上	中国统计学会	市场调查与分析	4

(三) 证书要求

表九 化妆品经营与管理专业各资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核学期	类型	
					必考	鼓励
1	英语 B 级	B 级	高等学校英语应用能力 考试委员会	1	✓	
2	全国计算机等 级考试	一级	教育部考试中心	2	✓	
3	数字营销技术 应用	中级	中教畅享(北京)科技有 限公司	4		✓
4	新媒体技术	中级	南京奥派信息产业股份 公司	3		✓
5	普通话水平测 试等级证书	三级以上	普通话水平测试委员会	3-4		✓

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

学院：_____

填表日期：_____年____月____日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课学院		开课学院	
学 分		学 分	
周 课 时		周 课 时	
总 课 时		总 课 时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室主任 审批意见		学院领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院

计算机应用技术专业人才培养方案（五年制）

方案执笔人	二级学院初审负责人	教务处审核负责人	通过方案会议名称	党委会
程航	何尚凯	孙正军	二届十一次 学术委员会审议通过	2022 年 15 次 党委会审定

一、专业名称及代码

专业大类及代码：电子信息 51

专 业 类及代码：计算机类 5102

专业名称：计算机应用技术

专业代码：510201

二、入学要求

生源类型：初中毕业生或具有同等学力者

三、修业年限

以 5 年为主，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

（一）职业面向

表一 计算机应用技术专业职业面向一览表

对应行业	主要职业类别	主要岗位类别 (或技术领域)
软件和信息技术服务业	信息系统开发、维护； 硬件维护管理； 网络维护管理。	软件开发工程师； 信息化系统技术员； 硬件维护工程师； 计算机网络维护管理员； 网络技术工程师。
互联网和相关服务业	IT 产品销售及售后服务； IT 产品技术支持。	IT 产品销售员； IT 产品售后技术支持。

（二）主要岗位（群）描述

表二 计算机应用技术专业毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程
1	信息技术应用岗位	软件开发工程师	能够按照给定的要求进行代码实现；完成相应的文档撰写	C 语言程序设计、Python 程序设计；数据结构等
2		软件测试工程师	测试方案设计；按照测试方案完成相应的软件测试工作；完成相应的文档撰写	C 语言程序设计、Python 程序设计、数据结构、软件测试等
3		信息系统设备调试工程师	能够按照技术文档的配置要求，对系统设备、网络设备进行配置和调试，完成设备上线运行	计算机网络基础、Linux 操作系统、网络设备安装与配置
4		信息系统维护与管理工程师	能够对服务器、网络设备等配置和维护；能够处理常见的系统和网络故障	计算机网络基础、Linux 操作系统、网络设备安装与配置
5		网站建设与维护工程师	能够根据需求设计网站架构和功能；能够制作各类静态、动态网页；能够对网站进行维护	网页设计与网站建设、WEB 应用、SQL 数据库、平面设计等

（三）职业技能等级证书

表三 计算机应用技术专业职业技能等级证书

序号	职业技能等级证书名称	颁证单位
1	Python 程序开发职业技能等级证书	中慧云启科技集团有限公司
2	WPS 办公应用职业技能等级证书	北京金山办公软件股份有限公司
3	网络安全运营平台管理职业技能等级证书	深信服科技股份有限公司
序号	社会认可度高的行业企业标准和证书	标准制定的企业或证书颁证单位
1	HCIA 认证	华为认证证书

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

以企业发展和岗位人才需求为导向，以能力和素质培养为主线，面向 IT 行业中的生产、管理、服务第一线，培养德智体美劳全面发展，具有一定的文化水平、良好的职业道德和人文素养，掌握计算机软硬件基本理论知识和专业技能，能够从事计算机及相关设备的使用与维护、信息系统的开发与维护、网络维护管理、数据库管理维护、IT 产品销售及售后服务等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

计算机应用技术专业毕业生应具备的素质、知识和能力等方面的要求：

1. 素质结构

（1）思想政治素质

坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）文化科技素质

具有合理的知识结构和一定的知识储备；具有不断更新知识和自我完善的能力；具有持续学习和终身学习的能力；具有一定的创新意识、创新精神及创新能力；具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好；具有良好的人际沟通能力。具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力。

（3）专业素质

掌握从事计算机硬件及网络管理和维护、数据库管理和

维护、网页设计、IT 产品销售及服务等工作所必需的的专业知识；具有一定的数理与逻辑思维；具有一定的工程意识和效益意识。

（4）职业素质

崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。具有良好的职业道德与职业操守；具有较强的组织观念和集体意识。

（5）身心素质

具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

2. 知识结构

（1）工具性知识

工具性知识包括英语、信息技术等。

（2）人文社会科学知识

人文社会科学知识包括政治学、社会学、法学、经济学、管理学、思想道德与法治、职业道德等。

（3）自然科学知识

自然科学知识包括高等数学等。

（4）专业技术基础知识

专业技术基础知识包括计算机组成原理、计算机电路基础、网页设计与网站建设等。

（5）专业知识

专业知识包括操作系统、数据结构、Python 程序开发、android 基础编程等。

3. 专业能力

(1) 职业基本能力

- 1) 良好的沟通表达能力。
- 2) 计算机操作和软硬件常见故障的处理能力。
- 3) 网络基本知识应用和常见网络故障的处理能力。
- 4) 数据库系统的基本操作能力。
- 5) 基本的程序设计能力。
- 6) 常见办公软件、工具软件的使用能力、利用 office 工具进行项目开发文档的整理、报告的演示、表格的绘制与数据的处理的能力，利用 visio 绘制流程图的能力。
- 7) 阅读并正确理解需求分析报告和项目建设方案的能力。
- 8) 阅读本专业相关中英文技术文献、资料的能力。
- 9) 熟练查阅各种资料、并加以整理、分析和处理，进行文档管理的能力。
- 10) 通过系统帮助、网络搜索、专业书籍等途径获取专业技术帮助的能力。

(2) 职业核心能力

- 1) 网络环境下计算机及相关设备、系统维护的能力。
- 2) 面向对象、可视化及 web 程序设计的能力。
- 3) 程序开发工具使用能力。
- 4) 网站建设、网页规划、设计能力。
- 5) 数据库系统管理维护能力。

4. 其他能力

- (1) 方法能力。这包括分析能力与解决问题的能力、应用知识的能力、创新能力。

(2) 工程实践能力。这包括人员管理、时间管理、技术管理、流程管理等能力。

(3) 组织管理能力。

表四 计算机应用技术专业核心能力及指标

核心能力	核心能力指标
A 专业能力： 熟练运用从事计算机专业活动所需要的科学基础知识，以及相应的专业知识、技能和工具。	A1: 掌握数学与自然科学的知识，能够将其应用于信息系统的运维管理、应用开发等活动。 A2: 掌握 linux 系统管理的知识、技能和工具，能够将其熟练应用于信息系统的环境搭建和运维管理。 A3: 掌握计算机软件开发的知识、技能和工具，能够将其应用于大数据系统的开发。 A4: 掌握计算机网络基本知识、技能和工具，能够开展简单的局域网组件、配置和维护。 A5: 掌握计算机软硬件系统集成的基本知识、技能和工具，能够熟练的运用在计算机系统集成、维护等岗位。
B 问题解决： 熟练运用专业知识，对计算机技术应用领域的一般工程问题进行识别、分析、设计并执行相应的解决方案。	B1: 能够熟练使用 Linux 等操作系统,使用虚拟化技术、数据库技术等搭建信息化系统,并对系统搭建过程中遇到的问题进行识别、分析和解决。 B2: 能够运用软件开发技术进行信息系统的开发、测试、维护工作，对常见的软件故障进行识别、分析和定位。 B3: 能够运用计算机网络技术进行局域网组件、配置和维护，并对常见的网络问题进行识别、分析和定位。
C 信息素养： 熟练运用现代信息技术及工具，获取、处理和使用信息。	C1: 能够熟练完成计算机硬件组装和维护、软件安装与操作。 C2: 能够运用现代信息技术及工具查阅专业文献、获取专业知识，并将其运用于工程实践中。 C3: 了解信息安全防护方法，解决电脑安全问题。
D 项目管理： 初步掌握信息系统项目管理的基本知识、方法和工具，并能将其应用于实际项目的设计、安装、调试与运行等工作的组织与管理中。	D1: 掌握信息系统工程的基本思想，了解工程项目管理的基本方法和过程。 D2: 能够使用项目管理的工具，编写项目管理相关的文档。 D3: 掌握一般计算机应用工程项目中的设计、安装、调试与运行的组织与管理。
E 终身学习： 具备终身学习意识和自主学习能力。	E1: 能够认识不断探索和学习的必要性，具有自主学习和终身学习的意识。 E2: 具备终身学习的知识基础，掌握自主学习方法，了解拓展知识和能力的途径。 E3: 具备制定学习、工作计划，并付诸实践，进行自我管理和评价的能力。

核心能力	核心能力指标
F 沟通合作： 尊重多元观点,并能够与他人进行有效的交流;具备全局观念,能够与团队其他成员进行良好的协作。	F1: 能够尊重多元观点,与团队成员进行有效的沟通。 F2: 具备全局观念,能够胜任团队成员的角色,具有较强的执行力。
G 履行责任： 遵守社会规范,履行相应的责任;理解并遵守职业规范和社会规范,认知和履行相应的责任。	G1: 树立正确的世界观、人生观和价值观,爱岗敬业、诚实守信、友善待人。 G2: 了解工作责任,在工程实践中自觉遵守职业道德和规范,具有法律意识和规则意识。 G3: 拥有健康的体质、良好的心理素质和社会责任感。
H 创新能力： 具备问题探究和创新意识,了解基本的创新方法。	H1: 具备问题探究意识,能够分析对比不同技术方案的优缺点,并提出合理化建议。 H2: 了解基本的创新方法。

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

1. 公共必修课

本专业开设《中职语文》、《中职数学》、《中职英语文》、《思想道德与法治》、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》、《综合英语》、《信息技术》、《办公自动化》、《高等数学》、《体育与健康》、《职业规划与就业指导》、《创业基础》、《心理健康教育》、《美育》、《形势与政策》共 16 门公共基础必修课程。

(1) 中职语文 (344 课时、20 学分)

《中职语文》主要培养学生掌握基础知识和基本技能,强化关键能力,是学生具有较强的语言文字运用能力、思维能力和审美能力,传承和弘扬中华优秀传统文化,接受人类进步文化,汲取人类文明优秀成果,形成良好的思想道德品质、

科学素养和人文素养，为学生学好专业知识和技能，提高就业创业能力和终身发展能力，成为前面发展的高素质技术技能人才型人才奠定基础。

（2）中职数学（344 课时、20 学分）

《中职数学》是具有很强的工具功能，是学生学习其他文化基础课程、专业课程的基础。它对学生认识数学与自然界、与人类社会关系，认识数学的科学价值、文化价值、应用价值，提高发现问题、分析和解决问题的能力，形成理性思维具有重要作用，对学生智力的发展和个性的形成起着有效的促进作用。

（3）中职英语（288 课时、16 学分）

主要帮助学生进一步学习语言基础知识和基本技能，发展英语学科的核心素养，提高听、说、读、写能力。引导学生认识文化的多样性，发展健康的审美情趣，理解思维差异，增强国际理解，坚定文化自信，帮助学生树立正确的世界观、价值观和人生观。

（4）思想道德与法治（56 学时、3 学分）

《思想道德与法治》课程是中宣部、教育部规定的大学生的必修课之一，是学院通识课，各专业的公共基础课，也是对大学生进行系统的思想政治教育的核心渠道与阵地。通过学习，使学生树立科学的世界观、人生观、价值观、道德观、法制观。通过理论与实践相结合的教学模式，培养学生的爱国主义情操，坚定理想信念的自觉，激发敬业创新精神，形成健全人格的品质与心理素质，掌握工作、生活中的基础法律理论，树立法治意识。通过引导和学习，使学生具备作为现代公民的道德素养和法律素养。

作为学院各专业的公共基础课，本课程从培养面向生产、经营、管理一线高素质技能型人才的具体要求出发，配合专业教育，着重解决培养高职学生良好的职业素质问题，通过本课程的教学改革与建设，使学生具有明确的职业理想、良好的职业道德、科学的职业价值观和较完善的职业纪律素质，为高职各专业人才培养目标的实现以及高职学生成长成才和终生发展打下坚实的基础。

（5）毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（36学时、2学分）

本课程以马克思主义中国化为主线，以坚持和发展中国特色社会主义为主题，以习近平新时代中国特色社会主义思想为重点，突出中国站起来、富起来、强起来的历史逻辑，通过相关基本理论学习，引导大学生坚定走中国特色社会主义道路的理想信念。

（6）习近平新时代中国特色社会主义思想概论（54学时、3学分）

本课程旨在指导学生从整体上把握马克思主义中国化的最新理论成果，系统学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想的基本内容、理论体系、时代价值与历史意义，引导学生进一步坚定“四个自信”，增强“四个意识”，做到“两个维护”，自觉投身到建设新时代中国特色社会主义的伟大历史进程中去。

（7）综合英语（260学时、16学分）

本课程通过对精选的规范的语言教材的讲解，传授系统的英语语音、语法、词汇、篇章结构等基础知识；同时对学生进行严格的英语听说读写译等基本技能综合训练。在精讲

多练的原则下，着重培养学生实际运用英语的能力，帮助学生掌握基本的英语交流技能。

（8）信息技术（72 学时、4 学分）

通过本课程的学习，帮助学生认识信息技术对人类生产、生活的重要作用，了解现代社会信息技术发展趋势，理解信息社会特征并遵循信息社会规范；使学生掌握常用的工具软件和信息化办公技术，了解大数据、人工智能、区块链等新兴信息技术，具备支撑专业学习的能力，能在日常生活、学习和工作中综合运用信息技术解决问题；使学生拥有团队意识和职业精神，具备独立思考和主动探究能力，为学生职业能力的持续发展奠定基础。

（9）办公自动化（72 学时、4 学分）

《办公自动化》主要从计算机硬件、办公软件、办公设备等方面出发，立足应用，深入浅出地介绍办公自动化在实践中的具体应用。内容包括计算机的组装、文字输入、办公自动化套装软件 Office 的基本操作、针对在办公时经常接触到的办公设备以及计算机数字设备的类型、性能、应用及维护进行了详细的介绍。

（10）高等数学（132 学时、8 学分）

高等数学课程的主要内容是微积分。从 17 世纪 60 年代牛顿、莱布尼茨创立微积分起，逐步形成了一门逻辑严密、系统完整的学科，它不仅成为其他许多数学分支的重要基础，而且在自然科学、工程技术、生命科学、社会科学、经济管理等众多领域都获得了十分广泛的应用，高等数学已成为大学理工类专业最重要的专业基础课。

（11）体育与健康（274 学时、16 学分）

本课程以“健康第一”为指导，以身体练习为主要手段，以增进健康为主要目的，增强体能，学习与掌握各项体育运动技能。让学生掌握体育与健康基本知识，并指导实践；提高学生身体素质，心理素质，社会适应能力，具有良好的道德品质；每位学生能掌握 1-2 项运动技术，养成终生体育的运动习惯。具备职业人所应有的职业体能与职业素养，以展现当代大学生的精神风貌，为学生的职业方向和将来的工作特点奠定坚实的基础。

（12）职业规划与就业指导（30 学时、2 学分）

《职业规划与就业指导》是我校各专业人才培养方案中的一门公共基础课。本课程的教学任务是为学生提供就业政策、求职技巧、就业信息等方面的指导，帮助各专业学生了解我国、当地的就业形势、就业政策，根据自身的条件、特点、职业目标、职业方向、社会需求等情况，选择适当的职业；对学生进行职业适应、就业权益、劳动法规、创业等教育，帮助学生树立正确的世界观、人生观、价值观，充分发挥自己的才能，实现自己的人生价值和社会价值，促使学生顺利就业、创业。

本课程的目的是通过建立以课堂教学为主，个性化就业创业指导为辅，理论和实践课程交替进行的教学模式，切实提高学生就业竞争力，为大学生顺利就业、适应社会及树立创业意识提供必要的指导。通过课程的学习，使学生充分设计自己的职业生涯规划，了解国家就业方针政策，树立正确的择业就业和职业道德观念，锻造良好的心理素质，掌握求职的技巧和礼仪及树立创业意识。

（13）创业基础（36 学时、2 学分）

通过本课程的学习，掌握关于大学生创业的基本理论知识和现行法律的具体规定，了解创业活动过程的内在规律及创业活动本身的独特性。培育学生积极进取的创新意识，强化创业精神，培养和锻炼机会识别、创新、资源整合、团队建设、知识整合等创业技能，引导学生用创业的思维和行为准则开展工作。

（14）心理健康教育（36 学时、2 学分）

本课程根据学生生理、心理发展特点，应用有关心理教育方法和手段，培养学生良好的心理素质，促进学生身心全面和谐发展 and 素质全面提高的教育活动。通过本课程的学习，能够了解心理发展机制、特点及规律，掌握形成良好心理素质和健全人格的理论与方法，能够正确的对待学习和生活中出现的问题和困难，提高自身应用心理学原理解决实际问题的能力，促进身心健康。

（15）美育（30 学时、2 学分）

本课程是为建设社会主义精神文明和培养学生心灵美、行为美服务的。通过美育可以促进学生的德、智、体的发展。它可以提高学生思想，发展学生道德情操；它可以丰富学生知识，发展学生智力；它可以增进人们的身心健康，提高体育运动的质量；它可以鼓舞学生热爱劳动、热爱劳动人民，并进行创造性的劳动。

（16）形式与政策（48 学时、1 学分）

形式与政策教育是高校思想政治理论课的重要组成部分，是高等学校思想政治理论的必修课，是一门公共基础课，是对学生进行形式与政策教育的主渠道和主阵地，在大学生

思想政治教育中担负着重要使命，基本任务是通过适时的进行形势政策、世界政治经济与国际关系基本知识的教育，帮助学生开阔视野，及时了解和正确对待国内外重大时事，使大学生在改革开放的环境下有坚定的立场、有较强的分析能力和适应能力。

2. 公共选修课

本专业开设《情绪管理》、《组织行为学》、《中华民族精神》、《国学经典》、《科学通史》、《信息素养通识教程：数字化生存的必修课》、《工匠精神》、《国学智慧》、《中国历史人文地理》、《红色经典影片与近现代中国发展》、《中国古代史》、《大学生国家安全教育》、《普通话实训与测试》共 13 门公共基础选修课程，共学生选修。

（1）情绪管理（36 学时、2 学分）

处于青年初期的大学生，有着丰富的情绪体验，情绪感受性较强，但情绪波动大，调控能力有限。情绪调控能力对大学生的身心健康、学习、人际交往等方面有着重要影响，然而在基础教育阶段忽视对情绪管理的教育。本课程依据艾利斯的合理情绪理论，结合目前大学生中常见的情绪管理问题进行设计。试图通过课程帮助学生在认识情绪的基础上，探讨自己情绪形成、发展、变化，并学习积极情绪的调控策略。以期促进学生身心健康，更好地成才、成长。

（2）组织行为学（36 学时、2 学分）

组织行为学是一门交叉应用性学科，该门学科综合运用了心理学、社会学、人类学、经济学和政治学等多门学科的知识，研究组织情境中人的心理和行为的规律。学习组织行为学的目的，是在掌握组织情境中人的心理和行为规律的基

础上，更好地对组织情境下人的行为进行解释、预测、控制和引导，从而有效实现组织预期目标。通过该门课程的学习，学生能够从个体、群体和组织三个层次上理解并掌握组织行为学的基本理论，掌握组织中或管理情境中人行为背后的心理规律。

（3）中华民族精神（36学时、2学分）

中华民族精神是中华民族在漫长的社会历史发展过程中逐步形成的，它是中华各族人民社会生活的反映，是中华文化最本质、最集中的体现，是各民族生活方式、理想信仰、价值观念的文化浓缩，是中华民族赖以生存和发展的精神纽带、支撑和动力，是创新社会主义先进文化的民族灵魂。

（4）国学经典（36学时、2学分）

《国学经典》是我校各专业人才培养方案中的一门公共选修课。该课程的教学任务主要是对中国古代部分经典原文，如《论语》、《孟子》、《道德经》等进行解读与评析，重点了解儒家思想、道家思想及其它学术流派的思想精华，阐释发掘蕴含其中的人文价值，引导学生悉心感悟其中的精义。在解读评析的基础上，适当介绍一些国学的基本常识、基本观点。掌握传统文化的一些核心问题，如中国传统文化的基本精神、主要特点。在教学方法上，对教材中易于理解之处鼓励学生自学。教师对每章节核心内容除了讲清楚之外，还必须谈出自己对此内容的理解与观点，提倡学生提出问题，展开讨论，培养学生的探索与独立思考的能力。

（5）科学通史（36学时、2学分）

本课程介绍了古希腊超越功利的自由科学、希腊化的罗马科学、阿拉伯科学、欧洲科技文明的发展、科学的制度化、

工业革命中科学技术的发展、20 世纪科学技术的变革、中国独立发展的科技文明、晚清时期的西学东渐等内容。通过对科学发展脉络的剖析解读科学的发展走向。

（6）《信息素养通识教程：数字化生存的必修课》（36 学时、2 学分）

《信息素养通识教程：数字化生存的必修课》介绍以好学的办法、好记的高招和好用的工具，助你轻松解决在日常的生活、学习和工作中遇到的各种获取信息的难题，快速学会各类信息获取技能，有效提升信息素养。学点检索技能，终身受用；学会检索方法，受益无穷；提升信息素养，学习、工作和生活不迷茫。

（7）工匠精神（36 学时、2 学分）

本课程中，主讲人详细解读了“工匠精神”的内涵、特征和内部要素的关系，指出“工匠精神”是工业文明高度发展的精神成果，是现代职业教育的精神标杆引导，是职业教育“立德树人”的特征和灵魂，是职业教育内涵发展的指导思想，是职业教育文化软实力的象征，是职业教育的灵魂。职业院校应该正确认识“工匠精神”的价值所在，在工作的指导思想上、在教育教学过程中、在产教融合的落实上、在师生共同成长的实践中、在自身文化软实力构建过程中更好地加强“工匠精神”的培育。

（8）国学智慧（36 学时、2 学分）

国学是研究中华民族传统的学术精神及其载体的学问，是中华民族在物质文明、精神文明、政治文明和社会文明进程中形成的。本课程从四书、五经、诸子等专题进行讲述，帮助同学了解国学，以便研究国学，传播国学，吸收前人的

智慧，用于拓展心胸，提升修为。

（9）中国历史人文地理（72 学时、4 学分）

《中国历史人文地理》较为系统地论述了中国历史时期的人文地理概况。主要内容包括民族与疆域、行政区划及其变迁、政治中心的分布与变化、人口分布与变迁、农业开发与地域特征、工矿业分布与发展、城市与交通、商业发展与空间布局，以及历史文化景观形成的地理与历史背景等。

（10）中国古代史（36 学时、2 学分）

本课程从人类社会的起源谈起，历数夏、商、周国家的建立，春秋战国的动荡，梳理秦汉、三国、魏晋、隋唐、宋元明清朝代的更替，深入浅出地描绘了各朝各代的政治经济文化及社会状况，让学生对中国的过去有一个全貌式的了解。

（11）红色经典影片与近现代中国发展（36 学时、2 学分）

《红色经典影片与近现代中国发展》是以马克思列宁主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论特别是以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以红色经典影片为主要内容，结合中国近现代历史，对高校大学生进行红色精神教育，进一步增强大学生群体“四个选择”和“四个意识”的自觉性。

（12）中国近代人物研究（36 学时、2 学分）

本课程在硝烟四起的近代风云中，剖析了复辟帝制的袁世凯，民族实业家张謇，推翻千年封建王朝的孙中山，革命的先行者宋教仁等历史人物，揭示了他们的人生经历与处在历史转折点的真实状态，让我们学会一种正确辨析历史功过是非的方法。

（13）大学生国家安全教育（36 学时、2 学分）

课程旨在培植大学生的国家安全意识，提高大学生维护国家安全的能力，引导学生履行维护国家安全的义务，使人生更有意义、更有价值。课程以习近平总体国家安全观为主线，凸显国家安全战略、国家安全管理 and 国家安全法治等内容，向大学生展现了一张宏伟的国家安全蓝图，激发大学生的爱国主义情怀。

（14）普通话实训与测试（36 学时、2 学分）

《普通话实训与测试》以普通话学习和训练为中心，以普通话等级测试标准为课程学习要求，从基础发音入手，系统介绍了普通话的语音基本知识和普通话声、韵、调、音变的发音要领：具备较强的方音辨正能力和自我训练能力；能用规范标准或比较规范标准的普通话进行朗读、说话及其它口语交际，为将来从事教学工作和其它相关工作打好基础。同时，针对普通话水平测试进行有针对性的训练，把握应试要领，使学生能顺利地通过测试并达到相应的等级标准。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课

本专业开设《计算机组成原理》、《计算机电路基础》、《网页设计与网站建设》、《JAVA 语言程序设计》、《SQL 数据库》、《平面设计与制作》共 6 门专业（技能课程）基础课程。

（1）计算机组成原理（144 学时、8 学分）

《计算机组成原理》主要培养学生的硬件分析、设计和调试能力，为以后学习其它不同计算机专业课程打下一个良好的基础。该课主要包括概述、计算机系统硬件结构、中央

处理器、控制单元 CU 四大部分。其中概述部分主要介绍计算机的基本组成以及计算机的发展应用和展望；计算机系统硬件结构部分详细介绍 CPU 外的存储器，I/O 系统以及连接 CPU、存储器和 I/O 之间的通信总线；中央处理器部分详细介绍 CPU 的特性、结构和功能，包括计算机的基本运算、指令系统和中断系统等；控制单元 CU 部分专门介绍控制单元的功能。

（2）计算机电路基础（144 学时、8 学分）

《计算机电路基础》系统地介绍了电路基本分析方法、正弦交流电路、瞬态分析、半导体器件、放大电路、运算放大器、稳压电路、门电路、触发器、组合逻辑电路和时序逻辑电路。

（3）网页设计与网站建设（116 学时、8 学分）

《网页设计与网站建设》是网络与新媒体专业的一门专业基础课程，也是其他计算机专业的普及型课程。内容主要涵盖了 HTML 语言的语法规则及文字、链接、列表、表格、表单、图像、多媒体、框架元素标记及属性、JavaScript 脚本编程语言、Dreamweaver、Fireworks、Flash、Photoshop 等相关知识，全面介绍 WEB 站点设计的基本操作技术和使用技巧。授课过程突出课程思政元素，通过本课程的学习，要求学生掌握静态网页的制作方法、学会 HTML 语言、熟悉站点的上传和维护并能够独立解决网页编辑中遇到的一般问题，能熟练运用 Dreamweaver 进行网站的导入、规划、管理、发布的相关技术及网页制作的操作技能；能熟练掌握 JAVASCRIPT 脚本编程语言的基本语法知识，能实现网页的交互和特殊效果；能维护、管理和设计 WEB 应用程序；能独立

设计小型 WEB 站点。

（4）Java 程序设计（60 学时、4 学分）

《Java 程序设计》是计算机应用技术专业基础课之一。该课程帮助学生掌握面向对象的编程设计思想和 Java 的基本语法、常用技术。Java 语言具有面向对象、与平台无关、安全、稳定、多线程等优良特性，是目前软件设计中极为强大的编程语言。纵观 Java 未来发展趋势，其在智能 Web 服务、移动计算、企业信息化服务、嵌入式技术、社会信息化服务等多方面均有极大的发展空间，因此深刻了解面向对象的程序设计思想、掌握并精通 Java 的就业者将具有更大的优势。授课过程突出课程思政元素，通过本课程的学习，使学生掌握采用面向对象技术开发应用程序的方法，特别要使学生学会用 Java 编写用于互联网的小应用程序，学会在开发工具下进行应用程序和小应用程序开发和调试的本领。

（5）SQL 数据库（72 学时、4 学分）

该课程是掌握数据库应用系统开发的比较深入的课程，注重解决实际问题能力的培养。授课过程突出课程思政元素，通过学习这门课程，学生可以比较全面地了解数据库管理基本理论和应用技术，具有数据库管理员和管理、开发数据库应用系统的能力。本课程主要内容是数据库管理最新技术及其发展。重点要求掌握关系数据库管理的基本理论和一般方法，以及开发数据库管理系统的基本方法。课程较全面地介绍了数据库管理技术，针对重点内容重点讲解，并安排针对性较强的实验，具有较好的广度和深度。

（6）平面设计制作（144 学时、4 学分）

该课程主要介绍 PHOTOSHOP CS 版工作界面，图像设计

基本操作,选区的创建、编辑与应用,图像的填充、绘制与修饰,路径、形状的绘制与应用,色彩艺术,文字魅力,图层的应用,蒙版与通道的应用,神奇滤镜,动作和输入、输出等,最后通过综合实战演练的方式进行案例实训。

2. 专业核心课

本专业开设《操作系统》、《数据结构》、《Android 基础编程》、《C 语言程序设计》、《计算机网络基础》、《信息化项目建设》、《Python 程序开发》共 6 门专业核心（职业技能）课程。

（1）操作系统（60 学时、4 学分）

操作系统是计算机应用技术专业的一门重要的专业核心课,是涉及较多硬件知识的计算机系统软件课程。在计算机软硬件课程的设置上,它起着承上启下的作用。操作系统对计算机系统资源实施管理,是所有其他软件与计算机硬件的唯一接口,所有用户在使用计算机时都要得到操作系统提供的服务。因此本课程的教学目的是培养学生理解和掌握计算机操作系统的基本概念、原理、技术和方法;具有剖析、设计、开发和构造现代操作系统的基本能力;深入理解操作系统在计算机系统中的地位及作用,及它与硬件和其他软件间的关系;熟悉操作系统控制和管理整个计算机系统执行的全过程,建立起以操作系统为中心的计算机系统的系统性认识和整体性把握。授课过程突出课程思政元素,通过本课程的学习,要求学生掌握操作系统设计方法与实现技术,能够运用所学操作系统知识分析问题和解决问题。

（2）数据结构（72 学时、4 学分）

《数据结构》是计算机应用技术专业的专业核心课程,

授课过程突出课程思政元素。学生通过理论学习，并在完成每章后面的一些小程序后，理解了数据结构的基本概念，掌握了一些基本的编程技术，该门课程的教学目标是综合运用在“数据结构”课程中学到的理论知识，使学生们在解决具体问题的过程中，能够灵活熟练地选择合适的数据结构及设计有效的算法，从而加深对常用数据结构理论知识的理解，强化学生的逻辑思维能力和动手能力，培养良好的编程习惯，掌握实用软件设计的基本方法，可以在程序设计方法、上机操作等基本技能和科学作风方面受到比较系统和严格的训练。为后续课程的学习打下坚实基础。学生应正确理解和熟练掌握常用数据结构和算法设计所需的技术，设计中要求综合运用在《数据结构》课程中所学知识，上机解决一些与实际应用结合紧密的、规模较大的问题，通过分析、设计、编码、调试等各环节的训练，使学生深刻理解、牢固掌握数据结构和算法设计技术，掌握分析、解决实际问题的能力。

（3）C 语言程序设计（112 学时、8 学分）

该课程是计算机专业的一门专业核心课。本课程的前导课程有《计算机文化基础》，是一门实践性很强的课程，既要掌握概念，又要动手编程，还要上机调试运行。对计算机专业和理工类专业来说是一门必修的课程。授课过程突出课程思政元素，通过本课程的学习，使学生掌握 C 语言的基本语法，还应掌握程序设计的基本思想，并通过本课程的学习，使学生掌握传统的结构化程序设计的一般方法，以 C 为语言基础，培养学生严谨的程序设计思想、灵活的思维方式及较强的动手能力，并以此为基础，让学生逐渐掌握复杂软件的设计和开发手段，为后续专业课程的学习打下扎实的理论和

实践基础。进一步的教学目标还包括有：掌握结构化程序设计方法、独立思考能力与团队合作能力等，为后续课程的学习打下坚实的基础。

（4）Android 基础编程（72 学时、4 学分）

Android 系统开发是高等工科院校计算机专业学生一门重要的理论与实践课，它是为培养我们社会主义现代化建设所需要的高质量专业人才服务的。该课程建立在 java 基础之上，循环渐进，以培养手机开发工程师为目标，深入讲解 Android 开发实战。以 Android 这一主流移动平台操作系统为切入点和教学案例，目标是使学生掌握移动软件开发的基本特点、基本流程和基本方法，该课程包括 Android 移动应用开发相关基础知识，涵盖了开发环境搭建、活动、UI 设计、广播机制、数据存储、多媒体、网络、数据解析、线程和服务等主要内容。授课过程突出课程思政元素，通过理论和实践教学，使学生理解基于 Android 嵌入式操作系统的应用程序开发、部署、管理等嵌手机软件的高级开发技术；通过课程项目和案例教学，提高学生在手机软件开发方面的动手能力和解决问题的能力，并鼓励创新。

（5）计算机网络基础（72 学时、4 学分）

计算机网络基础是计算机发展和通信技术紧密结合并不断发展的一门课程。它的理论发展和应用水平直接反映了一个国家高新技术的发展水平，并是其现代化程度和综合国力的重要标志。在以信息化带动工业化和工业化促进信息化的进程中，计算机网络扮演了越来越重要的角色。计算机网络以及 Internet 是当代发展最快的信息技术之一，是新世纪人才要掌握的基本技能，它是通信工程专业计算机基础课

的核心课程之一。授课过程突出课程思政元素，通过该门课程的学习培养学生发现计算机网络中问题和解决问题的能力。使学生对计算机网络有一个全面而深入的认识。养成学生以计算机网络原理为基础的对现代计算机网络及其应用进行理解和分析的意识，并为日后学习有关计算机网络的其它学科、开发计算机网络应用和研究计算机网络打下坚实的基础。

（6）信息化项目建设（60 学时、4 学分）

《信息化项目建设》按照项目的全生命周期，系统地介绍了信息化项目的可行性研究、顶层设计、立项咨询、政府采购与招投标、项目管理、项目监理、质量检验检测、项目验收、运行维护、绩效评价和迭代更新等内容。

（7）Python 程序开发（144 学时、8 学分）

该课程是帮助学生树立正确的职业理想，引导学生从多角度了解计算机语言发展前沿技术，了解其他国家技术发展现状，分析我国与国外技术发展的优势和劣势，激励学生奋发学习、刻苦钻研，为国家的科技发展贡献自己的力量。鼓励学生刻苦钻研自主创新，尊重他人劳动成果，维护相关知识产权，理解人们有对其智力劳动成果依法享有的权利，抵制抄袭他人程序代码的行为。有意识地培养学生的“工匠精神”，使学生敬畏、热爱自己的职业，全身心投入事业，做到认认真真、尽职尽责，工作时做到凝神聚力、精益求精，内心笃定地专注于自己的事业。学习 Python 的主要内建对象类型：数字、列表和字典。使用 Python 语句创建和处理对象，并且学习 Python 的通用语法模型。使用函数构造和重用代码，函数是 Python 的基本过程工具。学习 Python 模

块：封装语句、函数以及其他工具，以便构建较大的组件。学习 Python 的面向对象编程工具，用于组织程序代码。学习异常处理模型，以及用于编写较大程序的开发工具。了解高级 Python 工具，如装饰器、描述器、元类和 Unicode 处理等。通过该课程学习，可以让学生获得科学知识的同时，也获得良好职业素养，树立正确的价值观，将来为国家发展做贡献。

3. 专业选修课

本专业开设《物联网概论 II》、《人工智能与信息社会》、《数学文化》、《人工智能，语言与伦理》、《移动互联网时代的信息安全与防护》、《嵌入式开发》、《网络设备安装与配置》、《软件测试》、《大数据导论》《计算机专业英语》、《数据结构与算法》、《大学信息技术基础》共 12 门专业选修（职业技能）课程。

（1）物联网概论 II (32 学时、2 学分)

本课程主要介绍物联网的基本概念、发展现状、物联网的关键技术。通过学习使学生对物联网及其应用有一个比较清晰的认识，使学生具备运用物联网理论与实践知识分析解决实际问题的能力。

（2）人工智能与信息社会 (36 学时、2 学分)

本课程面向大学生和社会公众，结合社会热点和算法实践项目，介绍人工智能技术的基本概念、发展历史、经典算法、应用领域和对人类社会的深远影响，展示信息社会各领域中人工智能的应用发展前景，为大学生和社会公众提供一个深入理解人工智能的入门基础。课程的讲解部分还邀请了微软亚洲研究院的人工智能研究专家，通过访谈形式，展现

科学、技术、工程和商业等各个领域的专家对人工智能的理解和体会。课程注重算法实践，通过 5 个相对独立的人工智能典型应用项目，采用微软和其他开源项目提供的人工智能开发基础设施，结合丰富的应用数据，让学生能经过一段时间的学习，学习到成效显著且生动有趣的人工智能算法应用。

（3）数学文化(36 学时、2 学分)

本课程基本内容主要包括初识数学，欣赏数学，探究数学，应用数学。注重理论联系实际，强调对学生逻辑能力和分析问题、解决问题能力的培养，以努力提高学生的数学修养和素质。

（4）人工智能，语言与伦理(36 学时、2 学分)

本课程主要介绍人工智能史上的“三国演义”、超级人工智能、“大数据”真的那么智能、人工智能与自然语言的处理、计算机能够懂汉语吗、计算机能够懂得“一个帅哥”与“一枚帅哥”之间的区别吗、如何设计一个“儒家机器人”等知识。

（5）移动互联网时代的信息安全与防护(36 学时、2 学分)

该课程主要教学内容包括：移动互联网时代的信息安全概述、信息安全防护体系、设备与环境安全、数据安全、身份与访问安全、系统软件安全、网络安全、应用软件安全、信息内容安全、信息安全管理等。通过本课程学习，力求使学生掌握信息安全的定义，了解移动互联网时代的信息安全问题现状，熟悉信息安全防护体系及原则，了解和使用信息安全的各种防护技术，从而提高信息安全意识，增强个人信

息安全防护能力，消除信息安全隐患，遵守法律法规，加强自身修养，共同维护网络安全，共享网络带来的乐趣和便利。

（6）嵌入式开发（36 学时、2 学分）

嵌入式开发是利用分立元件或集成器件进行电路设计、结构设计，再进行软件编程（通常是高级语言），实验，经过多轮修改设计、制作，完成整个系统的开发，这种嵌入式开发，适用于未来产品比较单一，产量比较大，产品开发周期比较长，成本控制比较严格的系统。

（7）网络设备安装与配置（36 学时、2 学分）

本课程主要介绍交换机和路由器的基本工作原理，学生通过学习掌握交换机、路由器的常用功能和实现这些功能的配置方法，进而掌握分析和解决一般网络问题的能力，并具备合理的选择网络设备，自行组网的基本能力。

（8）软件测试（36 学时、2 学分）

该课程包含软件测试基础理论、基本知识和测试工程的主流技术，有关软件测试行业技术标准与规范。主要教学内容主要有 7 个方面：

① 软件测试基本概念与相关基础知识理论、软件质量的概念与度量标准体系；

② 软件生命周期各层级测试活动及测试内容、测试过程，测试管理的概念与机制；

③ 经典软件测试技术。静态测试原理方法、工程应用；动态测试原理方法、工程应用；

④ 软件自动化测试及应用。自动化测试方法原理，自动化测试工具（平台）的测试应用；

⑤ 软件测试管理策略方法与过程；

⑥软件测试工程实践，包含组件测试的实施过程，功能测试与非功能测试的实施过程，安全性测试的实施过程；移动应用的测试实施过程等；

⑦软件测试新技术的发展趋势及成果应用；

通过该课程学习，可以让学生获得软测相关理论知识的同时，也具备良好软测方面的职业素养，树立正确的软件使用法律观，将来更好的合理维护软件。

（9）大数据导论（36 学时、2 学分）

本课程主要介绍大数据与社会经济发展的关系以及大数据的主要科学知识体系和课程体系。培养大学生大数据处理问题的思维，引导学生认知大数据技术。

（10）计算机专业英语（36 学时、2 学分）

计算机英语与其他专业英语的最大区别就在于它的“日新月异”，特点也不少：客观、严谨、准确、精练，专业术语多，缩略语经常出现，合成的新词多，介词短语、分词短语和名词性词组使用频繁，长句、祈使句和被动语态使用较多，方程与数字占有一定比例。因此学好计算机英语，对于学生学习新的计算机技术，能对相关内容有很好的理解，对于不断出现的新的计算机专业词汇要注意理解和记忆。

通过该课程学习，在了解技术的基础上，结合对计算机专业词汇的掌握就能很好地理解新技术，多积累，就能不断提高自己的计算机英语的水平。

（11）数据结构与算法（36 学时、2 学分）

数据结构与算法课程内容包括数据结构与抽象数据类型、算法特性及分类、算法效率与度量、线性结构、顺序表、链表、栈与队列、栈与递归、递归转非递归、字符串的存储

结构、字符串运算的算法实现、字符串的快速模式匹配、二叉树的抽象数据类型、二叉树的搜索、二叉树的存储结构、树与二叉树的等价转换、树的抽象数据类型及树的遍历、树的链式存储结构、树的父指针表示法、树的顺序存储和K叉树、图的概念和抽象数据类型、图的存储结构、图的遍历、内排序、检索等内容

（12）大学信息技术基础(36 学时、2 学分)

本课程旨在帮助学生理解以计算机为核心的信息技术基本概念和原理，培养学生在一个较高层次上使用计算机获取、加工、传播和应用信息的能力，提高学生的信息素养和计算思维能力，为将来利用计算机知识和技能解决实际问题打下必要基础。

（三）实践性教学环节

表五 实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设学期	学分	学时	场地
校内综合性实训	Python（企业授课）	3	2	60	3506
校外综合实训	毕业实践报告	9	2	60	企业
校外综合实训	岗位实习	9-10	18	288	企业

（四）第二课堂

必修课，采用认定制。学生可通过参与教研或科研类课题项目，参加学科技能竞赛与科技文化艺术活动，发表论文或文学作品、设计作品，获得发明专利，参加课外自主实验、社会调查、社团活动、志愿服务、公益劳动，获得各类资格

证书等多种途径获得学分。

(五) 课程地图

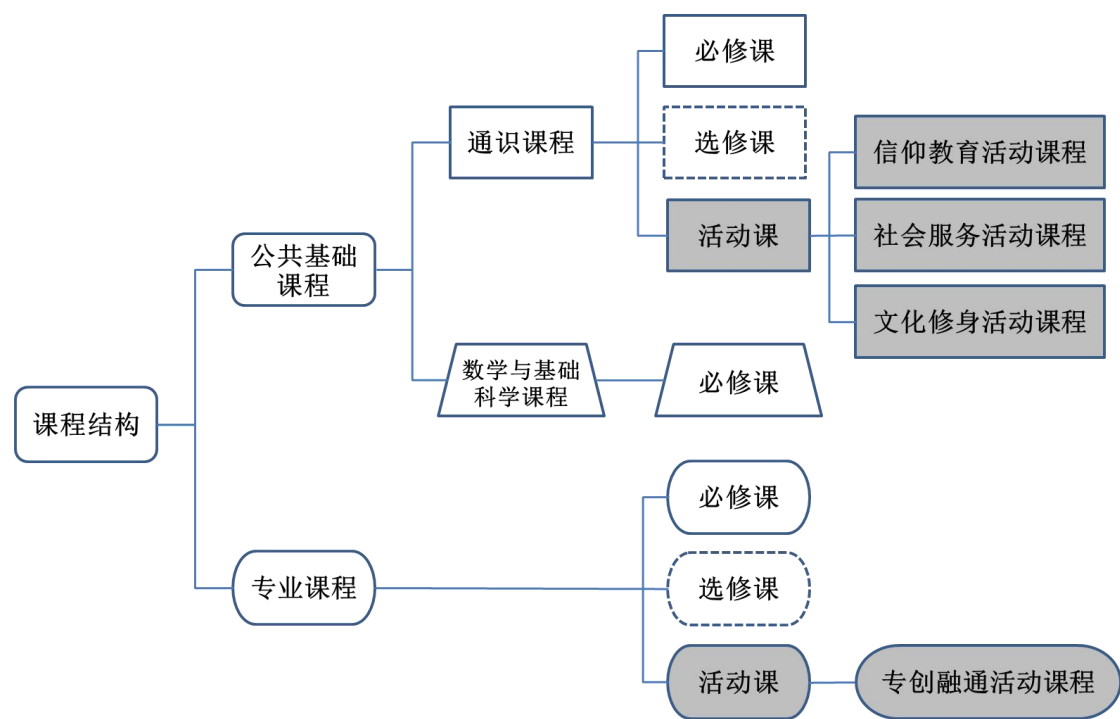


图 1 课程结构图

说明：活动类课程组成和要求

表六 活动类课程计划表

活动模块	项目	具体活动	要求
信仰教育	主题教育	如国家安全、法制教育、诚信教育、资助大使、演讲比赛等	每参与一次加 0.2 分
	主题团日活动	参加青年大学习等	青年大学习每年每期都参加加 0.2 分，其余主题团体活动加 0.1 分
	爱国主义教育	红五月大合唱、爱国主义演讲比赛等	获得校级一、二、三等奖分别加 1 分、0.7 分、0.5 分。
	入党系列教育	入党积极分子培训班、发展对象培训班	参加党校学习，考试合格，每次 0.2 分。

活动模块	项目	具体活动	要求
	思修类作品	如微团课等	获得校级一、二、三等奖分别加分 2 分、1.7 分、1.5 分
	学生干部培训班	学生干部培训班、青马工程培训班等	参加学习，考核合格，每次 0.2 分。
	违纪违规	违反校纪校规等	留校察看取消学分置换资格，记过减 2 分/次，警告减 1 分/次，每学期旷课 2 节、4 节、6 节、8 节分别减 0.2 分、0.4 分、0.6 分、0.8 分。
	宿舍安全卫生	寝室文明月、爱国卫生月等活动	宿舍安全违规造成恶劣影响 2 分/次；寝室卫生检查每学期累计 3 次以上优秀加 0.2 分，每学期累计 3 次以上脏乱差减 0.2 分。
	恶意欠费等	恶意拖欠学费等	取消学分置换资格。
专创融通	创新创业	“创新·创意·创业”三创赛、“互联网+”创新创业大赛、职业规划大赛、就创培训、自主创业等	院赛推荐资格 1 分，校赛一、二、三等奖分别加 2 分、1.7 分、1.5 分；省赛一、二、三等奖加 3 分、2.7 分、2.5 分；国赛一、二、三、等奖分别加 8 分、6 分、4 分。参加培训一次加 0.2 分；自主创业加 4 分。
	专业竞赛	立才杯等校内技能竞赛	获得一、二、三等奖分别加 2 分、1.7 分、1.5 分。
文化修身	体育类	校运动会、校健美操比赛等	每参加一次 0.1 分，获得校级比赛一、二、三等奖分别加 2 分、1.7 分、1.5 分；获得校级比赛第 1-8 名分别加 2 分、1.8 分、1.7 分、1.6 分、1.5 分、1.4 分、1.3 分、1.2 分。
	文化类	人文素质、企业宣讲、就业宣讲等讲座 寝室文化节系列活动、读书月系列活动等	每参加一次加 0.2 分。
社会服务	社会实践	雷锋月主题教育、“三下乡”暑期社会实践、文艺演出、徽商大会、制造业大会等礼仪服务活动等	每参加一次加 0.2 分。

活动模块	项目	具体活动	要求
	爱心公益等志愿服务活动	义务献血、支教助学、敬老爱老、社区卫生整理等公益活动	每参加一次加 0.2 分。

注：专创融通类活动学分可认定专业基础课学分；信仰教育、社会服务、文化修身类活动学分可认定公共基础课、公共基础选修课和专业选修课学分。具体认定标准参见《学分认定管理办法》。

（六）课程与核心能力对应表

表七 课程与核心能力对应表

序号	课程代码	课程名称	专业能力	问题解决	信息素养	项目管理	终身学习	沟通合作	履行责任	创新能力
1	WL20536	中职语文								
2	XX20052	中职数学								
3	GJ20001	中职英语								
4	MY20002	思想道德与法制								
5	MY20001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论								
6	GJ20401	综合英语								
7	XX20001	计算机文化基础								
8	WL20434	体育与健康								
9	CY20001	职业规划与就业指导								
10	CY20002	创业基础								
11	MY20003	心理健康教育								
12	WL20550	美育								
13	MY20004	形势与政策								
14	XX20028	计算机网络								

序号	课程代码	课程名称	专业能力	问题解决	信息素养	项目管理	终身学习	沟通合作	履行责任	创新能力
		基础								
15	XX20008	C 语言程序设计								
16	XX20011	JAVA 语言程序设计 I								
17	XX20027	高等数学								
18	XX20016	SQL 数据库								
19	XX20047	云计算基础								
20	XX20015	Python 程序开发								
21	XX20032	数据结构								
22	XX20035	网页设计与网站建设								
23	XX20013	Linux 操作系统								
24	XX20004	Android 基础编程								
25	XX20018	WEB 应用开发								
26	JW20005	国防教育 (集中军训)								
27	JW20001	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践								
28	JW20002	社会劳动实践								
29	SXXX0007	Web 前端开发 (企业授课)								
30	JW20004	岗位实习								
31	JW20003	毕业实践报告								
32	XX20057	物联网技术概论								
33	XX20058	人工智能与信息社会								
34	GJ20716	计算机专业英语								

序号	课程代码	课程名称	专业能力	问题解决	信息素养	项目管理	终身学习	沟通合作	履行责任	创新能力
35	TS200227	移动互联网时代的信息安全与防护								
36	XX20061	软件测试								
37	XX20063	嵌入式开发								
38	XX20064	大数据导论 II								
39	XX20034	网络设备安装与配置								
40	TS200024	情绪管理								
41	WL20202	组织行为学								
42	TS200077	中华民族精神								
43	WL20230	国学经典								
44	TS200271	科学通史								
45	TS200403	信息素养通识教程：数字化生存的必修课								
46	TS200414	工匠精神								
47	TS200351	国学智慧								
48	XX20072	平面设计与制作								

七、教学进程总体安排

教学进程是对本专业技术技能人才培养、教育教学实施进程的总体安排，是专业人才培养方案实施的具体体现。以表格的形式列出本专业开设课程类别、课程性质、课程名称、学时学分、学期课程安排、考核方式，并反映有关学时比例要求。

(二) 教学进程安排表

表八 计算机应用技术专业（3+2）教学进程安排表

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时			周学时										考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注
							总学时	理论	实践	第一学年 (18/18)		第二学年 (18/18)		第三学年 (14/18)		第四学 年 (15/18))		第五学 年						
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
公共课	公共必修课	1	WL20536	中职语文(1)	B	4	72	54	18	3+1										考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		2	WL20537	中职语文(2)	B	4	72	54	18		3+1									考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		3	WL20538	中职语文(3)	B	4	72	54	18			3+1								考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		4	WL20539	中职语文(4)	B	4	72	54	18				3+1							考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		5	WL20551	中职语文(5)	B	4	56	42	14					3+1						考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	

		6	XX20 052	中职数学 (1)	B	4	72	54	18	3+1									考试	多媒体教室	信息工程学院	否	
		7	XX20 053	中职数学 (2)	B	4	72	54	18		3+1								考试	多媒体教室	信息工程学院	否	
		8	XX20 054	中职数学 (3)	B	4	72	54	18			3+1							考试	多媒体教室	信息工程学院	否	
		9	XX20 055	中职数学 (4)	B	4	72	54	18				3+1						考试	多媒体教室	信息工程学院	否	
		10	XX20 090	中职数学 (5)	B	4	56	42	14					3+1					考试	多媒体教室	信息工程学院	否	
		11	GJ20 001	中职英语 (1)	B	4	72	54	18	3+1									考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
		12	GJ20 002	中职英语 (2)	B	4	72	54	18		3+1								考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
		13	GJ20 003	中职英语 (3)	B	4	72	54	18			3+1							考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
		14	GJ20 004	中职英语 (4)	B	4	72	54	18				3+1						考试	多媒体教室	国际教育学院	否	

		15	WL20434	体育与健康(1)	C	2	36	0	36	2									考查	户外场地	文化旅游学院	否	
		16	WL20435	体育与健康(2)	C	2	36	0	36		2								考查	户外场地	文化旅游学院	否	
		17	WL20436	体育与健康(3)	C	2	36	0	36			2							考查	户外场地	文化旅游学院	否	
		18	WL20437	体育与健康(4)	C	2	36	0	36				2						考查	户外场地	文化旅游学院	否	
		19	WL20447	体育与健康(5)	C	2	28	0	28					2					考查	户外场地	文化旅游学院	否	
		20	WL20453	体育与健康(6)	C	2	36	0	36						2				考查	户外场地	文化旅游学院	否	
		21	WL20454	体育与健康(7)	C	2	30	0	30							2			考查	户外场地	文化旅游学院	否	
		22	WL20455	体育与健康(8)	C	2	36	0	36								2		考查	户外场地	文化旅游学院	否	
		26	MY20002	思想道德与法制	B	3	56	42	14					3+1					考查	多媒体教室	马克思主义	否	

																					院		
	27	MY20001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	2	36	18	18						1+1					考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	
	28	MY20010	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	3	54	27	27						3					考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	
	29	GJ20401	综合英语(1)	B	4	56	42	14					3+1						考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
	30	GJ20402	综合英语(2)	B	4	72	54	18						3+1					考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
	31	GJ20403	综合英语(3)	B	4	60	45	15							3+1				考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
	32	GJ20404	综合英语(4)	B	4	72	54	18								3+1			考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
	33	XX20001	信息技术	B	4	72	36	36				2+2							考试	实训室	信息工程学院	是	

		34	XX20074	办公自动化	B	4	72	36	36							2+	2		考查	实训室	信息工程学院	否	
		35	XX20027	高等数学(一)	B	4	60	45	15						3+1				考试	多媒体教室	信息工程学院	否	
		36	XX20088	高等数学(二)	B	4	72	54	18							3+	1		考试	多媒体教室	信息工程学院	否	
		37	MY20003	心理健康教育	C	2	36	18	18					1+1					考试	多媒体教室	学生处	否	
		38	CY20001	职业规划与就业指导	B	2	30	15	15						1+1				考试	多媒体教室	学生处	否	
		39	CY20002	创业基础	B	2	36	18	18					1+1					考试	多媒体教室	学生处	否	
		40	MY20004	形势与政策(上)	A	0.5	24	24	0	5/7/9 学期 8 课时, 集中授课									考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		41	MY20005	形势与政策(下)	A	0.5	24	24	0	6/8/10 学期 8 课时, 集中授课									考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	

公共选修课	42	WL20550	美育	B	2	30	28	2							2				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	小计				121	2112	1312	800	14	14	14	18	18	15	14	14							
	39	TS200024	情绪管理	A	2	36	18	18	1+1										考查	线上	教务处	否	
	40	WL20202	组织行为学	A	2	36	18	18	1+1										考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	41	TS200077	中华民族精神	A	2	36	18	18	1+1										考查	线上	教务处	否	
	42	WL20230	国学经典	A	2	36	18	18	1+1										考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	43	TS200271	科学通史	A	2	36	18	18		1+1									考查	线上	教务处	否	
	44	TS200403	信息素养通识教程：数字化生存的必修课	A	2	36	18	18		1+1									考查	线上	教务处	否	
	45	TS200414	工匠精神	A	2	36	18	18			1+1								考查	线上	教务处	否	
	46	TS200351	国学智慧	A	2	36	18	18			1+1								考查	线上	教务处	否	

		47	TS200044	中国历史人文地理(上)	A	2	36	18	18	1+1									考查	线上	教务处	否	
		48	TS200045	中国历史人文地理(下)	A	2	36	18	18	1+1									考查	线上	教务处	否	
		49	TS200060	中国古代史	A	4	72	36	36	2+2									考查	线上	教务处	否	
		50	TS200120	红色经典影片与近现代中国发展	A	2	36	18	18			1+1							考查	线上	教务处	否	
		51	TS200066	中国近代人物研究	A	2	36	18	18			1+1							考查	线上	教务处	否	
		52	TS200462	大学生国家安全教育	A	2	36	18	18					1+1					考查	线上	教务处	否	
		53	TS200401	普通话实训与测试	A	2	36	18	18					1+1					考查	线上	教务处	否	
		小计				16	288	144	144	8	2	4	0	0	2	0	0						
专业课	专业基	47	XX20085	计算机组成原理(一)	B	4	72	36	36	2+2									考试	实训室	信息工程学院	否	

基础课	48	XX200109	计算机组成原理(二)	B	4	72	36	36		2+2									考试	实训室	信息工程学院	否	
	49	XX20025	计算机电路基础(一)	B	4	72	36	36			2+2								考试	实训室	信息工程学院	否	
	50	XX200110	计算机电路基础(二)	B	4	72	36	36				2+2							考试	实训室	信息工程学院	否	
	51	XX20035	网页设计与网站建设(一)	B	4	56	28	28					2+2						考试	实训室	信息工程学院	否	
	52	XX200111	网页设计与网站建设(二)	B	4	60	30	30						2+2					考试	实训室	信息工程学院	否	
	53	XX20011	JAVA 语言程序设计	B	4	60	30	30							2+2				考查	实训室	信息工程学院	否	
	54	XX20016	SQL 数据库	B	4	72	36	36								2+2			考查	实训室	信息工程学院	否	
	55	XX20072	平面设计与制作	B	8	144	72	72				4+4							考查	实训室	信息工程学院	否	
	小计				40	680	340	340	4	4	4	12	4	4	4	4							

专业核心课	56	XX20013	操作系统	B	4	60	30	30							2+2				考试	实训室	信息工程学院	否	
	57	XX20032	数据结构	B	4	72	36	36						2+2					考试	实训室	信息工程学院	否	
	58	XX20008	C 语言程序设计	B	8	112	56	56					4+4						考试	实训室	信息工程学院	否	
	59	XX20004	Android 基础编程	B	4	72	36	36								2+2			考试	实训室	信息工程学院	否	
	60	XX20028	计算机网络基础	B	4	72	36	36						2+2					考试	实训室	信息工程学院	否	
	61	XX20086	信息化项目建设	B	4	60	30	30							2+2				考试	实训室	信息工程学院	否	
	62	XX20015	Python 程序开发	B	8	144	72	72								4+4			考试	实训室	信息工程学院	否	
	小计				36	592	296	296	0	0	0	0	8	8	8	8							
	专业选	63	XX20057	物联网技术概论 II	B	2	36	18	18	1+1									考查	线上	信息工程学院	否	

修 课	6 4	TS20 0205	人工智能 与信息社会	B	2	36	18	18	1+1										考查	线上	教务处	否	
	6 5	TS20 0262	数学文化	B	2	36	18	18	1+1										考查	线上	教务处	否	
	6 6	TS20 0218	人工智能，语言 与伦理	B	2	36	18	18	1+1										考查	线上	教务处	否	
	6 7	TS20 0227	移动互联网时代的 信息安全与防护	B	2	36	18	18		1+1									考查	线上	教务处	否	
	6 8	XX20 063	嵌入式开发	B	2	36	18	18		1+1									考查	线上	信息工程学院	否	
	6 9	XX20 034	网络设备 安装与配置	B	2	36	18	18			1+1								考查	线上	信息工程学院	否	
	7 0	XX20 061	软件测试	B	2	36	18	18			1+1								考查	线上	教务处	否	
	7 1	XX20 064	大数据导 论 II	B	2	36	18	18			1+1								考查	线上	教务处	否	
	7 2	GJ20 716	计算机专 业英语	B	2	36	18	18			1+1								考查	多媒体教室	国际教育学院	否	
	7	TS20	数据结构	B	2	36	18	18						1+1					考	线上	教务	否	

综合实践	3	0233	与算法															查		处		
	74	TS200469	大学信息技术基础	B	2	36	18	18					1+1					考查	线上	教务处	否	
	小计				12	216	108	108	4	2	4	0	0	2	0	0						
	71	JW20005	国防教育(集中军训)	C	4	148	36	112					2周					考试	户外场地	安保处	否	
	72	JW20001	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	C	2	30		30							1周			考试	学校	教务处	否	
	73	JW20002	社会劳动实践	C	2	32		32					2天		2天			考试	企业	教务处	否	
	74	JW20003	毕业实践报告	C	2	60		60								4周		考试	企业及学校	教务处	否	
	75	JW20004	岗位实习	C	18	288		288								6周	14周	考试	企业实训基地	教务处	否	
	76	SXXX0010	Python(企业授课)	C	2	60		60							2周			考试	多媒体教室	信息工程学院	否	
	小计				30	618	36	582	0	0	0	0	0	0			10周	14周				

总学分、总学时合计						25 5	45 06	22 36	227 0	30	22	26	30	30	31	26	26	10 周	14 周				

说明：每学期 20 周，其中第 1 年第 1 学期两周集中军训，每学期两周学生自主学习或社会实践。选修课设定为限定选修课。

注：1、课程代码：以教学管理系统中的代码为准。

2、课程类型：填 A 类（纯理论）、B 类（理论+实践）、C 类（实践）。

3、学分：每 16-18 学时为 1 学分计，课程学时数以 16-18 学时的整数倍或 0.5 倍数确定。以周为单位的实践必修课，按每 1 学分 30 学时计算。

4、主要教学场所：指多媒体教室、普通教室、实训室名称、校内外实训基地等。

5、每学期 20 周，其中第一学期两周集中军训，每学期两周学生自主学习或社会实践。选修课可设限定选修课。

6、素质拓展需修满 10 分方可毕业，具体实施工作由学生处负责。

7、分学期开设课程：《信息技术》第一学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院、电子商务学院，56 学时，4 学分；第二学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院在第 2 学期开设，68 或 72 学时，4 学分。

