

# 电子商务专业(3+2 学制)人才培养方案

## 一、专业名称及代码

专业名称：电子商务

专业代码： 630801

## 二、入学要求

全程五年，其中中职阶段三年，完成中职阶段学习后，进入高职阶段二年学习。

## 三、修业年限

修业年限为五年，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

## 四、职业面向

表一职业面向

所属专业大类（专业类）及代码	对应行业	主要专业类别	主要岗位类别（或技术领域）	职业技能等级证书	行业企业标准和证书举例
财经商贸大类（63） 电子商务类（6308）	互联网和相关服务； 批发业； 零售业	销售人员； 商务咨询； 服务人员	营销推广； 运营管理； 客户服务	英语应用能力考试B级证书； 高校计算机应用能力二级证书； 助理电子商务师； 电子商务数据分析1+X证书； 网店运营推广1+X证书； 助理网络营销师； 电子商务运营专才	电子商务师国家职业标准； 助理电子商务师； 电子商务数据分析1+X证书； 网店运营推广1+X证书； 助理网络营销师； 电子商务运营专才

## 五、培养目标与培养规格

### （一）培养目标

以服务安徽区域经济发展、面向企业用人需求为导向，以职业能力培养为主线，面向互联网和相关服务业、批发业、零售业等行业，培养具有一定的文化水平、良好的职业道德和人文素养和创新意识，掌握本专业必备的现代商务管理、信息技术知识与技能，熟悉电子商务业务与技术规范，能够从事网络营销、网络推广、网店运营与管理、网络编辑等工作的德智体美劳全面发展的社会主义劳动者和技术技能人才。

### （二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达以下要求。

#### 1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力；具备开放平等、协作、共享的互联网思维；具备互联网时代的契约精神、

创新精神和创业意识；具备勇于奋斗、乐观向上的信念。

（4）具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯。

（6）具有一定的人文素养和审美情趣，能够形成一两项艺术特长或爱好。

## 2. 知识

（1）掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

（2）熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等相关知识。

（3）掌握计算机应用、网络技术的基本理论，电子商务的基本理论以及新技术、新业态、新模式、创新创业相关知识。

（4）掌握互联网资料查询、调研及撰写调研报告的方法。

（5）掌握市场分析、消费者行为分析及营销策划的方法。

（6）掌握商品拍摄、图形图像处理，以及内容编辑、互动组织和网页实现知识。

(7) 掌握网店基础及客服、美工、运营推广、数据分析等专项知识。

(8) 掌握互联网产品的开发、选品、采购和推广知识。

(9) 掌握主流电子商务平台的运营规则和推广方式，各类跨境电子商务平台和新媒体营销运营的基本方法。

### 3. 能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3) 具备办公自动化设备和软件的使用能力；具备利用计算机网络搜集信息、处理信息的能力。

(4) 能够根据摄影色彩、构图策略进行创意拍摄，制作突出商品卖点的商品照片；能够运用相关软件对图片进行处理，提高用户关注度。

(5) 具备运用网页制作工具设计和制作商务网页，能够根据要求进行网站内容进行编辑。

(6) 具备网店设计与装修能力，能够根据产品页面需求，进行页面设计、布局、美化和制作。

(7) 能够根据网站（店）推广目标，选择合理的推广方式，进行策划、实施和效果评估与优化。

(8) 具备互联网产品的开发、选品、采购和推广的能力。

(9) 能够根据运营目标采集电商平台数据, 并依据店铺、产品和客户等各类数据, 对其进行分析预测。

(10) 能够正确地应对客户咨询、异议, 处理客户投诉, 进行客户个性化服务等。

(11) 具备运用供应链管理和相关信息技术对现实物流活动进行分析的能力。

(12) 具备软文写作与营销技巧的能力, 具备新媒体活动、产品、用户、内容运营能力。

(13) 具备移动电子商务的管理、运营能力。

## **六、课程设置及要求**

本部分内容主要包括公共基础课程和专业(技能)课程。

### **(一) 公共基础课程**

本专业开设《语文》《数学》《基础英语》《体育与健康》《思想道德修养与法律基础》《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》《高等数学》《英语会话》《计算机文化基础》《职业规划与就业指导》《心理健康教育》等11门公共基础必修课程, 开设《大学生时间管理》《幸福心理学》《商务谈判》《徽州文化》《演讲与口才》《法学人生》《互联网时代的信息》等公共基础选修课程。

### **(二) 专业(技能)课程**

#### **1. 电子商务概论(64学时)**

课程目标: 通过本课程的学习, 使学生全面系统地掌握

电子商务概论的基本概念和基本理论，对电子商务运行有一个比较全面的了解，建立起电子商务概论的基本思维框架，为进一步学习其他专业课程奠定理论基础。

主要内容：电子商务的概念、分类及发展；电子商务商业模式的分类、电子商务的盈利模式；电子商务系统结构、网络技术基础、网站建设相关技术；网络营销策略、网络营销常用方法及其应用；电子货币、电子支付系统、网上银行；电子商务下的物流配送、物流信息技术；电子商务主要安全技术、电子商务安全技术协议；电子商务法律概述、中国主要电子商务法律制度；移动商务基础、移动商务应用。

教学要求：了解电子商务的产生起源、发展趋势及应用，理解电子商务与传统商务的区别，掌握电子商务的基本框架；理解电子商务交易的过程，掌握主要电子商务交易模式的概念及特点；了解电子商务相关的基本网络技术、网站开发技术；了解网络营销的相关策略，掌握网络营销的常用方法及其应用；理解电子货币和电子支付在电子商务中的作用，掌握电子货币、电子支付系统、第三方支付等概念及特点；了解电子商务下的物流配送管理及物流信息管理，以及物流的主要信息技术；理解电子商务的安全控制要求和安全管理，了解数字加密、数字签名等主要安全技术和主要的安全交易协议；掌握电子商务法律的概述及特点，了解主要电子商务法律的内容，理解电子商务中的法律热点问题；掌握

移动商务的基本概念，了解移动商务的支撑技术、价值链及商务模式，掌握移动商务的应用。

## 2. 网店运营与管理（68 学时）

课程目标：通过本课程学习，学生可掌握以淘宝为主要平台，兼顾天猫、京东、拼多多等多个电子商务平台的基本操作和运营技巧。包括活动策划、在线宣传推广、活动策划、品牌定位包装及日常运营；根据网站营销数据进行深入分析，对每个产品运营情况进行评估，提炼卖点，指导美工进行页面优化，提升搜索量，促进销量等。

主要内容：市场调研与商家规划；店铺申请、初始化及平台规则；淘系网店推广；店铺活动与促销；淘系客服与物流；行业分析与店铺运营效果分析；移动网店运营；跨境电商网店运营。

教学要求：学生应能通过百科类网站全面认识某类商品和行业；通过百度指数、阿里指数、谷歌趋势或生意参谋了解该行业市场发展趋势，测算市场容量、细分行业趋势和容量；能对自身店铺进行人员规划，岗位分工；能对自身店铺产品进行分类和定价；掌握店铺基本设置、子账号设置、运费模板设置、发布宝贝；掌握商品拍摄和网店装修；掌握标题优化和商品描述；了解客服工作的分类、基本要求和工作流程；熟悉淘系物流工作的主要任务和事项；掌握微店运营中的关键要点；了解跨境电商平台及交易流程。

### 3. 市场营销基础（68 学时）

课程目标：本课程的主要目标是使学生理解市场营销学的性质、研究对象，明确市场营销管理的任务，掌握市场营销管理的发展、演变；掌握战略规划过程的主要步骤，熟悉评价企业战略业务单位的主要方法，以及发展新业务的主要途径和方法；了解市场营销环境对市场营销管理的重要影响作用，理解微观环境与宏观环境的主要构成，掌握分析、评价市场机会与环境威胁的基本方法，熟悉企业面对市场营销环境变化所应采取的对策。

主要内容：市场营销与市场营销管理、消费者市场购买行为；竞争者分析、市场细分、目标市场及其策略、市场定位；产品生命周期；影响定价的主要因素、产品定价的策略；分销渠道设计与管理；公共关系策略。

教学要求：了解影响市场购买行为的主要因素，正确认识市场购买行为的主要类型；了解竞争者分析的一般方法；掌握市场细分的主要变量和方法，目标市场选择的主要考虑因素以及市场定位的依据和方法；掌握产品组合决策、品牌决策、包装决策的基本内容，了解产品生命周期的应用以及新产品开发的基本原理；了解影响定价的主要因素，掌握定价的基本方法，理解各种常用的定价策略；理解促销组合决策的基本内容，掌握确定广告预算的主要方法，熟悉广告媒体的选择与广告效果的测量。掌握人员推销的特点和人员推

销策略的主要内容，熟悉销售促进和公共关系等基本原理。

#### 4. 网店客服（72 学时）

课程目标：通过本课程学习，培养学生树立先进的客户服务理念和团队合作意识，掌握高超的客户服务技能，使学生能够在客户服务岗位上完成受理客户咨询、促成客户交易、处理客户投诉等工作，并能在工作中自我调节工作情绪和压力，为毕业后直接上岗从事客户服务工作奠定坚实的理论和实践基础。

主要内容：客服的基本素质及技能；网店客服工具的使用；迎接问好、疑问解答、产品推荐、促成订单及订单确认的要求与技巧；催付时机的把握、催付工具的掌握；售后客服处理基本思路；查件及查单处理；退款及退换货处理；售后和投诉；评价管理；电话沟通技巧。

教学要求：理解网店客服应具备相关素质；掌握沟通流程及成功沟通关键要素；熟悉常用网店客服工具的使用；掌握售前客服的主要内容及技巧；掌握订单处理知识和售接待流程中的解决问题能力；掌握售后处理知识和售后服务过程中的解决问题能力；理解客服评价标准。

#### 4. 网店客服（72 学时）

课程目标：通过本课程学习，培养学生树立先进的客户服务理念和团队合作意识，掌握高超的客户服务技能，使学生能够在客户服务岗位上完成受理客户咨询、促成客户交

易、处理客户投诉等工作，并能在工作中自我调节工作情绪和压力，为毕业后直接上岗从事客户服务工作奠定坚实的理论和实践基础。

主要内容：客服的基本素质及技能；网店客服工具的使用；迎接问好、疑问解答、产品推荐、促成订单及订单确认的要求与技巧；催付时机的把握、催付工具的掌握；售后客服处理基本思路；查件及查单处理；退款及退换货处理；售后和投诉；评价管理；电话沟通技巧。

教学要求：理解网店客服应具备相关素质；掌握沟通流程及成功沟通关键要素；熟悉常用网店客服工具的使用；掌握售前客服的主要内容及技巧；掌握订单处理知识和售接待流程中的解决问题能力；掌握售后处理知识和售后服务过程中的解决问题能力；理解客服评价标准。

## 5. Photoshop（68 学时）

课程目标：通过本课程学习，培养学生视觉营销的基本理念和团队合作意识，使学生熟练掌握图片处理软件的基本操作，理解图层蒙版的基本原理，能够在图片拍摄之后完成瑕疵修复、抠图、投影制作等图片美化工作。为网店美工岗位工作奠定坚实的实践基础。

主要内容：视觉营销基本概念，色彩搭配原理；选区工具的使用，商品与图片背景的分离；裁剪工具的使用，根据不同电商平台的要求完成商品图片的裁剪；瑕疵修复工具组

的使用，图片瑕疵水印的修复；形状工具、文字工具的使用，海报、logo 的基本设计。

教学要求：掌握掌握图片处理软件的基本操作；掌握 photoshop 中的选区工具；掌握裁剪与切片工具，能够将商品图片进行合理裁剪或切片；掌握各类瑕疵修复工具，能够将商品图片上的瑕疵或水印修复；掌握文字工具的使用、了解海报文字的基本设计方法；掌握形状工具、了解形状工具在 logo 设计中的基本思路。

## 6. 国际贸易实务（102 学时）

课程目标：通过本课程的学习，使学生掌握出口贸易的业务的主要环节流程，了解在外贸实践环节中涉及到的证书、文件、单据等，掌握与国际贸易相关的法律、国际规则与惯例在实践中的恰当运用。通过本课程的学习，为学生进行跨境电商实务操作提供了理论基础和实践参考。

主要内容：国际贸易的基本概念；重商主义、绝对优势理论、比较优势理论；保护贸易理论与政策；国际货物买卖合同标的物条款；国际贸易术语；国际货物运输条款；国际货物运输保险条款；国际贸易业务中的核算；国际货物买卖合同。

教学要求：掌握国际贸易的基本概念和分类；了解重商主义、绝对优势理论、比较优势理论的主要内容；了解国际贸易政策的内涵、目的、分类；了解关税壁垒、非关税壁垒、

鼓励出口政策的作用；掌握品名、品质、数量、包装的基本知识；掌握海运、适合各种运输方式的贸易术语；掌握国际货物运输方式的类型；了解国际贸易运输条款；掌握保险的基本知识和原理，了解具体的保险条款；了解投保的办理和保险费的计算；了解国际贸易业务中的出口成本核算、术语的报价换算、出口报价核算和进口成本核算与报价；了解国际贸易结算方式；了解国际货物买卖合同的基本内容。

## 7. 电子商务物流（34 学时）

课程目标：通过本课程学习，使学生掌握现代物流管理基础知识、基本理论，掌握现代物流管理相关操作方法和技能，并能理论联系实际，培养学生的分析问题、判断问题和解决问题的能力，为从事电子商务工作打下基础。

主要内容：物流的含义及作用；物流与电子商务的关系；

电子商务环境下物流的发展趋势；电子商务商业模式的种类；电子商务环境下的物流模式；B2B、B2C、C2C 电子商务物流运作模式的选择；电子商务采购与库存管理；电子商务环境下的仓储管理；电子商务环境下的配送模式；电子商务环境下的配送中心；电子商务环境下的供应链管理；电子商务物流信息技术。

教学要求：理解物流的含义及作用；认识物流与电子商务的关系；了解电子商务环境下物流的发展趋势；理解电子商务商业对物流提出的要求；熟悉电子商务下不同物流模式

的特点；了解 B2B 模式下的物流配送问题，掌握 B2B 电子商务物流模式的选择；了解 B2C 模式下的物流配送问题，掌握 B2C 电子商务物流模式的选择种类；了解 C2C 模式下的物流配送问题，掌握 C2C 电子商务物流模式的选择种类；理解库存管理思想，掌握电子商务下企业的“零库存”管理；熟悉电子商务环境下仓储业务作业过程；了解电子商务环境下配送的含义；熟悉电子商务环境下的配送模式；了解电子商务环境下配送中心的内涵；熟悉电子商务环境下供应链管理的具体方法；了解电子商务环境下的物流信息技术。

## 7. 电子商务物流（36 学时）

课程目标：通过本课程学习，使学生掌握现代物流管理基础知识、基本理论，掌握现代物流管理相关操作方法和技能，并能理论联系实际，培养学生的分析问题、判断问题和解决问题的能力，为从事电子商务工作打下基础。

主要内容：物流的含义及作用；物流与电子商务的关系；

电子商务环境下物流的发展趋势；电子商务商业模式的种类；电子商务环境下的物流模式；B2B、B2C、C2C 电子商务物流运作模式的选择；电子商务采购与库存管理；电子商务环境下的仓储管理；电子商务环境下的配送模式；电子商务环境下的配送中心；电子商务环境下的供应链管理；电子商务物流信息技术。

教学要求：理解物流的含义及作用；认识物流与电子商

务的关系；了解电子商务环境下物流的发展趋势；理解电子商务商业对物流提出的要求；熟悉电子商务下不同物流模式的特点；了解 B2B 模式下的物流配送问题，掌握 B2B 电子商务物流模式的选择；了解 B2C 模式下的物流配送问题，掌握 B2C 电子商务物流模式的选择种类；了解 C2C 模式下的物流配送问题，掌握 C2C 电子商务物流模式的选择种类；理解库存管理思想，掌握电子商务下企业的“零库存”管理；熟悉电子商务环境下仓储业务作业过程；了解电子商务环境下配送的含义；熟悉电子商务环境下的配送模式；了解电子商务环境下配送中心的内涵；熟悉电子商务环境下供应链管理的具体方法；了解电子商务环境下的物流信息技术。

## 9. 软文写作与营销技巧（68 学时）

课程目标：在《网络营销》课程的基础上，通过本课程的学习，使学生掌握软文写作的各类技巧，具备一定的文字编辑、文案策划和网络营销推广能力，使学生的知识结构紧跟时代发展的需要，进而提升网络营销技能。

主要内容：软文营销的概述；软文营销的常规操作步骤；软文营销的策略与技巧；搜索营销与软文营销；软文创意角度；软文撰写攻略；危机公关软文写作；软文营销的误区；软文营销的风险以及防范；软文营销常用工具；软文营销常用平台。

教学要求：理解软文营销的概念、软文和软文营销的区

别、软文营销的优势和缺点；熟悉软文营销调研、策划、撰写、发布、评估的常规操作步骤；掌握软文营销的分层、整合策略和创意、说服、感召技巧；理解 SEM 概念、软文与搜索的关系；掌握关键词的设置、软文中关键词的植入、网络软文如何与 SEM 结合；掌握软文创意的手法、原则、经典类型和具体方法；掌握软文标题、开头、正文、结尾的撰写方法，掌握软文中行动目标的植入、排版中的规则；了解危机公关软文的操作原则和写作技巧；了解如何避免软文营销的误区；了解软文营销操作、道德、法律、投入等层面的风险；掌握搜索引擎、站长、导图、微信公众号排版、H5 页面制作等工具的使用；了解猪八戒、传播易、微播易等软文营销常用平台。

#### 11. 网店美工（144 学时）

课程目标：通过网店美工课程的学习，培养学生电商平台美工岗位的设计理念和创新思维。掌握高超的图片处理技能，使学生能够在网店美工岗位上完成 logo 设计、轮播海报设计、商品主图设计、商品详情页设计，PC 端、移动端、跨境端的店铺装修。在掌握 photoshop 软件使用的基础上，胜任不同类型电商店铺的视觉营销、网店美工岗位。

主要内容：店招、店标、logo 设计；店铺活动海报设计；商品主图设计与商品详情页设计；PC 端店铺装修技巧；移动端电商店铺装修技巧；跨境端电商店铺装修技巧；视觉

营销效果评价与效果控制。

教学要求：理解电商店铺装修的常用名词；掌握店铺海报的设计思路、商品与文案的不同布局方式，可以针对不同商品特点完成布局；掌握商品主图的裁剪与设计、商品详情页的基本组成要素，可以针对不同商品与不同平台完成商品设计；了解网店 logo 的设计思路；掌握对店铺视觉营销效果进行数据化评价与控制的方法，从而促进点击，提高转化。

## 12. 数据化营销（36 学时）

课程目标：通过课程的学习，使学生了解流量、成交转化率、客单价等常见店铺数据。掌握数据分析基本原理和方法。掌握基本的数据处理工具，使学生能够在数据分析专员岗位上完成基本数据获取、清洗、处理、分析及数据分析报告的撰写等日常工作，为毕业后直接上岗从事数据分析工作奠定坚实的理论和实践基础。

主要内容：数据分析基本概念、应用领域与基本流程；淘宝店铺供应商资料、商品资料数据管理；成交转化率、网店访问量的分析与优化；商品名称、关键词、定价、评价的数据化分析；顾客画像绘制；行业发展、热卖区域分析；竞争对手分析；高级数据分析基础；SPSS 软件的使用；利用 SPSS 软件对网店相关数据进行统计描述、相关性分析、聚类分析等。

教学要求：理解数据分析专员应具备相关素质；理解数

据分析基本概念与基本流程；熟悉常用数据分析工具 excel 与大规模数据 SPSS 软件的基本操作和分析功能；掌握电商数据的获取，能够线上、线下获取全面有效店铺数据；掌握相关数据的清洗、整理方法；掌握店铺相关指标如点击率、转化率、客单价等分析与优化技巧；掌握分析竞争对手、分析行业数据的能力。

### 13. 网页设计与制作（108 学时）

课程目标：本课程全面介绍网站建立与网页制作的有关知识以及网页设计与制作流行软件 Dreamweaver、Fireworks、Flash 的操作使用方法，目的是使学习者全面掌握网站建立、管理与发布的全过程以及网页设计与制作的常用技术和方法，使学习者能够应用网站与网页技术发布、传播多媒体信息，以适应现代网络社会的需要。

