



安徽国际商务职业学院学生学业告知书 (2026 级)

2026 级全体同学：

为进一步提高人才培养质量，保障 2026 级学生顺利完成学业，现将我校学生学业有关事项告知如下，请认真阅读：

一、学生最迟须在最长修业年限内完成学业

(一) 基本修业年限与最长修业年限

基本修业年限是国家学制规定的正常修业年限。三年制的基本修业年限为 3 年，五年制的基本修业年限为 5 年。

最长修业年限是指学生有正当理由，经过批准后可在籍进行修读的最长年限。最长修业年限为规定学制**基本修业年限**之后再延长 2 年。最长修业年限的时间自学生入学当学年开始计算。

学生参军入伍，不占用最长修业年限的时间。学生休学的按照学校学籍管理办法执行。

(二) 正常毕业与推迟毕业

学生在基本修业年限内完成所有学习任务，且按照学校学籍管理规定等制度，完成学校规定的**毕业审核程序**，即可**正常毕业，发毕业证书**；在正常修业年限内未能毕业的学生，准予结业，**发结业证书**。结业后两年内课程考核全部合格后，在学校规定时间内可将**结业证书换发为毕业证书**。

案例 1: 2026 级三年制学生，规定学制为 3 年，即基本修业年限为 3 年，最长修业年限为 5 年。学生在 2026 年入学，2029 年符合条件的可正常毕业；不符合毕业条件的，先发结业证书，最长可延迟至 2031 年毕业，换发毕业证书。

案例 2: 2026 级五年制学生，正常规定学制为 5 年，即基本修业年限为 5 年，最长修业年限为 7 年。学生 2026 年入学，2031 年符合条件的可正常毕业，不符合毕业条件的，先发结业证书，最长可延迟至 2033 年毕业，换发毕业证书。

(三) 学业考试与缓(免)考

1. 学业考试。学生在校期间，需通过考试获得学分。期末考试不合格可参加期末补考，期末补考不合格需在毕业前参加毕业补考。考试前学校会在教务处网站通知公告栏发布相关考试通知，学生须及时关注并了解相关考试信息。

学分未修满的，需要进行重修。课程重修考试全部合格后方可领取毕业证书。学生在所学专业规定的最长修业年限内，经重修考试后仍有不合格课程的，只能取得**结业证书**。

1. 一般课程学分未达到规定学分的。

因一般课程学分未达到规定学分，而未拿到毕业证的，学生可以申请重修，重修课程应在所学专业最长修业年限内完成。

2. 实习实践学分未达到规定学分的。

实习实践学分未达到规定学分的，须按照要求补齐岗位实习学时与学分，且顺利通过毕业实践报告（毕业设计）评审。

3. 国防教育和劳动教育学分未达到规定学分的。

国防教育和劳动教育学分未达到规定学分的，须按照要求重修国防教育的理论课与实践课学分，以及劳动教育的理论课与实践课学分。

4. 素质学分未达到规定学分的。

素质学分未达到规定学分的，须补齐素质学分。

(二) 未获得规定证书

根据专业人才培养方案要求，不同专业对各类证书的要求有所不同，学生若因证书未获得导致不能正常毕业的，超过基本修业年限的，可按以下规定进行补救。

1. 未取得英语应用能力 A 级或 B 级证书，且因超过基本修业年限不能参加 AB 级考试的，在最长修业年限内可申请参加学校组织的相关考试或考核，成绩须为合格或以上等次。

2. 未取得计算机等级考试证书，且因超过基本修业年限不能参加省级、国家级计算机等级考试统考的，在最长修业年限内可申请参加学校组织的相关考试或考核，成绩须为合格或以上等次。

3. 各专业人才培养方案要求的职业类证书、职业技能等级证书、行业企业类证书未通过的，由各二级学院负责提供考试或考核方案，学生参加考试或考核且成绩须达到 60 分以上，或为合格以上等次。

本学业告知书，由学校教务处负责解释。

安徽国际商务职业学院

2026 年 9 月 16 日

我已仔细阅读《安徽国际商务职业学院学生学业告知书》，将认真学习，努力让自己在基本修业年限内完成学习任务，顺利毕业。

二级学院：_____专 业：_____

班 级：_____学生签字：_____

序号	考试类型	考试时间	备注
1	期末考试	每学期课程结束后	以考试通知为准
2	期末补考	新学期教学第二周周末	
3	毕业补考	学生每年可申请两次补考 (上半年和下半年)	