《心理健康教育》第一学期：马克思主义学院、财会金融学院、国际教育学院、文化旅游学院，28 学时；第二学期：信息工程学院、国际贸易学院、商贸流通学院、电子商务学院，36 学时。

《劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践》：第二学期：国际贸易学院、商贸流通学院、国际教育学院、文化旅游学院；第三学期：马克思主义学院、信息工程学院、财会金融学院、电子商务学院。

《美育》：第二学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院；第三学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院、电子商务学院。

（三） 各类课程学时分配（见表九、表十）

表九 计算机应用技术专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学时数		2236	52%	
实践教学时数	课内实践教学时数	1688	48%	
	职业综合技能训练	234		
	岗位实习	60		
	毕业实践/设计报告	288		
	合计	2270		
总学时		4506	100%	

表十 计算机应用技术专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础必修课	16	2112	47%
	专业基础课	6	680	15%
	专业核心课	7	592	13%
	综合实践课	6	618	14%
选修	专业选修课	6	216	5%
	公共基础选修课	7	288	6%
合计		48	4506	100%

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

目前计算机应用技术专业师资队伍整体结构合理，发展趋势良好，符合专业目标定位要求，适应学科、专业长远发展需要和教学需要。专业带头人和骨干教师占到教师总数的一半以上，专业带头人具有副教授及以上职称的教师担任，能够站在计算机应用技术专业领域发展前沿，熟悉行业企业最新技术动态，把握专业技术改革方向骨干教师要求能够根据行业企业岗位群的需要开发课程，及时更新教学内容。目前专业教学团队共有教师 17 人，具有副教授或高级工程师职称的为 4 人，占 23.5%，中级职称的为 11 人，占 64.7%，初级职称的 3 人，占 17.6%；具有硕士学位（含在读研究生）的为 13 人，占 76.5%，此外近 10 名教师在企业、科研院所等生产一线从事本专业技术工作，教学团队已形成老中青相结合、中青骨干为主，职称结构层次合理的教学团队。

（二）教学设施

目前，计算机专业独有和与其它专业共有的实训室有计算机基础实训室 7 个、非线性编辑实训室 1 个、移动互联应用开发实训室 1 个、物联网应用开发实训室 1 个、综合布线实训室 1 个、企业共建计算机编程实训室 1 个，云计算应用开发实训室 1 个，在建软件测试实训室 1 个，大数据技术应用实训室 1 个。共有计算机等实训设备约 600 余台（套），并配备了各类实训软件多套，可承担本专业的实践教学任务，有效的保证了日常教学的质量。同时计算机应用技术专

业与合肥矽迈微电子有限公司、北京四合天地软件有限公司、新大陆科技有限公司等多家企业建有长期稳定的就业实训基地，为教育教学和学生技能的培养创造了良好的实践环境。

（三）教学资源

1. 教材选择与建设

在教材选用上注意教材内容与培养目标相适应。除自编教材、讲义外，本专业选用的教材，需来自近几年出版的“面向 21 世纪推荐教材”和“教育部或安徽省高职高专规划教材”。为了使教材有更好的适应性；专业教师正积极与行业企业共同开发实训教材和体现“工学结合”的校本教材。

2. 网络资源建设

网络课程资源库建设是依托网络课程平台，将多门优质核心课程建成开放性、数字化网络课程。内容包括课程标准、工学结合特色教材、课程整体设计、课程单元设计、教师手册、多媒体课件、项目案例、实训指导、技术手册、拓展资源、课堂录像、课程考核评价、网上辅导答疑等。该部分资源建设将依据过程化考核理念，设计学习过程的考核，包括知识单元测试库、课程测试库、技能测试库、考级考证模拟题库、考级考证真题库等资源。可实现网上在线自测，实现自主化学习过程评价。

（四）教学方法

目前在计算机应用技术专业教学中主要采用如下几种教学法：

案例式教学：研究并制定采用案例式教学的教学计划及课程标准，完善课程教学中的电子文档。

实验教学：按照各项实验内容做实验，包括操作、观察、记录、分析，通过操作和观察获得直观印象，有些实验还应该从获得的数据中分析软件的内部功能；对提供实验步骤的实验，首先要阅读，理解和掌握程序的设计思想和采用的方法，在理解原步骤程序的基础进行改动和扩充；

现场教学：走出课堂，带领学生到各现场教学，使学生即学即用，开阔了视野，了解 IT 技术及应用，激发学生的学习兴趣。

项目驱动：教师以一个个真实项目作为主线展开课程，把相关的知识点溶入到项目的各个环节中去，层层推进项目。

对不同内容、不同的难易程度，本专业教师采用灵活多样的教学方法，如案例教学、联想教学、实验教学法等。在学习过程中设置与企业一致的工作步骤及要求（场地、设备与组织管理）

（五）学习评价

本专业积极推进课程教学评价体系改革，突出能力考核评价方式，建立由形式多样化的课程考核形式组成的评价体系，积极吸纳行业企业和社会参与学生的考核评价，通过多样式的考核方式，实现对学生专业技能及岗位技能的综合素质评价，激发学生自主性学习，鼓励学生的个性发展以及培养其创新意识和创造能力，更有利于培养学生的职业能力。

评价体系包括：笔试、实践技能考核、项目实施技能考核、岗位绩效考核、技能竞赛等多种考核方式。每门课程评价根据课程的不同特点，采用其中一种或多种考核方式相合的形式进行。

1. 笔试：适用于理论性比较强的课程。考核成绩采用百分制，该门课程不合格，不能取得相应学分，由专业教师组织考核。

2. 实践技能考核：适用于实践性比较强的课程。技能考核应根据应聘岗位技能要求，确定其相应的主要技能考核项目，由专兼职教师共同组织考核。

3. 项目实施技能考核：综合项目实训课程主要是通过项目开展的，课程考核旨在评价学生综合专业技能掌握的情况及工作态度及团队合作能力，因而通常采取项目实施过程考核与实践技能考核相结合进行综合评价，由专兼职教师共同组织考核。

4. 岗位绩效考核：在企业中开设的课程，如顶岗实习等，由企业与企业进行共同考核，企业考核主要以企业对学生的岗位工作执行情况进行绩效考核。

5. 技能竞赛：学生可通过参加国家、省各有关部门及学院组织的各项专业技能竞赛，根据竞赛所取得的成绩作为学生评价标准，并计入学生自主学习学分。

（六）质量管理

教学管理工作是在主管院长领导下，实行学校、二级学院两级负责，学院是教学管理的主体力量，主要通过以下形式进行：

1. 建立教学管理组织协调系统，专业教研室配合教务处、二级学院对线上、线下课堂教学及教学建设工作进行管理和监控，及时解决教学中出现的问题；

2. 学院督导系统，聘请有丰富教学和教学管理经验的老教师、实现督教、督学、督管；

3. 同行教师评价系统，由二级学院进行主讲教师的聘任，教师试讲和教学效果评价工作；

4. 教学信息员、网络教务反馈系统，获取教学信息。

为达到全面控制教学过程，提高教学质量的目的，进行课堂教学检查时，各类检查人员应填写相应的评估表和反馈表，及时对评估表和反馈表进行统计处理，将结果反馈给教师所在教研室，并以适当的方式反馈给教师。每学期教务处、二级学院对教学质量方面存在问题以座谈会、个别交流、文字材料等形式进行，促进教学效果有效提升。

九、毕业要求

（一）学时要求 4506 学时

（二）学分要求

总学分 255 分，其中选修课 28 学分，专业必修 227 学分。

相关说明：

1、第五学期高等学校英语应用能力 A 级、B 级考试、英语四级、六级考试通过可替代综合英语考试，通过记修 4 个学分。第四学期高等学校计算机应用能力考试可替代信息技术，通过记修 4 个学分。第五学期国家、安徽省计算机等级考试二级 C 语言，通过记修 8 个学分。第七学期国家、安徽省计算机等级考试二级 JAVA 语言考试可替代 JAVA 考试，通过记修 4 个学分。

2. 活动课程学分可置换除专业核心课程、综合实践课程以外的学分，可替换学分不得超过 16 学分。

3. 技能大赛替换如下：

A、省级 A 类技能大赛获奖可根据该学期所开设的相关

课程免考并取得相应学分，省级 B 类技能大赛获奖可取代相关专业课免考并取得相应学分。

B、全国大赛获奖可根据该学年所开设的相关课程免考并取得相应学分。

4. 职业行业相关证书获得可获得相关课程学分。

表十一 相关资格证书学分转换表

序号	转换条件	对应课程	对应课程学分
1	计算机信息处理工程师	信息技术	4
2	计算机程序设计工程师/程序员	C 语言程序设计/ Java 程序设计	8/4
3	计算机网络维护管理员/计算机网络管理工程师	计算机网络基础	4
4	数据库应用系统设计工程师/数据库系统工程师	SQL 数据库	4
5	全国计算机等级考试二级以上	根据考试科目取得相应一门课程学分	4
6	“1+X” 云计算平台运维与开发职业技能等级证书	C 语言程序设计	8
7	“1+X” python 程序设计职业技能等级证书	Python 程序开发	4

(三) 证书要求

表十二 计算机应用技术各资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核学期	类 型	
					必考	鼓励
1	计算机等级证书	一级	安徽省教育厅	4		✓
2	计算机等级证书	二级	安徽省教育厅	5		✓
3	英语应用能力证书	B 级	安徽省教育厅	5		✓
4	Python 程序设计 1+X 证书	中级	1+X 机构	8		✓

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

学院：_____

填表日期：____年____月____日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课学院		开课学院	
学 分		学 分	
周 课 时		周 课 时	
总 课 时		总 课 时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室主任 审批意见		学院领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院

物联网应用技术专业人才培养方案（五年制）

方案执笔人	二级学院初审负责人	教务处审核负责人	通过方案会议名称	党委会
马雪亮	何尚凯	孙正军	二届十一次学术委员会	2022 年 15 次党委会审定

一、专业名称及代码

专业大类及代码：51 电子与信息大类

专业类及代码：5101 电子信息类

专业名称：物联网应用技术

专业代码：510102

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

五年

四、职业面向

（一）职业面向

本专业毕业生主要面向企事业单位物联网终端设备技术支持、物联网系统管理、物联网产品安装调试、物联网产品辅助开发、物联网系统集成等工作。具体职业面向见表一。

表一 职业面向一览表

专业大类（专业类）及代码	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别（或技术领域）
电子信息大类（51）	软件和信息技术服务业	软件和信息技术服务人员； 信息通信网络运行管理人员	物联网系统运行管理与维护 物联网系统应用软件开发
电子信息（5102）	计算机、通信和其他电子设备制造业	物联网工程技术人员； 物联网安装调试员	物联网系统设备安装与调试； 物联网项目规划和管理

（二）主要岗位（群）描述

表二 物联网应用技术专业毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程
1	物联网实施类	物联网项目规划与管理	掌握物联网工程的基本思想，了解工程项目管理的基本方法和过程；能够使用项目管理的工具，编写项目管理相关的文档；掌握一般物联网应用工程项目中的设计、安装、调试与运行的组织与管理。	物联网项目规划与实施
2		物联网系统设备安装与调试	能够完成智能家居、智能安防、工业物联网以及农业物联网等物联网领域典型工程应用的系统集成设计，并能完成系统的安装、调试、运行以及系统优化等典型工作任务。能够分组完成小型的物联网系统的组建。	无线传感网络；物联网项目规划与实施
3		物联网系统运行管理与维护	理解网络操作系统/数据库技术/容器技术/系统监控技术原理；掌握 Windows、Linux 操作系统各类服务平台搭建与管理方法；掌握 MySQL 数据库运维方法。	SQL 数据库；网络设备安装与配置
4		物联网系统应用软件开发	能根据物联网应用场景需求，比较、选择单片机型号；能运用单片机技术，进行智能物设备的应用开发；能运用有线通信协议，进行有线设备接入配置与开发；能运用无线通信协议，进行无线设备接入配置与开发。	电子技术；嵌入式技术；电子工程制图；物联网应用系统开发

（三）职业技能等级证书

表三 职业技能等级证书

序号	职业技能等级证书名称	颁证单位
1	Python 程序设计	国家 1+X 职业技能等级证书机构
2	传感网应用开发	国家 1+X 职业技能等级证书机构
3	物联网实施与运维	国家 1+X 职业技能等级证书机构

五、培养目标及规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握本专业知识和技术技能，面向软件和信息技术服务业，计算机、通信和其他电子设备制造业等行业的信息与通信工程技术人员、信息通信网络运行管理人员、软件与信息技术服务人员等职业群，能够从事物联网系统设备安装与调试、物联网工程项目的规划、测试、维护、管理和服务、物联网系统运行管理和维护、物联网项目应用软件开发等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力。

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

2. 知识

(1) 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产等知识。

(3) 掌握电工、电子技术基础知识。

(4) 掌握传感器、自动识别技术、感知节点等感知设备的原理和应用方法。

(5) 掌握单片机、嵌入式技术相关知识。

(6) 掌握无线网络相关知识。

(7) 掌握物联网系统设备工作原理和设备选型方法。

(8) 掌握物联网 IOT 运营平台应用与基础管理知识。

(9) 掌握物联网应用软件开发技术和方法。

(10) 掌握物联网 IOT 平台信息安全基础知识。

(11) 掌握项目管理的知识。

(12) 了解物联网相关国家标准和国际标准。

3. 能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3) 具有团队合作能力。

(4) 具有本专业必需的信息技术应用和维护能力，能够熟练使用网络管理软件及网络编程工具。

(5) 具有运用计算思维描述问题的能力，能阅读并正确理解需求分析报告和项目建设方案的能力。

(6) 具有物联网相关设备性能测试、检修能力。

(7) 具有物联网硬件设备的安装能力。

(8) 具有物联网网络规划、调试和维护能力。

(9) 具有安装、调试和维护物联网系统软硬件操作系统的能力。

(10) 具备物联网应用系统界面设计和应用程序设计的基本能力。

(11) 具备物联网应用系统规划的基本能力和工程施工管理能力。

(12) 具备物联网 IOT 运营平台应用与管理的基本能力。

(13) 具备物联网 IOT 平台信息安全应用的基本能力。

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

本专业将开设《思想道德与法治》、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》、《中职语文》、《中职数学》、《中职英语》、《体育》、《综合英语》、《信息技术》、《办公自动化》、《高等数学》、《职业规划与就业指导》、《创业基础》、《心理健康教育》、《形势与政策》、《美育》共 16 门公共基础课程。

1. 公共必修课

(1) 思想道德修养与法律基础（56 学时、3 学分）

《思想道德修养与法律基础》课程是中宣部、教育部规定的大学生的必修课之一，是学院通识课，各专业的公共基础课，也是对大学生进行系统的思想政治教育的核心渠道与阵地。通过学习，使学生树立科学的世界观、人生观、价值观、道德观、法制观。通过理论与实践相结合的教学模式，培养学生的爱国主义情操，坚定理想信念的自觉，激发敬业创新精神，形成健全人格的品质与心理素质，掌握工作、生活中的基础法律理论，树立法治意识。通过引导和学习，使学生具备作为现代公民的道德素养和法律素养。

作为学院各专业的公共基础课，本课程从培养面向生产、经营、管理一线高素质技能型人才的具体要求出发，配合专业教育，着重解决培养高职学生良好的职业素质问题，通过本课程的教学改革与建设，使学生具有明确的职业理想、良好的职业道德、科学的职业价值观和较完善的职业纪律素质，为高职各专业人才培养目标的实现以及高职学生成长成才和终生发展打下坚实的基础。

（2）毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（72学时、4学分）

本课程以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，介绍了毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基本内容及其对当代中国发展的重大意义，对社会主义建设的基本理论、基本路线、基本纲领以及各项方针政策作了详细阐述，并对经济发展新常态、中国梦、反腐倡廉、社会主义核心价值观等热点问题进行了讲授，以增强大学生在党的领导下全面建设小康社会、加快推进社会主义现代化进程的自觉性和坚定性。

（3）习近平新时代中国特色社会主义思想概论（72 学时、4 学分）

本课程旨在指导学生从整体上把握马克思主义中国化的最新理论成果，系统学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想的基本内容、理论体系、时代价值与历史意义，引导学生进一步坚定“四个自信”，增强“四个意识”，做到“两个维护”，自觉投身到建设新时代中国特色社会主义的伟大历史进程中去。

（4）中职语文（288 学时、16 学分）

《中职语文》主要培养学生掌握基础知识和基本技能，强化关键能力，是学生具有较强的语言文字运用能力、思维能力和审美能力，传承和弘扬中华优秀传统文化，接受人类进步文化，汲取人类文明优秀成果，形成良好的思想道德品质、科学素养和人文素养，为学生学好专业知识和技能，提高就业创业能力和终身发展能力，成为前面发展的高素质技术技能型人才奠定基础。

（5）中职数学（288 学时、16 学分）

《中职数学》是具有很强的工具功能，是学生学习其他文化基础课程、专业课程的基础。它对学生认识数学与自然界、与人类社会关系，认识数学的科学价值、文化价值、应用价值，提高发现问题、分析和解决问题的能力，形成理性思维具有重要作用，对学生智力的发展和个性的形成起着有效的促进作用。

（6）中职英语（288 学时、16 学分）

主要帮助学生进一步学习语言基础知识和基本技能，发展英语学科的核心素养，提高听、说、读、写能力。引导学

生认识文化的多样性，发展健康的审美情趣，理解思维差异，增强国际理解，坚定文化自信，帮助学生树立正确的世界观、价值观和人生观。

（7）体育（278 学时、16 学分）

本课程以“健康第一”为指导，以身体练习为主要手段，以增进健康为主要目的，增强体能，学习与掌握各项体育运动技能。让学生掌握体育与健康基本知识，并指导实践；提高学生身体素质，心理素质，社会适应能力，具有良好的道德品质；每位学生能掌握 1-2 项运动技术，养成终生体育的运动习惯。具备职业人所应有的职业体能与职业素养，以展现当代大学生的精神风貌，为学生的职业方向和将来的工作特点奠定坚实的基础。

（8）综合英语（268 学时、16 学分）

本课程通过对精选的规范的语言教材的讲解，传授系统的英语语音、语法、词汇、篇章结构等基础知识；同时对学生进行严格的英语听说读写译等基本技能综合训练。在精讲多练的原则下，着重培养学生实际运用英语的能力，帮助学生掌握基本的英语交流技能。

（9）信息技术（72 学时、4 学分）

通过本课程的学习，帮助学生认识信息技术对人类生产、生活的重要作用，了解现代社会信息技术发展趋势，理解信息社会特征并遵循信息社会规范；使学生掌握常用的工具软件和信息化办公技术，了解大数据、人工智能、区块链等新兴信息技术，具备支撑专业学习的能力，能在日常生活、学习和工作中综合运用信息技术解决问题；使学生拥有团队意识和职业精神，具备独立思考和主动探究能力，为学生职

业能力的持续发展奠定基础。

（10）办公自动化（68 学时、4 学分）

《办公自动化》主要从计算机硬件、办公软件、办公设备等方面出发，立足应用，深入浅出地介绍办公自动化在实践中的具体应用。内容包括计算机的组装、文字输入、办公自动化套装软件 Office 的基本操作、针对在办公时经常接触到的办公设备以及计算机数字设备的类型、性能、应用及维护进行了详细的介绍。

（11）高等数学（132 学时、8 学分）

本课程具有综合性高、逻辑性强和应用性广等特点，对于理解专业知识、培养思维能力有着十分重要的意义，是学生全面发展和终身发展的基础。通过本课程的教学，首先让学生掌握高等数学的基本理论、技巧和思想方法。其次，逐步培养了学生具有一定的抽象概括问题能力，一定的逻辑推理能力，比较熟练的运算能力，综合分析并解决实际问题的能力。最后，培养学生运用数学知识分析处理实际专业问题的数学应用能力和综合素质，培养出能够满足工作需要的，具有良好综合素质的应用型人才。

（12）职业规划与就业指导（34 学时、2 学分）

《职业规划与就业指导》是我校各专业人才培养方案中的一门公共基础课。该课程的教学任务是为学生提供就业政策、求职技巧、就业信息等方面的指导，帮助各专业学生了解我国、当地的就业形势、就业政策，根据自身的条件、特点、职业目标、职业方向、社会需求等情况，选择适当的职业；对学生进行职业适应、就业权益、劳动法规、创业等教育，帮助学生树立正确的世界观、人生观、价值观，充分发

挥自己的才能，实现自己的人生价值和社会价值，促使学生顺利就业、创业。

本课程的目的是通过建立以课堂教学为主，个性化就业创业指导为辅，理论和实践课程交替进行的教学模式，切实提高学生就业竞争力，为大学生顺利就业、适应社会及树立创业意识提供必要的指导。通过课程的学习，使学生充分设计自己的职业生涯规划，了解国家就业方针政策，树立正确的择业就业和职业道德观念，锻造良好的心理素质，掌握求职的技巧和礼仪及树立创业意识。

（13）创业基础（36学时、2学分）

通过本课程的学习，掌握关于大学生创业的基本理论知识和现行法律的具体规定，了解创业活动过程的内在规律及创业活动本身的独特性。培育学生积极进取的创新意识，强化创业精神，培养和锻炼机会识别、创新、资源整合、团队建设、知识整合等创业技能，引导学生用创业的思维和行为准则开展工作。

（14）心理健康教（28学时、2学分）

本课程根据学生生理、心理发展特点，应用有关心理教育方法和手段，培养学生良好的心理素质，促进学生身心全面和谐发展和素质全面提高的教育活动。通过本课程的学习，能够了解心理发展机制、特点及规律，掌握形成良好心理素质和健全人格的理论与方法，能够正确的对待学习和生活中出现的问题和困难，提高自身应用心理学原理解决实际问题的能力，促进身心健康。

（15）形势与政（48学时、1学分）

形式与政策教育是高校思想政治理论课的重要组成部分

分,是高等学校思想政治理论的必修课,是一门公共基础课,是对学生进行形式与政策教育的主渠道和主阵地,在大学生思想政治教育中担负着重要使命,基本任务是通过适时的进行形式政策、世界政治经济与国际关系基本知识的教育,帮助学生开阔视野,及时了解和正确对待国内外重大时事,使大学生在改革开放的环境下有坚定的立场、有较强的分析能力和适应能力。

(16) 美育 (32 学时、2 学分)

本课程是为建设社会主义精神文明和培养学生心灵美、行为美服务的。通过美育可以促进学生的德、智、体的发展。它可以提高学生思想,发展学生道德情操;它可以丰富学生知识,发展学生智力;它可以增进人们的身心健康,提高体育运动的质量;它可以鼓舞学生热爱劳动、热爱劳动人民,并进行创造性的劳动。

2. 公共选修课

本专业开设《国学智慧》《现代社交与礼仪》《个人理财规划》《民俗资源与旅游》《影视鉴赏》《人人学点营销学》《用经济学智慧解读中国》《有效沟通技巧》共 8 门选修课,共学生选修。

(1) 国学智慧 (36 学时、2 学分)

国学是研究中华民族传统的学术精神及其载体的学问,是中华民族在物质文明、精神文明、政治文明和社会文明进程中形成的。本课程从四书、五经、诸子等专题进行讲述,帮助同学了解国学,以便研究国学,传播国学,吸收前人的智慧,用于拓展心胸,提升修为。

(2) 现代社交与礼仪 (36 学时、2 学分)

本课程帮助学生了解和掌握人与人沟通的过程、手段、方法和技巧，打造良好的个人形象；培养学生“礼”的意识，加强自身修养，提高其交际及办事能力；学会得体的商务交际，能够事事合乎礼仪，处处表现得体，为职业生涯发展奠定基础。

（3）个人理财规划(36 学时、2 学分)

个人理财规划课程建设旨在通过“理念—工具—应用”的路径来进行：理念为基础，工具为铺垫，应用为强化。①理念。理财理念的构筑是个人理财规划的基础，只有树立了正确的理念，才能避免其中的陷阱和误区，让自身的财富不断的扩张。②工具。正确的理财观念建立之后，就是理财工具的选择，理财工具的选择并不是一成不变，而是根据环境的变化或年龄的增长而不断地改变和优化。③应用。了解投资理念，熟悉各种投资理财工具的优劣，真正地将前两者融合运用到实践中去——婚姻家庭理财规划，教育规划，养老规划，充分运用各种理念与工具，游刃有余地运用，这是个人理财能力培养的最终目的。

（4）民俗资源与旅游(36 学时、2 学分)

本课程主要介绍民俗文化的基本知识、都市民俗旅游资源（以上海为例）、乡村民俗旅游资源、中国旅游资源的开发等方面介绍中国民俗特色，让学生不出门户便能体会到淳朴的民俗情。

（5）影视鉴赏(36 学时、2 学分)

本课程通过优秀影视作品案例，带领学生从文学、社会学、美学角度出发感受影视艺术，为学生提供一幅现实生活的图景，深入了解影视作品所反映的文化世界。

（6）人人学点营销学(36 学时、2 学分)

本课程首先将为大家揭示营销的本质，介绍营销观念的演进史，在此基础上，系统地阐述营销的基本体系和框架。需要特别指出的是，在本课程中，我们将通过众多精彩的案例让大家更好的领悟营销理论和方法，并在传统的营销框架下融入更多新营销的思想，如新媒体营销，以帮助大家更好的了解现代企业的营销。

（7）用经济学智慧解读中国(36 学时、2 学分)

本课程主要从经世致用之学与中国道路、当代中国的四次转型、中国农业组织、演化问题与改进、中国的社会运行成本问题、选择经济市场化之路的缘由、发展中的结构性问题、中国经济市场化改革的得与失等多个角度和板块，用经济学的知识智慧解读当代中国的发展现状与问题。

（8）有效沟通技巧(36 学时、2 学分)

本课程旨在提高学生的口语表达能力，指导学生在演讲学理论的基础上，初步建立起演讲艺术的审美意识，并将其运用于社会交际之中。具体来说，就是增强学生对演讲知识的实际应用能力，为学生提供多种活动经历；为学生提供一个展示自我，同时互相切磋、互相学习的舞台；指导学生掌握演讲方法，提高学生口语表达能力，全面提升学生的人文素养。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课

根据物联网应用技术专业人才培养目标，紧密联系生产实际和社会实践，突出应用性和实践性，注重学生职业能力和职业精神的培养，本专业开设《计算机网络基础》、《计

《计算机组成原理》、《C 语言程序设计》、《JAVA 语言程序设计 I》、《电子技术》、《SQL 数据库》、《嵌入式技术》、《Python 程序开发》、《电子工程制图》共 9 门专业基础课程。

（1）计算机网络基础（72 学时、4 学分）

计算机网络是计算机发展和通信技术紧密结合并不断发展的一门学科。它的理论发展和应用水平直接反映了一个国家高新技术的发展水平，并是其现代化程度和综合国力的重要标志。在以信息化带动工业化和工业化促进信息化的进程中，计算机网络扮演了越来越重要的角色。计算机网络以及 Internet 是当代发展最快的信息技术之一，是新世纪人才要掌握的基本技能，它是计算机专业的专业基础课程之一。授课过程突出课程思政元素，通过该门课程的学习培养学生发现计算机网络中问题和解决问题的能力。使学生对计算机网络有一个全面而深入的认识。养成学生以计算机网络原理为基础的对现代计算机网络及其应用进行理解和分析的意识，并为日后学习有关计算机网络的其它学科、开发计算机网络应用和研究计算机网络打下坚实的基础。

（2）计算机组成原理（144 学时、8 学分）

《计算机组成原理》主要培养学生的硬件分析、设计和调试能力，为以后学习其它不同计算机专业课程打下一个良好的基础。该课主要包括概述、计算机系统硬件结构、中央处理器、控制单元 CU 四大部分。其中概述部分主要介绍计算机的基本组成以及计算机的发展应用和展望；计算机系统硬件结构部分详细介绍 CPU 外的存储器，I/O 系统以及连接 CPU、存储器和 I/O 之间的通信总线；中央处理器部分详细

介绍 CPU 的特性、结构和功能，包括计算机的基本运算、指令系统和中断系统等；控制单元 CU 部分专门介绍控制单元的功能。

（3）C 语言程序设计（112 学时、8 学分）

该课程是计算机专业的一门专业核心课。本课程的前导课程有《计算机文化基础》，是一门实践性很强的课程，既要掌握概念，又要动手编程，还要上机调试运行。对计算机专业和理工类专业来说是一门必修的课程。同时，这门课程也是“全国非计算机专业学生计算机应用能力水平考试”二级考试的主要语种之一，授课过程需要突出课程思政元素，通过本课程的学习，学生应掌握 C 语言的基本语法，还应掌握程序设计的基本思想，并通过本课程的学习，使学生掌握传统的结构化程序设计的一般方法，以 C 为语言基础，培养学生严谨的程序设计思想、灵活的思维方式及较强的动手能力，并以此为基础，让学生逐渐掌握复杂软件的设计和开发手段，为后续专业课程的学习打下扎实的理论和实践基础。通过本课程的学习，使学生较好地掌握 C 语言各方面的知识，掌握基本的程序设计过程和技巧，具备初步的高级语言程序设计能力，并能熟练应用 Microsoft Visual C++ 2010 环境进行 C 语言的编写、编译与调试，达到省二级考试要求的“能应用 C 语言解决一般编程问题”的水平。。

（4）JAVA 语言程序设计（68 学时、4 学分）

该课程是物联网专业的一门专业基础课。本课程的前导课程有《信息技术》，是一门实践性很强的课程，既要掌握概念，又要动手编程，还要上机调试运行。Java 程序设计强调理论与实践相结合，通过理论学习、实践运用、课堂讨论、

课后动手，使学生获得程序设计能力、知识运用能力和实践动手能力。结合实例以及重要的设计模式，能够了解 Java 技术的特点，为从事 Java 相关的工程技术与开发工作打下一定的理论和实践基础。

（5）电子技术（216 学时、12 学分）

该课程是物联网应用技术专业的专业基础课，也是该专业学生的必修课之一。本课程主要有两部分内容，第一部分主要介绍数字电路的基础知识和基本功能电路，如数制和码制、逻辑门电路、集成触发器和脉冲信号的产生与整形等。注意培养学生进行简单逻辑设计、根据手册选用集成电路和正确使用仪表等能力。第二部分主要介绍基本数字部件和大规模集成电路。如组合逻辑电路、时序逻辑电路、数模和模数转换、半导体存储器和可编程逻辑器件。授课过程需要突出课程思政元素，侧重培养学生综合运用所学知识正确选用集成器件进行设计和解决复杂问题的能力。

（6）SQL 数据库（68 学时、4 学分）

该课程是物联网应用技术专业的专业基础课，也是该专业学生的必修课之一。本课程的实践教学内容以能力培养为核心进行设计，将理论与实践课程融为一体，以案例、项目实训为主线组织教学内容。本课程以 SQL Server 为平台，讲解数据库的相关知识。涉及的知识点有数据库基础、数据库的创建与管理、数据表的创建与管理、数据管理、数据查询、索引和视图、事务和存储过程、触发器和游标。课程按照循序渐进的原则，逐步深入，理论联系实际，注重项目实践，细致地讲解了数据库应用与开发的所有重要知识。

（7）嵌入式技术（144 学时、8 学分）

该课程旨在培养嵌入式系统硬件电路和程序设计，以及相关电子信息、自动控制行业的技术应用工程师、技术支持工程师，以及生产和质量管理技术员。课程重点培养学生应用单片机技术进行小型电子产品，如数码管、电子钟等软硬件设计和制作能力，注重学生开发经验的积累，并将创新意识的养成融入教学过程。

（8）Python 程序开发（72 学时、4 学分）

该课程是 1+X 课程融通课程，是 Python 开发的入门课程，将介绍 Python 语言的特点和适用范围，Python 基本的数据类型，条件判断和循环，函数，以及 Python 特有的切片和列表生成式。本课程能够让学生快速入门并编写简单的 Python 程序。

（9）电子工程制图（64 学时、4 学分）

该课程是物联网类专业的核心课程，其主要任务是使学生掌握电子线路制版 Altium 的基本概念和基本操作技能，培养学生利用电子线路 CAD 软件进行原理图绘制和 PCB 板制作的基本技能，为适用电子线路 CAD 绘图员和一线制板岗位打下坚实基础。该课程是应用电子技术体现高职高专办学定位、岗位培训、工学结合的一门专业技术基础课，同时是从事电子工程技术相关专业的技术人员都必须熟练掌握的基本技能、贯穿于物联网应用技术专业的整个教学过程中。

2. 专业核心课

本专业开设《物联网应用系统开发 II》、《网络设备安装与配置》、《自动识别技术》、《无线传感网络》、《WEB 应用开发》、《物联网项目规划与实施》共 6 门专业核心课程。

（1）物联网应用系统开发（64 学时、4 学分）

物联网应用系统开发是物联网应用技术专业的核心课程，本课程采用“Android Studio 应用程序”开发整个系统，旨在使读者掌握物联网应用系统开发中的思路、方法和常用技术，同时吸纳企业成熟的开发成果，通过本课程的学习，学生可以具备使用 Android 进行物联网应用系统代码编写、修改、测试的能力，可以从事 Android 软件开发工程师、软件测试工程师、系统维护工程师等具有广阔市场前景的工作。

（2）网络设备安装与配置（64 学时、4 学分）

该课程是物联网应用技术专业的核心课程，本课程的主要任务是帮助学生理解交换机和路由器的基本工作原理，掌握交换机、路由器的常用功能和实现配置方法，掌握分析解决一般网络问题的能力，并具备合理的选择网络设备，自行组网的基本要求。

（3）自动识别技术（64 学时、4 学分）

自动识别技术是物联网应用技术的专业核心课程，课程涵盖了自动识别技术的基础知识、自动识别技术的种类及特点、自动识别技术的应用三大方面，是引导学生入门及培养学生系统掌握物联网射频识别技术与应用理论，自动识别系统的结构组成和设计方法，以及各种识别技术在实践领域的应用和最新进展。

（4）无线传感网络（68 学时、4 学分）

该课程是物联网应用技术专业核心课程，讲述微功耗 802.11 标准 WIFI 传感器网络原理和结构，内置多 ARM 和 WI-FI 收发器的无线单片机，802.15.1 蓝牙技术和低功耗蓝

牙无线技术原理；Wi-Fi/蓝牙，ZIGBEE PRO 无线通讯协议栈原理和设计。授课过程需要突出课程思政元素，通过本课程的学习，使学生对数据采集、有线组网通信、短距离无线通信、低功耗窄带组网通信、通信协议应用、通信协议设计等等概念和原理有清晰的认识和了解。。

（5）WEB 应用开发（68 学时、4 学分）

该课程是为了适应 WEB 技术的飞速发展，让学生结合物联网平台，掌握网页制作的基本技术，为学生今后在学习、工作中建立 WEB 网站及制作网页打下基础。授课过程需要突出课程思政元素，通过本课程的学习，使学生了解 WEB 网站设计制作的全过程，并且熟练掌握制作 WEB 网站的基本方法和技巧，并能利用相关软件提供的强大功能制作出有专业水准的 WEB 网站，达到知识和技能两方面共同提高。

（6）物联网项目规划与实施（64 学时、4 学分）

该课程是物联网应用技术专业的核心课程，授课过程需要突出课程思政元素，通过本课程的学习，要求学生能综合运用感知层、网络层和应用层等关键技术和知识，熟练进行传感设备、RFID 设备、网络、嵌入式系统的选型，能够进行物联网项目的需求分析和总体方案设计，能熟练进行系统集成和性能测试，并能承担一般的物联网工程项目。

3. 专业选修课

本专业开设《数据结构与算法》、《人工智能与信息社会》《大数据算法》《计算机绘图》《智能法理》《数学文化》《模拟电子技术》《电路分析》共 8 门专业选修课，供学生选修。

（1）数据结构与算法（34 学时、2 学分）

本课程帮助学生提高理论、抽象、设计的能力；在扎实的经典理论基础上，运用问题抽象、数据抽象、算法抽象来分析问题，应用适当的数据结构和算法来设计和实现相应的程序；通过课程学习，抽象思维能力、问题求解能力能得到较大提升，编程能力和代码质量会有质的飞跃。

（2）人工智能与信息社会(34 学时、2 学分)

本课程面向大学生，结合社会热点和算法实践项目，介绍人工智能技术的基本概念、发展历史、经典算法、应用领域和对人类社会的深远影响，展示信息社会各领域中人工智能的应用发展前景，为大学生和社会公众提供一个深入理解人工智能的入门基础。

（3）大数据算法(34 学时、2 学分)

本课程主要介绍大数据上基本算法设计思想，包括概率算法、I/O 有效算法和并行算法，让听课的同学们接触到和传统算法课程不一样的算法设计与分析思路，并且以最新的研究成果为导向，让参与这门课程学习的同学了解大数据算法的前沿知识。通过这门课程的学习，同学可以掌握大数据算法设计的基本思想，掌握大数据算法设计与分析的技术。

（4）计算机绘图(34 学时、2 学分)

本课程以机械图样为主线，介绍 AutoCAD 工程制图、Creo 三维建模及工程图、数据转换和打印输出等方法及技巧，注重工程实用，采用最新国家标准图例规范，内容丰富实用，叙述通俗易懂、循序渐进。

（5）智能法理(32 学时、2 学分)

本课程主要围绕人工智能技术在立法领域可能面临的法哲学问题，对人工智能技术及其应用的立法进行连贯分析，

引导学生了解智能技术，形成规范运用的意识，并由此提高法律意识和依法办事的自觉性。

（6）数学文化(32 学时、2 学分)

数学文化是数学与人文的结合。这一课程主要以数学史、数学问题、数学知识等为载体，介绍数学思想、数学方法、数学精神。

（7）模拟电子技术(32 学时、2 学分)

本课程主要介绍半导体二极管及其应用电路、双极型三极管及其放大电路、场效应管及其放大电路、集成运算放大器、负反馈放大电路、集成运算放大器的应用、波形产生及变换电路、功率放大电路、直流压电源、电力电子电路、模拟电子电路的仿真技术--EWB 软件介绍。

（8）电路分析(32 学时、2 学分)

本课程主要介绍电路基本概念与电路定律、电阻电路的等效、电路分析方法、电路定理、动态电路的时域分析、正弦交流电路的相量法分析、谐振电路、互感电路、三相电路等经典电路理论。

（三）实践性教学环节

表四 实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设学期	学分	学时	场地
校内综合性实训	Web 前端开发（企业授课）	8	2	60	实训室
校外实训	岗位实习	9-10	10	288	企业实训基地

注：职教改革类课程可参照《安徽国际商务职业学院关于推动校企融合发展、深化职业教育的实施意见》。

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表

表五 物联网应用技术专业教学进程安排表

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时			周学时										考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注
							总学时	理论	实践	第一年 (18/18)		第二年 (18/18)		第三年 (14/18)		第四年 (17/16)		第五年						
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
		1	WL20536	中职语文（1）	B	4	72	54	18	3+1									考试	多媒体教室	文化旅游学院	否		
		2	WL20537	中职语文（2）	B	4	72	54	18		3+1								考试	多媒体教室	文化旅游学院	否		
		3	WL20538	中职语文（3）	B	4	72	54	18			3+1							考试	多媒体教室	文化旅游学院	否		
		4	WL20539	中职语文（4）	B	4	72	54	18				3+1						考试	多媒体教室	文化旅游学院	否		
		5	XX20052	中职数学（1）	B	4	72	54	18	3+1									考试	多媒体教室	信息工程学院	否		

		6	XX20053	中职数学(2)	B	4	72	54	18		3+1								考试	多媒体教室	信息工程学院	否	
		7	XX20054	中职数学(3)	B	4	72	54	18			3+1							考试	多媒体教室	信息工程学院	否	
		8	XX20055	中职数学(4)	B	4	72	54	18				3+1						考试	多媒体教室	信息工程学院	否	
		9	GJ20001	中职英语(1)	B	4	72	54	18	3+1									考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
		10	GJ20002	中职英语(2)	B	4	72	54	18		3+1								考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
		11	GJ20003	中职英语(3)	B	4	72	54	18			3+1							考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
		12	GJ20004	中职英语(4)	B	4	72	54	18				3+1						考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
		13	WL20434	体育与健康(1)	C	2	36	0	36	2									考试	体育场	文化旅游学院	否	

		14	WL20435	体育与健康(2)	C	2	36	0	36		2								考试	体育场	文化旅游学院	否	
		15	WL20436	体育与健康(3)	C	2	36	0	36		2								考试	体育场	文化旅游学院	否	
		16	WL20437	体育与健康(4)	C	2	36	0	36			2							考试	体育场	文化旅游学院	否	
		17	WL20447	体育与健康(5)	C	2	28	0	28				2						考试	体育场	文化旅游学院	否	
		18	WL20457	体育与健康(6)	C	2	36	0	36					2					考试	体育场	文化旅游学院	否	
		19	WL20467	体育与健康(7)	C	2	34	0	34						2				考试	体育场	文化旅游学院	否	
		20	WL20477	体育与健康(8)	C	2	36	0	36							2			考试	体育场	文化旅游学院	否	
		21	MY20002	思想道德与法治	B	3	56	42	14					3+1					考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	

		2 2	MY20 001	毛泽东 思想和 中国特色 社会主义 理论体系 概论	B	2	36	18	18					1+					考试	多媒体教 室	马克思 主义学 院	否	
		2 3	MY20 010	习近 平新时 代中国 特色 社会 主义 思想 概论	B	3	54	27	27					3									
		2 4	GJ20 401	综合英 语（1）	B	4	56	42	14					3+					考试	多媒体教 室	国际 教育 学院	否	
		2 5	GJ20 402	综合英 语（2）	B	4	72	54	18					3+					考试	多媒体教 室	国际 教育 学院	否	
		2 6	GJ20 403	综合英 语（3）	B	4	68	51	17						3+				考试	多媒体教 室	国际 教育 学院	否	
		2 7	GJ20 404	综合英 语（4）	B	4	72	54	18							3+			考试	多媒体教 室	国际 教育 学院	否	

		28	XX20001	信息技术	B	4	72	36	36			2+2							考试	实训室	信息工程学院	否	
		29	XX20074	办公自动化	B	4	68	34	34						2+2				考试	实训室	信息工程学院	否	
		30	XX20027	高等数学(一)	B	4	60	45	15				3+1						考试	实训室	信息工程学院	否	
		31	XX20088	高等数学(二)	B	4	72	54	18					3+1					考试	实训室	信息工程学院	否	
		32	CY20001	职业规划与就业指导	B	2	34	17	17						1+1				考试	多媒体教室	学生处	否	
		33	CY20002	创业基础	B	2	36	18	18							1+1			考试	多媒体教室	学生处	否	
		34	MY20003	心理健康教育	B	2	28	14	14				1+1						考试	多媒体教室	学生处	否	
		35	MY20004	形势与政策(上)	A	1	48	48	0	1/3/5/7 学期 8 课时, 集中授课									考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	

公共选修课	36	MY20005	形势与政策(下)						2/4/6/8 学期 8 课时, 集中授课										考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	
	37	WL20550	美育	B	2	32	30	2							1+	1			考查	多媒体教室	学生处	否	
	小计				113	2006	1232	774	14	14	18	14	18	15	12	8							
	38	TS200009	影视鉴赏	A	2	36	36	0	2*										考查	线上	教务处	否	
	39	TS200014	人人学点营销学	A	2	36	36	0	2*										考查	线上	教务处	否	
	40	TS200351	国学智慧	A	2	36	36	0		2*									考查	线上	教务处	否	
	41	TS200394	现代社交与礼仪	A	2	36	36	0		2*									考查	线上	教务处	否	
	42	TS200031	个人理财规划	A	2	36	36	0			2*								考查	线上	教务处	否	
	43	TS200020	民俗资源与旅游	A	2	36	36	0			2*								考查	线上	教务处	否	

		44	TS200305	用经济学智慧解读中国	A	2	36	36	0				2*						考查	线上	教务处	否	
		45	TS200027	有效沟通技巧	A	2	36	36	0				2*						考查	线上	教务处	否	
		小计				16	288	288	0	4*	4*	4*	4*	0	2	0	0	0					
专业课	专业基础课	46	XX20028	计算机网络基础	B	4	72	36	36				2+2						考试	实训室	信息工程学院	否	
		47	XX20085	计算机组成原理(一)	B	4	72	36	36	2+2									考试	实训室	信息工程学院	否	
		48	XX200109	计算机组成原理(二)	B	4	72	36	36		2+2								考试	实训室	信息工程学院	否	
		49	XX20008	C语言程序设计 III	B	8	112	56	56					4+4					考试	实训室	信息工程学院	否	
		50	XX20011	JAVA语言程序设计 I	B	4	68	34	34							2+2			考试	实训室	信息工程学院	否	

5	XX20	电子技术	B	4	72	36	36		2+													
1	023	技术(1)							2													
5	XX20	电子技术	B	4	72	36	36			2+								考试	实训室	信息工程学院	否	
2	025	技术(2)								2												
5	XX20	电子技术	B	4	72	36	36				2+							考试	实训室	信息工程学院	否	
3	0120	技术(3)									2											
5	XX20	SQL 数据库	B	4	68	34	34							2+				考试	实训室	信息工程学院	否	
4	016													2								
5	XX20	嵌入式技术	B	4	72	36	36			2+								考查	实训室	信息工程学院	否	
5	029	(1)								2												
5	XX20	嵌入式技术	B	4	72	36	36				2+											
6	030	(2)									2											
5	XX20	Python 程序开发	B	4	72	36	36						2+					考查	实训室	信息工程学院	是	
7	015												2									
5	XX20	电子工程制图	B	4	64	32	32								2+			考试	实训室	信息工程学院	否	
8	024														2							
小计				56	960	480	480	4	8	8	12	8	4	8	4	0	0					

专业核心课	59	XX20070	物联网应用系统开发II	B	4	64	32	32								2+			考查	实训室	信息工程学院	否	
	60	XX20034	网络设备安装与配置	B	4	56	28	28					2+						考查	实训室	信息工程学院	否	
	61	XX20079	自动识别技术	B	4	72	36	36						2+					考查	实训室	信息工程学院	否	
	62	XX20037	无线传感网络	B	4	68	34	34							2+				考查	实训室	信息工程学院	否	
	63	XX20018	WEB应用开发	B	4	72	36	36			2+								考查	实训室	信息工程学院	否	
	64	XX20039	物联网项目规划与实施	B	4	64	16	48								2+			考查	实训室	信息工程学院	否	
	小计				24	396	182	214	0	0	4	4	4	4	4	8	0	0					

专业选修课	65	TS200205	人工智能与信息社会	A	2	32	32	0								2*			考查	线上	教务处	否	
	66	TS200233	数据结构与算法	A	2	32	32	0								2*			考查	线上	教务处	否	
	67	TS200211	大数据算法	A	2	36	36	0						2*					考查	线上	教务处	否	
	68	TS200234	计算机绘图	A	2	36	36	0						2*					考查	线上	教务处	否	
	69	TS200201	智能法理	A	2	34	34	0							2*				考查	线上	教务处	否	
	70	TS200262	数学文化	A	2	34	34	0							2*				考查	线上	教务处	否	
	71	XX20087	模拟电子技术	A	2	32	32	0								2*			考查	实训室	信息工程学院	否	
	72	XX20088	电路分析	A	2	32	32	0								2*			考查	实训室	信息工程学院	否	
	小计				16	268	268	0	0	0	0	0	0	4	4	8	0	0					

毕业综合实践	73	JW20005	国防教育（集中军训）	C	4	148	36	112					2周					考试	户外场地	安保处	否	
	74	JW20001	劳动专题教育与校内公益服务劳动实践	C	2	30		30						1周				考试	学校	学生处	否	
	75	JW20002	社会劳动实践	C	2	32		32					2天		2天			过程性考核	企业	学生处	否	
	76	JW20003	实践报告	C	2	60		60								4周		过程性考核	企业及学校	信息工程学院	否	
	77	JW20004	岗位实习	C	18	288		288								6周	14周	过程性考核	企业实训基地	信息工程学院	否	
	78	SXXX0007	Web 前端开发（企业授课）	C	2	60		60							2周			考查	实训室	信息工程学院	否	

		小计	30	618	36	58 2									1 0 周	14 周					
		总学分、总学时合计	25 5	453 6	248 6	20 50	18	22	30	30	30	29	28	28	1 0 周	14 周					

注：1、课程代码：以教学管理系统中的代码为准。

2、课程类型：填 A 类（纯理论）、B 类（理论+实践）、C 类（实践）。

3、学分：每 16-18 学时为 1 学分计，课程学时数以 16-18 学时的整数倍或 0.5 倍数确定。以周为单位的实践必修课，按每 1 学分 30 学时计算。

4、主要教学场所：指多媒体教室、普通教室、实训室名称、校内外实训基地等。

5、每学期 20 周，其中第一学期两周集中军训，每学期两周学生自主学习或社会实践。选修课可设限定选修课。

6、素质拓展需修满 10 分方可毕业，具体实施工作由学生处负责。

7、分学期开设课程：《信息技术》第一学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院、电子商务学院，56 学时，4 学分；第二学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院在第 2 学期开设，68 或 72 学时，4 学分。

《心理健康教育》第一学期：马克思主义学院、财会金融学院、国际教育学院、文化旅游学院，28 学时；第二学期：信息工程学院、国际贸易学院、商贸流通学院、电子商务学院，36 学时。

《劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践》：第二学期：国际贸易学院、商贸流通学院、国际教育学院、文化旅游学院；第三学期：马克思主义学院、信息工程学院、财会金融学院、电子商务学院。

《美育》：第二学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院；第三学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院、电子商务学院。

（二）各类课程学时分配

表六 物联网应用技术专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学时数		2486	53%	
实践教学时数	课内实践教学时数	1468	47%	
	职业综合技能训练	234		
	顶岗实习	288		
	毕业实践	60		
	合计	2050		
总学时		4536		

表七 物联网应用技术专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础课	36	2006	44%
	专业基础课	11	960	21%
	专业核心课	7	396	9%
	综合实践课	6	618	14%
选修	专业选修课	8	268	6%
	公共基础选修课	8	288	6%
合计		76	4536	

九、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

目前物联网应用技术专业师资队伍整体结构合理，发展

趋势良好，符合专业目标定位要求，适应学科、专业长远发展需要和教学需要。相关教师均有企业工作经验，能够站在物联网应用技术专业领域发展前沿，熟悉行业企业最新技术动态，把握专业技术改革方向。骨干教师能够根据行业企业岗位群的需要开发课程，及时更新教学内容。

从课程体系出发，本专业基础课程授课教师由具备高校教师资格的专职教师担任；专业课程授课教师由具备理论基础扎实、实践经验丰富、中级以上职称的高校专职教师或兼职教师共同担任；专业综合课程授课教师由专业带头人、骨干教师、“双师”教师和来自企业的技师（工程师）共同担任。本专业教师必须均具备一定企业经历。对于新引进教师，如具备本专业领域企业经历，同等情况下，优先录用。除专职教师外，为了满足实践教学需要，还聘用一定数量的企业兼职教师。

（二）教学设施

目前，物联网应用技术专业拥有物联网应用开发实训室 1 个、综合布线实训室 1 个、嵌入式技术实训室 1 个，并配有各类实训软件多套，可承担本专业的实践教学任务。实训室利用率 90%以上，实验实训项目开出率 100%，有效的保证了日常教学的质量。同时与合肥矽迈微电子有限公司、合肥维信诺科技有限公司、新大陆科技有限公司等多家企业建有长期稳定的就业实训基地，为教育教学和学生技能的培养创造了良好的实践环境。

（三）教学资源

1. 教材选择与建设

在教材选用上注意教材内容与培养目标相适应。除自编

教材、讲义外，本专业选用的教材，都来自近几年出版的“面向 21 世纪推荐教材”和“教育部或安徽省高职高专规划教材”。为了使教材有更好的适应性；专业教师正积极与行业企业共同开发实训教材和体现“工学结合”的校本教材。

2. 网络资源建设

网络课程资源库建设是依托网络课程平台，将多门优质核心课程建成开放性、数字化网络课程。内容包括课程标准、工学结合特色教材、课程整体设计、课程单元设计、教师手册、多媒体课件、项目案例、实训指导、技术手册、拓展资源、课堂录像、课程考核评价、网上辅导答疑等。该部分资源建设将依据过程化考核理念，设计学习过程的考核，包括知识单元测试库、课程测试库、技能测试库、考级考证模拟题库、考级考证真题库等资源。可实现网上在线自测，实现自主化学习过程评价。

（四）教学方法

目前在物联网应用技术专业教学中主要采用如下几种教学法：

案例式教学：研究并制定采用案例式教学的教学计划及课程标准，完善课程教学中的电子文档。

实验教学：按照各项实验内容做实验，包括操作、观察、记录、分析，通过操作和观察获得直观印象，有些实验还应该从获得的数据中分析软件的内部功能；对提供实验步骤的实验，首先要阅读，理解和掌握程序的设计思想和采用的方法，在理解原步骤程序的基础进行改动和扩充；

现场教学：走出课堂，带领学生到各现场教学，使学生即学即用，开阔了视野，了解了网络技术及应用，激发学生

的学习兴趣，这是传统教学方式远远所不及的。

项目驱动：教师以一个个真实项目作为主线展开课程，把相关的知识点溶入到项目的各个环节中去，层层推进项目。

对不同内容、不同的难易程度，本专业教师采用灵活多样的教学方法，如案例教学、联想教学、实验教学法等。在学习过程中设置与企业一致的工作步骤及要求（场地、设备与组织管理）

（五）学习评价

本专业积极推进课程教学评价体系改革，突出能力考核评价方式，建立由形式多样化的课程考核形式组成的评价体系，积极吸纳行业企业和社会参与学生的考核评价，通过多样式的考核方式，实现对学生专业技能及岗位技能的综合素质评价，激发学生自主性学习，鼓励学生的个性发展以及培养其创新意识和创造能力，更有利于培养学生的职业能力。

所有必修课和学生选定的选修课及综合实训等均在教学过程中或完成教学目标时进行知识和技能考核，合格者取得该课程学分。

评价体系包括：笔试、实践技能考核、项目实施技能考核、岗位绩效考核、厂商认证、技能竞赛等多种考核方式。每门课程评价根据课程的不同特点，采用其中一种或多种考核方式相合的形式进行。

1. 笔试：适用于理论性比较强的课程。考核成绩采用百分制，该门课程不合格，不能取得相应学分，由专业教师组织考核。

2. 实践技能考核：适用于实践性比较强的课程。技能

考核应根据应聘岗位技能要求，确定其相应的主要技能考核项目，由专兼职教师共同组织考核。

3. 项目实施技能考核：综合项目实训课程主要是通过项目开展的，课程考核旨在评价学生综合专业技能掌握的情况及工作态度及团队合作能力，因而通常采取项目实施过程考核与实践技能考核相结合进行综合评价，由专兼职教师共同组织考核。

4. 岗位绩效考核：在企业中开设的课程，如顶岗实习等，由企业与企业进行共同考核，企业考核主要以企业对学生的岗位工作执行情况进行绩效考核。

5. 技能竞赛：积极参加国家、省各有关部门及学院组织的各项专业技能竞赛，根据竞赛所取得的成绩作为学生评价标准，并计入学生自主学习学分。

（六）质量管理

教学管理工作是在主管院长领导下，实行学校、二级学院两级负责，学院是教学管理的主体力量，主要通过以下形式进行：

1. 建立教学管理组织协调系统，专业教研室配合教务处、二级学院对日常课堂教学及教学建设工作进行管理和监控，及时解决教学中出现的问题；

2. 学院督导系统，聘请有丰富教学和教学管理经验的老教师、实现助教、督学、督管；

3. 同行教师评价系统，由二级学院进行主讲教师的聘任，教师试讲和教学效果评价工作；

4. 教学信息员、网络教务反馈系统，获取教学信息。

为达到全面控制教学过程，提高教学质量的目的，进行

课堂教学检查时，各类检查人员应填写相应的评估表和反馈表，及时对评估表和反馈表进行统计处理，将结果反馈给教师所在教研室，并以适当的方式反馈给教师。每学期以二级学院为单位，综合各种渠道的检查和反馈结果，采取先定量后定性的办法，对所有任课教师的教学效果和质量进行评价。评价结果经二级学院审核后，将结果存入教师教学工作档案，作为教师晋职、评优的重要依据。每学期学院教务处对教学质量方面存在的共性问题采取多种形式，对存在的个性问题以座谈会、个别交流、文字材料等形式进行，促进教学效果有效提升。

九、毕业要求

（一）学时要求

本专业共 4536 学时，其中理论学时 2486，实践学时 2050。

（二）学分要求

总学分 255 分，其中选修课 32 学分，必修课 223 学分。

表八 证书与学历专业（课程）之间的转换规则表

赛事/证书名称	获奖登记/ 证书等级	颁证机构	可替代课程名称	课程 学分
高等学校英语应用能力考试	A 级、B 级	安徽省教育厅	综合英语	12
高等学校计算机应用能力考试	二级	安徽省教育厅	C 语言程序设计	4
省级 A 类技能大赛	三等奖及以上	教育部	该学期所开设的相关课程	
省级 B 类技能大赛	三等奖及以上	安徽省教育厅	赛项相关专业课	

(三) 证书要求

表九 物联网应用技术专业各资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核学期	类型	
					必考	鼓励
1	计算机等级证书	一级	安徽省教育厅	2		
2	计算机等级证书	二级	安徽省教育厅	1		
3	英语应用能力证书	B 级	安徽省教育厅	1		
4	安徽省职业技能大赛	三等奖及以上	安徽省教育厅	2		
5	全国职业技能大赛	三等奖及以上	教育部	2		
6	Python 程序设计 1+X 证书	中级	1+X 机构	2		
7	传感网应用开发 1+X 证书	中级	1+X 机构	2		

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

学院：_____

填表日期：_____年____月____日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课学院		开课学院	
学分		学分	
周课时		周课时	
总课时		总课时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室主任 审批意见		学院领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院

大数据与会计专业人才培养方案（五年制）

方案执笔人	二级学院初审负责人	教务处审核负责人	学术委员会届次	党委会
沈春玮	潘海红	孙正军	二届十一次 学术委员会审议通过	2022 年 15 次 党委会审定

一、专业名称及代码

专业大类及代码：财经商贸大类（53）

专 业 类及代码：财务会计类（5303）

专 业 名 称：大数据与会计

专 业 代 码：530302

二、入学要求

初中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

学制五年，可以根据学生学习需求合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

（一）职业面向

表一 职业面向一览表

专业大类（专业类）及代码	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别（或技术领域）
财务会计类（5303）	制造业、金融业	2-06-03（GBM2-13） 会计人员	会计人员

(二) 主要岗位(群)描述

表二 大数据与会计专业毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程
1	出纳	现金出纳 费用出纳	1、办理现金收付和银行结算业务 2、登记现金及银行存款日记账 3、月末与会计和银行对账	1、基础会计 2、初级经济法 3、初级会计实务
2	会计核算	记账会计 往来会计 成本会计	1、识别原始凭证、分析和判断经济业务的内容 2、采用手工和电算化方式独立完成建账、填制和审核会计凭证、汇总和试算平衡、登记账簿、结账、对账、编制报表、凭证装订等会计核算工作 3、按照国家税收法规及其他相关政策正确计算并缴纳各种税费 4、结合各种产品、劳务和企业经营管理的特点,正确计算产品和劳务的成本,并编制成本报表	1、基础会计 2、初级会计实务 3、成本会计 4、会计信息化 5、初级经济法 6、会计手工实训 7、会计分岗实训
3	会计管理	主办会计	1、参与企业会计制度等规章制度修订 2、按照会计规范整理和保管会计档案,保障会计信息的完整性和可验证性 3、按照会计规范要求录用、培训、考核会计人员 4、运用财务软件帮助企业实现信息化管理 5、业务流程设计,机器人流程自动化部署实施	1、初级会计实务 2、初级经济法 3、会计信息化 4、财务机器人应用(RPA)
4	财税管理	财务经理 财务主管	1、理解企业财务管理的理念、方法 2、理解各种筹集资金渠道和方式的优缺点 3、理解企业资产营运的基本原则和存在的风险 4、能够准确计算企业应缴的各种税款 5、能够正确填制纳税申报表及相关附表并进行申报和缴纳税款	1、成本会计 2、初级经济法 3、财务管理 4、纳税实务 5、智能财税 6、会计手工实训 7、会计分岗实训

5	大数据分析	业务会计	1、具备统计及数据分析理论基础 2、能够应用基本的数据处理工具 3、数据可视化设计与实现 4、熟悉财务分析的指标体系 5、能够完成财务大数据分析报告	1、大数据基础 2、财务大数据分析 3、powerBI 与数据可视化

（三）职业技能等级证书

表三 相关职业证书

序号	职业技能等级证书	颁证单位
1	1+X 业财一体信息化证书	新道科技股份有限公司
2	1+X 智能财税证书	中联集团教育科技有限公司
序号	社会认可度高的行业企业标准和证书	标准制定的企业或证书颁证单位
1	初级会计师证书	人力资源和社会保障部
2	初级审计师证书	人力资源和社会保障部
3	理财规划师	人力资源和社会保障部

五、培养目标及规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的职业适应能力和可持续发展的能力；掌握会计相关专业知识和技术技能，具有大数据思维，具备财务数据处理、分析和应用能力，能从事财务会计核算和管理会计决策的高素质技能型人才。