主要内容：Dreamweaver 的基本操作；制作与修饰网页；网页特殊效果设计；发布和管理网站；WWW、HTTP、HTML、CSS 的定义、概念和作用；Dreamweaver 中 CSS 的定义和使用；JavaScript 脚本语言的基本语法；面向对象程序设计思想；Fireworks 的基本操作；网页设计中所需素材的制作和处理；动态网页的含义，动态网页留言板的制作。

教学要求：会使用 Dreamweaver 网页设计工具制作网页；理解 HTML 语言中的标记设置颜色、文本格式和列表；熟练掌握颜色值的配置和背景图案的设置方法，熟练掌握字符、

链接颜色的设置方法；熟练掌握网页设计中字符格式的设置方法，段落分段与换行的方法；掌握 HTML 的语法结构，掌握 HTML 语言中标记的使用方法；掌握在网页中添加 CSS 的方法；掌握在网页中嵌入图像的方法，掌握与嵌入图像相关标记的用法；掌握与图像布局 and 位置相关的标记的概念和用法；熟练掌握使用绝对和相对 URL，创建超链接、图像链接；学会图像映射的建立方法；熟练掌握表格的使用方法，会用表格布局并设计网页；掌握框架制作网页的方法，会使用框架设计网页；掌握制作表单的方法，会利用表单建立交互式页面；掌握 JavaScript 语言的语法；掌握在 HTML 语言代码中嵌入 JavaScript 代码的方法，能看懂 JavaScript 特效网页源代码；学会修改 JavaScript 代码，实现不同的特效网页效果；学会使用 JavaScript 语言实现网页特效。

#### 14. 搜索引擎优化（34 学时）

课程目标：通过本课程的学习，使学生掌握搜索引擎营销推广中主流的操作方式和优化分析方法，促进搜索引擎营销推广在实践中的应用，使学生的知识结构紧跟时代发展的需要，进而提升网络营销技能。

主要内容：搜索引擎营销的概念、工作原理；网站内外部优化；SEO 效果监测及优化策略；SEO 作弊及惩罚；竞价账户的搭建；数据分析；账户优化。

教学要求：了解搜索引擎营销的概念、服务方式、基本

流程和工作原理；理解 SEO 的概念、作用，了解 SEO 的应用领域，理解 SEO 与域名、服务器、网站程序的关系；理解关键词的概念；掌握目标关键词、长尾关键词、相关关键词的含义；理解选择关键词的原则、关键词竞争度判断、关键词的确定与扩展、网站关键词的分布；了解网站内部链接概念及优化技巧；了解网站外链概念、作用、类别和外链建设；了解网站流量统计分析、网站优化流程和 SEO 常见问题；了解常见的 SEO 作弊方法、搜索引擎惩罚机制；掌握开通推广账户、登录推广账户的方法，掌握竞价推广的基本流程、百度推广账户常用工具；了解账户数据分析的作用、常用数据分析方法；了解账户优化的思路与流程。

#### 15. 跨境电子商务（34 课时）

课程目标：通过本课程的教学，使学生熟悉并学会利用电子商务平台开发外贸客户的基本思路和基本方法，能够掌握客户开发过程中的一些具体处理的技巧及客户跟进、客户管理的措施，使学生掌握跨境电商的基础知识、初步具备进行跨境电商实务操作的各项专业基本技能。

主要内容：客户开发的前期准备；注册网店、熟悉平台规则；选定产品并进行价格核算；选择产品类目；拟定产品应为标题，填写产品属性；产品发布和优化；国际物流与货物运输；海外营销；纠纷处理。

教学要求：了解出口贸易流程、熟悉主要办公设备的基

本构成和用途；熟悉网店注册流程、掌握平台规则；熟悉采购产品的原则；了解产品及其背景行业并熟悉其英语表达方式；掌握关键词的选定方法；能够进行主图及详情页的制作，完成产品发布；掌握国际物流的种类、实现国际物流的选择；能够进行海外营销、参加平台各类活动；熟悉客户投诉处理流程。

## 七、教学进程总体安排

### (一) 教学进程安排表（见表3）

表2 电子商务专业教学进程安排表

专业：		电子商务专业												编制日期： 2020.8							
课程类别	序号	课程名称	学时	学 分	学时分配		教学周数										考试学期	选 修	考核方式	课程类型	
					理论教学	实践教学	第一年		第二年		第三年		第四学 年		第五学 年						
							2 0	2 0	2 0	2 0	2 0	20	2 0	20	20	20					
必修 课	公共 基础 课	1	语文	132	8	92	40	4	4									12		考试	B
		2	数学	132	8	92	40	4	4									12		考试	B
		3	基础英语	132	8	66	66	4	4									12		考试	B
		4	体育与健康	136	8	16	120	2	2	2				2				12 37		考查	B
		5	思想道德修养与法律基础	68	3	50	18		4									2		考查	B

	6	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	34	4	24	10			2							3		考查	B
	7	英语会话	140	8	70	70			4	4						34		考试	B
	8	计算机文化基础	64	4	32	32	4									1		考试	B
	9	高等数学	140	8	70	70			4	4						34		考试	B
	10	心理健康教育	36	2	18	18				2						4		考查	A
	11	职业规划与就业指导*		2						1*	1*							考查	A
	小计		1014	63	530	484	18	18	2	10	0	0	2						
专业基础课	1	速录	32	2	4	28	2									1		考查	C
	2	基础会计	64	4	32	32	4									1		考试	B
	3	电子商务概论	64	4	32	32	4									1		考试	B
	4	市场营销基础	68	4	34	34		4								2		考试	B
	5	摄影	68	4	34	34			4							3		考查	B
	6	网店运营	68	4	34	34		4								2		考试	B
	7	国际贸易实务	102	6	51	51			6							3		考试	B
	8	PhotoShop	68	4	34	34			4							3		考查	B
	9	实用网络技术	72	4	36	36				4						4		考查	B
	10	美术基础	72	4	36	36				4						4		考查	B
	11	经济应用文写作	72	4	36	36				4						4		考试	B
	12	管理学基础	36	2	18	18					2					5		考查	B
	13	网店客服	72	4	36	36					4					5		考查	B
	14	普通话基础	72	4	36	36					4					5		考查	B
15	商品知识实务	72	4	36	36						4				6		考试	B	

	16	办公自动化	72	4	36	36						4				6		考试	B
	17	动画设计与制作	72	4	36	36						4				6		考试	B
	18	经济法	34	2	17	17							2			8		考试	B
	19	选品与采购	72	4	36	36						4				7		考试	B
	20	软文写作与营销技巧	68	4	34	34							4			8		考查	B
	21	数据化营销	36	2	18	18						2				7		考查	B
	22	搜索引擎优化	34	2	17	17							2			8		考查	B
		小计	1390	80	683	707	10	8	14	12	10	12	6	8					
专业核心课	1	网店美工	144	8	72	72										45		考试	B
	2	网页设计与制作	108	6	54	54							6			7		考试	B
	3	网络营销	72	4	36	36							4			7		考试	B
	4	电商支付	36	2	18	18							2			7		考查	B
	5	网络编辑	68	4	34	34								4		8		考试	B
	6	电子商务物流	34	2	17	17								2		8		考试	B
	7	跨境电子商务	34	2	17	17								2		8		考试	B
		小计	496	28	248	248				4	4	0	12	8					
综合实践课	1	国防教育（集中军训）	148	4	36	112	2周									1			C
	2	办公自动化实训	30	1	0	30	1周									2		集中	C
	3	劳育课	30	1	0	30	1周									3		集中	C
	4	专业综合技能训练	30	2	0	30							1周			8		集中	C
	5	毕业实践报告	60	4	0	60								6周	2周	10			C
	6	顶岗实习	540	18	0	510									12周	910			C
		小计	808	30	36	772													

选修课	专业选修课	1	电子商务创业实训	72	4	0	72					2	2					考查	C	
		2	消费心理学	72	4	36	36					4							考查	B
		3	电子商务安全	72	4	36	36						4						考查	B
		4	营销策划	36	2	18	18								2				考查	B
		5	移动商务基础	36	2	18	18							2					考查	B
		6	客户关系管理	34	2	17	17							2					考查	B
		7	商务谈判与礼仪	34	4	17	17								2				考查	B
		8	电子商务案例分析	72	4	60	12					4							考查	B
		9	电子商务法规	36	2	18	18							2			0		考查	B
	小计		464	28	220	244	0	0	0	0	10	2	4	0						
	共基础选修课	1	大学生时间管理	34	2	17	17			2							3		考查	B
		2	幸福心理学	34	2	17	17			2							3		考查	B
		3	商务谈判	36	2	18	18				2						4		考查	B
		4	徽州文化	36	2	18	18				2						4		考查	B
		5	演讲与口才	36	2	18	18					2					5		考查	B
		6	法学人生	36	2	18	18					2					5		考查	B
		7	音乐欣赏	36	2	18	18						2				6		考查	B
		8	移动互联时代的信息	36	2	18	18						2				6		考查	B
		小计		142	8	71	71			2	2	2	2							
总计		4344	237	1788	2556	28	26	28	28	26	24	22	20							

说明：每学期 20 周，其中第一学期两周集中军训，每学期两周学生自主学习或社会实践。选修课可设限定选修课。

(二) 各类课程学时分配 (见表 3、表 4)

表 3 电子商务专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学时数		1788	41.2%	
实践教学时数	课内实践教学时数	1926	58.8%	
	职业综合技能训练	30		
	毕业实践/设计报告	60		
	顶岗实习	540		
	合计	2556		
总学时		4344	100%	

表 4 电子商务专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础课	11	1014	23.3%
	专业基础课	22	1390	32.0%
	专业核心课	7	496	11.4%
	综合实践课	6	838	19.3%
选修	专业选修课	9	464	10.7%
	公共基础选修课	4	142	3.3%
合计		59	4344	100%

说明：公共基础课程（包括选修课）学时应当不少于总学时的 1/4；选修课教学时数占总学时的比例均应当不少于 10%；实践性教学学时原则上占总学时数 50%以上。

## **八、实施保障**

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

### **(一) 师资队伍**

#### **1. 专任教师**

专任教师要求具有良好的师德，爱岗敬业，为人师表、遵纪守法；具有电子商务、管理科学与工程、工商管理、计算机科学技术等相关专业本科及以上学历；具有高校教师资格和本专业相关职业资格或技能等级证书；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力，具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；积极参与企业实践，每五年累计不少于6个月的企业实践经历；专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外电子商务行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际。

#### **2. 兼职教师**

要求具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神；具有丰富实践经验的企业高管、部门主管或技术骨干；具有较高的专业素养和技能水平；能承担课程和实训教学、实习指导等专业教学任务。

### **(二) 教学设施**

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地。

### 1. 专业教室

专业教室应配置满足信息化教学基本需要的教学硬件和软件，包括配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，具有网络安全防护措施，配置电子商务专业相关教学软件。

### 2. 校内实训室

按照企业真实工作场景布置，配备多媒体设备、投影设备、白板、电脑、路由器、常用办公软件、讨论工位，配备交换机、服务器、无线路由器、电子商务专业相关实训软件。支持本专业商品拍摄、美工、客服、运营、网络营销、数据分析等课程教学以及电子商务认知实训、单项技能实训、综合实训任务。

### 3. 校外实训基地

校外实训基地原则上以在岗职工所在单位为依托，如果在岗职工从事非本专业工作，可以选择到相关合作企业实习。校外实训基地应能提供网络营销推广、网店运营管理、美工、客服等实训活动，实训岗位充足，实训指导教师明确，实训管理制度齐全。

#### 4. 学生实习基地

学生实习基地应能提供网络营销推广、网店运营、网店美工、客服等相关实习岗位，能体现电子商务行业新技术、新模式的应用，可接纳 30 名以上学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，应为学生提供实习期间的安全、保险保障。

#### 5. 信息化教学

构建满足信息化教学的网络化多媒体教学环境，利用智慧职教等网络教学平台，进行网络课程和专业资源库建设，为学生搭建自主、便捷的学习平台。

### **（三）教学资源**

#### 1. 教材选用

教材选用以国家级、省级规划教材为主，兼顾专业自编教材，鼓励选用与行业企业合作开发的特色鲜明的校本教材、实习实训材料。

#### 2. 图书配备

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关电子商务理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销、信息技术类文献等。

### 3. 数字资源

具备使用安徽省网络课程中心、安徽省继续教育网络园区平台资源共享课程的条件，能满足师生在线学习需求。依托智慧职教、职教云等建设各课程教学资源库，形成数字化课程在线学习平台。课程资源包括：电子课件、音视频讲解、微课、MOOC、习题与试题库等。

#### **（四）教学方法**

要以工学结合、校企合作为纲，精心设计、力求创新。着力培养学生的电子商务意识，让学生深刻体会电子商务在企业中的应用形式和给企业带来的效益。采用任务导向课程教学，教学过程应“教-学-做”一体；以学生为主，教师为辅。加强线上线下混合教学模式的应用，鼓励启发式和案例式教学、自主性学习和研究性学习的新模式。重视第二课堂的作用，为学生提供课程实训指导，以增强学生对知识与技能的应用能力。

#### **（五）学习评价**

着眼于科学全面地评价学生的综合素质，强化实践能力、应用能力的考核，发挥考核评价促进教法和学法改进的作用。学生评价从专业知识、专业技能、职业素质、团队合作、过程表现等多方面进行，评价方式呈多元化，有期末考试、教学过程考核、实训操作考核、职业技能大赛、职业资

格鉴定考核等评价、评定方式。任课教师可根据学生实际情况，根据课程特点灵活运用笔试、机试、线上考试、作品评价、撰写课程报告、提交项目策划书等考核形式，较好地反映学生的综合知识和技能水平。注重对教师教学过程的质量监控，注重对教师教学过程的质量监控，建立了学生评教、督导评教和同行评教、教研室评教和教务部门评教的多元化的教学质量评价体系。

## **（六）质量管理**

人才培养方案是我校实现人才培养的总体设计和实施方案，是安排教学任务、组织教学活动、进行教学管理工作的基本依据，也是学校监控和评价教学质量的基本文件。为了维护人才培养方案的严肃性和相对稳定性，规范人才培养过程管理，保证人才培养方案的顺利实施，我校特对人才培养方案的制订、修订、实施和调整修改，制定了严格的规范和程序进行。学校以构建内部质量保证体系为抓手，以诊断与改进为手段，建立健全学校-二级单位-教研室（专业、课程）三级质量保证组织管理体系，形成“五主体五系统一平台”的内部质量体系架构，有力地促进了教育教学质量的提升。

## **九、毕业要求**

### **（一）学生毕业应达到的学分要求**

本专业总学分 237 ，其中包含：教学计划要求的必修课学分 201，选修课学分 36。

## **(二) 学分转换**

1. 根据学校《安徽国际商务职业学院学分制实施办法(试行)》规定，可予以相应认定。

2. 学生因故没有完成《网络营销》课程或者《电商沙盘》实训，但是参加安徽省电子商务职业技能竞赛或网络营销并取得三等奖以上的成绩，可以替换以上两门课程的学分。

## **十、附录**

变更审批表。

# 空中乘务专业（3+2 学制）人才培养方案

## 一、人才培养目标及培养规格

### （一）人才培养目标

本专业主要面向各航空公司、机场等民航企事业，培养既有良好的职业素养，又掌握航空服务专业理论知识和基本技能，德、智、体、美全面发展的高素质技术技能型航空服务人才。学生毕业后主要在航空公司、机场等民航企事业从事空乘服务、机场地面服务、机场安检、民航运输、客票销售等工作。

### （二）人才培养规格（见表一）

表一 空中乘务专业人才培养规格

知识 结构 要求	基础知识	思想道德修养及法律知识、计算机基础操作、综合知识等
	专业技术知识	民航服务礼仪、形体训练、民航客舱服务、机场运营与管理、民航运输、机场安全检查、市场营销等
	专业拓展知识	英语口语、旅游基础知识
能力 结构 要求	基础能力	事业心、责任感、人生观、价值观、法制观
	专业核心能力	客舱服务、安检、运输、地面服务等技能
	专业拓展能力	英语表达及听写能力、基本旅游知识
素质 结构 要求	思想政治素质	有一定政治素养、思想品德良好、熟悉国家形势和发展政策、军事及国防观念
	身心素质	身体健康、身材匀称、裸露部位无明显疤痕、皮肤病、纹身等、有良好的情绪自控能力、心理健康
	职业素质	礼仪规范、专业操作能力强、亲和力好、语言表达能力优良、工作态度端正
	人文素质	熟悉社交礼仪、熟悉传统文化

## 二、招生对象、教育类型、学历层次及学制

(一) 招生对象: 中职毕业生

(二) 教育类型: 高等职业教育

(三) 学历层次: 大专

(四) 学制: 3+2

## 三、职业面向、工作任务及职业能力

### (一) 毕业生职业面向及工作任务分析(表二)

表二 空中乘务专业职业面向、工作任务分析表

职业面向	工作任务	职业能力
机场	机场地面服务	深厚的行业知识与良好的沟通能力、娴熟的机场地面服务、操作能力
	机场安全检查	
	机场货物运输	
航空公司	操作各种客舱服务设备, 为旅客提供客舱服务	扎实的语言表达能力、规范的岗位操作技能、良好的服务能力
	操作民航计算机订座系统, 正确处理订座、出票、退票、签转、更改等各种航空销售业务	
	操作离岗系统, 从事值机与配载等业务	
	航空公司行政、人力资源等	
民航企事业单位或其他单位	从事民航运输、接待、行政、基层管理、人力资源、高铁动车乘务(自愿选择)等	良好的组织能力、人际沟通能力、语言能力、过硬的专业知识

### (二) 就业岗位及职业能力分析(表三)

表三 空中乘务专业就业岗位与职业能力分析表

序号	就业岗位	岗位核心能力与要求	与核心能力对应的课程	相关证书要求
1	空乘	1、设施设备使用 2、紧急安全救护 3、服务流程规范	1、民航服务礼仪 2、民航服务英语 3、客舱设备运行 4、民航安全及应急处理	空中乘务员培训合格证(代培)

2	售票	1、处理订票业务 2、客票销售 3、处理退票、遗失、变更业务	1、民航服务礼仪 2、民航服务英语 3、客舱设备运行 4、民航安全及应急处理 5、航空运输地理	/
3	客运地服	1、查验客票、安排座位 2、收运、交付行李、异常处理 3、问询、引导、特殊旅客服务 4、民航运输预配、结算 5、办理旅客值机手续 6、办理进出港航班旅客登机手续 7、接送特殊旅客上下飞机 8、不正常航班安排旅客食宿	1、民航服务礼仪 2、民航服务英语 3、客舱设备运行 4、民航安全及应急处理 5、航空运输地理	/
4	货运	1、检查、称重、清点、填单、计算运价、收费 2、入库、理货保管、表价、装卸 3、提货通知、交付货物、费用处理、异常处理	1、民航服务礼仪 2、民航服务英语 3、客舱设备运行 4、民航安全及应急处理 5、航空运输地理	民航运输从业资格证
5	安检	1、查验证件 2、安全检查 3、异常处理	1、民航服务礼仪 2、民航服务英语 3、客舱设备运行 4、民航安全及应急处理 5、航空运输地理	安全检查员初级证

#### 四、课程设置及时间安排

##### (一) 专业教学计划表 (见表四)

表四 2020 年空中乘务专业 (3+2) 教学计划表

课程结构	序号	课程名称	学时	学分	学时分配		学期分配及学时										考核方式	课程类型	
					理论教学	实践教学	第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		第五学年				
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
必修课	1	中职语文	272	16	204	68	4	4	4	4								考试	B
	2	中职数学	272	16	204	68	4	4	4	4								考试	B

