

安徽国际商务职业学院处室文件

皖商院教〔2022〕27号

关于开展2021—2022学年第二学期 期末教学检查的通知

各二级学院、相关部门：

为确保教学管理工作规范有序，及时了解、掌握并解决教学过程中存在的主要问题，现将对全校的期末教学工作进行全面检查，具体安排如下：

一、检查时间与形式

6月13日—6月21日，各学院部门先进行自查，并提交相关材料。教务处结合自查情况组织校级抽查，具体安排另行通知。

二、主要检查内容

1. 师德师风建设总结材料
2. 课程思政开展情况
3. 期末教学及考试材料
4. 技能大赛备赛情况
5. “双基”标准化建设材料完善情况

6. 部门年度教学工作总结和下学期教学工作计划
7. 学期教师教学质量考核
8. 下学期教学任务落实及教材征订情况
9. 学期实践教学总结及下学期整周实训安排

三、主要提交材料及要求

1. 师德师风建设总结材料
2. 课程思政建设成效总结性材料
3. 期末教学检查项目评价汇总表
4. 期末教学检查自查表
5. 技能大赛省赛备赛方案
6. 下学期教学工作计划
7. 部门教师教学质量考核表
8. 学期实践教学总结及下学期整周实训安排表
9. 任课教师提交期末教学材料

请各学院高度重视期末教学检查工作，教学负责人做好各类检查材料审核工作。各二级学院及相关部门于6月21日前提交上述各项材料至教务系统。

- 附件：1. 期末教学检查项目评价汇总表
2. 期末教学检查自查表
3. 整周实训安排表



附件 1

2021-2022 学年第二学期 _____ (学院) 期末

教学检查项目评价汇总表

教师姓名	课程名称	授课计划	授课手册	教案	作业批改		听课次数	调、停课课时数	参加教研室活动次数
					布置次数	批改次数			

备注：1、完全符合要求打√，其他情况的用文字简要说明；2、“作业批改”——实训类和考查课程不用统计；3、该表留学院存档。

教研室主任签字：

教学负责人签字：

附件 2

2021-2022 学年第二学期期末教学检查自查表

部门公章:

教学负责人:

填表时间:

检查项目	项目要求	检查结果	存在的问题
师德师风活动开展情况	师德师风建设总结		
课程思政建设情况	课程思政示范公开课开展情况		
	课程思政优秀团队建设情况		
	课程思政建设研讨会召开情况		
	课程思政建设教学改革优秀案例		
教学及考试材料	*1.课程授课手册、教案、听课记录等教学文档提交情况		
	*2.本学期期末考试试卷批阅规范、成绩录入、试卷装订等情况		
基层教学组织标准化建设推进情况	1.教研室工作手册完成情况		
	2.标准化建设档案完善情况		
教学工作总结及教学考核	1.学年教学工作总结		
	*2.教师教学质量考核及考核依据		
技能大赛工作	省级技能大赛备赛方案		
信息化教学工作	1.教师信息化教学情况		
	*2.信息化教改开展情况		
实训工作	1.本学期实践教学总结及下学期实训教学安排		
	2.实训室安全管理工作		
下学期教学工作安排	*1.下学期教学任务安排		
	2.下学期教材征订		
	下学期部门教学工作计划		