（二）培养规格

1. 素质

(1) 坚定拥护中国共产党领导，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

(3) 具有创新思维和财务风险管理意识；

(4) 具有自我管理能力和职业生涯发展意识；

(5) 具有健康体魄、健全人格、心理健康，具有良好的行为习惯；

(6) 具有良好的职业形象和职业素养。

2. 知识

(1) 初步理解马克思列宁主义毛泽东思想基本原理、邓小平有中国特色的社会主义理论及三个代表科学发展观，学习掌握习近平新时代中国特色社会主义思想；

(2) 具备大专水平的文化基础知识并具备一定的自己学习能力；

(3) 掌握经济管理相关基础理论知识；

(4) 掌握财务会计、成本核算、纳税申报、财务管理等专业基本原理和基本理论知识；

(5) 掌握会计手工账及信息化处理流程和方法；

(6) 掌握计算机、互联网、大数据、人工智能、云计算基础知识；

(7) 掌握与本专业相关的在实际工作中所必须掌握的市场营销、企业管理、财政金融、经济法等基本知识。

3. 能力

专业能力方面：

（9）掌握企业单位的基本经济业务的会计操作流程，具有较强的核算能力、监督管理能力；

（10）掌握专业的基本业务技能，如钞票鉴别、会计凭证审核与登记、计算机操作等；

（3）具备基本业务操作能力，主要包括申报纳税、填制支票、汇票等；

（4）财务风险感知能力；

（5）具有会计档案系统的操作能力；

（6）具备财务数字的采集、整理、处理、呈现、分析和应用的能力；

方法能力方面：

（1）解决实际问题的能力；

（2）具有独立搜集、处理信息、独立获取知识的能力；

（3）具有自主学习能力；

（4）法律法规、行业标准的执行能力；

（5）评估总结工作结果的能力

社会能力方面：

（1）团队协作的能力；

（2）交流与协商的能力；

（3）较好的语言表达能力；

（4）善于建立公共关系的能力；

（5）较好的社交礼仪。

六、课程设置及要求

（一）公共基础课程

1. 公共必修课

（1）思想道德与法治（72 学时、3 学分）

《思想道德与法治》是高校思想政治理论课改革的第一门课程，是大学生的一门必修课。通过本门课程的学习，学生能够运用马克思主义的基本立场、观点和方法，以正确的人生观、价值观、道德观和法制观教育为基本内容，在理论与实践结合的基础上，引导学生践行社会主义核心价值观，培养良好的思想道德素质和法律素质，为逐渐成长为全面发展的社会主义事业的合格建设者和可靠接班人，打下坚实的思想道德修养与法律修养的基础。

（2）毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（36 学时、2 学分）

本课程以马克思主义中国化为主线，以坚持和发展中国特色社会主义为主题，以习近平新时代中国特色社会主义思想为重点，突出中国站起来、富起来、强起来的历史逻辑，通过相关基本理论学习，引导大学生坚定走中国特色社会主义道路的理想信念。

（3）习近平新时代中国特色社会主义思想（54 学时、3 学分）

本课程旨在指导学生从整体上把握马克思主义中国化的最新理论成果，系统学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想的基本内容、理论体系、时代价值与历史意义，引导学生进一步坚定“四个自信”，增强“四个意识”，做到“两个维护”，自觉投身到建设新时代中国特色社会主义的伟大历史进程中去。

（4）综合英语（280 学时、16 学分）

综合英语课是通过对精选的规范的语言教材的讲解，传

授系统的英语语音、语法、词汇、篇章结构等基础知识；同时对学生进行严格的英语听说读写等基本技能的综合训练。在精讲多练的原则下，着重培养学生实际运用英语的能力。帮助学生掌握基本的英语交流技能和简单的听写技能。

（5）信息技术（56 学时、4 学分）

通过本门课程的学习和训练，使学生具备利用计算机进行信息的获取、处理和传递及应用的基本操作技能。具体掌握计算机系统组成、安全使用方法；掌握一定的操作系统知识；掌握办公软件基本使用；掌握网络基础知识，提高学生信息素质和计算机文化意识。

（6）体育与健康（274 学时、16 学分）

体育与健康课程是大学生以身体练习为主要手段，通过合理的教学和科学的锻炼过程，达到增强体质、增进健康和提高体育素养目标。社会人员结合自己的兴趣爱好、工作需要，在完成必修项目上进行针对性选择，激发运动兴趣树立终身体育的意识。

（7）职业指导与就业规划（32 学时、2 学分）

通过本课程的教学，学生了解职业发展的阶段特点；较为清晰地认识自己的特性，职业的特性以及社会环境；了解就业形势与政策法规；掌握基本的高校毕业生市场、劳动力市场、人力资源市场的信息，相关的职业分类知识，并能为自己做好初步的职业规划。

（8）创业基础（34 学时、2 学分）

本课程旨在通过创业教育教学，使学生掌握创业的基础知识和基本理论，熟悉创业的基本流程和基本方法，了解创业的法律法规和相关政策，激发学生的创业意识，提高学生

的社会责任感、创新精神和创业能力，促进学生创业就业和全面发展。

（9）心理健康教育（34 学时、2 学分）

本课程根据学生生理、心理发展特点，应用有关心理教育方法和手段，培养学生良好的心理素质，促进学生身心全面和谐发展和素质全面提高的教育活动。

通过本课程的学习，能够了解心理发展机制、特点及规律，掌握形成良好心理素质和健全人格的理论与方法。特别针对社会人员，能够正确的对待工作和生活中出现的问题和困难，提高自身应用心理学原理解决实际问题的能力，促进身心健康。

（10）形势与政策（48 学时、1 学分）

形势与政策教育是高校思想政治理论课的重要组成部分，是高等学校思想政治理论课的必修课，是一公共基础课，是对学生进行形势与政策教育的主渠道和主阵地，在大学生思想政治教育中担负着重要使命，基本任务是通过适时地进行形势政策、世界政治经济与国际关系基本知识的教育，帮助学生开阔视野，及时了解和正确对待国内外重大时事，使大学生在改革开放的环境下有坚定的立场、有较强的分析能力和适应能力。

（11）美育（30 学时、2 学分）

《美育》课程阐释各种审美活动,引导大学生更新审美理念、培养审美习惯,掌握审美方法、提升审美能力,以积极的生活情趣与合理的审美追求,促使人格不断走向完美。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课

（1）基础会计(128 学时、7 学分)

本课程主要阐述会计的基本概述和记账的基本原则。课程内容包括会计概述、会计恒等式和账户、复式记账、主要经济业务核算、会计凭证、会计账簿、财产清查、财务会计报告等。

（2）初级经济法(140 学时、7 学分)

本课程主要介绍会计法律制度、税收征管法律制度、增值税法律制度、消费税法律制度、关税法律制度、个人所得税法律制度、企业所得税法律制度等。

（3）纳税实务(140 学时、7 学分)

本课程主要介绍从事会计相关岗位所必需的税务登记、税金计算、纳税申报、税款缴纳、会计处理等相关的税收知识和技能。其主要内容包括：税务登记、账证管理、增值税纳税申报实务、消费税纳税申报实务、企业所得税纳税申报实务、个税纳税申报实务、关税纳税申报实务和其他税种纳税申报实务等。

（4）会计信息化(140 学时、7 学分)

通过本课程的学习，让学生了解企业业务与财务的内在有机联系，理解业务流、资金流和信息流之间的关系，掌握企业会计信息系统处理的规范操作，培养学生信息技术能力和素养，为以后从事企业会计业务信息化处理奠定基础，本课程为 1+x 证书课证融通课程，课程学习结束后可参加 1+x 业财一体信息化技能等级证书相关考试并获取证书。

2. 专业核心课

（1）初级会计实务(140 学时、8 学分)

本课程是专业核心课程，同时也是助理会计师职称考试

的课程之一，主要介绍财务会计的概念框架，包括财务会计的特点、前提、要素、信息质量要求、确认、计量、记录和报告的基本原理等，企业资产、负债、所有者权益的增减变动，记录和反映营业收入的取得、费用的发生和归属，以及收益的形成和分配，定期以财务报告的形式报告企业的财务状况、经营成果和现金流量等会计信息。

（2）成本会计(140 学时、8 学分)

本课程主要介绍成本及管理会计的基本理论、基本内容和基本方法，为现代企业内部经营管理问题的有效解决提供相关信息。具体主要包括：企业成本核算的品种法、分批法、分步法，本量利分析，作业成本核算，全面预算管理，短期经营决策，平衡积分卡，长期投资决策以及业绩考核等方面的知识，学生通过基本理论与方法的学习，并结合案例的解剖，能够掌握成本与管理会计的完整知识体系，学会运用这些方法解决企业经营现实问题。

（3）财务管理(144 学时、8 学分)

本课程主要介绍现代财务管理的基本理论和方法及其具体应用。其主要内容包括：财务管理目标、财务环境、资金的时间价值与风险价值、筹资决策、投资决策、股利分配决策、营运资金管理。

（4）财务大数据分析(140 学时、8 学分)

本课程将报告编写能力的培养融入到财务分析教学体系中，并在财务分析教学中融入智能分析功能，提高分析效率，拓宽分析维度，增加分析技能。主要内容包括：包含财务报告分析、财务效率分析以及财务综合分析与评价。以上市公司公共披露财报数据为基础，通过财务大数据分析平台

获取财务数据，并依据智能报告样本编写分析报告，其完整的智能财务分析报告将作为学生的毕业设计作品呈现。

（5）智能财税(68 学时、4 学分)

本课程对标智能财税工作领域和岗位群，以业票财税融为一体为核心牵引，以岗位能力为基础，以技能训练为内容，以智能化平台为载体，完成票据管理、记账审核、纳税申报、企业设立等真实业务，并集成工商服务业务、人力资源与社会保障业务、证照服务业务、政策咨询服务，形成中小微型企业代理服务、企业管家与大中型企业财税外包并举的智能财税社会共享服务生态。本课程为 1+x 智能财税证书课证融通课程。

3. 专业选修课

（1）Excel 在财务中的应用(72 学时、4 学分)

本课程介绍如何利用 Excel 解决企业会计核算和财务分析等问题，主要包括 Excel 概述、Excel 基础知识、Excel 高级应用、Excel 在会计凭证中的应用、Excel 在会计账簿中的应用、Excel 在会计报表中的应用、Excel 会计核算案例、Excel 在工资核算中的应用、Excel 在应收账款管理中的应用、Excel 在固定资产管理中的应用、Excel 在筹资与投资中的应用，以及 Excel 在财务分析中的应用等内容。

（2）人工智能(72 学时、4 学分)

本课程是计算机科学的一个分支，了解智能的实质，并生产出一种新的能以人类智能相似的方式做出反应的智能机器，目前该领域的研究包括语言识别、图像识别、自然语言处理等。

（3）大数据基础（68 学时、4 学分）

本课程主要介绍大数据基本内涵，大数据分析方法，为今后深入的学习大数据相关课程打下良好基础。其主要内容包括：走进大数据，大数据云计算物联网人工智能，大数据采集与清洗，数据存储与管理，数据整理和分析，大数据可视化，大数据安全等。

（4）powerBI 与数据可视化（68 学时、4 学分）

本课程让学生能够在已有的计算机知识基础上，对数据分析有一个系统的、全面的了解；在系统理解和掌握 Power BI 数据分析基本原理的基础上，具有设计和开发数据分析报表的基本能力。要求学生充分利用实验课程，动手完成实际数据分析和报表设计。

（5）ERP 企业经营模拟沙盘（72 学时、4 学分）

本课程是针对企业 ERP 沙盘模拟游戏而研发的一种企业培训课程，是一门集知识性、趣味性、对抗性于一体的经营管理类实战演练课程。主要利用沙盘的各种应用工具，通过角色扮演、情景演练以及对企业管理的模拟来培养学员团队精神和全面提升管理能力。沙盘实训形成了一套情景式教学、互动教学、自主学习、角色实训为一体的、较为完善的教学体系。

（6）外贸会计（72 学时、4 学分）

本课程主要介绍外贸会计的基本理论知识、外贸进出口业务、外贸税金业务的会计核算等内容，提供了从事外贸企业会计工作的必备知识和技能。学好本课程是学生毕业后成为合格外贸会计工作者的基本保证。

（7）财务与金融产品营销（68 学时、4 学分）

在掌握一定的财务知识前提下，学习财务软件的使用及

营销技巧，从而会在实际财务软件公司进行有效营销和软件维护。

在掌握一定的财务知识前提下，学习金融产品的知识及营销技巧，从而会在银行保险或类金融公司进行有效电话营销和客户维护。

（8）财务机器人应用(RPA)（68学时、4学分）

本课程内容涵盖了费用报销、采购到付款、销售到收款、总账到报表、税务管理主要应用场景，以及资金管理、预算管理、档案管理、固定资产管理、风险管控与合规管理重要应用场景。

（三）实践性教学环节

表四 实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设学期	学分	学时	场地
校内综合性实训	国防教育（集中军训）	1	4	148	操场
	综合实训	8	4	68	学校
校外实训 （专业根据需要安排）	顶岗实习	9.10	18	288	企业

注：职教改革类课程可参照《安徽国际商务职业学院关于推动校企融合发展、深化职业教育的实施意见》。

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表

表五 大数据与会计专业教学进程安排表

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时			周学时										考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注
							总学时	理论	实践	第一年		第二年		第三年		第四年		第五年						
													1	2	3	4	5	6	7					
		1	WL20536	中职语文（1）	B	4	56	42	14	4									考试	多媒体教室	文化旅游学院	否		
		2	WL20537	中职语文（2）	B	4	72	54	18		4								考试	多媒体教室	文化旅游学院	否		
		3	WL20538	中职语文（3）	B	4	68	52	16			4							考试	多媒体教室	文化旅游学院	否		
		4	WL20539	中职语文（4）	B	4	72	54	18				4						考试	多媒体教室	文化旅游学院	否		

		5	WL20551	中职语文 (5)	B	4	72	54	18					4						考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		6	XX20052	中职数学 (1)	B	4	56	42	14	4										考试	多媒体教室	信息工程学院	否	
		7	XX20053	中职数学 (2)	B	4	72	54	18		4									考试	多媒体教室	信息工程学院	否	
		8	XX20054	中职数学 (3)	B	4	68	52	16			4								考试	多媒体教室	信息工程学院	否	
		9	XX20055	中职数学 (4)	B	4	72	54	18				4							考试	多媒体教室	信息工程学院	否	
		10	XX20090	中职数学 (5)	B	4	72	54	18					4						考试	多媒体教室	信息工程学院	否	
		11	GJ20001	中职英语 (1)	B	4	56	42	14	4										考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
		12	GJ20002	中职英语 (2)	B	4	72	54	18		4									考试	多媒体教室	国际教育学院	否	

	13	GJ20003	中职英语 (3)	B	4	68	52	16			4								考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
	14	GJ20004	中职英语 (4)	B	4	72	54	18				4							考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
	15	WL20434	体育与健康 (1)	C	2	28	0	28	2										考查	户外场地	文化旅游学院	否	
	16	WL20435	体育与健康 (2)	C	2	36	0	36		2									考查	户外场地	文化旅游学院	否	
	17	WL20436	体育与健康 (3)	C	2	34	0	34			2								考查	户外场地	文化旅游学院	否	
	18	WL20437	体育与健康 (4)	C	2	36	0	36				2							考查	户外场地	文化旅游学院	否	
	19	WL20447	体育与健康 (5)	C	2	36	0	36					2						考查	户外场地	文化旅游学院	否	
	20	WL20457	体育与健康 (6)	C	2	34	0	34						2					考查	户外场地	文化旅游学院	否	

	2 1	WL20467	体育与健康 (7)	C	2	36	0	36							2				考查	户外 场地	文化 旅游 学院	否	
	2 2	WL20477	体育与健康 (8)	C	2	34	0	34								2			考查	户外 场地	文化 旅游 学院	否	
	2 3	MY20002	思想道德修 养与法律基 础	B	3	72	54	18							4				考查	多媒 体教 室	马克 思义 学院	否	
	2 4	MY20001	毛泽东思想 和中国特色 社会主义理 论体系概论	B	2	36	18	18								2			考查	多媒 体教 室	马克 思义 学院	否	
	2 5	MY20010	习近平新时 代中国特色 社会主义思 想	B	3	54	27	27								3			考查	多媒 体教 室	马克 思义 学院	否	
	2 6	GJ20401	综合英语 (1)	B	4	72	54	18					4						考试	多媒 体教 室	国际 教育 学院	否	
	2 7	GJ20402	综合英语 (2)	B	4	68	52	16						4					考试	多媒 体教 室	国际 教育 学院	否	

		28	GJ20403	综合英语 (3)	B	4	72	54	18						4				考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
		29	GJ20404	综合英语 (4)	B	4	68	52	16							4			考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
		30	XX20001	信息技术	B	4	56	28	28	4									考试	实训室	信息工程学院	否	
		31	XX20074	办公自动化	B	4	72	36	36		4								考查	实训室	信息工程学院	否	
		32	MY20003	心理健康教育	C	2	34	17	17						2				考试	多媒体教室	学生处	否	
		33	CY20001	职业规划与就业指导	B	2	36	18	18					2					考试	多媒体教室	学生处	否	
		34	CY20002	创业基础	B	2	34	17	17							2			考试	多媒体教室	学生处	否	
		35	MY20004	形势与政策 (上)	A	0.5	24	24	0	5/7/9 学期 8 课时, 集中授课									考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	

公共选修课	36	MY20005	形势与政策(下)	A	0.5	24	24	0	6/8/10 学期 8 课时, 集中授课										考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	
	37	WL20550	美育	B	2	30	28	2	2										考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	小计				113	1974	1217	757	20	18	14	14	16	8	10	13	0	0					
	1	TS200023	突发事件与自救互救	B	2	28	14	14	2										考查	多媒体教室	教务处	否	2选1
	2	TS200022	生命安全与救援	B	2	28	14	14	2										考查	多媒体教室	教务处	否	
	3	TS200246	物理与人类生活	B	2	36	18	18		2									考查	多媒体教室	教务处	否	2选1
	4	TS200259	化学与人类文明	B	2	36	18	18		2									考查	多媒体教室	教务处	否	
	5	TS200044	中国历史人文地理(上)	B	2	34	17	17			2								考查	多媒体教室	教务处	否	2选1

		6	TS200060	中国古代史	B	2	34	17	17			2							考查	多媒体教室	教务处	否	
		7	TS200045	中国历史人文地理(下)	B	2	36	18	18				2						考查	多媒体教室	教务处	否	2 选 1
		8	TS200256	现代自然地理学	B	2	36	18	18				2						考查	多媒体教室	教务处	否	
		小计				8	134	67	67	2	2	2	2	0	0	0	0	0					
专业 基础课	专业 基础课	1	CJ20002	基础会计 I	B	3	56	28	28	4									考试	多媒体教室	财会金融学院	否	
		2	CJ20024	基础会计 II	B	4	72	36	36		4								考试	多媒体教室	财会金融学院	否	
		3	CJ20001	初级经济法 I	B	3	68	34	34			4							考试	多媒体教室	财会金融学院	是	
		4	CJ20052	初级经济法 II	B	4	72	36	36				4						考试	多媒体教室	财会金融学院	是	
		5	CJ20151	纳税实务 I	B	4	72	36	36					4					考试	多媒体教室	财会金融学院	否	

专业核心课	6	CJ20152	纳税实务 II	B	3	68	34	34						4					考试	多媒体教室	财会金融学院	否	
	7	CJ20153	会计信息化 I	B	7	140	34	106						8					考试	实训室	财会金融学院	是	
	小计				28	548	238	310	4	4	4	4	4	12	0	0	0	0					
	1	CJ20008	初级会计实务 I	B	4	68	34	34			4								考试	多媒体教室	财会金融学院	是	
	2	CJ20071	初级会计实务 II	B	4	72	36	36				4							考试	多媒体教室	财会金融学院	是	
	3	KCJ0003	中级会计实务	B	4	72	36	36					4						考试	多媒体教室	财会金融学院	否	
	4	CJ20154	成本会计 I	B	4	68	34	34			4								考试	多媒体教室	财会金融学院	否	
	5	CJ20065	成本会计 II	B	4	72	36	36				4							考试	多媒体教室	财会金融学院	否	

专业选修课	6	CJ20155	财务管理 I	B	8	144	72	72							8				考试	多媒体教室	财会金融学院	否	
	7	CJ20089	财务大数据分析	B	4	72	36	36							4				考试	实训室	财会金融学院	否	
	8	CJ20156	财务大数据分析 I	B	4	68	34	34								4			考试	实训室	财会金融学院	否	
	9	CJ20088	智能财税	B	4	68	34	34								4			考试	实训室	财会金融学院	是	
	小计				40	704	35 2	35 2	0	0	8	8	4	0	12	8	0	0					
	1	CJ20074	Excel 在财务中的应用	B	4	72	18	54					4						考查	实训室	财会金融学院	否	2 选 1
	2	CJ20137	人工智能	B	4	72	18	54					4						考查	实训室	财会金融学院	否	
	3	CJ20086	大数据基础	B	4	68	16	52						4					考查	实训室	财会金融学院	否	2 选 1
	4	CJ20157	powerBI 与数据可视化 I	B	4	68	16	52						4					考查	实训室	财会金融学院	否	

综合实践	5	CJ0058	ERP 企业经营模拟沙盘	B	4	72	18	54							4				考查	实训室	财会金融学院	否	2 选 1
	6	CJ20014	外贸会计	B	4	72	18	54							4				考查	多媒体教室	财会金融学院	否	
	7	CJ20136	财务与金融产品营销	B	4	68	16	52								4			考查	多媒体教室	财会金融学院	否	2 选 1
	8	CJ20093	财务机器人应用(RPA)	B	4	68	16	52								4			考查	实训室	财会金融学院	是	
	小计				16	280	68	21 2	0	0	0	0	4	4	4	4	0	0					
	1	JW20005	国防教育(集中军训)	C	4	148	36	11 2	2 周										考查	体育场	教务处	否	
	2	CJ20090	会计手工实训 I	C	2	36	0	36	2										考查	实训室	财会金融学院	否	
	3	CJ20130	会计手工实训 II	C	4	72	0	72		4									考查	实训室	财会金融学院	否	

		4	CJ20007	财务会计实训	C	4	68		68						4					考查	实训室	财会金融学院	否	
		5	CJ20091	会计分岗实训	C	2	36		36							2				考查	实训室	财会金融学院	否	
		6	JW20001	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	C	2	30	0	30			1周								考查	学校	教务处	否	
		7	JW20002	社会劳动实践	C	4	64	0	64	2天		2天		2天		2天				考查	企业	教务处	否	
		8	CJ20065	综合实训	C	4	68	0	68								4			考查	实训室	财会金融学院	否	
		9	JW20004	岗位实习	C	18	288	0	288									6周	14周	考查	实习企业	教务处	否	
		10	JW20003	毕业实践报告	C	2	60	0	60									2周		考查	校企	教务处	否	
		11	CJ20141	岗位认知与实践	C	2	30	0	30						1周					考查	校企	财会金融学院	否	

	1 2	CJ20142	岗位认知与 实践	C	2	30	0	30								1 周			考 查	校 企	财 会 金 融 学 院	否	
		小计			50	930	36	89 4	2	4	0	0	0	4	2	4	10 周	14 周					
总学分、总学时合计					25 5	457 0	19 78	25 92	28	28	28	28	28	28	28	29	10 周	14 周					

注：1、课程代码：以教学管理系统中的代码为准。

2、课程类型：填A类（纯理论）、B类（理论+实践）、C类（实践）。

3、学分：每16-18学时为1学分计，课程学时数以16-18学时的整数倍或0.5倍数确定。以周为单位的实践必修课，按每1学分30学时计算。

4、主要教学场所：指多媒体教室、普通教室、实训室名称、校内外实训基地等。

5、每学期20周，其中第一学期两周集中军训，每学期两周学生自主学习或社会实践。选修课可设限定选修课。

6、素质拓展需修满10分方可毕业，具体实施工作由学生处负责。

7、分学期开设课程：

《信息技术》第一学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院、电子商务学院，56学时，4学分；第二学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院在第2学期开设，68或72学时，4学分。

《心理健康教育》第一学期：马克思主义学院、财会金融学院、国际教育学院、文化旅游学院，28学时；第二学期：信息工程学院、国际贸易学院、商贸流通学院、电子商务学院，36学时。

《劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践》：第二学期：国际贸易学院、商贸流通学院、国际教育学院、文化旅游学院；第三学期：马克思主义学院、信息工程学院、财会金融学院、电子商务学院。

《美育》：第二学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院；第三学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院、电子商务学院。

（二）各类课程学时分配

表六 大数据与会计专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学学时数		1978	43%	
实践教学学时数	课内实践教学学时数	2032	57%	
	职业综合技能训练	212		
	岗位实习	288		
	毕业实践/设计报告	60		
	合计	2592		
总学时		4570	100%	

表七 大数据与会计专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础课	15	1974	43
	专业基础课	4	548	12
	专业核心课	6	704	16
	综合实践课	10	930	20
选修	专业选修课	4	280	6
	公共基础选修课	4	134	3
合计		43	4570	100%

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

1. 专业——专业课教师需为会计专业或其他相关经济

专业毕业；

2. 企业经历——需具有相关企业三年及三年以上工作经历或者在会计等相关行业取得中级以上职称者；

3. 学历及技术职称——研究生（或在读）以上者，取得教师资格，助教以上职称（含助教）；

4. 工作态度——爱岗敬业、乐于奉献；

5. 实践能力——要求核心课程教师，每学年到企业实习，实习期不得少于 15 天。

6. 辅导 1+X 证书考试的老师需具备相应培训证书。

（二）教学设施

1. 校内辅导需要具备标准化教室、拥有教学相关软件和专业机房，能够满足集中授课、实习实训和 1+X 认证考试需要。

2. 校外实训基地能满足学生认岗、跟岗和顶岗学习的需要。具有相应的实习工具和实习保护措施。

（三）教学资源

1. 教材选用以国家规划教材为主，兼顾专业自编教材。同时与合作企业可以联合开发相关实习实训材料，满足教学需求。

2. 建设和引入优秀的教学资源，鼓励学生自主学习和实践，完成一定的学习任务，培养相应的自主学习能力。

3. 增强实践教学，加强实训软件的运用和管理。

（四）教学方法

5. 以“岗位导向”设计现行的人才培养方案

充分考虑大数据与会计专业及相应就业岗位要求，以“岗位导向”制定现行的人才培养方案，在进行就业岗位分析，明确岗位职责、岗位素质与技能要求的前提下，结合专业技术标准制定岗位能力标准，构建课程体系，制定人才培养方案。人才培养方案的制定采用动态管理，在实施过程中不断总结，不断完善。

2. 引入与专科层次相适应的职业资格标准，制定专业核心课程标准，实现“双证书”制度

根据人才培养方案，引入初级会计师及相关 1+x 证书等级标准，依据行业从业资格标准制定专业核心课程的课程标准，将其融入教学内容，使毕业生毕业时同时取得一门专业技术资格证书（初级会计师证书或 1+X 证书）和“毕业证”，实现“双证书”。

3. 以工学结合为切入点，切实加强与实践基地的深度合作与代理记账机构、会计事务所、财务软件服务机构等实习基地达成协议，合作共建“厂中校”合作模式，由实习基地单位为学生提供会计实践操作知识、企业文化、财务风险等方面的培训。采用识岗和顶岗实习相结合的模式，深化校企合作。

4. 推行“理实一体，基于工作过程”的教学模式

依据工作岗位设计课程，以就业为导向，树立“以学生为中心，以能力为本位，全面提高学生的综合素质”的教学理念，切实做好“课程理论教学与课程模拟实训相结合，校

内综合模拟实训与校外顶岗实习相结合”的教学模式，培养学生的职业素养与职业能力。在理论教学中以项目为导向，小组讨论教学方法为主。在实践教学中，采用仿真化教学手段，利用校内仿真实习平台，使学生在“做”中掌握专业知识的具体应用，大力推行任务导向、项目驱动教学模式，全面提高学生的职业素质和职业能力。

5. 以能力考核为中心，改革课程考核方式

建立“以能力考核为中心，注重过程兼顾结果”的考核模式，在大学英语、计算机基础等公共课程中尝试考证。

6. 结合外贸特点，加强外向型企业的财务核算

外贸会计的学习可以帮助学生更好地理解 and 区分外贸企业和内贸企业的差异。通过会计核算如何全面、正确、及时地反映和监督外贸企业的经营成果，为外贸企业加强管理、进一步参与国际竞争提供可靠的信息。

（五）学习评价

1. 完成课程的学习，通过教师面授和自学资源库等形式，经过过程性考核和终结性考核，修满学分。

2. 完成规定的实践教学，参加认岗、跟岗和顶岗实习，完成职业技能提升。

3. 参加资格证书考试，获取相应的资格证书。

（六）质量管理

严格学习的过程管理，加强学生学习指导和监督；鼓励和辅导学生参加考级考证，积累知识；加强校企合作，完善实践教学，提升学习岗位适应能力。

九、毕业要求

（一）学时要求

总学时达到 4548 学时。

（二）学分要求

总学分达到 255 学分。

根据学校《安徽国际商务职业学院学分制实施办法(试行)》规定,可予以相应认定。

表八 证书与学历专业(课程)之间的转换规则表

赛事/证书名称	获奖登记/证书等级	颁证机构	可替代课程名称	课程学分
安徽省大学生会计技能大赛	三等奖及以上	教育厅	初级会计实务 初级经济法纳税实务 业财一体信息化应用	4+4+4+4
安徽省大学生智能财税技能大赛	三等奖及以上	教育厅	初级会计实务 初级经济法纳税实务 智能财税	4+4+4+4
安徽省大学生智能审计大赛	三等奖及以上	教育厅	初级会计实务 初级经济法纳税实务 审计学	4+4+4+2
安徽省大学生智能税务技能大赛	三等奖及以上	教育厅	初级会计实务 初级经济法 纳税实务	4+4+4
初级会计师证书	初级	财政部	初级会计实务 初级经济法	4+4
1+X 业财一体信息化证书	初级	新道	业财一体信息化应用	4
1+X 智能财税证书	初级	中联	智能财税	4

（三）证书要求

表九 大数据与会计专业各资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核学期	类型	
					必考	鼓励
1	会计师	初级	财政部	4		√
2	1+X 智能财税	初级	中联	4	√	
3	1+X 业财一体	初级	新道	3	√	
4	英语 A 级	A 级	教育部	1. 2. 3. 4		√
5	英语 B 级	B 级	教育部	1. 2. 3. 4	√	
6	计算机一级	一级	教育部	1. 2. 3. 4	√	
7	审计师	初级	审计署	2 、 4		√
8	理财规划师	二级	人力资源和社会保障部	1. 2. 3. 4		√

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

学院：_____

填表日期：_____年____月____日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课学院		开课学院	
学分		学分	
周课时		周课时	
总课时		总课时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室主任 审批意见		学院领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院

旅游管理专业人才培养方案（五年制）

方案执笔人	二级学院初审 负责人	教务处审核 负责人	学术委员会届次	党委会
郭丽君	王祥武	孙正军	二届十一次 学术委员会审议通过	2022 年 15 次 党委会审定

一、专业名称及代码

专业大类及代码：旅游大类 54

专 业 类 及 代 码：旅游类 5401

专 业 名 称：旅游管理

专 业 代 码：540101

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

以 5 年为主，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

（一）职业面向

表一 职业面向一览表

对应行业	主要职业类别	主要岗位类别（或技术领域）
商务服务业 专业技术服务业 娱乐业	旅行社计调 旅游咨询员 营销员 旅游团队领队 导游 领队 会展管理人员 会展服务人员	门市接待 计调与销售 出境领队 导游 会议秘书 接待服务 景区管理

（二）主要岗位（群）描述

表二 旅游管理专业毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程
1	导游/领队	旅行社导游岗位、旅游景区讲解员	能够使用标准普通话，思维清晰、语言流畅、艺术地向游客讲解景点内容	《导游业务》、《旅游职业礼仪》、《普通话基础》
2	线路策划	旅游线路策划相关岗位	掌握旅游政策与法律法规，旅游景区服务与管理、旅游项目运营、旅行社经营管理等知识内容，能开展旅游线路策划、主题旅游线路设计等相关业务。	《管理学基础》 《旅行策划运营与管理》
3	计调与销售	旅行社计调岗位、旅行社外联岗位、旅游景区市场部、外联部岗位	能够落实团队计划中的每项活动、每个环节，能够对发生问题的团队进行信息各种和局势控制，对计划的临时变更及时妥善处理，以保障团队正常运行。	《公共关系》《沟通技巧》《旅游市场营销》
4	景区管理	旅游景区外联岗位、市场岗位	掌握旅游景区服务与管理、导游业务、模拟导游等知识内容，能开展景区服务及景区管理运营等相关业务。	《旅游英语》《旅游市场营销》 《景区运营与管理》
5	门市接待	旅行社接待员	掌握旅行社经营管理、旅游政策与法律法规、旅游景区服务与管理、旅游心理学等知识，熟悉常规旅游线路和沟通技巧。	《旅游礼仪》《旅游心理学》

（三）相关职业证书

表三相关职业证书

序号	职业技能等级证书名称	颁证单位
1	研学旅行策划与管理职业技能等级证书	亲子猫（北京）国际教育科技有限公司
2	旅行策划职业技能等级证书	中国旅游协会
3	酒店运营管理职业技能等级证书	中国饭店业协会
4	导游资格证	文化和旅游部

五、培养目标及规格

（一）培养目标

本专业培养适应我国旅游业生产、建设、服务与管理第一线需要，德智体美劳能全面发展，掌握旅游行业服务与管理必需的基础理论、专业知识和基本技能，具备较高外语水平、良好的职业道德和现代经营服务理念以及可持续发展能力，胜任旅行社导游、旅游饭店及其它旅游企事业单位服务与管理岗位工作的复合型技术技能型旅游专门人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党领导，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊

重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有从事旅游业所必备的良好职业道德和职业意识，敬业乐业；

（4）为人谦恭，待人真诚，有良好的礼仪修养，善用礼仪技巧与人沟通；

（5）具有健康的体魄、良好的心理素质和优美的形体仪态，达到国家规定的大学生体育合格标准；

（6）具有不断进取、开拓创新的精神；

（7）具有良好团队合作精神和客户服务意识，有正确的择业观念，能够成功就业、创业。

2. 知识

（1）掌握思想政治理论知识、汉语言和英语语言知识、计算机基础知识等；

（2）了解现代旅游业的发展方向和趋势；

（3）掌握旅行社、景区、会展企业管理与服务岗位所必需的职业基础知识，包含导游、计调、营销、出境领队、旅行社管理、景区服务与产品设计、会展服务与销售、研学旅行策划与管理等方面的专业知识；

（4）掌握工作过程中突发问题处理方面的知识；

（5）熟悉旅游行业发展的方针、政策和法规。

3. 能力

（1）具备良好的业务能力。熟练掌握旅行社导游、计调、营销、出境领队、景区服务与产品设计，会展服务与销售等一线业务操作技能；

(2) 具有良好的语言表达和人际沟通能力,至少熟练掌握一门外语,具有较强的口语表达能力,能用外语处理旅行社、景区、会展企业等相关业务;

(3) 具有较强的独立思考、分析判断和处理问题的能力;

(4) 适应国家数字化经济发展的需求,具有数字化创新与发展能力;

(5) 具有团队协作和管理能力,完成团队工作任务;

(6) 具有自我发展的能力,能够有效地制定个人职业能力发展的规划,实现可持续发展。

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

1. 公共必修课

(1) 《思想道德与法治》 (56 学时、3 学分)

本课程是一门思想政治理论必修课程,主要针对大学生成长过程中面临的思想和法治问题,开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观及法治观教育,引导大学生提升思想道德素质和法治素养。

(2) 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 (72 学时、4 学分)

本课程以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,介绍了毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基本内容及其对当代中国发展的重大意义,对社会主义建设的基本理论、基本路线、基本纲领以及各项方针政策作了详细阐述,并对经济发展新常态、中国梦、反腐倡廉、社会主义核心价值观

值观等热点问题进行了讲授，以增强大学生在党的领导下全面建设小康社会、加快推进社会主义现代化进程的自觉性和坚定性。

（3）综合英语（128 学时、8 学分）

本课程通过对精选的规范的语言教材的讲解，传授系统的英语语音、语法、词汇、篇章结构等基础知识；同时对学生进行严格的英语听说读写译等基本技能综合训练。在精讲多练的原则下，着重培养学生实际运用英语的能力，帮助学生掌握基本的英语交流技能。

（4）信息技术（68 学时、4 学分）

通过本课程的学习，帮助学生认识信息技术对人类生产、生活的重要作用，了解现代社会信息技术发展趋势，理解信息社会特征并遵循信息社会规范；使学生掌握常用的工具软件和信息化办公技术，了解大数据、人工智能、区块链等新兴信息技术，具备支撑专业学习的能力，能在日常生活、学习和工作中综合运用信息技术解决问题；使学生拥有团队意识和职业精神，具备独立思考和主动探究能力，为学生职业能力的持续发展奠定基础。

（5）体育与健康（136 学时、8 学分）

本课程以“健康第一”为指导，以身体练习为主要手段，以增进健康为主要目的，增强体能，学习与掌握各项体育运动技能。让学生掌握体育与健康基本知识，并指导实践；提高学生身体素质，心理素质，社会适应能力，具有良好的道德品质；每位学生能掌握 1-2 项运动技术，养成终生体育的运动习惯。具备职业人所应有的职业体能与职业素养，以展

现当代大学生的精神风貌，为学生的职业方向和将来的工作特点奠定坚实的基础。

（6）职业规划与就业指导（32 学时、2 学分）

规划与就业指导课程旨在帮助学生认识自我，了解职业，设定职业规划目标，并规划实施；做好求职准备，掌握简历撰写和面试技巧，找到合适的工作。

（7）心理健康教育（28 学时、2 学分）

《心理健康教育》是一门集知识传授、心理体验与行为训练为一体的必修公共基础课。课程以提高学生心理素质，塑造学生职业核心能力、提升学生未来社会适应能力为主旨，提升自我认知、人际沟通、自我调节、危机预防、创新思维等心理、职业核心能力。

（8）形势与政策（48 学时、1 学分）

形势与政策：本课程是主要讲授党的理论创新最新成果，党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识时代责任和历史使命的一门公共思想政治理论课。

（9）美育（36 学时、2 学分）

本课程是以全面推进素质教育为宗旨，以审美体验为核心，结合具体的作品赏析与审美实践，有效促进学生审美能力的形成和发展。教学内容主要包括美学发展历史、中西方美学范畴、自然美、社会美、表演艺术美、影视艺术美、科学美等领域的美的发现、欣赏与领悟。通过引导学生主动参

与审美实践，提升学生的良好的人文素养，为学生发现美、欣赏美乃至创造美奠定良好的基础，为培养身心和谐发展的当代大学生服务。

2. 公共选修课

本专业开设《音乐鉴赏》、《舞蹈基础》、《时尚与品牌》、《跨文化交际》、《普通话基础》、《国学经典》、《有效沟通技巧》、《应用文写作》、《民俗资源与旅游》、《文化遗产与自然遗产》等共 10 门公共基础选修课程。

（1）音乐鉴赏（36 学时、2 学分）

本课程为全院性开设的音乐选修课。课程的主要目的是以审美为核心，培养学生健康审美情趣和感受体验，鉴赏音乐美的能力，树立正确的审美观念，突出艺术学科特点，寓思想品德教育于音乐之中。陶冶情操，提高修养。促进学生全身心全面健康发展。

（2）舞蹈基础（36 学时、2 学分）

本课程通过学习和训练，使学生正确的理解和掌握舞蹈的基本知识、动作要素和技术规范，锻练学生身体的柔韧度和各部分肌肉的能力，改变学生原有的自然体态，解放肢体，增强乐感，获得必要的技能和规范的动作形态。

（3）突发事件与自救互救（36 学时、2 学分）

本课程旨在使学生掌握应急管理、救护、自救、互救与现场急救知识和技能，为从事安全技术与管理工做好基本培养和锻炼。通过学习事故应急救援的基本概念，熟悉事故应急管理的内涵、原则和任务，了解事故应急救援管理的现状和发展趋势；掌握事故应急救援组织体系内容，熟悉应急

救援运行机制，熟悉相关应急救援法律、法规；掌握应急演练实施过程；熟悉事故现场应急处置基本内容；掌握典型事故应急处置方法；熟悉应急救援常用设备结构原理和使用方法等。

（4）生命安全与救援（36 学时、2 学分）

本课程旨在针对危及生命的突发情况进行急救培训，普及和规范急救知识和急救技能，让学生学会在遇到意外时有能力自救，能够挽救家人、朋友的生命。课程通过紧急事件的演绎提出问题，进行理论及操作的学习，通过理论-操作-实践的教学模式，学会安全与救援相关的操作技能。通过学习，学生能加强生命与安全意识，熟练掌握生命及安全教育的各项技能，提高防范和应对安全事故、突发事件的能力。

（5）大学语文（36 学时、2 学分）

本课程以听、说、读、写为基本载体，融思想性、知识性、审美性、人文性和趣味性于一体，是中国传统文化为主体的文化与文学的主要载体之一，凝聚着深厚的人文精神与科学精神。它不仅能够增强学生的阅读与理解、表达与交流等语文应用能力及人文素养，提升其人文精神、科学精神、审美能力和鉴赏能力，拓展其观察世界的视野，挖掘其认识世界的深度，为学生学好其他课程以及未来职业发展奠定基础，还能够帮助学生继承优秀的传统文化和人类知识精华，在给学生带来心灵滋润和审美享受的同时，陶冶性情、启蒙心智、引导人格，在丰富学生情感世界和精神生活的同时，引导学生学会学习、学会做人、学会生活。

（6）国学经典（36 学时、2 学分）

本课程是以普及中华优秀传统文化为核心，以提升学生整体人文素养为宗旨的公共基础课。课程发挥中华优秀传统文化在职业教育中“固本”“铸魂”“打底色”工程的作用，帮助大学生树立正确的世界观、价值观和人生观，准确认识优秀传统文化价值观念与文化精髓，促使学生学会做人、更好做事，树立文化自觉，增强文化认同，提升文化自信。

（7）人际沟通技巧（36 学时、2 学分）

本课程基于提升学生可持续就业能力的设计理念，依托现代服务业人才职业综合能力培养项目，有针对性地实施模块教学，培养学生有效沟通的能力，为其就业能力和岗位适应能力的形成提高做准备。本课程定位鲜明，重在培养基于所有专业学生所应具的综合职业能力即包括认知能力、理解能力、操作能力、社交能力和创造能力等方面的协调整合能力。

（8）应用文写作（36 学时、2 学分）

《应用文写作》是一门培养中职生常见应用文写作能力的实践性课程，具有综合性、实用性、工具性特征。本课程把培养学生“适应特定场景情境的能力”和“自主动手写作的能力”放在突出的位置，通过应用文写作基础理论和各种应用文体知识的教学与写作训练，使学生掌握应用文写作的基本知识和基本技巧，提高常用应用文的写作能力，以适应当前和今后在学习、生活、工作中的写作需要，并通过常见应用文的案例分析和写作训练，培养学生处理职业生涯及日常生活应用文的写作能力，让学生具备未来职业生涯的可持续发展能力。

（9）民俗资源与旅游（36 学时、2 学分）

本课程主要介绍民俗的基本理论及中外相关民族与国家的民俗文化生活，通过学习了解不同国家、民族的民俗基本内容，了解不同民族不同国家的历史概况，掌握各民族、国家具有特色的风俗习惯，对不同现象的民俗能够做出合理的解释，并在日常交际中得到应用。通过课程学习，理解民间文化的内涵，热爱中华优秀传统文化，了解中国人的生活智慧和各民族不同的文化面貌，并在实际生活中传承和运用。

（10）文化遗产与自然遗产（36 学时、2 学分）

本课程从旅游角度出发探讨旅游中最常涉及到的世界遗产，选取与旅游关系最密切、影响最广泛的自然遗产和文化遗产，向学生系统介绍祖国的大好河山。通过世界自然遗产、文化遗产的基本理论和基础知识的学习，扩大知识面，提高欣赏水平，提高自己的旅游文化素质。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课

本专业开设《旅游概论》、《管理学基础》、《旅游职业与社交礼仪》、《中国旅游客源国概况》、《饭店英语》、《旅游文化》、《旅游大数据》、《饮食文化》、《旅游心理学》等共 8 门专业基础课程。

（1）旅游概论（56 学时、4 学分）

本课程是旅游管理专业的专业基础课，分旅游发展与旅游研究、旅游需求、旅游供给、旅游影响四大基本内容，全面介绍旅游理论与实践方面的基本问题，是继续学习该专业其他课程的基础，是旅游管理专业的“入门”课程。通过对

该课程的学习，学生可以基本掌握旅游及其相关概念，熟悉旅游活动的本质、内容、种类、表现形式以及发展旅游业的基本要素及各要素之间的相互关系，认识旅游活动发展的基本规律，了解社会经济发展与旅游活动的关系，旅游对接待地区的基本影响以及旅游和旅游业的发展趋势，从而提高对旅游的认识，并为专业课的学习打下坚实的基础。

（2）管理学基础(28 学时、2 学分)

本课程是管理类各专业的一门专业基础课程。本课程主要讲述管理学概论（概念、原理、决策、组织文化等）、管理学的发展史及主流的理论和代表性观点，管理的四大基本职能（计划、组织、领导和控制）等内容，是理论性与实践性较强的专业基础课程。本课程的教学目标是：通过课堂理论学习、技能训练和社会实践活动，使学生掌握管理学基本原理、工具和方法，树立现代管理的思想观念，培养管理者的素质，懂得运用管理学的基本原理、工具、方法和过程进行管理实践，为后续专业课程的学习和成为一名“运营基层管理人”打好基础。

（3）旅游职业与社交礼仪(28 学时、2 学分)

本课程是高职旅游管理专业的专业基础课程，主要内容包括礼仪活动、礼仪规范、礼仪规律。该课程以职业素养培养和核心，通过设计教学模式，使学生通过本课程的学习和任务训练，系统掌握礼仪的基本概念、基本常识与基本方法、技巧。培养学生在各种旅游职场中做到塑造良好的个人职业形象，恰当的运用礼貌礼节知识，提高与人交往的正确意识，掌握职业岗位礼仪规范与要求。做到遵守旅游职业道

德，热爱本职工作；热情、礼貌，具有良好的主动服务意识；学会与人相处，学会尊重，形成健康的交际心理，养成良好的职业礼仪习惯，成为一个具有良好的个人修养、职业风范及行业是适应性的高素质酒店人才。为形成旅游职业的综合能力奠定坚实的基础。

（4）普通话基础（28 学时、2 学分）

该课程是面向旅游管理专业开设的旨在提高学生普通话水平、使学生能顺利通过国家普通话水平测试的专业基础课程。该课程是培养学生职业综合能力，中心任务是结合普通话水平测试的要求和方法进行教学，通过较系统的普通话理论知识学习和大量的实际发音训练，使学生不仅能掌握普通话的基本知识，普通话水平测试的方法和技巧，更重要的是让学生发现自己普通话发音存在的问题，掌握普通话练习和提高的方法，克服不良发音习惯，养成正确发音习惯，具备一定的方音辨正能力，并通过大量的训练达到国家规定的普通话等级。

（5）旅游英语口语（72 学时、4 学分）

该课程是提高我国旅游专业人员队伍素质的专业基础课，是从事涉外旅游工作必备的专业知识课程。通过本课程的学习帮助学生了解导游英语口语的一些语言特点和运用技巧；熟悉相关的导游专业知识；并通过大量的实践训练使学生能够在日常导游接待和景点讲解工作中用英语进行基本的交流和交际；从而使学生掌握基本的导游英语口语表达方法和技能。

（6）饭店管理实务（72 学时、4 学分）

本课程是旅游管理专业的专业基础课程，本课程对应饭店企业内前厅部、客房部、人力资源部、餐饮部、营销部、质检部等部门的基层经营管理工作岗位，这类岗位是大部分毕业生的就业发展岗位，少部分达到初始就业岗位。本课程是学生在掌握管理理论知识与基本技能的基础上，通过饭店各部门岗位的工作场景进行大量的饭店经营、管理业务操作，训练学生从事饭店经营管理的业务能力。

（7）旅游大数据（36 学时、2 学分）

本课程是旅游管理专业的专业基础课程，即通过把复杂的数据转化为可以交互的图形，帮助用户更好地理解分析数据对象，发现、洞察其内在规律，极大地降低个人认知壁垒，将复杂未知数据的交互探索变得可行。依托旅游大数据的可视化发展趋势，管理决策层可以较直观的获取有价值的信息，以此辅助精准决策。对旅游地管理机构来讲，旅游大数据可视化发展将促进旅游管理信息共享与协同发展，并为政府提供一系列数据分析支撑，为管理决策层提供更加直观的决策依据，为挖掘更深层数据价值提供可能。学习和掌握常见的旅游大数据类型，并且重点对于与旅游管理学生最相关的用户产生数据 UGC 挖掘和分析的基本方法，具备数据获取、分析、应用的能力。

2. 专业核心课

本专业开设《酒店数字化运营实务》、《客房服务数字化管理》、《前厅服务与管理》、《饭店市场营销》、《饭店人力资源管理》、《酒水知识和酒吧管理》、《宴会设计与管理》等共 8 门专业核心课程。

（1）导游业务(72 学时、4 学分)

本课程内容涉及导游服务的概念、性质、特点和基本原则，导游服务程序与内容，导游带团技能，导游讲解技能，旅游者个别要求的处理，常见问题与事故的处理等。通过本课程的学习，使学生能够理解导游服务的基本理念，对导游工作有比较全面、深入的认识，把握导游工作的各个环节，学习导游人员应掌握的基本知识和基本技能。同时，本课程也为从事旅游相关专业工作及学好后续专业课程打好基础。

（2）旅游政策与法规(72 学时、4 学分)

本课程是一门融法律为一体的综合性交叉学科，本课程主要介绍了旅行社管理法规；导游人员管理法规；旅游消费者权益保护法规；旅游合同法规；旅游饭店管理法规；旅游交通运输管理法规；食品卫生管理法规；旅游者出入境管理法规；旅游资源管理法规；旅游安全法规；旅游保险法规；旅游纠纷及纠纷解决法规等。通过学习，要求学生掌握旅游法的基本理论和基本旅游法知识，并通过案例分析，结合旅游界的具体环境进行分析，全面掌握旅游法的运用。

（3）导游基础知识（72 学时、4 学分）

本课程是旅游管理专业的专业核心课程，课程内容主要介绍了中国历史小常识、中国旅游地理、中国的民族民俗、中国四大宗教、中国的古代建筑、中国的古典园林、中国烹饪主要菜系、中国的风物特产、中国台、港、澳地区概况、中国主要旅游客源国概况、对联和古诗词等方面的知识。是把导游职业资格考证内容引入教学的课程。

（4）旅行策划运行与管理（68 学时、4 学分）

本课程是一门以营销学、策划学等学科为基础，旅游策划作为市场营销学领域中新崛起的细分学科，具有鲜明的创新特点和可操作性，总的教学目的是培养和训练学生市场营销的实际操作能力，在市场调查和分析的基础之上，创造新的生活方式和消费观念，唤取消费者的购买愿望，并通过企业的生产经营活动，向消费者提供能使其满意的产品或服务，引导他们进行消费，把潜在的消费者转化为现实的消费者。

（5）中国旅游地理（68 学时、4 学分）

本课程是旅游管理专业的一门专业核心课。本课程的任务是系统地介绍和讲解中国旅游区划及各区域的旅游景点与风俗文化，学生通过本课程的学习应达到以下目的：树立正确的旅游服务意识；全面认识和掌握中国的自然旅游资源；掌握人文旅游资源；学会设计相关旅游线路。通过对本课程的学习，为学习后续课程和以后从事本专业工作打下坚实基础。

（6）旅游市场营销（72 学时、4 学分）

本课程主要教学内容包括旅游市场营销的相关概念；旅游市场营销环境的影响；旅游者购买行为的分析方法；旅游目标市场的选择以及旅游产品、价格、分销渠道、促销策略等知识；旅游市场营销的组织与控制等。要求学生通过本课程的学习获得关于旅游调研与预测、目标市场策略、旅游产品策略、价格策略、分销渠道策略、促销策略和旅游市场营销组织的计划与控制等知识，具备毕业后从事旅游企业市场营销工作的基础。

（7）模拟导游（36 学分、2 学时）

本课程是旅游管理专业的一门专业核心课程，是一门培养并强化“导游服务核心技能”专业必修课程。课程教学从旅游行业、旅行社企业需求出发，以职业能力为核心，紧扣专业人才培养目标不断满足旅游行业对导游员在知识、能力和职业素质上的要求；另一方面，充分考虑行业多岗位转换甚至岗位工作内涵变化、发展所需的知识和能力，使学生具有知识内化、迁移和继续学习的基本能力。本课程是一门以提高学生景点景区导导游、地陪导游服务的核心能力为主，实现人才就业与企业需要无缝对接的支撑性课程。

（8）中国旅游客源国概况（72 学分、4 学时）

本课程是旅游管理专业的一门专业核心课，是一门介绍、研究中国各主要海外客源国家和地区的自然地理、历史人文、政治经济、文化、民俗、旅游业等方面内容的学科。本课程旨在通过对主要客源国家的自然地理、历史人文、政治经济、文化、民俗、旅游业等内容学习和研究，熟悉、掌握相关内容，学习旅游业发达国家的经验，尊重游客的风俗习惯，以有效地指导旅游实际工作，更好地服务游客，促进我国旅游业的持续发展。课程具有较强的知识性、时效性和应用性的特点。

3. 专业选修课

本专业开设《旅游文化》、《会展概论》、《研学旅行与策划》、《景区管理与数字化运营》、《博物馆概论》、《茶艺基础》、《韩语基础》、《日语基础》、《旅游诗词鉴赏》等共 10 门专业选修课程。

（1）旅游文化（36 学时、2 学分）

本课程是旅游管理专业的专业选修课，为专业一般课程，该课程使学生在掌握和积累一定的中国传统文化与中国旅游文化的同时，提高自身的专业知识水平与综合文化素养，能更好的为游客提供适应其审美需求的导游讲解。教学目的在于通过理论上的学习和方法训练，特别是通过对中国传统文化的学习和感受，以及必要的教学实践，了解和认识到中国悠久的旅游历史和丰富的文化内涵，并且希望学生在课余时间拓展知识领域、广博学识，并尽可能地多参加社会活动，积累经验，早日投入到建设中国旅游强国的行列，为繁荣祖国经济服务。

（2）会展概论(36 学时、2 学分)

本课程系统地研究会展经济的普遍规律和一般方法的科学，具有较强的专业性、系统性、时代性、实用性与前瞻性。起着引导学生入门及培养学生初步了解和掌握会展业的基本理论与时代理念的作用。

本课程的教学目的在于通过教与学，使学生正确把握会展业的基本理论与时代理念，掌握会展业发展的最新信息，了解会展业各细分市场与主要国际会展组织，汲取发达国家会展业的成功经验，明确我国会展业的市场化发展与会展人才的培养问题，并初步把握会展业的发展趋势。

（3）研学旅行策划与管理(72 学时、4 学分)

本课程是面向旅游管理专业学生开设的一门专业选修课程，也是一门基于培养研学旅行导师基本职业素养的基础性课程。本课程是理论与实践一体化教学，教学场所设在学校多媒体、校内实训基地和校外实习基地，实践教学环节主

要有课程实训、研学基地岗位实训。课程的主要任务是培养学生具备组织、开展、实施研学旅行活动的基本素质。通过教与学，使学生了解国家和地区关于研学旅行的政策文件，熟悉研学旅行的概念、课程开发的原则和实施规范，熟悉研学手册的设计，培养学生能够为承办方开发研学旅行活动课程能力及为供应方组织实施研学旅行活动课程的能力。

（4）景区管理与数字化运营（72 学时、4 学分）

通过本课程的学习，使学生掌握旅游景区服务与管理的基本规律和方法，初步具备旅游管理工作要求的理论素养和操作技能。能帮助学生树立景区管理意识与职业思想，建立景区管理工作的基本思路和总体概念，具备从事与旅游景区相关工作的基本能力。进而培养学生的旅游服务技能以及在旅游景区经营管理工作中分析与处理问题的能力。

（5）博物馆概论（36 学时、2 学分）

本课程了解博物馆的性质、功能、组织管理和博物馆事业发展历史及其规律的科学。通过中国博物馆概论的教学与实践，使学生对博物馆与博物馆学的概念、发展历史、工作方法、博物馆学的研究体系与方法、博物馆的陈列设计、藏品管理、文物法规、科学管理、博物馆营销、博物馆与文化遗产、数字博物馆等问题有细致的了解和掌握，了解参与社会发展和为社会服务的途径和方法，有利于培养专门从事博物馆工作的复合型、高素质人才。

（6）茶艺基础（36 学时、2 学分）

本课程是旅游管理专业的专业选修课。通过课堂讲解、技能训练、观看影像资料等活动组织教学，采用教、学、练

三者结合以练为主的教学方式。通过学习，学生可以进一步了解茶技茶艺、茶风茶俗、茶具茶事等活动。通过茶文化和相关技能的培养、教育和训练，能修炼自身气质，强化规则意识，形成良好的职业素养。有助于学生在潜移默化中塑造品性和陶冶美好的心灵，更好地为其专业学习和今后的职业发展服务。对酒店服务专长的学生，着重茶艺表演和茶水服务。

（7）韩语基础（68 学时、4 学分）

本课程是旅游专业课程体系中的一门选修课程，其目的在于让学生了解初级韩语，掌握基本常用词汇和语法，使学生能够进行简单的韩语对话，为学生毕业后能够胜任航空服务、旅游酒店服务等岗位的工作，提供良好的知识储备和能力锤炼。通过学习本课程，让学生较全面地认识韩国，了解中韩两国在经济、文化、教育、生活等领域的差异。具体掌握韩国语的基本方法和技巧，能够流利的运用韩国语进行简单的会话与交流。

（8）日语基础（68 学时、4 学分）

本课程是一门语言类专业选修课程。通过系统的学习日语基础知识，使学生了解日语的发音规律，掌握基本语法概念，训练学生听说读写译的基本技能，了解日本的企业文化，丰富日本社会文化知识，了解对日商务礼仪，培养学生实际运用语言的能力。

（9）饮食文化（36 学时、2 学分）

本课程是旅游管理专业开设的一门专业选修课程，本课程的教学目的是通过本课程的学习，使学生了解中国饮食文

化的概念和特点，掌握中国饮食文化的主要内容，体会中国饮食文化的博大精深，掌握社会公众的消费心理，并能应用与今后的实践工作中。

（10）旅游诗词鉴赏（36 学时、2 学分）

本课程是旅游专业选修课。课程旨在针对历朝历代的文学家、诗人在旅行途中所见所闻所想而写作的经典诗词作品进行深入鉴赏性讲解，并在此基础上学习经典诗词作品的创作方法，去运用到对自身旅行过程的见闻进行创作和思考。主要内容包括中国经典文学作品中的游记辞赋、唐宋诗词旅行游记篇章、部分中国经典景区的代表性对联。通过本课程的选修，培养和提高学生对旅游景观的认识、鉴赏和感悟能力，还能增长知识、为未来神游九州、访古寻幽探胜打下基础，从而极大提高自身文化修养。

（三）实践性教学环节

表四 实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设学期	学分	学时	场地
校内综合性实训	职业认知实训	1-2	1	20	企业
	导游实训	2	1	30	实训室
	计调实训	3	2	60	企业
	景区实训	4	1	30	实训室
校外实训 (专业根据需要安排)	岗位实习	5-6	10	288	企业
	职业技能综合实训	252	14	252	企业

注：职教改革类课程可参照《安徽国际商务职业学院关于推动校企融合发展、深化职业教育的实施意见》。

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表

表五 旅游管理专业教学进程安排表

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时			周学时										考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注
							总学时	理论	实践	第一年		第二年		第三年		第四年		第五年						
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
公共课	公共必修课	1	WL20536	中职语文（1）	B	4	56	28	28	4										考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		2	WL20537	中职语文（2）	B	4	64	32	32		4									考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		3	WL20538	中职语文（3）	B	4	64	32	32			4								考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		4	WL20539	中职语文（4）	B	4	64	32	32				4							考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		5	XX20052	中职数学（1）	B	4	56	28	28	4										考试	多媒体教室	信息工程学院	否	

		6	XX20053	中职数学（2）	B	4	64	32	32		4								考试	多媒体教室	信息工程学院	否	
		7	XX20054	中职数学（3）	B	4	64	32	32			4							考试	多媒体教室	信息工程学院	否	
		8	XX20055	中职数学（4）	B	4	64	32	32				4						考试	多媒体教室	信息工程学院	否	
		9	GJ20001	中职英语（1）	B	4	56	28	28	4									考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
		10	GJ20002	中职英语（2）	B	4	64	32	32		4								考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
		11	GJ20003	中职英语（3）	B	4	64	32	32			4							考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
		12	GJ20004	中职英语（4）	B	4	64	32	32				4						考试	体育场	国际教育学院	否	
		13	Wk20561	体育与健康 1	B	4	56	28	28	4									考试	体育场	文化旅游学院	否	
		14	Wk20562	体育与健康 2	B	4	64	32	32		4								考试	体育场	文化旅游学院	否	

	15	Wk20563	体育与健康 3	B	4	64	32	32			4							考试	体育场	文化旅游学院	否	
	16	Wk20564	体育与健康 4	B	4	64	32	32				4						考试	体育场	文化旅游学院	否	
	17	MY20002	思想道德与法治	B	3	56	42	14					4					考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
	18	MY20001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	4	72	54	18						4				考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
	19	MY20001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	2	36	18	18						2				考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
	20	GJ20401	综合英语（1）	B	4	56	28	28					4					考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
	21	XX20001	信息技术	B	4	72	36	36						4				考试	实训室	国际教育学院	否	
	22	WL20434	体育与健康（1）	C	2	28	0	28					2					考试	体育场	信息工程学院	否	