块	3	中职英语	272	16	204	68	4	4	4	4							考试	B	
	4	综合英语	280	16	140	140					2+	2+	2+	2+			考试	B	
	5	高等数学	72	4	54	18						3+	1				考试	B	
	6	人文素养课程	34	2	17	17								2			考查	B	
	7	思想道德修养与法律基础	68	4	51	17					3+	1					考查	B	
	8	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	72	4	54	18						3+	1				考查	B	
	9	计算机文化基础	68	4	34	34					2+	2					考查	B	
	10	体育与健康(1)/(2)/(3)	242	14	60	182	2	2	2	2	2	2	2				考查	B	
	11	职业规划与就业指导	34	2	17	17					1+	1					考查	A	
	12	创业基础	36	2	18	18						1+	1				考查	A	
	13	心理健康教育	36	2	18	18		2									考查	A	
	14	形势与政策*	10	1	10	0					1*						考查	A	
		小计	1868	103	1185	683	14	16	14	14	12	20	6	6					
	专业基础	1	空乘形体训练	70	4		70							2	2			考查	C
2		英语口语	140	8	70	70							2+	2+			考查	B	

模块	3	英语听力	140	8	70	70							2+	2+			考查	B
	4	普通话与播音技巧	36	2	18	18							1+				考查	B
	5	化妆与形象设计	36	2	18	18							1+				考查	B
	6	民航概论	36	2	36								2				考查	A
	7	民航客舱服务	36	2	18	18							1+				考查	B
	8	航空服务心理学	34	2	34									2			考查	A
	9	民用航空法	34	2	34									2			考查	A
	小计		562	32	298	264								18	14			
专业核心模块	1	民航服务礼仪	70	4	35	35							1+	1+			考查	B
	2	民航服务英语	140	8	70	70							2+	2+			考试	B
	3	客舱设备运行	68	4	34	34								2+			考试	B
	4	民航安全及应急处理	70	4	35	35							1+	1+			考试	B
	5	航空运输地理	68	4	34	34								2+			考试	B
	小计		416	24	208	208								8	16			
综合实践模块	1	国防教育	148	4	36	112	2周											B
	2	专业综合实训(集中)	30	1		30								1周			考查	C
	3	民航客舱服务实训	30	1		30									1周		考查	C
	4	形体与礼仪实训	60	2		60									2周		考查	C
	5	民航服务英语与面试技巧实训	60	2		60									2周		考查	C
	6	民航安全检查员培训	30	1		30									1周			C
	7	劳育课	30	1		30				1周								C
	8	顶岗实习	540	18		540									10周	8周		C

	9	毕业实 践报告	60	4		60									2 周		C	
	小计		988	34	36	952												
选修课	专业 选修课	1	音乐欣 赏	36	2	18	18					2				考查	B	
			茶艺与 茶道	36	2	18	18					2				考查	B	
		2	第二外 语(日 语)	68	4	34	34							2+	2		考查	B
			第二外 语(韩 语)	68	4	34	34							2+	2		考查	B
		小计		104	6	52	52						2	4				
	公共 选修课	1	大学生 生理健 康教育	36	2	18	18						1+	1			考查	B
			时间管 理	36	2	18	18						1+	1			考查	B
		2	徽州文 化	36	2	18	18						1+	1			考查	B
			跨文化 交际	36	2	18	18						1+	1			考查	B
		3	演讲与 口才	34	2	17	17							1+	1		考查	B
			谈判技 巧	34	2	17	17							1+	1		考查	B
		4	社交礼 仪	34	2	17	17							1+	1		考查	B
			职业道 德	34	2	17	17							1+	1		考查	B
		小计		140	8	70	70						4	4				
总计			407 8	207	1849	222 9	1 4	1 6	1 4	1 4	12	20	38	44				

**备注:**

- 1、打\*号课程由讲座、班会、讨论、竞赛等形式完成，不记入总课时。
- 2、第一学期课时 16 周，实际按 14 周计算，安排 2 周作为军训；第五学期课时 18 周，实际按 17 周计算，安排 1 周的劳育课。
- 3、第八学期课时 18 周，实际按 17 周计算，集中安排 1 周专业综合技能实训，包括民航服务礼仪实训、民航客舱服务技能实训、化妆实训、民航服务英语实训。
- 4、课程设置分为四大类课程包：素质教育课程包（公共基础模块及公共选修课）、空中乘务技能课程包（专业基础和专业核心模块课程）、综合实践课程包及职业拓展课程包（专业选修课）。
- 5、公共选修课模块，每学期每模块各选 1 门。职业拓展课程包为专业选修课模块，第七学期、第八学期每模块各选 1 门。

## （二）核心课程简介

### 1、民航服务礼仪（70 课时）

本课程主要学习民航服务的特性、民航服务中的心理效应、着装的基本原则及礼仪、佩饰的技巧及礼仪、民航员工职业着装规范及要求、客舱服务礼仪、地面服务礼仪、民航服务人员礼仪修养、民航服务中最基本的常用语言、服务沟通艺术、民航服务情态语言、民航外事礼仪和民航公务礼仪等以及民航服务人员面试指导。

### 2、民航服务英语（140 课时）

本课程主要学习民航地面和空中服务岗位的各个服务流程所需要的英语基本知识，从订票到机场设施、办理值机手续、行李托运、安全检查、机场检查、机舱设施、航前准备、航后工作、餐饮服务、机上娱乐等，基本涵盖了民航地面和空中服务的主要领域与环节。

### 3、客舱设备运行（68 课时）

本课程主要学习各种主要机型客舱服务设备的设置及使用方法、客舱应急设备的配备，掌握客舱设备的使用与维护、尤其是应急设备的使用等操作技能，自备梯、舱门的操作、客舱服务设备操作、客舱应急设备操作、知识拓展其他设备客舱设备操作。

### 4、民航安全及应急处理（70 课时）

本课程主要学习民航安全管理体系概述、国际民航组织对客舱安全运行的要求、中国民航规章对客舱乘务员的要求、客舱安全运行规则、客舱乘务员安全、客舱安全运行程序、客舱乘客安全管理、航空器内的非法行为及处置、客舱应急处置、机上急救等。

### 5、航空运输地理（68 课时）

本课程主要学习航空运输系统概述、航空运输组织与管理、航空公司的经营与战略、航空物流、世界航空运输发展现状及趋势、航空运输管理体系等。

## （三）各类课程学时分配（见表五、表六）

表五 空中乘务专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学时数		1849	45.3%	
实践教学时数	课内实践教学时数	1277	54.7%	
	职业综合技能训练	352		
	毕业论文/毕业设计/毕业实践报告	60		
	顶岗实习	540		
	合计	2229		
总学时		4078	100%	

表六 空中乘务专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础模块	14	1868	45.8%
	专业基础模块	9	562	13.8%
	专业核心模块	5	416	10.2%
	综合实践模块	9	988	24.2%
选修	专业拓展模块	2	104	2.6%
	素质拓展模块	4	140	3.4%
合计		43	4078	100%

## 五、专业实践教学要求及主要实践教学环节安排

### (一) 实践教学要求

专业实训教学要求在虚拟或全真工作环境中进行，需要配备多媒体教室、语音室、形体房、化妆室、航空模拟实训室以及相应的实训软件，需要建立校外实习基地，要求实训教学指导教师为专业教师，具备双师素质，或是来自企业的行业专家。要求：

- 1、注重操作的规范性
- 2、注重服务态度和服务意识的训练
- 3、注重岗位从业资格的考取
- 4、注重民航基本技能和从业素质的实践培训

### (二) 主要实践教学环节安排（见表七）

表七 空中乘务专业主要实践教学环节设置表

实践项目	学期	学时	主要内容	考核方式	场所	备注
专业综合技能实训 (集中1周)	8	30	民航服务礼仪、 民航客舱服务技能、 化妆、 民航服务英语、	考查	模拟舱、 形体房、 化妆间、 多媒体 教室	
民航客舱服务实训	9-10	30	客舱服务工作流程 民航安全规则及实操	考查	实习单 位完成	
形体与礼仪训练	9-10	60	形体训练、礼仪训练	考查	实习单 位完成	
民航服务英语与面试 技巧实训	9-10	60	客舱服务英语、客舱 广播词、面试技巧	考查	实习单 位完成	
民航安全检查员培训 (民航运输培训)	9-10	30	安检证或运输证考证	考证要 求	实习单 位完成	

### (三) 实践教学特色分析

本专业充分利用实行“校企合作、工学交融”的企业“嵌入式”教学模式，建设校企合办的特色班，校企齐抓共管，共同授课、共同管理，企业在特色班成立时即始终参与学生的培养和教育。

在实践训练环节上，采取“四段渐进式”训练形式，即课内基础阶段、校内实训强化阶段、校外企业培训、校外工作岗位深化阶段。“四段渐进式”的实践环节紧密，形式多样，注重培养学生就业能力：

- 1、认识民航从业人员操作规范性，安全第一（安全实务）
- 2、注重从业资格考试（安检证及运输证）

3、注重职业综合素养提升（地面服务、化妆、客舱服务等）

## 六、职业技能考核要求

### （一）专业类职业技能考核要求

根据民航系统三大就业方向（空乘、安检、运输），学生需在第三学年根据个人意愿和个人条件至少考取民航安全检查员证书、民航运输从业资格、航空公司乘务培训合格证、机场运营证其中一种。

### （二）通用类职业技能考核要求

1、考证要求：通过国家英语应用能力考试 A 级考试、国家级（或省级）高校计算机应用能力一级及以上考试、普通话达到二级乙等及以上水平等。

2、多鼓励学生在第五-八学期参与其他通用类职业技能资格考证。

表八 空中乘务专业资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核学期	类型	
					必	鼓励
1	普通话	二级乙等及以上	国家语委	第七学期	√	
2	计算机等级证书	一级及以上	国家教育部	第八学期	√	
3	英语应用能力证书	A 级	国家教育部	第七学期	√	
4	民航安全检查员证书	初级	民航局职鉴中心	第九-十学期		根据就业方向
5	民航运输从业资格	初级	民航运输协会	第九-十学期		根据就业方向
6	航空公司乘务培训	代培	各航空公司	第九-十学期		根据就业方向
7	机场运营	初级	民航运输协会	第九-十学期		根据就业方向

8	全国导游资格证	国家级	安徽省旅游局	第七学期	√
9	茶艺师	初级	劳动局	第七-八学期	√
10	秘书证	初级	劳动局	第七-八学期	√
11	英语导游资格	国家级	国家旅游局	第七-八学期	√
12	人力资源管理师	四级及以上	安徽省人保厅	第七-八学期	√
13	机动车驾照	C照	国家公安部	第七-八学期	√

## 七、学分要求及相关规定

### (一) 学生毕业应达到的学分要求

总学分不低于 207。

### (二) 学分转换

1. 根据学校《大学生素质拓展学分管理办法(试行)》规定，可予以相应认定。
2. 学生获取相应的职业资格证书或参加省级、国家级职业技能竞赛获奖，可以获得相应的课程对应的学分。

## 八、专业教师要求

专业教师需根据课程性质、学生人数及校企合作具体实施方案予以配备，每门课程一般不少于 1 名专业教师。专业教师需教学经验丰富、专业理论与实践基础扎实，具备大学本科及以上学历，工作积极，有进取精神，具体要求如下：

- 1、空中乘务专业是实践性非常强的专业，所以要求本专业老师定期定额去航空企业、航空服务培训机构进修或短

期培训。教师培训结业后在学校从事空乘专业关键课程教学工作，避免聘请航空公司有经验的技术人员所存在教学方法、手段和技巧上的不足。

2、教师除应具备一般教师具有的素质外，还应具备技能型人才的相关素质。实践动手能力突出，对航空服务行业发展变化的跟踪和研究应更敏锐、更迅捷。

3、企业师资培训教师需严格按照企业规定、要求及所在课程的教学特点教学。

4、企业专业授课教师需熟悉学生的学习特点，针对性地教学。

5、第五学年，企业总部专业授课目标以就业为方向，突出强化技能训练和从业资格考试，培养学生能够成为民航系统所需要的应用型人才。

## **九、专业教学建议及培养方案编写说明**

### **(一) 专业教学建议**

1、人才培养过程中突出基本专业素质培养，围绕航空特色的职业化管理模式，注重积累，积极提升专业素质，突出学生语言表达及人际交往能力、计算机应用能力和专业技术应用能力的培养。

2、人才培养程中应加强职业基本能力训练，为学生获取多种技能等级证书创造条件。

3、注重加强实践能力培养。

4、各课程教师间要加强沟通交流，注意前后课程的衔接和内容的取舍。

5、在课程的学习阶段，引导学生开展基于网络的自主探究性学习，形成课程学习——发现问题——资源利用——解决问题的教学模式；在实践性教学设计的阶段，明确任务后，组织学生开展协作性学习，形成项目小组——任务分解——协作活动——完成任务的实训模式。

## **（二）人才培养方案编写说明**

本方案的编写主要经历了以下几个过程：行业企业调研专业人才需求、专业建设委员会研讨往年的人才培养方案、修订 2018 级空乘专业（3+2）人才培养方案、专业建设委员会论证、定稿。

## **（三）使用说明**

本方案从 2019 级空中乘务专业（3+2）开始实施。

# 会计（3+2 学制）专业人才培养方案

## 一、人才培养目标及培养规格

### （一）人才培养目标

培养具备扎实的会计专业基础知识，熟练掌握手工和计算机网络环境下的会计核算和呈报能力，具有会计从业资格证书，胜任会计相关岗位群工作，具有良好职业道德的技能型专门人才。

### （二）人才培养规格

#### 1. 知识结构要求（见表一）

表一 会计电算化（五年制）专业人才培养知识结构分解表

知识类别		知识内涵	课程设置
文化 基础 知识	政治思想理论知识	马列主义、毛泽东思想和邓小平理论及三个代表的基本思想	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系
	道德修养知识	爱国主义、集体主义的良好思想品德	思想道德修养与法律基础
	英语语言基础知识	一般英文资料的阅读、写作	综合英语
	计算机知识	计算机操作与应用、网络应用	计算机文化基础
	中文表达与交流	中文阅读分析和撰写能力	中职语文
专业 知识	会计基础理论知识	会计凭证、会计账簿和会计报表，会计要素及会计等式，借贷记账法	基础会计、财经法规
	电算化应用知识	企业的资金筹集、材料采购、产品生产、产品销售及利润生成和分配的业务的会计软件使用	会计电算化
	财务管理业务知识	企业筹资、投资、营运资金的管理及财务预算和控制	财务管理、财务会计

## 2. 能力结构要求（见表二）

表二 会计电算化（五年制）专业人才培养能力结构分解表

能力类别		能力要素	课程设置	考核标准
通用能力	英语应用能力	具备基本的日常口语交流的能力	综合英语	参加英语 B 级考试
	计算机应用能力	办公自动化设备和软件的使用能力；利用计算机网络搜集信息、处理信息的能力；能够运用电脑网络处理单据及各类文件	计算机文化基础	参加计算机一级统考
	就业创业能力	获取求职信息的能力；撰写求职自荐书的能力；求职答辩能力；订劳务合同的能力	就业指导	实践技能考核
	社交能力	交往与组织的能力；解决矛盾的能力		
专业基本技能	会计基本业务技能	能够熟练进行点钞、翻打传票、速录、EXCEL 等使用	会计基本技能 1-4	技能考核
	会计从业能力	会计基础理论、会计信息化基本操作、财经法规与职业道德	基础会计 财经法规 会计电算化	初级会计师考试
专业综合能力	会计综合业务操作能力	能够掌握会计核算的基本操作流程，完成凭证、账簿、报表的填制和编写	财务会计 纳税实务 成本会计	初级会计师
	财务分析	具备一定的财务分析能力	财务报表分析	
	管理能力	具备团队组织、管理、激励等能力		

## 3. 素质结构要求（见表三）

表三 会计电算化（五年制）专业人才培养素质结构分解表

素质名称	内涵要求	培养途径
思想道德素质	热爱祖国，拥护党的基本路线；遵纪守法，诚实守信；具有良好的社会公德和职业道德；能吃苦耐劳，爱岗敬业，具有奉献精神；有正确的人生观、价值观；有较高的道德修养，文明礼貌、遵纪守法、克己奉公	课程、第二课堂活动

文化素质	能熟练掌握国家有关的法律、法规，具有扎实的会计学基本理论、基本知识和熟练的专业技能，并具备一定的英语水平和熟练计算机操作能力	课程、第二课堂活动
业务素质	有高度的责任感，有严谨、认真、细致的工作作风；具有团队精神和合作意识，具有协调工作的能力和组织管理能力；遵守会计职业道德，具备敬业爱岗、熟悉法律、依法办事、客观公正、搞好服务、保守秘密。坚持诚信为本、操守为重、坚持准则、不做假账	课程、实践、竞赛
身心素质	良好体魄、健康心理	课程、第二课堂活动

## 二、招生对象、教育类型、学历层次及学制

(一) 招生对象：初中毕业生

(二) 教育类型：高等职业教育

(三) 学历层次：大专

(四) 学制：5年

## 三、职业面向、工作任务及职业能力

### (一) 毕业生职业面向及工作任务分析

会计电算化专业毕业生就业面向各类中小型企业，主要从事出纳、会计核算、财务管理及其他相关的工作。具体工作岗位如下（见表四）：

表四会计电算化（五年制）专业毕业生职业面向、工作任务及职业能力分解表

职业面向	工作任务	职业能力
出纳	银行账户的开立、使用与管理	款项及有价证券的收付与管理

	<p>库存现金的收付与保管</p> <p>银行结算业务的办理</p> <p>现金、银行存款日记账的登记</p> <p>有价证券、票据及印章的管理</p>	
会计核算与成本计算	<p>企业经营环境、采用的会计政策和账务处理流程认知</p> <p>建账、初始化设置</p> <p>日常经济业务原始凭证识别、填制和审核；记账凭证的填制和审核、会计账簿的登记</p> <p>编制成本费用计划，进行要素费用的归集与分配，计算产品成本，编制成本费用报表，进行成本分析</p> <p>会计报表的编制</p> <p>会计档案的整理与归档</p>	<p>企业一般经济业务的分析与处理；</p> <p>产品成本的计算与分析</p>
财务控制	<p>办理税务登记、购买发票</p> <p>一般纳税人资格的认证</p> <p>发票的管理，包括取得、认证、开具、保管</p> <p>计算企业应缴的各种税款</p> <p>抄税、填制纳税申报表及相关附表</p> <p>正确申报和缴纳税款</p> <p>财务预算的编制与执行，筹资、投资决策，财务状况分析，经营成果分析</p> <p>对日常会计处理进行审核监督，对企业的采购、生产、销售、分配等活动进行日常审核和监督</p>	<p>税款计算与纳税申报；对经济活动差错纠正；筹资、投资、收益、预算的管理</p>
电算化应用	<p>掌握所使用的会计软件对本人设定的功能和操作方法；掌握全部会计科目编码、经费项目编码和与本单位有关的业务编码及其编制方法</p> <p>执行系统管理员给定的操作权限，不得擅自越权操作</p> <p>按操作规程的具体要求操作微机和财务软件</p>	<p>利用会计软件进行日常账务处理</p>

	根据审核无误的原始凭证和其他会计资料，负责完成数据的输入工作	
	按照会计制度规定，全面负责财务报告（月报、季报、年报等）的编制工作做好财务会计报告数据的备份工作，确保会计数据的安全、完整无缺	
	对装有数据的磁性介质会计档案资料，要按有关规定妥善保管，并做好防磁、防潮、防尘、防火、防盗等重要工作	

## （二）就业岗位及职业能力分析（见表五）

表五会计电算化（五年制）专业学生就业岗位分析表

序号	就业岗位	岗位核心能力要求	与核心能力对应的课程	相关证书要求
1	出纳岗位	1、办理现金收付和银行结算业务 2、登记现金及银行存款日记账 3、月末与会计和银行对账	1、基础会计 2、财经法规 3、会计综合实训	初级会计师证书
2	会计核算岗位	1、识别原始凭证、分析和判断经济业务的内容 2、采用手工和电算化方式独立完成建账、填制和审核会计凭证、汇总和试算平衡、登记账簿、结账、对账、编制报表、凭证装订等会计核算工作 3、按照国家税收法规及其他相关政策正确计算并缴纳各种税费 4、结合各种产品、劳务和企业经营管理的特点，正确计算产品和劳务的成本，并编制成本报表	1、基础会计 2、财务会计 3、成本会计 4、税法 5、经济法 6、会计综合实训	初级会计师证书
3	会计管理岗位	1、参与企业会计制度等规章制度修订 2、运用财务软件帮助企业实现信息化管理 3、按照会计规范要求录用、培训、考核会计人员 4、按照会计规范整理和保管会计档案，保障会计信息的完整性和可验证性	1、财务会计 2、财经法规 3、经济法 4、会计信息化 5、财务报表分析 6、管理会计	初级会计师证书