2. 期末补考资格。学生在期末考试中作弊或无故旷考，取消其学期期末补考资格。

3. 缓（免）考。学生应按时参加学校统一安排的期末考试，因疾病、残疾、突发事件或其他特殊原因不能参加课程考试的，应在考前2周办理缓考或免考手续，否则视为旷考。

二、在校期间需要完成的学业任务

学生在规定的修业年限内修满规定的学分并取得规定的证书方能毕业。按上级规定，参加专升本的学生在专升本考试报名时须无不及格课程，有不及格的课程的，参加专升本考试后续责任自负。

学分主要分为一般课程学分、实习实践学分、国防和劳动学分、素质学分四类。

（一）取得规定的学分

1. 一般课程学分（含必修课、选修课、网络课）

一般课程学分主要来自必修课和选修课（含网络课程）。

（1）必修课分为公共必修课和专业必修课。

（2）选修课分为公共选修课和专业拓展课。其中公共选修课部分为网络课程，在智慧树等平台上进行学习。**网络课程与普通课程同等重要，学生应注意按时完成网络课程的学习，网课考试合格后方可获得相应学分。**

2. 实习实践学分（含岗位实习和毕业实践报告）

（1）岗位实习

岗位实习共计480学时，24学分，分两学期进行。其学时均计入总学时。岗位实习一般在大三时完成。

《教育部等八部门关于印发<职业学校学生实习管理规定>的通知》（教职成〔2021〕4号）规定，职业院校学生**（包括参加专升本考试的学生）应完成不低于6个月的集中实习或自主实习**。实习期满后，由二级学院和实习单位共同考核，分为优秀、良好、中等、合格、不合格五个等次。考核合格以上等次的学生获得学分，并纳入学籍档案。

根据《关于全面做好退役士兵职业教育工作的通知》（教职成厅函〔2019〕17号），退役士兵学生的服役经历可以视作相关岗位实习经历和参加社会实践活动。

（2）毕业实践报告（毕业设计）

毕业实践（毕业设计）报告为80学时，4学分，具体按各二级学院要求完成。

3. 国防和劳动学分（国防教育和劳动教育）

国防和劳动学分包括国防教育（含国防教育理论）、劳动教育课（含劳动教育理论课）。

（1）国防教育（含国防教育理论）

国防教育包含军事训练以及网络理论课程学习，理论36学时，2学分，实践112学时，2学分，共计4学分。其中，退役大学生士兵复学的学生可免修公共体育、军事技能和军事理论等课程，直接获得学分。该课程主要由学生处负责。

（2）劳动教育课（含劳动教育理论课）

劳动教育课由两部分组成：

一是劳动专题教育必修课（主要为劳动教育理论课），16学时，1学分，通过网络课程与线下课程同步进行学习，由教务处负责；

二是校内公益服务劳动实践，14学时，1学分，各学院分学期集中一周开设，由学生处与教务处共同负责；

4. 素质学分

素质学分总计为10学分，由学生处负责。具体实施办法详见《关于印发学生综合素质量化测评办法（试行）的通知》皖商院学〔2025〕25号（2025年3月修订）。

（二）取得规定的证书

各专业《人才培养方案》在毕业要求中对证书**做出必考要求的**，学生须取得要求的证书方可毕业。各专业学生具体需要考取的证书见各二级院制定的人才培养方案。

各专业**备选**的证书种类主要有：

- 1. 职业资格证书；
- 2. 职业技能等级证书；
- 3. 英语应用能力A/B级考试证书、英语应用能力口语考试证书、大学英语四、六级考试证书；
- 4. 高等学校计算机水平考试证书、全国计算机等级考试证书；
- 5. 普通话水平等级证书；
- 6. 各专业社会认可度高的行业企业标准和证书等。

三、在基本修业年限未拿到毕业证的学生如何做

在基本修业年限内，未通过毕业资格审核、未拿到毕业证的学生按以下原因找到对应解决办法：

（一）未修满规定学分