		2 3	WL20435	体育与健康（2）	C	2	36	0	36						2					考试	体育场	文化旅游学院	否	
		2 4	WL20436	体育与健康（3）	C	2	36	0	36							2				考试	体育场	文化旅游学院	否	
		2 5	WL20437	体育与健康（4）	C	2	36	0	36								2			考试	体育场	文化旅游学院	否	
		2 6	CY20001	职业规划与就业指导	B	2	28	14	14						2					考试	多媒体教室	学生处	否	
		2 7	CY20002	创业基础	B	2	36	18	18							2				考试	多媒体教室	学生处	否	
		2 8	MY20003	心理健康教育	B	2	36	18	18							2				考试	多媒体教室	学生处	否	
		2 9	MY20004	形势与政策（上）	A	1	48	48	0					1/3/5 学期 8 课时，集中授课					考查	多媒体教室	马克思主义学院	否		
		3 0	MY20005	形势与政策（下）										2/4/6 学期 8 课时，集中授课					考查	多媒体教室	马克思主义学院	否		

公共选修课	31	WL20550	美育	B	2	36	34	2							2				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	小计				98	1604	806	798	16	16	16	16	12	16	4	2	0	0					
	32	WL20230	国学经典	A	2	32	32	0	2										考查	多媒体教室	教务处	否	
	33	WL20512	普通话基础	A	2	32	32	0	2										考查	多媒体教室	教务处	否	
	34	TS200023	突发事件及自救互救	A	2	32	32	0		2									考查	多媒体教室	教务处	否	
	35	TS200047	如何高效学习	A	2	32	32	0		2									考查	多媒体教室	教务处	否	
	36	TS200026	大学生时间管理	A	2	32	32	0			2								考查	多媒体教室	教务处	否	
	37	TS200004	幸福心理学	A	2	32	32	0			2								考查	多媒体教室	教务处	否	
	38	TS200013	新媒体环境下的品牌策划	A	2	32	32	0				2							考查	多媒体教室	教务处	否	

		39	TS200026	时间管理	A	2	32	32	0				2						考查	多媒体教室	教务处	否	
		40	TS200427	创业法学	A	2	32	32	0					2					考查	多媒体教室	教务处	否	
		41	TS200431	网络创业理论与实践	A	2	32	32	0					2					考查	多媒体教室	教务处	否	
		42	TS200158	大学英语过程写作	A	2	32	32	0						2				考查	多媒体教室	教务处	否	
		43	TS200057	跨文化交流	A	2	32	32	0						2				考查	多媒体教室	教务处	否	
		44	TS200024	情绪管理	A	2	32	32	0							2			考查	多媒体教室	教务处	否	
		45	TS200011	大学语文	A	2	32	32	0							2			考查	多媒体教室	教务处	否	
		46	TS200166	舞蹈基础	A	2	32	32	0								2		考查	多媒体教室	教务处	否	
		47	WL20517	音乐欣赏	A	2	32	32	0								2		考查	多媒体教室	教务处	否	

		小计				16	25 6	25 6	0	2	2	2	2	2	2	2	0	0					
专业 基础课	专业 基础课	4 8	WL20129	景点赏析	B	4	56	28	28	4									考查	多媒体教室	商贸 流通 学院	否	
		4 9	WL20523	经济法	B	4	56	28	28	4									考查	多媒体教室	文化 旅游 学院	否	
		5 0	CJ20068	基础会计	B	4	64	32	32		4								考查	多媒体教室	财会 金融 学院	否	
		5 1	GM20032	经济学基础	B	4	64	32	32		4								考查	多媒体教室	国际 贸易 学院	否	
		5 2	WL20101	旅游概论	B	4	64	32	32			4							考查	多媒体教室	文化 旅游 学院	否	
		5 3	WL20102	管理学基础	B	4	64	32	32			4							考查	多媒体教室	文化 旅游 学院	否	
		5 4	WL20104	旅游服务心理学	B	4	64	32	32				4						考查	多媒体教室	文化 旅游 学院	否	
		5 5	WL20236	应用文写作	B	4	64	32	32				4						考查	多媒体教室	文化 旅游 学院	否	

	56	LT20001	市场营销基础	B	4	64	32	32					4						考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	
	57	WL20105	中国旅游客源国概况	B	4	64	32	32					4						考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	58	WL20148	旅游大数据	B	4	64	32	32					4						考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	59	GJ20717	旅游英语口语	B	4	64	32	32						4					考查	多媒体教室	国际教育学院	否	
	60	LT20089	客户拓展与维护	B	4	64	32	32						4					考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	
	61	WL20109	饭店管理实务	B	4	64	32	32							4				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	62	WL20103	旅游职业与社交礼仪	B	2	34	17	17								2			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	小计					58	914	457	457	8	8	8	8	12	8	4	2	0	0				
专业核	63	WL20111	导游业务	B	4	64	32	32						4					考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	

心 课	6 4	WL20112	旅游政策与法规	B	4	64	32	32							4				考试	多媒体教室	文化旅游学院	是		
	6 5	WL20113	导游基础知识	B	4	64	32	32							4				考试	多媒体教室	文化旅游学院	否		
	6 6	WL20164	旅行策划运行与管理	B	4	68	34	34								4			考试	多媒体教室	文化旅游学院	否		
	6 7	WL20115	旅游市场营销	B	4	68	34	34								4			考试	多媒体教室	文化旅游学院	否		
	6 8	WL20114	中国旅游地理	B	4	68	34	34								4			考试	多媒体教室	文化旅游学院	否		
	小计				24	39 6	19 8	19 8	0	0	0	0	0	4	8	1 2	0	0						
	专 业 选 修 课	6 9	LT20072	服务营销	B	4	64	32	32							4				考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	
7 0		GJ20430	形体训练	B	4	64	32	32							4				考查	多媒体教室	国际教育学院	否		
7 1		WL20122	模拟导游	B	4	64	32	32							4				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否		

		7 2	WL20137	旅游文化	B	4	64	32	32							4				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		7 3	WL20125	公共关系	B	8	128	64	64							8				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		7 4	WL20152	研学旅行策划与管理	B	4	68	34	34								4			考查	多媒体教室	文化旅游学院	是	
		7 5	WL20165	景区管理与数字化运营	B	4	68	34	34								4			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		7 6	WL20168	旅游诗词鉴赏	B	4	68	34	34								4			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		7 7	WL20160	茶艺基础	B	4	68	34	34								4			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		7 8	WL20159	会展概论	B	8	136	68	68								8			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		小计				16	264	132	132	0	0	0	0	0	0	8	8	0	0					
	综合 实践	7 9	JW20005	国防教育（集中军训）	C	4	148	36	112					2周						考试	户外场地	教务处	否	
		8 0	JW20001	劳动专题教育必修课与校内公益	C	2	30	0	30						1周					考试	学校	教务处	否	

[illegible]

									专题 讲座															
		8 6	SXWL2010 2	专业综合实训	C		12	0	12		参 观 学 习 、 专 题 讲 座									考 查	企 业	文 化 旅 游 学 院	否	
		8 7	GJ20423	形体与礼仪实训	C	2	50	25	25			2 周								考 查	企 业	文 化 旅 游 学 院	否	
		8 8		应用文写作实训	C	2	50	25	25				2 周							考 查	企 业	文 化 旅 游 学 院	否	
		8 9		导游实训	C	2	60	30	30				2 周							考 查	企 业	文 化 旅 游 学 院	否	
		9 0		计调实训	C	1	30	0	30					1 周						考 查	企 业	文 化 旅 游 学 院	否	
		9 1		景区实训	C	2	60	0	60						2 周					考 查	企 业	文 化 旅 游	否	

																					学院		
	9 2		康乐实训	C	1	30	0	30								1 周			考 查	企 业	文 化 旅 游 学 院	否	
			小计		53	11 10	11 6	99 4									1 0 周	10 周					
总学分、总学时合计					26 5	45 44	19 65	25 79	2 6	2 6	2 6	2 6	2 6	3 0	2 6	2 6	1 0 周	10 周					

注：1、课程代码：以教学管理系统中的代码为准。

2、课程类型：填A类（纯理论）、B类（理论+实践）、C类（实践）。

3、学分：每16-18学时为1学分计，课程学时数以16-18学时的整数倍或0.5倍数确定。以周为单位的实践必修课，按每1学分30学时计算。

4、主要教学场所：指多媒体教室、普通教室、实训室名称、校内外实训基地等。

5、每学期20周，其中第一学期两周集中军训，每学期两周学生自主学习或社会实践。选修课可设限定选修课。

6、素质拓展需修满10分方可毕业，具体实施工作由学生处负责。

7、分学期开设课程：

《信息技术》第一学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院、电子商务学院，56学时，4学分；第二学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院在第2学期开设，68或72学时，4学分。

《心理健康教育》第一学期：马克思主义学院、财会金融学院、国际教育学院、文化旅游学院，28学时；第二学期：信息工程学院、国际贸易学院、商贸流通学院、电子商务学院，36学时。

《劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践》：第二学期：国际贸易学院、商贸流通学院、国际教育学院、文化旅游学院；第三学期：马克思主义学院、信息工程学院、财会金融学院、电子商务学院。

《美育》：第二学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院；第三学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院、电子商务学院。

（二）各类课程学时分配

表六 旅游管理专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学学时数		1947	43.2%	
实践教学学时数	课内实践教学学时数	1961	56.8%	
	职业综合技能训练	252		
	顶岗实习	288		
	毕业实践/设计报告	60		
	合计	2561		
总学时		4508	100%	

表七 旅游管理专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础课	30	1568	34.78%
	专业基础课	15	914	20.28%
	专业核心课	6	396	8.78%
	综合实践课	14	1110	24.62%
选修	专业选修课	10	264	5.86%
	公共基础选修课	16	256	5.68%
合计		91	4508	100%

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比例一般不低于 60%，专任教师队伍考虑职称、年龄、形成合理的梯队结构。

2. 专任教师

专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有旅游管理、企业管理等相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外商务服务中旅游行业、专业发展、能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

兼职教师主要从旅游相关企业聘请，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的诗集工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训

所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地。

1. 专业教室基本条件

专业教室一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WIFI 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合禁忌疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室基本要求

校内实训室基本要求为：校内实训室建设应从实景、实境的角度出发，配备能够满足导游、计调实务实训、旅行社经营实训等实训要求的教学软硬件设备。包括 3D 导游实训室、智慧旅游实训室、茶艺实训室等。

（三）教学资源

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书及数字教学资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师，行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：导游基础、导游业务、旅游政策法规、旅行社经营管理、旅游市场营销、旅游事故案例分析等。

3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

（四）教学方法

主要采用如下几种教学法：

案例式教学：研究并制定采用案例式教学的教学计划及课程标准，完善课程教学中的电子文档。

现场教学：走出课堂，带领学生到各现场教学，使学生即学即用，开阔了视野，了解了企业实际运营，激发学生的学习兴趣，这是传统教学方式远远所不及的。

项目驱动：教师以一个个真实项目作为主线展开课程，把相关的知识点溶入到项目的各个环节中去，层层推进项目。

对不同内容、不同的难易程度，本专业教师采用灵活多样的教学方法，如案例教学、联想教学、实验教学法等。在学习过程中设置与企业一致的工作步骤及要求（场地、设备与组织管理）。

（五）学习评价

本专业积极推进课程教学评价体系改革，突出能力考核评价方式，建立由形式多样化的课程考核形式组成的评价体系，积极吸纳行业企业和社会参与学生的考核评价，通过多样式的考核方式，实现对学生专业技能及岗位技能的综合素质评价，激发学生自主性学习，鼓励学生的个性发展以及培养其创新意识和创造能力，更有利于培养学生的职业能力。

所有必修课和学生选定的选修课及综合实训等均在教学过程中或完成教学目标时进行知识和技能考核，合格者取得该课程学分。

评价体系包括：笔试、实践技能考核、项目实施技能考核、技能竞赛等多种考核方式。每门课程评价根据课程的不同特点，采用其中一种或多种考核方式相合的形式进行。

1. 笔试：适用于理论性比较强的课程。考核成绩采用百分制，该门课程不合格，不能取得相应学分，由专业教师组织考核。

2. 实践技能考核：适用于实践性比较强的课程。技能考核应根据应聘岗位技能要求，确定其相应的主要技能考核项目，由专兼职教师共同组织考核。

3. 项目实施技能考核：综合项目实训课程主要是通过项目开展的，课程考核旨在评价学生综合专业技能掌握的情况及工作态度及团队合作能力，因而通常采取项目实施过程考核与实践技能考核相结合进行综合评价，由专兼职教师共同组织考核。

4. 岗位绩效考核：在企业中开设的课程，如顶岗实习等，由企业与企业进行共同考核，企业考核主要以企业对学生的岗位工作执行情况进行绩效考核。

5. 技能竞赛：积极参加国家、省各有关部门及学院组织的各项专业技能竞赛，根据竞赛所取得的成绩作为学生评价标准，并计入学生自主学习学分。

（六）质量管理

教学管理工作是在主管院长领导下，实行学校、二级学

院两级负责，学院是教学管理的主体力量，主要通过以下形式：

1. 建立教学管理组织协调系统，专业教研室配合教务处、二级学院对日常课堂教学及教学建设工作进行管理和监控，及时解决教学中出现的问题；

2. 学院督导系统，聘请有丰富教学和教学管理经验的老教师、实现助教、督学、督管；

3. 同行教师评价系统，由二级学院进行主讲教师的聘任，教师试讲和教学效果评价工作；

4. 教学信息员、网络教务反馈系统，获取教学信息。

为达到全面控制教学过程，提高教学质量的目的，进行课堂教学检查时，各类检查人员应填写相应的评估表和反馈表，及时对评估表和反馈表进行统计处理，将结果反馈给教师所在教研室，并以适当的方式反馈给教师。每学期以二级学院为单位，综合各种渠道的检查和反馈结果，采取先定量后定性的办法，对所有任课教师的教学效果和质量进行评价。评价结果经二级学院审核后将结果存入教师教学工作档案，作为教师晋职、评优的重要依据。每学期学院教务处对教学质量方面存在的共性问题采取多种形式，对存在的个性问题以座谈会、个别交流、文字材料等形式进行，促进教学效果有效提升。

九、毕业要求

（一）学时要求

总学时达到 4508

（二）学分要求

总学分不低于 255 分

表八 证书与学历专业（课程）之间的转换规则表

赛事/证书名称	获奖登记/ 证书等级	颁证机构	可替代课程名称	课程学分
中文导游职业技能大赛	省级三等奖及以上	安徽省教育厅	模拟导游	2
旅行策划职业技能等级证书	初级/中级	中国旅游协会	旅行策划与管理	4
研学旅行策划与管理职业技能等级证书	初级/中级	亲子猫（北京）国际教育科技有限公司	研学旅行策划与管理	4

（三）证书要求

（注：须取得的证书等）

表九 旅游管理专业各资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核学期	类型	
					必考	鼓励
1	导游资格证	初级	文化和旅游部	3		鼓励
2	英语等级证书	B 级	高等学校英语应用能力考试委员会	2	必考	
3	英语等级证书	A 级	高等学校英语应用能力考试委员会	2		鼓励
4	英语等级证书	四、六级	高等学校英语应用能力考试委员会	4		鼓励
5	普通话证书	二级乙等	安徽省语言文字工作委员会	2		鼓励
6	计算机证书	一级	安徽省教育厅计算机水平考试站	2	必考	

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

学院：_____

填表日期：_____年____月____日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课学院		开课学院	
学 分		学 分	
周课时		周课时	
总课时		总课时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室主任 审批意见		学院领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院

酒店管理与数字化运营专业人才培养方案（五年制）

方案执笔人	二级学院初审 负责人	教务处审核 负责人	学术委员会届次	党委会
郭丽君	王祥武	孙正军	二届十一次 学术委员会审议通过	2022 年 15 次 党委会审定

一、专业名称及代码

专业大类及代码：旅游大类 54

专 业 类及代码：旅游类 5401

专 业 名 称：酒店管理与数字化运营

专 业 代 码：540106

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

以 5 年为主，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

（一）职业面向

表一 职业面向一览表

对应行业	主要职业类别	主要岗位类别（或技术领域）
商务服务业	前厅服务员 客房服务员旅店服务员 餐厅服务员 餐饮部经理 茶艺师、咖啡师 调酒师	前台接待 客房协调 销售部协调 餐厅服务 酒吧调酒
公共设施管理业、 娱乐业	公共游览场所服务员 营业员 营销员	公共游览场所服务员 营业员 营销员

（二）主要岗位（群）描述

表二 酒店管理与数字化运营专业毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程
1	酒店一线高端服务岗位群	前厅服务员、餐饮服务服务员、客房服务员	掌握餐饮服务、前厅服务、客房服务等相关知识内容，能开展中西餐服务与运营，前厅服务与运营、客房服务与运营等相关业务。	《前厅服务与管理》《饭店市场营销》《餐饮服务与管理》《客房服务与管理》
2	酒店基层级中层管理岗位群	领班、主管、部门经理	掌握餐饮服务、前厅服务、客房服务等相关知识内容，能完成酒店基层管理岗位（领班、主管、部门经理）等相关业务。	《管理学基础》《沟通技巧》《现代饭店管理》
3	酒店运营岗位群	项目运营专员、主管、经理	掌握饭店管理基本原理、酒店项目运营知识、酒店数字化运营及智慧管理相关知识，能完成餐饮企业、咖啡厅精品酒店、高端民宿等项目运营业务。	《民宿运营与管理》《酒水知识和酒吧管理》《酒店数字化运营管理》

（三）相关职业证书

表三 相关职业证书

序号	职业技能等级证书名称	证书等级	颁证单位
1	研学旅行策划与管理职业技能等级证书	初级、中级	亲子猫（北京）国际教育科技有限公司
2	旅行策划职业技能等级证书	初级、中级	中国旅游协会
3	饭店运营与管理职业技能等级证书	初级、中级	中国饭店业协会

五、培养目标及规格

（一）培养目标

以企业发展和岗位人才需求为导向，以能力和素质培养为主线，培养具有一定的科学文化水平、良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业创业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能、面向住宿业、餐饮业的前厅服务员、客房服务员、餐厅服务员、茶艺师、咖啡师、调酒师等职业群，能够从事酒店、民宿、游轮等接待业的一线服务以及运营管理工作，成为德智体美劳全面发展的社会主义劳动者和技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指导下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1~2 项运动技能，养成良好的健康与卫生习惯，

以及良好的行为习惯。

(6) 具有一定的审美和人文素养,能够形成 1~2 项艺术特长或爱好。

2. 知识

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

(3) 掌握良好的沟通、服务礼仪、旅游服务心理学基础知识。

(4) 掌握酒店行业前厅、客房、餐饮服务与运营管理的基本理论以及安全、卫生习惯知识。

(5) 熟悉酒店财务、成本控制、市场营销和收益管理知识。

(6) 了解信息通信技术,熟悉酒店信息化应用的基本知识。

(7) 掌握酒店基层督导管理知识,熟悉酒店经营管理新观念、新理论、新技术。

3. 能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3) 具有创新意识,能创造性地开展工作,满足宾客个性化要求。

(4) 具有解决酒店服务、运营与管理中常见问题的能力,并能应对各种突发状况。

(5) 具有酒店前厅接待、客户关系处理、客房清扫与服务、房务部经济效益分析等酒店房务服务与督导管理能力。

(6) 具有餐厅摆台、宴会设计、酒水服务、餐厅运转与管理等酒店餐饮服务与督导管理能力。

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

1. 公共必修课

(1) 《思想道德与法治》(56 学时、3 学分)

本课程是一门思想政治理论必修课程，主要针对大学生成长过程中面临的思想道德和法治问题，开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观及法治观教育，引导大学生提升思想道德素质和法治素养。

(2) 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论(72 学时、4 学分)

本课程以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，介绍了毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基本内容及其对当代中国发展的重大意义，对社会主义建设的基本理论、基本路线、基本纲领以及各项方针政策作了详细阐述，并对经济发展新常态、中国梦、反腐倡廉、社会主义核心价值观等热点问题进行了讲授，以增强大学生在党的领导下全面建设小康社会、加快推进社会主义现代化进程的自觉性和坚定性。

(3) 综合英语(128 学时、8 学分)

本课程通过对精选的规范的语言教材的讲解，传授系统的英语语音、语法、词汇、篇章结构等基础知识；同时对学

生进行严格的英语听说读写译等基本技能综合训练。在精讲多练的原则下，着重培养学生实际运用英语的能力，帮助学生掌握基本的英语交流技能。

（4）信息技术（68 学时、4 学分）

通过本课程的学习，帮助学生认识信息技术对人类生产、生活的重要作用，了解现代社会信息技术发展趋势，理解信息社会特征并遵循信息社会规范；使学生掌握常用的工具软件和信息化办公技术，了解大数据、人工智能、区块链等新兴信息技术，具备支撑专业学习的能力，能在日常生活、学习和工作中综合运用信息技术解决问题；使学生拥有团队意识和职业精神，具备独立思考和主动探究能力，为学生职业能力的持续发展奠定基础。

（5）体育与健康（136 学时、8 学分）

本课程以“健康第一”为指导，以身体练习为主要手段，以增进健康为主要目的，增强体能，学习与掌握各项体育运动技能。让学生掌握体育与健康基本知识，并指导实践；提高学生身体素质，心理素质，社会适应能力，具有良好的道德品质；每位学生能掌握 1-2 项运动技术，养成终生体育的运动习惯。具备职业人所应有的职业体能与职业素养，以展现当代大学生的精神风貌，为学生的职业方向和将来的工作特点奠定坚实的基础。

（6）职业规划与就业指导（32 学时、2 学分）

规划与就业指导课程旨在帮助学生认识自我，了解职业，设定职业规划目标，并规划实施；做好求职准备，掌握简历撰写和面试技巧，找到合适的工作。

（7）心理健康教育（28 学时、2 学分）

《心理健康教育》是一门集知识传授、心理体验与行为训练为一体的必修公共基础课。课程以提高学生心理素质，塑造学生职业核心能力、提升学生未来社会适应能力为主旨，提升自我认知、人际沟通、自我调节、危机预防、创新思维等心理、职业核心能力。

（8）形势与政策（48 学时、1 学分）

形势与政策：本课程是主要讲授党的理论创新最新成果，党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识时代责任和历史使命的一门公共思想政治理论课。

（9）美育（36 学时、2 学分）

本课程是以全面推进素质教育为宗旨，以审美体验为核心，结合具体的作品赏析与审美实践，有效促进学生审美能力的形成和发展。教学内容主要包括美学发展历史、中西方美学范畴、自然美、社会美、表演艺术美、影视艺术美、科学美等领域的美的发现、欣赏与领悟。通过引导学生主动参与审美实践，提升学生的良好的人文素养，为学生发现美、欣赏美乃至创造美奠定良好的基础，为培养身心和谐发展的当代大学生服务。

2. 公共选修课

本专业开设《音乐鉴赏》、《舞蹈基础》、《时尚与品牌》、《跨文化交际》、《普通话基础》、《国学经典》、《有效沟通技巧》、《应用文写作》、《时间管理》、《情绪管理》、《初入职场必备技能》、《创造力与创新人才》

等共 12 门公共基础选修课程。

（1）音乐鉴赏（36 学时、2 学分）

本课程为全院性开设的音乐选修课。课程的主要目的是以审美为核心，培养学生健康审美情趣和感受体验，鉴赏音乐美的能力，树立正确的审美观念，突出艺术学科特点，寓思想品德教育于音乐之中。陶冶情操，提高修养。促进学生全身心全面健康发展。

（2）舞蹈基础（36 学时、2 学分）

本课程通过学习和训练，使学生正确的理解和掌握舞蹈的基本知识、动作要素和技术规范，锻练学生身体的柔韧度和各部分肌肉的能力，改变学生原有的自然体态，解放肢体，增强乐感，获得必要的技能和规范的动作形态。

（3）时尚与品牌（36 学时、2 学分）

以时尚与品牌为主线，从时尚传播原理到时尚品牌常用知识；从时尚买手、独立设计师到奢侈品牌运营，从全球时尚产业格局到我国时尚大国形象树立；从国际时尚体系到中国传统文化对潮流的影响；从产业到生活，从热点到职场；从传统零售到数字营销，逻辑性梳理各知识点，兼顾广度与深度，强化知识性与实战。

（4）跨文化交际（36 学时、2 学分）

跨文化交际是指不同文化背景的人们之间的交流。本课程主要涉及不同国家和不同民族的人们之间的交际。课程旨在增强学习者对不同国家文化的了解，增强文化差异的敏感性，进而提高跨文化交际意识，提高与外国人士进行交流的综合能力。课程主要涉及语言、文化和跨文化交际等内容。教师的讲授重点是帮助学生认识不同文化的异同，分析文化

差异的根源,帮助学生深化对不同文化的理解。

(5) 普通话基础(28学时、2学分)

本课程的中心任务是结合普通话水平测试的要求和方法进行教学,通过较系统的普通话理论知识学习和大量的实际发音训练,使学生不仅能掌握普通话的基本知识,普通话水平测试的方法和技巧,更重要的是让学生发现自己普通话发音存在的问题,掌握普通话练习和提高的方法,克服不良发音习惯,养成正确发音习惯,具备一定的方音辨正能力,并通过大量的训练达到国家规定的普通话等级标准,获得普通话口语表达的基本技能,使学生的普通话水平能够适应未来职业的需要,为学生综合素质的提高和可持续发展奠定良好的基础。

(6) 国学经典(28学时、2学分)

本课程是以普及中华优秀传统文化为核心,以提升学生整体人文素养为宗旨的公共基础课。课程发挥中华优秀传统文化在职业教育中“固本”“铸魂”“打底色”工程的作用,帮助大学生树立正确的世界观、价值观和人生观,准确认识优秀传统文化价值观念与文化精髓,促使学生学会做人、更好做事,树立文化自觉,增强文化认同,提升文化自信。

(7) 人际沟通技巧(36学时、2学分)

本课程基于提升学生可持续就业能力的设计理念,依托现代服务业人才职业综合能力培养项目,有针对性地实施模块教学,培养学生有效沟通的能力,为其就业能力和岗位适应能力的形成提高做准备。本课程定位鲜明,重在培养基于所有专业学生所应具的综合职业能力即包括认知能力、理解能力、操作能力、社交能力和创造能力等方面的协调整合能

力。

（8）应用文写作（36 学时、2 学分）

《应用文写作》是一门培养中职生常见应用文写作能力的实践性课程，具有综合性、实用性、工具性特征。本课程把培养学生“适应特定场景情境的能力”和“自主动手写作的能力”放在突出的位置，通过应用文写作基础理论和各种应用文体知识的教学与写作训练，使学生掌握应用文写作的基本知识和基本技巧，提高常用应用文的写作能力，以适应当前和今后在学习、生活、工作中的写作需要，并通过常见应用文的案例分析和写作训练，培养学生处理职业生涯及日常生活应用文的写作能力，让学生具备未来职业生涯的可持续发展能力。

（9）时间管理（28 学时、2 学分）

管理学大师德鲁克曾说过，不能管理好时间，就什么都不能管理，世界优秀企业都很重视《时间管理》课程，并将其称为“西点军校式”职业经理人必修课。《时间管理》课程旨在解决大学生时间管理问题，提升大学生的学习效率，时间管理效率，使大学生养成自主学习的良好习惯，为职业生涯打好坚实基础。

（10）情绪管理（28 学时、2 学分）

本课程围绕“如何控制情绪”的主题展开，分别讲述了怎样认识情绪，情绪的功能，压力与情绪的关系，怎样提高情商增强韧性，如何克服消除焦虑和抑郁，以及怎样调动积极情绪获取快乐与幸福。课程中引入介绍了大量著名的心理学实验，并展示了缓解负面情绪的具体办法。旨在帮助学习者正确认识、体察自我情绪，科学、有效地控制情绪，获得积

极的心理感受和体验。

(11) 初入职场必备技能（36 学时、2 学分）

在企业看来，当下职场人才需具备的基本技能包括：办公技能、写作能力、问题解决能力、沟通能力、计算机编程技能、信息管理能力、培训技能、外语交际能力。掌握这些基本技能，可使员工工作更轻松、更高效，也能为企业带来更多效益。初入职场必备技能以工作技能为专题，围绕公文写作、统计技巧、检索技巧、搜索工具等多个方面，讲述职场人基本功的动作要领，帮助同学们更快、更好地适应职场工作，走好职场的第一步。

(12) 创造力与创新人才（36 学时、2 学分）

创造力已成为一流人才的必备能力。创新人才赋予这个时代的能量是无穷的，他们用自己原创的思想和实践，去创造、去引领一个更好的世界。未来属于专业过硬、多技傍身、勇于创新，有趣又有人格魅力的创新人才。创造力与创新人才广场聚焦创造力的培养，通过系列创新思维和实操方法的讲解和训练，助力学生获得“面向未来社会的能力”。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课

本专业开设《旅游概论》、《管理学基础》、《旅游职业与社交礼仪》、《中国旅游客源国概况》、《饭店英语》、《旅游文化》、《旅游大数据》、《饮食文化》、《旅游心理学》等共 8 门专业基础课程。

(1) 旅游概论(56 学时、4 学分)

本课程是酒店管理与数字化运营专业的专业基础课，分旅游发展与旅游研究、旅游需求、旅游供给、旅游影响四大

基本内容，全面介绍旅游理论与实践方面的基本问题，是继续学习该专业其他课程的基础，是旅游管理专业的“入门”课程。通过对该课程的学习，学生可以基本掌握旅游及其相关概念，熟悉旅游活动的本质、内容、种类、表现形式以及发展旅游业的基本要素及各要素之间的相互关系，认识旅游活动发展的基本规律，了解社会经济发展与旅游活动的关系，旅游对接待地区的基本影响以及旅游和旅游业的发展趋势，从而提高对旅游的认识，并为专业课的学习打下坚实的基础。

（2）管理学基础(28 学时、2 学分)

本课程是管理类各专业的一门专业基础课程。本课程主要讲述管理学概论（概念、原理、决策、组织文化等）、管理学的发展史及主流的理论和代表性观点，管理的四大基本职能（计划、组织、领导和控制）等内容，是理论性与实践性较强的专业基础课程。本课程的教学目标是：通过课堂理论学习、技能训练和社会实践活动，使学生掌握管理学基本原理、工具和方法，树立现代管理的思想观念，培养管理者的素质，懂得运用管理学的基本原理、工具、方法和过程进行管理实践，为后续专业课程的学习和成为一名“运营基层管理人”打好基础。

（3）旅游职业与社交礼仪(28 学时、2 学分)

本课程是高职酒店管理与数字化运营专业的专业基础课程，主要内容包括礼仪活动、礼仪规范、礼仪规律。该课程以职业素养培养和核心，通过设计教学模式，使学生通过本课程的学习和任务训练，系统掌握礼仪的基本概念、基本常识与基本方法、技巧。培养学生在各种旅游职场中做到塑造良好的个人职业形象，恰当的运用礼貌礼节知识，提高与

人交往的正确意识，掌握职业岗位礼仪规范与要求。做到遵守旅游职业道德，热爱本职工作；热情、礼貌，具有良好的主动服务意识；学会与人相处，学会尊重，形成健康的交际心理，养成良好的职业礼仪习惯，成为一个具有良好的个人修养、职业风范及行业是适应性的高素质酒店人才。为形成旅游职业的综合能力奠定坚实的基础。

（4）中国旅游客源国概况（72 学分、4 学时）

本课程是一门介绍、研究中国各主要海外客源国家和地区的自然地理、历史人文、政治经济、文化、民俗、旅游业等方面内容的学科。本课程旨在通过对主要客源国家的自然地理、历史人文、政治经济、文化、民俗、旅游业等内容学习和研究，熟悉、掌握相关内容，学习旅游业发达国家的经验，尊重游客的风俗习惯，以有效地指导旅游实际工作，更好地服务游客，促进我国旅游业的持续发展。课程具有较强的知识性、时效性和应用性的特点。

（5）饭店英语（72 学时、4 学分）

该课程是酒店管理与数字化运营专业的必修课程之一，是培养学生从事饭店服务工作所需的实用英语技能的课程。本课程旨在培养学生具有较强的语言表达能力，在培养学生扎实的英语语言表达能力的同时，联系旅游服务工作实际，使学生能用所学英语开展饭店服务活动，培养学生从事饭店接待的实践能力，并为学生进一步从事饭店实践工作奠定良好的基础。

（6）饮食文化（36 学时、2 学分）

本课程主要讲授饮食文化的起源与发展，饮食文化的风味流派，饮食文化基础知识，饮食习俗，饮食文化及餐厅安

全等补充知识结合讲座形式知识，从各个方面对中国烹饪进行综合性的阐述。通过本课程的学习让学生熟悉中国饮食文化，增强宏观思维、综合思维能力及想象力，学会如何鉴赏与品尝美食，懂得美食的创造艺术，研究怎么才能吃得有文化、有艺术，怎样才能给人提供高尚的精神享受，并增强透过饮食现象分析制约其存在与发展的内在因素。

（7）旅游大数据（36 学时、2 学分）

本课程是旅游管理专业的专业基础课程，即通过把复杂的数据转化为可以交互的图形，帮助用户更好地理解分析数据对象，发现、洞察其内在规律，极大地降低个人认知壁垒，将复杂未知数据的交互探索变得可行。依托旅游大数据的可视化发展趋势，管理决策层可以较直观的获取有价值的信息，以此辅助精准决策。对旅游地管理机构来讲，旅游大数据可视化发展将促进旅游管理信息共享与协同发展，并为政府提供一系列数据分析支撑，为管理决策层提供更加直观的决策依据，为挖掘更深层数据价值提供可能。学习和掌握常见的旅游大数据类型，并且重点对于与旅游管理学生最相关的用户产生数据 UGC 挖掘和分析的基本方法，具备数据获取、分析、应用的能力。

2. 专业核心课

本专业开设《酒店数字化运营实务》、《客房服务数字化管理》、《前厅服务与管理》、《饭店市场营销》、《饭店人力资源管理》、《酒水知识和酒吧管理》、《宴会设计与管理》等共 8 门专业核心课程。

（1）酒店数字化运营实务（72 学时、4 学分）

本课程是酒店管理与数字化运营专业核心课程之一，是

现代酒店经营管理的重要组成部分，本课程是酒店管理与数字化运营专业与企业、行业专家共同开发建设的一门具有工学结合鲜明特色的职业能力核心课程。本课程主要内容是掌握酒店主要部门的工作职责及人员素质要求，工作流程及对客服务标准。本课程教学设计充分体现任务引领、工作过程导向的理念和设计思路，将内容分解为若干个项目，创设相关工作情景采用并列于流程相结合的方式展示教学内容，工学结合突出实践，强化实训注重能力，课程设计理念符合职业性、实践性和开放性的要求，强调学生的基本素养和能力培养，贴近学生将来职业场景的需要。

（2）客房服务数字化管理（72 学时、4 学分）

饭店客房管理是专业核心课程之一。课程内容由客房设计、客房日常清扫管理、客房对客服务及质量控制、布草房业务、客房安全与设备用品管理、客房部的分工与排班、客房预算控制等。本课程的设置将使学生学习有关客房服务的基本理论知识，初步具备客房接待服务、客房物品管理等技能，同时掌握客房运营的相关管理理论，为今后在工作中进行客房服务管理打下较坚实基础。

（3）前厅服务与数字化管理（72 学时、4 学分）

饭店前厅服务与管理是专业核心课程之一。课程内容由饭店前厅服务与饭店前厅管理两大部分组成，其中前厅服务包括预订服务、前台接待服务、礼宾服务、商务中心服务、总机服务、收银服务等内容，饭店前厅管理包括前厅销售管理、前厅客户关系管理等内容。通过本课程的学习，学生将掌握前厅各服务岗位的服务技能，了解前厅基层管理岗位的知识，具备前厅的工作能力，养成沟通协作、真诚待客

的服务品质。

（4）餐饮服务与数字化管理（72 学时、4 学分）

餐饮服务与管理是专业核心课程之一，本课程主要讲述餐饮服务的基本知识与技能及餐饮管理的基本理论与方法，餐饮管理目标和餐饮业的发展趋势、餐厅服务技能、餐厅服务、宴会服务、菜单设计、原料管理、厨房管理、餐厅管理、餐饮营销、餐饮成本与费用管理等内容。本课程的学习要求学生掌握餐饮业务内容、工作标准，具备餐饮服务意识与管理意识，做到动手能力强，管理意识强，具备餐饮企业主要营业点基层督导的素质和管理能力。

（5）饭店市场营销（72 学时、4 学分）

旅游市场营销是市场学在旅游领域中的应用，是一门主要研究旅游企业经营活动中旅游市场的发展、变化及其规律的科学。主要教学内容包括旅游市场营销的相关概念；旅游市场营销环境的影响；旅游者购买行为的分析方法；旅游目标市场的选择以及旅游产品、价格、分销渠道、促销策略等知识；旅游市场营销的组织与控制等。学生应比较广泛、系统地理解旅游市场营销学的基本理论和知识，能应用所学的知识处理实际问题，毕业后能较好的适应旅游管理工作的需要。

（6）饭店人力资源管理（72 学时、4 学分）

饭店人力资源管理是专业的核心课程之一，主要内容包括酒店人力资源管理概述、酒店人力资源规划与配置、酒店职务分析、酒店员工招聘与培训、酒店薪酬管理、酒店员工激励、酒店绩效考核与管理、酒店人力资源管理政策与程序范本等，通过学习，让学生在掌握人力资源管理基本理论的

基础上，把理论知识与现实的管理实践相结合，提高利用理论和方法分析问题和解决问题的能力。在课程讲授过程中，应注重结合人力资源管理的经典案例，采用案例讲解、学生参与讨论、个人或小组专题讲解、角色扮演、无领导小组讨论、模拟场景等方式，运用启发式教学和互动式教学，提高学生的学习兴趣 and 主动性，进而系统掌握人力资源管理相关知识和提高灵活运用理论知识的能力。

（7）酒水知识和酒吧管理（72 学时、4 学分）

《酒水知识与酒吧管理》是培养酒店管理专业应用性人才的专业核心课程。本课程既包含适度的理论基础知识，又突出必要的专业操作技能技巧，是体现酒店管理专业的职业能力的课程，具有很强的实用性、操作性，并体现时代的要求。通过系统地对酒店管理专业的学生进行酒水知识与酒吧经营管理基础理论及相关技能的教学，使其了解并掌握各类酒及非酒精饮料的基本知识；熟悉各类洋酒的常见品牌、特性及服务要求，中外名酒的分类、特点；通过实际操作掌握经典鸡尾酒的调制；熟悉酒吧各服务岗位的要求并掌握酒吧服务程序，使其掌握酒吧服务的相关技能；结合课程的教学，培养学生的动手能力和创新能力，增强学生就业竞争力。

（8）宴会策划与管理（36 学时、2 学分）

本课程是酒店管理专业的专业核心课程，是校企合作开发基于工作过程的理论与实践相结合的课程。本课程培养学生能针对不同的宾客需求，设计主题宴会方案，完成一整套宴会设计与管理工作，达到星级饭店餐厅、宴会厅领班所具备的能力，具有宴会设计师和部门经理的潜质。该课程对学生职业能力培养起主要支撑作用，通过教学过程的组织实施，

对学生职业素养养成起明显促进作用。

3. 专业选修课

本专业开设《公共关系》、《食品营养与卫生》、《酒店文化》、《康乐服务与管理》、《咖啡制作》、《茶艺基础》、《景点赏析》、《会长概论》、《旅游诗词鉴赏》等共 10 门专业选修课程。

(1) 公共关系(72 学时、4 学分)

公共关系是以公关工作流程为主线，重点介绍了以公共关系认知、内部关系的协调、外部关系的把握、危机公关管理、公关专题活动开展等基本知识，实现学生对公共关系的原理、实务与技巧的掌握与运用，并以职业资格标准《公关师》为参照，课程内容突出对学生职业能力的训练，遵循职场岗位的需要，通过整合进行理论知识的选取，并融合职业资格证书（营销员、公关员等）对知识、技能和态度的要求。

(2) 食品营养与卫生(72 学时、4 学分)

食品营养与卫生是食品保鲜与加工专业的一门专业基础必修课，是关于食物中各种营养成分与人体健康关系的一门课程，它包涵了食品营养与食品卫生两大部分内容。食品营养部分主要介绍人体对能量和营养素的需求，营养素与人体健康的关系，各类食品营养价值，合理营养和膳食指南，以及食品加工对营养素的影响等；食品卫生部分主要介绍食品中可能存在的对人体健康有害的因素，食品污染及其预防措施，食源性疾患（食物中毒）及其预防措施，食品卫生法与食品安全卫生监督管理，食品良好生产规范(GMP)和危害分析与关键控制点（HACCP）等现代食品质量控制系统。

(3) 酒店文化(36 学时、2 学分)

本课程其功能旨在帮助学生了解酒店文化的内涵，理解酒店文化的价值，树立以客人为本的职业意识，开拓职业视野，陶冶职业情操，激发酒店服务工作的兴趣，提高综合素养，并在将来的酒店服务与管理中更规范地、有创造性地开展工作；了解酒店、酒店文化的内涵以及酒店文化的特色，理解酒店文化的价值；懂得如何从建筑、装饰、环境、品牌、服务、管理、人力资源和饮食等不同层面欣赏酒店文化；能通过酒店文化的欣赏，意识到酒店服务是一门艺术，转而欣赏自己的职业，做到以酒店服务为荣，抛弃酒店服务低人一等的传统概念；强化自己的服务意识，规范自己的职业行为，和谐地融入自己所在的酒店文化之中，做一名优秀的酒店员工。

（4）康乐服务与管理(36 学时、2 学分)

本课程是旅游管理、会展管理、酒店管理专业的一门专业必修课程，也是学生学习旅游线路设计、休闲活动策划与管理后的一门后续课程。通过本课程的学习和训练让学生对饭店康乐部各岗位的职业要求有整体的认知，掌握必备的专业技能与基本的管理知识，从而具备饭店康乐部服务及康体企业基层管理的基本职业能力。

（5）咖啡制作（36 学时、2 学分）

本课程是一门综合性强、实践操作性强的学科，教学全过程采用任务驱动式教学方式的课程。通过本课程的学习，可以使学生系统了解咖啡制作的基础常识；能够进行咖啡豆、咖啡设备、咖啡种类等基础性的鉴别；能够熟练进行咖啡的研磨、烘焙、调制等高水平的服务；掌握咖啡的基础调饮，具备较高的职业素质与服务意识。同时培养学生的吃苦耐劳、

主动热情、认真周到、团结协作的服务精神，为学生职业的可持续发展奠定良好的基础。

（6）茶艺基础（36 学时、2 学分）

本课程是旅游管理专业的专业选修课。通过课堂讲解、技能训练、观看影像资料等活动组织教学，采用教、学、练三者结合以练为主的教学方式。通过学习，学生可以进一步了解茶技茶艺、茶风茶俗、茶具茶事等活动。通过茶文化和相关技能的培养、教育和训练，能修炼自身气质，强化规则意识，形成良好的职业素养。有助于学生在潜移默化中塑造品性和陶冶美好的心灵，更好地为其专业学习和今后的职业发展服务。对酒店服务专长的学生，着重茶艺表演和茶水服务。

（7）景点赏析（36 学时、2 学分）

本课程是中等职业学校旅游服务与管理专业的一门专业课程，是学生从事导游服务岗位工作所需掌握的必修课程。其功能在于让学生在熟悉珠海概况以及主要景区景点的基础上，掌握各类型景点景区导游讲解的基本规范和技巧，具备从事导游服务工作相关的职业能力。本课程是学生将所学的旅游基础知识应用于实践，形成导游岗位职业能力的关键环节，与导游业务、旅游法规、广东导游知识等课程有着密切的关系。

（8）会展概论（36 学时、2 学分）

本课程系统地研究会展经济的普遍规律和一般方法的科学，具有较强的专业性、系统性、时代性、实用性与前瞻性。起着引导学生入门及培养学生初步了解和掌握会展业的基本理论与时代理念的作用。

本课程的教学目的在于通过教与学，使学生正确把握会展业的基本理论与时代理念，掌握会展业发展的最新信息，了解会展业各细分市场与主要国际会展组织，汲取发达国家会展业的成功经验，明确我国会展业的市场化发展与会展人才的培养问题，并初步把握会展业的发展趋势。

（三）实践性教学环节

表四 实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设学期	学分	学时	场地
校内综合性实训	职业认知实训	1-2	1	20	企业
	形体与礼仪实训	2	1	30	实训室
	前厅实训	3	2	60	企业
	客房实训	4	1	30	实训室
校外实训 (专业根据需要安排)	岗位实习	5-6	10	288	企业
	职业技能综合实训	252	14	252	企业

注：职教改革类课程可参照《安徽国际商务职业学院关于推动校企融合发展、深化职业教育的实施意见》。

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表

表五 酒店管理与数字化运营专业教学进程安排表

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时			周学时										考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注
							总学时	理论	实践	第一年		第二年		第三年		第四年		第五年						
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
公共课	公共必修课	1	WL20536	中职语文（1）	B	4	56	28	28	4										考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		2	WL20537	中职语文（2）	B	4	64	32	32		4									考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		3	WL20538	中职语文（3）	B	4	64	32	32			4								考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		4	WL20539	中职语文（4）	B	4	64	32	32				4							考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	

		5	XX20052	中职数学(1)	B	4	56	28	28	4									考试	多媒体教室	信息工程学院	否	
		6	XX20053	中职数学(2)	B	4	64	32	32		4								考试	多媒体教室	信息工程学院	否	
		7	XX20054	中职数学(3)	B	4	64	32	32			4							考试	多媒体教室	信息工程学院	否	
		8	XX20055	中职数学(4)	B	4	64	32	32				4						考试	多媒体教室	信息工程学院	否	
		9	GJ20001	中职英语(1)	B	4	56	28	28	4									考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
		10	GJ20002	中职英语(2)	B	4	64	32	32		4								考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
		11	GJ20003	中职英语(3)	B	4	64	32	32			4							考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
		12	GJ20004	中职英语(4)	B	4	64	32	32				4						考试	体育场	国际教育学院	否	

		1 3	Wk20561	体育与健康 1	B	4	56	28	28	4									考试	体育场	文化旅游学院	否	
		1 4	Wk20562	体育与健康 2	B	4	64	32	32		4								考试	体育场	文化旅游学院	否	
		1 5	Wk20563	体育与健康 3	B	4	64	32	32			4							考试	体育场	文化旅游学院	否	
		1 6	Wk20564	体育与健康 4	B	4	64	32	32				4						考试	体育场	文化旅游学院	否	
		1 7	MY20002	思想道德与 法治	B	3	56	42	14					4					考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		1 8	MY20001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	2	36	18	18						2				考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		1 9	MY20010	习近平新时代中国特色社会主义思想	B	3	54	27	27						3				考试	多媒体教室	马克思主义学院	否	

		20	GJ20401	综合英语(1)	B	4	56	28	28					4					考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
		21	XX20001	信息技术	B	4	72	36	36						4				考试	实训室	国际教育学院	否	
		22	WL20434	体育与健康(1)	C	2	28	0	28					2					考试	体育场	信息工程学院	否	
		23	WL20435	体育与健康(2)	C	2	36	0	36						2				考试	体育场	文化旅游学院	否	
		24	WL20436	体育与健康(3)	C	2	36	0	36							2			考试	体育场	文化旅游学院	否	
		25	WL20437	体育与健康(4)	C	2	36	0	36								2		考试	体育场	文化旅游学院	否	
		26	CY20001	职业规划与就业指导	B	2	28	14	14					2					考试	多媒体教室	学生处	否	
		27	CY20002	创业基础	B	2	36	18	18						2				考试	多媒体教室	学生处	否	

	28	MY20003	心理健康教育	B	2	36	18	18						2					考试	多媒体教室	学生处	否	
	29	MY20004	形势与政策（上）	A	1	48	48	0					1/3/5 学期 8 课时,集中授课					考查	多媒体教室	马克思主义学院	否		
	30	MY20005	形势与政策（下）										2/4/6 学期 8 课时,集中授课					考查	多媒体教室	马克思主义学院	否		
	31	WL20550	美育	B	2	36	34	2						2				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否		
	小计				97	1586	779	807	16	16	16	16	12	15	4	2	0	0					
	公共选修课	32	WL20230	国学经典	A	2	32	32	0	2										考查	多媒体教室	教务处	否
33		WL20512	普通话基础	A	2	32	32	0	2										考查	多媒体教室	教务处	否	

		34	TS200023	突发事件及自救互救	A	2	32	32	0		2								考查	多媒体教室	教务处	否	
		35	TS200047	如何高效学习	A	2	32	32	0		2								考查	多媒体教室	教务处	否	
		36	TS200026	大学生时间管理	A	2	32	32	0			2							考查	多媒体教室	教务处	否	
		37	TS200004	幸福心理学	A	2	32	32	0			2							考查	多媒体教室	教务处	否	
		38	TS200013	新媒体环境下的品牌策划	A	2	32	32	0				2						考查	多媒体教室	教务处	否	
		39	TS200026	时间管理	A	2	32	32	0				2						考查	多媒体教室	教务处	否	
		40	TS200427	创业法学	A	2	32	32	0					2					考查	多媒体教室	教务处	否	

4 1	TS20043 1	网络创业理 论与实践	A	2	32	32	0					2						考查	多媒体教室	教务处	否	
4 2	TS20015 8	大学英语过 程写作	A	2	32	32	0						2					考查	多媒体教室	教务处	否	
4 3	TS20005 7	跨文化交流	A	2	32	32	0						2					考查	多媒体教室	教务处	否	
4 4	TS20002 4	情绪管理	A	2	32	32	0							2				考查	多媒体教室	教务处	否	
4 5	TS20001 1	大学语文	A	2	32	32	0							2				考查	多媒体教室	教务处	否	
4 6	TS20016 6	舞蹈基础	A	2	32	32	0								2			考查	多媒体教室	教务处	否	
4 7	WL20517	音乐欣赏	A	2	32	32	0								2			考查	多媒体教室	教务处	否	
小计				16	256	256	0	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0					

专业 专业基础课	48	WL20129	景点赏析	B	4	56	28	28	4										考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	49	WL20523	经济法	B	4	56	28	28	4										考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	50	CJ20068	基础会计	B	4	64	32	32		4									考查	多媒体教室	财会金融学院	否	
	51	GM20032	经济学基础	B	4	64	32	32		4									考查	多媒体教室	国际贸易学院	否	
	52	WL20101	旅游概论	B	4	64	32	32			4								考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	53	WL20102	管理学基础	B	4	64	32	32			4								考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	54	WL20104	旅游服务心理学	B	4	64	32	32				4							考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	55	WL20236	应用文写作	B	4	64	32	32				4							考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	

56	LT20001	市场营销基础	B	4	64	32	32					4						考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	
57	WL20105	中国旅游客源国概况	B	4	64	32	32					4						考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
58	WL20148	旅游大数据	B	4	64	32	32					4						考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
59	WL20147	饭店英语	B	4	64	32	32						4					考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
60	LT20089	客户拓展与维护	B	4	64	32	32						4					考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	
61	WL20106	饮食文化	B	4	64	32	32							4				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
62	WL20103	旅游职业与社交礼仪	B	2	34	17	17								2			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
小计				58	914	457	457	8	8	8	8	12	8	4	2	0	0					

专业核心课	63	WL20150	酒店数字化运营实务	B	4	64	32	32						4					考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	64	WL20152	客房数字化管理	B	4	64	32	32							4				考试	多媒体教室	文化旅游学院	是	
	65	WL20153	前厅数字化管理	B	4	64	32	32							4				考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	66	WL20154	餐饮服务与数字化管理	B	4	68	34	34								4			考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	67	WL20119	饭店人力资源	B	4	68	34	34								4			考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	68	WL20120	饭店市场营销	B	4	68	34	34								4			考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	小计				24	396	198	198	0	0	0	0	0	4	8	12	0	0					
	69	LT20072	服务营销	B	4	64	32	32							4				考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	

修 课	7 0	GJ20430	形体训练	B	4	64	32	32							4				考查	多媒体教室	国际教育学院	否	
	7 1	WL20107	酒水知识与 酒吧管理	B	4	64	32	32							4				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	7 2	WL20108	宴会策划与 管理	B	4	64	32	32							4				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	7 3	WL20125	公共关系	B	8	128	64	64							8				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	7 4	WL20126	食品营养与 卫生	B	4	68	34	34								4			考查	多媒体教室	文化旅游学院	是	
	7 5		酒店文化	B	4	68	34	34								4			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	7 6	WL20128	康乐服务与 管理	B	4	68	34	34								4			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	

		77	WL20160	茶艺基础	B	4	68	34	34							4			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		78	WL20159	会展概论	B	8	136	68	68							8			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		小计				16	264	132	132	0	0	0	0	0	0	8	8	0	0				
	综合实践	79	JW20005	国防教育（集中军训）	C	4	148	36	112					2周					考试	户外场地	教务处	否	
		80	JW20001	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	C	2	30	0	30						1周				考试	学校	教务处	否	
		81	JW20002	社会劳动实践	C	2	32	0	32					2天		2天			过程性考核	企业	教务处	否	
		82	SXLT0012	职业技能综合实训	C	14	252	0	252										过程性考核	企业	商贸流通学院	否	

		8 3	JW20003	毕业实践报告	C	2	60	0	60								4 周		过程性考核	企业及学校	教务处	否	
		8 4	JW20004	顶岗实习	C	10	288	0	288								6 周	10 周	过程性考核	企业实训基地	教务处	否	
		8 5	SXWL201 06	酒店专业认知实训 I	C	1	8	0	8	参观学习、专题讲座									考查	企业	文化旅游学院	否	
		8 6	SXWL201 07	专业综合实训	C		12	0	12	参观学习、专题讲									考查	企业	文化旅游学院	否	

										座													
		87	GJ20423	形体与礼仪实训	C	2	50	25	25			2周							考查	企业	文化旅游学院	否	
		88		应用文写作实训	C	2	50	25	25			2周							考查	企业	文化旅游学院	否	
		89		前厅实训	C	2	60	30	30				2周						考查	企业	文化旅游学院	否	
		90		客房实训	C	1	30	0	30					1周					考查	企业	文化旅游学院	否	
		91		宴会实训	C	2	60	0	60						2周				考查	企业	文化旅游学院	否	
		92		康乐实训	C	1	30	0	30							1周			考查	企业	文化旅游学院	否	
		小计				44	1110	116	994								10周	10周					
总学分、总学时合计					255	4526	1938	2588	26	26	26	26	29	26	26	10周	10周						

注：

- 1、课程代码：以教学管理系统中的代码为准。
- 2、课程类型：填 A 类（纯理论）、B 类（理论+实践）、C 类（实践）。
- 3、学分：每 16-18 学时为 1 学分计，课程学时数以 16-18 学时的整数倍或 0.5 倍数确定。以周为单位的实践必修课，按每 1 学分 30 学时计算。
- 4、主要教学场所：指多媒体教室、普通教室、实训室名称、校外实训基地等。
- 5、每学期 20 周，其中第一学期两周集中军训，每学期两周学生自主学习或社会实践。选修课可设限定选修课。
- 6、素质拓展需修满 10 分方可毕业，具体实施工作由学生处负责。
- 7、分学期开设课程：

《信息技术》第一学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院、电子商务学院，56 学时，4 学分；第二学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院在第 2 学期开设，68 或 72 学时，4 学分。

《心理健康教育》第一学期：马克思主义学院、财会金融学院、国际教育学院、文化旅游学院，28 学时；第二学期：信息工程学院、国际贸易学院、商贸流通学院、电子商务学院，36 学时。

《劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践》：第二学期：国际贸易学院、商贸流通学院、国际教育学院、文化旅游学院；第三学期：马克思主义学院、信息工程学院、财会金融学院、电子商务学院。

《美育》：第二学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院；第三学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院、电子商务学院。

（二）各类课程学时分配

表六 酒店管理与数字化运营专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学学时数		1947	43.2%	
实践教学学时数	课内实践教学学时数	1961	56.8%	
	职业综合技能训练	252		
	岗位实习	288		
	毕业实践/设计报告	60		
	合计	2561		
总学时		4508	100%	

表七 酒店管理与数字化运营专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础课	31	1568	34.78%
	专业基础课	15	914	20.28%
	专业核心课	6	396	8.78%
	综合实践课	14	1110	24.62%
选修	专业选修课	10	264	5.86%
	公共基础选修课	16	256	5.68%
合计		92	4508	100%

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比例一般不低于 60%，专任教师队伍考虑职称、年龄、形成合理的梯队结构。

2. 专任教师

专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有旅游管理、企业管理等相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外商务服务中旅游行业、专业发展、能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

兼职教师主要从旅游相关企业聘请，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的诗集工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地。

1. 专业教室基本条件

专业教室一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WIFI 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合禁忌疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室基本要求

校内实训室基本要求为：校内实训室建设应从实景、实境的角度出发，配备能够满足导游、计调实务实训、旅行社经营实训等实训要求的教学软硬件设备。包括 3D 导游实训室、智慧旅游实训室、茶艺实训室等。

（三）教学资源

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书及数字教学资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师，行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：导游基础、导游业务、旅游政策法规、旅行社经营管理、旅游市场营销、旅游事故案例分析等。

3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数

字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

（四）教学方法

主要采用如下几种教学法：

案例式教学：研究并制定采用案例式教学的教学计划及课程标准，完善课程教学中的电子文档。

现场教学：走出课堂，带领学生到各现场教学，使学生即学即用，开阔了视野，了解了企业实际运营，激发学生的学习兴趣，这是传统教学方式远远所不及的。

项目驱动：教师以一个个真实项目作为主线展开课程，把相关的知识点溶入到项目的各个环节中去，层层推进项目。

对不同内容、不同的难易程度，本专业教师采用灵活多样的教学方法，如案例教学、联想教学、实验教学法等。在学习过程中设置与企业一致的工作步骤及要求（场地、设备与组织管理）。

（五）学习评价

本专业积极推进课程教学评价体系改革，突出能力考核评价方式，建立由形式多样化的课程考核形式组成的评价体系，积极吸纳行业企业和社会参与学生的考核评价，通过多样式的考核方式，实现对学生专业技能及岗位技能的综合素质评价，激发学生自主性学习，鼓励学生的个性发展以及培养其创新意识和创造能力，更有利于培养学生的职业能力。

所有必修课和学生选定的选修课及综合实训等均在教

学过程中或完成教学目标时进行知识和技能考核，合格者取得该课程学分。

评价体系包括：笔试、实践技能考核、项目实施技能考核、技能竞赛等多种考核方式。每门课程评价根据课程的不同特点，采用其中一种或多种考核方式相合的形式进行。

1. 笔试：适用于理论性比较强的课程。考核成绩采用百分制，该门课程不合格，不能取得相应学分，由专业教师组织考核。

2. 实践技能考核：适用于实践性比较强的课程。技能考核应根据应聘岗位技能要求，确定其相应的主要技能考核项目，由专兼职教师共同组织考核。

3. 项目实施技能考核：综合项目实训课程主要是通过项目开展的，课程考核旨在评价学生综合专业技能掌握的情况及工作态度及团队合作能力，因而通常采取项目实施过程考核与实践技能考核相结合进行综合评价，由专兼职教师共同组织考核。

4. 岗位绩效考核：在企业中开设的课程，如顶岗实习等，由企业与企业进行共同考核，企业考核主要以企业对学生的岗位工作执行情况进行绩效考核。

5. 技能竞赛：积极参加国家、省各有关部门及学院组织的各项专业技能竞赛，根据竞赛所取得的成绩作为学生评价标准，并计入学生自主学习学分。

（六）质量管理

教学管理工作是在主管院长领导下，实行学校、二级学院两级负责，学院是教学管理的主体力量，主要通过以下形

式：

1. 建立教学管理组织协调系统，专业教研室配合教务处、二级学院对日常课堂教学及教学建设工作进行管理和监控，及时解决教学中出现的问题；

2. 学院督导系统，聘请有丰富教学和教学管理经验的老教师、实现助教、督学、督管；

3. 同行教师评价系统，由二级学院进行主讲教师的聘任，教师试讲和教学效果评价工作；

4. 教学信息员、网络教务反馈系统，获取教学信息。

为达到全面控制教学过程，提高教学质量的目的，进行课堂教学检查时，各类检查人员应填写相应的评估表和反馈表，及时对评估表和反馈表进行统计处理，将结果反馈给教师所在教研室，并以适当的方式反馈给教师。每学期以二级学院为单位，综合各种渠道的检查和反馈结果，采取先定量后定性的办法，对所有任课教师的教学效果和质量进行评价。评价结果经二级学院审核后结果存入教师教学工作档案，作为教师晋职、评优的重要依据。每学期学院教务处对教学质量方面存在的共性问题采取多种形式，对存在的个性问题以座谈会、个别交流、文字材料等形式进行，促进教学效果有效提升。

九、毕业要求

（一）学时要求

总学时达到 4508。

（二）学分要求

总学分不低于 263 分。

表八 证书与学历专业（课程）之间的转换规则表

赛事/证书名称	获奖登记/证书等级	颁证机构	可替代课程名称	课程学分
餐厅服务职业技能大赛	省级三等奖以上	安徽省教育厅	《餐饮服务与管理》	2
大学英语 B 级证书	B	国家教育部	《综合英语》	4
大学英语四、六级证书	四、六级	国家教育部	《综合英语》	4
酒店运营管理职业技能等级证书	初级、中级	中国饭店业协会	现代饭店管理	4