4	财务管理岗位	1、理解企业财务管理的理念、方法，运用金融工具计算财务管理的相关指标 2、理解各种筹集资金渠道和方式的优缺点 3、理解企业资产营运的基本原则和存在的风险 4、熟悉报表分析的指标体系 5、准确计算各种指标并根据结果描述企业的状况	1、财务管理 2、财务报表分析	初级会计师证书
5	会计监督岗位	1、熟练地收集审计所需资料 2、熟练地确定审计程序，划分审计时间 3、会编制审计整体计划和项目计划 4、收集审计证据，整理审计工作底稿 5、会运用规范格式撰写审计报告初稿，协助注册会计师完成有关审计工作 6、能规范整理审计资料，保管审计档案	1、财务会计 2、审计学	初级会计师证书

## 四、课程设置及时间安排

### (一) 课程设置计划（见表六）

表六 会计（五年制）专业课程计划表

课程结构	序号	课程名称	学分	总学时	学时分配		学期分配及学时										考核方式		
							第一年		第二年		第三学年		第四学年		第五学年				
					理论教学	实践教学	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
公共必修课	1	中职语文	16	288	216	72	4	4	4	4									考试
	2	中职数学	16	288	216	72	4	4	4	4									考试
	3	中职英语	16	288	216	72	4	4	4	4									考试

	4	体育与健康	14	252	28	224	2	2	2	2	2	2	2	0		考查
	5	思想道德修养与法律基础	3	72	54	18					4					考试
	6	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	72	54	18						4				考试
	7	综合英语	16	144	72	72					4	4	4	4		考试
	8	计算机文化基础	8	144	72	72			4				4			考试
	9	高等数学	8	144	72	72					4	4				
	10	就业指导*	2				1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	考查
	11	形势与政策*	2				1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	考查
	12	国防教育(集中军训)	2	80	0	80	2周									考查
	<b>合计</b>		<b>107</b>	<b>1772</b>	<b>1000</b>	<b>772</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>专业基</b>	1	初级经济法	4	72	36	36							4			考试
	2	基础会计	4	72	36	36							4			考试
	3	会计信息化(U10 财务)	4	72	36	36							4			考试
	4	财务管理	4	72	36	36								4		考试
<b>专业必修</b>	<b>课</b>	5	财经应用文	2	40	20	20							2		
		<b>小计</b>		<b>18</b>	<b>328</b>	<b>164</b>	<b>164</b>					<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	

专业核心课	1	初级会计实务	4	72	36	36								4			考试		
	2	纳税实务	4	72	36	36								4			考试		
	3	成本会计	4	72	36	36								4			考试		
	小计			12	216	108	108							0	1	2			
	综合实践模块	1	国防教育	4	148	36	112												
		2	劳育课	1	30		30								1	周			
		3	会计基本技能与职业素养	4	4										1	周			
		4	职业综合技能训练	8	80		80										8	课程	
		5	毕业论文/毕业设计/毕业	4	60		60										2	周	含答
		6	顶岗实习	18	600		600									14	周	9、10	集中
		小计			39	922	36	882	0	0						0	0		
	专业选修课	1	ERP 沙盘企业模拟经营	4	72	36	36								4			考试	
		2	金融学基础	4	72	36	36								4			考试	
3		EXCEL 在会计中的应用	4	72	36	36									4		考试		
4		投资分析	4	72	36	36									4		考试		
合计			8	144	72	72	0	0						4	4				
总计			18	337	1380	199								26	26				

## （二）专业核心课程简介

建立有企业技术人员参与的课程开发小组，制订课程标准，共同编写教材。重点开发《初级会计实务》、《成本会计》、《纳税实务》3门专业核心课程。核心课程具体内容如下：

### 1. 初级会计实务（136 学时）

职业能力要求：

（1）能明辨各种经济业务原始单据的正确性、完整性、合理性和合法性；

（2）能正确判断各种原始单据所反映的经济业务内容、性质和类型；

（3）能按照企业会计准则确认、计量企业发生的各种经济业务；

（4）能按照会计规范正确记录各种经济业务；

（5）能正确进行会计职业判断；

（6）会编制财务报表；

（7）会披露相关报表附注信息并及时披露；

（8）能正确处理会计准则与税收法规的差异，协调两者的关系；

（9）具有较强的语言表达、会计职业沟通和协调能力；

（10）具有团队合作和协作精神；

(11) 遵循会计职业道德，不作假账，不谋私利；

(12) 能自主学习会计新知识、新技术等；

(13) 能通过各种媒体资源查找所需信息；

(14) 能独立制定项目工作计划并进行实施。

学习目标：

(1) 熟悉《中华人民共和国会计法》、《会计基础工作规范》、《企业内部控制规范》、《现金管理条例》、《银行支付结算办法》、《中华人民共和国票据法》等会计相关规范的内容；

(2) 能按照《企业会计准则》的要求规范处理各项会计业务；

(3) 能规范登记账簿；

(4) 能规范地进行财产物资的清查与核对工作；

(5) 能够用正确的专业语言进行沟通；

(6) 能充分预见各项财产物资在收付、保管过程中可能出现的风险；

(7) 能总结出各项经济业务核算流程、特点，以自主学习新经济业务相关内容；

(8) 能独立获取和利用信息，通过网络等辅助工具分析利用技术资料。

学习内容：

- (1) 存货核算;
- (2) 金融资产核算;
- (3) 长期股权投资核算;
- (4) 固定资产核算;
- (5) 无形资产核算;
- (6) 投资性房地产核算;
- (7) 债权人权益核算;
- (8) 所有者权益核算;
- (9) 收入核算;
- (10) 费用核算;
- (11) 利润核算;
- (12) 财务会计报告编制;
- (13) 财务报表调整。

## 2. 成本会计 (68 学时)

职业能力要求:

(1) 会根据企业生产特点、工艺流程和管理要求确定成本计算方法;

(2) 会根据选定的成本计算方法设置基本生产成本明细账;

(3) 会根据各费用支出的原始凭证及原始凭证汇总表编制各费用分配表;

- (4) 会根据各费用分配表登记基本生产成本明细账;
- (5) 会采用品种法、分步法、分批法等成本计算方法计算产品成本;
- (6) 会编制和分析各成本费用报表;
- (7) 能公正地执行财经纪律, 遵守成本开支范围, 不循私、不舞弊;
- (8) 能根据生产工艺的特点和企业管理要求, 结合运用品种法、分批法、分步法等方法。

学习目标:

- (1) 能解释、分析经济活动中发生的各项耗费;
- (2) 能明辨各种费用界限, 合理确认其归属;
- (3) 能根据企业产品的生产类型结合管理要求选择成本计算对象, 确定成本计算方法;
- (4) 能按照成本计算对象正确设置成本、费用明细账;
- (5) 能明辨各种费用发生的原始单据的真实性、完整性、合法性;
- (6) 能正确分配各项要素费用;
- (7) 能正确归集和分配辅助部门的费用;
- (8) 能正确归集和分配基本生产部门的制造费用;
- (9) 能根据企业管理要求合理计算和分配废品损失;
- (10) 会正确在完工产品和在产品之间分配费用;

- (11) 会采用品种法计算产品成本;
- (12) 会进行成本还原;
- (13) 会采用分项结转分步法计算产品成本;
- (14) 会采用平行结转分步法计算产品成本;
- (15) 会采用分批法计算产品成本;
- (16) 会运用日常成本核算资料及相关资料编制成本报表;
- (17) 能结合成本管理要求进行相应的成本分析;
- (18) 能及时按照规定采用书面和网络系统向相关成本信息使用者报送成本报表。

学习内容:

- (1) 产品成本计算——品种法;
- (2) 产品成本计算——分批法;
- (3) 产品成本计算——分步法;
- (4) 成本报表编制与分析。

### **3. 纳税实务 (68 学时)**

职业能力要求:

- (1) 各种主要税种纳税计算能力
- (2) 各种主要税种的会计处理能力
- (3) 各种主要税种的纳税申报能力
- (4) 各种主要税种的基本税收筹划能力

学习目标:

(1) 掌握当前我国正在实施的增值税、消费税、营业税、个人所得税、企业所得税的适用范围及计税依据;

(2) 掌握各税种的计算以及企业会计处理;

(3) 掌握增值税、消费税、营业税、所得税纳税申报表的填制;

(4) 了解小税种的基本规定

学习内容:

(1) 纳税会计概述

(2) 增值税会计

(3) 消费税会计

(4) 营业税会计

(5) 出口退免税会计

(6) 关税会计

(7) 企业所得税会计

(8) 个人所得税会计

(9) 其他税种会计

### (三) 各类课程学时分配 (见表七、表八)

表七 会计专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学时数		1508	40%	
实践	实践、实验课	1367	60%	

教学 时数	学时数			
	综合实训、毕业设计 (论文)、毕业实习 等	958		
	合计	2230		
总学时		<b>3738</b>	<b>100%</b>	

表八 会计专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础模块	9	1772	47%
	专业基础模块	10	536	13%
	专业核心模块	5	328	9%
	综合实践模块	6	958	26%
选修	专业选修模块	4	144	5%
合计		42	3738	100%

## 五、专业实践教学要求及主要实践教学环节安排

### (一) 实践教学要求

本专业实训教学是培养和提高学生专业技能的关键，实训指导教师要向正常上课一样按时上、下课，认真负责，严格管理，及时沟通，要统一要求，统一进度，统一标准，对学生实习做到及时指导、讲评、核对和检查。要求实训指导教师为专业教师，具备双师素质，或是来自企业的行业专家。

## (二) 主要实践教学环节安排 (表九)

表九 专业主要实践教学环节设置表

实践项目	学期	学时	主要内容	考核方式	场所	备注
会计基本技能	1、2、 3、4		出纳会计信息化等	实训成果	会计手工 账实训室	分布在 课程中
职业综合技能训练	5	80	会计综合业务	实训成果	岗位模拟 实训室	

## (三) 实践教学特色分析

本专业充分利用现有实训教室进行各类单项及综合实训，将实训课程和理论课程相结合教学方式，增强理论课程的实践性。我系正努力争取在企业、公司、中介机构等单位建立校外实训基地，并聘请了一些指导教师。

## 六、职业技能考核要求

### (一) 专业类职业技能考核要求

本专业学生毕业前鼓励取得初级会计师、初级审计师和外贸会计从业资格证书。

### (二) 通用类职业技能考核要求

本专业学生在校期间必须参加下列通用类职业技能考核，并以此作为相应课程的期末考试成绩，学院不另安排考试，原则上要求考证时间和开课学期一致。

证书名称	考试学期	考证学期与开课学期是否一致
计算机一级证书	第一学期	是
英语应用能力 B 级证书	第一（或二）学期	是

## 七、专业教师要求

工学结合人才培养模式实施，必须拥有具有先进的职教理念、扎实的理论功底、熟练的实践技能、缜密的逻辑思维能力、丰富的表达方式的教师队伍。为保证人才培养目标的实现，专兼职教师必须满足下列任职条件。

### （一）专任教师

1. 具有高校教师资格证；
2. 具有会计岗位工作经历，熟悉会计业务；
3. 精通会计专业的基本理论与知识；
4. 具有较强的教研与科研能力。

### （二）实训教师

1. 具有 5 年以上会计及相关岗位工作经历，有丰富的实际工作经验；
2. 具有中级以上专业技术职务或在职业技能竞赛中获得奖励；
3. 具有较强的教学组织能力。

## 八、专业教学建议及培养方案修订说明

### （一）专业教学建议

1. 突出职业能力培养，体现基于会计职业岗位分析和具体工作流程的课程设计理念，根据真实工作任务为载体组织的教学内容和学生特点合理设计教学方法，探索任务驱动、项目导向、课堂与实习地点一体化的教学模式。注重以任务驱动或项目引领诱发学生兴趣，使学生在项目活动中掌握相关的知识和技能。

2. 在教学过程中理论实践教学交融并进，以学生为本，注重“教”与“学”的互动。通过选用典型任务项目，由教师提出要求或示范，组织学生进行活动，让学生在活动中提高实际操作能力。既注重会计专业能力的培养，也注重学生的团队协作、沟通能力、职业道德、学习能力、创新能力等方法能力和社会能力的培养。

3. 注重职业情景的创设，提高学生岗位适应能力。

4. 教师必须重视实践，更新观念，为学生提供自主发展的时间和空间，积极引导提升职业素养，努力提高学生的创新能力。

### （二）人才培养方案修订说明

1. 修订依据：会计专业人才培养方案编写是以社会调研和毕业生跟踪调查为依据，广泛了解会计人员完成职业岗

位实际工作任务所需要的知识、能力、素质要求，通过与企业专家的合作，确立以会计工作流程为导向，以高职生就业岗位的典型工作任务为参照，按照项目教学理念，建立教、学、做相融合的一体化课程体系，强调按会计工作流程组织教学，以岗位流程性知识为主线确定各课程的学习情境，实现了课程体系设计由单一学科的完整性向学习过程和工作过程相结合的综合转化，从整体上突出了以应用能力为目标，体现对会计岗位核心能力培养的思路。

## 2. 修订内容:

(1) 在课程内容的安排上，按照实际的工作任务、工作过程和工作情景，对内容相互关联的，具有综合可能条件的课程适当整合成一门课程，将知识、理论和方法融入项目任务中。

(2) 实训体系变更：实训体系上，以往考虑到师资实践能力提升需要过程，因此每学期单独设立一个实训模块，邀请实践经验丰富的老师授课。2017级方案中，综合师资和硬件条件，将原来的单项实训综合到各门相应课程当中，灵活教学。

# 动漫制作技术专业（3+2 学制）

## 人才培养方案

### 一、专业名称及代码

专业名称：动漫制作技术

专业代码：590110

### 二、入学要求

生源类型：中等职业学校毕业生。

### 三、修业年限

五年。

### 四、职业面向

表一 动漫制作技术专业毕业生职业面向

所属专业大类（专业类）及代码	对应行业	主要专业类别	主要岗位类别（或技术领域）	职业技能等级证书	行业企业标准和证书举例
电子信息大类（59） 计算机类（5901）	二维动画、原画、三维动画及游戏开发。	素描、色彩、构图、动画作品赏析及流程管理、动画原理及动画运动规律、动画脚本及故事板； Maya 动画制作； After ; Effects； Premiere； 后期非线性编辑 Maya Zbrush。	美术设计、分镜头剧本设计、剧本设计、原画师、动画师、上色师； 三维模型创建、材质灯光渲染、三维动画制作、三维特效制作师；音频文件的采集与处理；视频文件采集与处理；影视后期特效制作师。	英语应用能力考试 B 级(或 A 级)证书 高校计算机应用能力一级及以上证书； 绘画等级认证； Adobe 平面设计师认证； 动画导演进修相关资质。	游戏美术设计师；原画师； 影视后期合成师； 数字剪辑师； 三维建模师； 材质渲染师； 动画特效师； 三维动画师。

### 五、培养目标与培养规格

## **(一) 培养目标**

本专业培养德、智、体、美、劳全面发展，具有良好的职业素质与思想道德修养，掌握本专业必备的基础理论和知识，具备动漫艺术设计基本理论知识，熟悉相关的计算机软件操作及多媒体制作；同时具有较强的审美能力、设计能力和实际基本操作技能，能胜任动漫设计制作行业和电脑游戏行业的二维动画师、三维动画师、三维模型制作工作以及后期视频剪辑和视频特效制作等工作的高素质技术技能人才。

## **(二) 培养规格**

动漫制作技术专业毕业生应具备的素质、知识和能力等方面的要求：

### **素质结构**

#### **1. 思想政治素质**

坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

#### **2. 文化科技素质**

具有合理的知识结构和一定的知识储备；具有不断更新知识和自我完善的能力；具有持续学习和终身学习的能力；具有一定的创新意识、创新精神及创新能力；具有一定的审

美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好；具有良好的人际沟通能力。具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力。

### 3. 专业素质

掌握从事二维动画、三维模型、动画设计与制作能力；影视后期、数字剪辑处理能力；具有一定的数理与逻辑思维；具有一定的工程意识和效益意识。

### 4. 职业素质

崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。具有良好的职业道德与职业操守；具有较强的组织观念和集体意识。

### 5. 身心素质

具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

## 知识结构

### 1. 工具性知识

工具性知识包括英语、计算机基础等。

### 2. 人文社会科学知识

人文社会科学知识包括政治学、社会学、法学、经济学、

管理学、思想道德、职业道德等。

### 3. 自然科学知识

自然科学知识包括构成等。

### 4. 专业技术基础知识

专业技术基础知识包括美术基础、构成、风景写生等。

### 5. 专业知识

专业知识包括动画原理及运动规律、MAYA 建模、MAYA 动画、影视特效合成等。

## 专业能力

### 1. 职业基本能力

(1) 具备良好的沟通表达能力。

(2) 具备新知识与技能的学习能力。

(3) 具备查找工程资料、文献等获取信息的能力。

(4) 具备独立学习能力和解决问题能力。

(5) 具备团队合作能力。

(6) 常见办公软件、工具软件的使用能力、利用 office 工具进行项目开发文档的整理、报告的演示、表格的绘制与数据的处理的能力。

(7) 具备公共关系处理能力和劳动组织能力。

(8) 具有能熟练操作相关计算机软件制图，有较强的设计表达方面的能力。

(9) 具有能熟练操作相关计算机软件进行编程。

(10) 具有较强的程序设计方面的能力。

## 2. 职业核心能力

(1) 能进行动画和游戏等项目的设计和制作能力。

(2) 数字视频采集、影视编辑的能力。

(3) 三维动画软件渲染引擎的使用能力。

(4) 三维建模、动画、UI 设计能力。

### (四) 其他能力

(1) 方法能力。这包括分析能力与解决问题的能力、应用知识的能力、创新能力。

(2) 工程实践能力。这包括人员管理、时间管理、技术管理、流程管理等能力。

(3) 组织管理能力。

## 六、课程设置及要求

### (一) 公共基础课程

本专业开设《思想道德修养与法律基础》《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》《形势与政策》《体育与健康》《心理健康教育》《综合英语》《大学生职业发展与就业指导》《创新创业教育》《计算机文化基础》《国防教育》等 10 门公共基础必修课程，开设《情绪管理》《大学生创新创业》《魅力高效沟通实战技巧》《互联网营销概

论》等公共基础选修课程。

## （二）专业（技能）课程

根据动漫制作技术专业人才培养目标，以工学结合为切入点，以实现理论实践一体化教学为方向，紧密联系实际和社会实践，突出应用性和实践性，注重学生职业能力和职业精神的培养，开设基础专业课程和核心专业课程各 5 门，核心课程分别为动画原理及运动规律、Maya 建模、Maya 动画、Maya 特效、影视特效合成，课程的课程目标、主要内容和教学要求如下：

### 1. 素描/色彩

#### （1）课程性质与任务

本课程是影视动画制作重要的专业必修基础课程，让学生掌握动画和游戏概念设计与表现的基本能力，达到符合生产流程要求的水平。

#### （2）课程培养目标

使学生理解美术概念设计基本流程，掌握创意设计思想、角色造型、场景构图、色彩表现、艺术风格定位等相关知识，并且掌握如何运用在专业基本课中所学的知识，为以后从事概念设计工作打好基础。

#### （3）课程教学内容

基础素描、色彩、卡通动画角色造型与表现、艺术风格

基础理论、视觉设计原理、历史与文化等。

## **2. 动画原理及动画运动规律**

### **(1) 课程性质与任务**

本课程是影视动画专业的必修课，能够让学生从宏观上了解动漫发展的历史、动画研发与制作的流程管理，以及动画制作基础理论，主要包括影视动画价值、运动规律、影视视听语言等。

### **(2) 课程培养目标**

通过本课程的学习，全面了解动画生产流程和管理特点、自身发展方向在行业中所处的地位，学生应能够掌握动画与影视制作技术原理，实现基本的动画制作方法。

### **(3) 课程教学内容**

动画发展简史、影视动画赏析及流程管理、动画原理及动画运动规律的基本概念、制作方法、原则。

## **3. 动画视听语言**

### **(1) 课程性质与任务**

本课程是影视动画创作阶段的必修基础课，让学生接触进入动画创作的核心技术环节，直接以导演的视角把握项目筹备、组织和调度，充分展现学生创作影视动画的创意思维和艺术魅力。

### **(2) 课程培养目标**

通过本课程学习，让学生了解动画导演创作思维，掌握实用的影视视听语言技术，熟练运用故事版创作相关软件完成动画脚本与故事版的创作工作，向动画创作的核心技术环节靠近。

### （3）课程教学内容

与动画导演技术相关的美学知识及影视视听语言所包含的分镜头故事版等相关内容；二维动画技术的主要软件的功能原理和基本操作，主要包括 Photoshop, Flash 及其他常用动画制作软件的基础应用技术与创作流程。

## 4. 高级角色动画

### （1）课程的性质与任务

本课程是影视动画必修基础课，能增强学生的实际工作能力。通过实例操作的方式，使学生掌握 Maya 的三维动画制作角色动画阶段由基础到高级的应用技能。

### （2）课程培养目标

通过本课程的学习，学生能掌握 Maya 高及角色动画的全部技术环节，结合动画运动规律和视听语言的相关理论知识，编辑制作出较为真实和成熟的角色动画作品，使学生满足动画及游戏行业对动画设计师的岗位技术要求。

### （3）课程教学内容

三维高级角色动画设计制作流程、Maya 基础关键帧动

画，骨骼创建，IK 绑定、约束与变形、蒙皮技术以及软件内嵌 Biped 高级角色动画系统的技术的运用及动画混编工作。

## 5. 影视特效合成

### (1) 课程的性质与任务

本课程是影视动画专业学生的重要专业技术必修课程，使学生应能够了解影视后期合成的基础理论与制作流程、影视后期编辑制作方法和技巧，能较熟练地运用非线性影视后期编辑软件、设计与制作达到影视包装行业标准的作品。

### (2) 课程培养目标

通过本课程的学习，学生应能够掌握计算机多媒体产品的开发步骤、原则，理解 After Effects、Premiere 的功能与特点，掌握合成原理与非线性混编的制作技巧，能较熟练地运用剪辑理论和技术完成完整的影视包装作品。

### (3) 课程教学内容

非线性编辑影视后期制作原理与流程、After Effects 基本使用、视频影像输出规范标准与制式接口、影视抠像、合成、捕捉与校色等相关知识；影视后期剪辑基础理论与技术原则，Premiere 基本使用，视频采集与发布输出相关技术。

## 七、教学进程总体安排

动漫制作技术专业教学进程总体安排：

### (一) 教学进程安排表（见表二）

表二 动漫制作技术（五年制）专业课程计划表

课程类别	序号	课程名称	学时	学分	学时分配		教学周数										考试方式	课程类型	
					理论教学	实践教学	第一年		第二年		第三年		第四年		第五年				
							16	18	18	18	18	18	18	18	18	14			
公共基础模块	1	中职语文	128	8	100	28	4	4										考试	B
	2	中职数学	128	8	100	28	4	4										考试	B
	3	中职英语	128	8	64	64	4	4										考试	B
	4	体育与健康	206	12	6	200	2	2	2	2	2	2						考查	B
	5	思想道德修养与法律基础	72	4	54	18					4							考查	B
	6	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	72	4	54	18						4						考查	B
	7	综合英语	140	8	70	70			4	4								考试	B
	8	计算机文化基础	72	4	36	36		4										考试	B
	9	高等数学	140	8	70	70			4	4								考试	B
	10	形势与政策*		1							1							考查	B
	11	创业基础	24	2	12	12						1	1					考查	B
	12	人文素养课程	28	2	14	14	2											考查	B
	13	职业规划与就业指导	24	2	12	12					1			1	1*				B
	14	心理健康教育	36	2	0	36		2										考查	B
	小计		1198	73	592	606	16	20	10	10	8	7	1	1					
专业基础模块	1	素描	72	4	24	48	4										考试	B	
	2	色彩	72	4	24	48	4												

	3	速写	72	4	24	48	4											考查	A
	4	风景写生	30	4	0	30	1周											考查	B
	5	平面构成	108	4	30	78	6											考试	B
	6	二维动画角色设计	72	4	24	48	4											考查	B
	7	二维动画场景设计	72	4	24	48	4											考查	B
	8	色彩构成	108	4	30	78	6											考查	B
	9	立体构成	108	4	30	78	6											考查	B
	10	透视原理	72	4	20	52	4											考查	B
	11	flash 动画	108	4	30	78	6											考试	B
	12	动画视听语言	72	4	24	48	4											考查	B
	13	动画原理及运动规律（二）	72	4	20	52	4											考试	A
	14	photoshop 图象处理（一）	108	4	30	78	6											考试	B
	15	3Ds Max 基础	108	4	30	78	6											考试	B
	16	动漫作品欣赏	72	2	36	36	4											考查	B
	17	photoshop 图象处理（二）	144	4	44	100	8											考查	B
	18	字体设计	108	4	30	78	6											考查	B
	小计		1578	70	474	1104	12	14	14	10	16	18							
专业 核 心 模 块	1	动画原理及运动规律（一）	144	5	54	90	8											考试	B
	2	Maya 建模	188	12	68	120	12周											考试	B
	3	Maya 动画	192	10	80	112	3周	9周										考试	B
	4	Maya 特效	64	4	26	38	4周											考试	B
	5	影视特效合成	60	6	30	30	4											考试	B
	小计		648	37	258	390	8	16	16										

综 合 实 践 模 块	1	国防教育	64	3	4	64	2															
	2	劳育课	30	1		30			1										A			
	3	综合实训	60	4		60						2							B			
	4	顶岗实习	540	18		540								6	12					B		
	5	专业综合实训	300	5		300							10							B		
	6	毕业实践报告	120	2		120									4					B		
	小计			111	33	4	111															
选 修 课	专 业 选 修 课	1	Unity 3D (选修企业学习)	68	4	34	34												考查	B		
		2	ZBrush (选修企业学习)	68	4	34	34													考查	B	
		3	编程强化 (选修企业学习)	36	2	18	18														考查	B
		4	3Ds max (选修企业学习)	36	2	18	18														考查	B
		5	VRay 渲染 (选修企业学习)	36	2	18	18														考查	B
		小计			600	14	300	300														
	1	影视鉴赏	36	2	18	18				1+1										考查	B	
	2	美学原理	36	2	18	18						1+1								考查	B	
	3	人人爱设计	36	2	18	18					1+1									考查	B	
	4	口才艺术与社交礼仪	36	2	36	36							1+1							考查	B	
	小计			172	10	118	54															
总计			531	237	1746	356	28	34	24	28	24	25	18	17								
			0			4																

表三 动漫制作技术（五年制）专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础模块	14	1198	23%
	专业基础模块	18	1578	30%
	专业核心模块	5	648	13%
	综合实践模块	6	1104	20%
选修	专业选修课	5	600	11%
	公共选修课	4	172	3%
合计		52	5310	100%

表四 动漫制作技术（五年制）专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学时数		1746	33%	
实践教学时数	课内实践教学时数	2544	67%	
	职业综合技能训练	360		
	毕业论文/毕业设计/毕业实践报告	120		
	顶岗实习	540		
	合计	3564		
总学时		5310	100%	

## **八、实施保障**

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

### **(一) 师资队伍**

动漫制作技术专业 2010 年开始招生。目前只有专业教师两名，但是本专业与数媒、广告专业紧密连接，部分基础课程和核心课程可以共用师资。目前专业教学团队共有教师 8 人，具有中级职称的为 4 人，占 50%，初级职称的 4 人，占 50%；具有硕士学位（含在读研究生）的为 7 人，占 87.5%，此外近 6 名教师在企业、科研院所等生产一线从事本专业技术工作，教学团队已形成老中青相结合、中青骨干为主，职称结构层次合理的教学团队。

### **(二) 教学设施**

目前，动漫制作技术专业独有和与其它专业共有的实训室 2 个、共有计算机等实训设备约 100 余台（套），并配备了各类实训软件多套，可承担本专业的实践教学任务，有效的保证了日常教学的质量。同时动漫制作技术专业正与苏州易康萌思、安徽数动传媒等多家企业洽谈就业实训基地，积极为教育教学和学生技能的培养创造良好的实践环境。

### **(三) 教学资源**

#### **1. 教材选择与建设**

在教材选用上注意教材内容与培养目标相适应。除自编教材、讲义外，本专业选用的教材，需来自近几年出版的“面向 21 世纪推荐教材”和“教育部或安徽省高职高专规划教材”。为了使教材有更好的适应性；专业教师正积极与行业企业共同开发实训教材和体现“工学结合”的校本教材。

## 2. 网络资源建设

网络课程资源库建设是依托网络课程平台，将多门优质核心课程建成开放性、数字化网络课程。内容包括课程标准、工学结合特色教材、课程整体设计、课程单元设计、教师手册、多媒体课件、项目案例、实训指导、技术手册、拓展资源、课堂录像、课程考核评价、网上辅导答疑等。该部分资源建设将依据过程化考核理念，设计学习过程的考核，包括知识单元测试库、课程测试库、技能测试库、考级考证模拟题库、考级考证真题库等资源。可实现网上在线自测，实现自主化学习过程评价。

### **（四）教学方法**

目前在动漫制作技术专业教学中主要采用如下几种教学法：

**案例式教学：**研究并制定采用案例式教学的教学计划及课程标准，完善课程教学中的电子文档。

**实验教学：**按照各项实验内容做实验，包括操作、观察、

记录、分析，通过操作和观察获得直观印象，有些实验还应该从获得的数据中分析软件的内部功能；对提供实验步骤的实验，首先要阅读，理解和掌握程序的设计思想和采用的方法，在理解原步骤程序的基础进行改动和扩充；

现场教学：走出课堂，带领学生到各现场教学，使学生即学即用，开阔了视野，了解动漫及应用，激发学生的学习兴趣。

项目驱动：教师以一个个真实项目作为主线展开课程，把相关的知识点溶入到项目的各个环节中去，层层推进项目。

对不同内容、不同的难易程度，本专业教师采用灵活多样的教学方法，如案例教学、联想教学、实验教学法等。在学习过程中设置与企业一致的工作步骤及要求（场地、设备与组织管理）

### **（五）学习评价**

本专业积极推进课程教学评价体系改革，突出能力考核评价方式，建立由形式多样化的课程考核形式组成的评价体系，积极吸纳行业企业和社会参与学生的考核评价，通过多样式的考核方式，实现对学生专业技能及岗位技能的综合素质评价，激发学生自主性学习，鼓励学生的个性发展以及培养其创新意识和创造能力，更有利于培养学生的职业能力。

评价体系包括：笔试、实践技能考核、项目实施技能考核、岗位绩效考核、技能竞赛等多种考核方式。每门课程评价根据课程的不同特点，采用其中一种或多种考核方式相结合的形式进行。

1. 笔试：适用于理论性比较强的课程。考核成绩采用百分制，该门课程不合格，不能取得相应学分，由专业教师组织考核。

2. 实践技能考核：适用于实践性比较强的课程。技能考核应根据应聘岗位技能要求，确定其相应的主要技能考核项目，由专兼职教师共同组织考核。

3. 项目实施技能考核：综合项目实训课程主要是通过项目开展的，课程考核旨在评价学生综合专业技能掌握的情况及工作态度及团队合作能力，因而通常采取项目实施过程考核与实践技能考核相结合进行综合评价，由专兼职教师共同组织考核。

4. 岗位绩效考核：在企业中开设的课程，如顶岗实习等，由企业与企业进行共同考核，企业考核主要以企业对学生的岗位工作执行情况进行绩效考核。

5. 技能竞赛：学生可通过参加国家、省各有关部门及学院组织的各项专业技能竞赛，根据竞赛所取得的成绩作为学生评价标准，并计入学生自主学习学分。

## **(六) 质量管理**

教学管理工作是在主管院长领导下，实行学校、二级学院两级负责，学院是教学管理的主体力量，主要通过以下形式进行：

1. 建立教学管理组织协调系统，专业教研室配合教务处、二级学院对线上、线下课堂教学及教学建设工作进行管理和监控，及时解决教学中出现的问题；

2. 学院督导系统，聘请有丰富教学和教学管理经验的老教师、实现助教、督学、督管；

3. 同行教师评价系统，由二级学院进行主讲教师的聘任，教师试讲和教学效果评价工作；

4. 教学信息员、网络教务反馈系统，获取教学信息。

为达到全面控制教学过程，提高教学质量的目的，进行课堂教学检查时，各类检查人员应填写相应的评估表和反馈表，及时对评估表和反馈表进行统计处理，将结果反馈给教师所在教研室，并以适当的方式反馈给教师。每学期教务处、二级学院对教学质量方面存在问题以座谈会、个别交流、文字材料等形式进行，促进教学效果有效提升。

## **九、毕业要求**

### **(一) 学生毕业应达到的学分要求**

总学分 237 分，其中选修课 24 学分，专业必修 213 学

分。

## **(二) 学分转换**

相关说明:

1、第一学期高等学校英语应用能力 A 级、B 级考试、英语四级、六级考试通过可替代大学英语考试，通过记修 4 个学分。第一学期高等学校计算机应用能力考试可替代计算机文化基础考试，通过记修 4 个学分。

2、技能大赛替换如下:

A、省级 A 类技能大赛获奖可根据该学期所开设的相关课程免考并取得相应学分。

B、全国大赛获奖可根据该学年所开设的相关课程免考并取得相应学分。

3、职业行业相关证书获得可获得相关课程学分。

## **十、附录**

## 安徽国际商务职业学院专业人才培养方案变更申请表

院系: \_\_\_\_\_

填表日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

专业名称		年 级	
更改前后信息对照			
更 改 前		更 改 后	
课程名称		课程名称	
开课学期		开课学期	
开课院系		开课院系	
学 分		学 分	
周课时		周课时	
总课时		总课时	
考核方式		考核方式	
更改原因			
教研室 主任 审批意见		院系领导 审批意见	
教务处处长 审批意见		分管校领导 审批意见	

# 计算机应用技术专业（3+2 学制）

## 人才培养方案

### 一、人才培养目标及培养规格

#### （一）人才培养目标

本专业培养满足我国计算机软件业的需要，并与软件行业的设计、服务与管理第一线工作相符合，德、智、体、美、能全面发展，掌握计算机软件行业服务与管理必需的基础理论、专业知识和基本技能，具备计算机基本组装和维护能力、网站制作和维护能力、软件设计和安卓手机开发能力；胜任计算机软件开发的相关企事业单位服务与管理岗位工作的高素质技术技能型计算机人才。

#### （二）人才培养规格

##### 1. 知识结构要求（见表一）

表一 计算机应用技术专业（五年制）专业人才培养知识结构分解表

知识 结构 要求	基础知识	人文社科知识、自然科学知识、工具性知识、商品营销知识。
	专业技术知识	云计算、大数据运维知识、安卓开发知识。
	专业拓展知识	软件设计知识。
能力 结构 要求	基础能力	英语应用能力、计算机应用能力、就业创业能力、社交能力。

	专业核心能力	计算机编程能力、Java 开发能力。
	专业拓展能力	安卓开发能力、网站开发能力、大数据开发能力。
素质结构要求	思想政治素质	有正确的世界观、人生观、价值观；遵纪守法，为人正直诚实；具有良好的职业道德和公共道德。
	身心素质	拥有健康的体魄；养成良好的体育锻炼和卫生习惯；具有健全的心理和乐观的人生态度。
	职业素质	具有爱岗敬业、遵纪守法、团结协作的品质；有就业、创业意识和严谨务实的工作作风。
	人文素质	具有良好的文化基础和修养，善于自学；同时关注本行业科学技术的新发展，不断更新知识；具有社会交往的基本能力。

## 2. 能力结构要求（见表二）

表二 计算机应用技术专业（五年制）专业人才培养能力结构分解表

能力类别		能力要素	课程设置	考核标准
通用能力	英语应用能力	具备基本的日常口语交流的能力	综合英语	参加英语 B 级考试
	计算机应用能力	办公自动化设备和软件的使用能力；利用计算机网络搜集信息、处理信息的能力；能够运用电脑网络处理单据及各类文件	计算机文化基础	参加计算机二级统考
	就业创业能力	获取求职信息的能力；撰写求职自荐书的能力；求职答辩能力；订劳务合同的能力	就业指导	实践技能考核
	社交能力	交往与组织的能力；解决矛盾的能力		
专业技能	计算机基本业务技能	计算机程序员、IT 运维工程师、数据库系统工程师	SQL 数据库	技能考核
	计算机从业能力	JAVA 开发工程师、.net 开发工程师、安卓开发工程师	JAVA 程序设计 安卓程序设计	职业资格考 试

### 3. 素质结构要求（见表三）

表三 计算机应用技术专业（五年制）专业人才培养素质结构分解表

素质名称	内涵要求	培养途径
思想道德素质	热爱祖国，拥护党的基本路线；遵纪守法，诚实守信；具有良好的社会公德和职业道德；能吃苦耐劳，爱岗敬业，具有奉献精神；有正确的人生观、价值观；有较高的道德修养，文明礼貌、遵纪守法、克己奉公	课程、第二课堂活动
文化素质	能熟练掌握国家有关的法律、法规，具有扎实的会计学基本理论、基本知识和熟练的专业技能，并具备一定的英语水平和熟练计算机操作能力	课程、第二课堂活动
业务素质	有高度的责任感，有严谨、认真、细致的工作作风；具有团队精神和合作意识，具有协调工作的能力和组织管理能力；遵守会计职业道德，具备敬业爱岗、熟悉法律、依法办事、客观公正、搞好服务、保守秘密。坚持诚信为本、操守为重、坚持准则、不做假账	课程、实践、竞赛
身心素质	良好体魄、健康心理	课程、第二课堂活动

## 二、招生对象、教育类型、学历层次及学制

- （一）招生对象：初中毕业生
- （二）教育类型：高等职业教育
- （三）学历层次：大专
- （四）学 制：5 年

## 三、职业面向、工作任务及职业能力

### （一）毕业生职业面向及工作任务分析

高职计算机类专业人才的职业定位是面向基层、面向生产和服务第一线，既懂技术又懂管理，具备较强实际操作能力的高素质技能型人才。这就要求高职院校培养的计算机类专业人才必须具备较高的综合素质、跨专业的工作能力和能

胜任多岗位职业技能的“一专多能”技能型人才，以保证毕业生在激烈的就业竞争环境中能够生存和发展。这里的“一专”指的是每个毕业生必须有一项专长或特长，就是有一项最为拿手的职业技能；“多能”指的是具有较扎实的基础知识和较高的综合素质，具备适应多种工作的专业能力和频繁的职业迁移适应力，具体能力包括：与人交往的能力、团队合作能力、创业能力、自学能力、发展能力、自我推销能力、外语阅读能力、计算机技术应用和实际操作能力、信息处理与加工能力、学习新技术的能力、开发新技术的能力、现场组织与技术管理的能力等。

## （二）就业岗位及职业能力分析（见表四）

表四 计算机应用技术专业（3+2 学制）专业就业岗位与职业能力分析表

序号	就业岗位	岗位核心能力要求	与核心能力对应的课程	相关证书要求
1	计算机管理员	熟悉常用的软件和特定的商业软件；解决软件使用过程的常见问题；	计算机文化基础、	IT 运维工程师
2	软件支持/维护工程师	熟悉常用的软件和特定的商业软件；解决客户使用软件过程中出现的问题；能与客户和团队成员友好沟通交流；能有效管理技术支持团队	计算机文化基础、C语言程序设计、网络综合应用	计算机程序员、网络设备调试员
3	安卓程序员	能熟练搭建软件开发和测试环境；能实现并管理数据库；能利用 C#.NET 或 Java 等语言编程实现系统功能；能根据测试用例进行单元测试；能阅读和编写规范的软件文档；能与客户和团队成员进行友好沟通交流	C 语言程序设计、JAVA 程序设计、数据结构、安卓程序设计 SQL 数据库、数据库高级应用	JAVA 程序开发工程师、安卓开发工程师、计算机等二级（运维工程师）