（三）证书要求

（注：须取得的证书等）

表九 酒店管理与数字化运营管理专业各资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核学期	类型	
					必考	鼓励
1	英语等级证书	B 级	高等学校英语应用能力考试委员会	2	必考	
2	英语等级证书	A 级	高等学校英语应用能力考试委员会	2		鼓励
3	英语等级证书	四、六级	高等学校英语应用能力考试委员会	4		鼓励
4	普通话证书	二级乙等	安徽省语言文字工作委员会	2		鼓励
5	计算机证书	一级	安徽省教育厅计算机水平考试站	2	必考	

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

学院：_____

填表日期：_____年____月____日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课学院		开课学院	
学 分		学 分	
周 课 时		周 课 时	
总 课 时		总 课 时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室主任 审批意见		学院领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院

文秘专业人才培养方案（五年制）

方案执笔人	二级学院初审 负责人	教务处审核 负责人	学术委员会届次	党委会
张佳茹	王祥武	孙正军	二届十一次 学术委员会审议通过	2022 年 15 次 党委会审定

一、专业名称及代码

专业大类及代码：公共管理与服务

专 业 类及代码：文秘类

专 业 名 称：现代文秘

专 业 代 码：590401

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学历者。

三、修业年限

以 5 年为主，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

（一）职业面向

表一 职业面向一览表

专业大类（专业类）及代码	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别（或技术领域）
文秘	政府机关、企事业单位、社会团体	文秘	商务秘书 商务文员

（二）主要岗位（群）描述

表二 文秘专业毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程
1	文秘类	商务助理 行政助理	具有扎实的秘书基础知识；能熟练运用网络与现代办公自动化设施；能熟练掌握一门外语并具有一定的调研、信息处理以及协调、公关等辅助管理能力	秘书理论与实务、秘书与企业管理、秘书心理学、秘书写作、速录基础、信息工作与档案管理
2	管理类	企事业单位 管理人员	有较强的管理能力、人际交往能力、认知能力和沟通能力	人力资源管理、秘书沟通基础、秘书公关协调、秘书心理学、信息工作与档案管理、秘书办公自动化实务
3	营销类	营销人员 电子商务人员	掌握市场营销、管理学等基本知识和商务谈判技巧、礼仪	营销策划、电商实务、客户服务管理

（三）职业技能等级证书

表三 职业技能等级证书

序号	职业技能等级证书名称	社会认可度高的行业企业标准和证书
1	人力资源管理师资格证书	人力资源和社会保障部
2	商务秘书职业资格证书	中国商业技师协会职业教育专业委员会
3	速录师证书	

五、培养目标及规格

（一）培养目标

本专业旨在培养德智体美全面发展，具有良好的职业素养和人文素养，具备扎实的文秘专业知识，较强的组织、沟

通、协调能力，商务管理和公关交际能力，在商务事业上有深厚的发展潜力，精通文秘业务，熟悉商务管理，能从事文秘工作与商务管理工作的高素质技术技能型人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质

（1）思想政治素质。坚信马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论是解决中国问题的科学依据，树立科学的世界观、人生观、价值观；热爱社会主义祖国，拥护党的基本路线，坚持正确的政治方向；有独立的理论联系实际、实事求是的科学态度和优良作风。

（2）身心素质。身心健康，具有体育卫生知识和运动保健知识；树立自觉锻炼、终生锻炼身体的意识；具备良好的体魄，能适应工作需要。

（3）职业素质。懂得秘书心理，能有效应对各种压力；熟悉业务法规、政策；能够运用自动化办公设备进行日常工作处理；具有较强的沟通和管理能力、组织协调能力；熟悉秘书的办文、办会、办事流程。

（4）人文素质。具备基本的文学素养，有较强的理解能力和口头、文字表达能力；能够正确认识和分析现代社会各种现象，有自己独到的见解。

2. 知识

（1）基础知识。

社会主义基础理论：懂得马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论，具备高尚的思想道德修养；掌握中国特色社会

主义理论知识，树立正确的世界观、人生观、价值观体系；

计算机知识：熟练使用基本办公软件；熟悉各种常用软件的安装、使用及基本的计算机维护；

英语知识：能熟练使用英语进行基本的听说读写活动。

（2）专业技术知识。

秘书知识：秘书学的基本理论和秘书工作的基本方法；以秘书办文、办会、办事为核心，使学生全面掌握秘书工作的各项内容及程序；

管理组织知识：懂得管理学方面的基础知识，具备一定的管理能力和组织协调能力；

信息化办公知识：文书进行电子化采编、管理、传播；办公室文书的归档方法和程序；利用计算机进行秘书工作处理。

（3）专业拓展知识。

鉴赏知识：懂得基本的文学鉴赏、影视鉴赏知识；

人际交往知识：能妥善地处理各种复杂的人际关系；与上下级及客户进行有效的书面与口头沟通；面对压力能进行自我调适。

3. 能力

（1）基础能力。具备基本的听说读写能力；具备办公软件安装和使用能力；能利用计算机网络搜集信息、处理信息；具备就业及创业能力，能有效获取就业信息，具备一定的创业能力。

（2）专业核心能力。熟练撰写各种公务、事务文书和经济文书等，能运用所学专业知处理秘书日常工作中的问题，熟练使用计算机、速录机等现代化办公设备处理日常事

务。

(3) 专业拓展能力。具备良好的心理素质和适应能力；掌握基本礼仪，职业形象端正；有良好的人际沟通与协调能力，能很好地处理人际关系；具备基本的审美能力。

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

1. 公共必修课

(1) 思想道德与法治(56 学时、4 学分)

本课程是一门思想政治理论必修课程，主要针对大学生成长过程中面临的思想道德和法治问题，开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观及法治观教育，引导大学生提升思想道德素质和法治素养。

(2) 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论(72 学时、4 学分)

本课程以马克思主义中国化为主线，以坚持和发展中国特色社会主义为主题，以习近平新时代中国特色社会主义思想为重点，突出中国站起来、富起来、强起来的历史逻辑，通过相关基本理论学习，引导大学生坚定走中国特色社会主义道路的理想信念。

(3) 形势与政策(48 学时、1 学分)

本课程是主要讲授党的理论创新最新成果，党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识时代责任和历史使命的一门公共思想政治理论课。

(4) 计算机文化基础(72 学时、4 学分)

通过本课程的学习，帮助学生认识信息技术对人类生产、生活的重要作用，了解现代社会信息技术发展趋势，理解信息社会特征并遵循信息社会规范；使学生掌握常用的工具软件和信息化办公技术，了解大数据、人工智能、区块链等新兴信息技术，具备支撑专业学习的能力，能在日常生活、学习和工作中综合运用信息技术解决问题；使学生拥有团队意识和职业精神，具备独立思考和主动探究能力，为学生职业能力的持续发展奠定基础。

（5）体育与健康（34 学时、2 学分）

本课程以“健康第一”为指导，以身体练习为主要手段，以增进健康为主要目的，增强体能，学习与掌握各项体育运动技能。让学生掌握体育与健康基本知识，并指导实践；提高学生身体素质，心理素质，社会适应能力，具有良好的道德品质；每位学生能掌握 1-2 项运动技术，养成终生体育的运动习惯。具备职业人所应有的职业体能与职业素养，以展现当代大学生的精神风貌，为学生的职业方向和将来的工作特点奠定坚实的基础。

（6）美育（36 课时、2 学分）

本课程是以全面推进素质教育为宗旨，以审美体验为核心，结合具体的作品赏析与审美实践，有效促进学生审美能力的形成和发展。教学内容主要包括美学发展历史、中西方美学范畴、自然美、社会美、表演艺术美、影视艺术美、科学美等领域的美的发现、欣赏与领悟。通过引导学生主动参与审美实践，提升学生的良好的人文素养，为学生发现美、欣赏美乃至创造美奠定良好的基础，为培养身心和谐发展的当代大学生服务。

（7）职业规划与就业指导（24 学时、2 学分）

职业规划与就业指导课程旨在帮助学生认识自我，了解职业，设定职业规划目标，并规划实施；做好求职准备，掌握简历撰写和面试技巧，找到合适的工作。

（8）创业基础（24 学时、2 学分）

创业基础旨在培养学生的创新思维，创业意识和创新创业能力。了解创办企业的流程和步骤，掌握企业经营的方法，具备创业知识和能力。

（9）心理健康教育（36 学时、2 学分）

本课程以提高学生心理素质，塑造学生职业核心能力、提升学生未来社会适应能力为主旨，提升自我认知、人际沟通、自我调节、危机预防、创新思维等心理、职业核心能力。

2. 公共选修课

（1）普通话基础（26 学时、2 学分）

本课程主要讲述了普通话的语音要领，并根据教学的需要安排了适量的专节训练。

（2）摄影与摄像处理技术（26 学时、2 学分）

本课程的教学目的在于通过理论学习和拍摄实践，培养学生的创新思维能力和实践能力。要求学生通过学习，掌握照相机、摄像机的原理、设置与使用方法，掌握图片摄影和电视摄像创作所需的基础理论和一般技巧；能够在创作中对不同类型的题材进行相应的构思与设计，具备独立和协作完成图片摄影、影视作品拍摄工作的基本素养。

（3）影视鉴赏（26 学时、2 学分）

学时通过了解电影，在影像所营造的虚拟空间中诗意地栖居，同时立足现实的大地，为电影创意产业的发展打下坚

实的基础。

（4）客户服务（34 学时、2 学分）

通过本课程学习，培养学生树立先进的客户服务理念，掌握高超的客户服务技能，使学生能够在客户服务岗位上完成受理客户咨询、促成客户交易、处理客户投诉等工作，注重将“大庆精神、铁人精神”融入到教学过程中，培养学生的学习能力、实践能力、创新能力和吃苦精神，并能够在工作中自我调节工作情绪和压力，为学生毕业后直接上岗从事客户服务工作奠定坚实的理论和实践基础，更要为学生的职业生涯中有能力不断获得新的职业技能和职业资格，创造更广阔的发展空间。

（5）演讲与口才（26 学时、2 学分）

本课程讲述了演讲的方式、口才的艺术，还详尽地解析了各种情境中不同类型的演讲，融理论指导性与实际操作性于一炉，引导学生全面快速地提升自己的演讲与口才水平，冷静、自信地站在所有人面前，流利地表达自己的思想，让自己一步步实现目标。

（6）人人爱设计（26 学时、2 学分）

本课程的目标是：普及创新设计知识和方法，提高学生的创新设计能力，进而提高全社会的创新意识。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课

（1）现代汉语（56 学时、4 学分）

本课程是文秘专业必修课程之一，它全面系统的讲述了“现代汉语”的方方面面。

（2）秘书心理学（32 学时、2 学分）

本课程主要讲述了秘书心理学的研究对象、学科特征和学习的必要性；秘书人员的角色特征、角色条件和角色定位；秘书人员所需要的知识和能力；对秘书人员的气质与性格、情绪与意志的要求；秘书人际关系的特征；秘书与领导关系的特征和处理方法；秘书工作心理需求和激励方法；秘书应对压力的策略。

（3）速录基础（68 学时、4 学分）

本课程主要内容包括：引言、速录基础技能、看打速录基础技能、听打速录基础技能、录入文稿整理 5 个部分，65 个任务。

（4）公关原理与实务（68 学时、4 学分）

本课程的主要内容是分析信息化社会给组织管理带来的新变化，借鉴现代生态观和生态理论，系统全面地论述了信息时代公共关系管理的基本特征、应有的观念、运行规律和操作流程等。

（5）企业管理（68 学时、4 学分）

本课程的主要内容包括市场机会的产生识别分析与商业模式、人力资源管理、管理者与创业者、企业财务管理、企业营销管理等内容。

（6）团队建设与管理（68 学时、4 学分）

本课程立足于讲述与职业相关的必要的基础理论知识，在坚持教材内容全面和严谨的前提下，大量使用案例、穿插量表测验、管理寓言、团队游戏等形式，以提高学生主动参与学习的积极性，更强化了教学效果，加深了学生对课程内容的理解。

2. 专业核心课

（1）秘书理论与实务（102 学时、4 学分）

秘书学理论与实务是研究秘书工作规律和方法以及秘书人员任职要求的学科，是一门综合性应用型的学科。学生通过本课程的学习，初步掌握秘书学的基本理论和秘书工作的基本方法，培养学生办文、办会、办事为核心的管理服务技能，通过秘书案例教学和项目载体教学，以能力本位精神贯穿教学过程，从而使学生全面掌握秘书实务的各项内容、工作程序、方式方法，强化学生的各种现场处理技能，以适应企业、商务、机关事业单位专职秘书岗位的工作需要，为以后从事秘书工作打下牢固的专业基础。

（2）秘书信息化办公（64 学时、4 学分）

本课程以培养现代秘书计算机信息运用技能为目的，主要内容是学习现代化办公设备的硬件与软件设备使用等知识，具备熟练的软件使用、网络文书处理、网络会议系统操作技能，能够高效准确地利用网络技术和软件，在网络上进行各种操作并建立简单的局域网技术，具备运用网络处理信息技能以及熟练掌握对打印机、复印机、传真机、扫描仪、数码影像设备等电脑外设的基本操作和维护保养。

（3）秘书写作（102 学时、4 学分）

本课程以培养现代秘书的写作技能为目的，课程主要内容为写作基础和公务文书写作、事务文书写作和经济文书写作的写作要领、制作程序等，通过各种应用型文章的写作训练，使学生切实掌握计划、总结、会议记录、合作意向书的写作，熟练掌握合同、招投标书、商务文书的写作。了解并熟悉市场调研报告、可行性报告写作。同时，结合《办公自动化》等课程内容，使学生能够运用现代自动化办公设备，

熟练地对文书进行电子化采编、管理、传播，从而全面强化学生的写作技能、表达水平和运用能力。

（4）人力资源管理（64 学时、4 学分）

本课程突出应用型特色，使学生掌握管理的基本范畴、基本理论和基本方法以及管理学发展的历史、现状及趋势，具备应有的基本管理技能，具有一定的商务知识，能够用管理理论和方法分析和解决实际管理问题，为今后工作培养一定的理论素质，也使毕业生更加适应现代企业对人才的需求。

（5）商务沟通（68 学时、4 学分）

本课程主要是为培养学生开拓客户市场、赢得客户资源、宣扬企业形象的能力而专门设计的一项具有商务性质的课程。商务沟通的策略创建、沟通过程的语言技巧学习、商务谈判中的对话语言解读、商务沟通时基本礼仪掌握以及商务语言的学习与应用等。通过学习提升学生在商务活动中的沟通交流能力，为学生今后从事商务工作打下基础。

（6）信息工作与档案管理（68 学时、4 学分）

本课程立足于讲述与职业相关的必要的基础理论知识，在坚持教材内容全面和严谨的前提下，大量使用案例、穿插量表测验、管理寓言、团队游戏等形式，以提高学生主动参与学习的积极性，更强化了教学效果，加深了学生对课程内容的理解。

3. 专业选修课

（1）管理学基础（72 学时、4 学分）

本课程主要介绍了管理学的基本概念、管理理论的形成和发展、计划、组织、领导、激励、沟通、控制、组织变革

与创新等内容。

（2）大学语文（72 学时、4 学分）

本课程主要激发和培养学生对语文的兴趣，对民族语言、文学、文化的兴趣。让学生体味语文之美，人文之美，培养对民族语言文化的亲近感、自豪感。

（3）商务礼仪（72 学时、4 学分）

本课程属于人文素质课程，涉及到心理学、商务沟通、传统文化、企业管理等多个方面。该课程是基于理论和实际的需要而设计。包括形象礼仪、商务接待与拜访、商务宴饮礼仪、交流与谈吐礼仪、位次礼仪等内容。

（4）组织行为学（72 学时、4 学分）

本课程是研究组织中人的心理和行为表现及其客观规律，提高管理人员预测、引导和控制人的行为的能力，以实现组织既定目标的科学。组织行为学是研究在组织中以及组织与环境相互作用，人们从事工作的心理活动和行为反应规律性的科学。它采用系统分析的方法，综合运用心理学、社会学、人类学、生理学、生物学、经济学和政治学等知识，研究一定组织中人的心理和行为的规律性，从而提高各级领导者和管理者对人的行为预测和引导能力，以便更有效地实现组织预定的目标。

（5）管理心理学（72 学时、4 学分）

本课程是研究组织管理活动中人的行为规律及其潜在心理机制的一门学科。它属于心理学的研究范畴，是心理学的一个重要分支。

（6）经济法（64 学时、4 学分）

本课程是针对在经济法应用和司法实践中出现的疑难

问题以及市场经济发展过程中出现的需要经济法调整的新问题，向学生讲授如何运用经济法的基本原理和经济法有关规定来解决实际问题的思路和方法。目的在于培养学生分析问题和解决问题的能力。

（三）实践性教学环节

表四 实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设学期	学分	学时	场地
校内综合性实训	专业、课程综合实训 (专业根据需要安排)	6、7、8	3	90	校内
	毕业设计/毕业实践报告	8	2	60	校内
校外实训 (专业根据需要安排)	认知实习				
	跟岗实习				
	岗位实习	9、10	18	288	企业

注：职教改革类课程可参照《安徽国际商务职业学院关于推动校企融合发展、深化职业教育改革的实施意见》。

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表

表五 文秘专业教学进程安排表

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时			周学时								考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注		
							总学时	理论	实践	第一年		第二年		第三年		第四年							第五年	
													1	2	3	4	5						6	7
公共课	公共必修课	1	WL205036	中职语文（1）	B	4	56	28	28	2									考试	多媒体教室	文旅学院	否		
		2	WL205037	中职语文（2）	B	4	64	32	32		2								考试	多媒体教室	文旅学院	否		
		3	WL205038	中职语文（3）	B	4	72	36	36			2							考试	多媒体教室	文旅学院	否		
		4	WL205039	中职语文（4）	B	4	72	36	36				2						考试	多媒体教室	文旅学院	否		
		5	WL20434	体育与健康（1）	B	2	34	17	17	2									考试	体育馆	文旅学院	否		

		6	WL2043 5	体育与健康 (2)	B	2	34	17	17		2								考试	体育馆	文旅学院	否	
		7	WL2043 6	体育与健康 (3)	B	2	34	17	17			2							考试	体育馆	文旅学院	否	
		8	WL2043 7	体育与健康 (4)	B	2	34	17	17				2						考试	体育馆	文旅学院	否	
		9	MY2000 3	心理健康 教育	B	2	36	0	36	2									考查	多媒体教室	学生处	否	
		10	GJ2080 2	中职英语 听说 1	B	2	28	14	14	2									考查	多媒体教室	国教学院	否	
		11	GJ2080 3	中职英语 听说 2	B	2	28	14	14		2								考试	多媒体教室	国教学院	否	
		12	GJ2040 1	综合英语 (1)	B	4	72	36	36					2					考试	多媒体教室	国教学院	否	
		13	GJ2040 2	综合英语 (2)	B	4	72	36	36						2				考试	多媒体教室	国教学院	否	
		14	GJ2040 3	综合英语 (3)	B	4	72	36	36							2			考试	多媒体教室	国教学院	否	

		15	GJ20603	英语听说(1)	B	2	36	18	18							2				考查	多媒体教室	国教 学院	否	
		16	GJ20604	英语听说(2)	B	2	36	18	18								2			考查	多媒体教室	国教 学院	否	
		17	GJ20001	中职英语(1)	B	4	56	28	28	2										考试	多媒体教室	国教 学院	否	
		18	GJ20002	中职英语(2)	B	4	64	32	32		2									考试	多媒体教室	国教 学院	否	
		19	GJ20003	中职英语(3)	B	4	72	36	36			2								考试	多媒体教室	国教 学院	否	
		20	GJ20004	中职英语(4)	B	4	72	36	36				2							考试	多媒体教室	国教 学院	否	
		21	GJ20005	中职英语(5)	B	4	72	36	36					2						考试	多媒体教室	国教 学院	否	
		22	XX20052	中职数学(1)	B	4	56	28	28	2										考试	多媒体教室	信息 学院	否	

2 3	XX2005 3	中职数学 (2)	B	4	64	32	32		2									考试	多媒体教室	信息学院	否	
2 4	XX2005 4	中职数学 (3)	B	4	72	36	36			2								考试	多媒体教室	信息学院	否	
2 5	XX2005 5	中职数学 (4)	B	4	72	36	36				2							考试	多媒体教室	信息学院	否	
2 6		习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	3	54	27	27		3									考试	多媒体教室	信息学院	否	
2 7	MY2000 2	思想道德修养与法律基础	B	4	56	28	28	4										考查	多媒体教室	马院	否	
2 8	MY2000 1	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	2	36	18	18				2							考查	多媒体教室	马院	否	
2 9	XX2001 06	信息技术	B	2	28	14	14	2										考查	机房	文旅学院	否	
3 0	XX2000 1	计算机文化基础	B	4	72	36	36							4				考试	机房	文旅学院	否	

		31	WL20230	国学经典	B	2	36	18	18				2						考查	多媒体教室	文学院	否	
		32	CY20002	创业基础	B	2	24	12	12							2			考查	多媒体教室	创业学院	否	
		33	WL20550	美育	B	2	36	30	6		2								考查	多媒体教室	文学院	否	
		34	TS200036	大学生生理健康	B	2	36	36	0						2				考查	多媒体教室	文学院	否	
		35	WL0109	音乐欣赏	B	2	36	30	6							2			考查	多媒体教室	文学院	否	
		36	CY20001	职业规划与就业指导	B	2	28	14	14							2			考查	多媒体教室	创业学院	否	
		37	MY20004	形势与政策（上）	A	1	48	48	0	1/3/5 学期 8 课时，集中授课					考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	考查	多媒体教室	马院	否	

公共选修课		38	MY20005	形势与政策（下）					2/4/6 学期 8 课时，集中授课						考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	考查	多媒体教室	马院	否	
		小计				110	1870	983	887	18	15	8	12	2	2	12	8						
		39	WL20549	突发事件与自救互救	B	2	26	13	13	1+	1								考查	多媒体教室	文学院	否	
		40	WL20519	生命安全与救援	B	2	26	13	13	1+	1								考查	多媒体教室	文学院	否	
		41	WL20513	普通话基础	B	2	26	13	13	1+	1								考查	多媒体教室	文学院	否	
		42	DS20075	文案创作与传播	B	2	26	13	13	1+	1								考查	多媒体教室	教务处	否	
		43	WL20347	摄影与图像处理技术	B	2	34	17	17		1+	1							考查	多媒体教室	文学院	否	
		44	TS200024	情绪管理	B	2	34	17	17		1+	1							考查	多媒体教室	教务处	否	

		45	WL20129	景点赏析Ⅱ	B	2	36	18	18		1+1								考查	多媒体教室	文旅学院	否	
		46	TS200018	传统文化与现代经营管理	B	2	36	18	18		1+1								考查	多媒体教室	教务处	否	
		47	CJ20032	个人理财	B	2	36	18	18			1+1							考查	多媒体教室	财金学院	否	
		48	WL20130	民俗资源与旅游Ⅰ	B	2	36	18	18			1+1							考查	多媒体教室	文旅学院	否	
		49	ZC60	文艺学名著导读	B	2	36	18	18				1+1						考查	多媒体教室	教务处	否	
		50	TS200414	工匠精神	B	2	36	18	18				1+1						考查	多媒体教室	教务处	否	
		51	WL20514	演讲与口才	B	2	36	18	18					1+1					考查	多媒体教室	文旅学院	否	
		52	TS200001	中西文化比较	B	2	36	18	18					1+1					考查	多媒体教室	教务处	否	

		53	WL20532	有效沟通技巧	B	2	36	18	18						1+1					考查	多媒体教室	文旅学院	否	
		54	TS200014	人人学点营销学	B	2	36	18	18						1+1					考查	多媒体教室	教务处	否	
		55	TS200015	法律基础	B	2	36	18	18							1+1				考查	多媒体教室	教务处	否	
		56	TS200007	人人爱设计	B	2	36	18	18							1+1				考查	多媒体教室	教务处	否	
		57	WL20217	客户服务	B	2	34	17	17								1+1			考查	多媒体教室	文旅学院	否	
		58	WL20540	商务谈判与沟通	B	2	34	17	17								1+1			考查	多媒体教室	教务处	否	
		小计				20	336	168	168															
	专业基础课	59	WL20219	现代汉语	B	4	56	28	28	2+2										考查	多媒体教室	文旅学院	否	
		60	WL20246	秘书心理学	B	2	32	16	16		1+1									考查	多媒体教室	文旅学院	否	

		61	WL20220	速录基础(1)	B	4	64	32	32		2+2								考试	实训室	文旅学院	是	
		62	WL20221	速录基础(2)	B	4	72	36	36			2+2							考试	实训室	文旅学院	是	
		63	WL20205	公关原理与实务	B	4	68	34	34			2+2							考查	多媒体教室	文旅学院	否	
		64	WL20201	管理学基础	B	4	68	34	34				2+2						考查	多媒体教室	文旅学院	否	
		65	WL20202	组织行为学	B	4	68	34	34				2+2						考查	多媒体教室	文旅学院	否	
		66	WL20210	人力资源管理基础	B	4	68	34	34					2+2					考查	多媒体教室	文旅学院	否	
		小计				30	496	248	248					0	0	0	0	0	0				
	专业核心课	67	WL20223	秘书原理与实务	B	4	68	34	34			2+2							考试	多媒体教室	文旅学院	否	
		68	WL20224	秘书信息化办公	B	4	68	34	34				2+2						考试	多媒体教室	文旅学院	否	
		6	WL2023	应用文写	B	4	68	34	34					2+					考试	实训	文旅	否	

		9	1	作									2							室	学院		
		70	WL20206	信息工作与档案管理	B	4	68	34	34					2+	2				考试	多媒体教室	文学院	否	
		71	WL20226	商务沟通	B	4	72	36	36						2+	2			考试	多媒体教室	文学院	否	
		72	WL20528	商务礼仪	B	4	72	36	36						2+	2			考试	多媒体教室	文学院	否	
		73	WL20203	企业管理	B	4	72	36	36								2+2		考试	多媒体教室	文学院	否	
		74	WL20250	办公事务管理	B	4	72	36	36								2+2		考试	多媒体教室	文学院	否	
		小计				32	560	280	280	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
	专业选修课	75	WL20228	影视鉴赏	B	4	72	36	36		2+	2							考查	多媒体教室	文学院	否	
		76	WL20501	社会学概论	B	4	56	28	28		2+	2							考查	多媒体教室	文学院	否	

77	KWL0017	团队建设与管理	B	4	72	36	36			2+	2								考查	多媒体教室	文旅学院	否	
78	WL20522	经济法	B	4	72	36	36			2+	2								考查	多媒体教室	文旅学院	否	
79	WL20125	公共关系	B	4	72	36	36				2+	2							考查	多媒体教室	文旅学院	否	
80	LT20061	EXCEL 高级应用	B	4	72	36	36				2+	2							考查	实训室	文旅学院	否	
81	WL20215	劳动关系与劳动法	B	4	72	36	36					2+	2						考查	多媒体教室	文旅学院	否	
82	TF03	九型人格之职场心理	B	4	72	36	36					2+	2						考查	多媒体教室	教务处	否	
83	WL20245	大学语文	B	4	72	36	36						2+	2					考查	多媒体教室	文旅学院	否	
84	WL20218	文秘英语	B	4	72	36	36						2+	2					考查	多媒体教室	文旅学院	否	

		85	LT20095	美容基础	B	4	72	36	36							2+2				考查	多媒体教室	流通学院	否	
		86	DS20004	办公自动化	B	4	72	36	36							2+2				考查	多媒体教室	教务处	否	
		87	TD02	领导学	B	4	72	36	36								2+2			考查	多媒体教室	教务处	否	
		88	LT0051	市场营销基础	B	4	72	36	36								2+2			考查	多媒体教室	流通学院	否	
		89	WL20531	秘书礼仪	B	4	72	36	36								2+2			考查	多媒体教室	文旅学院	否	
		90	WL20209	管理心理学	B	4	72	36	36								2+2			考查	多媒体教室	文旅学院	否	
		小计				32	568	284	284	0	0	0	0											
	毕业综	91	JW20005	国防教育（集中军训）	C	4	148	36	112	2周										考试	户外场地	文旅学院	否	

合 实 践	9 2	JW2000 1	劳动专题 教育必修 课与校内 公益服务 劳动实践	C	2	30	0	30							1 周 (国 贸、流 通、国 教、文 旅)	1 周 (马 院、信 息、财 金、电 商)		考试	学校	文 旅 学 院	否	
	9 3	JW2000 2	社会劳动 实践	C	2	32	0	32						2 天		2 天		过程 性考 核	企业	文 旅 学 院	否	
	9 4	JW2000 3	毕业实践 报告	C	2	60	0	60										过程 性考 核	企业 及学 校	文 旅 学 院	否	
	9 5	JW2000 4	岗位实习	C	1 8	28 8	0	28 8										过程 性考 核	企业 实训 基地	文 旅 学 院	否	
	9 6	SXWL20 204	职业技能 综合实训 (1)	C	1	30	0	30						1 周				过程 性考 核	学校	文 旅 学 院	是	
	9 7	SXWL20 205	职业技能 综合实训 (2)	C	1	30	0	30							1 周			过程 性考 核		文 旅 学 院	是	

		9 8	SXWL20 206	职业技能 综合实训 (3)	C	1	30	0	30								1 周		过程 性考 核		文旅 学院	是	
				小计		3 1	64 8	36	61 2														
总学分、总学时合计						2 5 5	44 78	19 99	24 79														

注：1、课程代码：以教学管理系统中的代码为准。

2、课程类型：填 A 类（纯理论）、B 类（理论+实践）、C 类（实践）。

3、学分：每 16-18 学时为 1 学分计，课程学时数以 16-18 学时的整数倍或 0.5 倍数确定。以周为单位的实践必修课，按每 1 学分 30 学时计算。

4、主要教学场所：指多媒体教室、普通教室、实训室名称、校内外实训基地等。

5、每学期 20 周，其中第一学期两周集中军训，每学期两周学生自主学习或社会实践。选修课可设限定选修课。

6、素质拓展需修满 10 分方可毕业，具体实施工作由学生处负责。

7、分学期开设课程：

《信息技术》第一学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院、电子商务学院，56 学时，4 学分；第二学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院在第 2 学期开设，68 或 72 学时，4 学分。

《心理健康教育》第一学期：马克思主义学院、财会金融学院、国际教育学院、文化旅游学院，28 学时；第二学期：信息工程学院、国际贸易学院、商贸流通学院、电子商务学院，36 学时。

《劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践》：第二学期：国际贸易学院、商贸流通学院、国际教育学院、文化旅游学院；第三学期：马克思主义学院、信息工程学院、财会金融学院、电子商务学院。

《美育》：第二学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院；第三学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院、电子商务学院。

（二）各类课程学时分配

表六 文秘专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学学时数		1999	44.6%	
实践教学学时数	课内实践教学学时数	2041	55.4%	
	职业综合技能训练	90		
	顶岗实习	288		
	毕业实践/设计报告	60		
	合计	2479		
总学时		4478	100%	

表七 文秘专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础课	37	1870	42%
	专业基础课	8	496	10.9%
	专业核心课	8	560	12.3%
	综合实践课	8	648	15.5%
选修	专业选修课	8	568	12.3%
	公共基础选修课	10	336	7%
合计		79	4478	100%

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

专业教师需教学经验丰富、专业理论与实践基础扎实，

具备大学本科及以上学历，工作积极，有进取精神，可以是学校专任教师，也可以是从企业聘用的兼职教师。具体要求为：

1. 专业课教师应是秘书类方向的“双师型”教师。
2. 具备国家三级及以上秘书职业资格证书。
3. 具有企事业单位三年以上秘书岗位工作经历或具有三年以上行政事业单位办公室工作经验。
4. 热爱教育事业，关心学生，具有较强的学生管理能力、教学组织能力、科研能力和秘书实务操作能力

（二）教学设施

理论知识讲解主要在多媒体教室进行，课程实训包括每门专业主干课程的实训环节和专门的实训课程，实训在专门的实训室或实践场所进行。

（三）教学资源

在选取教材时，优先选取国家规划教材。加大课程资源整合力度，丰富电子教学资源和数字资源库。

（四）教学方法

在教学方法上，实行分层次教学。考虑学生的个体差异，充分了解学生，将学习总目标细分为若干子目标，进行分层次的设计与教学，满足学生能力不同的差别化需求。

（五）学习评价

在课程的学习阶段，引导学生开展基于网络的自主探究性学习，形成课程学习——发现问题——资源利用——解决问题的教学模式；在实践性教学设计的阶段，明确任务后，

组织学生开展协作性学习，形成项目小组——任务分解——协作活动——完成任务的实训模式。定期考核学生综合知识与技能，学生实习前进行技能强化，加大考核力度，将考核成绩合格作为参加实习的准入标准。

（六）质量管理

为了在较短的时间内培养出符合企业需要，具有核心技能的应用型、实用型人才，探索转变教学模式，改进培养方案已成为当前学校提高教学质量、推进校企合作的关键。针对目前毕业生实际动手能力和应用知识方面较弱等情况，在教学中，按照岗位技能——知识范围——教材内容进行了认真分析和研讨：

1. 列出岗位技能要求。遵循以就业为导向，以能力为核心的要求，通过用工需求调查，详细分析每个岗位的职业能力，提炼其核心技能。

2. 依据岗位技能要求，编写详细教学方案。在岗位技能明确前提下，列出学生应该掌握知识点，再依据这些知识点整合出教学要求、进程、学时等。

3. 坚持教学为岗位技能服务的思想，按照理论够用、突出实用的原则，编写相应教材。教材强调突出实训比例，注重实训效果。

九、毕业要求

（一）学时要求

完成规定学时 4478。

（二）学分要求

总学分达到 255 分。

表八 证书与学历专业（课程）之间的转换规则表

赛事/证书名称	获奖登记/证书等级	颁证机构	可替代课程名称	课程学分
普通话证书	二级乙等及以上	国家语委	普通话基础	2
计算机等级证书	一级及以上	教育部	计算机文化基础	2
英语应用能力证书	B 级	教育部	大学英语	4
教师资格证	中小学教师资格	教育部		2
机动车驾驶证	C 照	交警支队		2
速录师			文秘速录	8

（三）证书要求

表九 文秘专业各资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核学期	类型	
					必考	鼓励
1	普通话证书	二级乙等及以上	国家语委	第一学期	✓	
2	计算机等级证书	一级及以上	教育部	第六学期	✓	
3	英语应用能力证书	B 级	教育部	第七学期	✓	
4	教师资格证	中小学教师资格	教育部	不限		✓
5	机动车驾驶证	C 照	交警支队	不限		✓
6	速录师			不限		✓
7	文秘资格证			不限		✓
8	人力资源师			不限		✓

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

学院：_____

填表日期：_____年____月____日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课学院		开课学院	
学分		学分	
周课时		周课时	
总课时		总课时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室主任 审批意见		学院领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院

动漫制作技术专业人才培养方案（五年制）

方案执笔人	二级学院初审负责人	教务处审核负责人	通过方案会议名称	党委会
童磊	王祥武	孙正军	二届十一次学术委员会	2022 年 15 次党委会审定

一、专业名称及代码

专业大类及代码：电子信息大类（51）

专 业 类 及 代 码：计算机类（5102）

专 业 名 称：动漫制作技术

专 业 代 码：510215

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

以 5 年为主，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

（一）职业面向

表一 职业面向一览表

专业大类（专业类）及代码	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别（或技术领域）
电子信息大类（51） 计算机类（5102）	二维动画、原画、三维动画及游戏开发。	素描、色彩、构图、动画作品赏析及流程管理、动画原理及动画运动规律、动画脚本及故事板；Maya 动画制作；After Effects；Premiere；后期非线性编辑 Maya Zbrush。	美术设计、分镜头剧本设计、剧本设计、原画师、动画师、上色师；三维模型创建、材质灯光渲染、三维动画制作、三维特效制作师；音频文件的采集与处理；视频文件采集与处理；影视后期特效制作师。

（二）主要岗位（群）描述

表二 动漫制作技术专业毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程
1	动画设计	三维动画师 建模设计师 补间动画师	17. 方案草图绘画能力 18. 三维动画设计软件应用能力 19. 图形创意能力 20. 模型制作渲染编排能力 21. 色彩应用能力	《美术基础》 《Photoshop 基础》 《3Dmax 基础》 《运动规律》 《Maya 建模》 《Maya 特效》
2	影视后期设计	影视特效设计师 影视剪辑设计师	1. 动画分镜撰写能力 2. AE\PR 影视软件应用能力 3. 空间布局能力 4. 沟通能力 5. 色彩搭配能力	《影视特效合成》 《Maya 动画》《动画分镜与视听语言》
3	其他美工设计	平面设计师 网页美工设计师 Ui 设计师	10. 计算机设计软件应用能力 11. 版式编排能力 12. 色彩应用能力	《网页美工》《PS 基础》

（三）职业技能等级证书

表三 职业技能等级证书

序号	职业技能等级证书名称	社会认可度高的行业企业标准和证书
1	Adobe 平面设计师认证	ICAD 国际商业美术师
2	1+X 数字创意建模技能等级证书	平面设计师认证

五、培养目标及规格

（一）培养目标

本专业培养德、智、体、美、劳全面发展，具有良好的职业素质与思想道德修养，掌握本专业必备的基础理论和知

识，熟悉相关的计算机软件操作及多媒体制作；同时具有较强的审美能力、设计能力和实际基本操作技能，能胜任动漫设计制作行业和电脑游戏行业的二维动画师、三维动画师、三维模型制作工作以及后期视频剪辑和视频特效制作等工作的高素质技术技能型人才。

（二）培养规格

动漫制作技术专业毕业生应具备的素质、知识和能力等方面的要求：

1. 素质

（1）思想政治素质

坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）文化科技素质

具有合理的知识结构和一定的知识储备；具有不断更新知识和自我完善的能力；具有持续学习和终身学习的能力；具有一定的创新意识、创新精神及创新能力；具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好；具有良好的人际沟通能力。具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力。

（3）专业素质

掌握从事二维动画、三维模型、动画设计与制作能力；影视后期、数字剪辑处理能力；具有一定的数理与逻辑思维；具有一定的工程意识和效益意识。

（4）职业素质

崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会

会参与意识。具有良好的职业道德与职业操守；具有较强的组织观念和集体意识。

（5）身心素质

具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

2. 知识

（1）工具性知识

工具性知识包括英语、计算机基础等。

（2）人文社会科学知识

人文社会科学知识包括政治学、社会学、法学、经济学、管理学、思想道德、职业道德等。

（3）自然科学知识

自然科学知识包括构成等。

（4）专业技术基础知识

专业技术基础知识包括美术基础、构成、风景写生等。

（5）专业知识

专业知识包括动画原理及运动规律、MAYA 建模、MAYA 动画、影视特效合成等。

3. 能力

（1）职业基本能力

具备良好的沟通表达能力。

具备新知识与技能的学习能力。

具备查找工程资料、文献等获取信息的能力。

具备独立学习能力和解决问题能力。

具备团队合作能力。

常见办公软件、工具软件的使用能力、利用 office 工

具进行项目开发文档的整理、报告的演示、表格的绘制与数据的处理的能力。

具备公共关系处理能力和劳动组织能力。

具有能熟练操作相关计算机软件制图，有较强的设计表达方面的能力。

具有能熟练操作相关计算机软件进行编程。

具有较强的程序设计方面的能力。

（2）职业核心能力

能进行动画和游戏等项目的设计和制作能力。

数字视频采集、影视编辑的能力。

三维动画软件渲染引擎的使用能力。

三维建模、动画、UI 设计能力。

（3）其他能力

方法能力。这包括分析能力与解决问题的能力、应用知识的能力、创新能力。

工程实践能力。这包括人员管理、时间管理、技术管理、流程管理等能力。

组织管理能力。

具备基本的动画设计和影视后期设计行业各岗位和流程的基本操作技能；能胜任不同类型企业的不同工作；具备协调组织各个流程的综合管理能力；有扎实的文化素质、宽阔的国际视野、良好的心理素质、细致的服务意识以及灵活的应变能力。

六、课程设置及要求

本部分内容主要包括公共基础课程和专业（技能）课程。课程内容做到课程思政全覆盖。明确立德树人的根本培养方向，推动思政课程与课程思政如鸟之两翼、车之双轮协调前

行；在继续巩固思政课程主渠道主阵地作用的基础上，推动课程思政广覆盖，赋予专业课程价值引领的重任，并进一步提升和改善各种专业学科的育人成效。1+X 证书学分转换按学校有关规定执行。

（一）公共基础课程

1. 公共必修课

（1）思想道德修养与法律基础（56 学时、3 学分）

本课程旨在通过教学与实践，使大学生能够尽快适应大学生活，牢固树立社会主义核心价值观，形成良好的思想道德素质和法治素养，成为中国特色社会主义事业的合格建设者和可靠接班人，做有理想、有本领、有担当的时代新人，成为走在时代前列的奋进者、开拓者、奉献者。课程主要内容包括系统学习人生观、价值观理论；明确理想信念对大学生成长成才的意义作用；树立马克思主义的崇高理想信念，积极投身社会实践，把理想转化为现实，实现中国梦；明确爱国主义的内涵和基本要求；了解社会主义道德基本理论和中华民族优良道德传统；了解法律的本质，以及我国宪法确立的基本原则和制度。通过学习，帮助学生树立正确的人生观、价值观，积极投身人生实践，创造有价值的人生；理解和掌握爱国主义在实现中华民族伟大复兴进程中的作用，以及理解和掌握做忠诚的爱国者是大学的最基本要求；掌握加强职业道德规范的基本途径与方法；做一个知法懂法守法的合格公民。

（2）毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（72 课时、4 学分）

本课程是普通高等院校学生必修的一门马克思主义政治理论课，是高校政治理论课程中的核心课程。通过对毛泽

东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想、科学发展观的科学涵义、形成发展过程、科学体系、历史地位、指导意义、基本观点及中国特色社会主义建设的路线方针政策等的内容学习，使大学生通过学习掌握马克思主义中国化的历程和理论成果，了解党的路线、方针和政策，树立正确的世界观、人生观和价值观；使大学生确立中国特色社会主义的共同理想和信念；使大学生能自觉运用马克思主义的立场、观点和方法，提高分析解决现实问题的能力。

（3）形势与政策（48 课时、1 学分）

本课程是以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以高校培养目标为依据，引导和帮助学生掌握认识形势与政策问题的基本理论和基础知识，学会正确的形势与政策分析方法，特别是对我国的基本国情、国内外重大事件、社会热点和难点等问题的思考、分析和判断能力，形成正确的政治观。培养学生理论联系实际的工作作风，鼓励学生积极投身社会实践，通过实践体会党的路线、方针、政策的正确性，清晰了解我国改革开放以来形成并不断发展、完善的一系列政策体系，树立正确的世界观、人生观和价值观。本课程要根据课程教学要求和大学生的特点，采取灵活多样的教学形式，包括课堂教学、电视教学、网络教学、报告会、专题讲座、社会实践等，做到系统讲授与形势报告、专题讲座相结合，请进来与走出去相结合，课堂教学与课外讨论、交流相结合，正面教育与学生自我教育相结合，大集中与小分散相结合。

（4）体育与健康（130 课时、8 学分）

本课程以职业身心素质训练为目的的职业体能能力标

准，引导学生积极参与各种体育活动并基本形成自觉锻炼的习惯，基本形成终身体育的意识；熟练掌握两项以上健身运动的基本方法和技能；能科学地进行体育锻炼，提高自己的运动能力；掌握与职业相关的身体素质的知识，了解与职业相关的职业性疾病的预防与康复知识。教学要坚持理论够用、加强指导、引导实践的基本教学原则，鼓励学生将线上学习和线下锻炼相结合；特别是结合自己的职业选择合适的运动进行职业保护和调节。加强身体锻炼，养成良好的运动习惯。

（5）心理健康教育（28 课时、2 学分）

本课程是面向普通高等院校学生开设的，集知识传授、心理体验与行为训练为一体的公共基础必修课程。课程主要包括了解心理健康的标准及意义，了解异常心理的表现，树立正确的心理健康观念；了解常见的心理困惑、异常心理、心理疾病的区别；掌握自我提升心理素质的方法和途径等。通过教学，学生能够掌握自我探索技能，掌握心理调适技能如压力调试技能，培养心理发展技能如团队协作技能、环境适应技能、沟通技能、问题解决技能、自我管理技能、人际交往技能和生涯规划技能等，全面提高学生心理素养，提高学生的社会适应性，为高职院校培养的人才培养打下坚实的心理素质基础。

（6）职业规划与就业指导（32 课时、2 学分）

本课程通过激发大学生职业生涯发展的自主意识，树立积极正确的人生观、价值观和就业观念；了解职业发展的阶段特点；了解就业形势与政策法规；掌握基本的劳动力市场信息、相关的职业分类知识以及创业的基本知识；掌握自我探索技能、信息搜索与管理技能、生涯决策技能、求职技能等、沟通技能、问题解决技能、自我管理技能和人际交往技

能等。

（7）创业基础（34 课时、2 学分）

本课程以教授创业知识为基础，以锻炼创业能力为关键，以培养创业精神为核心，通过创业的基本概念、基本原理、基本方法和相关理论；通过创业教育教学，系统培养学生整合创业资源、设计创业计划以及创办和管理企业的综合素质，重点培养学生识别创业机会、防范创业风险、适时采取行动的创业能力；通过创业教育教学，培养学生善于思考、敏于发现、敢为人先的创新意识，挑战自我、承受挫折、坚持不懈的意志品质，遵纪守法、诚实守信、善于合作的职业操守，以及创造价值、服务国家、服务人民的社会责任感。通过创业教育教学，使学生掌握开展创业活动所需要的基本知识，掌握创业的基本政策；熟悉创业的基本流程；正确认知自我，进行创业意识、创业基本营销和财务能力的训练，帮助学生树立正确的创业意识和创意思维，具备一定的创业能力。

（8）信息技术（72 课时、4 学分）

本课程是旨在培养高等职业院校在校生信息技术知识和基本实践操作能力。主要内容包括计算机的应用和信息科学的发展，计算机的硬件系统和软件系统，常用办公软件如文字处理、电子表格和演示文稿软件的简单用法，图形、图像和声音等多媒体技术的概念，计算机网络的基本知识，计算机网络安全的概念等。通过教学，学生能熟悉计算机系统的基本组成和各组成部分的功能，熟悉计算机的典型应用领域；熟悉计算机操作系统的基本功能，掌握 windows 操作系统的基本使用；熟练掌握文字处理软件、电子表格软件、演示文稿制作软件等常用办公软件的应用；熟悉计算机网络与网络安全基础知识，掌握因特网的基本应用，了解多媒体技

术基础知识及其基本应用。

（9）综合英语（56 学时、4 学分）

本课程通过对精选的规范的语言教材的讲解，传授系统的英语语音、语法、词汇、篇章结构等基础知识；同时对学生多练的原则下，着重培养学生实际运用英语的能力，帮助学生多练的原则下，着重培养学生实际运用英语的能力，帮助学生掌握基本的英语交流技能。

2. 公共选修课

（1）影视鉴赏（28 学时、2 学分）

本课程指导学生如何欣赏、鉴别当代最为普及的艺术形式——电影和电视，系统论述了影视艺术的基本知识，深入剖析了中外影视史上的一些经典作品，语言生动，通俗易懂。

（2）美学原理（28 学时、2 学分）

本课程以马克思主义理论为指导，对各个时代、各个国家的美学理论成果作了全面深入的考察，对各种审美活动的经验进行了梳理、概括和提炼、评价，提出了一系列具有内在逻辑性和理论说服力的美学观点。引证古今中外的哲学著作、历史文献、文艺作品和科技论著，并精选社会生活各个领域的典型实例，说明审美本质和审美规律。

（3）演讲与口才（28 学时、2 学分）

本课程以研究口语运用规律为主，培养和提高学生在从事工作过程中口语运用能力。课程通过对演讲、口才、交际等基本理论的概述，以理论教学为基础，重点加强实践教学，以学生听、读、说、评、练为核心，提高学生的演讲水平，培养学生的心理素质，锻炼学生的口才，塑造大学生自身的公关形象，以应对现代社会生活、工作中的交际、求职、应聘与自我推销。

（4）国学经典(28 学时、2 学分)

本课程旨在培养学生欣赏并感受国学经典精髓的自然美、人文美，提高语言审美鉴赏力，引导学生树立正确的道德观念，初步建立良好的道德心理机制。通过认识和了解国学经典，认识国学经典在一个人成长过程中发挥的重要作用；学会朗读和诵读，乐于背诵积累国学经典精粹篇章，增强文化底蕴，滋养语文素养；形成一定的收集、整理、传播、交流、运用信息的能力；培养学生具备一定的与人和谐共处的能力。

（5）人人爱设计(28 学时、2 学分)

本课旨在通过对不同方面设计的解读，还原设计的本质。这门课告诉人们设计不仅仅与我们的生活密切相关，设计的过程也可以人人参与。《人人爱设计》主要介绍的内容包括：全球知名的设计师、设计奖项、设计的历史、现代社会的典型设计产品及设计的未来发展方向等。

（6）日语(28 学时、2 学分)

本课程面向日语初学者，从发音与字母、词汇的教学，到语法、文化知识的讲解，一步步带领大家了解日语基本知识，掌握基础的日语发音和语法。

（7）商务礼仪(28 学时、2 学分)

本课程旨在培养学生了解在商务活动中，为了体现相互尊重，需要通过一些行为准则去约束人们在商务活动中的方方面面，其中包括仪表礼仪、言谈举止、书信来往、电话沟通等技巧，从商务活动的场合又可以分为办公礼仪、宴会礼仪、迎宾礼仪等。

（8）大学生创新创业(28 学时、2 学分)

本课程面向日语初学者，从发音与字母、词汇的教学，

到语法、文化知识的讲解，一步步带领大家了解日语基本知识，掌握基础的日语发音和语法。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课

（1）美术基础(128 学时、7 学分)

本课程要求培养学生形成基本美术素养，激发学生学习美术的兴趣在广泛的文化情景中认识美术，培养创新精神和解决问题的能力。能够锻炼学生的动手能力，和造型和色彩搭配能力，对手绘能力有很大的锻炼。本课程是为同期和后续课程学生能快速的把设计理念和感觉用手绘的方式表达出来同时可以清晰的传达奠定基础。

（2）构成(128 学时、7 学分)

本课程分为平面构成、色彩构成和立体构成三大部分，对三大构成基本概念、原理、表现形式进行科学、系统地整合。本课程要求学生能够充分调动造型因素中的有利元素，强调画面的视觉形态要素，是以理性为主导的艺术设计思维训练的主要途径，是艺术设计理论与实践学习、启发和培养创新能力的起步，在我国被长期作为设计类专业基础课程。使学生掌握基本的设计理论基础，并结合实际的职业岗位能力要求，引导学生将基础知识运用于专业，举一反三，应用于将来的实际工作中。

（3）风景写生(30 学时、2 学分)

本课程是让学生到大自然中、去感受和体验大自然的魅力、并学会用绘画的语言去再现它、采集地方文化，对民族建筑及风俗进行探究，把地域文化与现代文化有机地结合起来，学习归纳自然形态、创造自我对自然感受的新形态。风景写生是培养学生的综合素质的一种形式，通过其课程训练

学会敏锐的观察和捕及目标 捉物象的能力、本课程是对大自然中的造型形态及光和色彩之间的关系进行分析和观察，把不同时间的光影关系和对物象的感受通过绘画语言反映出来，使学生更进一步地理解和认识自然美，提高艺术造型能力。

（4）PHOTOSHOP 基础(64 学时、4 学分)

本课程按照平面设计工作的实际需求组织内容，基础知识以实用、够用为原则。掌握数字图像的基础知识，PS 软件各种工具的使用方法，绘画和修饰图像、色彩与色调调整的方法，选区、图层、路径、通道和蒙版批量处理图像的方法等基础知识，包括标志设计、包装设计等，帮助学生提高平面设计与软件操作的综合能力。

（5）PS 动画造型设计(80 学时、5 学分)

本课程具体内容包括动画造型设计基础知识、动画造型设计美术基础、动画造型设计训练方法、动画造型设计创作技法、计算机动画造型设计、动画造型与衍生产品、优秀动画造型赏析等，由浅入深、循序渐进地介绍了动画造型的一般规律和动画造型设计的创作技巧，具有较强的实用性。

（6）动画视听语言(32 学时、2 学分)

本课程是介绍动画反映生活的艺术方法；让学生理解和掌握作为动画的基本结构手段、叙事方式、镜头、分镜头、场面段落的安排和组合，作为动画剪辑的集体技巧。

2. 专业核心课

（1）动画原理及动画运动规律（64 学时、4 学分）

本课程是动漫制作技术专业的专业核心课，能够让学生从宏观上了解动漫发展的历史、动画研发与制作的流程管理，以及动画制作基础理论，主要包括影视动画价值、运动规律、

影视视听语言等。通过本课程的学习，全面了解动画生产流程和管理特点、自身发展方向在行业中所处的地位，学生应能够掌握动画与影视制作技术原理，实现基本的动画制作方法。

（2）Maya 建模（208 学时、15 学分）

本课程是动漫制作技术的必修核心课，通过二维角色绘制课程所奠定的基础，运用 Maya、ZBrush 等软件设计制作三维角色模型。通过本课程的学习，学生能够了解并掌握三维角色模型制作流程中造型设计的基本规律与表现方法，并且能够把所学内容应用到项目的制作中去。讲解角色造型的相关知识，Maya 曲面建模、多边形建模等多种建模方式，UV、贴图绘制、材质灯光渲染的具体操作以及 ZBrush 的雕刻技法等等。

（3）Maya 动画（224 学时、15 学分）

本课程是动漫制作技术的专业核心课程，能增强学生的实际工作能力。通过实例操作的方式，使学生掌握 Maya 的三维动画制作角色动画阶段由基础到高级的应用技能。通过本课程的学习，学生能掌握 Maya 动画的全部技术环节，结合动画运动规律和视听语言的相关理论知识，编辑制作出较为真实和成熟的角色动画作品，使学生满足动画及游戏行业对动画设计师的岗位技术要求。Maya 动画设计制作流程、Maya 基础关键帧动画，骨骼创建，IK 绑定、约束与变形、蒙皮技术以及软件内嵌 Biped 高级角色动画系统的技术的运用及动画混编工作。

（4）Maya 特效（112 学时、7 学分）

本课程是动漫制作技术的专业核心课程，主要针对电影特效动画师、角色特效动画师、广告特效动画师等岗位开设。

主要任务是培养学生在三维特效工作岗位的创造能力以及综合运用专业知识的能力。要求学生掌握三维影视特效制作方法的基本技能。通过本课程的学习,学生能了解 Maya 的特效模块,初步掌握三维影视特效的制作技巧。能够运用 Maya 粒子系统制作简单的动画特效;能够运用 Maya 流体制作模拟流体的动画特效;能够运用柔体刚体系统模拟现实的一些物理动画特效等等。

(5) 影视特效合成 (72 学时、4 学分)

本课程是动漫制作技术专业学生的重要专业技术必修课程,使学生应能够了解影视后期合成的基础理论与制作流程、影视后期编辑制作方法和技巧,能较熟练地运用非线性影视后期编辑软件、设计与制作达到影视包装行业标准的作品。通过本课程的学习,学生应能够掌握计算机多媒体产品的开发步骤、原则,理解 After Effects、Premiere 的功能与特点,掌握合成原理与非线性混编的制作技巧,能较熟练地运用剪辑理论和技术完成完整的影视包装作品。

(6) 3D 建模 (68 学时、4 学分)

本课程旨在使学生熟练掌握 3DMAX 软件建模及灯光渲染技能,了解三维模型的制作方法和过程,贴图材质灯光渲染的关系,培养学生依据企业行业属性和产品使用功能要求进行设计分析、绘制设计图的技能。

3. 专业选修课

(1) 网页美工 (28 学时、2 学分)

本课程培养学生了解网站和网页的基本设计思想,使学生提高和掌握对色彩基础知识(色相、明度、纯度、空间混合概念,色彩构成的一般原理、色彩的心理、对色彩的观察能力和对丰富的色彩感知能力,对一般色彩的搭配能力、网

页的色彩设计、配色软件的使用等);平面构成(平面设计构图的形式要素、关系要素、了解平面设计构图与视觉传达的关系,熟悉点、线、面、色彩、肌理等设计元素的基本设计方法,并在实践中能灵活运用;掌握平面设计构图的几种常用的表现方法);初步掌握 CorelDRAW 工具的使用,培养对优秀网页版式分析模仿的能力,掌握网页设计的基本方法。

(2) Flash 动画制作(28 学时、2 学分)

本课程旨在培养学生掌握 flash 动画制作技法,作为一款独立的二维动画制作软件,Flash 动画的四大主要功能是遮罩、补间动画、逐帧动画,引导层动画。

(3) 包装设计(28 学时、2 学分)

本课程旨培养学生综合运用自然科学和美学知识,为在商品流通过程中更好的保护商品,并促进商品的销售而设计美化。

(4) 3D max 角色制作(28 学时、2 学分)

本课程旨在使学生熟练掌握 3DMAX 软件建模及灯光渲染技能,了解三维角色模型的制作方法和过程,贴图材质灯光渲染的关系,培养学生依据企业行业属性和产品使用功能要求进行设计分析、绘制角色模型设计图的技能。

(5) PR 后期剪辑(28 学时、2 学分)

本课程培养学生运用影视画面组接技巧进行影视画面剪辑能力和良好职业素质,使学生能够独立完成简单的视频音频剪辑工作。

(6) Zbrush 雕刻(28 学时、2 学分)

本课程旨在培养学生制作出令人惊讶的复杂模型。无论是从中级到高分辨率的模型,任何雕刻动作都可以瞬间得到回应。还可以实时的进行不断的渲染和着色。对于绘制操

作，ZBrush 增加了新的范围尺度，可以让你给基于像素的作品增加深度，材质，光照和复杂精密的渲染特效，真正实现了 2D 与 3D 的结合。

（三）实践性教学环节

表四 实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设学期	学分	学时	场地
校内综合性实训	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	2	2	30	学校
	综合实训	2、3	2	60	实训室
	毕业实践报告	4	2	60	实训室
	岗位实习	5	10	288	企业实训基地

注：职教改革类课程可参照《安徽国际商务职业学院关于推动校企融合发展、深化职业教育的实施意见》。

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表

表五 动漫制作技术专业教学进程安排表

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时			周学时										考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注
							总学时	理论	实践	第一年		第二年		第三年		第四年		第五年						
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
公共课	公共必修课	1	WL20536	中职语文（1）	B	4	72	36	36	4										考试	多媒体教室		否	
		2	GJ20002	中职英语（2）	B	4	72	36	36		4									考试	多媒体教室		否	
		3	XX20052	中职数学（1）	B	4	72	36	36	4										考试	多媒体教室		否	
		4	XX20053	中职数学（2）	B	4	72	36	36		4									考试	多媒体教室		否	

		5	GJ2 000 1	中职英语（1）	B	4	72	36	36	4									考试	多媒体教室		否	
		6	GJ2 000 2	中职英语（2）	B	4	72	36	36		4								考试	多媒体教室		否	
		7	WL2 043 4	体育与健康一	C	2	36		36	2									考试	体育场		否	
		8	WL2 043 5	体育与健康二	C	2	36		36		2								考试	体育场		否	
		9	WL2 043 6	体育与健康三	C	2	36		36			2							考试	体育场		否	
		10	WL2 043 7	体育与健康四	C	2	36		36				2						考试	体育场		否	
		11	MY2 000 2	思想道德与法治	B	3	56	42	14					3+1					考试	多媒体教室		否	

		12	MY2 000 1	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	4	72	54	18						3+ 1					考试	多媒体教室		否	
		13	GJ2 040 1	综合英语（1）	B	4	56	28	28					2+2						考试	多媒体教室		否	
		14	XX2 000 1	信息技术	B	4	72	36	36						2+ 2					考试	实训室		否	
		15	WL2 043 4	体育与健康（1）	C	2	28		28					2						考试	体育场		否	
			WL2 043 5	体育与健康（2）	C	2	36		36						2					考试	体育场		否	
			WL2 043 6	体育与健康（3）	C	2	36		36							2				考试	体育场		否	

			WL2 043 7	体育与 健康 (4)	C	2	36		36							2			考试	体育场		否	
	16	CY2 000 1	职业规 划与就 业指导	B	2	32	16	16				1+1							考试	多媒体教 室		否	
	17	CY2 000 2	创业基 础	B	2	36	18	18					1+ 1						考试	多媒体教 室		否	
	18	MY2 000 3	心理健 康教育	B	2	28	14	14				1+1							考试	多媒体教 室		否	
	19	MY2 000 4	形势与 政策 (上)	A	1	48	48	0					1/3/5 学期 8 课时，集中授课						考查	多媒体教 室		否	
		MY2 000 5	形势与 政策 (下)										2/4/6 学期 8 课时，集中授课						考查	多媒体教 室		否	
	小计					62	1112	472	640	1 4	1 4	2	2	14	12	2	2	0					

公共选修课	20	TS200421	大学生创新创业	B	2	28	14	14							2				考查	多媒体教室		否	
	21	WL20228	影视鉴赏	B	2	28	14	14							2				考查	多媒体教室		否	
	22	TS200006	美学原理	B	2	28	14	14								2			考查	多媒体教室		否	
	23	WL20322	人人爱设计	B	2	28	14	14								2			考查	多媒体教室		否	
	24	GJ20726	日语	B	2	28	14	14											考查	多媒体教室		否	
	25	WL20230	国学经典	B	2	28	14	14											考查	多媒体教室		否	
	26	WL20527	商务礼仪	B	2	28	14	14											考查	多媒体教室		否	
	27	WL20514	演讲与口才	B	2	28	14	14											考查	多媒体教室		否	