4	云计算、大数据运维工程师	能熟练搭建云平台开发和测试环境；能按照软件工程规范完成详细设计；能设计和实现数据库；能进行简单的运维；	社交礼仪、Java 语言程序设计、Python、spark、SQL 数据库、数据库高级应用、网站高级开发	云运维工程师
---	--------------	---	--	--------

## 四、课程设置及时间安排

### (一) 课程设置计划 (见表五)

表五 计算机应用技术专业 (3+2 学制) 专业课程计划表

专业: 计算机应用技术																考试方式		
课程类别	序号	课程名称	学时	学分	学时分配		学期分配及学时											
					理论	实践	第一年		第二年		第三年		第四年		第五年			
					教学	教学	18	18	18	18	18	18	18	18	18		16	
必修课	公共基础模块	1	中职语文	288	16	216	72	4	4	4	4							考试
		2	中职数学	288	16	216	72	4	4	4	4							考试
		3	中职英语	288	16	216	72	4	4	4	4							考试
		4	体育与健康	252	14	28	224	2	2	2	2	2	2	2	0			考查
		5	思想道德修养与法律基础	72	3	54	18					4						考试
		6	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	72	4	54	18						4					考试
		7	综合英语	280	16	208	72					4	4	4	4			考试

	8	计算机文化基础	144	8	72	72			4								考试
	9	高等数学	144	8	72	72					4	4					考试
	10	就业指导*		2			1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*		考查
	11	形势与政策*		2			1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*		考查
	12	国防教育(集中军训)	80	2	0	80	2周					1					考查
	小计		1908	107	1136	772	14	14	18	14	14	15	10	4	0		
专业基础模块	1	计算机组成原理	144	4	72	72	4	4									考试
	2	计算机电路基础	144	4	72	72			4	4							考试
	3	网页设计与网站建设	144	4	72	72					4	4					考试
	4	JAVA 语言程序设计	72	4	36	36							4				考查
	5	SQL 数据库	64	4	32	32								4			考查
	小计		568	20	284	284	4	4	4	4	4	4	4	4			
专业核心模块	1	操作系统	72	4	36	36					4						考查
	2	数据结构	72	4	36	36						4					考查
	3	C 语言程序设计	72	4	36	36							4				考查
	4	Android 基础编程	64	4	32	32								4			考查
	5	ASP.NET 编程	64	4	32	32								4			考查

		6	Python 程序开 发	64	4	32	32							4					
		小计		408	24	204	204	0	0	0	0	4	4	4	12				
	综合 实 践 模 块	1	综合实 训	60	4		60							2 周			考 查		
		2	顶岗实 习	540	18		540								6 周	12 周	考 查		
		3	毕业实 践报告	60	4		60										2 周	考 查	
		小计		660	26	0	660												
选修课	专业 选 修 课	1	物联网 概论	36	2	36							2				考 查		
		2	云计算	36	2	36							2				考 查		
		3	软件测 试	32	2	32								2				考 查	
		4	人工智 能概论	32	2	32								2				考 查	
		小计		68	4	68	0	0	0	0	0	0	0	2	2				
	公共 选 修 课	1	经济学 智慧解 读中国	36	2	36								2				考 查	
		2	魅力高 效沟通 实战技 巧	36	2	36								2				考 查	
		3	互联网 营销概 论	32	2	32									2			考 查	
		4	民俗资 源与旅 游	32	2	32									2			考 查	
		小计		68	4	68	0	0	0	0	0	0	0	2	2				
	总计				3680	185	1760	1920	18	18	22	18	22	23	22	24			
	备注																		

### **备注:**

1. 打\*号课程由讲座、班会、讨论、竞赛等形式完成，不记入总课时。

2. 本专业学生在校期间必须至少获得一项与本专业相关的职业资格证书和本专业组织认定的综合素质证书。就业指导课程由学院就业指导中心统一安排；形势与政策课程由学院思政教学部统一安排。

3. 本专业的专业综合技能训练包括如下形式：校内专业综合实训、模块化职业技能训练。其中校内专业综合实训在校内实训基地进行；模块化职业技能训练可以在校内完成，也可以在企业完成。

4. 学分标准：原则上周学时 2 的课程学分为 2 分，周学时 4 的课程学分为 4 分，公共课中“就业指导、形势与政策、国防教育（集中军训）”等课程由教务处统一确定学分

## **（二）核心课程简介**

### **1. C 语言程序设计（72 学时）**

该课程是计算机专业的一门专业核心课。本课程的前导课程有《计算机文化基础》，是一门实践性很强的课程，既要掌握概念，又要动手编程，还要上机调试运行。对计算机专业和理工类专业来说是一门必修的课程。同时，这门课程也是“全国非计算机专业学生计算机应用能力水平考试”二级考试的主要语种之一。通过本课程的学习，学生应掌握 C 语言的基本语法，还应掌握程序设计的基本思想，并通过本课程的学习，使学生掌握传统的结构化程序设计的一般方法，以 C 为语言基础，培养学生严谨的程序设计思想、灵活的思维方式及较强的动手能力，并以此为基础，让学生逐渐掌握复杂软件的设计和开发手段，为后续专业课程的学习打

下扎实的理论和实践基础。

### **教学要求**

通过理论和实践教学，使学生较好地掌握 C 语言各方面的知识，掌握基本的程序设计过程和技巧，具备初步的高级语言程序设计能力，并能熟练应用 Microsoft Visual C++ 2010 环境进行 C 语言的编写、编译与调试，达到省二级考试要求的“能应用 C 语言解决一般编程问题”的水平。

### **2. Python 程序开发（64 学时）**

该课程是计算机专业的专业核心课。Python 是一门开源的高级动态编程语言，支持命令式编程、函数式编程、面向对象程序设计、语法简洁清晰，并且拥有大量功能丰富而强大的标准库和扩展库。对计算机专业和理工类专业来说是一门必修的课程。

### **教学要求**

熟练运用 Python 内置函数与运算符、列表、元组、字典、集合等基本数据类型以及相关列表推导式、切片等语法来解决问题，熟练掌握 Python 分支结构、循环结构、函数设计以及类的设计与使用，熟练使用正则表达式处理字符串，同时使得学生掌握不同领域的 Python 扩展模块并能够解决文件操作、大数据处理、图形图像处理、音乐编程与语音识别、多线程编程、数据库编程、网络编程、逆向工程

与软件分析、科学计算可视化、密码学、安卓等领域中的实际问题,同时还应培养学生的代码优化与安全编程意识。

### 3. Android 基础编程 (64 学时)

Android 系统开发是高等工科院校计算机专业学生一门重要的理论与实践课,它是为培养我们社会主义现代化建设所需要的高质量专业人才服务的。该课程建立在 java 基础之上,循环渐进,以培养手机开发工程师为目标,深入讲解 Android 开发实战。

#### 教学要求

以 Android 这一主流移动平台操作系统为切入点和教学案例,使学生掌握移动软件开发的基本特点、基本流程和基本方法;使学生理解基于 Android 嵌入式操作系统的应用程序开发、部署、管理等嵌手机软件的高级开发技术;通过课程项目和案例教学,提高学生在手机软件开发方面的动手能力和解决问题的能力,并鼓励创新。

### 4. ASP.NET 编程 (64 学时)

该课程使学生通过学习 ASP.NET 技术,掌握动态网站建设的新技术,具有从事动态网站开发的能力。

#### 教学要求

要求学生学习并掌握 ASP.NET 的各种控件和组件对象、ASP.NET 的高级技巧以及 ASP.NET 访问和操作数据库的相关

知识。

(三) 各类课程学时分配 (见表六、表七)

表六 计算机应用技术专业 (3+2 学制)  
专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学时数		1760	47.83%	
实践教学时数	课内实践教学时数	1260	52.17%	
	职业综合技能训练	60		
	毕业设计	60		
	顶岗实习	540		
	合计	1920		
总学时		3680	100%	

表七 计算机应用技术专业 (3+2 学制) 专业学时表

课程	课程模块	课程	学时数	所占比例
类别		门数		
必修	公共基础模块	12	1908	51.85%
	专业基础模块	5	568	15.43%
	专业核心模块	6	408	11.09%
	综合实践模块	3	660	17.93%
选修	专业选修模块	2	68	1.85%
	公共选修模块	2	68	1.85%

## 五、专业实践教学要求及主要实践教学环节安排

### (一) 实训教学要求

本专业实训教学将生产过程与实训过程对接起来，加强校际合作和校企合作，充分利用行业资源和校内外实训实习资源，着力培养学生的实际职业能力。要求学生通过实训，对课程或课程组知识有总体的、综合的认识，能够将课本知识应用到项目设计和工作中，能够综合利用专业知识解决实际问题，体会项目设计的过程，起到一定的岗前培训的作用。

1. 实训教学要坚持案例引入，任务驱动，项目导向的原则。

2. 实训教学的内容尽可能接近工作岗位。

3. 实训项目应坚持综合性、适用性和可操作性。

4. 实训教学要求学生不光有最终作品，还要有中间阶段性成果和文档，使学生体会项目建设的真实情景。

5. 把课程实训和专业实训结合起来，坚持课程实训为专业实训服务，专业实训为就业服务的理念。

6. 实训课程的考核按照平时成绩(40%)、作品成绩(60%)计算，平时成绩包含出勤、阶段性检查情况、团队中的作用；作品成绩包含作品的功能性、适用性、合理性、美观性，文档的完整性。

建立全方位、全过程的实验实训体系，让学生学中做，做中学，学为做，做学结合。

## (二) 主要实践教学环节安排 (见表八)

表八 计算机应用技术专业(五年制)专业主要实践教学环节设置表

实践项目	学期	学时	主要内容	考核方式	场所	备注
C 语言程序设计	1	84	程序设计基本技能	上机考核	机房	随堂进行
JAVA 语言程序设计	2	64	JAVA 开发基础技能	上机考核	机房	随堂进行
SQL 数据库	3	36	数据库的基本操作	上机考核	机房	随堂进行
Android 基础编程	3	36	Android 程序基础开发技能	上机考核	机房	随堂加课程实训
ASP.NET 编程	4	36	动态网页设计和 WEB 程序设计	上机考核	机房	随堂加课程实训
JAVAEE	5	120	JAVAEE 基础开发	实践考核	实训企业	综合实训
Python 程序设计	5	120	Python 开发基础	实践考核	实训企业	综合实训
HTML5	5	120	H5 基础	实践考核	实训企业	综合实训
毕业设计	5	2 周	论文的选题、撰写与修改	毕业设计评审	实习单位或校内机房	毕业作品

## (三) 实践教学特色分析

计算机应用技术专业是一个应用性,技能性非常强的专业,实训是培养学生实际动手能力的有效手段,增强学生职业能力的有效途径,提高学生就业竞争力的有效保障。

实训过程包含课程实训和专业实训,采取项目导向的方式,让学生结合课程所学的知识完成小的项目设计,在第五学年,安排 240 学时的时间完成专业实训,在企业老师的指

导下完成两个综合项目的设计；平时学校在机房建设和实训机房的网络建设过程中吸收学生参与，吸收学生参与到学校公共机房的日常管理和维护，在平时工作中积累经验，锻炼能力。

强调“四合作”原则，实施“五对接”方针，积极创造学生到企业实习实训的机会，引入企业合作建设实训机房；同企业一起制定专业实训方案；邀请企业技术人员指导实训工作；与企业合作进行课程开发；力争做到合作办学、合作育人、合作结业和合作发展。

## 六、职业技能考核要求

### （一）专业类职业技能考核要求

#### 1. 考证要求（见表九）

将学历证书同职业资格证书对接，为增强教学内容与实际工作的融合，缩短学校与企业之间的距离，建立课程标准与职业标准的一致性，我们提出“课程标准，以职业资格为依据”。

计算机应用技术专业主要证书有：JAVA 开发工程师、全国计算机等级三级（数据库技术）、.net 开发工程师、安卓开发工程师、计算机程序员、网络设备调试员、IT 运维工程师、数据库系统工程师等。

其中学生至少获得 JAVA 开发工程师、.net 开发工程师、

安卓开发工程师、计算机程序员、IT 运维工程师、数据库系统工程师中的一个以上的职业资格证书。

## 2. 其他说明

学生在校期间未能获得要求的从业资格证书，在学校和系部认可的前提下，学生可以取得计算机软件类相关证书来代替要求的从业资格证书。

## (二) 通用类职业技能考核要求

1. 考证要求：通过国家英语应用能力考试 B 级考试，省级高校计算机应用能力二级及以上考试等。

## 2. 其他说明

学生在校期间未能获得要求的职业资格证书，在学校和系部认可的前提下，学生可参加校内组织的相关考试来代替要求的职业资格证书。

表九 计算机应用技术专业资格证书一览表

序号	考核项目	等级要求	考核发证部门	考核学期	类型	
					必考	鼓励
1	普通话	二级乙等及以上	国家语委	第一-六学期		√
2	计算机等级证书	二级(C)	安徽省	第一学期	√	
3	计算机等级证书	二级	国家教育部	第一学期		√
4	英语应用能力 A(或 B)级证书	A\B 级	国家教育部	第一学期	√	
5	JAVA 开发工程师	国家级	人力资源和社会保障部职业技能鉴定	第三学期		√

6	数据库技术	三级	国家教育部	第三学期		√
7	.net 开发工程师	国家级	人力资源和社会保障部职业技能鉴定	第三学期		√
8	安卓开发工程师	国家级	人力资源和社会保障部职业技能鉴定	第四学期		√
9	计算机程序员	省级	人力资源和社会保障部职业技能鉴定	第四-六学期		√
10	网络设备调试员	省级	人力资源和社会保障部职业技能鉴定	第四-六学期		√
11	IT 运维工程师	国家级	人力资源和社会保障部职业技能鉴定	第四-六学期		√
12	数据库系统工程师	省级	人力资源和社会保障部职业技能鉴定	第三-六学期		√

## 七、学分要求及相关规定

### (一) 学生毕业达到的学分要求

总学分 185 分，其中选修课 8 分，专业必修 177 分。

### (二) 学分转换

1. 根据学校《大学生素质拓展学分管理办法(试行)》规定，予以认定相应的素质拓展学分。

2. 第一学期高等学校英语应用能力 A 级、B 级考试、英语四级、六级考试通过可替代大学英语考试，通过记修 4 个学分，未通过需参加补考，补考通过即记修学分。第一学期高等学校计算机应用能力考试可替代计算机文化基础考试，通过记修 4 个学分。第一学期国家、安徽省计算机等级考试二级 C 语言，通过记修 4 个学分。第二学期国家、安徽省计

计算机等级考试二级 JAVA 语言考试可替代 JAVA 考试，通过记修 4 个学分。

3、技能大赛替换如下：

A、省级 A 类技能大赛获奖可根据该学期所开设的相关课程免考并取得相应学分，省级 B 类技能大赛获奖可取代相关专业课免考并取得相应学分。

B、全国大赛获奖可根据该学年所开设的相关课程免考并取得相应学分。

4、职业行业相关证书获得可获得相关课程学分。

## **八、专业教学建议及培养方案编写说明**

### **(一) 专业教学建议**

1. 人才培养过程中要突出学生交流沟通能力、团队合作能力和行业新技术应用能力的培养；

2. 人才培养过程中应加强学生的职业基本能力训练，为学生获取多种技能等级证书创造条件；

3. 教学过程中要加强课程包的利用，注重培养学生综合利用知识的能力；

4. 加强模块化教学，把教学内容同岗位要求结合起来，力求集中上课，学期结束前，带领学生完成课程设计；

5. 注重教学方法的改革，充分利用先进的教学手段；

6. 加强课程资源的建设，每门课程建立教学资源、项目资源、习题资源，将老师讲授和学生自学有机地结合起来；

7. 各课程教师间要加强沟通交流，注意前后课程的衔接和内容的取舍；

8. 教师应利用各种机会深入基层，掌握最新的专业知识。

## **(二) 人才培养方案编写说明**

### **1. 人才培养方案编写过程**

本专业于 2018 年 9 月开始正式向社会招生。在进行专业论证的过程中，本专业的课程师资力量已基本配备，系部及教研室也组织了专业教师选择教材、编写教学大纲，教学设施等各项教学条件都在不断完善当中。目前，计算机应用技术专业建设在学校和信息服务系的统一规划指导下，正在依照高职学院的设置标准，加快建设的进程。为了更加科学地指导计算机应用技术专业建设的各项工作，我们征求了学生（在校生和毕业生）、专家和老师的意见，学习借鉴安徽财贸职业学院、安徽工商职业学院、安徽机电职业技术学院、安徽职业技术学院、安徽经济管理学院等其他学校该专业的建设发展经验，调研福建新大陆科技有限公司、合肥元泰信息技术有限公司、合肥京东方光电科技有限公司、联宝（合肥）电子科技有限公司和中软高科科技有限公司、科大创新

学院、北大青鸟等一些培训机构，结合我校的软硬件情况，通过本教研室所有老师的集体讨论后，编写了本方案。在编写过程中，删除了计算机组装与维护课程，增加了网页设计与网站建设、实用软件工程，软件测试等课程，增加了 C 语言的基本课时量，同时针对 3+2 班级学生的特点删除了高等数学、python 程序设计等对数学要求较高的课程，同时我们得到了系部及全体专业教师的大力支持与配合，今后我们将紧紧围绕人才培养目标，根据市场发展方向，不断更新完善本方案，更好的指导专业发展。

## 2. 使用说明

本实施计划从 2018 级计算机应用技术（3+2 学制）专业开始实施。

# 酒店管理专业(3+2 学制)人才培养方案

## 一、专业名称及代码

专业名称：酒店管理

专业代码：640105

## 二、入学要求

全日制普通中学初中毕业生或具有同等学力者。

## 三、修业年限

学制 5 年。

## 四、职业面向

所属专业大类(代码)	所属专业类(代码)	对应行业(代码)	主要职业类别	主要岗位和技术领域举例
旅游大类(64)	旅游类(6401)	住宿业(61) 餐饮业(62)	前厅服务员 客房服务员 旅店服务员 餐厅服务员 餐饮部经理 茶艺师 咖啡师 调酒师	前台接待 客房协调 销售部协调 餐厅服务 酒吧调酒

## 五、培养目标与培养规格

### (一) 培养目标

以企业发展和岗位人才需求为导向，以能力和素质培养为主线，培养具有一定的科学文化水平、良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业创业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，面向住宿业、餐饮业的前厅服务员、客房服务员、餐厅服务

员、茶艺师、咖啡师、调酒师等职业群，能够从事酒店、民宿、游轮等接待业的一线服务以及运营管理工作，成为德智体美劳全面发展的社会主义劳动者和技术技能人才。

## （二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

### 1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指导下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和1~2项运动技能，养成良好的健康与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

（6）具有一定的审美和人文素养，能够形成1~2项艺

术特长或爱好。

## **(二) 知识**

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

(3) 掌握良好的沟通、服务礼仪、旅游服务心理学基础知识。

(4) 掌握酒店行业前厅、客房、餐饮服务与运营管理的基本理论以及安全、卫生习惯知识。

(5) 熟悉酒店财务、成本控制、市场营销和收益管理知识。

(6) 了解信息通信技术，熟悉酒店信息化应用的基本知识。

(7) 掌握酒店基层督导管理知识，熟悉酒店经营管理新观念、新理论、新技术。

## **(三) 能力**

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3) 具有创新意识，能创造性地开展工作，满足宾客

个性化要求。

(4) 具有解决酒店服务、运营与管理中常见问题的能力，并能应对各种突发状况。

(5) 具有酒店前厅接待、客户关系处理、客房清扫与服务、房务部经济效益分析等酒店房务服务与督导管理能力。

(6) 具有餐厅摆台、宴会设计、酒水服务、餐厅运转与管理等酒店餐饮服务与督导管理能力。

## 六、课程设置及要求

本部分内容主要包括公共基础课程和专业(技能)课程。

### (一) 公共基础课程

本专业将开设《思想道德修养与法律基础》、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《体育与健康》、《心理健康教育》、《综合英语》等10门公共基础课程以及《民俗资源与旅游》、《徽州文化》等8门选修课，部分课程的课程目标、主要内容和教学要求如下：