		小计				4	56	28	28	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0					
专业 课	专业基础课	28	WL2 036 6	素描	B	5	72	18	54	4										考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		29	WL2 036 7	色彩	B	5	72	18	54	4										考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		30	WL2 036 8	速写	B	5	72	18	54	4										考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		31	WL2 036 9	透视原理	B	10	144	24	120		8									考试	实训室	文化旅游学院	否	
		32	WL2 037 0	二维动画场景设计基础	B	10	144	30	114		8									考查	实训室	文化旅游学院	否	
		33	WL2 037 1	二维动画角色设计基础	B	10	144	30	114			8								考查	实训室	文化旅游学院	否	

	34	WL2 037 2	数位板 CG 插画	B	10	144	20	124			8							考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	35	WL2 037 3	动画入门	B	5	72	18	54			4							考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	36	WL2 037 4	剧本设计	B	5	72	18	54			4							考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	37	WL2 037 5	矢量软件设计	B	10	144	25	119			8							考试	实训室	文化旅游学院	否	
	38	WL2 037 6	flash 动画	B	10	144	36	108			8							考查	实训室	文化旅游学院	否	
	39	WL2 030 1	设计基础	B	8	128	40	88				8 周 (1 6/ 周)						考查	实训室	文化旅游学院	否	

	40	WL2 030 2	风景写生	B	2	30	6	24						1周 (30课时/周)					考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	41	WL2 030 3	构成	B	8	128	48	80					8周 (16课时/周)						考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	42	WL2 030 5	PHOTOSHOP 基础	B	4	64	32	32						4周 (16课时/周)					考试	实训室	文化旅游学院	否	

		43	WL2 032 5	PS 动画 造型设计	B	5	80	30	50						5 周 (16 / 周)					考查	实训室	文化旅游学院	否	
		44	WL2 032 6	动画视听语言	B	2	32	16	16						2 周 (16 / 周)					考查	实训室	文化旅游学院	否	
		小计				11 4	1686	427	125 9	1 2	1 6	2 0	2 0	16	16	0	0	0	0					
	专业核心课	45	WL2 032 7	动画原理及运动规律	B	4	64	32	32						4 周 (16 / 周)					考试	实训室	文化旅游学院	否	

	46	WL2 035 0	3D 建模 基础	B	4	68	20	48						4					考试	实训 室	文化 旅游 学院	是	
	47	WL2 032 8	Maya 建 模	B	15	208	88	120							13 周 (16 / 周)				考试	实训 室	文化 旅游 学院	是	
	48	WL2 032 9	Maya 动 画	B	15	224	104	120							4 周 (16 / 周)	10 周 (16 / 周)			考查	实训 室	文化 旅游 学院	是	
	49	WL2 033 0	Maya 特 效	B	7	112	56	56								7 周 (16 / 周)			考查	实训 室	文化 旅游 学院	是	

	50	WL2 033 1	影视特效合成	B	5	72	30	42						4				考查	实训室	文化旅游学院	否	
	小计				50	748	330	418	0	0	0	0	4	20	16	0	0					
专业选修课	51	WL2 033 2	Flash动画制作	B	2	28	8	20						2				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	52	WL2 033 3	网页美工	B	2	28	8	20						2				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	53	WL2 031 8	包装设计	B	2	28	8	20							2			考查	实训室	文化旅游学院	否	
	54	WL2 033 5	3D max角色制作	B	2	28	8	20							2			考查	实训室	文化旅游学院	否	
	55	WL2 033 6	PR 后期剪辑	B	2	28	8	20							2			考查	实训室	文化旅游学院	否	
	56	WL2 033 7	Zbrush雕刻	B	2	28	8	20								2			考查	实训室	文化旅游学院	否

	小计			6	84	24	60	0	0	0	0	0	0	2	4	0	0					
毕业综合实践	57	JW20005	国防教育（集中军训）	C	4	148	36	112					2周					考试	户外场地		否	
	58	JW20001	劳动专题教育与校内公益服务劳动实践	C	2	30		30					1周					考试	学校		否	
	59	JW20002	社会劳动实践	C	2	32		32					2天		2天			过程性考核	企业		否	
	60	JW20003	毕业实践报告	C	2	60		60							1周			过程性考核	企业及学校		否	
	61	JW20004	岗位实习	C	10	288		288										过程性考核	企业实训基地		否	
	62		综合实训	C	2	60		60					1周	1周				考查	实训室		是	

		小计	22	618	36	582	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
总学分、总学时合计			25 8	4304	131 7	298 7	2 6	3 0	2 2	2 2	26	32	26	22						

注：

- 1、课程代码：以教学管理系统中的代码为准。
- 2、课程类型：填 A 类（纯理论）、B 类（理论+实践）、C 类（实践）。
- 3、学分：每 16-18 学时为 1 学分计，课程学时数以 16-18 学时的整数倍或 0.5 倍数确定。以周为单位的实践必修课，按每 1 学分 30 学时计算。
- 4、主要教学场所：指多媒体教室、普通教室、实训室名称、校外实训基地等。
- 5、每学期 20 周，其中第一学期两周集中军训，每学期两周学生自主学习或社会实践。选修课可设限定选修课。
- 6、素质拓展需修满 10 分方可毕业，具体实施工作由学生处负责。
- 7、分学期开设课程：

《信息技术》第一学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院、电子商务学院，56 学时，4 学分；第二学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院在第 2 学期开设，68 或 72 学时，4 学分。

《心理健康教育》第一学期：马克思主义学院、财会金融学院、国际教育学院、文化旅游学院，28 学时；第二学期：信息工程学院、国际贸易学院、商贸流通学院、电子商务学院，36 学时。

《劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践》：第二学期：国际贸易学院、商贸流通学院、国际教育学院、文化旅游学院；第三学期：马克思主义学院、信息工程学院、财会金融学院、电子商务学院。

《美育》：第二学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院；第三学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院、电子商务学院。

（二）各类课程学时分配

表六 动漫制作技术专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学学时数		1317	31%	
实践教学学时数	课内实践教学学时数	2405	69%	
	职业综合技能训练	234		
	岗位实习	288		
	毕业实践/设计报告	60		
	合计	2987		
总学时		4304	100%	

表七 动漫制作技术专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础课	19	1112	26%
	专业基础课	17	1686	39%
	专业核心课	6	748	17%
	综合实践课	6	618	14%
选修	专业选修课	3	84	2.5%
	公共基础选修课	2	56	1.5%
合计		53	4304	100%

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

目前专业教学团队共有教师 8 人，具有副教授或高级工程师职称的为 1 人，占 13%，中级职称的为 5 人，占 63%，初级职称的 2 人，占 25%；具有硕士学位（含在读研究生）的为 6 人，占 75%，此外多名教师在企业、科研院所等生产一线从事本专业技术工作，教学团队已形成老中青相结合、中青骨干为主，职称结构层次合理的教学团队。对于专业课程的教师要求其专业对口，并且定期参加行业培训和企业挂职，注重提升师资队伍的专业水平，如鼓励教师自我提升，考取相关职业资格证，评聘双师资格，积极提升职称等相关个人等级。

（二）教学设施

由于本专业为操作技能型专业，要求学生能够熟练使用电脑相关设计软件完成任务，所以要求配备较高配置的实训室，并给予相关的维护。

（三）教学资源

1. 教材选择与建设

在教材选用上注意教材内容与培养目标相适应。除自编教材、讲义外，本专业选用的教材，需来自近几年出版的“面向 21 世纪推荐教材”和“教育部或安徽省高职高专规划教材”。为了使教材有更好的适应性；专业教师正积极与行业企业共同开发实训教材和体现“工学结合”的校本教材。

2. 网络资源建设

网络课程资源库建设是依托网络课程平台，将多门优质

核心课程建成开放性、数字化网络课程。内容包括课程标准、工学结合特色教材、课程整体设计、课程单元设计、教师手册、多媒体课件、项目案例、实训指导、技术手册、拓展资源、课堂录像、课程考核评价、网上辅导答疑等。该部分资源建设将依据过程化考核理念，设计学习过程的考核，包括知识单元测试库、课程测试库、技能测试库、考级考证模拟题库、考级考证真题库等资源。可实现网上在线自测，实现自主化学习过程评价。

（四）教学方法

目前在动漫制作技术专业教学中主要采用如下几种教学法：

案例式教学：研究并制定采用案例式教学的教学计划及课程标准，完善课程教学中的电子文档。

实验教学：按照各项案例内容进行包括操作、观察、记录、分析，通过操作和观察获得直观印象，有些实验还应该从获得的数据中分析软件的内部功能；对提供实验步骤的实验，首先要阅读，理解和掌握案例的设计思想和采用的方法，在理解原步骤案例的基础进行改动和扩充；

现场教学：走出课堂，带领学生到各现场教学，使学生即学即用，开阔了视野，了解广告设计及运用，激发学生的学习兴趣。

项目驱动：教师以一个个真实项目作为主线展开课程，把相关的知识点溶入到项目的各个环节中去，层层推进项目。

对不同内容、不同的难易程度，本专业教师采用灵活多

样的教学方法，如案例教学、联想教学、实验教学法等。在学习过程中设置与企业一致的工作步骤及要求（场地、设备与组织管理）

（五）学习评价

本专业积极推进课程教学评价体系改革，突出能力考核评价方式，建立由形式多样化的课程考核形式组成的评价体系，积极吸纳行业企业和社会参与学生的考核评价，通过多样式的考核方式，实现对学生专业技能及岗位技能的综合素质评价，激发学生自主性学习，鼓励学生的个性发展以及培养其创新意识和创造能力，更有利于培养学生的职业能力。

评价体系包括：笔试、实践技能考核、项目实施技能考核、岗位绩效考核、技能竞赛等多种考核方式。每门课程评价根据课程的不同特点，采用其中一种或多种考核方式相合的形式进行。

1. 笔试：适用于理论性比较强的课程。考核成绩采用百分制，该门课程不合格，不能取得相应学分，由专业教师组织考核。

2. 实践技能考核：适用于实践性比较强的课程。技能考核应根据应职岗位技能要求，确定其相应的主要技能考核项目，由专兼职教师共同组织考核。

3. 项目实施技能考核：综合项目实训课程主要是通过项目开展的，课程考核旨在评价学生综合专业技能掌握的情况及工作态度及团队合作能力，因而通常采取项目实施过程考核与实践技能考核相结合进行综合评价，由专兼职教师共同

组织考核。

4. 岗位绩效考核：在企业中开设的课程，如顶岗实习等，由企业与企业进行共同考核，企业考核主要以企业对学生的岗位工作执行情况进行绩效考核。

5. 技能竞赛：学生可通过参加国家、省各有关部门及学院组织的各项专业技能竞赛，根据竞赛所取得的成绩作为学生评价标准，并计入学生自主学习学分。

（六）质量管理

教学管理工作是在主管院长领导下，实行学校、二级学院两级负责，学院是教学管理的主体力量，主要通过以下形式进行：

1. 建立教学管理组织协调系统，专业教研室配合教务处、二级学院对线上、线下课堂教学及教学建设工作进行管理和监控，及时解决教学中出现的问题；

2. 学院督导系统，聘请有丰富教学和教学管理经验的老教师、实现助教、督学、督管；

3. 同行教师评价系统，由二级学院进行主讲教师的聘任，教师试讲和教学效果评价工作；

4. 教学信息员、网络教务反馈系统，获取教学信息。

为达到全面控制教学过程，提高教学质量的目的，进行课堂教学检查时，各类检查人员应填写相应的评估表和反馈表，及时对评估表和反馈表进行统计处理，将结果反馈给教师所在教研室，并以适当的方式反馈给教师。每学期教务处、二级学院对教学质量方面存在问题以座谈会、个别交流、文

字材料等形式进行，促进教学效果有效提升。

九、毕业要求

（一）学时要求

总学时应达到 4304 学时。

（二）学分要求

1. 学生毕业应达到的学分要求

总学分达到 258 分即可毕业。

2. 学分转换

相关说明：

（1）第一学期高等学校英语应用能力 B 级考试通过可替代综合英语课程考试，通过记修 4 个学分。第二学期高等学校计算机应用能力考试可替代信息技术课程考试，通过记修 4 个学分。

（2）技能大赛替换如下：

A、省级 A 类技能大赛获奖可根据该学期所开设的相关课程免考并取得相应学分，省级 B 类技能大赛获奖可取代相关专业课免考并取得相应学分。

B、全国大赛获奖可根据该学年所开设的相关课程免考并取得相应学分。

（3）职业行业相关证书获得可获得相关课程学分。其中 1+x 技能等级证书中级可兑换 4 个学分的专业课程。

表八 证书与学历专业（课程）之间的转换规则表

赛事/证书名称	获奖登记/ 证书等级	颁证机构	可替代课程名称	课程学分
数字创意建模技能等级证书	中级	浙江中科视传	AUTOCAD	4
全国大学生广告艺术大赛安徽赛区（省赛）	一等奖	安徽省教育厅	平面广告设计	4
全国大学生广告艺术大赛安徽赛区（国赛）	三等奖及以上	全国大学生广告艺术大赛组委会	VI 设计	8
安徽省高职学生技能大赛	一等奖	安徽省教育厅	书籍设计	4
全国高职学生技能大赛	三等奖及以上		网页及 UI 设计	8

（三）证书要求

表九 动漫制作技术专业各资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核学期	类型	
					必考	鼓励
1	英语等级考试	B 级		1, 2, 3, 4		✓
2	普通话证书	二级乙等		1, 2, 3, 4		✓
3	数字创意建模技能等级证书	中级		2, 3, 4	✓	
4	Adobe 平面设计师认证	中级		3, 4	✓	
5	ICAD 国际商业美术师认证	B 级		3, 4		✓

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

学院：_____

填表日期：_____年____月____日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课学院		开课学院	
学 分		学 分	
周 课 时		周 课 时	
总 课 时		总 课 时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室主任 审批意见		学院领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院 2022 年 广告艺术设计专业（五年制）人才培养方案

方案执笔人	二级学院初审 负责人	教务处审核 负责人	通过方案会议名称	党委会
杨光	王祥武	孙正军	二届十一次 学术委员会	2022 年 15 次 党委会审定

一、专业名称及代码

专业名称：广告艺术设计

专业代码：550113

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

以 5 年为主，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

表一 广告艺术设计专业毕业生职业面向

所属专业大类(专业类)及代码	对应行业	主要专业类别	主要岗位类别（或技术领域）
文化艺术大类（55） 艺术设计类（5501）	平面设计行业； 广告行业； 室内设计行业	平面设计、室内设计、广告设计、VI 系统设计、书籍杂志封面和内页设计	各平面设计、室内设计公司的设计和相关的业务操作工作； 各房地产公司策划和项目管理； 各企事业单位广告物料预算； 各会展公司项目管理部门； 设计事务公司从事设计管理、工程管理工作； 继续深造或自主创办、经营公司。

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业主要培养面向各类平面广告、空间装饰、网页美工、UI 交互界面、房地产广告企划公司等设计企划或管理岗位，适应广告设计、装饰设计、UI 设计、网页设计和管理服务的第一线需要，并熟练掌握专业理论知识、有较强软件实践能力、有良好的职业道德和敬业精神，能顺利地进入上述设计及管理岗位就业的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

广告艺术设计专业毕业生应具备的素质、知识和能力等方面的要求：

1. 素质结构

（1）思想政治素质

坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）文化科技素质

具有合理的知识结构和一定的知识储备；具有不断更新知识和自我完善的能力；具有持续学习和终身学习的能力；具有一定的创新意识、创新精神及创新能力；具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好；具有良好的人际沟通能力。具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力。

（3）专业素质

能快速使用软件建模；室内设计；展厅设计具有一定的数理与逻辑思维；掌握标志设计、单页海报、VIS 设计能力。掌握环境指示系统知识，并用于设计的能力。具有一定的工程意识和效益意识。

（4）职业素质

崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。具有良好的职业道德与职业操守；具有较强的组织观念和集体意识。

（5）身心素质

具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

2. 知识结构

（1）工具性知识

工具性知识包括英语、计算机基础等。

（2）人文社会科学知识

人文社会科学知识包括政治学、社会学、法学、经济学、管理学、思想道德、职业道德等。

（3）自然科学知识

自然科学知识包括构成等。

（4）专业技术基础知识

专业技术基础知识包括美术基础、构成、风景写生等。

（5）专业知识

专业知识包括平面广告设计、标志设计、VI 系统设计、书籍及宣传手册设计，室内设计、环境景观设计等。

3. 能力

（1）职业基本能力

具备良好的沟通表达能力，新知识与技能的学习能力，查找工程资料、文献等获取信息的能力，独立学习能力和解决问题能力，团队合作能力，常见办公软件、工具软件的使用能力，利用 office 工具进行项目开发文档的整理、报告的

演示、表格的绘制与数据的处理的能力，公共关系处理能力和劳动组织能力，能熟练操作相关计算机软件制图，有较强的设计表达方面的能力，能熟练操作相关计算机软件进行编程，较强的程序设计方面的能力。

（2）职业核心能力

能进行品牌建设、标志设计等项目的设计和制作能力。平面广告海报设计的能力。广告策划的能力。三维建模、UI设计能力。

（3）其他能力

方法能力。这包括分析能力与解决问题的能力、应用知识的能力、创新能力。

工程实践能力。这包括人员管理、时间管理、技术管理、流程管理等能力。

组织管理能力。

六、课程设置及要求

（一）公共基础课程

1. 公共必修课

（1）思想道德修养与法律基础（56学时、3学分）

本课程旨在通过教学与实践，使大学生能够尽快适应大学生活，牢固树立社会主义核心价值观，形成良好的思想道德素质和法治素养，成为中国特色社会主义事业的合格建设者和可靠接班人，做有理想、有本领、有担当的时代新人，成为走在时代前列的奋进者、开拓者、奉献者。课程主要内容包括系统学习人生观、价值观理论；明确理想信念对大学生成长成才的意义作用；树立马克思主义的崇高理想信念，积极投身社会实践，把理想转化为现实，实现中国梦；明确爱国主义的内涵和基本要求；了解社会主义道德基本理论和中华民族优良道德传统；了解法律的本质，以及我国宪法确

立的基本原则和制度。通过学习，帮助学生树立正确的人生观、价值观，积极投身人生实践，创造有价值的人生；理解和掌握爱国主义在实现中华民族伟大复兴进程中的作用，以及理解和掌握做忠诚的爱国者是大学的最基本要求；掌握加强职业道德规范的基本途径与方法；做一个知法懂法守法的合格公民。

（2）毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》（72课时、4学分）

本课程是普通高等院校学生必修的一门马克思主义政治理论课，是高校政治理论课程中的核心课程。通过对毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想、科学发展观的科学涵义、形成发展过程、科学体系、历史地位、指导意义、基本观点及中国特色社会主义建设的路线方针政策等的内容学习，使大学生通过学习掌握马克思主义中国化的历程和理论成果，了解党的路线、方针和政策，树立正确的世界观、人生观和价值观；使大学生确立中国特色社会主义的共同理想和信念；使大学生能自觉运用马克思主义的立场、观点和方法，提高分析解决现实问题的能力。

（3）形势与政策（48课时、1学分）

本课程是以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以高校培养目标为依据，引导和帮助学生掌握认识形势与政策问题的基本理论和基础知识，学会正确的形势与政策分析方法，特别是对我国的基本国情、国内外重大事件、社会热点和难点等问题的思考、分析和判断能力，形成正确的政治观。培养学生理论联系实际的作风，鼓励学生积极投身社会实践，通过实践体会党的路线、方针、政策的正确性，清晰了解我国改革开放以来形成并不断发展、

完善的一系列政策体系，树立正确的世界观、人生观和价值观。本课程要根据课程教学要求和大学生的特点，采取灵活多样的教学形式，包括课堂教学、电视教学、网络教学、报告会、专题讲座、社会实践等，做到系统讲授与形势报告、专题讲座相结合，请进来与走出去相结合，课堂教学与课外讨论、交流相结合，正面教育与学生自我教育相结合，大集中与小分散相结合。

（4）体育与健康（130 课时、8 学分）

本课程以职业身心素质训练为目的的职业体能能力标准，引导学生积极参与各种体育活动并基本形成自觉锻炼的习惯，基本形成终身体育的意识；熟练掌握两项以上健身运动的基本方法和技能；能科学地进行体育锻炼，提高自己的运动能力；掌握与职业相关的身体素质的知识，了解与职业相关的职业性疾病的预防与康复知识。教学要坚持理论够用、加强指导、引导实践的基本教学原则，鼓励学生将线上学习和线下锻炼相结合；特别是结合自己的职业选择合适的运动进行职业保护和调节。加强身体锻炼，养成良好的运动习惯。

（5）心理健康教育（28 课时、2 学分）

本课程是面向普通高等院校学生开设的，集知识传授、心理体验与行为训练为一体的公共基础必修课程。课程主要包括了解心理健康的标准及意义，了解异常心理的表现，树立正确的心理健康观念；了解常见的心理困惑、异常心理、心理疾病的区别；掌握自我提升心理素质的方法和途径等。通过教学，学生能够掌握自我探索技能，掌握心理调适技能如压力调试技能，培养心理发展技能如团队协作技能、环境适应技能、沟通技能、问题解决技能、自我管理技能、人际交往技能和生涯规划技能等，全面提高学生心理素养，提高学生的社会适应性，为高职院校培养的人才培养打下坚实的

心理素质基础。

（6）职业规划与就业指导（32 课时、2 学分）

本课程通过激发大学生职业生涯发展的自主意识，树立积极正确的人生观、价值观和就业观念；了解职业发展的阶段特点；了解就业形势与政策法规；掌握基本的劳动力市场信息、相关的职业分类知识以及创业的基本知识；掌握自我探索技能、信息搜索与管理技能、生涯决策技能、求职技能等、沟通技能、问题解决技能、自我管理技能和人际交往技能等。

（7）创业基础（34 课时、2 学分）

本课程以教授创业知识为基础，以锻炼创业能力为关键，以培养创业精神为核心，通过创业的基本概念、基本原理、基本方法和相关理论；通过创业教育教学，系统培养学生整合创业资源、设计创业计划以及创办和管理企业的综合素质，重点培养学生识别创业机会、防范创业风险、适时采取行动的创业能力；通过创业教育教学，培养学生善于思考、敏于发现、敢为人先的创新意识，挑战自我、承受挫折、坚持不懈的意志品质，遵纪守法、诚实守信、善于合作的职业操守，以及创造价值、服务国家、服务人民的社会责任感。通过创业教育教学，使学生掌握开展创业活动所需要的基本知识，掌握创业的基本政策；熟悉创业的基本流程；正确认知自我，进行创业意识、创业基本营销和财务能力的训练，帮助学生树立正确的创业意识和创意思维，具备一定的创业能力。

（8）信息技术（72 课时、4 学分）

本课程是旨在培养高等职业院校在校生信息技术知识和基本实践操作能力。主要内容包括计算机的应用和信息科学的发展，计算机的硬件系统和软件系统，常用办公软件如文字处理、电子表格和演示文稿软件的简单用法，图形、图像

和声音等多媒体技术的概念，计算机网络的基本知识，计算机网络安全的概念等。通过教学，学生能熟悉计算机系统的基本组成和各组成部分的功能，熟悉计算机的典型应用领域；熟悉计算机操作系统的基本功能，掌握 windows 操作系统的基本使用；熟练掌握文字处理软件、电子表格软件、演示文稿制作软件等常用办公软件的应用；熟悉计算机网络与网络安全基础知识，掌握因特网的基本应用，了解多媒体技术基础知识及其基本应用。

（9）综合英语（56 学时、4 学分）

本课程通过对精选的规范的语言教材的讲解，传授系统的英语语音、语法、词汇、篇章结构等基础知识；同时对学生多练的原则下，着重培养学生实际运用英语的能力，帮助学生掌握基本的英语交流技能。

2. 公共选修课

（1）影视鉴赏（28 学时、2 学分）

本课程指导学生如何欣赏、鉴别当代最为普及的艺术形式——电影和电视，系统论述了影视艺术的基本知识，深入剖析了中外影视史上的一些经典作品，语言生动，通俗易懂。

（2）美学原理（28 学时、2 学分）

本课程以马克思主义理论为指导，对各个时代、各个国家的美学理论成果作了全面深入的考察，对各种审美活动的经验进行了梳理、概括和提炼、评价，提出了一系列具有内在逻辑性和理论说服力的美学观点。引证古今中外的哲学著作、历史文献、文艺作品和科技论著，并精选社会生活各个领域的典型实例，说明审美本质和审美规律。

（3）演讲与口才（28 学时、2 学分）

本课程以研究口语运用规律为主，培养和提高学生在从

事工作过程中口语运用能力。课程通过对演讲、口才、交际等基本理论的概述，以理论教学为基础，重点加强实践教学，以学生听、读、说、评、练为核心，提高学生的演讲水平，培养学生的心理素质，锻炼学生的口才，塑造大学生自身的公关形象，以应对现代社会生活、工作中的交际、求职、应聘与自我推销。

（4）国学经典(28 学时、2 学分)

本课程旨在培养学生欣赏并感受国学经典精髓的自然美、人文美，提高语言审美鉴赏力，引导学生树立正确的道德观念，初步建立良好的道德心理机制。通过认识和了解国学经典，认识国学经典在一个人成长过程中发挥的重要作用；学会朗读和诵读，乐于背诵积累国学经典精粹篇章，增强文化底蕴，滋养语文素养；形成一定的收集、整理、传播、交流、运用信息的能力；培养学生具备一定的与人和谐共处的能力。

（5）人人爱设计(28 学时、2 学分)

本课旨在通过对不同方面设计的解读，还原设计的本质。这门课告诉人们设计不仅仅与我们的生活密切相关，设计的过程也可以人人参与。《人人爱设计》主要介绍的内容包括：全球知名的设计师、设计奖项、设计的历史、现代社会的典型设计产品及设计的未来发展方向等。

（6）日语(28 学时、2 学分)

本课程面向日语初学者，从发音与字母、词汇的教学，到语法、文化知识的讲解，一步步带领大家了解日语基本知识，掌握基础的日语发音和语法。

（7）商务礼仪(28 学时、2 学分)

本课程旨在培养学生了解在商务活动中，为了体现相互尊重，需要通过一些行为准则去约束人们在商务活动中的

方方面面，其中包括仪表礼仪、言谈举止、书信来往、电话沟通等技巧，从商务活动的场合又可以分为办公礼仪、宴会礼仪、迎宾礼仪等。

（8）大学生创新创业(28 学时、2 学分)

本课程面向日语初学者，从发音与字母、词汇的教学，到语法、文化知识的讲解，一步步带领大家了解日语基本知识，掌握基础的日语发音和语法。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课

（1）设计基础(128 学时、4 学分)

本课程要求培养学生形成基本美术素养，激发学生学习美术的兴趣在广泛的文化情景中认识美术，培养创新精神和解决问题的能力。能够锻炼学生的动手能力，和造型和色彩搭配能力，对手绘能力有很大的锻炼。本课程是为同期和后续课程学生能快速的把设计理念和感觉用手绘的方式表达出来同时可以清晰的传达奠定基础。

（2）构成(128 学时、4 学分)

本课程分为平面构成、色彩构成和立体构成三大部分，对三大构成基本概念、原理、表现形式进行科学、系统地整合。本课程要求学生能够充分调动造型因素中的有利元素，强调画面的视觉形态要素，是以理性为主导的艺术设计思维训练的主要途径，是艺术设计理论与实践学习、启发和培养创新能力的起步，在我国被长期作为设计类专业基础课程。使学生掌握基本的设计理论基础，并结合实际的职业岗位能力要求，引导学生将基础知识运用于专业，并举一反三，应用于将来的实际工作中。

（3）photoshop 基础(64 学时、4 学分)

本课程详细讲解 Photoshop 软件常用工具的使用方法，

并结合大量实例，举一反三详细阐述工具在实践工作中的应用。

（4）字体设计(48 学时、2 学分)

本课程通过讲授字体设计的基本原理和基本方法，分析常用字体及各类印刷字体的风格特点，进行各种字体的文字书写训练，培养学生各种字体规范书写的能力和字体创意设计能力、文字编排应用能力。

（5）广告摄影(72 学时、4 学分)

本课程的主要目的是通过教学和实践，让学生掌握广告摄影的基本知识和基本技能，要求掌握分类摄影的基本拍摄要求，能拍出达到一定水平的照片，进一步能拍出较高水平的照片，同时提高其鉴赏能力和从照片的拍摄，制作到广告作品中 的创意、对照片的选用等的能力。

（6）风景写生(30 学时、1 学分)

本课程是让学生到大自然中、去感受和体验大自然的魅力、并学会用绘画的语言去再现它、采集地方文化，对民族建筑及风俗进行探究，把地域文化与现代文化有机地结合起来，学习归纳自然形态、创造自我对自然感受的新形态。风景写生是培养学生的综合素质的一种形式，通过其课程训练学会敏锐的观察和捕及目标 捉物象的能力、本课程是对大自然中的造型形态及光和色彩之间的关系进行分析和观察，把不同时间的光影关系和对物象的感受通过绘画语言反映出来，使学生更进一步地理解和认识自然美，提高艺术造型能力。

2. 专业核心课

（1）平面广告设计(64 学时、4 学分)

本课程旨在使学生熟练掌握 photoshop 软件制图技能，了解企业宣传及产品广告与平面设计的关系，学会依据企业

行业属性和产品使用功能要求进行设计分析、绘制设计图的能力。掌握利用平面设计软件设计制作包装，海报及宣传手册的技能。

（2）3D 建模基础(128 学时、8 学分)

本课程旨在使学生熟练掌握 3DMAX 软件建模及灯光渲染技能，了解三维模型的制作方法和过程，贴图材质灯光渲染的关系，培养学生依据企业行业属性和产品使用功能要求进行设计分析、绘制设计图的技能。

（3）VI 设计(144 学时、9 学分)

本课程旨在使学生在具备广告设计相关知识的基础上，学习和掌握 VI 的设计及制作方法，根据企业的内涵和主题从企业标志设计到整体企业形象的营造，从基础系统的设计到应用系统的设计，培养学生将企业理念、文化特质、服务内容等抽象语意转换为具体的符号，塑造企业形象的专业技能。

（4）网页及 UI 设计(144 学时、9 学分)

本课程要求学生能独立完成静态网站开发和维护的实际工作能力为学习目标，要求学生掌握简单的 HTML 语言的文档结构和基本标签使用。能综合应用 Photoshop、Dreamweaver 软件、HTML 和 CSS 技术制作网页，掌握规划、布局、页面设计等网站前台的专业知识和技能。

（5）室内设计(144 学时、9 学分)

课程旨在使学生熟练了解室内空间的合理安排，正确认识空间和展示设计的关系，明确服务客户在物质和精神上的双重需求，学会依据空间性质和使用要求进行设计分析、绘制设计图的能力。掌握利用室内装饰性陈设达到烘托室内气氛、创造环境意境、营造二次空间、丰富空间层次。

（6）书籍设计（64 学时、4 学分）

通过本课程的学习，使学生全面了解书籍设计基础和设

计原则，以及相关技术常识；使学生掌握书籍设计创意和表现的一般规律；具备独立完成书籍装帧设计的能力，根据课题设置制作出有新意，有时代感的书籍设计作品。

(7) AUTOCAD (64 学时、4 学分)

通过本课程的学习，使学生熟练掌握各种命令，能够独立地做出中等难度的建筑施工平面图。获得应用技巧，使学生具有独立解决实际问题的能力。通过学习要求学生掌握 AutoCAD 软件的主要功能和特性，掌握本课程相应软件的使用方法和技巧，培养学生解决工程中的实际问题的能力，提高软件的操作水平；通过学习要求学生熟练掌握建筑平面图的绘制。

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表（见表二）

表二 广告艺术设计（五年制）专业课程计划表

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时			周学时										考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注
							总学时	理论	实践	第一年		第二年		第三年		第四年		第五年						
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
公共课	公共必修课	1	WL20536	中职语文（1）	B	4	56	28	28	2+2									考试	多媒体教室	文化旅游学院	否		
		2	WL20537	中职语文（2）	B	4	68	34	34		2+2								考试	多媒体教室	文化旅游学院	否		
		3	WL20538	中职语文（3）	B	4	68	34	34			2+2							考试	多媒体教室	文化旅游学院	否		
		4	WL20539	中职语文（4）	B	4	72	36	36				2+2						考试	多媒体教室	文化旅游学院	否		
		5	WL20560	中职语文（5）	B	4	72	36	36					2+2					考试	多媒体教室	文化旅游学院	否		

		6	XX200 52	中职数学 (1)	B	4	56	28	28	2+2										考试	多媒体教室	信息工程学院	否	
		7	XX200 53	中职数学 (2)	B	4	68	34	34		2+ 2									考试	多媒体教室	信息工程学院	否	
		8	XX200 54	中职数学 (3)	B	4	68	34	34			2+2								考试	多媒体教室	信息工程学院	否	
		9	XX200 55	中职数学 (4)	B	4	72	36	36				2+ 2							考试	多媒体教室	信息工程学院	否	
		10	XX200 90	中职数学 (5)	B	4	72	36	36					2+ 2						考试	多媒体教室	信息工程学院	否	
		11	GJ200 01	中职英语 (1)	B	4	56	28	28	2+2										考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
		12	GJ200 02	中职英语 (2)	B	4	68	34	34		2+ 2									考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
		13	GJ200 03	中职英语 (3)	B	4	68	34	34			2+2								考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
		14	GJ200 04	中职英语 (4)	B	4	72	36	36				2+ 2							考试	多媒体教室	国际教育学院	否	

		15	GJ20005	中职英语(5)	B	4	72	36	36					2+						考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
		16	WL20434	体育与健康(1)	B	2	28	0	28	2										考查	体育场	文化旅游学院	否	
		17	WL20435	体育与健康(2)	B	2	36	0	36		2									考查	体育场	文化旅游学院	否	
		18	WL20436	体育与健康(3)	B	2	36	0	36			2								考查	体育场	文化旅游学院	否	
		19	WL20437	体育与健康(4)	B	2	36	0	36				2							考查	体育场	文化旅游学院	否	
		20	WL20561	体育与健康(5)	B	2	36	0	36					2						考查	体育场	文化旅游学院	否	
		21	WK0087	体育与健康(6)	B	2	36	0	36						2					考查	体育场	文化旅游学院	否	
		22	WK0089	体育与健康(7)	B	2	36	0	36							2				考查	体育场	文化旅游学院	否	
		23	GJ20802	中职英语听说(1)	B	2	28	14	14	2										考查	多媒体教室	国际教育学院	否	
		24	GJ20803	中职英语听说(2)	B	2	34	17	17		2									考查	多媒体教室	国际教育学院	否	
		25	XX20001	计算机文化基础	B	4	56	28	28	2+2										考试	实训室	信息工程学院	否	
		26	MY20002	思想道德与法治	B	3	72	52	20					3+						考查	多媒体教	马克思主义学	否	

																				室	院			
	27	MY20001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	4	72	36	36						2+	2					考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	
	29	MY20003	心理健康教育	A	2	34	17	17						1+	1					考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	
	30	CY20001	职业规划与就业指导*	A	2	28	14	14					1*	1*						考查	多媒体教室	创业学院	否	
	31	MY20004	形势与政策（上）	A	1	48	48	0	1/3/5 学期各 8 课时，集中授课										考查	多媒体教室	马克思主义学院	否		
	32	MY20005	形势与政策（下）	A					2/4/6 学期各 8 课时，集中授课										考查	多媒体教室	马克思主义学院	否		
	小计					94	1624	730	894	22	18	16	14	18	8	2	0	0	0					
	公共选修课	33	WL20230	国学经典	B	2	28	14	14											考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
34		WL20512	普通话基础	B	2	28	14	14	2										考查	多媒体教室	文化旅游学院	否		

		35	TS200023	突发事件及自救互救	B	2	36	17	17										考查	多媒体教室	教务处	否	
		36	TS200047	如何高效学习	B	2	36	17	17		2								考查	多媒体教室	教务处	否	
		37	TS200026	大学生时间管理	B	2	36	17	17				2						考查	多媒体教室	教务处	否	
		38	TS200004	幸福心理学	B	2	36	17	17										考查	多媒体教室	教务处	否	
		39	WL20322	人人爱设计	B	2	36	14	14										考查	多媒体教室	教务处	否	
		40	TS200141	中国古建筑欣赏与设计	A	2	36	36	0						2				考查	多媒体教室	教务处	否	
		41	TS200125	艺术哲学：美是如何诞生的	A	2	36	36	0							2			考查	多媒体教室	教务处	否	
		42	WL20527	商务礼仪	A	2	36	18	18										考查	多媒体教室	教务处	否	
		小计				10	172	120	48	2	2	0	0	2	0	2	2						
专	专	4	WL004	素描	B	4	72	24	48		4								考查	实训	文化旅	否	

业 课	业 基 础 课	3	8																	室	游学院			
		4 4	WL048 8	色彩	B	4	72	24	48		4									考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		4 5	WL203 54	速写	B	4	72	24	48			4								考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		4 6	WL203 02	风景写生	B	1	30	30	0			一周								考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		4 7	WL203 55	平面构成	B	2	72	24	48				4							考查	实训室	文化旅游学院	否	
		4 8	WL001 7	色彩构成	B	4	72	24	48				4							考查	实训室	文化旅游学院	否	
		4 9	WL203 56	立体构成	B	4	72	24	48					4						考查	实训室	文化旅游学院	否	
		5 0	WL203 57	黑白画	B	4	72	24	48			4								考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		5 1	WL203 06	字体设计	B	2	34	17	17						2					考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		5 2	WL203 58	flash 动画	B	4	72	24	48						4					考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		5 3	WL203 59	三维建模基础	B	4	72	24	48						4				考查	实训室	文化旅游学院	否		

		54	WL20360	版面设计	B	4	72	24	48							4			考查	实训室	文化旅游学院	否	
		55	WL20361	AUTOCAD	B	4	72	24	48						4				考试	实训室	文化旅游学院	否	
		56	WL20362	文案与脚本	A	2	36	36	0							2			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		57	WL20307	广告摄影	B	4	72	24	48						4				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		58	WL20363	现代设计史	A	2	36	36	0						2				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		小计				53	1000	407	593	0	8	6	12	4	10	14	6						
	专业核心课	59	WL20364	photoshop 图象处理 (1)	B	4	72	24	48				4						考查	实训室	文化旅游学院	否	
		60	WL20365	photoshop 图象处理 (2)	B	4	72	24	48					4					考查	实训室	文化旅游学院	否	
		61	WL20310	平面广告设计	B	4	72	24	48					4					考试	实训室	文化旅游学院	否	
		62	WL20351	书籍设计	B	4	72	24	48						4				考试	实训室	文化旅游学院	是	
		63	WL20313	UI 设计	B	4	72	24	48							4			考试	实训室	文化旅游学院	否	

专业选修课	64	WL20312	VI 设计	B	4	72	24	48								4			考试	实训室	文化旅游学院	否	
	65	WL20349	室内设计	B	4	72	24	48							4				考查	实训室	文化旅游学院	否	
	小计				20	360	120	240	0	0	0	0	4	8	8	4	0	0					
	66	WL20352	光影中国	B	2	28	28	0											考查	多媒体教室	教务处	否	
	67	WL20353	中国民间艺术的奇妙之旅	B	1	12	12	0				2							考查	多媒体教室	教务处	否	
	68	WL20316	园林景观设计	B	2	28	8	20											考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	69	WL20317	音视频剪辑	B	2	28	8	20											考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	70	WL20318	包装设计	B	2	28	8	20						2					考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	71	WL20319	材料报价及工程预算	B	2	28	28	0											考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	72	WL20320	展示设计	B	2	28	8	20							2				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	

		7 3	WL203 21	全景视频拍摄及处理	B	2	28	14	14										考查	多媒体教室	信息工程学院	否	
		7 4	TS200 120	红色经典影片与近现代中国发展	B	2	22	22	0			2							考证	实训室	教务处	是	
		7 5	TS200 128	绘画里的中国：走进大师与经典	B	1	11	11	0				2						考查	实训室	教务处	否	
		小计				8	101	61	40	0	0	2	2	2	2	2	16						
	毕业 综合 实践	7 6	JW200 05	国防教育（集中军训）	C	4	148	36	11 2	2 周									考试	户外场地	教务处	否	
		7 7	JW200 01	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	C	2	30	0	30			1 周							考试	学校	教务处	否	
		7 8	JW200 02	社会劳动实践	C	2	32	0	32	2 天		2 天							过程性考核	企业	教务处	否	
		7 9	JW200 03	毕业实践报告	C	2	60	0	60							1 周	1 周		过程性考核	企业及学校	教务处	否	
		8 0	JW200 04	岗位实习	C	10	288	0	28 8								6 周	12 周	过程性考核	企业实训基地	教务处	否	

81	SXWL20501	综合实训(1)	C	1	30	0	30						1周					考查	实训室	文化旅游学院	是	
82	SXWL20502	综合实训(2)	C	1	30	0	30							1周				考查	实训室	文化旅游学院	是	
小计				18	588	36	552															
总学分、总学时合计				203	3845	1474	2367	24	28	24	28	30	28	28	28							

注：1、课程代码：以教学管理系统中的代码为准。

2、课程类型：填A类（纯理论）、B类（理论+实践）、C类（实践）。

3、学分：每16-18学时为1学分计，课程学时数以16-18学时的整数倍或0.5倍数确定。以周为单位的实践必修课，按每1学分30学时计算。

4、主要教学场所：指多媒体教室、普通教室、实训室名称、校外实训基地等。

5、每学期20周，其中第一学期两周集中军训，每学期两周学生自主学习或社会实践。选修课可设限定选修课。

6、素质拓展需修满10分方可毕业，具体实施工作由学生处负责。

7、分学期开设课程：

《信息技术》第一学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院、电子商务学院，56学时，4学分；第二学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院在第2学期开设，68或72学时，4学分。

《心理健康教育》第一学期：马克思主义学院、财会金融学院、国际教育学院、文化旅游学院，28学时；第二学期：信息工程学院、国际贸易学院、商贸流通学院、电子商务学院，36学时。

《劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践》：第二学期：国际贸易学院、商贸流通学院、国际教育学院、文化旅游学院；第三学期：马克思主义学院、信息工程学院、财会金融学院、电子商务学院。

《美育》：第二学期：马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院；第三学期：商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院、电子商务学院。

（二）各类课程学时分配

表三 广告艺术设计（五年制）专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础模块	10	1260	28%
	专业基础模块	18	1722	38%
	专业核心模块	5	720	16%
	综合实践模块	7	588	13%
选修	专业选修课	5	101	2%
	公共选修课	5	143	3%
合计		50	4534	100%

表四 广告艺术设计（五年制）专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学学时数		1680	37%	
实践教学学时数	课内实践教学学时数	2146	63%	
	职业综合技能训练	360		
	毕业论文/毕业设计/毕业实践报告	60		
	岗位实习	288		
	合计	2854		
总学时		4534	100%	

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

目前专业教学团队共有教师 8 人，具有副教授或高级工程师职称的为 1 人，占 13%，中级职称的为 5 人，占 63%，初级职称的 2 人，占 25%；具有硕士学位（含在读研究生）的为 6 人，占 75%，此外多名教师在企业、科研院所等生产一线从事本专业技术工作，教学团队已形成老中青相结合、中青骨干为主，职称结构层次合理的教学团队。对于专业课程的教师要求其专业对口，并且定期参加行业培训和企业挂职，注重提升师资队伍的专业水平，如鼓励教师自我提升，考取相关职业资格证，评聘双师资格，积极提升职称等相关个人等级。

（二）教学设施

由于本专业为操作技能型专业，要求学生能够熟练使用电脑相关设计软件完成任务，所以要求配备较高配置的实训室，并给予相关的维护。

（三）教学资源

1. 教材选择与建设

在教材选用上注意教材内容与培养目标相适应。除自编教材、讲义外，本专业选用的教材，需来自近几年出版的“面向 21 世纪推荐教材”和“教育部或安徽省高职高专规划教材”。为了使教材有更好的适应性；专业教师正积极与行业企业共同开发实训教材和体现“工学结合”的校本教材。

2. 网络资源建设

网络课程资源库建设是依托网络课程平台，将多门优质核心课程建成开放性、数字化网络课程。内容包括课程标准、工学结合特色教材、课程整体设计、课程单元设计、教师手册、多媒体课件、项目案例、实训指导、技术手册、拓展资源、课堂录像、课程考核评价、网上辅导答疑等。该部分资

源建设将依据过程化考核理念，设计学习过程的考核，包括知识单元测试库、课程测试库、技能测试库、考级考证模拟题库、考级考证真题库等资源。可实现网上在线自测，实现自主化学习过程评价。

（四）教学方法

目前在广告艺术设计专业教学中主要采用如下几种教学法：

案例式教学：研究并制定采用案例式教学的教学计划及课程标准，完善课程教学中的电子文档。

实验教学：按照各项案例内容进行包括操作、观察、记录、分析，通过操作和观察获得直观印象，有些实验还应该从获得的数据中分析软件的内部功能；对提供实验步骤的实验，首先要阅读，理解和掌握案例的设计思想和采用的方法，在理解原步骤案例的基础进行改动和扩充；

现场教学：走出课堂，带领学生到各现场教学，使学生即学即用，开阔了视野，了解广告设计及运用，激发学生的学习兴趣。

项目驱动：教师以一个个真实项目作为主线展开课程，把相关的知识点溶入到项目的各个环节中去，层层推进项目。

对不同内容、不同的难易程度，本专业教师采用灵活多样的教学方法，如案例教学、联想教学、实验教学法等。在学习过程中设置与企业一致的工作步骤及要求（场地、设备与组织管理）

（五）学习评价

本专业积极推进课程教学评价体系改革，突出能力考核评价方式，建立由形式多样化的课程考核形式组成的评价体

系，积极吸纳行业企业和社会参与学生的考核评价，通过多样式的考核方式，实现对学生专业技能及岗位技能的综合素质评价，激发学生自主性学习，鼓励学生的个性发展以及培养其创新意识和创造能力，更有利于培养学生的职业能力。

评价体系包括：笔试、实践技能考核、项目实施技能考核、岗位绩效考核、技能竞赛等多种考核方式。每门课程评价根据课程的不同特点，采用其中一种或多种考核方式相合的形式进行。

1. 笔试：适用于理论性比较强的课程。考核成绩采用百分制，该门课程不合格，不能取得相应学分，由专业教师组织考核。

2. 实践技能考核：适用于实践性比较强的课程。技能考核应根据应聘岗位技能要求，确定其相应的主要技能考核项目，由专兼职教师共同组织考核。

3. 项目实施技能考核：综合项目实训课程主要是通过项目开展的，课程考核旨在评价学生综合专业技能掌握的情况及工作态度及团队合作能力，因而通常采取项目实施过程考核与实践技能考核相结合进行综合评价，由专兼职教师共同组织考核。

4. 岗位绩效考核：在企业中开设的课程，如顶岗实习等，由企业与企业进行共同考核，企业考核主要以企业对学生的岗位工作执行情况进行绩效考核。

5. 技能竞赛：学生可通过参加国家、省各有关部门及学院组织的各项专业技能竞赛，根据竞赛所取得的成绩作为学生评价标准，并计入学生自主学习学分。

（六）质量管理

教学管理工作是在主管院长领导下，实行学校、二级学

院两级负责，学院是教学管理的主体力量，主要通过以下形式进行：

1. 建立教学管理组织协调系统，专业教研室配合教务处、二级学院对线上、线下课堂教学及教学建设工作进行管理和监控，及时解决教学中出现的问题；

2. 学院督导系统，聘请有丰富教学和教学管理经验的老教师、实现助教、督学、督管；

3. 同行教师评价系统，由二级学院进行主讲教师的聘任，教师试讲和教学效果评价工作；

4. 教学信息员、网络教务反馈系统，获取教学信息。

为达到全面控制教学过程，提高教学质量的目的，进行课堂教学检查时，各类检查人员应填写相应的评估表和反馈表，及时对评估表和反馈表进行统计处理，将结果反馈给教师所在教研室，并以适当的方式反馈给教师。每学期教务处、二级学院对教学质量方面存在问题以座谈会、个别交流、文字材料等形式进行，促进教学效果有效提升。

九、毕业要求

（一）学生毕业应达到的学分要求

总学分 253 分。

（二）学分转换

相关说明：

1、第一学期高等学校英语应用能力 A 级、B 级考试、英语四级、六级考试通过可替代大学英语考试，通过记修 4 个学分。第一学期高等学校计算机应用能力考试可替代计算机文化基础考试，通过记修 4 个学分。

2、技能大赛替换如下：

A、省级 A 类技能大赛获奖可根据该学期所开设的相关

课程免考并取得相应学分。

B、全国大赛获奖可根据该学年所开设的相关课程免考并取得相应学分。

3、职业行业相关证书获得可获得相关课程学分。其中 1+x 技能等级证书中级可兑换 4 个学分的专业课程。

表五 证书与学历专业（课程）之间的转换规则表

赛事/证书名称	获奖登记/证书等级	颁证机构	可替代课程名称	课程学分
数字创意建模技能等级证书	中级	浙江中科视传	AUTOCAD	4
全国大学生广告艺术大赛安徽赛区（省赛）	一等奖	安徽省教育厅	平面广告设计	4
全国大学生广告艺术大赛安徽赛区（国赛）	三等奖及以上	全国大学生广告艺术大赛组委会	VI 设计	8
安徽省高职学生技能大赛	一等奖	安徽厅	书籍设计	4
全国高职学生技能大赛	三等奖及以上	全国职业院校技能大赛组织委员会	室内设计	8

（三）证书要求

表六 广告艺术设计专业各资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核学期	类型	
					必考	鼓励
1	英语等级考试	B 级	教育部教育考试院	1, 2, 3, 4		✓
2	普通话证书	二级乙等	语言文字工作委员会	1, 2, 3, 4		✓
3	数字创意建模技能等级证书	中级	浙江中科视传科技有限公司	2, 3, 4	✓	

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

院系：_____

填表日期：_____年____月____日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课院系		开课院系	
学 分		学 分	
周课时		周课时	
总课时		总课时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室主任 审批意见		院系领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院

电子商务专业人才培养方案（五年制）

方案执笔人	二级学院初审 负责人	教务处审核 负责人	通过方案会议名称	党委会
姚盼盼	方刚	孙正军	二届十一次 学术委员会	2022 年 15 次 党委会审定

一、专业名称及代码

专业大类及代码：财经商贸大类 53

专 业 类及代码：电子商务类 5307

专 业 名 称：电子商务

专 业 代 码：530701

二、入学要求

全程五年，其中中职阶段三年，完成中职阶段学习后，进入高职阶段二年学习。

三、修业年限

修业年限为五年，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

（一）职业面向

表一 职业面向一览表

专业大类（专业 类）及代码	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别 （或技术领域）
财经商贸大类 （53） 电子商务类 （5307）	互联网和相关服务	销售人员	客户服务
	批发业	商务咨询	美工
	零售业	服务人员	运营管理

（二）主要岗位（群）描述

表二 电子商务专业毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程
1	客户服务类	电商客服专员	了解客服与客户沟通注意事项，沟通的技巧与原则，学会如何利用交流工具、快捷语以及合理组织语言与客户有效沟通； 掌握转化率、客单价提升的技巧； 了解订单各个状态，掌握各大快递特点，能够查询快递单解决客服遇到的快递方面简单问题。 掌握在线或电话受理售后问题的方法与技巧；掌握售后诉求处理方法与技巧；会回复好评、中评、差评、恶意差评；了解各大平台的投诉原因及处理流程，掌握处理技巧。	智能客服
2	美工设计类	视觉设计师	能够独立完成产品图片的处理，能够在指导下完成产品详情页的排版、描述、美化，在指导下完成网络店铺装修。	美工基础 视觉营销设计 网页设计与制作
3	运营管理类	电商运营主管	负责网店日常运营，提高店铺点击率及日常运营管理工作，完成店铺销售目标；负责店铺促销活动策划；通过对相关数据的监控和分析，对店铺及时做出调整；有效协调美工、数据、客服等人员以顺利有效完成工作。	网络营销 网店运营推广 数据化运营
4		短视频运营主管	能够制定标准的 SOP 工作流程； 能够独立负责短视频运营的各个环节； 擅长通过数据，发现问题并能提出解决方案； 对运营的账号，能够规划出清晰的商业变现能力。	短视频运营
5		直播运营主管	能够根据店铺产品要求搭建直播场景，掌握商品短视频拍摄和剪辑的技能、技巧；展现自己最好的形象气质和良好的语言表达沟通能力，可以策划正常直播，设计直播脚本；能够运用直播平台进行直播展示，实现直播带货的目的；能够打造自己的直播账号，掌握吸粉和涨粉的技能、技巧。	直播运营

（六）相关职业证书

表三 相关职业证书

序号	职业技能等级证书	颁证单位
1	英语应用能力考试 B 级证书	教育部
2	高校计算机应用能力二级证书	安徽省教育厅
3	1+X 网店运营推广证书（中级）	北京鸿科经纬科技有限公司
4	1+X 商务数据分析（中级）	博导前程股份公司
5	1+X 直播电商证书（中级）	南京奥派信息产业股份公司
6	1+X 网络直播运营证书（中级）	中广协广告信息文化传播有限责任公司
7	1+X 农产品电商运营证书（中级）	北京博导前程信息技术股份有限公司
8	助理电子商务师	人社部
9	助理网络营销师	人社部
10	电子商务运营专才	安徽省人力资源和社会保障厅
序号	社会认可度高的行业企业标准和证书	标准制定的企业或证书颁证单位
1	1+X 网店运营推广证书（中级）	北京鸿科经纬科技有限公司
2	1+X 商务数据分析（中级）	博导前程股份公司
3	1+X 直播电商证书（中级）	南京奥派信息产业股份公司
4	1+X 网络直播运营证书（中级）	中广协广告信息文化传播有限责任公司
5	1+X 农产品电商运营证书（中级）	北京博导前程信息技术股份有限公司
6	电子商务师国家职业标准	安徽省人力资源和社会保障厅
7	助理电子商务师	人社部
8	助理网络营销师	人社部
9	电子商务运营专才	安徽省人力资源和社会保障厅

五、培养目标及规格

（一）培养目标

本专业以服务安徽区域经济发展、面向企业用人需求为导向，以职业能力培养为主线，面向互联网和相关服务业、批发业、零售业等行业，培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和电子商务行业相关的基本理论和技术技能，具有工匠精神和信息素养，能够从事客户服务、电商美工与视觉营销、运营管理等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达以下要求。

1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力；具备开放平等、协作、共享的互联网思维；具备互联网时代的契约精神、创新精神和创业意识；具备勇于奋斗、乐观向上的信念。

（4）具有诚实守信的职业道德，遵守电子商务相关的法律法规。

（5）具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

（6）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，

良好的行为习惯。

（7）具有一定的人文素养和审美情趣，能够形成一两项艺术特长或爱好。

2. 知识

（1）掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

（2）熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等相关知识。

（3）掌握计算机应用、网络技术的基本理论，电子商务的基本理论以及新技术、新业态、新模式、创新创业相关知识。

（4）掌握互联网资料查询、调研及撰写调研报告的方法。

（5）掌握市场分析、消费者行为分析及营销策划的方法。

（6）掌握商品拍摄、图形图像处理，以及内容编辑、互动组织和网页实现知识。

（7）掌握网店基础及客服、美工、运营推广、数据分析等专项知识。

（8）掌握互联网产品的开发、选品、采购和推广知识。

（9）掌握主流电子商务平台的运营规则和推广方式，各类跨境电子商务平台和新媒体营销运营的基本方法。

3. 能力

（1）具有探究学习、终身学习、和可持续发展的能力。

（2）具有良好的学习能力、表达沟通能力、团队协作能力、创新能力和创业能力。

（3）具有适应产业数字化发展需求的基本数字技能和

专业信息技术能力。

（4）具有搭建数据运营指标体系，开展行业运营、网店运营、社群运营的运营规划、渠道引流、活动策划、供应链整合的能力。

（5）具有整合营销和销售方案制定与实施、营销活动的数据分析与评估，细化销售目标、构建销售漏斗的能力。

（6）具有客服日常管理、客户投诉受理、客户风控管理及服务质量监控的能力。

（7）具有结合企业的市场定位和产品营销推广目标，完成企业线上线下视觉设计与展示的能力。

（8）具备运用网页制作工具设计和制作商务网页，能够根据要求进行网站内容进行编辑。

（9）具备互联网产品的开发、选品、采购和推广的能力。

（10）具备软文写作与营销技巧的能力，具备新媒体活动、产品、用户、内容运营能力。

六、课程设置及要求

（一）公共基础课程

1. 公共必修课

本专业开设《中职语文》《中职数学》《中职英语》《体育与健康》《思想道德与法治》《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》《高等数学》《综合英语》《信息技术》《职业规划与就业指导》《心理健康教育》《美育》共 15 门公共基础必修课程。

（1）中职语文（356 学时、20 学分）

本课程的目的，是为了使已经具备了初中毕业语文程度

的学生，进一步提高阅读能力、鉴赏能力、写作能力，提高综合人文素养，为学好各类专业课程及接受通才教育打下扎实的基础。

（2）中职数学（356 学时、20 学分）

本课程的任务是使学生掌握必要的数学基础知识，具备必需的相关技能与能力，为学习专业知识、掌握职业技能、继续学习和终身发展奠定基础。

（3）中职英语（356 学时、20 学分）

本课程通过对精选的规范的语言教材的讲解，传授系统的英语语音、语法、词汇、篇章结构等基础知识；同时对学生进行严格的英语听说读写译等基本技能综合训练。在精讲多练的原则下，着重培养学生实际运用英语的能力，帮助学生掌握基本的英语交流技能。

（4）体育与健康（254 学时、14 学分）

本课程以身体练习为主要手段，以本课程以“健康第一”为指导，以身体练习为主要手段，以增进健康为主要目的，增强体能，学习与掌握各项体育运动技能。让学生掌握体育与健康基本知识，并指导实践；提高学生身体素质，心理素质，社会适应能力，具有良好的道德品质；每位学生能掌握1-2项运动技术，养成终生体育的运动习惯。具备职业人所应有的职业体能与职业素养，以展现当代大学生的精神风貌，为学生的职业方向和将来的工作特点奠定坚实的基础。与健康 知识、技能和方法为主要学习内容，以发展学生核心素养和增进学生身心健康为主要目的，具有基础性、健身性、实践性和综合性等特点，是学校教育的重要组成部分，对促进学生德智体美劳全面发展具有非常重要的价值。

（5）中职英语听说（64 学时、4 学分）

中等职业学校英语课程要在九年义务教育基础上，帮助学生进一步学习英语基础知识，培养听、说、读、写等语言技能，初步形成职场英语的应用能力；激发和培养学生学习英语的兴趣，提高学生学习的自信心，帮助学生掌握学习策略，养成良好的学习习惯，提高自主学习能力；引导学生了解、认识中西方文化差异，培养正确的情感、态度和价值观。

（6）综合英语（72 学时、4 学分）

本课程通过对精选的规范的语言教材的讲解，传授系统的英语语音、语法、词汇、篇章结构等基础知识；同时对学生进行严格的英语听说读写译等基本技能综合训练。在精讲多练的原则下，着重培养学生实际运用英语的能力，帮助学生掌握基本的英语交流技能。

（7）信息技术（56 学时、4 学分）

本课程使学生具备利用计算机进行信息的获取、处理、传递及应用的基本操作技能，提高学生的素质和计算机文化意识，培养学生的创新精神和实践能力，促进学生职业能力的培养和职业素质的养成。

（8）思想道德修养与法律基础（76 学时、3 学分）

本课程是一门思想政治理论必修课程，主要针对大学生成长过程中面临的思想道德和法治问题，开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观及法治观教育，引导大学生提升思想道德素质和法治素养。

（9）毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（36 学时、2 学分）

本课程以马克思主义中国化为主线，以坚持和发展中国特色社会主义为主题，以习近平新时代中国特色社会主义思想

想为重点，突出中国站起来、富起来、强起来的历史逻辑，通过相关基本理论学习，引导大学生坚定走中国特色社会主义道路的理想信念。

（10）习近平新时代中国特色社会主义思想概论（54 学时、3 学分）

本课程旨在指导学生从整体上把握马克思主义中国化的最新理论成果，系统学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想的基本内容、理论体系、时代价值与历史意义，引导学生进一步坚定“四个自信”，增强“四个意识”，做到“两个维护”，自觉投身到建设新时代中国特色社会主义的伟大历史进程中去。

（11）高等数学（72 学时、4 学分）

本课程内容包括函数与极限、导数与微分、微分中值定理与导数的应用、不定积分、定积分、定积分的应用、微分方程等。通过课程学习有利于学生运用数学特有的基本知识、基本方法去分析解决生活、学习、工作中所遇到的相关问题，有利于培养学生的逻辑思维、严谨态度、创新精神以及人文素养，有利于为学生提供今后继续深造、职业迁移和可持续发展所需的文化素质与能力支撑。

（12）心理健康教育（36 学时、2 学分）

本课程是一门集知识传授、心理体验与行为训练为一体的必修公共基础课。课程以提高学生心理素质，塑造学生职业核心能力、提升学生未来社会适应能力为主旨，提升自我认知、人际沟通、自我调节、危机预防、创新思维等心理、职业核心能力。

（13）职业规划与就业指导（32 学时、2 学分）

本课程旨在帮助学生认识自我，了解职业，设定职业规

划目标，并规划实施；做好求职准备，掌握简历撰写和面试技巧，找到合适的工作。

（14）形势与政策（48 学时、1 学分）

本课程是主要讲授党的理论创新最新成果，党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识时代责任和历史使命的一门公共思想政治理论课。

（15）美育（38 学时、2 学分）

本课程是以全面推进素质教育为宗旨，以审美体验为核心，结合具体的作品赏析与审美实践，有效促进学生审美能力的形成和发展。教学内容主要包括美学发展历史、中西方美学范畴、自然美、社会美、表演艺术美、影视艺术美、科学美等领域的美的发现、欣赏与领悟。通过引导学生主动参与审美实践，提升学生的良好的人文素养，为学生发现美、欣赏美乃至创造美奠定良好的基础，为培养身心和谐发展的当代大学生服务。

2. 公共选修课

本专业开设《国学经典》《突发事件及自救互救》《大学生时间管理》《新媒体环境下的品牌策划》《创业法学》等 10 门公共基础选修课程。

（1）国学经典（28 学时、2 学分）

本课程是高职院校所有专业大学生的专业选修课。国学的宗旨是“为天地立心，为生民立命，为往圣继绝学，为万世开太平。”国学是高职学生不可缺失的一门课。通过学习，学生能领悟国学精髓，拓宽知识视野，以弘扬传统文化为己任。能增强学生的民族自豪感和爱国情怀。培养个人的高尚情

操，广阔胸襟：伟大抱负，从中吸取人生智慧，用以指导学生的学习及生活。潜移默化地提高大学生的人文素质，并能将所学到的国学知识转化为行动，更好地处理好学习生活工作中的日常事务。

（2）普通话基础（28 学时、2 学分）

本课程根据马克思主义语言学理论，以国家的语言文字政策为依据，系统讲授普通话的基础理论和基本知识，使

学生掌握普通话语音基本知识和普通话声、韵、调、音变的发音要领；具备较强的方音辨正能力和自我训练能力；能用规范标准或比较规范标准的普通话进行朗读、说话及其它口语交际，为将来从事教学工作以及现代汉语的科学研究工作打好基础。同时，针对普通话水平测试进行有针对性的训练，把握应试要领，使学生能顺利地通过测试并达到相应的等级标准。

（3）时间管理（38 学时、2 学分）

本课程关乎高职学生的学习效能和处事能力，与学生的价值观有密切联系。通过课程学习使高职学生了解时间管理中存在的问题，探讨时间管理理论，提出了提升高职学生时间管理能力的对策。

（4）幸福心理学（38 学时、2 学分）

本课程概述积极心理学的发展近况以及中西方文化对“幸福”的理解差异，阐释了中国人的“幸福观”和“幸福感”，从影响幸福感的七类因素，分别提出增强和提升幸福感的策略和方法。

（5）新媒体环境下的品牌策划（38 学时、2 学分）

本课程助力大学生开始思考创新创业这件事，拓宽自己的商业格局。本门课程鲜活深入，即时互动，贴近创业实际。

（6）国际金融（38 学时、2 学分）

本课程主要介绍了国际收支，国际储备、国际储备的管理、国际储备水平的管理、外汇标价方法、汇率制度、外汇交易的方法、外汇风险的管理方法和控制手段、国际金融市场的类型和欧洲货币市场的有关问题、特点、形式、背景、和研究的意义。对外贸易的短期和中长期信贷、买方信贷和卖方信贷在进出口中的作用，国际资本流动对经济的影响和国际货币体系的建立和发展，如布雷顿森林体系的建立和内容以及瓦解。有关国际债务的问题和如何解决，国际金融组织和欧元的产生和背景和内容及其对世界经济的影响。

（7）创业法学（38 学时、2 学分）

本课程以创业的主要形式——创办企业活动的逻辑过程为主线，全程展现创业活动的关键步骤和主要细节，结合实例讲解创业相关法律问题，引导初次创业的大学生了解整个依法创业过程，使其能在较短的时间里掌握依法创业的实务。通过本课程的学习，学生应当了解和熟悉创业相关法律基础知识，掌握企业创办和经营过程中的主要法律流程，初步了解应对创业相关法律纠纷的途径、方法。

（8）网络创业理论与实践（38 学时、2 学分）

本课程从网上创业基础切入，从开店准备、货源管理、商品及店铺管理、网店推广、网站优化和无线运营方面，给予理论普及与实操指导，以详实的案例解析、丰富的实践经验来引导大学生开启真实的电商创业之旅，有效避免网络创业的陷阱。

（9）音乐欣赏（38 学时、2 学分）

本课程为全院性开设的音乐选修课。课程的主要目的是以审美为核心，培养学生健康审美情趣和感受体验，鉴赏音

乐美的能力，树立正确的审美观念，突出艺术学科特点，寓思想品德教育于音乐之中。陶冶情操，提高修养。促进学生全身心全面健康发展。

本课程教学环节包括讲授和以聆听音乐为主，引导学生在情感体验上对音乐作品进行分析，比较与评析。使他们在欣赏音乐的实践中认识理解、鉴赏音乐，掌握必要的音乐知识与欣赏方法，注意学习各国、各地区、各民族、民间音乐作品，以开阔学生的音乐视野，启迪智慧，促进学生全身心全面健康发展。教学的重点和难点帮助学生树立正确的审美观念。

（10）影视鉴赏（38 学时、2 学分）

影视艺术的发明为人类构建了一个多姿多彩、声色俱佳的艺术世界，无数人沉迷于这个世界的美丽却又止步于这个世界的外围，仅仅窥见了它外在的繁华。本课程试图做一名向导，引领大家走进影视艺术殿堂的内部，熟悉影视艺术发展的历史，掌握影视艺术的基本语言，领略影视艺术佳作的恒久魅力，从举世闻名的好莱坞的类型电影到欧洲风起云涌的电影运动，从日韩电影的唯美到第三世界电影的崛起，以及中国电影的艰难历程以及电视剧工业化的努力，本课程不仅涉及到了影视艺术的方方面面，更试图通过经典剧作的深入分析来见证影视艺术的魅力，让大家尽享影视艺术园地内部的万千风景。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课

（1）文字录入（38 学时、2 学分）

《文字录入》课程是中等职业学校学生必修的一门专业基础课。本课程的任务是使学生掌握必备的文字录入知识和

基本技能，培养学生解决工作与生活中的能力；提升学生的信息素养，使学生了解并遵守相关法律法规、信息道德及信息安全准则，培养学生成为信息社会的合格公民。

（2）电子商务概论（56 学时、4 学分）

课程目标：通过本课程的学习，使学生全面系统地掌握电子商务概论的基本概念和基本理论，对电子商务运行有一个比较全面的了解，建立起电子商务概论的基本思维框架，同时树立起电商从业者正确的人生观、价值观，电商从业者的爱国意识、自我保护意识，培养电商从业者的从业热情。为进一步学习其他专业课程奠定理论基础。

主要内容：电子商务的概念、分类及发展；电子商务商业模式的分类、电子商务的盈利模式；电子商务系统结构、网络技术基础、网站建设相关技术；网络营销策略、网络营销常用方法及其应用；电子货币、电子支付系统、网上银行；电子商务下的物流配送、物流信息技术；电子商务主要安全技术、电子商务安全技术协议；电子商务法律概述、中国主要电子商务法律制度；移动商务基础、移动商务应用。

教学要求：了解电子商务的产生起源、发展趋势及应用，理解电子商务与传统商务的区别，掌握电子商务的基本框架；理解电子商务交易的过程，掌握主要电子商务交易模式的概念及特点；了解电子商务相关的基本网络技术、网站开发技术；了解网络营销的相关策略，掌握网络营销的常用方法及其应用；理解电子货币和电子支付在电子商务中的作用，掌握电子货币、电子支付系统、第三方支付等概念及特点；了解电子商务下的物流配送管理及物流信息管理，以及物流的主要信息技术；理解电子商务的安全控制要求和安全管理，了解数字加密、数字签名等主要安全技术和主要的安全交易

协议；掌握电子商务法律的概述及特点，了解主要电子商务法律的内容，理解电子商务中的法律热点问题，学会在电商活动中严格遵守相关法律法规，并利用法律制度进行自我保护；掌握移动商务的基本概念，了解移动商务的支撑技术、价值链及商务模式，掌握移动商务的应用。

（3）市场营销基础（72 学时、4 学分）

课程目标：本课程的主要目标是使学生理解市场营销学的性质、研究对象，明确市场营销管理的任务，掌握市场营销管理的发展、演变；掌握战略规划过程的主要步骤，熟悉评价企业战略业务单位的主要方法，以及发展新业务的主要途径和方法；了解市场营销环境对市场营销管理的重要影响作用，理解微观环境与宏观环境的主要构成，掌握分析、评价市场机会与环境威胁的基本方法，熟悉企业面对市场营销环境变化所应采取的对策。

主要内容：市场营销与市场营销管理、消费者市场购买行为；竞争者分析、市场细分、目标市场及其策略、市场定位；产品生命周期；影响定价的主要因素、产品定价的策略；分销渠道设计与管理；公共关系策略。

教学要求：了解影响市场购买行为的主要因素，正确认识市场购买行为的主要类型；了解竞争者分析的一般方法；掌握市场细分的主要变量和方法，目标市场选择的主要考虑因素以及市场定位的依据和方法；掌握产品组合决策、品牌决策、包装决策的基本内容，了解产品生命周期的应用以及新产品开发的基本原理；了解影响定价的主要因素，掌握定价的基本方法，理解各种常用的定价策略；理解促销组合决策的基本内容，掌握确定广告预算的主要方法，熟悉广告媒体的选择与广告效果的测量。掌握人员推销的特点和人员推

销策略的主要内容，熟悉销售促进和公共关系等基本原理。

（4）选品与采购（76 学时、4 学分）

本课程主要内容包括：商品基本认知、品类划分与编码、商品质量辨识、商品包装与养护、常见移动端产品分类与质量要求、移动商务选品、商品采购等。通过课程学习，使学生系统掌握一个完整的采购业务操作和基层作业管理，获得采购业务操作和管理的职业能力和职业素养。

（5）商品拍摄（36 学时、2 学分）

通过本课程的学习，使学生掌握商品拍摄的基本知识和拍摄技巧，并应用所学知识拍摄出风格鲜明、效果精美、符合网店特色的高品质图片，为后期的网店运营等课程奠定基础。

（6）Photoshop（76 学时、4 学分）

课程目标：通过本课程学习，培养学生视觉营销的基本理念和团队合作意识，使学生熟练掌握图片处理软件的基本操作，理解图层蒙版的基本原理，能够在图片拍摄之后完成瑕疵修复、抠图、投影制作等图片美化工作。为网店美工岗位工作奠定坚实的实践基础。

主要内容：视觉营销基本概念，色彩搭配原理；选区工具的使用，商品与图片背景的分离；裁剪工具的使用，根据不同电商平台的要求完成商品图片的裁剪；瑕疵修复工具组的使用，图片瑕疵水印的修复；形状工具、文字工具的使用，海报、logo 的基本设计。

教学要求：掌握掌握图片处理软件的基本操作；掌握 photoshop 中的选区工具；掌握裁剪与切片工具，能够将商品图片进行合理裁剪或切片；掌握各类瑕疵修复工具，能够将商品图片上的瑕疵或水印修复；掌握文字工具的使用、了

解海报文字的基本设计方法；掌握形状工具、了解形状工具在 logo 设计中的基本思路。

（7）实用网络技术（76 学时、4 学分）

《实用网络技术》是一门动手能力较强的专业课程，旨在提高对计算机网络基础理论的深入理解，并提高学生的动手能力。课程内容包括：WAN 的连接；网络安全实施；网络类型；网络介质；路由和交换原理；TCP/IP 和 OSI 参考模型；IP 地址；广域网（WAN）技术；操作和配置 IOS 设备；通过 VLAN 来扩展交换网络；配置 IP 路由；用访问控制列表来管理 IP 流量等。从内容上，本课程包括网络设备的基础构造以及网络的体系结构等知识。应以通用、新型的网络设备作为讲解和操作的硬件设施。从能力方面，提高学生的动手能力，重点掌握路由器和交换机的相应配置；了解一些网络安全和无线网络配置的内容。

（8）美学基础（72 学时、4 学分）

本课程是在学习汉语言文学专业相关理论课程、文学课程和语言课程的基础上，在累积了相关艺术理论和艺术素养的层次上，通过本课程的学习，使学生系统了解美学的基础知识和基本理论，掌握美学研究的对象和方法，培养学生的审美感受与创作能力，提高学生的人文素养与研究、分析美的能力。本课程重视美学、美育理论向审美实践与审美教育实践能力的转化，着力于将学生培养为服务地方文艺的应用型人才，具有较强的理论性和实践性。

（9）经济应用文写作（72 学时、4 学分）

本门课程的教学是使经济类学员掌握有关专业文体的实际用途及其写作知识和一般方法，获取必备的专业写作能力和文章分析与处理能力，使总体写作水平得到一定程度的

提高，并为写好毕业论文和从事学术研究作好充分的知识准备。在本门课程的教学过程中，应在加强基本理论的讲授的同时，注重基本技能训练，做到讲练结合，在技能训练这一环节的安排上多下功夫。

（10）管理学基础（38 学时、2 学分）

本课程让学生树立现代管理的思想观念，掌握和运用管理学的基本原理和方法，提高自身的管理素质，培养和提高学生的理论素质和实践技能，并通过实践技能训练，提高学生的实践能力、创新能力和职业能力，为学生就业打下坚实的理论基础和职业基础。

（11）电子商务物流（72 学时、4 学分）

课程目标：通过本课程学习，使学生掌握现代物流管理基础知识、基本理论，掌握现代物流管理相关操作方法和技能，并能理论联系实际，培养学生的分析问题、判断问题和解决问题的能力，为从事电子商务工作打下基础。

主要内容：物流的含义及作用；物流与电子商务的关系；电子商务环境下物流的发展趋势；电子商务商业模式的种类；电子商务环境下的物流模式；B2B、B2C、C2C 电子商务物流运作模式的选择；电子商务采购与库存管理；电子商务环境下的仓储管理；电子商务环境下的配送模式；电子商务环境下的配送中心；电子商务环境下的供应链管理；电子商务物流信息技术。

教学要求：理解物流的含义及作用；认识物流与电子商务的关系；了解电子商务环境下物流的发展趋势；理解电子商务商业对物流提出的要求；熟悉电子商务下不同物流模式的特点；了解 B2B 模式下的物流配送问题，掌握 B2B 电子商务物流模式的选择；了解 B2C 模式下的物流配送问题，掌握

B2C 电子商务物流模式的选择种类；了解 C2C 模式下的物流配送问题，掌握 C2C 电子商务物流模式的选择种类；理解库存管理思想，掌握电子商务下企业的“零库存”管理；熟悉电子商务环境下仓储业务作业过程；了解电子商务环境下配送的含义；熟悉电子商务环境下的配送模式；了解电子商务环境下配送中心的内涵；熟悉电子商务环境下供应链管理的具体方法；了解电子商务环境下的物流信息技术。

（12）办公自动化（72 学时、4 学分）

办公自动化技术在各行各业及各个方面得到了广泛的应用，办公自动化软件已成为一项日常性、事务性工作的常用工具。对于办公自动化应用技术，适合高职学生掌握与应用，通过本课程的学习使学生在各行各业的工作中能熟练应用办公自动化技术解决实际问题，并为后继专门化方向课程的学习和应用作前期准备。

（13）软文写作与营销技巧（76 学时、4 学分）

课程目标：在《网络营销》课程的基础上，通过本课程的学习，使学生掌握软文写作的各类技巧，具备一定的文字编辑、文案策划和网络营销推广能力，使学生的知识结构紧跟时代发展的需要，进而提升网络营销技能。

主要内容：软文营销的概述；软文营销的常规操作步骤；软文营销的策略与技巧；搜索营销与软文营销；软文创意角度；软文撰写攻略；危机公关软文写作；软文营销的误区；软文营销的风险以及防范；软文营销常用工具；软文营销常用平台。

教学要求：理解软文营销的概念、软文和软文营销的区别、软文营销的优势和缺点；熟悉软文营销调研、策划、撰写、发布、评估的常规操作步骤；掌握软文营销的分层、

整合策略和创意、说服、感召技巧；理解 SEM 概念、软文与搜索的关系；掌握关键词的设置、软文中关键词的植入、网络软文如何与 SEM 结合；掌握软文创意的手法、原则、经典类型和具体方法；掌握软文标题、开头、正文、结尾的撰写方法，掌握软文中行动目标的植入、排版中的规则；了解危机公关软文的操作原则和写作技巧；了解如何避免软文营销的误区；了解软文营销操作、道德、法律、投入等层面的风险；掌握搜索引擎、站长、导图、微信公众号排版、H5 页面制作等工具的使用；了解猪八戒、传播易、微播易等软文营销常用平台。

（14）动画设计与制作（72 学时、4 学分）

通过本课程的学习，让学生熟练掌握 Flash 动画制作技术，培养学生平面动画设计创意的思维和技巧，使学生不仅具有平面动画基本设计能力和高级制作能力，还具有良好的语言和文字表达能力，并养成诚信、刻苦、善于沟通和团队合作的职业素质，成为符合网站开发、广告设计、电子杂志制作、游戏开发等社会岗位需求的高级平面动画制作职业技术人才。

2. 专业核心课

（1）网络营销（76 学时、4 学分）

课程目标：通过本课程的学习，使学生掌握网络营销的基本理论、方法和应用技巧，从实践的角度分析把握网络营销在现代企业的应用规律和操作机制。通过讲授、案例分析和讨论、上机实习，使学生掌握运用互联网开展营销等商务活动的一般理论、操作方法及应用技巧，使学生的知识结构紧跟时代发展的需要，具备从事网络营销的基本技能。

主要内容：网络营销的产生与发展；网络营销相关理论

与理念；网络营销相关理论与理念；网络营销目标市场分析；网络市场调研；网络营销战略；网络营销策略；搜索引擎营销；网络广告营销；微博营销；微信营销；其他常见营销工具。

教学要求：了解网络营销基本概念，掌握网络营销特点，了解网络营销发展趋势；了解网络营销的几种理念与理论，并学会运用；了解网络营销市场的宏观、微观分析，掌握网络消费者的行为分析；学会网络市场调研的步骤和方法，能够设计网络调研计划书；理解影响营销战略抉择的因素，掌握常见的网络营销战略模式，掌握网络营销战略分析；掌握网络营销的产品策略、价格策略、促销策略、渠道策略、品牌策略、网页策略和顾客服务策略；掌握搜索引擎的基本原理和主要模式；理解网络广告的本质及价值，掌握网络广告的各种形式、网络广告的评估；学会使用微博，会利用微博进行营销推广；掌握微信营销的方法和技巧；掌握 SNS 营销、论坛营销、分类信息推广、新闻营销及其他营销工具的特征及使用方法。

（2）网店运营（76 学时、4 学分）

课程目标：通过本课程学习，学生可掌握以淘宝为主要平台，兼顾天猫、京东、拼多多等多个电子商务平台的基本操作和运营技巧，尤其掌握相关平台规则，学会遵守相关法律法规和平台制度。包括活动策划、在线宣传推广、活动策划、品牌定位包装及日常运营；根据网站营销数据进行深入分析，对每个产品运营情况进行评估，提炼卖点，指导美工进行页面优化，提升搜索量，促进销量等。

主要内容：市场调研与商家规划；店铺申请、初始化及平台规则；淘系网店推广；店铺活动与促销；淘系客服与物

流；行业分析与店铺运营效果分析；移动网店运营；跨境电商网店运营。

教学要求：熟练掌握各电商平台运营规则，学生应能通过百科类网站全面认识某类商品和行业；通过百度指数、阿里指数、谷歌趋势或生意参谋了解该行业市场发展趋势，测算市场容量、细分行业趋势和容量；能对自身店铺进行人员规划，岗位分工；能对自身店铺产品进行分类和定价；掌握店铺基本设置、子账号设置、运费模板设置、发布宝贝；掌握商品拍摄和网店装修；掌握标题优化和商品描述；了解客服工作的分类、基本要求和 workflows；熟悉淘系物流工作的主要任务和事项；掌握微店运营中的关键点；了解跨境电商平台及交易流程。

（10）视觉营销设计（76 学时、4 学分）

课程目标：通过网店美工课程的学习，培养学生电商平台美工岗位的设计理念和创新思维。掌握高超的图片处理技能，使学生能够在网店美工岗位上完成 logo 设计、轮播海报设计、商品主图设计、商品详情页设计，PC 端、移动端、跨境端的店铺装修。在掌握 photoshop 软件使用的基础上，胜任不同类型电商店铺的视觉营销、网店美工岗位。

主要内容：视觉营销基本概念，色彩搭配原理；选区工具的使用，商品与图片背景的分离；裁剪工具的使用，根据不同电商平台的要求完成商品图片的裁剪；瑕疵修复工具组的使用，图片瑕疵水印的修复；形状工具、文字工具的使用，海报、logo 的基本设计。店铺活动海报设计；商品主图设计与商品详情页设计；PC 端店铺装修技巧；移动端电商店铺装修技巧；跨境端电商店铺装修技巧；视觉营销效果评价与效果控制。

教学要求：掌握掌握图片处理软件的基本操作；掌握 photoshop 中的选区工具；掌握裁剪与切片工具，能够将商品图片进行合理裁剪或切片；掌握各类瑕疵修复工具，能够将商品图片上的瑕疵或水印修复；掌握文字工具的使用、了解海报文字的基本设计方法；掌握形状工具、了解形状工具在 logo 设计中的基本思路。理解电商店铺装修的常用名词；掌握店铺海报的设计思路、商品与文案的不同布局方式，可以针对不同商品特点完成布局；掌握商品主图的裁剪与设计、商品详情页的基本组成要素，可以针对不同商品与不同平台完成商品设计；了解网店 logo 的设计思路；掌握对店铺视觉营销效果进行数据化评价与控制的方法，从而促进点击，提高转化。

（4）数据化运营（76 学时、4 学分）

课程目标：通过课程的学习，使学生了解流量、成交转化率、客单价等常见店铺数据。掌握数据分析基本原理和方法。掌握基本的数据处理工具，使学生能够在数据分析专员岗位上完成基本数据获取、清洗、处理、分析及数据分析报告的撰写等日常工作，为毕业后直接上岗从事数据分析工作奠定坚实的理论和实践基础。

主要内容：数据分析基本概念、应用领域与基本流程；淘宝店铺供应商资料、商品资料数据管理；成交转化率、网店访问量的分析与优化；商品名称、关键词、定价、评价的数据化分析；顾客画像绘制；行业发展、热卖区域分析；竞争对手分析；高级数据分析基础；SPSS 软件的使用；利用 SPSS 软件对网店相关数据进行统计描述、相关性分析、聚类分析等。

教学要求：理解数据分析专员应具备相关素质；理解数

据分析基本概念与基本流程；熟悉常用数据分析工具 excel 与大规模数据 SPSS 软件的基本操作和分析功能；掌握电商数据的获取，能够线上、线下获取全面有效店铺数据；掌握相关数据的清洗、整理方法；掌握店铺相关指标如点击率、转化率、客单价等分析与优化技巧；掌握分析竞争对手、分析行业数据的能力。

（5）智能客服（38 学时、2 学分）

课程目标：通过本课程学习，培养学生树立先进的客户服务理念和团队合作意识，掌握高超的客户服务技能，使学生能够在客户服务岗位上完成受理客户咨询、促成客户交易、处理客户投诉等工作，并能在工作中自我调节工作情绪和压力，为毕业后直接上岗从事客户服务工作奠定坚实的理论和实践基础。

主要内容：客服的基本素质及技能；网店客服工具的使用；迎接问好、疑问解答、产品推荐、促成订单及订单确认的要求与技巧；催付时机的把握、催付工具的掌握；售后客服处理基本思路；查件及查单处理；退款及退换货处理；售后和投诉；评价管理；电话沟通技巧。

教学要求：理解网店客服应具备相关素质；掌握沟通流程及成功沟通关键要素；熟悉常用网店客服工具的使用；掌握售前客服的主要内容及技巧；掌握订单处理知识和售接待流程中的解决问题能力；掌握售后处理知识和售后服务过程中的解决问题能力；理解客服评价标准。

（6）短视频运营（76 学时、4 学分）

本课程从平台、内容、故事、拍摄、剪辑、粉丝、推广、数据、变现这 9 个角度入手，辅以大量的理论、技巧、案例，培养学生找到短视频获利的正确方式。主要学习如何制作好

短视频，如何利用短视频进行营销。该课程采用双师课堂模式，由校内教师讲授理论部分，企业导师讲师实操部分，以项目化教学方式授课，提高学生的实践技能。

（7）直播运营（76 学时、4 学分）

本课程使学生具备直播运营能力，并能真正成为一名网络直播运营，实现能力变现。通过实践项目的设计，培养学生从事直播运营各种能力，熟悉直播运营相关方法、工具与技巧，具备熟练的职业技能。

3. 专业选修课

（1）消费心理分析（38 学时、2 学分）

本课程是一门综合性的、应用型的、交叉性和边缘性的独立学科，学科以消费者行为、行为原因及规律为主线贯穿始终。学生通过本课程学习，培养学生掌握营销活动中顾客的心理活动现象及规律，使学生能够具备从事营销或销售工作的职业技能。本课程着重强调理论与实践操作的融合，从研究方法上融合大量成功的案例，对理论进行阐述和解释。我们根据教学内容的需要，精心挑选案例，通过分析案例或课件演示，从动态中把握消费者心理学的综合运用，注意培养学生从事市场营销的实际能力。同时具有较强的工作岗位适应能力、分析和解决实际问题的能力以及创新意识和职业道德意识。

（2）营销策划（38 学时、2 学分）

通过课程的学习培养学生从事营销策划方面的岗位职业能力，分析问题、解决问题的能力，养成良好的职业道德，为以后从事营销策划打下坚实的基础。

（3）移动商务基础（36 学时、2 学分）

课程目标：本课程在电子商务专业的人才培养中突出移

动互联网时代的到来给电子商务带来的新的变化和契机，让学生能与时俱进的将电子商务的商业模式运用到移动商务活动中，重在探讨和研究移动电子商务的应用。同时为今后走上实际工作岗位，为企业提供好的移动商务解决方案起到很好的实践应用作用。

主要内容：移动电子商务的概念与特点；移动电子商务的技术支撑与它的社会作用；移动电子商务的应用；移动组网技术；移动通信发展；无线 Internet 无线应用协议；移动电子商务应用的内涵和本质特征；移动电子商务应用模式的特征和类型；移动电子商务运营模式；移动电子商务产业价值链的概念、生成和演进；移动电子支付概念；手机银行业务；移动电子支付的几种运营模式；移动短信服务、定位服务、搜索服务、应急服务；移动数据通信服务；移动电子商务交易相关服务；移动电子商务的市场目标与定位；移动电子商务的 4P 策略；移动电子商务的 4C 策略。

教学要求：了解移动电子商务的概念与特点；掌握移动电子商务的技术支撑与它的社会作用；了解我国移动电子商务的应用；熟悉移动组网技术；了解移动通信发展；了解无线 Internet 无线应用协议；了解移动电子商务应用的内涵和本质特征；熟悉移动电子商务应用模式的特征和类型；掌握移动电子商务运营模式；了解移动电子商务产业价值链的概念、生成和演进；了解移动电子支付概念；熟悉手机银行业务；掌握移动电子支付的几种运营模式；熟悉移动短信服务、定位服务、搜索服务、应急服务；掌握移动数据通信服务；掌握移动电子商务交易相关服务；理解移动电子商务的市场目标与定位；掌握移动电子商务的 4P、4C 策略。

（4）电商支付（36 学时、2 学分）

课程主要介绍电子支付与安全的基本理论，电子支付的操作方法和操作技能以及电子商务安全技术；通过本课程的学习使学生掌握电子支付与安全的基本理论，着重掌握电子支付流程、操作技能，了解电子支付的各种风险以及防范措施，特别是通过本课程的学习，应使学生具备电子商务支付基础知识以及从事电子商务所必备的电子支付安全基础知识。

（5）电子商务法律法规（38 学时、2 学分）

课程目标：《电子商务法律法规》采用“理论+实践”模式，为培养应用型人才进行有益的探索。培养学生分析问题与解决问题的能力、职业道德素养及可持续发展能力，为电子商务专业学生的顺利就业打下基础。

主要内容：包括电子商务法概述、电子商务主体认定的法律制度、数据电文电子签名与认证法律制度、电子合同法律制度、知识产权保护法律制度、消费者权益与隐私权保护法律制度、电子商务安全保障与争议解决法律制度。每单元都配有引导性案例、学习目标、自测题、实训题与小组任务。教学过程中力求达到理论与实践相结合，教与学互动，引导学生主动思考，强化学生对电子商务法知识的掌握与运用。

（6）经济法（38 学时、2 学分）

本课程使学生理解并应用一些经济法的基础知识，熟悉一些常有的重要经济法律、法规的基础内容，增强法制观念并初步运用自己所学过的法律知识观察、分析、处理有关实际问题的能力。

（7）网页设计与制作（76 学时、4 学分）

课程目标：本课程全面介绍网站建立与网页制作的有关知识以及网页设计与制作流行软件 Dreamweaver、

Fireworks、Flash 的操作使用方法，目的是使学习者全面掌握网站建立、管理与发布的全过程以及网页设计与制作的常用技术和方法，使学习者能够应用网站与网页技术发布、传播多媒体信息，以适应现代网络社会的需要。

主要内容：Dreamweaver 的基本操作；制作与修饰网页；网页特殊效果设计；发布和管理网站；WWW、HTTP、HTML、CSS 的定义、概念和作用；Dreamweaver 中 CSS 的定义和使用；JavaScript 脚本语言的基本语法；面向对象程序设计思想；Fireworks 的基本操作；网页设计中所需素材的制作和处理；动态网页的含义，动态网页留言板的制作。

教学要求：会使用 Dreamweaver 网页设计工具制作网页；理解 HTML 语言中的标记设置颜色、文本格式和列表；熟练掌握颜色值的配置和背景图案的设置方法，熟练掌握字符、链接颜色的设置方法；熟练掌握网页设计中字符格式的设置方法，段落分段与换行的方法；掌握 HTML 的语法结构，掌握 HTML 语言中标记的使用方法；掌握在网页中添加 CSS 的方法；掌握在网页中嵌入图像的方法，掌握与嵌入图像相关标记的用法；掌握与图像布局 and 位置相关的标记的概念和用法；熟练掌握使用绝对和相对 URL，创建超链接、图像链接；学会图像映射的建立方法；熟练掌握表格的使用方法，会用表格布局并设计网页；掌握框架制作网页的方法，会使用框架设计网页；掌握制作表单的方法，会利用表单建立交互式页面；掌握 JavaScript 语言的语法；掌握在 HTML 语言代码中嵌入 JavaScript 代码的方法，能看懂 JavaScript 特效网页源代码；学会修改 JavaScript 代码，实现不同的特效网页效果；学会使用 JavaScript 语言实现网页特效。

（8）搜索引擎优化 II（76 学时、4 学分）

课程目标：通过企业网站推广实践，掌握网站推广方法与技巧，搜索引擎的基本用法、高级应用，SEO 技术，网络营销与搜索引擎的关系，了解网络信息资源的分布，熟练掌握在因特网上查找知识的技能，掌握搜索排名技术，从而实现网站的排名优化。

本课程的主要任务是：进行企业网站推广；掌握关键字的选择与布尔操作符的运用，懂得利用搜索引擎快速找到所要的资源；掌握域名选择、主机选择、关键字选择、网页优化等搜索引擎优化技术；学会有效的搜索引擎优化管理来进行企业网站推广应用。

（9）跨境电商实务（76 学时、4 学分）

课程目标：通过本课程的教学，使学生熟悉并学会利用电子商务平台开发外贸客户的基本思路和基本方法，能够掌握客户开发过程中的一些具体处理的技巧及客户跟进、客户管理的措施，使学生掌握跨境电商的基础知识、初步具备进行跨境电商实务操作的各项专业基本技能。

主要内容：客户开发的前期准备；注册网店、熟悉平台规则；选定产品并进行价格核算；选择产品类目；拟定产品应为标题，填写产品属性；产品发布和优化；国际物流与货物运输；海外营销；纠纷处理。

教学要求：了解出口贸易流程、熟悉主要办公设备的基本构成和用途；熟悉网店注册流程、掌握平台规则；熟悉采购产品的原则；了解产品及其背景行业并熟悉其英语表达方式；掌握关键词的选定方法；能够进行主图及详情页的制作，完成产品发布；掌握国际物流的种类、实现国际物流的选择；能够进行海外营销、参加平台各类活动；熟悉客户投诉处理流程。

（10）数据可视化（76 学时、4 学分）

课程目标：本课程的主要目的是培养学生的信息数据可视化处理能力。通过本课程的教学，使学生掌握数据可视化的一般原理和处理方法，能使用数据可视化工具对数据进行可视化处理。

主要内容：数据可视化简介；视觉感知与视觉通道；数据可视化基础；时空数据可视化；地理空间数据可视化；高维非空间数据可视化；层次和网络数据可视化；跨媒体数据可视化；可视化交互与评估；可视化软件与工具。

教学要求：通过课程学习使学生了解数据可视化基本概念；掌握视觉感知和认知的基本原理和可视化编码原则；掌握数据定义、组织、管理、分析、挖掘等及数据 workflow；掌握可视化的基础理论；掌握不同类型数据的可视化方法；掌握常用的可视化软件使用。

（11）社群营销（38 学时、2 学分）

通过本课程的学习，使学生全面了解社群营销的产生和发展，掌握其构成、价值、模式和评估，引导学生全面认识社群及社群营销并能够从无到有建设社群、从小到大运营社群、由弱到强地构建社群运营团队，实现社群商业变现。本课程的先修课程是电子商务实务、市场营销、后续课程为网络营销综合实训等。

（12）微信营销（38 学时、2 学分）

培养学生利用微信完成营销的实践能力，通过课程学习掌握微信营销的基本概念与技能、微信营销的技术原理及应用技能、微信营销活动的组织管理等内容，培养理论基础扎实、技能操作熟练的微信营销实践技能型人才。

（13）零售基础（38 学时、2 学分）

课程主要介绍新零售与传统零售模式比较、驱动新零售发展的四大因素、新零售商业模式方面的内容，为从事新零售模式研究、新零售业营销奠定理论、实践基础。

（14）互联网产品开发（38 学时、2 学分）

本课程通过金融产品设计、网络借贷案例现实案例、证券投资交易分析等实验课程，提高学生对互联网金融产品的熟悉度，从而推动学生针对互联网金融产品的分析与运用能力。同时以互联网金融产品分析与设计知识为核心，综合金融学、会计学、管理学等专业知识，通过校企合作，校内实训基地建设等途径，培养具备专业能力、互联网金融知识丰富的学生。

（三）实践性教学环节

表四 实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设学期	学分	学时	场地
校内综合性实训	国防教育（集中军训）	1	4	112	校内
	职业综合技能训练（集中）	5	6	180	企业
	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	3	2	30	校内
	办公自动化实训	2	1	30	校内
	电商综合实训 I	6	1	30	校内
校外实训 （专业根据需要安排）	社会劳动实践（集中）	1、3	2	32	校外
	岗位实习	5、6	18	288	企业

注：职教改革类课程可参照《安徽国际商务职业学院关于推动校企融合发展、深化职业教育的实施意见》。

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表

表五 电子商务专业（五年制）教学进程安排表

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时			周学时										考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注
							总学时	理论	实践	第一年		第二年		第三年		第四年		第五年						
													1	2	3	4	5	6	7					
公共课	公共必修课	1	WL20536	中职语文（1）	B	4	56	28	28	2+2									考试	多媒体教室	文化旅游学院	否		
		2	WL20537	中职语文（2）	B	4	72	36	36		2+2								考试	多媒体教室	文化旅游学院	否		
		3	WL20538	中职语文（3）	B	4	76	38	38			2+2							考试	多媒体教室	文化旅游学院	否		
		4	WL20539	中职语文（4）	B	4	76	38	38				2+2						考试	多媒体教室	文化旅游学院	否		
		5	WL20560	中职语文（5）	B	4	76	38	38					2+2					考试	多媒体教室	文化旅游学院	否		

		6	XX2005 2	中职数学 (1)	B	4	56	28	28	2+2									考试	多媒体教室	信息工程 学院	否	
		7	XX2005 3	中职数学 (2)	B	4	72	36	36		2+2								考试	多媒体教室	信息工程 学院	否	
		8	XX2005 4	中职数学 (3)	B	4	76	38	38			2+2							考试	多媒体教室	信息工程 学院	否	
		9	XX2005 5	中职数学 (4)	B	4	76	38	38				2+2						考试	多媒体教室	信息工程 学院	否	
		10	XX2009 0	中职数学 (5)	B	4	76	38	38					2+2					考试	多媒体教室	信息工程 学院	否	
		11	GJ2000 1	中职英语 (1)	B	4	56	28	28	2+2									考试	多媒体教室	国际教育 学院	否	
		12	GJ2000 2	中职英语 (2)	B	4	76	38	38		2+2								考试	多媒体教室	国际教育 学院	否	
		13	GJ2000 3	中职英语 (3)	B	4	76	38	38			2+2							考试	多媒体教室	国际教育 学院	否	
		14	GJ2000 4	中职英语 (4)	B	4	76	38	38				2+2						考试	多媒体教室	国际教育 学院	否	

	15	GJ20005	中职英语(5)	B	4	76	38	38					2+						考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
	16	WL20434	体育与健康(1)	B	2	28	0	28	2										考查	体育场	文化旅游学院	否	
	17	WL20435	体育与健康(2)	B	2	36	0	36		2									考查	体育场	文化旅游学院	否	
	18	WL20436	体育与健康(3)	B	2	38	0	38			2								考查	体育场	文化旅游学院	否	
	19	WL20437	体育与健康(4)	B	2	38	0	38				2							考查	体育场	文化旅游学院	否	
	20	WL20561	体育与健康(5)	B	2	38	0	38					2						考查	体育场	文化旅游学院	否	
	21	WK0087	体育与健康(6)	B	2	38	0	38							2				考查	体育场	文化旅游学院	否	
	22	WK0089	体育与健康(7)	B	2	38	0	38								2			考查	体育场	文化旅游学院	否	
	23	GJ20802	中职英语听说(1)	B	2	28	14	14	2										考查	多媒体教室	国际教育学院	否	

		24	GJ20803	中职英语听说(2)	B	2	36	18	18		2								考查	多媒体教室	国际教育学院	否	
		25	GJ20401	综合英语	B	4	72	36	36					2+2					考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
		26	XX20001	信息技术	B	4	56	28	28	2+2									考试	实训室	信息工程学院	否	
		27	MY20002	思想道德与法治	B	3	76	38	38				3+1						考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		28	MY20001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	2	36	18	18				1+1						考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		29	MY20010	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	3	54	27	27				1.5+1.5						考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		30	TS200470	高等数学	B	4	72	36	36					2+2					考试	多媒体教室	教务处	否	

	31	MY20003	心理健康教育	A	2	36	18	18						1+	1					考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	
	32	CY20001	职业规划与就业指导*	A	2	32	16	16					1*	1*						考查	多媒体教室	创业学院	否	
	33	MY20004	形势与政策（上）	A	1	48	48	0	1/3/5 学期各 8 课时，集中授课										考查	多媒体教室	马克思主义学院	否		
	34	MY20005	形势与政策（下）	A					2/4/6 学期各 8 课时，集中授课										考查	多媒体教室	马克思主义学院	否		
	35	WL20550	美育	B	2	38	36	2							2				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否		
	小计					105	1910	869	1041	20	16	14	19	18	10	4	2	0	0					
	公共选修课	36	WL20230	国学经典	B	2	28	14	14	2										考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
37		WL20512	普通话基础	B	2	28	14	14	2										考查	多媒体教室	文化旅游学院	否		

	38	TS200026	大学生时间管理	B	2	38	19	19					1+1					考查	多媒体教室	教务处	否	
	39	TS200004	幸福心理学	B	2	38	19	19					1+1					考查	多媒体教室	教务处	否	
	40	TS200013	新媒体环境下的品牌策划	B	2	38	19	19								1+1		考查	多媒体教室	教务处	否	
	41	TS200016	国际金融	B	2	38	19	19								1+1		考查	多媒体教室	教务处	否	
	42	TS200427	创业法学	B	2	38	19	19								1+1		考查	多媒体教室	教务处	否	
	43	TS200431	网络创业理论与实践	B	2	38	19	19								1+1		考查	多媒体教室	教务处	否	
	44	TS200008	音乐欣赏 I	B	2	38	19	19								1+1		考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	45	TS200009	影视鉴赏	B	2	38	19	19								1+1		考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	二选一
	小计				10	180	90	90	2	0	0	0	2	0	0	6						

专业 专业基础课	46	DS20105	文字录入	C	2	38	19	19			1+1								考查	实训室	电子商务学院	否	
	47	DS20014	电子商务概论	B	4	56	28	28	2+2										考试	多媒体教室	电子商务学院	否	
	48	LT20001	市场营销基础	B	4	72	36	36					2+2						考试	多媒体教室	电子商务学院	否	
	49	DS20081	选品与采购	B	4	76	38	38			2+2								考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	50		商品拍摄	B	2	36	18	18					1+1						考查	实训室	电子商务学院	否	
	51	DS20002	PhotoShop	B	4	76	38	38					2+2						考查	实训室	电子商务学院	否	
	52	DS20046	实用网络技术	B	4	76	38	38			2+2								考查	实训室	电子商务学院	否	
	53	WL20324	美术基础	B	4	72	36	36			2+2								考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	54	DS20029	经济应用文写作	B	4	72	36	36						2+2					考试	多媒体教室	电子商务学院	否	

		55	DS20019	管理学基础	B	2	38	19	19					1+1					考查	多媒体教室	电子商务学院	否	
		56	DS20058	电子商务物流	B	4	72	36	36						2+2				考查	多媒体教室	电子商务学院	否	
		57	DS20004	办公自动化	B	4	72	36	36		2+2								考查	实训室	电子商务学院	否	
		58	DS20037	软文写作与营销技巧	B	4	76	38	38				2+2						考查	多媒体教室	电子商务学院	否	
		59	XX20050	动画设计与制作	B	4	72	36	36						2+2				考查	实训室	信息工程学院	否	
		小计				50	904	452	452	4	8	10	4	6	18	0	0						
	专业核心课	60	DS20067	网络营销	B	4	76	38	38							2+2			考试	实训室	电子商务学院	否	
		61	DS20062	网店运营	B	4	76	38	38							1+3			考试	实训室	电子商务学院	是	
		62	DS20061	视觉营销设计	B	4	76	38	38							1+3			考试	实训室	电子商务学院	否	

		63		数据化运营	B	4	76	38	38							2+2				考试	实训室	电子商务学院	否	
		64		智能客服	B	2	38	19	19							1+1				考查	实训室	电子商务学院	否	
		65	DS20009	短视频运营	B	4	76	18	58							1+3				考查	实训室	电子商务学院	否	
		66	LT20069	直播运营	B	4	76	18	58							1+3				考查	实训室	电子商务学院	是	
		小计					26	494	207	287	0	0	0	0	0	0	26	0	0	0				
专业选修课	67	LT20004	消费心理分析	B	2	38	19	19				1+1							考查	多媒体教室	商贸流通学院	否		
	68	LT20065	营销策划	B	2	38	19	19				1+1							考查	多媒体教室	商贸流通学院	否		
	69	DS20085	移动商务基础	B	2	36	18	18						1+1					考试	多媒体教室	电子商务学院	否		
	70	DS20008	电商支付	B	2	36	18	18						1+1					考查	多媒体教室	电子商务学院	否		

	7 1	DS2001 3	电子商务 法律法规	B	2	38	19	19								1+			考查	多媒体教室	电子商务学院	否	
	7 2	WL2052 4	经济法IV	B	2	38	19	19								1+			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	7 3	DS2007 2	网页设计 与制作 II	B	4	76	38	38								2+			考证	实训室	电子商务学院	是	
	7 4	DS2005 4	搜索引擎 优化 II	B	4	76	38	38								2+			考查	实训室	电子商务学院	否	
	7 5	DS2003 2	跨境电商 实务	B	4	76	38	38								2+			考查	实训室	电子商务学院	否	
	7 6		数据可视化	B	4	76	38	38								2+			考查	实训室	电子商务学院	否	
	7 7		社群营销	B	2	38	19	19								1+			考查	实训室	电子商务学院	否	
	7 8	DS2007 4	微信营销	B	2	38	19	19								1+			考查	实训室	电子商务学院	否	
	7 9		零售基础	B	2	38	19	19								1+			考查	实训室	电子商务学院	否	

	80		互联网产品开发	B	2	38	19	19							1+1			考查	实训室	电子商务学院	否	二选一
	小计				18	340	170	170	0	0	0	2	0	2	0	14						
综合实践	81	JW20005	国防教育（集中军训）	C	4	148	36	112	2周									考试	户外场地	教务处	否	
	82	JW20001	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	C	2	30	0	30		1周								考试	学校	教务处	否	
	83	JW20002	社会劳动实践	C	2	32		32	2天		2天							过程性考核	企业	教务处	否	
	84	JW20003	毕业实践报告	C	2	60		60									4周	过程性考核	企业及学校	教务处	否	
	85	JW20004	岗位实习	C	18	288	0	288									6周 14周	过程性考	企业实训基地	教务处	否	

																			核				
		86	SXDS20096	职业综合技能训练（集中）	C	6	180	0	180								12周		考查	企业	电子商务学院	否	
		87	SXDS20005	办公自动化实训	C	1	30	0	30		1周								考查	实训室	电子商务学院	否	
		88	SXDS20006	电商综合实训 I	C	1	30	0	30						1周				考查	实训室	电子商务学院	否	
		小计				36	798	36	762								22周	14周					
总学分、总学时合计					245	4626	1824	2802	26	24	24	25	26	30	30	22	22周	14周					

注:

- 1、课程代码: 以教学管理系统中的代码为准。
- 2、课程类型: 填 A 类(纯理论)、B 类(理论+实践)、C 类(实践)。
- 3、学分: 每 16-18 学时为 1 学分计, 课程学时数以 16-18 学时的整数倍或 0.5 倍数确定。以周为单位的实践必修课, 按每 1 学分 30 学时计算。
- 4、主要教学场所: 指多媒体教室、普通教室、实训室名称、校外实训基地等。
- 5、每学期 20 周, 其中第一学期两周集中军训, 每学期两周学生自主学习或社会实践。选修课可设限定选修课。
- 6、素质拓展需修满 10 分方可毕业, 具体实施工作由学生处负责。

7、分学期开设课程:

《信息技术》第一学期: 马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院、电子商务学院, 56 学时, 4 学分; 第二学期: 商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院在第 2 学期开设, 68 或 72 学时, 4 学分。

《心理健康教育》第一学期: 马克思主义学院、财会金融学院、国际教育学院、文化旅游学院, 28 学时; 第二学期: 信息工程学院、国际贸易学院、商贸流通学院、电子商务学院, 36 学时。

《劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践》: 第二学期: 国际贸易学院、商贸流通学院、国际教育学院、文化旅游学院; 第三学期: 马克思主义学院、信息工程学院、财会金融学院、电子商务学院。

《美育》: 第二学期: 马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院; 第三学期: 商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院、电子商务学院。

（二）各类课程学时分配

表六 电子商务专业（五年制）理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学学时数		1824	39.4%	
实践教学学时数	课内实践教学学时数	2004	60.6%	
	职业综合技能训练	180		
	顶岗实习	288		
	毕业实践/设计报告	60		
	国防教育	112		
	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	30		
	劳动实践课	32		
	办公自动化实训	30		
	电商综合实训 I	30		
	合计	2802		
总学时		4626	100%	

表七 电子商务专业（五年制）学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础课	15	1910	41.3%
	专业基础课	14	904	19.5%
	专业核心课	7	494	10.7%
	综合实践课	8	798	17.3%
选修	专业选修课	14	340	7.3%
	公共基础选修课	10	180	3.9%
合计		68	4626	100%

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

学生数与专任教师数比例不高于 25: 1，双师素质教师占专业教师比例不低于 60%。主要包括专任教师、兼职教师和企业导师。

（一）教学设施

1. 专任教师

专任教师参与企业实践，每五年累计不少于 6 个月的企业实践经历；专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外电子商务行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际。

2. 兼职教师

要求具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神；具有丰富实践经验的企业高管、部门主管或技术骨干；具有较高的专业素养和技能水平；能承担课程和实训教学、实习指导等专业教学任务。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地。

1. 专业教室

专业教室应配置满足信息化教学基本需要的教学硬件和软件，包括配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，具有网络安全防护措

施,配置电子商务专业相关教学软件。

2. 校内实训室

按照企业真实工作场景布置,配备多媒体设备、投影设备、白板、电脑、路由器、常用办公软件、讨论工位,配备交换机、服务器、无线路由器、电子商务专业相关实训软件。支持本专业商品拍摄、美工、客服、运营、网络营销、数据分析等课程教学以及电子商务认知实训、单项技能实训、综合实训任务。

3. 校外实训基地

校外实训基地原则上以在岗职工所在单位为依托,如果在岗职工从事非本专业工作,可以选择到相关合作企业实习。校外实训基地应能提供网络营销推广、网店运营管理、美工、客服等实训活动,实训岗位充足,实训指导教师明确,实训管理制度齐全。

4. 学生实习基地

学生实习基地应能提供网络营销推广、网店运营、网店美工、客服等相关实习岗位,能体现电子商务行业新技术、新模式的应用,可接纳 30 名以上学生实习;能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理;有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度,应为学生提供实习期间的安全、保险保障。

5. 信息化教学

构建满足信息化教学的网络化多媒体教学环境,利用智慧职教等网络教学平台,进行网络课程和专业资源库建设,

为学生搭建自主、便捷的学习平台。

（三）教学资源

1. 教材选用

教材选用以国家级、省级规划教材为主，兼顾专业自编教材，鼓励选用与行业企业合作开发的特色鲜明的校本教材、实习实训材料。

2. 图书配备

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关电子商务理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销、信息技术类文献等。

3. 数字资源

具备使用安徽省网络课程中心、安徽省继续教育网络园区平台资源共享课程的条件，能满足师生在线学习需求。依托智慧职教、职教云等建设各课程教学资源库，形成数字化课程在线学习平台。课程资源包括：电子课件、音视频讲解、微课、MOOC、习题与试题库等。

（四）教学方法

要以工学结合、校企合作为纲，精心设计、力求创新。着力培养学生的电子商务意识，让学生深刻体会电子商务在企业中的应用形式和给企业带来的效益。采用任务导向课程教学，教学过程应“教－学－做”一体；以学生为主，教师为辅。加强线上线下混合教学模式的应用，鼓励启发式和案例式教学、自主性学习和研究性学习的新模式。重视第二

课堂的作用，为学生提供课程实训指导，以增强学生对知识与技能的应用能力。

（五）学习评价

着眼于科学全面地评价学生的综合素质，强化实践能力、应用能力的考核，发挥考核评价促进教法和学法改进的作用。学生评价从专业知识、专业技能、职业素质、团队合作、过程表现等多方面进行，评价方式呈多元化，有期末考试、教学过程考核、实训操作考核、职业技能大赛、职业资格鉴定考核等评价、评定方式。任课教师可根据学生实际情况，根据课程特点灵活运用笔试、机试、线上考试、作品评价、撰写课程报告、提交项目策划书等考核形式，较好地反映学生的综合知识和技能水平。注重对教师教学过程的质量监控，注重对教师教学过程的质量监控，建立了学生评教、督导评教和同行评教、教研室评教和教务部门评教的多元化的教学质量评价体系。

（六）质量管理

人才培养方案是我校实现人才培养的总体设计和实施方案，是安排教学任务、组织教学活动、进行教学管理工作的基本依据，也是学校监控和评价教学质量的基本文件。为了维护人才培养方案的严肃性和相对稳定性，规范人才培养过程管理，保证人才培养方案的顺利实施，我校特对人才培养方案的制订、修订、实施和调整修改，制定了严格的规范和程序进行。学校以构建内部质量保证体系为抓手，以诊断与改进为手段，建立健全学校-二级单位-教研室（专业、课

程)三级质量保证组织管理体系,形成“五主体五系统一平台”的内部质量体系架构,有力地促进了教育教学质量的提升。

九、毕业要求

(一) 学生毕业应达到的学分要求

本专业总学分 245,其中包含:教学计划要求的必修课学分 217,选修课学分 28。

(二) 学分转换

表八 证书与学历专业(课程)之间的转换规则表

赛事/证书名称	获奖登记/ 证书等级	颁证机构	可替代课程名称	课程 学分
安徽省职业技能大赛 高职组电子商务赛项	三等奖以上	安徽省教育厅	《网店运营》《网络营销》《网店美工》(需承担美工比赛任务)	4
安徽省职业技能大赛 高职组“直播运营” 赛项	三等奖以上	安徽省教育厅	直播运营	4
《电子商务数据分析》1+X 证书	通过	博导前程股份公司	数据化运营	4
1+X《网店运营推广》 证书	通过	北京鸿科经纬 科技有限公司	网店运营	4
1+X《直播电商》证书	通过	南京奥派信息 产业股份公司	直播运营	4
1+X《网络直播运营》 证书	通过	中广协广告信 息文化传播有 限责任公司	直播运营	4

（三）证书要求

（注：须取得的证书等）

表九 电子商务专业五年制资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核学期	类型	
					必考	鼓励
1	大学英语	B 级及以上	教育部	不限	✓	
2	安徽省计算机等级考试	二级	安徽省教育厅	不限	✓	
3	1+X《网店运营推广》证书	中级	北京鸿科经纬科技有限公司	不限	✓	
4	《电子商务数据分析》1+X 证书	中级	博导前程股份公司	不限		✓
5	1+X《直播电商》证书	中级	南京奥派信息产业股份公司	不限		✓
6	1+X《网络直播运营》证书	中级	中广协广告信息文化传播有限责任公司	不限		✓
7	1+X《新媒体技术》证书	中级	南京奥派信息产业股份公司	不限		✓

十、附录

安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

学院：_____

填表日期：_____年____月____日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课学院		开课学院	
学 分		学 分	
周 课 时		周 课 时	
总 课 时		总 课 时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室主任 审批意见		学院领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

安徽国际商务职业学院

电子商务专业人才培养方案（五年制）

方案执笔人	二级学院初审负责人	教务处审核负责人	通过方案会议名称	党委会
姚盼盼	方刚	孙正军	二届十一次学术委员会	2022 年 15 次党委会审定

一、专业名称及代码

专业大类及代码：财经商贸大类 53

专 业 类及代码：电子商务类 5307

专 业 名 称：电子商务

专 业 代 码：530701

二、入学要求

全程五年，其中中职阶段三年，完成中职阶段学习后，进入高职阶段二年学习。

三、修业年限

修业年限为五年，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

（一）职业面向

表一 职业面向一览表

专业大类（专业类）及代码	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别（或技术领域）
财经商贸大类（53） 电子商务类（5307）	互联网和相关服务	销售人员	客户服务
	批发业	商务咨询	美工

	零售业	服务人员	运营管理

(二) 主要岗位(群)描述

表二 电子商务专业毕业生职业面向、工作任务分析

序号	岗位群	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程
1	客户服务类	电商客服专员	了解客服与客户沟通注意事项,沟通的技巧与原则,学会如何利用交流工具、快捷语以及合理组织语言与客户有效沟通; 掌握转化率、客单价提升的技巧; 了解订单各个状态,掌握各大快递特点,能够查询快递单解决客服遇到的快递方面简单问题。 掌握在线或电话受理售后问题的方法与技巧;掌握售后诉求处理方法与技巧;会回复好评、中评、差评、恶意差评;了解各大平台的投诉原因及处理流程,掌握处理技巧。	智能客服
2		电商客服主管	能合理安排客服人员的工作,指导客服人员提升工作能力,负责与相关部门协调,制定客服工作流程及规范,负责客服团队的培训激励和考核,对公司客户进行维护和管理。	网店客服 实战技能 客户心理 客服数据分析
3	美工设计类	视觉设计师	能够独立完成产品图片的处理,能够在指导下完成产品详情页的排版、描述、美化,在指导下完成网络店铺装修。	美工基础 视觉营销设计 网页设计与制作 新媒体美工设计

4	运营管理类	电商运营主管	负责网店日常运营，提高店铺点击率及日常运营管理工作，完成店铺销售目标；负责店铺促销活动策划；通过对相关数据的监控和分析，对店铺及时做出调整；有效协调美工、数据、客服等人员以顺利有效完成工作。	网络营销 网店运营推广 数据化运营 内容电商玩法
5		短视频运营主管	能够制定标准的 SOP 工作流程；能够独立负责短视频运营的各个环节；擅长通过数据，发现问题并能提出解决方案；对运营的账号，能够规划出清晰的商业变现能力。	短视频运营 短视频创意策划
6		直播运营主管	能够根据店铺产品要求搭建直播场景，掌握商品短视频拍摄和剪辑的技能、技巧；展现自己最好的形象气质和良好的语言表达沟通能力，可以策划正常直播，设计直播脚本；能够运用直播平台进行直播展示，实现直播带货的目的；能够打造自己的直播账号，掌握吸粉和涨粉的技能、技巧。	直播运营 图文选题策划 数据商业变现

（七）相关职业证书

表三 相关职业证书

序号	职业技能等级证书	颁证单位
1	英语应用能力考试 B 级证书	教育部
2	高校计算机应用能力二级证书	安徽省教育厅
3	1+X 网店运营推广证书（中级）	北京鸿科经纬科技有限公司
4	1+X 商务数据分析（中级）	博导前程股份公司
5	1+X 直播电商证书（中级）	南京奥派信息产业股份公司
6	1+X 网络直播运营证书（中级）	中广协广告信息文化传播有限责任公司
7	1+X 农产品电商运营证书（中级）	北京博导前程信息技术股份有限公司
8	助理电子商务师	人社部

9	助理网络营销师	人社部
10	电子商务运营专才	安徽省人力资源和社会保障厅
序号	社会认可度高的行业企业标准和证书	标准制定的企业或证书颁证单位
1	1+X 网店运营推广证书（中级）	北京鸿科经纬科技有限公司
2	1+X 商务数据分析（中级）	博导前程股份公司
3	1+X 直播电商证书（中级）	南京奥派信息产业股份公司
4	1+X 网络直播运营证书（中级）	中广协广告信息文化传播有限责任公司
5	1+X 农产品电商运营证书(中级)	北京博导前程信息技术股份有限公司
6	电子商务师国家职业标准	安徽省人力资源和社会保障厅
7	助理电子商务师	人社部
8	助理网络营销师	人社部
9	电子商务运营专才	安徽省人力资源和社会保障厅

五、培养目标及规格

（一）培养目标

本专业以服务安徽区域经济发展、面向企业用人需求为导向，以职业能力培养为主线，面向互联网和相关服务业、批发业、零售业等行业，培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和电子商务行业相关的基本理论和技术技能，具有工匠精神和信息素养，能够从事客户服务、电商美工与视觉营销、运营管理等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达以下要求。

1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党和我国社会主义制度，在习

近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力；具备开放平等、协作、共享的互联网思维；具备互联网时代的契约精神、创新精神和创业意识；具备勇于奋斗、乐观向上的信念。

（4）具有诚实守信的职业道德，遵守电子商务相关的法律法规。

（5）具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

（6）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯。

（7）具有一定的人文素养和审美情趣，能够形成一两项艺术特长或爱好。

2. 知识

（1）掌握必备的政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

（2）熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安

全消防等相关知识。

（3）掌握计算机应用、网络技术的基本理论，电子商务的基本理论以及新技术、新业态、新模式、创新创业相关知识。

（4）掌握互联网资料查询、调研及撰写调研报告的方法。

（5）掌握市场分析、消费者行为分析及营销策划的方法。

（6）掌握商品拍摄、图形图像处理，以及内容编辑、互动组织和网页实现知识。

（7）掌握网店基础及客服、美工、运营推广、数据分析等专项知识。

（8）掌握互联网产品的开发、选品、采购和推广知识。

（9）掌握主流电子商务平台的运营规则和推广方式，各类跨境电子商务平台和新媒体营销运营的基本方法。

3. 能力

（1）具有探究学习、终身学习、和可持续发展的能力。

（2）具有良好的学习能力、表达沟通能力、团队协作能力、创新能力和创业能力。

（3）具有适应产业数字化发展需求的基本数字技能和专业信息技术能力。

（4）具有搭建数据运营指标体系，开展行业运营、网

店运营、社群运营的运营规划、渠道引流、活动策划、供应链整合的能力。

（5）具有整合营销和销售方案制定与实施、营销活动的数据分析与评估，细化销售目标、构建销售漏斗的能力。

（6）具有客服日常管理、客户投诉受理、客户风控管理及服务质量监控的能力。

（7）具有结合企业的市场定位和产品营销推广目标，完成企业线上线下视觉设计与展示的能力。

（8）具备运用网页制作工具设计和制作商务网页，能够根据要求进行网站内容进行编辑。

（9）具备互联网产品的开发、选品、采购和推广的能力。

（10）具备软文写作与营销技巧的能力，具备新媒体活动、产品、用户、内容运营能力。

六、课程设置及要求

（一）公共基础课程

1. 公共必修课

本专业开设《中职语文》《中职数学》《中职英语》《体育与健康》《思想道德与法治》《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》《高等数学》《综合英语》《信息技术》《职业规划与就业指导》《心理健康教育》《美育》共 15 门公共基

基础必修课程。

（4）中职语文（356 学时、20 学分）

本课程的目的，是为了使已经具备了初中毕业语文程度的学生，进一步提高阅读能力、鉴赏能力、写作能力，提高综合人文素养，为学好各类专业课程及接受通才教育打下坚实的基础。