#### 1. 思想道德修养与法律基础(56学时)

《思想道德修养与法律基础》课程是中宣部、教育部规定的大学生的必修课之一，是学院通识课，各专业的公共基础课，也是对大学生进行系统的思想政治教育的核心渠道与阵地。通过学习，使学生树立科学的世界观、人生观、价值

观、道德观、法制观。通过理论与实践相结合的教学模式，培养学生的爱国主义情操，坚定理想信念的自觉，激发敬业创新精神，形成健全人格的品质与心理素质，掌握工作、生活中的基础法律理论，树立法治意识。通过引导和学习，使学生具备作为现代公民的道德素养和法律素养。

作为学院各专业的公共基础课，本课程从培养面向生产、经营、管理一线高素质技能型人才的具体要求出发，配合专业教育，着重解决培养高职学生良好的职业素质问题，通过本课程的教学改革与建设，使学生具有明确的职业理想、良好的职业道德、科学的职业价值观和较完善的职业纪律素质，为高职各专业人才培养目标的实现以及高职学生成长成才和终生发展打下坚实的基础。

## 2. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论(68学时)

本课程以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，介绍了毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基本内容及其对当代中国发展的重大意义，对社会主义建设的基本理论、基本路线、基本纲领以及各项方针政策作了详细阐述，并对经济发展新常态、中国梦、反腐倡廉、社会主义核心价值观等热点问题进行了讲授，以增强大学生在党的领导下全面建设小康社会、加快推进社会主义现代化进程的自觉性和

坚定性。

### 3. 职业规划与就业指导（28 学时）

《职业规划与就业指导》是我校各专业人才培养方案中的一门公共基础课。该课程的教学任务是为学生提供就业政策、求职技巧、就业信息等方面的指导，帮助各专业学生了解我国、当地的就业形势、就业政策，根据自身的条件、特点、职业目标、职业方向、社会需求等情况，选择适当的职业；对学生进行职业适应、就业权益、劳动法规、创业等教育，帮助学生树立正确的世界观、人生观、价值观，充分发挥自己的才能，实现自己的人生价值和社会价值，促使学生顺利就业、创业。

本课程的目的通过建立以课堂教学为主，个性化就业创业指导为辅，理论和实践课程交替进行的教学模式，切实提高学生就业竞争力，为大学生顺利就业、适应社会及树立创业意识提供必要的指导。通过课程的学习，使学生充分设计自己的职业生涯规划，了解国家就业方针政策，树立正确的择业就业和职业道德观念，锻造良好的心理素质，掌握求职的技巧和礼仪及树立创业意识。

#### （二）专业（技能）课程

根据酒店管理专业人才培养目标，课程内容紧密联系生产实际和社会实践，突出应用性和实践性，注重学生职业能

力和职业精神的培养，本专业开设《前厅服务与管理》、《客房服务与管理》等6门专业核心（职业技能）课程，课程的课程目标、主要内容和教学要求如下：

### 1. 饭店客房管理（68学时）

饭店客房管理是专业核心课程之一。课程内容由客房设计、客房日常清扫管理、客房对客服务及质量控制、布草房业务、客房安全与设备用品管理、客房部的分工与排班、客房预算控制等。本课程的设计将使学生学习有关客房服务的基本理论知识，初步具备客房接待服务、客房物品管理等技能，同时掌握客房运营的相关管理理论，为今后在工作中进行客房服务管理打下较坚实基础。

### 2. 饭店管理与实务（64学时）

本课程是酒店管理专业专业核心课程之一，是现代酒店经营管理的重要组成部分，本课程是酒店管理专业与企业、行业专家共同开发建设的一门具有工学结合鲜明特色的职业能力核心课程。本课程主要内容是掌握酒店主要部门的工作职责及人员素质要求，工作流程及对客服务标准。本课程教学设计充分体现任务引领、工作过程导向的理念和设计思路，将内容分解为若干个项目，创设相关工作情景采用并列于流程相结合的方式展示教学内容，工学结合突出实践，强化实训注重能力，课程设计理念符合职业性、实践性和开放

性的要求，强调学生的基本素养和能力培养，贴近学生将来职业场景的需要。

### 3. 饭店前厅服务与管理（68 学时）

饭店前厅服务与管理是专业核心课程之一。课程内容由饭店前厅服务与饭店前厅管理两大部分组成，其中前厅服务包括预订服务、前台接待服务、礼宾服务、商务中心服务、总机服务、收银服务等内容，饭店前厅管理包括前厅销售管理、前厅客户关系管理等内容。通过本课程的学习，学生将掌握前厅各服务岗位的服务技能，了解前厅基层管理岗位的知识，具备前厅的工作能力，养成沟通协作、真诚待客的服务品质。

### 4. 餐饮服务与管理（68 学时）

餐饮服务与管理是专业核心课程之一，本课程主要讲述餐饮服务的基本知识与技能及餐饮管理的基本理论与方法，餐饮管理目标和餐饮业的发展趋势、餐厅服务技能、餐厅服务、宴会服务、菜单设计、原料管理、厨房管理、餐厅管理、餐饮营销、餐饮成本与费用管理等内容。本课程的学习要求学生掌握餐饮业务内容、工作标准，具备餐饮服务意识与管理意识，做到动手能力强，管理意识强，具备餐饮企业主要营业点基层督导的素质和管理能力。

### 5. 饭店市场营销（64 学时）。

旅游市场营销是市场学在旅游领域中的应用，是一门主要研究旅游企业经营活动中旅游市场的发展、变化及其规律的科学。主要教学内容包括旅游市场营销的相关概念；旅游市场营销环境的影响；旅游者购买行为的分析方法；旅游目标市场的选择以及旅游产品、价格、分销渠道、促销策略等知识；旅游市场营销的组织与控制等。学生应比较广泛、系统地理解旅游市场营销学的基本理论和知识，能应用所学的知识处理实际问题，毕业后能较好的适应旅游管理工作的需要。

#### 6. 饭店人力资源管理（68 学时）。

饭店人力资源管理是专业的核心课程之一，主要内容包括酒店人力资源管理概述、酒店人力资源规划与配置、酒店职务分析、酒店员工招聘与培训、酒店薪酬管理、酒店员工激励、酒店绩效考核与管理、酒店人力资源管理政策与程序范本等，通过学习，让学生在掌握人力资源管理基本理论的基础上，把理论知识与现实的管理实践相结合，提高利用理论和方法分析问题和解决问题的能力。在课程讲授过程中，应注重结合人力资源管理的经典案例，采用案例讲解、学生参与讨论、个人或小组专题讲解、角色扮演、无领导小组讨论、模拟场景等方式，运用启发式教学和互动式教学，提高

学生的学习兴趣和主动性，进而系统掌握人力资源管理相关知识和提高灵活运用理论知识的能力。

#### 四、课程设置及时间安排

表六 酒店管理（五年制）专业课程计划表

(一) 课程设置计划（见表三）

课程类别	序号	课程名称	学时	学分	学时分配		教学周数										考试方式	课程类型	
					理论教学	实践教学	第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		第五学年				
							20	20	20	20	20	20	20	20	20	20			
公共基础模块	1	中职语文	128	8	100	28	4	4										考试	B
	2	中职数学	128	8	100	28	4	4										考试	B
	3	中职英语	128	8	64	64	4	4										考试	B
	4	体育与健康	206	12	6	200	2	2	2	2	2	2						考查	B
	5	思想道德修养与法律基础	72	4	54	18					4							考查	B
	6	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	72	4	54	18						4						考查	B
	7	综合英语	140	8	70	70			4	4								考试	B
	8	计算机文化基础	72	4	36	36		4										考试	B
	9	高等数学	140	8	70	70			4	4								考试	B
	10	形势与政策*		1								1						考查	B
	11	创业基础	24	2	12	12						1	1					考查	B
	12	人文素养课程	28	2	14	14	2											考查	B

	13	职业规划与就业指导	24	2	12	12					1			1	1*			B
	14	心理健康教育	36	2	0	36		2									考查	B
	小计		1198	73	592	606	16	20	10	10	8	7	1	1				
专业基础模块	1	旅游概论	72	4	48	24					3+1						考试	B
	2	管理学基础	36	2	18	18				2							考查	A
	3	饭店管理与实务	72	4	36	36				2+2							考试	B
	4	旅游职业与社交礼仪	34	2	17	17			1+1								考查	B
	5	旅游服务心理学	36	2	18	18					1+1						考查	B
	6	经济学基础	72	4	72	0		4									考试	A
	7	中国旅游客源国概况	72	4	36	36				2+2							考试	B
	8	饭店英语	72	4	36	36					2+2						考试	B
	9	饮食文化	64	4	32	32							2+2				考试	B
	10	酒水知识与酒吧管理	36	2	18	18							1+1				考查	B
	13	普通话训练	28	2	8	20	2										考查	B
	14	茶艺基础	64	4	32	32							4				考试	B
	15	英语口语	72	4	0	72					4						考查	B
	16	会务策划与管理	34	2	17	17			1+1								考查	B
	17	日语基础/韩语基础	136	8	68	68							4	4			考试	B
	18	旅游美学	56	4	28	28	2+2										考试	B
	19	公共关系	72	4	36	36					2+2						考试	B
	20	食品营养与卫生	68	4	34	34			2+2								考试	B

	21	康乐服务与管理	72	4	36	36						2+2				考试	B
	22	管理信息系统	72	4	36	36						2+2				考试	B
	23	电子商务	64	4	32	32							2+2			考试	B
	小计		1304	76	658	646	6	4	8	10	14	4	14	16			
专业 核心 模块	1	饭店客房管理	72	4	24	48						1+3				考试	B
	2	饭店前厅管理	72	4	24	48							1+3			考试	B
	3	餐饮服务与管理	72	4	24	48						1+3				考试	B
	4	饭店人力资源管理	72	4	36	36						2+2				考试	B
	5	饭店市场营销	72	4	36	36							2+2			考试	B
	小计		360	20	144	216	0	0	0	0	0	12	8				
综合 实践 模块	1	国防教育	64	3	4	64	2周										
	2	劳育课	30	1		30		1周									
	3	综合实训	60	4		60							2周				
	4	顶岗实习	540	18		540								6周	12周		
	5	专业综合实训	300	5		300								10周			
	6	毕业实践报告	120	2		120									4周		
	小计		1114	33	4	1114											
选 修 课	1	全国导游基础知识	68	4	34	34					2+2					考查	B
	2	安徽导游基础知识	68	4	34	34					2+2					考查	B
	3	职业点菜师	36	2	18	18					1+1					考查	B
	4	中国旅游地理	36	2	18	18					1+1					考查	B
	5	景点赏析	36	2	18	18						1+1				考查	B

	6	书法欣赏	36	2	18	18						1+1				考查	B
	7	形体训练	32	2	16	16							1+1			考查	B
	8	音乐欣赏	32	2	16	16							1+1			考查	B
	小计		172	10	86	86	0	0	4	0	2	0	2	2			
公共选修课	1	民俗资源与旅游	36	2	18	18				1+1						考查	B
	2	幸福心理学	36	2	18	18				1+1						考查	B
	3	突发事件与自救互救	34	2	17	17			1+1							考查	B
	4	生命安全与救援	34	2	17	17			1+1							考查	B
	5	徽州文化	36	2	18	18				1+1						考查	B
	6	时间管理	36	2	18	18				1+1						考查	B
	7	创业管理实战	64	4	32	32								2+2		考查	B
	8	影视鉴赏	64	4	32	32								2+2		考查	B
		小计		170	10	85	85	0	0	2	4	0	0	0	4		
总计			4318	222	1569	2749	25	24	24	24	24	23	25	23			

说明：每学期 20 周，其中第一学期两周集中军训，每学期两周学生自主学习或社会实践。选修课可设限定选修课。

## (二) 各类课程学时分配 (见表四、表五)

表四 酒店管理(五年制)专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学时数		1569	36.34%	
实践教学时数	课内实践教学时数	1729	63.66%	
	职业综合技能训练	360		
	毕业论文/毕业设计/毕业实践报告	120		
	顶岗实习	540		
	合计	2749		
总学时		4318	100%	

表五 酒店管理(五年制)专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础模块	14	1198	27.80%
	专业基础模块	23	1304	30.27%
	专业核心模块	5	360	8.36%
	综合实践模块	6	1104	25.63%
选修	专业选修课	4	172	3.99%
	公共选修课	4	170	3.95%
合计		56	4308	100%

## 八、实施保障

### （一）师资队伍

师资队伍是专业建设的关键，培养造就一支结构合理，具有创新思想和创新精神，充满活力、团结合作的“双师结构”师资队伍是专业建设的基础。加大对现有教师的培养力度，完善专任教师的学历结构和职称结构；酒店管理专业 12 名专任教师，其中 11 名具有研究生学历或学位，6 位高级职称；兼职教师 16 位，全部来自酒店行业的专家或酒店行业的能手，已经做到专任教师与兼职教师的比例 1: 1.5。学院派专任教师到合作酒店进行社会实践活动，增强任课教师的实践能力，现有 7 位教师完成了企业的挂职锻炼。同时聘请酒店业界专家和酒店企业老总来校作系列讲座，拓宽教师和学生的知识面。

### （二）教学设施

本专业课程是依托校内及校外实训基地两大平台，按照实际工作岗位环境构建学习情境，围绕职业能力培养开展教学工作，使理论与实践教学一体化，学习情境和职业情境一体化，让学生在充分了解本专业的相关理论和实践后，走出校门，面向社会，面向行业，亲身体验和认识职业情景。

在校内，首先是加速建设和完善实训基地（包括多媒体教室）的配套设备、设施，充分满足实践教学的需要。其次，彻底改变传统的课堂理论教学模式，消除理论与实践脱离的现象，消除课内与课外脱离的现象。将老师讲、学生听的被动教学模式，变为老师引导、学生动手的互动式教学模式；将只是老师讲授的课堂，变为讲授与工作一

体的“一体化教室”。三是结合大量实例，通过分析案例，将教学融入职业情境。

在校外，通过顶岗实习的方式，让学生到企业、行业中认知、见习、实习，加深对职业情境的体验。第五、第六个学期，安排学生到各实习基地顶岗实习，完成由间接的职业情境进入直接的工作角色重大转换。

### **（三）教学资源**

本专业教材主要选用国家十二五职业教育规划教材，另外选用有代表性的教材作为参考教材。酒店管理专业积极开发和建立专业数字化教学资源库，不断丰富网络课程资源，形成了由专业教学文件、专业课程的课程大纲、电子课件、电子教案、试题库、教学录像、工作岗位职业标准、学院内网精品资源共享课程网站，借助这些教学资源库，网络课程资源和学校网站强大的功能，形成了一系列与高职人才培养相适应的教育教学资源，学生可以方便地上网查询专业资料、查询自己的考试成绩、进行自我学习、和教师开展交流互动。

### **（四）教学方法**

本专业教学推行任务驱动、项目导向等学做一体的教学模式改革，采用案例教学、项目教学和学生合作自主学习等教学方法。任课教师将案例教学贯穿于枯燥的理论讲授中，一改往日的“老师讲，学生听”的教学模式，融“教、学、做”为一体，让学生在学中做，做中学。充分利用多媒体、专业网络资源平台等现代化教学手段，将知识的传授从静态转化为动态，将学习的过程丰富起来。

### **（五）学习评价**

科学的教学质量评价体系是检验人才培养方案实施效果和修订人才培养方案的有效途径。本专业采取如下措施以保证教学评价的运行：建立由酒店企业和学院共同参与的教学质量评价运行机制；建立学生综合素质的评价制度，并建立学生自评、互评和教师评价、企业评价、社会评价相结合的综合评价体系；建立毕业生跟踪调查制度，完善企业对毕业生满意度调查、学生和家长对学院的满意度调查运行机制；专业指导委员会负责对来自企业、家长、毕业生的质量评价结果进行分析，对人才培养方案进行整改与完善并用于新一轮人才培养过程。

## **（六）质量管理**

经过多年实践，学院已经形成和建立了行之有效的教学管理制度和教学质量监控体系，对规范正常教学秩序、严格教学管理，保证教学质量起到了积极的保障作用。在教务处统一安排下，学院会同教务处，共同对人才培养方案的执行情况（即教学过程）和教师的教学纪律进行定期和不定期的检查和督导，以保证教学秩序的稳定。检查可采取听课、检查任课教师的教学资料、召开学生座谈会，教务处和学院每学期安排多次集中教学检查，规范教学常规。教务处定期召开教务例会，通过例会，了解学院的教学情况，研究和处理教学计划执行中出现的各种问题。学院定期召开教研室主任会议和任课教师会议，及时掌握教学过程情况，总结教学工作和教学管理工作经验，及时研究解决教学过程中出现的问题。教研室要在每学期初制定出工作计划，组织集体备课、观摩教学、开展教学研究，了解教师教学进展情况，按

学院布置进行教学检查。由校、院两级教学督导制度、值班听课制度、学生评教制度、教学检查与评价制度组成。

## 九、毕业要求

学生通过规定年限的学习，须修满人才培养方案所规定的 222 学分，方可毕业。自 2019 届，本专业取消毕业清考。

# 旅游管理（3+2 学制）专业人才培养方案

## 一、专业名称及代码

专业名称：旅游管理

专业代码：640101

## 二、入学要求

初中毕业生

## 三、修业年限

学制 5 年。

## 四、职业面向

表一 本专业专业面向

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位群或技术领域举例	职业技能等级证书
旅游大类 (64)	旅游类 (6401)	商务服务类 (72)	导游 (4-07-04-01)	导游	英语应用能力 考试 B 级(或 A 级) 证书  高校计算机应 用能力一级及 以上证书  导游证  普通话二乙以 上证书
			旅游团队领队 (4-07-04-02)	出境领队	
			旅行社计调 (4-07-04-03)	计调与销售	
			旅游咨询员(4-07-04-04)	门市接待	
			营销员 (4-01-02-01)	网络运营	
		公共游览场所服务员 (4-07-04-05)	接待服务		
		住宿业 (61)	星级酒店服务员 (4-03-01-03)	酒店各部门接 待	
餐饮业 (62)	餐厅服务员 (4-03-02-05)	餐厅服务			

## 五、培养目标与培养规格

## （一）人才培养目标

本专业培养适应我国旅游业生产、建设、服务与管理第一线需要，德、智、体、美、能全面发展，掌握旅游行业服务与管理必需的基础理论、专业知识和基本技能，具备较高外语水平、良好的职业道德和现代经营服务理念以及可持续发展能力，胜任旅行社导游、旅游饭店及其它旅游企事业单位服务与管理岗位工作的复合型技术技能型旅游专门人才。

## （二）人才培养规格（表2）

表2：旅游管理专业人才培养规格

知识结构要求	基础知识	掌握思想政治理论知识、汉语言和英语语言知识、计算机基础知识、旅游行业基础知识等。
	专业技术知识	掌握旅行社经营管理知识、全国及安徽导游基础知识、导游业务知识、旅游英语知识、旅游政策法规知识、饭店服务经营与管理知识等。
	专业拓展知识	熟悉旅游文化基础知识、领队业务基础知识、处理突发事件的专业知识。
能力结构要求	基础能力	具备较好的学习能力、汉语言表达能力、信息处理能力、计算机操作能力、团队合作与协调能力、社会交往与沟通能力、身体运动技能和能力、英语听说读写综合能力等。
	专业核心能力	具备较强的导游讲解能力、旅游业务操作能力、旅行社经营管理能力、旅游产品设计能力。
	专业拓展能力	具有运用英语及其它外语进行导游讲解的能力、领导与组织管理能力、公关推销能力，以及择业、转岗和自主创业的能力等。
素质结构要求	思想政治素质	热爱祖国，拥护党的基本路线，遵纪守法。
	身心素质	身体健康，热爱生活，性格开朗，乐观向上；自尊、自律、自强；能适应社会、承受挫折。

	<p style="text-align: center;"><b>职业素质</b></p>	<p>热爱旅游行业，具有从事旅游各职业岗位的专业素质。具有良好的职业道德、现代服务理念和意识，能吃苦耐劳，爱岗敬业，具有奉献精神。有较强的沟通与协作、协调与组织能力，并有良好的团队精神，有强烈的事业心、责任心和社会责任感，了解一定的外国风土人情、民族习惯。</p>
	<p style="text-align: center;"><b>人文素质</b></p>	<p>具有一定的文学、艺术修养和人文科学素养，熟悉中国音乐、书画、历史与国情，良好的审美情趣和礼仪规范。</p>

## 六、课程设置及要求

本部分内容主要包括公共基础课程和专业（技能）课程。

### （一）公共基础课程

本专业将开设《中职语文》、《中职数学》、《中职英语》《思想道德修养与法律基础》、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《体育与健康》、《计算机文化基础》、《综合英语》等12门公共基础课程，部分课程的课程目标、主要内容和教学要求如下：

#### 1. 思想道德修养与法律基础（72学时）

《思想道德修养与法律基础》课程是中宣部、教育部规定的大学生的必修课之一，是学院通识课，各专业的公共基础课，也是对大学生进行系统的思想政治教育的核心渠道与阵地。通过学习，使学生树立科学的世界观、人生观、价值观、道德观、法制观。通过理论与实践相结合的教学模式，培养学生的爱国主义情操，坚定理想信念的自觉，激发敬业创新精神，形成健全人格的品质与心理素质，掌握工作、生活中的基础法律理论，树立法治意识。通过引导和学习，使学生具备作为现代公民的道德素养和法律素养。

作为学院各专业的公共基础课，本课程从培养面向生产、经营、管理一线高素质技能型人才的具体要求出发，配合专业教育，着重解决培养高职学生良好的职业素质问题，通过本课程的教学改革与建设，使学生具有明确的职业理想、良好的职业道德、科学的职业价值观和较完善的职业纪律素质，为高职各专业人才培养目标的实现以及高职学生成长成才和终生发展打下坚实的基础。

## 2. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（72 学时）

本课程以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，介绍了毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基本内容及其对当代中国发展的重大意义，对社会主义建设的基本理论、基本路线、基本纲领以及各项方针政策作了详细阐述，并对经济发展新常态、中国梦、反腐倡廉、社会主义核心价值观等热点问题进行了讲授，以增强大学生在党的领导下全面建设小康社会、加快推进社会主义现代化进程的自觉性和坚定性。

## 3. 职业规划与就业指导（28 学时）

《职业规划与就业指导》是我校各专业人才培养方案中的一门公共基础课。该课程的教学任务是为学生提供就业政策、求职技巧、就业信息等方面的指导，帮助各专业学生了解我国、当地的就业形势、就业政策，根据自身的条件、特点、职业目标、职业方向、社会需求等情况，选择适当的职业；对学生进行职业适应、就业权益、劳动法规、创业等教育，帮助学生树立正确的世界观、人生观、价值观，充分发挥自己的才能，实现自己的人生价值和社会价值，促使学生顺利

就业、创业。

本课程的目的通过建立以课堂教学为主，个性化就业创业指导为辅，理论和实践课程交替进行的教学模式，切实提高学生就业竞争力，为大学生顺利就业、适应社会及树立创业意识提供必要的指导。通过课程的学习，使学生充分设计自己的职业生涯规划，了解国家就业方针政策，树立正确的择业就业和职业道德观念，锻造良好的心理素质，掌握求职的技巧和礼仪及树立创业意识。

## **(二) 专业（技能）课程**

### **1. 旅游概论（56 学时）**

专业基础课之一。课程内容涉及旅游的历史与现状；旅游的基本涵义；旅游者、旅游资源、旅游业、旅游市场、旅游组织等旅游组成部分的概念、作用、特点、类型；旅游的作用及影响；旅游的可持续发展。通过学习要求学生了解旅游学科的基本理论框架；熟悉旅游活动发展的普通规律，理解旅游活动与社会、经济、文化之间的联系；掌握旅游学中所涉及的基本概念。

### **2. 旅游英语（144 学时）**

旅游英语是从事旅游业服务工作的一门必修课。内容涉及旅游管理英语词汇及旅游专业英语的特定表达方式；旅游经济、旅游企业、旅游服务和旅游文化四大大层面的知识性内容等，要求学生通过本课程的学习有较强的旅游行业英语口语表的能力和旅游应用文写作能力，能正确使用英语为外国游客服务，具有用流利的口语向外国游客介绍我国灿烂的文化和丰富多）彩的民风民俗以及从事旅游服务交际

的能力。

### 3. 旅行社经营管理（72 学时）

旅行社经营管理是一门基础性、综合性地介绍旅行社企业概况的课程，主要阐述旅行社的产生与发展、旅行社的职能、业务和分类，旅行社的组织管理和经营计划，旅行社的市场细分和定位，旅行社产品的开发设计，旅行社的采购业务，旅行社产品的定价、促销和销售，旅行社的接待业务，旅行社的客户管理和质量管理，旅行社财务管理，旅行社电子商务等内容。通过本课程学习，使学生了解旅行社内部流程、部门职能与关系、运行规则等一系列基础性知识，掌握旅行社经营管理与服务的技能，为将来更好的胜任旅行社企业相关岗位工作打下坚实的理论基础。。

### 4. 导游业务（72 学时）。

导游业务课程内容涉及导游服务的概念、性质、特点和基本原则，导游服务程序与内容，导游带团技能，导游讲解技能，旅游者个别要求的处理，常见问题与事故的处理等。通过本课程的学习，使学生能够理解导游服务的基本理念，对导游工作有比较全面、深入的认识，把握导游工作的各个环节，学习导游人员应掌握的基本知识和基本技能。同时，本课程也为从事旅游相关专业工作及学好后续专业课程打好基础。

### 5. 导游基础知识（注：安徽导游基础和全国导游基础）（144 学时）

课程内容主要介绍了中国历史小常识、中国旅游地理、中国的民

族民俗、中国四大宗教、中国的古代建筑、中国的古典园林、中国烹饪主要菜系、中国的风物特产、中国台、港、澳地区概况、中国主要旅游客源国概况、对联和古诗词等方面的知识。是把导游职业资格考证内容引入教学的课程。

#### 6. 饭店管理与实务（72 学时）

课程主要涉及饭店管理基础理论、饭店决策与计划管理、饭店组织管理、饭店信息系统管理、饭店营销管理、饭店业创新与发展、饭店服务质量管理、饭店设备管理、饭店物资管理、饭店人力资源管理、饭店安全管理、饭店集团经营等内容。通过本课程的学习，使学生掌握饭店管理的基本理念、方法和技能，了解星级酒店的业务流程和管理程序，使学生能综合运用所学的理论知识和实践技能，通过校内外实践训练，具备从事饭店服务与管理工作的基本能力，培养良好的饭店职业素质。

#### 7. 旅游政策与法规（72 学时）

旅游政策与法规是一门融法律为一体的综合性交叉学科，本课程主要介绍了旅行社管理法规；导游人员管理法规；旅游消费者权益保护法规；旅游合同法规；旅游饭店管理法规；旅游交通运输管理法规；食品卫生管理法规；旅游者出入境管理法规；旅游资源管理法规；旅游安全法规；旅游保险法规；旅游纠纷及纠纷解决法规等。通过学习，要求学生掌握旅游法的基本理论和基本旅游法知识，并通过案例分析，结合旅游界的具体环境进行分析，全面掌握旅游法的运用。

#### 8. 旅游服务心理学（72 学时）

旅游服务心理学课程是将心理学基本原理、理论和方法应用于旅游服务业的应用性学科。主要研究旅游者行为、旅游服务心理和旅游管理心理。通过本课程的学习,使学生系统地掌握旅游心理学的基本原理和方法,并应用于饭店、旅行社等旅游企业的经营管理工作中。

#### 9. 旅游市场营销 (72 学时)

旅游市场营销主要教学内容包括旅游市场营销的相关概念;旅游市场营销环境的影响;旅游者购买行为的分析方法;旅游目标市场的选择以及旅游产品、价格、分销渠道、促销策略等知识;旅游市场营销的组织与控制等。要求学生通过本课程的学习获得关于旅游调研与预测、目标市场策略、旅游产品策略、价格策略、分销渠道策略、促销策略和旅游市场营销组织的计划与控制等知识,具备毕业后从事旅游企业市场营销工作的基础。

#### 10. 旅游职业与社交礼仪 (56 学时)

旅游职业与社交礼仪是学生学习旅游类职业岗位规范服务与管理的核心课程。课程内容涉及礼仪的基本常识、旅行社、酒店、景区等企业各岗位社交礼仪的基本方法和技能。通过本课程的学习和训练,使学生牢固树立礼貌服务意识,具备良好的礼仪素养,养成良好的礼仪习惯,能掌握旅游社交的基本技巧、规范及操作方法,并能根据实际情况灵活、准确地加以运用,从而为今后从事旅游服务工作塑造良好形象、提高服务艺术,奠定坚实的基础。

## 七、教学进程总体安排

### (二) 教学进程安排表 (见表 2)

表 2 旅游管理 (3+2 学制) 专业课程计划表

课程类别	序号	课程名称	学分	学时	学时分配		学期分配及学时										考核方式	
					理论教学	实践教学	第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		第五学年			
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
							16周	18周	18周	18周	18周	18周	18周	18周	18周	16周		
公共必修课	1	中职语文	8	128	100	28	4	4										考试
	2	中职数学	8	128	100	28	4	4										考试
	3	中职英语	8	128	64	64	4	4										考试
	4	体育与健康	12	208	8	200	2	2	2	2	2	2						考查
	5	思想道德修养与法律基础	3	72	54	18					4							考试
	6	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	72	54	18						4						考试
	7	综合英语	8	144	72	72					4	4						考试
	8	计算机文化基础	4	72	36	36			4									考试
	9	高等数学	8	144	72	72					4	4						考试
	10	就业指导*	2				1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*		考查
	11	形势与政策*	2				1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*		考查
	12	国防教育 (集中军训)	2	80	0	80	2周											考查
合计			69	1176	560	616	14	14	6	2	14	14	0	0				
专	专	1	旅游概论	4	56	28	28	4										考试

业 必 修 课	业 基 础 课	2	旅游职业与社 交礼仪	2	56	28	28	4										考查		
		3	旅游服务心理 学	4	72	36	36			4									考查	
		4	普通话训练	2	28	8	20	2											考查	
		5	英语听力	2	72	0	72					2	2						考查	
		6	英语口语	2	72	0	72							2	2				考查	
		7	旅游英语	8	144	72	72				4	4							考试	
		8	管理学基础	2	36	18	18			2									考查	
		9	酒店管理实务	4	72	36	36					4							考试	
		小计		30	608	226	382	10	0	6	4	10	2	2	2					
		专 业 核 心 课	1	导游业务	4	72	24	48		4										考试
2	旅游政策与法 规		4	72	36	36			4									考试		
3	全国导游基础 知识		4	72	36	36			4									考试		
4	安徽导游基础 知识		4	72	36	36		4										考试		
5	中国旅游地理		4	72	36	36		4										考查		
6	旅行社经营管 理		4	72	36	36				4								考试		
7	旅游市场营销		4	72	36	36				4								考查		
8	中国旅游客源 国概况		4	72	36	36							4					考试		
9	导游文学		2	36	30	6			2									考查		
10	人力资源管理		4	72	36	36								4				考试		
小计			38	684	342	342	0	12	10	8	0	0	4	4						
综 合 实	1	模拟导游 (集中)	4	72	0	72							0					考查		

实践课	2	毕业设计（论文） （分散）	4												4周*	
	3	顶岗实习	18	540	0	540										集中
	4	毕业（预就业） 实习	12	360	0	360										
	小计		38	972	0	972										
	合计															
选修课	专业选修课	1	日语基础	4	72	72	0					4				考试
		2	韩语基础	4	72	72	0					4				
		3	公关关系	4	72	36	36					4				考查
		4	电子商务	4	72	36	36					4				考查
		5	书法欣赏	2	36	18	18			2						考查
		6	音乐技能	2	36	18	18			2						
		7	形体训练	4	72	0	72			4						考查
		8	导游面试技巧	4	72	24	48			4						考查
		9	民俗资源与旅游	4	72	24	48						4			
		10	旅游美学	4	72	36	36						4			考试
		11	餐饮服务与管理	4	72	24	48					4				考试
		12	前厅客房运行与管理	4	108	36	72					4				考试
		13	旅游文化	4	72	48	24						4			考查
		14	饮食文化	4	72	48	24						4			考查
	公共选修课	15	国学经典	2	36	18	18						2			考查
		16	党史国史	2	36	18	18						2			考查
		17	突发事件与自救互救	2	36	18	18						2			考查

	18	生命安全与救援	2	36	18	18						2				考查
	19	创业管理实战	2	36	18	18							2			考查
	20	影视鉴赏	2	36	18	18							2			考查
	21	徽州文化	2	36	18	18							2			考查
	22	演讲与口才	2	36	18	18							2			考查
	合计		34	630	318	312	0	0	0	6	0	8	12	8		
总计			209	4070	1446	2624	24	26	22	20	24	24	18	14		

**备注：**

1. 打\*号课程由讲座、班会、讨论、竞赛等形式完成，不记入总课时。
2. 第一、第九学期分别集中安排2周的军训、6周的职业综合技能训练、8周的毕业设计等环节，相应学期课内教学学时扣除相应周次数的学时数。
3. 本专业学生在校期间必须至少获得一项与本专业相关的职业资格证书和本专业组织认定的综合素质证书。就业指导课程由学院就业指导中心统一安排；形势与政策课程由学院思政教学部统一安排。
4. 本专业的专业综合技能训练包括如下形式：校内专业综合实训、模块化职业技能训练。其中校内专业综合实训在校内实训基地进行；模块化职业技能训练可以在校内完成，也可以在企业完成。
5. 学分标准：原则上周学时2的课程学分为2分，周学时4的课程学分为4分，公共课中“就业指导、形势与政策、国防教育（集中军训）”等课程由教务处统一确定学分。

(二) 各类课程学时分配 (见表 3、表 4)

表 3 旅游管理 (五年制) 专业理论教学与实践教学学时比例表

项目		学时数	占总学时的比例	备注
理论教学学时数		1446	35.5%	
实践教学学时数	实践、实验课学时数	1652	64.5%	实践教学按每周 30 学时折算。
	综合实训、毕业设计 (论文)、毕业实习等	972		
	合计	2624		
总学时		4070	100%	

表 4 旅游管理 (五年制) 专业学时表

课程类别	课程模块	课程门数	学时数	所占比例
必修	公共基础课	12	1176	28.9%
	专业基础课	9	608	14.9%
	专业核心课	10	684	16.8%
	综合实践课	4	972	23.9%
选修	专业选修课	7	486	11.9%
	公共选修课	4	144	3.5%
合计		46	4070	100%

说明: 公共基础课程 (包括选修课) 学时应当不少于总学时的 1/4;

选修课教学学时数占总学时的比例均应当不少于 10%; 实践性教学学时

原则上占总学时数 50%以上。

## 八、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比例一般不低于 60%，专任教师队伍考虑职称、年龄、形成合理的梯队结构。

#### 2. 专任教师

专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有旅游管理、企业管理等相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

#### 3. 专业带头人

专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外商务服务中旅游行业、专业发展、能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

#### 4. 兼职教师

兼职教师主要从旅游相关企业聘请，具备良好的思想政

治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的诗集工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

## **（二）教学设施**

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地。

### **1. 专业教室基本条件**

专业教室一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或WIFI环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合禁忌疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

### **2. 校内实训室基本要求**

校内实训室基本要求为：校内实训室建设应从实景、实景的角度出发，配备能够满足导游、计调实务实训、旅行社经营实训等实训要求的教学软硬件设备。包括3D导游实训室、智慧旅游实训室、茶艺实训室等。

## **（三）教学资源**

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书及数字教学资源等。

### **1. 教材选用基本要求**

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师，行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

## 2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：导游基础、导游业务、旅游政策法规、旅行社经营管理、旅游市场营销、旅游事故案例分析等。

## 3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

### **（四）教学方法**

主要采用如下几种教学法：

**案例式教学：**研究并制定采用案例式教学的教学计划及课程标准，完善课程教学中的电子文档。

**现场教学：**走出课堂，带领学生到各现场教学，使学生即学即用，开阔了视野，了解了企业实际运营，激发学生的学习兴趣，这是传统教学方式远远所不及的。

项目驱动：教师以一个个真实项目作为主线展开课程，把相关的知识点溶入到项目的各个环节中去，层层推进项目。

对不同内容、不同的难易程度，本专业教师采用灵活多样的教学方法，如案例教学、联想教学、实验教学法等。在学习过程中设置与企业一致的工作步骤及要求（场地、设备与组织管理）。

### **（五）学习评价**

本专业积极推进课程教学评价体系改革，突出能力考核评价方式，建立由形式多样化的课程考核形式组成的评价体系，积极吸纳行业企业和社会参与学生的考核评价，通过多样式的考核方式，实现对学生专业技能及岗位技能的综合素质评价，激发学生自主性学习，鼓励学生的个性发展以及培养其创新意识和创造能力，更有利于培养学生的职业能力。

所有必修课和学生选定的选修课及综合实训等均在教学过程中或完成教学目标时进行知识和技能考核，合格者取得该课程学分。

评价体系包括：笔试、实践技能考核、项目实施技能考核、技能竞赛等多种考核方式。每门课程评价根据课程的不同特点，采用其中一种或多种考核方式相合的形式进行。

1. 笔试：适用于理论性比较强的课程。考核成绩采用百

分制，该门课程不合格，不能取得相应学分，由专业教师组织考核。

2. 实践技能考核：适用于实践性比较强的课程。技能考核应根据应职岗位技能要求，确定其相应的主要技能考核项目，由专兼职教师共同组织考核。

3. 项目实施技能考核：综合项目实训课程主要是通过项目开展的，课程考核旨在评价学生综合专业技能掌握的情况及工作态度及团队合作能力，因而通常采取项目实施过程考核与实践技能考核相结合进行综合评价，由专兼职教师共同组织考核。

4. 岗位绩效考核：在企业中开设的课程，如顶岗实习等，由企业与企业进行共同考核，企业考核主要以企业对学生的岗位工作执行情况进行绩效考核。

5. 技能竞赛：积极参加国家、省各有关部门及学院组织的各项专业技能竞赛，根据竞赛所取得的成绩作为学生评价标准，并计入学生自主学习学分。

## **（六）质量管理**

教学管理工作是在主管院长领导下，实行学校、二级学院两级负责，学院是教学管理的主体力量，主要通过以下形式：

1. 建立教学管理组织协调系统，专业教研室配合教务

处、二级学院对日常课堂教学及教学建设工作进行管理和监控，及时解决教学中出现的问题；

2. 学院督导系统，聘请有丰富教学和教学管理经验的老教师、实现助教、督学、督管；

3. 同行教师评价系统，由二级学院进行主讲教师的聘任，教师试讲和教学效果评价工作；

4. 教学信息员、网络教务反馈系统，获取教学信息。

为达到全面控制教学过程，提高教学质量的目的，进行课堂教学检查时，各类检查人员应填写相应的评估表和反馈表，及时对评估表和反馈表进行统计处理，将结果反馈给教师所在教研室，并以适当的方式反馈给教师。每学期以二级学院为单位，综合各种渠道的检查和反馈结果，采取先定量后定性的办法，对所有任课教师的教学效果和质量进行评价。评价结果经二级学院审核后，将结果存入教师教学工作档案，作为教师晋职、评优的重要依据。每学期学院教务处对教学质量方面存在的共性问题采取多种形式，对存在的个性问题以座谈会、个别交流、文字材料等形式进行，促进教学效果有效提升。

## 九、毕业要求

### （一）学生毕业应达到的学分要求

总学分达到 223 分。其中必须包含：必修课学分 175 分，

选修课学分 48 分。

取消清考制度。

## (二) 学分转换

1. 根据学校《大学生素质拓展学分管理办法(试行)》规定，可予以相应认定。

2. 根据学校学分制管理办法规定情形的可以进行转换。  
此外，学生参加技能大赛可以进行认定为必修学分或选修学分，具体标准：

比赛等级	一等奖	二等奖	三等奖
B 类	4	2	1
A 类	6	4	3