（5）中职数学（356 学时、20 学分）

本课程的任务是使学生掌握必要的数学基础知识，具备必需的相关技能与能力，为学习专业知识、掌握职业技能、继续学习和终身发展奠定基础。

（6）中职英语（356 学时、20 学分）

本课程通过对精选的规范的语言教材的讲解，传授系统的英语语音、语法、词汇、篇章结构等基础知识；同时对学生进行严格的英语听说读写译等基本技能综合训练。在精讲多练的原则下，着重培养学生实际运用英语的能力，帮助学生掌握基本的英语交流技能。

（4）体育与健康（254 学时、14 学分）

本课程以身体练习为主要手段，以本课程以“健康第一”为指导，以身体练习为主要手段，以增进健康为主要目的，增强体能，学习与掌握各项体育运动技能。让学生掌握体育与健康基本知识，并指导实践；提高学生身体素质，心理素质，社会适应能力，具有良好的道德品质；每位学生能掌握

1-2 项运动技术，养成终生体育的运动习惯。具备职业人所应有的职业体能与职业素养，以展现当代大学生的精神风貌，为学生的职业方向和将来的工作特点奠定坚实的基础。与健康 知识、技能和方法为主要学习内容，以发展学生核心素养和增进学生身心健康为主要目的，具有基础性、健身性、实践性和综合性等特点，是学校教育的重要组成部分，对促进学生德智体美劳全面发展具有非常重要的价值。

（5）中职英语听说（64 学时、4 学分）

中等职业学校英语课程要在九年义务教育基础上，帮助学生进一步学习英语基础知识，培养听、说、读、写等语言技能，初步形成职场英语的应用能力；激发和培养学生学习英语的兴趣，提高学生学习的自信心，帮助学生掌握学习策略，养成良好的学习习惯，提高自主学习能力；引导学生了解、认识中西方文化差异，培养正确的情感、态度和价值观。

（6）综合英语（72 学时、4 学分）

本课程通过对精选的规范的语言教材的讲解，传授系统的英语语音、语法、词汇、篇章结构等基础知识；同时对学生进行严格的英语听说读写译等基本技能综合训练。在精讲多练的原则下，着重培养学生实际运用英语的能力，帮助学生掌握基本的英语交流技能。

（7）信息技术（56 学时、4 学分）

本课程使学生具备利用计算机进行信息的获取、处理、

传递及应用的基本操作技能，提高学生的素质和计算机文化意识，培养学生的创新精神和实践能力，促进学生职业能力的培养和职业素质的养成。

（8）思想道德与法治（76 学时、3 学分）

本课程是一门思想政治理论必修课程，主要针对大学生成长过程中面临的思想道德和法治问题，开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观及法治观教育，引导大学生提升思想道德素质和法治素养。

（9）毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（36 学时、2 学分）

本课程以马克思主义中国化为主线，以坚持和发展中国特色社会主义为主题，以习近平新时代中国特色社会主义思想为重点，突出中国站起来、富起来、强起来的历史逻辑，通过相关基本理论学习，引导大学生坚定走中国特色社会主义道路的理想信念。

（10）习近平新时代中国特色社会主义思想概论（54 学时、3 学分）

本课程旨在指导学生从整体上把握马克思主义中国化的最新理论成果，系统学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想的基本内容、理论体系、时代价值与历史意义，引导学生进一步坚定“四个自信”，增强“四个意识”，做到“两个维护”，自觉投身到建设新时代中国特色社会主义的伟大历史进程中去。

（11）高等数学（72 学时、4 学分）

本课程内容包括函数与极限、导数与微分、微分中值定理与导数的应用、不定积分、定积分、定积分的应用、微分方程等。通过课程学习有利于学生运用数学特有的基本知识、基本方法去分析解决生活、学习、工作中所遇到的相关问题，有利于培养学生的逻辑思维、严谨态度、创新精神以及人文素养，有利于为学生提供今后继续深造、职业迁移和可持续发展所需的文化素质与能力支撑。

（12）心理健康教育（36 学时、2 学分）

本课程是一门集知识传授、心理体验与行为训练为一体的必修公共基础课。课程以提高学生心理素质，塑造学生职业核心能力、提升学生未来社会适应能力为主旨，提升自我认知、人际沟通、自我调节、危机预防、创新思维等心理、职业核心能力。

（13）职业规划与就业指导（32 学时、2 学分）

本课程旨在帮助学生认识自我，了解职业，设定职业规

划目标，并规划实施；做好求职准备，掌握简历撰写和面试技巧，找到合适的工作。

（14）形势与政策（48 学时、1 学分）

本课程是主要讲授党的理论创新最新成果，党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识时代责任和历史使命的一门公共思想政治理论课。

（15）美育（38 学时、2 学分）

本课程是以全面推进素质教育为宗旨，以审美体验为核心，结合具体的作品赏析与审美实践，有效促进学生审美能力的形成和发展。教学内容主要包括美学发展历史、中西方美学范畴、自然美、社会美、表演艺术美、影视艺术美、科学美等领域的美的发现、欣赏与领悟。通过引导学生主动参与审美实践，提升学生的良好的人文素养，为学生发现美、欣赏美乃至创造美奠定良好的基础，为培养身心和谐发展的当代大学生服务。

2. 公共选修课

本专业开设《国学经典》《突发事件及自救互救》《大学生时间管理》《新媒体环境下的品牌策划》《创业法学》等 10 门公共基础选修课程。

（1）国学经典（28 学时、2 学分）

本课程是高职院校所有专业大学生的专业选修课。国学的宗旨是“为天地立心，为生民立命，为往圣继绝学，为万世开太平。”国学是高职学生不可缺失的一门课。通过学习，学生能领悟国学精髓，拓宽知识视野，以弘扬传统文化为己任。能增强学生的民族自豪感和爱国情怀。培养个人的高尚情操，广阔胸襟：伟大抱负，从中吸取人生智慧，用以指导学生的学习及生活。潜移默化地提高大学生的人文素质，并能将所学到的国学知识转化为行动，更好地处理好学习生活中的日常事务。

（2）普通话基础（28 学时、2 学分）

本课程根据马克思主义语言学理论，以国家的语言文字政策为依据，系统讲授普通话的基础理论和基本知识，使

学生掌握普通话语音基本知识和普通话声、韵、调、音变的发音要领；具备较强的方音辨正能力和自我训练能力；能用规范标准或比较规范标准的普通话进行朗读、说话及其它口语交际，为将来从事教学工作以及现代汉语的科学研究工作打好基础。同时，针对普通话水平测试进行有针对性的训练，把握应试要领，使学生能顺利地通过测试并达到相应的等级标准。

（3）时间管理（38 学时、2 学分）

本课程关乎高职学生的学习效能和处事能力，与学生的价值观有密切联系。通过课程学习使高职学生了解时间管理

中存在的问题，探讨时间管理理论，提出了提升高职学生时间管理能力的对策。

（4）幸福心理学（38 学时、2 学分）

本课程概述积极心理学的发展近况以及中西方文化对“幸福”的理解差异，阐释了中国人的“幸福观”和“幸福感”，从影响幸福感的七类因素，分别提出增强和提升幸福感的策略和方法。

（5）新媒体环境下的品牌策划（38 学时、2 学分）

本课程助力大学生开始思考创新创业这件事，拓宽自己的商业格局。本门课程鲜活深入，即时互动，贴近创业实际。

（6）国际金融（38 学时、2 学分）

本课程主要介绍了国际收支，国际储备、国际储备的管理、国际储备水平的管理、外汇标价方法、汇率制度、外汇交易的方法、外汇风险的管理方法和控制手段、国际金融市场的类型和欧洲货币市场的有关问题、特点、形式、背景、和研究的意义。对外贸易的短期和中长期信贷、买方信贷和卖方信贷在进出口中的作用，国际资本流动对经济的影响和国际货币体系的建立和发展，如布雷顿森林体系的建立和内容以及瓦解。有关国际债务的问题和如何解决，国际金融组织和欧元的产生和背景和内容及其对世界经济的影响。

（7）创业法学（38 学时、2 学分）

本课程以创业的主要形式——创办企业活动的逻辑过

程为主线，全程展现创业活动的关键步骤和主要细节，结合实例讲解创业相关法律问题，引导初次创业的大学生了解整个依法创业过程，使其能在较短的时间里掌握依法创业的实务。通过本课程的学习，学生应当了解和熟悉创业相关法律基础知识，掌握企业创办和经营过程中的主要法律流程，初步了解应对创业相关法律纠纷的途径、方法。

（8）网络创业理论与实践（38 学时、2 学分）

本课程从网上创业基础切入，从开店准备、货源管理、商品及店铺管理、网店推广、网站优化和无线运营方面，给予理论普及与实操指导，以详实的案例解析、丰富的实践经验来引导大学生开启真实的电商创业之旅，有效避免网络创业的陷阱。

（9）音乐欣赏（38 学时、2 学分）

本课程为全院性开设的音乐选修课。课程的主要目的是以审美为核心，培养学生健康审美情趣和感受体验，鉴赏音乐美的能力，树立正确的审美观念，突出艺术学科特点，寓思想品德教育于音乐之中。陶冶情操，提高修养。促进学生全身心全面健康发展。

本课程教学环节包括讲授和以聆听音乐为主，引导学生在情感体验上对音乐作品进行分析，比较与评析。使他们在欣赏音乐的实践中认识理解、鉴赏音乐，掌握必要的音乐知识与欣赏方法，注意学习各国、各地区、各民族、民间音乐作品，以开阔学生的音乐视野，启迪智慧，促进学生全身心全面健康发展。教学的重点和难点帮助学生树立正确的审美观念。

（10）影视鉴赏（38 学时、2 学分）

影视艺术的发明为人类构建了一个多姿多彩、声色俱佳的艺术世界，无数人沉迷于这个世界的美丽却又止步于这个世界的外围，仅仅窥见了它外在的繁华。本课程试图做一名向导，引领大家走进影视艺术殿堂的内部，熟悉影视艺术发展的历史，掌握影视艺术的基本语言，领略影视艺术佳作的恒久魅力，从举世闻名的好莱坞的类型电影到欧洲风起云涌的电影运动，从日韩电影的唯美到第三世界电影的崛起，以及中国电影的艰难历程以及电视剧工业化的努力，本课程不仅涉及到了影视艺术的方方面面，更试图通过经典剧作的深

入分析来见证影视艺术的魅力，让大家尽享影视艺术园地内部的万千风景。

（二）专业（技能）课程

应准确描述各门课程的课程目标、主要内容和教学要求，增强可操作性。

1. 专业基础课

（1）文字录入（38 学时、2 学分）

《文字录入》课程是中等职业学校学生必修的一门专业基础课。本课程的任务是使学生掌握必备的文字录入知识和基本技能，培养学生解决工作与生活中的能力；提升学生的信息素养，使学生了解并遵守相关法律法规、信息道德及信息安全准则，培养学生成为信息社会的合格公民。

（2）电子商务概论（56 学时、4 学分）

课程目标：通过本课程的学习，使学生全面系统地掌握电子商务概论的基本概念和基本理论，对电子商务运行有一个比较全面的了解，建立起电子商务概论的基本思维框架，同时树立起电商从业者正确的人生观、价值观，电商从业者的爱国意识、自我保护意识，培养电商从业者的从业热情。为进一步学习其他专业课程奠定理论基础。

主要内容：电子商务的概念、分类及发展；电子商务商业模式的分类、电子商务的盈利模式；电子商务系统结构、网络技术基础、网站建设相关技术；网络营销策略、网络营

销常用方法及其应用；电子货币、电子支付系统、网上银行；电子商务下的物流配送、物流信息技术；电子商务主要安全技术、电子商务安全技术协议；电子商务法律概述、中国主要电子商务法律制度；移动商务基础、移动商务应用。

教学要求：了解电子商务的产生起源、发展趋势及应用，理解电子商务与传统商务的区别，掌握电子商务的基本框架；理解电子商务交易的过程，掌握主要电子商务交易模式的概念及特点；了解电子商务相关的基本网络技术、网站开发技术；了解网络营销的相关策略，掌握网络营销的常用方法及其应用；理解电子货币和电子支付在电子商务中的作用，掌握电子货币、电子支付系统、第三方支付等概念及特点；了解电子商务下的物流配送管理及物流信息管理，以及物流的主要信息技术；理解电子商务的安全控制要求和安全管理，了解数字加密、数字签名等主要安全技术和主要的安全交易协议；掌握电子商务法律的概述及特点，了解主要电子商务法律的内容，理解电子商务中的法律热点问题，学会在电商活动中严格遵守相关法律法规，并利用法律制度进行自我保护；掌握移动商务的基本概念，了解移动商务的支撑技术、价值链及商务模式，掌握移动商务的应用。

（3）市场营销基础（72 学时、4 学分）

课程目标：本课程的主要目标是使学生理解市场营销学的性质、研究对象，明确市场营销管理的任务，掌握市场营

销管理的发展、演变；掌握战略规划过程的主要步骤，熟悉评价企业战略业务单位的主要方法，以及发展新业务的主要途径和方法；了解市场营销环境对市场营销管理的重要影响作用，理解微观环境与宏观环境的主要构成，掌握分析、评价市场机会与环境威胁的基本方法，熟悉企业面对市场营销环境变化所应采取的对策。

主要内容：市场营销与市场营销管理、消费者市场购买行为；竞争者分析、市场细分、目标市场及其策略、市场定位；产品生命周期；影响定价的主要因素、产品定价的策略；分销渠道设计与管理；公共关系策略。

教学要求：了解影响市场购买行为的主要因素，正确认识市场购买行为的主要类型；了解竞争者分析的一般方法；掌握市场细分的主要变量和方法，目标市场选择的主要考虑因素以及市场定位的依据和方法；掌握产品组合决策、品牌决策、包装决策的基本内容，了解产品生命周期的应用以及新产品开发的基本原理；了解影响定价的主要因素，掌握定价的基本方法，理解各种常用的定价策略；理解促销组合决策的基本内容，掌握确定广告预算的主要方法，熟悉广告媒体的选择与广告效果的测量。掌握人员推销的特点和人员推销策略的主要内容，熟悉销售促进和公共关系等基本原理。

（4）选品与采购（76 学时、4 学分）

本课程主要内容包括：商品基本认知、品类划分与编码、

商品质量辨识、商品包装与养护、常见移动端产品分类与质量要求、移动商务选品、商品采购等。通过课程学习，使学生系统掌握一个完整的采购业务操作和基层作业管理，获得采购业务操作和管理的职业能力和职业素养。

（5）商品拍摄（36 学时、2 学分）

通过本课程的学习，使学生掌握商品拍摄的基本知识和拍摄技巧，并应用所学知识拍摄出风格鲜明、效果精美、符合网店特色的高品质图片，为后期的网店运营等课程奠定基础。

（6）Photoshop（76 学时、4 学分）

课程目标：通过本课程学习，培养学生视觉营销的基本理念和团队合作意识，使学生熟练掌握图片处理软件的基本操作，理解图层蒙版的基本原理，能够在图片拍摄之后完成瑕疵修复、抠图、投影制作等图片美化工作。为网店美工岗位工作奠定坚实的实践基础。

主要内容：视觉营销基本概念，色彩搭配原理；选区工具的使用，商品与图片背景的分离；裁剪工具的使用，根据不同电商平台的要求完成商品图片的裁剪；瑕疵修复工具组的使用，图片瑕疵水印的修复；形状工具、文字工具的使用，海报、logo 的基本设计。

教学要求：掌握掌握图片处理软件的基本操作；掌握 photoshop 中的选区工具；掌握裁剪与切片工具，能够将商

品图片进行合理裁剪或切片；掌握各类瑕疵修复工具，能够将商品图片上的瑕疵或水印修复；掌握文字工具的使用、了解海报文字的基本设计方法；掌握形状工具、了解形状工具在 logo 设计中的基本思路。

（9）实用网络技术（76 学时、4 学分）

《实用网络技术》是一门动手能力较强的专业课程，旨在提高对计算机网络基础理论的深入理解，并提高学生的动手能力。课程内容包括：WAN 的连接；网络安全实施；网络类型；网络介质；路由和交换原理；TCP/IP 和 OSI 参考模型；IP 地址；广域网（WAN）技术；操作和配置 IOS 设备；通过 VLAN 来扩展交换网络；配置 IP 路由；用访问控制列表来管理 IP 流量等。从内容上，本课程包括网络设备的基础构造以及网络的体系结构等知识。应以通用、新型的网络设备作为讲解和操作的硬件设施。从能力方面，提高学生的动手能力，重点掌握路由器和交换机的相应配置；了解一些网络安全和无线网络配置的内容。

（10）美学基础（72 学时、4 学分）

本课程是在学习汉语言文学专业相关理论课程、文学课程和语言课程的基础上，在累积了相关艺术理论和艺术素养的层次上，通过本课程的学习，使学生系统了解美学的基础知识和基本理论，掌握美学研究的对象和方法，培养学生的审美感受与创作能力，提高学生的人文素养与研究、分析美的能力。本课程重视美学、美育理论向审美实践与审美教育实践能力的转化，着力于将学生培养为服务地方文艺的应用型人才，具有较强的理论性和实践性。

（9）经济应用文写作（72 学时、4 学分）

本门课程的教学是使经济类学员掌握有关专业文体的实际用途及其写作知识和一般方法，获取必备的专业写作能力和文章分析与处理能力，使总体写作水平得到一定程度的提高，并为写好毕业论文和从事学术研究作好充分的知识准备。在本门课程的教学过程中，应在加强基本理论的讲授的同时，注重基本技能训练，做到讲练结合，在技能训练这一环节的安排上多下功夫。

（10）管理学基础（38 学时、2 学分）

本课程让学生树立现代管理的思想观念，掌握和运用管理学的基本原理和方法，提高自身的管理素质，培养和提高学生的理论素质和实践技能，并通过实践技能训练，提高学生的实践能力、创新能力和职业能力，为学生就业打下坚实的理论基础和职业基础。

（11）电子商务物流（72 学时、4 学分）

课程目标：通过本课程学习，使学生掌握现代物流管理基础知识、基本理论，掌握现代物流管理相关操作方法和技能，并能理论联系实际，培养学生的分析问题、判断问题和解决问题的能力，为从事电子商务工作打下基础。

主要内容：物流的含义及作用；物流与电子商务的关系；电子商务环境下物流的发展趋势；电子商务商业模式的种类；电子商务环境下的物流模式；B2B、B2C、C2C 电子商务物流运作模式的选择；电子商务采购与库存管理；电子商务环境下的仓储管理；电子商务环境下的配送模式；电子商务环境下的配送中心；电子商务环境下的供应链管理；电子商务物流信息技术。

教学要求：理解物流的含义及作用；认识物流与电子商务的关系；了解电子商务环境下物流的发展趋势；理解电子商务商业对物流提出的要求；熟悉电子商务下不同物流模式的特点；了解 B2B 模式下的物流配送问题，掌握 B2B 电子商务物流模式的选择；了解 B2C 模式下的物流配送问题，掌握 B2C 电子商务物流模式的选择种类；了解 C2C 模式下的物流配送问题，掌握 C2C 电子商务物流模式的选择种类；理解库存管理思想，掌握电子商务下企业的“零库存”管理；熟悉电子商务环境下仓储业务作业过程；了解电子商务环境下配送的含义；熟悉电子商务环境下的配送模式；了解电子商务

环境下配送中心的内涵；熟悉电子商务环境下供应链管理的
具体方法；了解电子商务环境下的物流信息技术。

（12）办公自动化（72 学时、4 学分）

办公自动化技术在各行各业及各个方面得到了广泛的应用，办公自动化软件已成为一项日常性、事务性工作的常用工具。对于办公自动化应用技术，适合高职学生掌握与应用，通过本课程的学习使学生在各行各业的工作中能熟练应用办公自动化技术解决实际问题，并为后继专门化方向课程的学习和应用作前期准备。

（13）软文写作与营销技巧（76 学时、4 学分）

课程目标：在《网络营销》课程的基础上，通过本课程的学习，使学生掌握软文写作的各类技巧，具备一定的文字编辑、文案策划和网络营销推广能力，使学生的知识结构紧跟时代发展的需要，进而提升网络营销技能。

主要内容：软文营销的概述；软文营销的常规操作步骤；软文营销的策略与技巧；搜索营销与软文营销；软文创意角度；软文撰写攻略；危机公关软文写作；软文营销的误区；软文营销的风险以及防范；软文营销常用工具；软文营销常用平台。

教学要求：理解软文营销的概念、软文和软文营销的区别、软文营销的优势和缺点；熟悉软文营销调研、策划、撰写、发布、评估的常规操作步骤；掌握软文营销的分层、

整合策略和创意、说服、感召技巧；理解 SEM 概念、软文与搜索的关系；掌握关键词的设置、软文中关键词的植入、网络软文如何与 SEM 结合；掌握软文创意的手法、原则、经典类型和具体方法；掌握软文标题、开头、正文、结尾的撰写方法，掌握软文中行动目标的植入、排版中的规则；了解危机公关软文的操作原则和写作技巧；了解如何避免软文营销的误区；了解软文营销操作、道德、法律、投入等层面的风险；掌握搜索引擎、站长、导图、微信公众号排版、H5 页面制作等工具的使用；了解猪八戒、传播易、微播易等软文营销常用平台。

（14）动画设计与制作（72 学时、4 学分）

通过本课程的学习，让学生熟练掌握 Flash 动画制作技术，培养学生平面动画设计创意的思维和技巧，使学生不仅具有平面动画基本设计能力和高级制作能力，还具有良好的语言和文字表达能力，并养成诚信、刻苦、善于沟通和团队合作的职业素质，成为符合网站开发、广告设计、电子杂志制作、游戏开发等社会岗位需求的高级平面动画制作职业技术人才。

2. 岗位专项能力课

（1）网络营销（76 学时、4 学分）

课程目标：通过本课程的学习，使学生掌握网络营销的基本理论、方法和应用技巧，从实践的角度分析把握网络营

销在现代企业的应用规律和操作机制。通过讲授、案例分析和讨论、上机实习，使学生掌握运用互联网开展营销等商务活动的一般理论、操作方法及应用技巧，使学生的知识结构紧跟时代发展的需要，具备从事网络营销的基本技能。

主要内容：网络营销的产生与发展；网络营销相关理论与理念；网络营销相关理论与理念；网络营销目标市场分析；网络市场调研；网络营销战略；网络营销策略；搜索引擎营销；网络广告营销；微博营销；微信营销；其他常见营销工具。

教学要求：了解网络营销基本概念，掌握网络营销特点，了解网络营销发展趋势；了解网络营销的几种理念与理论，并学会运用；了解网络营销市场的宏观、微观分析，掌握网络消费者的行为分析；学会网络市场调研的步骤和方法，能够设计网络调研计划书；理解影响营销战略抉择的因素，掌握常见的网络营销战略模式，掌握网络营销战略分析；掌握网络营销的产品策略、价格策略、促销策略、渠道策略、品牌策略、网页策略和顾客服务策略；掌握搜索引擎的基本原理和主要模式；理解网络广告的本质及价值，掌握网络广告的各种形式、网络广告的评估；学会使用微博，会利用微博进行营销推广；掌握微信营销的方法和技巧；掌握 SNS 营销、论坛营销、分类信息推广、新闻营销及其他营销工具的特征及使用方法。

（2）网店运营（76学时、4学分）

课程目标：通过本课程学习，学生可掌握以淘宝为主要平台，兼顾天猫、京东、拼多多等多个电子商务平台的基本操作和运营技巧，尤其掌握相关平台规则，学会遵守相关法律法规和平台制度。包括活动策划、在线宣传推广、活动策划、品牌定位包装及日常运营；根据网站营销数据进行深入分析，对每个产品运营情况进行评估，提炼卖点，指导美工进行页面优化，提升搜索量，促进销量等。

主要内容：市场调研与商家规划；店铺申请、初始化及平台规则；淘系网店推广；店铺活动与促销；淘系客服与物流；行业分析与店铺运营效果分析；移动网店运营；跨境电商网店运营。

教学要求：熟练掌握各电商平台运营规则，学生应能通过百科类网站全面认识某类商品和行业；通过百度指数、阿里指数、谷歌趋势或生意参谋了解该行业市场发展趋势，测算市场容量、细分行业趋势和容量；能对自身店铺进行人员规划，岗位分工；能对自身店铺产品进行分类和定价；掌握店铺基本设置、子账号设置、运费模板设置、发布宝贝；掌握商品拍摄和网店装修；掌握标题优化和商品描述；了解客服工作的分类、基本要求和 workflows；熟悉淘系物流工作的主要任务和事项；掌握微店运营中的关键要点；了解跨境电商平台及交易流程。

（11）视觉营销设计（76 学时、4 学分）

课程目标：通过网店美工课程的学习，培养学生电商平台美工岗位的设计理念和创新思维。掌握高超的图片处理技能，使学生能够在网店美工岗位上完成 logo 设计、轮播海报设计、商品主图设计、商品详情页设计，PC 端、移动端、跨境端的店铺装修。在掌握 photoshop 软件使用的基础上，胜任不同类型电商店铺的视觉营销、网店美工岗位。

主要内容：视觉营销基本概念，色彩搭配原理；选区工具的使用，商品与图片背景的分离；裁剪工具的使用，根据不同电商平台的要求完成商品图片的裁剪；瑕疵修复工具组的使用，图片瑕疵水印的修复；形状工具、文字工具的使用，海报、logo 的基本设计。店铺活动海报设计；商品主图设计与商品详情页设计；PC 端店铺装修技巧；移动端电商店铺装修技巧；跨境端电商店铺装修技巧；视觉营销效果评价与效果控制。

教学要求：掌握掌握图片处理软件的基本操作；掌握 photoshop 中的选区工具；掌握裁剪与切片工具，能够将商品图片进行合理裁剪或切片；掌握各类瑕疵修复工具，能够将商品图片上的瑕疵或水印修复；掌握文字工具的使用、了解海报文字的基本设计方法；掌握形状工具、了解形状工具在 logo 设计中的基本思路。理解电商店铺装修的常用名词；掌握店铺海报的设计思路、商品与文案的不同布局方式，可

以针对不同商品特点完成布局；掌握商品主图的裁剪与设计、商品详情页的基本组成要素，可以针对不同商品与不同平台完成商品设计；了解网店 logo 的设计思路；掌握对店铺视觉营销效果进行数据化评价与控制的方法，从而促进点击，提高转化。

（4）数据化运营（76 学时、4 学分）

课程目标：通过课程的学习，使学生了解流量、成交转化率、客单价等常见店铺数据。掌握数据分析基本原理和方法。掌握基本的数据处理工具，使学生能够在数据分析专员岗位上完成基本数据获取、清洗、处理、分析及数据分析报告的撰写等日常工作，为毕业后直接上岗从事数据分析工作奠定坚实的理论和实践基础。

主要内容：数据分析基本概念、应用领域与基本流程；淘宝店铺供应商资料、商品资料数据管理；成交转化率、网店访问量的分析与优化；商品名称、关键词、定价、评价的数据化分析；顾客画像绘制；行业发展、热卖区域分析；竞争对手分析；高级数据分析基础；SPSS 软件的使用；利用 SPSS 软件对网店相关数据进行统计描述、相关性分析、聚类分析等。

教学要求：理解数据分析专员应具备相关素质；理解数据分析基本概念与基本流程；熟悉常用数据分析工具 excel 与大规模数据 SPSS 软件的基本操作和分析功能；掌握电商

数据的获取，能够线上、线下获取全面有效店铺数据；掌握相关数据的清洗、整理方法；掌握店铺相关指标如点击率、转化率、客单价等分析与优化技巧；掌握分析竞争对手、分析行业数据的能力。

（5）智能客服（38 学时、2 学分）

课程目标：通过本课程学习，培养学生树立先进的客户服务理念和团队合作意识，掌握高超的客户服务技能，使学生能够在客户服务岗位上完成受理客户咨询、促成客户交易、处理客户投诉等工作，并能在工作中自我调节工作情绪和压力，为毕业后直接上岗从事客户服务工作奠定坚实的理论和实践基础。

主要内容：客服的基本素质及技能；网店客服工具的使用；迎接问好、疑问解答、产品推荐、促成订单及订单确认的要求与技巧；催付时机的把握、催付工具的掌握；售后客服处理基本思路；查件及查单处理；退款及退换货处理；售后和投诉；评价管理；电话沟通技巧。

教学要求：理解网店客服应具备相关素质；掌握沟通流程及成功沟通关键要素；熟悉常用网店客服工具的使用；掌握售前客服的主要内容及技巧；掌握订单处理知识和售接待流程中的解决问题能力；掌握售后处理知识和售后服务过程中的解决问题能力；理解客服评价标准。

（6）短视频运营（76 学时、4 学分）

本课程从平台、内容、故事、拍摄、剪辑、粉丝、推广、数据、变现这 9 个角度入手，辅以大量的理论、技巧、案例，培养学生找到短视频获利的正确方式。主要学习如何制作好短视频，如何利用短视频进行营销。该课程采用双师课堂模式，由校内教师讲授理论部分，企业导师讲师实操部分，以项目化教学方式授课，提高学生的实践技能。

（7）直播运营（76 学时、4 学分）

本课程使学生具备直播运营能力，并能真正成为一名网络直播运营，实现能力变现。通过实践项目的设计，培养学生从事直播运营各种能力，熟悉直播运营相关方法、工具与技巧，具备熟练的职业技能。

3. 专业选修课

（1）消费心理分析（38 学时、2 学分）

本课程是一门综合性的、应用型的、交叉性和边缘性的独立学科，学科以消费者行为、行为原因及规律为主线贯穿始终。学生通过本课程学习，培养学生掌握营销活动中顾客的心理活动现象及规律，使学生能够具备从事营销或销售工作的职业技能。本课程着重强调理论研究与实践操作的融合，从研究方法上融合大量成功的案例，对理论进行阐述和解释。我们根据教学内容的需要，精心挑选案例，通过分析案例或课件演示，从动态中把握消费者心理学的综合运用，注意培

养学生从事市场营销的实际能力。同时具有较强的工作岗位适应能力、分析和解决实际问题的能力以及创新意识和职业道德意识。

（2）营销策划（38 学时、2 学分）

通过课程的学习培养学生从事营销策划方面的岗位职业能力，分析问题、解决问题的能力，养成良好的职业道德，为以后从事营销策划打下坚实的基础。

（3）移动商务基础（36 学时、2 学分）

课程目标：本课程在电子商务专业的人才培养中突出移动互联网时代的到来给电子商务带来的新的变化和契机，让学生能与时俱进的将电子商务的商业模式运用到移动商务活动中，重在探讨和研究移动电子商务的应用。同时为今后走上实际工作岗位，为企业提供好的移动商务解决方案起到很好的实践应用作用。

主要内容：移动电子商务的概念与特点；移动电子商务的技术支撑与它的社会作用；移动电子商务的应用；移动组网技术；移动通信发展；无线 Internet 无线应用协议；移动电子商务应用的内涵和本质特征；移动电子商务应用模式的特征和类型；移动电子商务运营模式；移动电子商务产业价值链的概念、生成和演进；移动电子支付概念；手机银行业务；移动电子支付的几种运营模式；移动短信服务、定位

服务、搜索服务、应急服务；移动数据通信服务；移动电子商务交易相关服务；移动电子商务的市场目标与定位；移动电子商务的 4P 策略；移动电子商务的 4C 策略。

教学要求：了解移动电子商务的概念与特点；掌握移动电子商务的技术支撑与它的社会作用；了解我国移动电子商务的应用；熟悉移动组网技术；了解移动通信发展；了解无线 Internet 无线应用协议；了解移动电子商务应用的内涵和本质特征；熟悉移动电子商务应用模式的特征和类型；掌握移动电子商务运营模式；了解移动电子商务产业价值链的概念、生成和演进；了解移动电子支付概念；熟悉手机银行业务；掌握移动电子支付的几种运营模式；熟悉移动短信服务、定位服务、搜索服务、应急服务；掌握移动数据通信服务；掌握移动电子商务交易相关服务；理解移动电子商务的市场目标与定位；掌握移动电子商务的 4P、4C 策略。

（4）电商支付（36 学时、2 学分）

课程主要介绍电子支付与安全的基本理论，电子支付的操作方法和操作技能以及电子商务安全技术；通过本课程的学习使学生掌握电子支付与安全的基本理论，着重掌握电子支付流程、操作技能，了解电子支付的各种风险以及防范措施，特别是通过本课程的学习，应使学生具备电子商务支付基础知识以及从事电子商务所必备的电子支付安全基础知

识。

4. 跟岗实践课

(1) 网店客服实战技能（76 学时、4 学分）

课程目标：针对客服的售前工作、售中工作、售后工作、沟通方法与销售技巧等重点内容展开描述，了解客服岗位的重要性，了解跨境电商客服的工作职能、服务对象、沟通工具及回复时效要求等内容，通过学习，可使零基础的客服成长成为一名优秀客服。

主要内容：涵盖了网店客服所要了解的重点知识，主要内容包括走进网店客服、客服岗前技能、做好售前客服、做好售中客服、做好售后客服、用心经营客户关系、客服数据分析、管理客服等。穿插有相应的案例进行分析，通过这些案例能有效支撑所讲述的内容。着重于快速、有效地提升客服个人工作技能，最终提升店铺销售额。

教学要求：掌握沟通方法与销售技巧，加强对相关知识的理解与运用，成长为一名优秀客服，最终提升店铺销售额，理解客服的语言艺术，能够快速并熟练的发现问题和处理问题，培养网店客服相关工作人员，遵守客服沟通和服务的规范和理念，了解新的客服服务理念，掌握更多相关的软件工具和应具备的客服知识，培养语言表达能力，不断提升客服的素养。

(2) 客户心理（38 学时、2 学分）

课程目标：充分吸收与借鉴了国内外消费者行为分析研究与营销实践的最新成果，并结合互联网时代下的消费者行为等新特点，内容丰富、系统全面、逻辑清晰，针对消费者在互联网时代如何进行消费决策做了深入浅出的重点讲解；课程内容注重应用、指导性强，以必需和实用为准则，在简要而准确地介绍基本理论的基础上，突出理论在营销实务中的应用，着重培养学生解决实际营销问题的能力。通过对大量精彩案例的分析，激发学生的学习兴趣，真正达到学以致用的效果。

主要内容：内容包括消费者行为，消费者需要和动机，消费者的心理活动，消费者的个性、自我和生活方式，消费群体，外部环境，产品，营销策略，消费者购买决策，消费者购后行为等。

教学要求：掌握随着时代的发展，新媒体的广泛运用，消费者的需求日新月异，市场已经进入以消费者为中心的竞争时代。企业营销活动的对象是消费者，他们是企业生存和发展的生命线，忽视消费者心理就意味着企业很难获得最大的经济效益。重新审视消费者行为，探讨新环境下的消费者行为规律。

（3）客服数据分析（38 学时、2 学分）

课程目标：了解客户服务数据的含义；熟悉客户服务数据的作用、分类和应用领域；掌握客户服务数据分析的意义、

原则；掌握客户服务数据分析的思路与流程和常用方法。

主要内容：内容包括客户服务数据可以分为哪些种类；客户服务数据分析的作用是什么；客户服务数据分析的思路与流程是什么；客户服务数据分析的方法有哪些等。

教学要求：通过讲解客户服务数据的含义、作用、分类和应用领域，让学生了解什么是客户服务数据；讲解客户服务数据分析的意义、原则、思路、流程和常用方法；安排实战训练和课后练习。了解不同数据分析工具的使用方法，同时可以了解更多的分析思维。

（4）新媒体美工设计（76 学时、4 学分）

课程目标：新媒体的迅猛发展既改变了信息的传播渠道与方式，也给人们的生活带来了巨大的影响。与传统媒体相比，新媒体不仅具有个性化突出、可选择性强、表现形式多样等特点，还具有交互性强、全息化、数字化、网络化等优势。随着新媒体行业的不断发展，社交平台、直播平台、短视频平台等不断涌现。针对这些平台进行视觉效果的设计，已经成为新媒体工作的重点，新媒体美工从业人员就是这项工作的执行者。

主要内容：从“学以致用”的角度出发，先讲解基础知识，再对新媒体美工应掌握的设计方法进行介绍，最后通过不同平台的设计讲解，让读者更好地了解、学习和掌握新媒体美工的相关知识。

教学要求：学生应当对新媒体美工有基本了解，并能熟悉运用 Photoshop 软件。具备利用 Photoshop 进行图像处理的能力，同时能按照某些需求设计出简单的图片作品。通过互联网搜索引擎多查找相关领域的图片设计，提升自己的图片处理和设计思路。

（5）网店运营规则（38 学时、2 学分）

课程目标：通过本课程的讲解、演练与实践，促进学生更好地理解、掌握电子商务运营所需的理论知识和应用知识，熟悉并灵活应用电子商务运营的操作流程和技能要点、经营思路，具备初级的电子商务运营策划能力和相应的职业素养。

主要内容：包括网店运营导论、网店市场调研分析与商家运营规划、网店店铺申请及初始化、网店推广工作、网店活动与促销、网店客服工作、网店效果分析等内容。

教学要求：梳理了网店运营所需的理论和应用知识知识、清晰展示了网店的运营流程与运营细节，又避免了繁冗的理论、呈现出应用操作的难点和要点，培养了学生一定的网店运营策划思路。

（6）图文选题策划（76 学时、4 学分）

课程目标：基于实操任务式设计，基于内容运营从业者的主要工作内容，包含任务背景、任务要求、任务考核标准、任务实施流程、任务结果、任务总结等。任务书式的设计，让学习者从被动变主动，学习效果更好。

主要内容：系统阐述在电子商务领域，内容运营者该如何利用内容吸粉、如何利用内容促进销售的转化。主要内容包括内容的定位和规划，图文内容、图集内容、视频内容、直播内容的创作，以及内容投放和内容评价等。

教学要求：初识内容运营、内容时代下的电商、内容规划、如何进行内容创作、图文内容和图集内容的创作、视频内容和直播内容的创作、内容投放以及数据分析下的内容评价。除了对常规运营类岗位需要的沟通协调能力、组织策划能力、推广营销能力、办公操作能力、团队管理能力等有要求之外，对文字表达能力、热点跟进能力、用户洞察能力、资源整合能力、数据分析能力的要求相对更高。

（7）直播氛围管理（38 学时、2 学分）

课程目标：旨在培养德、智、体全面发展，掌握系统新媒体专业基础知识，具备良好的新媒体营销与管理技能，能在新闻与出版机构、文化传媒公司、互联网公司从事新媒体采编、新媒体营销策划、新媒体渠道推广、互联网产品销售、直播营销等工作的高素质技能人才。

主要内容：核心课程：新媒体营销概论、新媒体营销与运营、短视频策划制作与运营、直播营销与运营、新媒体文案创作与传播、新媒体广告、新媒体数据分析、直播电商、社群运营等。

教学要求：了解直播营销的话术设计；了解直播间的氛

围管理方法；了解直播间的商品介绍；了解直播间的促销策略。

（8）短视频创意策划（76 学时、4 学分）

课程目标：使学生能够深入学习短视频的基础内容和拍摄方法；案例制作部分包含详细的操作步骤，学生通过实际操作可以快速熟悉软件功能并领会设计思路；最后还安排了课后习题，可以拓展学生的实际应用能力，以顺利达到实战水平。

主要内容：介绍了短视频的策划、拍摄、制作和运营方法，包括短视频初识、人物写真短视频、生活技能短视频、旅拍 vlog 短视频、创意混剪短视频、宣传片短视频、产品广告短视频、短视频推广等内容。

教学要求：了解初识短视频；熟练掌握人物写真短视频的拍摄和制作方法；熟练掌握生活技能短视频的拍摄和制作方法；熟练掌握旅拍 vlog 短视频的拍摄和制作方法；熟练掌握创意混剪短视频的拍摄和制作方法；熟练掌握宣传片短视频的拍摄和制作方法；熟练掌握产品广告短视频的拍摄和制作方法；了解并掌握短视频推广的方法。

（9）内容电商玩法（38 学时、2 学分）

课程目标：以电商文案为核心，讲解电商文案创作的思路及写作的相关技巧。涵盖了多种类型的电商文案，通过案例引入文案写作内容，并提供优秀案例以供参考。

主要内容：具体包括电商文案的概述、电商文案写作的前期准备、电商文案写作的切入点、电商文案标题的创作、电商文案内文的创作、展示类电商文案的写作、品牌类电商文案的写作和推广类电商文案的写作。

教学要求：掌握不同类型电商文案的写作原则、思路以及方法。能够根据需求不同，分析问题，采用合理的文案写作方法和技巧；能够利用文案的写作思维、切入点以及不同的方法，独立完成文案的撰写，并能够使文案在媒体平台得到有效的传播。了解文案的基本知识，掌握文案的写作方法，培养文字表达能力，不断提升写作能力。

（10）数据商业变现（38 学时、2 学分）

课程目标：主要对商务企业的市场数据、运营数据、产品数据等进行分析，不仅介绍了数据分析的必要原理、方法，还充分结合日常工作案例，将理论加以实践和分析。

主要内容：先介绍了商务数据分析的基本概念、价值、来源与采集及商务数据分析认知；不同数据分析方式的侧重点和目前存在的问题，随着大数据时代的到来，让学生选择正确的方法分析数据，利用分析结果，是数据分析与应用的核心问题，对运营有全局性、理论性的了解；再介绍商务数据分析的实操方法，帮助学生可以在零基础的情况下学习数据分析的具体流程；并掌握数据分析与应用的方法，同时也能将这些方法应用到实际当中，帮助学生进一步解决真实出

现的各种数据分析问题，使学生能够做到举一反三，更好地理解数据、用活数据，将具体实操经验运用到实际运营中。

教学要求：了解商务数据分析的基础知识，并掌握数据采集与分析方案的制定等知识。具备商务数据分析等能力，能够针对数据分析与应用的核心问题。了解新方法，举一反三，学习更多的商务数据分析方法。

（三）实践性教学环节

表四 实践教学环节设计

专业实践性教学环节	实践教学名称	开设学期	学分	学时	场地
校内综合性实训	国防教育（集中军训）	1	4	112	校内
	职业综合技能训练（集中）	5	6	180	企业
	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	3	2	30	校内
	办公自动化实训	2	1	30	校内
	电商综合实训 I	6	1	30	校内
校外实训 （专业根据需要安排）	社会劳动实践（集中）	1、3	2	32	校外
	跟岗实践	8	14	266	企业
	岗位实习	5、6	18	288	企业

注：职教改革类课程可参照《安徽国际商务职业学院关于推动校企融合发展、深化职业教育的实施意见》。

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表

表五 电子商务专业（五年制）教学进程安排表

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时			周学时										考核方式	主要教学场所	开课学院	是否课证融合	备注
							总学时	理论	实践	第一年		第二年		第三年		第四年		第五年						
													1	2	3	4	5	6	7					
公共课	公共必修课	1	WL20536	中职语文（1）	B	4	56	28	28	2+2										考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		2	WL20537	中职语文（2）	B	4	72	36	36		2+2									考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		3	WL20538	中职语文（3）	B	4	76	38	38			2+2								考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		4	WL20539	中职语文（4）	B	4	76	38	38				2+2							考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		5	WL20560	中职语文（5）	B	4	76	38	38					2+2						考试	多媒体教室	文化旅游学院	否	

		6	XX20 052	中职数学 (1)	B	4	56	28	28	2 +	2									考试	多媒体教室	信息工程学院	否	
		7	XX20 053	中职数学 (2)	B	4	72	36	36		2+	2								考试	多媒体教室	信息工程学院	否	
		8	XX20 054	中职数学 (3)	B	4	76	38	38			2+	2							考试	多媒体教室	信息工程学院	否	
		9	XX20 055	中职数学 (4)	B	4	76	38	38				2+	2						考试	多媒体教室	信息工程学院	否	
		10	XX20 090	中职数学 (5)	B	4	76	38	38					2+	2					考试	多媒体教室	信息工程学院	否	
		11	GJ20 001	中职英语 (1)	B	4	56	28	28	2 +	2									考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
		12	GJ20 002	中职英语 (2)	B	4	76	38	38		2+	2								考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
		13	GJ20 003	中职英语 (3)	B	4	76	38	38			2+	2							考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
		14	GJ20 004	中职英语 (4)	B	4	76	38	38				2+	2						考试	多媒体教室	国际教育学院	否	

		15	GJ20005	中职英语(5)	B	4	76	38	38					2+	2					考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
		16	WL20434	体育与健康(1)	B	2	28	0	28	2										考查	体育场	文化旅游学院	否	
		17	WL20435	体育与健康(2)	B	2	36	0	36		2									考查	体育场	文化旅游学院	否	
		18	WL20436	体育与健康(3)	B	2	38	0	38			2								考查	体育场	文化旅游学院	否	
		19	WL20437	体育与健康(4)	B	2	38	0	38				2							考查	体育场	文化旅游学院	否	
		20	WL20561	体育与健康(5)	B	2	38	0	38					2						考查	体育场	文化旅游学院	否	
		21	WK0087	体育与健康(6)	B	2	38	0	38							2				考查	体育场	文化旅游学院	否	
		22	WK0089	体育与健康(7)	B	2	38	0	38								2			考查	体育场	文化旅游学院	否	
		23	GJ20802	中职英语听说(1)	B	2	28	14	14	2										考查	多媒体教室	国际教育学院	否	

		24	GJ20803	中职英语听说(2)	B	2	36	18	18		2								考查	多媒体教室	国际教育学院	否	
		25	GJ20401	综合英语	B	4	72	36	36					2+2					考试	多媒体教室	国际教育学院	否	
		26	XX20001	信息技术	B	4	56	28	28	2+2									考试	实训室	信息工程学院	否	
		27	MY20002	思想道德与法治	B	3	76	38	38				3+1						考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		28	MY20001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	2	36	18	18				1+1						考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	
		29	MY20010	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	3	54	27	27				1.5+1.5										
		30	TS200470	高等数学	B	4	72	36	36					2+2					考试	多媒体教室	教务处	否	

	31	MY20003	心理健康教育	A	2	36	18	18						1+	1					考查	多媒体教室	马克思主义学院	否	
	32	CY20001	职业规划与就业指导	A	2	32	16	16					1*	1*						考查	多媒体教室	创业学院	否	
	33	MY20004	形势与政策（上）	A	1	48	48	0	1/3/5 学期各 8 课时，集中授课										考查	多媒体教室	马克思主义学院	否		
	34	MY20005	形势与政策（下）	A					2/4/6 学期各 8 课时，集中授课										考查	多媒体教室	马克思主义学院	否		
	35	WL20550	美育	B	2	38	36	2							2				考查	多媒体教室	文化旅游学院	否		
	小计					105	1910	869	1041	20	16	14	19	18	10	4	2	0	0					
	公共选修课	36	WL20230	国学经典	B	2	28	14	14	2										考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
37		WL20512	普通话基础	B	2	28	14	14	2										考查	多媒体教室	文化旅游学院	否		

		38	TS200026	大学生时间管理	B	2	38	19	19					1+1					考查	多媒体教室	教务处	否	
		39	TS200004	幸福心理学	B	2	38	19	19					1+1					考查	多媒体教室	教务处	否	
		40	TS200013	新媒体环境下的品牌策划	B	2	38	19	19							1+1			考查	多媒体教室	教务处	否	
		41	TS200016	国际金融	B	2	38	19	19							1+1			考查	多媒体教室	教务处	否	
		42	TS200427	创业法学	B	2	38	19	19							1+1			考查	多媒体教室	教务处	否	
		43	TS200431	网络创业理论与实践	B	2	38	19	19							1+1			考查	多媒体教室	教务处	否	
		44	TS200008	音乐欣赏I	B	2	38	19	19							1+1			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
		45	TS200009	影视鉴赏	B	2	38	19	19							1+1			考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	二选一
		小计				10	180	90	90	2	0	0	0	2	0	0	6						

专业 专业基础课	46	DS20105	文字录入	C	2	38	19	19			1+1								考查	实训室	电子商务学院	否	
	47	DS20014	电子商务概论	B	4	56	28	28	2+2										考试	多媒体教室	电子商务学院	否	
	48	LT20001	市场营销基础	B	4	72	36	36					2+2						考试	多媒体教室	电子商务学院	否	
	49	DS20081	选品与采购	B	4	76	38	38			2+2								考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	50		商品拍摄	B	2	36	18	18					1+1						考查	实训室	电子商务学院	否	
	51	DS20002	PhotoShop	B	4	76	38	38					2+2						考查	实训室	电子商务学院	否	
	52	DS20046	实用网络技术	B	4	76	38	38			2+2								考查	实训室	电子商务学院	否	
	53	WL20324	美术基础	B	4	72	36	36		2+2									考查	多媒体教室	文化旅游学院	否	
	54	DS20029	经济应用文写作	B	4	72	36	36						2+2					考试	多媒体教室	电子商务学院	否	

		55	DS20019	管理学基础	B	2	38	19	19					1+1					考查	多媒体教室	电子商务学院	否	
		56	DS20058	电子商务物流	B	4	72	36	36						2+2				考查	多媒体教室	电子商务学院	否	
		57	DS20004	办公自动化	B	4	72	36	36		2+2								考查	实训室	电子商务学院	否	
		58	DS20037	软文写作与营销技巧	B	4	76	38	38				2+2						考查	多媒体教室	电子商务学院	否	
		59	XX20050	动画设计与制作	B	4	72	36	36						2+2				考查	实训室	信息工程学院	否	
		小计				50	904	452	452	4	8	10	4	6	18	0	0						
	专业核心课(岗位实	60	DS20067	网络营销	B	4	76	38	38						2+2				考试	实训室	电子商务学院	否	
		61	DS20062	网店运营	B	4	76	38	38						1+3				考试	实训室	电子商务学院	是	
		62	DS20061	视觉营销设计	B	4	76	38	38						1+3				考试	实训室	电子商务学院	否	

实践课程模块 (上))	63		数据化运营	B	4	76	38	38							2+				考试	实训室	电子商务学院	否	
	64		智能客服	B	2	38	19	19							1+				考查	实训室	电子商务学院	否	
	65	DS20009	短视频运营	B	4	76	18	58							1+				考查	实训室	电子商务学院	否	
	66	LT20069	直播运营	B	4	76	18	58							1+				考查	实训室	电子商务学院	是	
	小计				26	494	207	287	0	0	0	0	0	0	26	0	0	0					
	67	LT20004	消费心理分析	B	2	38	19	19				1+							考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	
	68	LT20065	营销策划	B	2	38	19	19				1+							考查	多媒体教室	商贸流通学院	否	
	69	DS20085	移动商务基础	B	2	36	18	18						1+					考试	多媒体教室	电子商务学院	否	
	70	DS20008	电商支付	B	2	36	18	18						1+					考查	多媒体教室	电子商务学院	否	二选一

模块 (下))	7 1	客服 美工 类	网店客服 实战技能	B	4	76	19	57								1+			考查	企业	电子商务 学院		
	7 2		客户心理	B	2	38	10	28								1+			考查	企业	电子商务 学院		
	7 3		客服数据 分析	B	2	38	10	28								1+			考查	企业	电子商务 学院		
	7 4		新媒体美 工设计	B	4	76	19	57								1+			考查	企业	电子商务 学院		
	7 5		网店运营 规则	B	2	38	10	28								1+			考查	企业	电子商务 学院		
	7 6	电商 运营 类	图文选题 策划	B	4	76	19	57								1+			考查	企业	电子商务 学院		
	7 7		直播氛围 管理	B	2	38	10	28								1+			考查	企业	电子商务 学院		
	7 8		短视频创 意策划	B	4	76	19	57								1+			考查	企业	电子商务 学院		
	7 9		内容电商 玩法	B	2	38	20	28								1+			考查	企业	电子商务 学院		

	80		数据商业 变现	B	2	38	10	28							1+ 1			考查	企业	电子商务 学院		二选 一
		小计				18	340	105	235	0	0	0	2	0	2	0	14					
毕业综合 实践	81	JW20005	国防教育 （集中军训）	C	4	148	36	112	2周									考试	户外 场地	教务 处	否	
	82	JW20001	劳动专题 教育必修 课与校内 公益服务 劳动实践	C	2	30	0	30		1周								考试	学校	教务 处	否	
	83	JW20002	社会劳动 实践	C	2	32		32	2天		2天							过程性 考核	企业	教务 处	否	
	84	JW20003	毕业实践 报告	C	2	60		60								4周		过程性 考核	企业 及学校	教务 处	否	
	85	JW20004	岗位实习	C	18	288	0	288								6周	14周	过程性 考	企业 实训基 地	教务 处	否	

																			核				
8	6	SXDS 2009 6	职业综合 技能训练 (集中)	C	6	18 0	0	18 0									12 周		考查	企业	电子商务 学院	否	
8	7	SXDS 2000 5	办公自动 化实训	C	1	30	0	30		1 周									考查	实训 室	电子商务 学院	否	
8	8	SXDS 2000 6	电商综合 实训 I	C	1	30	0	30						1 周					考查	实训 室	电子商务 学院	否	
小计					36	79 8	36	76 2									22 周	14 周					
总学分、总学时合计					24 5	46 26	17 23	29 03	2 6	24	24	25	26	30	30	22	22 周	14 周					

注:

- 1、课程代码: 以教学管理系统中的代码为准。
- 2、课程类型: 填 A 类 (纯理论)、B 类 (理论+实践)、C 类 (实践)。
- 3、学分: 每 16-18 学时为 1 学分计, 课程学时数以 16-18 学时的整数倍或 0.5 倍数确定。以周为单位的实践必修课, 按每 1 学分 30 学时计算。
- 4、主要教学场所: 指多媒体教室、普通教室、实训室名称、校外实训基地等。
- 5、每学期 20 周, 其中第一学期两周集中军训, 每学期两周学生自主学习或社会实践。选修课可设限定选修课。
- 6、素质拓展需修满 10 分方可毕业, 具体实施工作由学生处负责。

7、分学期开设课程:

《信息技术》第一学期: 马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院、电子商务学院, 56 学时, 4 学分; 第二学期: 商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院在第 2 学期开设, 68 或 72 学时, 4 学分。

《心理健康教育》第一学期: 马克思主义学院、财会金融学院、国际教育学院、文化旅游学院, 28 学时; 第二学期: 信息工程学院、国际贸易学院、商贸流通学院、电子商务学院, 36 学时。

《劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践》: 第二学期: 国际贸易学院、商贸流通学院、国际教育学院、文化旅游学院; 第三学期: 马克思主义学院、信息工程学院、财会金融学院、电子商务学院。

《美育》: 第二学期: 马克思主义学院、国际贸易学院、国际教育学院、财会金融学院; 第三学期: 商贸流通学院、信息工程学院、文化旅游学院、电子商务学院。

（二）各类课程学时分配

表六 电子商务专业（五年制）理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学学时数		1723	37.2%	
实践教学学时数	课内实践教学学时数	2141	62.8%	
	职业综合技能训练	180		
	顶岗实习	288		
	毕业实践/设计报告	60		
	国防教育	112		
	劳动专题教育必修课与校内公益服务劳动实践	30		
	劳动实践课	32		
	办公自动化实训	30		
	电商综合实训	30		
	合计	2903		
总学时		4626	100%	

表七 电子商务专业（五年制）学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础课	15	1910	41.3%
	专业基础课	14	904	19.5%
	专业核心课	7	494	10.7%
	综合实践课	8	798	17.3%
选修	专业选修课	14	340	7.3%
	公共基础选修课	10	180	3.9%
合计		68	4626	100%

八、实施保障

（一）师资队伍

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

学生数与专任教师数比例不高于 25: 1，双师素质教师占专业教师比例不低于 60%。主要包括专任教师、兼职教师和企业导师。

1. 专任教师

专任教师参与企业实践，每五年累计不少于 6 个月的企业实践经历；专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外电子商务行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际。

2. 兼职教师

要求具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神；具有丰富实践经验的企业高管、部门主管或技术骨干；具有较高的专业素养和技能水平；能承担课程和实训教学、实习指导等专业教学任务。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地。

1. 专业教室

专业教室应配置满足信息化教学基本需要的教学硬件和软件，包括配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，具有网络安全防护措

施,配置电子商务专业相关教学软件。

2. 校内实训室

按照企业真实工作场景布置,配备多媒体设备、投影设备、白板、电脑、路由器、常用办公软件、讨论工位,配备交换机、服务器、无线路由器、电子商务专业相关实训软件。支持本专业商品拍摄、美工、客服、运营、网络营销、数据分析等课程教学以及电子商务认知实训、单项技能实训、综合实训任务。

3. 校外实训基地

校外实训基地原则上以在岗职工所在单位为依托,如果在岗职工从事非本专业工作,可以选择到相关合作企业实习。校外实训基地应能提供网络营销推广、网店运营管理、美工、客服等实训活动,实训岗位充足,实训指导教师明确,实训管理制度齐全。

4. 学生实习基地

学生实习基地应能提供网络营销推广、网店运营、网店美工、客服等相关实习岗位,能体现电子商务行业新技术、新模式的应用,可接纳 30 名以上学生实习;能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理;有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度,应为学生提供实习期间的安全、保险保障。

5. 信息化教学

构建满足信息化教学的网络化多媒体教学环境,利用智慧职教等网络教学平台,进行网络课程和专业资源库建设,

为学生搭建自主、便捷的学习平台。

（三）教学资源

1. 教材选用

教材选用以国家级、省级规划教材为主，兼顾专业自编教材，鼓励选用与行业企业合作开发的特色鲜明的校本教材、实习实训材料。

2. 图书配备

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关电子商务理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销、信息技术类文献等。

3. 数字资源

具备使用安徽省网络课程中心、安徽省继续教育网络园区平台资源共享课程的条件，能满足师生在线学习需求。依托智慧职教、职教云等建设各课程教学资源库，形成数字化课程在线学习平台。课程资源包括：电子课件、音视频讲解、微课、MOOC、习题与试题库等。

（四）教学方法

要以工学结合、校企合作为纲，精心设计、力求创新。着力培养学生的电子商务意识，让学生深刻体会电子商务在企业中的应用形式和给企业带来的效益。采用任务导向课程教学，教学过程应“教—学—做”一体；以学生为主，教师为辅。加强线上线下混合教学模式的应用，鼓励启发式和案例式教学、自主性学习和研究性学习的新模式。重视第二

课堂的作用，为学生提供课程实训指导，以增强学生对知识与技能的应用能力。

（五）学习评价

着眼于科学全面地评价学生的综合素质，强化实践能力、应用能力的考核，发挥考核评价促进教法和学法改进的作用。学生评价从专业知识、专业技能、职业素质、团队合作、过程表现等多方面进行，评价方式呈多元化，有期末考试、教学过程考核、实训操作考核、职业技能大赛、职业资格鉴定考核等评价、评定方式。任课教师可根据学生实际情况，根据课程特点灵活运用笔试、机试、线上考试、作品评价、撰写课程报告、提交项目策划书等考核形式，较好地反映学生的综合知识和技能水平。注重对教师教学过程的质量监控，注重对教师教学过程的质量监控，建立了学生评教、督导评教和同行评教、教研室评教和教务部门评教的多元化的教学质量评价体系。

（六）质量管理

人才培养方案是我校实现人才培养的总体设计和实施方案，是安排教学任务、组织教学活动、进行教学管理工作的基本依据，也是学校监控和评价教学质量的基本文件。为了维护人才培养方案的严肃性和相对稳定性，规范人才培养过程管理，保证人才培养方案的顺利实施，我校特对人才培养方案的制订、修订、实施和调整修改，制定了严格的规范和程序进行。学校以构建内部质量保证体系为抓手，以诊断与改进为手段，建立健全学校-二级单位-教研室（专业、课

程) 三级质量保证组织管理体系, 形成“五主体五系统一平台”的内部质量体系架构, 有力地促进了教育教学质量的提升。

九、毕业要求

(一) 学生毕业应达到的学分要求

本专业总学分 245, 其中包含: 教学计划要求的必修课学分 217, 选修课学分 28。

(二) 学分转换

表八 证书与学历专业(课程)之间的转换规则表

赛事/证书名称	获奖登记/ 证书等级	颁证机构	可替代课程名称	课程学 分
安徽省职业技能大赛 高职组电子商务赛项	三等奖以 上	安徽省教育厅	《网店运营》《网络营销》《网店美工》(需 承担美工比赛任务)	4
安徽省职业技能大赛 高职组“直播运营” 赛项	三等奖以 上	安徽省教育厅	直播运营	4
《电子商务数据分 析》1+X 证书	通过	博导前程股份 公司	数据化运营	4
1+X《网店运营推广》 证书	通过	北京鸿科经纬 科技有限公司	网店运营	4
1+X《直播电商》证书	通过	南京奥派信息 产业股份公司	直播运营	4
1+X《网络直播运营》 证书	通过	中广协广告信 息文化传播有 限责任公司	直播运营	4

(三) 证书要求

(注: 须取得的证书等)

表九 电子商务专业五年制资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核学期	类型	
					必考	鼓励
1	大学英语	B 级及以上	教育部	不限	✓	
2	安徽省计算机等级考试	二级	安徽省教育厅	不限	✓	
3	1+X《网店运营推广》证书	中级	北京鸿科经纬科技有限公司	不限	✓	
4	《电子商务数据分析》1+X 证书	中级	博导前程股份公司	不限		✓
5	1+X《直播电商》证书	中级	南京奥派信息产业股份公司	不限		✓
6	1+X《网络直播运营》证书	中级	中广协广告信息文化传播有限责任公司	不限		✓
7	1+X《新媒体技术》证书	中级	南京奥派信息产业股份公司	不限		✓

十、附录 安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

学院：_____

填表日期：_____年____月____日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课学院		开课学院	
学 分		学 分	
周课时		周课时	
总课时		总课时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室主任 审批意见		学院领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	